



אל : מינהל המכס,
 הנהלת רשות המסים בישראל

חלק א: פרטי התאגיד

שם החברה :											מס' ח.פ.:										
הכתובת :																					
מס' טלפון :											מס' טלפון נוסף :										
דואר אלקטרוני :																					

שמות המנהלים ובעלי המניות בתאגיד

השם :											מס' ת"ז :										
הכתובת :											התפקיד בתאגיד :										
השם :											מס' ת"ז :										
הכתובת :											התפקיד בתאגיד :										
השם :											מס' ת"ז :										
הכתובת :											התפקיד בתאגיד :										

חלק ב': פרטי המשלח הבינלאומי שיהיה אחראי לפעולות שילוח בינלאומי בתאגיד

השם :																					
הכתובת :																					
קוד משלח בינלאומי :																					
מס' טלפון :											מס' טל' נייד :										



חלק ג': מסמכים שיש לצרף לבקשה (מקור והעתק)

1. תקנון החברה.
2. תעודה על רישום החברה ברשם החברות (תעודת התאגדות).
3. טופס הצהרה בדבר האחראי לפעולות שילוח בתאגיד.
4. אישור עו"ד/רו"ח לגבי בעלי המניות ומורשי החתימה בתאגיד.
5. אישור עו"ד או רו"ח, כי החותם על בקשה זו מוסמך לחייב את התאגיד בחתימתו.
6. אישור רו"ח בדבר ניהול פנקסי חשבונות לפי הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973, ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ו-1976.

חלק ד': הצהרה

אני, הח"מ, מצהיר כדלקמן:

1. כל הפרטים שמולאו בבקשה על צרופותיה, נכונים.
2. ידוע לי, כי מסירת פרטים לא נכונים מהווה עבירה פלילית.
3. על כל שינוי שיחול באחד או יותר מהפרטים שצויינו בבקשה, החברה מתחייבת להודיע מיידית בכתב למינהל המכס שבהנהלת רשות המסים בישראל.

חתימה וחותמת

התפקיד

השם

התאריך

חלק ה': אישור מינהל המכס

לאחר התייעצות עם הוועדה המייעצת, אושרה/לא אושרה הבקשה.

חתימה וחותמת

התפקיד

השם

התאריך