

1.2.2018 עדכני ליום	פרק: נושאים כלליים	<b>משרד האוצר</b> היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה
מס' הנחיה: 1.1	שם הנחיה: חובת הזדהות מפקח	

### חובת הזדהות מפקח

#### 1. מטרה

הסדרת כללים אחידים לחובת ההזדהות בהתאם להוראות החוק, לרבות חריגים לחובה.

#### 2. רקע

בהתאם להוראות סעיף 207 לחוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965 (להלן "החוק"), לא יפעילו מפקחים את הסמכויות הקבועות בחוק אלא בעת מילוי תפקידם ובהתקיים התנאים המפורטים בהנחיה זו.  
חובת ההזדהות תחול על כלל עובדי הפיקוח והאכיפה (מנהל הפיקוח והמפקחים) בכל שעות העבודה.

#### 3. מסמכים ישימים

- 3.1 מסמך ישים מס' 1.1.1 – טופס אישור מנהל הפיקוח להימנע מחובת הזדהות.
- 3.2 מסמך ישים מס' 1.1.2 – טבלת מעקב של מנהל הפיקוח אחר מתן אישורים כאמור.

#### 4. חובת ההזדהות

- מנהל פיקוח ומפקח ברשות האוכפת יעשו שימוש בסמכויותיהם רק בעת מילוי תפקידם ובהתקיים התנאים הבאים במצטבר:
- 4.1 יענוד באופן גלוי תג המזהה אותו ואת תפקידו כמפורט בסעיף 6 ובהתאם לדוגמא המצורפת.
  - 4.2 ילבש מדי מפקח כמפורט בסעיף 6 ובהתאם לדוגמא המצורפת.
  - 4.3 תהיה בידו תעודה חתומה על-ידי שר האוצר או מי שהוסמך על ידו, המעידה על תפקידו וסמכויותיו – להצגה על פי דרישה.

#### 5. חריגים לחובת ההזדהות

- על-אף האמור לעיל, לא תחול חובת ההזדהות בהתקיים התנאים הבאים במצטבר:
- 5.1 קיומה של חובת ההזדהות עלול לגרום לאחד מאלה:
    - 5.1.1 חובת ההזדהות תפגע בביצוע פעולות המפקח.
    - 5.1.2 חובת ההזדהות תפגע בביטחון המפקח או בביטחון אדם אחר.
  - 5.2 מנהל הפיקוח אישר מראש ובכתב למפקח להימנע מחובת ההזדהות. אישור כאמור יהיה מוגבל לזמן, מקום ופעילות. בעת סכנה מיידית לביטחון המפקח הנובעת עקב זיהוי יש להוריד אמצעי זיהוי ולעדכן את מנהל הפיקוח. אישור בכתב יינתן בדיעבד.
  - 5.3 מנהל הפיקוח של הרשות האוכפת ימלא לפני מועד הפעילות טופס אישור חריג להימנע מחובת הזדהות (מסמך ישים מס' 1.1.1) בשני העתקים, עותק אחד יימסר למפקח עותק נוסף יתויק בקלסר ייעודי לניהול מעקב אחר מתן האישורים. **במקרים חריגים**, ימולא הטופס לאחר הפעילות.

1.2.2018 עדכני ליום	פרק: נושאים כלליים	<b>משרד האוצר</b> היחידה הארצית לאכיפת דיני התכנון והבניה
מס' הנחיה: 1.1	שם הנחיה: חובת הזדהות מפקח	

- 5.4 לא יינתן אישור חריג לתקופה שתעלה על יום עבודה.
- 5.5 כאשר חלפה הנסיבה שבשלה לא הזדהה המפקח, יזדהה המפקח מוקדם ככל האפשר.
- 5.6 מנהל הפיקוח של הרשות האוכפת ימלא שורה בטבלת המעקב (מסמך ישים מס' 1.1.2), המפרטת את הנסיבות בגינן לא הזדהה המפקח כנדרש בסעיף 207 לחוק, האירוע או המקום והמועד המדויק.

#### **6. תיאור מדי מפקח וקוד לבוש: המפקח ילבש מדים נקיים ומסודרים הכוללים:**

- 6.1 חולצה עם צווארון, בתצורת "פולו" בצבע כחול כהה:
- 6.1.1 על החזה בצד שמאל יוטבע שם הוועדה המקומית או הרשות האוכפת וסמל הוועדה או הרשות האוכפת.
- 6.1.2 על החזה בצד ימין יענוד תג שבו רשום שמו ותפקידו של המפקח.
- 6.2 מכנסיים – דגמ"ח בצבע אפור כהה.
- 6.3 חגורה בצבע שחור.
- 6.4 נעליים בצבע כהה, אחיד וללא דוגמאות.
- 6.5 מעיל בצבע שחור, מעליו יענוד המפקח תג הנושא את שמו ותפקידו.

#### **7. הוראות כלליות:**

- 7.1 על אף האמור לעיל החובה ללבישת הפריטים המנויים בסעיפים 6.2 – 6.5 תחול החל מיום 1.4.2018.
- 7.2 על אף האמור בסעיף 6.1, מנהלי פיקוח ומפקחים מיוחדים יוכלו ללבוש חולצת צווארון מכופתרת הזזה בצבעה ובתגיה לחולצת המפקחים.
- 7.3 על אף האמור בסעיף 6.1, הטבעת שם הוועדה המקומית או הרשות המוסמכת וסימלה, תתייתר ככל שתג הזיהוי כולל גם את השם והסמל של הוועדה או הרשות המוסמכת.
- 7.4 על אף האמור בסעיף 6.2, מנהלי פיקוח ומפקחים מיוחדים יוכלו ללבוש מכנסיים מדגם דוקרס ("קופיקו") הזהים בצבעם למכנסי המפקחים.
- 7.5 על אף האמור בסעיף 6.2, מנהלות פיקוח ומפקחות רשאיות ללבוש חצאית בצבע אפור כהה שלא תהיה קצרה מגובה ברך.
- 7.6 על פי שיקול דעת מנהל הפיקוח ניתן להכיל את הכללים החלים על מנהלי פיקוח גם גל מנהלי משנה (מנהלי צוותים, מנהלי מחלקות, מנהלי אזורים) או סגנים ככל שישנם.