



ישראל
מדינת
משרד
הביטחון
างף משאבי אנוש

הכרה באדם כפדיי שבי - טופס בקשה

כללי

1. חוק תשלוםים לפדיי שבי, התשס"ה-2005 (להלן – חוק פדיי שבי) נועד לבטא את ההכרה שהחבה מדינת ישראל כלפי מי שנפל בשבי האויב תוך כדי שירותו באחת מן המתחנות לפני קום המדינה: ההגנה, אצ"ל, לח"י, בриגדה,, או תוך כדי שירותוocab в армии в Израиле, в штабе, в учреждении или в воинской части, в течение времени службы перед созданием государства – ישראל, в течение времени службы перед созданием государства – Израиль, במהלך службы в армии Израиля, в штабе, в учреждении или в воинской части, в течение времени службы перед созданием государства – Израиль.
2. החוק מעניק לפדיי שבי, כהגדרכתם בחוק, זכאות לתשלומים בתנאים המנוימים בחוק.
3. על פי החוק, אדם שנפל בשבי לפני מועד תחילת החוק (2005) אך הגיע בקשה לאחר תאריך 14.11.2007 יהיה זכאי לאחר הכרתו, לתשלום למפרט בסך 1,000 ל"כ בעבור 24 החודשים שקדמו ל- 1 בחודש שבו הוכר כפדיי שבי. התשלום הנ"ל יהיה צמוד למדד .
4. חוק תשלוםים לפדיי שבי, תיקון מס' 2, התשע"ע-2010-, מבטל את ההתיקשות עבור פדיי שבי ומאפשר גם למי שנפלו בשבי לפני קום המדינה לקבל הכרה כפדיי שבי.
5. חוק תשלוםים לפדיי שבי, תיקון מס' 3, התשע"א - 2011, מאפשר גם לבני הזוג של הנופלים בשבי אשר נפטרו ולא הספיקו למש את זכותם לפי החוק בעודם בחיים, להגיש בקשה ולקלול תשלום.

הכרה כפדיי שבי

6. על פי החוק, "הוועדה להכרה באדם כפדיי שבי", תכיר באדם שהגיע בקשה להכרה בו כפדיי שבי אם התקיימו בה, להנחת דעתה, כל התנאים הבאים :
 - א. הנפילה בשבי התרחשה בעת שירותו באחד מהארגוני המפורטים בסעיפים 8-7.
 - ב. תקופת השהייה בשבי 14 ימים לפחות.
 - ג. ארגון הצלב האדום אישר נפילתו בשבי או שהמבקש הוכיח בדרך אחרת את נפילתו בשבי (הציג מסמכים).

חבר בארגון מתחרטyi שנפל בשבי לפני קום המדינה :

ארגון ההגנה (כולל פלמ"ח), ארגון לוחמי חירות ישראל – לח"י, ארגון צבאי לאומי – אצ"ל, תושב מהישוב היהודי בארץ ישראל שהתגייס לצבא האנגלית בתקופת המנדט הבריטי לפני קום המדינה ונפל בשבי הגרמני – ברייגדה.

7. אדם שנפל בשבי האויב בעת שירותו מקום המדינה ועד היום :
בצבא הגנה לישראל – צה"ל, בשירות ביטחון כלל – שב"כ, במוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים – מוסד, שוטר במשטרת ישראל.

ברכה,

איתמר גורף
סמנכ"ל ור' אגף משאבי אנוש

תשלום לפדיוי שבי

- מי שהוכר כפדיוי שבי זכאי לתשלום חודשי בסכום של 1,000 נק', צמוד למדד, אשר ישולם לו כלjährlich:
- א. תשלום למפרע בעבר החודשים החל מה-1 בחודש שבו הגיש את הבקשה להכרה ועד תום החודש שבו הוכר כפדיוי שבי.
 - ב. תשלום רטרואקטיבי של 24 חודשים החל מחודש אישור הוועדה להכרה באדם כפדיוי שבי.
 - ג. תשלום חודשי החל מה-1 בחודש לאחר החודש שבו הוכר כפדיוי שבי ועד שימלאו לו 67 שנים.
 - ד. מלאו לפדיוי שבי 67 שנים, ישולם לו באותה שנה, למפרע, סך כל התשלומיים החודשיים עד תום אותה שנה בתשלום אחד. בשנה שלאחר מכן ולמשך כל ימי חייו של פדיוי השבי, ישולם לו התשלומיים החודשיים בתשלום שניתי אחד, ב- 1 בגיןאר בכל שנה.
 - ה. מלאו לפדיוי שבי 80 שנים, תשולם לו לפחות כל ימי חייו נוספת של 25% לתשלומיים הנิตנים לו.
 - ו. הוכר פדיוי שבי לאחר פירתו, זכאי מי שהיה בן בת זוגו בשעת פירתו, לתשלום חד-פעמי בסכום השווה ל- 12 תשלום חודשיים, צמוד למדד.

שלבי תהליכי הטיפול בבקשתה להכרה באדם כפדיוי שבי:

1. טופס בקשה והמסמכים הנלוים, ייבחנו לגופו של עניין, על פי פרטי המקרה המתואר ובהתאם לתנאי החוק.
2. דיון בו'ועדה להכרה באדם כפדיוי שבי" (הוועדה מתכנסת בדרך כלל אחת לחודש).
3. פתיחת מס'ר זכאי (חו"ז)אגף הכספיים.
4. מסירת הוועדה למגיש הבקשה: אישור/דחייה.

הסביר למילוי טופס הבקשה

הינכים מתבקשים לקרוא בעיון את דף ההסביר ולמלא את טופס הבקשה בעט ובכתב יד ברור. ביחסון- אין למלא בטופס הבקשה פרטים מסווגים. כל הפרטים יהיו בلم"ס.

חלק א': פרטיים אישיים

- נא למלא את הפרטים כפי שרושיםם בתעודות הזוגות.
- מידע צבאי, שב"כ, מוסד ומשטרה נא למלא הפרטים כפי שמופיעים בתעודות הצבאיות.

חלק ב': פרטיים אודות השירות המזכה בהכרה

- נא לציין באיזה סוג של שירות התקיים השבי – טרום הקמת המדינה/ צה"ל/ מוסד/ שב"כ/ משטרה.

חלק ג': תאור מקרה השבי

- לגבי מגיש בקשה שנאסר בתקופת טרום הקמת המדינה (המנדט הבריטי) והשתיך לאחד מהארגוני המחברתיים, נא ציין אם הוענק בעבר "אות אסורי שלטון המנדט" – (ash"h) אם כן נא לצרף צילום מהתועדה.

- פרטים על השבי: אם קיימים עדים או חברים לשבי, נא מלא את פרטייהם (עדות ממוקור ראשון).

חלק ד': פרטי בן /בת הזוג

- פרטין בן הזוג: נא למלא את הפרטים כפי שרושיםם בתעודות הזוגות.

חלק ה': הצהרה

- הצהרה על כך שהפרטים הרושיםם בבקשתה נכונים.

חלק ו': טופס בקשה להעברת תשלום

- מצורפים 2 טפסי בקשה להעברת תשלום: העבר מגיש הבקשה ועובד בן /בת הזוג.

התופס מחולק לשני חלקים:

חלקו העליון למילוי ע"י מגיש הבקשה או בן /בת הזוג.
חלקו התחתון לשימוש הבנק (יש להחתים הבנק על גבי התופס).
יש לצרף טופס חתום מקורי בלבד. (לא יתקבל צילום).

מסמכים שיש לצרף לטופס הבקשה:

- צילום תעודה זותת של מגיש הבקשה ושל בן /בת זוג.
- מסמך המאשר חברות בארגון, תקופה השבי, מקום השבי או מסמכים נוספים התומכים בבקשתה. (אם קיימים).

בלמ"ס



לשימוש פנימי

שם עובד

תאריך קבלת הבקשה:

טופס בקשה להכרה באדם כפדי שבי

חוק התשלומים לפדי שבי, התשס"ה - 2005

חלק א' – פרטיים אישיים:

מין	שם האב	שם משפחה קודם	שם פרטי	שם משפחה
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	מס' תעודה זהות	מס' תעודה זהות		

תאריך עליה	מקום משפחתי	ארץ לידה	תאריך לידה	שם איש/ ציה"ל/שב"כ/ מוסד/ משטרה
	<input type="checkbox"/> רוק <input type="checkbox"/> אלמן	<input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> גירוש		

טלפון / סלולרי	עיר	מספר בית	רחוב	כתובת מגורים

חלק ב' – פרטיים אודות השירות המזיכה בהכרה: (*הCPF בעיגול)

שם המחתרת טרום הקמת המדינה / ציה"ל / שב"כ / מוסד / משטרה *

חלק ג' – תיאור מקרה השבי:

הוענק אותה אסירים שלטון המנד"ט (אש"ה)	מקום השבי (שם המדינה, שם בית הכלא)	תקופת השבי	תאריך סיום שבי	תאריך תחילת шибוי
כן / לא				

תיאור השבי : (נא לציין את סיבות השבי/ תנאי השבי ועוד)

(אם המקום אינם מספיק ניתן לצרף מסמך נוסף).

אם קיימים עדדים או חברים לשבי נא למלא הפרטים הבאים: (עדות מקור ראשון)

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	מס' ת.ז/חותה	מס' איש	ת.תחילת השבי	ת.סיום השבי

חלק ד' – פרטי בן/בת הזוג :

שם משפחה	שם פרטי	טלפון/סלולרי	מס' תעוזת זהות
עיר	רחוב	מס' בית	מיקוד

חלק ח' – הצהרה :

אני מצהיר בזה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים.

חתימת מגיש הבקשה

תאריך

נא לצרף טופס מקורי בלבד **חלק ו' - בקשה להעברת תשלומים (עבורי מגיש הבקשה)****משרד הביטחון אגף הכספיים**

שם פרטי	שם המשפחה			מס' תעודת זהות	פרטיים אישיים
מיקוד	יישוב	שם בית	רחוב	מס' חשבון בנק	

שם הסניף	שם הבנק		מס' חשבון בנק	פרטי חשבון בנק
טלפון	שם בנק	סמל סניף	טלפון	

 חלק א'

1. אני החתום מבקש בזאת שהכספיים המגיעים לי ממשרד הביטחון (להלן המשרד) מעט לעת יועברו ישירות לחשבון הניל.
2. אני מצהיר שהחשבון שפרטיו מצוינים לעיל הוא חשבון הבנק שלי ומבקש שהמשרד יעביר אליו את התשלומים להם אני זכאי.
3. כל תשלום שיועבר לחשבון יחשב כאילו שולם על ידי משרד הביטחון לידי ממש ביום זיכוי החשבון בבנק וכאליו אושרה קבלתו בחתימת ידי.
4. תשלום לחשבון הניל מהווה תשלום לחשבון הנכוו שלי ולא תהיה לי כל עילה ותביעה נגד המשרד בקשר לזכויי החשבון זה כאמור.
5. הריני נוטן יותר למשרד לבקש מהבנק כל הבהרה ולבנק ליתן הבהרות כאלה, הכל בין בכתב בין בע"פ, לגבי פעולות זיכוי או אי זיכוי החשבון ע"י המשרד.
6. אני מצהיר כי לא תהינה לי אוו לכל הבא מכוחו טענות ואו תביעות כלשהן כלפי הבנק בהקשר לזכויי או אי זיכוי חשבוני והתשלים כאמור לעיל.
7. כל ברור שיהיה בו צורך בתוצאה מזיכוי החשבון והתשלים לו, ייעשה על ידי ישירות עם משרד הביטחון.
8. היה והתרבר למשרד הביטחון כי חשבון הבנק זוכה יותר, בין מחמת טעות ובין מחמת הטעיה או מכל סיבה אחרת, יהיה משרד הביטחון רשאי לגבות את סכום היתר מתוך חשבון הבנק, ואני נוטן זהה לבנק הוראה בלתי חוזרת לפעול בהתאם.
9. בקשה זו תהיה בתוקף עד לביטולה. הביטול יכנס לתוקפו לאחר קבלת הודעת הביטול בכתב, (במקרה של שינוי מסטר חשבון בנק).

ולראיה באנו על החתום:

חתימה

שם פרטי

שם משפחה

תאריך

 חלק ב': **לשימוש הבנק**

לכבוד

אגף הכספיים-משרד הביטחון

הננו מאשרים שבתאריך: _____ החתום לעיל בחלק א' של טופס זה הינו, על פי רישומנו, בעל זכות
 חתימה בחשבון _____ בסניפינו וראשים על פי מסמכינו לחייב את החשבון הניל בחתימתו. חתימתו
 נחותת להיות נוכנה עפ"י דוגמאות החתימה שבידינו.

שם הבנק	קוד בנק הסניף	שם הסניף	שם פרטי	חתימה

חתימה וחותמת הבנק

תאריך

נא לזרף טופס מקורי בלבד**בקשה להעברת תשלום (עבור בן/בת הזוג)****משרד הביטחון אגף הכספיים**

שם פרטי	שם המשפחה			מס' תעודה זהות	פרטיים אישיים
מיקוד	ישוב	רחוב	מס' בית	רשות	

שם הסניף	שם הבנק		מס' חשבון בנק	פרטי חשבון בנק
טלפון	סמל סניף	סמל בנק	שם הסניף	

חלק א'

10. אני החתום מטה מבקש בזאת שהכספיים המגיעים לי משרד הביטחון (להלן המשרד) מעט לעת יועברו ישירות לחשבון הניל.
11. אני מצהיר שהחשבון שפרטיו מצוינים לעיל הוא חשבון הבנק שלי ומבקש שהמשרד יעביר אליו את התשלומים להם אני זכאי.
12. כל תשלום שיועבר לחשבון יחשב כאילו שולם על ידי משרד הביטחון לידי ממש ביום זיכוי החשבון בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידי.
13. תשלום לחשבון הניל מהוווה תשלום לחשבון הנכון שלי ולא תהיה לי כל עילה ותביעה נגד המשרד בקשר לזכויות החשבון זה כאמור.
14. הריני נותן היתר למשרד לבקש מהבנק כל הבהרות ולבנק ליתן הבהרות כאלה, הכל בין בכתב בין בע"פ, לגבי פעולות זיכוי או אי זיכוי החשבון ע"י המשרד.
15. אני מצהיר כי לא תהינה לי או לכל הבא מכוחם טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי הבנק בהקשר לזכויות או אי זיכוי החבוני והתשלומיים כאמור לעיל.
16. ככל ברור שיהיה בו צורך כトוצאה מזיכוי החשבון והתשלים לו, יעשה על ידי ישירות עם משרד הביטחון.
17. היה והתברר למשרד הביטחון כי חשבון הבנק זוכה ב יתר, בין מחמת טעות ובין מחמת הטעיה או מכל סיבה שהיא, יהיה משרד הביטחון רשאי לגבות את סכום היתר מתוך חשבון הבנק, ואני נותן בזה לבנק הוראה בלתי חוזרת לפעול בהתאם.
18. בקשה זו תהינה בתוקף עד לביטולה. הביטול יכנס לאחר קבלת הודעה הביטול בכתב, (במקרה של שינויי מסטר חשבון בנק).

ולראיה באנו על החתום:

חתימה

שם פרטי

שם משפחה

תאריך

חלק ב':**לשימוש הבנק**

לכבוד

אגף הכספיים-משרד הביטחון

הנו מאשרים שבתאריך: _____ החתום לעיל בחלק א' של טופס זה הינו, על פי רישומנו, בעל זכות חתימה בחשבון _____ בסניפינו וראשאים על פי מסמכינו לחיבב את החשבון הניל בחתימתו. חתימתנו נחותית להיות נconaה עפ"י דוגמאות החתימה שבידינו.

שם הבנק	מס' חשבון בנק	קו"ד בנק הסניף	שם הסניף

חתימה וחותמת הבנק

תאריך