

1. דרישת פרטי החשבוניות מבוססת על סעיף 72(א) ו-108(א) לחוק מע"מ התשל"ו-1975. אי מילוי אחריה מהווה עבירה לפי סעיף 117(א) (1) של אותו חוק.
 2. פירוט זה לא יכלול חשבוניות מס שהוצאו לעוסקים הרשומים בישראל.
 3. הנחיות למילוי הטופס ראה נא מעבר לדף.

דו"ח ריכוז חשבוניות מס על מכירת טובין ומתן שירותים שהוצאו למלכ"רים ולעוסקים הרשומים בשטחי עזה ויריחו או באזור יהודה ושומרון

הטופס ימולא במקור וב - 2 העתקים, מקור והעתק ראשון ימסר למשרד מע"מ, העתק שלישי יאר בידי העוסק וישמש כאסמכתא להגשת הדו"ח.

א. פרטי העוסק (המוכר)

1	9 10	13 14	19	כתובת העסק			שם, עיסוק וטלפון
מס תיק במע"מ	קוד הטופס	מס' סודר		עיר	מספר	רחוב	שם
	8791						עיסוק
							טלפון

41

ב. פרטים על מקבל החשבונית

1	20	28 29	35	3 תאריך החשבונית			6 42 סכום המע"מ בחשבונית בש"ח ללא אגרות	49 פרטי החשבונית (תיאור: הנכסים הקבועים, השירות, הטובין)	שם הקונה / מקבל השרות
				יום	חודש	שנה			
1									
19									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									
DUP									

3	14	19	38	חודש	41	42	49
				שנה	1	9	10
DUP	8 7 9 9	DUP					
תקופת דווח							

סה"כ המע"מ בש"ח ללא אגרות

מ.א. מס' תעודת משלוח

--	--	--	--	--	--

לשימוש המשרד

אישור קבלה

ג.

ד. הצהרת העוסק.

- הנני מצהיר בזה כי כל הנתונים הרשומים בטופס זה זהים לנתונים בחשבוניות מס-התחשבות שפרטיהן נרשמו בפנקסים שעלינו לנהל על פי החוק.
- פירוט זה מתייחס לדו"ח תקופתי כמפורט לעיל וכולל רק חשבוניות מס - התחשבות על מכירת טובין ומתן שירותים לעוסקים הרשומים בשטחי עזה ויריחו או באזור יהודה ושומרון.
- החשבוניות הינן במתכונת שנקבעה למטרה זו.

חתימת העוסק והותמת

שם החותם

תאריך

חתימה והותמת

שם החותם

תאריך

הנחיות למילוי טופס מע"מ 879 - ריכוז "חשבוניות מס - התחשבות" שהונפקו לעוסקים ולמלכ"רים הרשומים בשטחי עזה ויריחו או באזור יהודה ושומרון

א. טופס זה יקלט במחשב, נא הקפד למלאו בכתב יד ברור.

ב. הסברים למילוי הטופס -

חלק א' - רישום פרטי העוסק מוציא החשבוניות.

1. מס' תיק במע"מ - מס' העוסק כפי שנמסר לך בעת רישומך במע"מ (9 ספרות).
2. מען העסק - הכתובת המלאה בה עסקך מתנהל.
3. שם - שם העסק כפי שצויין בתעודת העוסק שלך.
4. עיסוק - ציין בקיצור מהות עסקך, כגון: הלבשה בסיטונאות, הלבשה בקמעונאות, חייט, עו"ד, רו"ח, מנה"ח, בעל מונית, בעל משאית, קבלן לעבודות עפר וכדו'.

חלק ב' - רישום פרטים על מקבל החשבונית.

1. מס' הקונה - מקבל השרות/משלם המס בשטחי עזה ויריחו ותושבי אזור יהודה ושומרון - מס' העוסק שניתן לו ע"י רשויות המס הפלשתיניות כפי שמופיע על גבי חשבונית המס (9 ספרות)
2. מס' החשבונית - מס' חשבונית המס כפי שמופיע עליה.
3. תאריך החשבונית - התאריך שצויין ע"ג החשבונית.
4. סכום המס - סכום מס הערך המוסף הרשום בחשבונית, בשקלים חדשים (ללא אגורות).
5. פרטי החשבונית - רשום בקיצור הפרטים הרשומים בחשבונית, כגון:

- א. בעיסקאות נכסים קבועים - מכירת מגרש, משרד, משאית, מונית, מחסן, מכונות ייצור וכד'.
- ב. בעיסקאות שירותים - הנהלת חשבונות, ייעוץ משפטי, תיקונים וכד'.
- ג. בעיסקאות של מכירת טובין (סחורה) - הלבשת גברים, נשים, הנעלה, ריהוט משרדי, תוצרת חלב, מספוא, משקאות וכד'.

ג. יש לצרף לדו"ח זה את העתקי חשבוניות מס - התחשבות, המתייחסות.