



מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף משאבי אנוש

## הכרה באדם שנפטר כפדוי שבי - טופס בקשה

### כללי

1. חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005 (להלן – חוק פדויי שבי) נועד לבטא את ההכרה שחבה מדינת ישראל כלפי מי שנפל בשבי האויב תוך כדי שרותו באחת מן המחותרות לפני קום המדינה: ההגנה, אצ"ל, לח"י, בריגדה, או תוך כדי שרותו בצבא ההגנה לישראל, בשב"כ, במוסד או במשטרת ישראל, במהלך שנות קיומה של מדינת ישראל.
2. החוק מעניק לפדויי שבי, כהגדרתם בחוק, זכאות לתשלומים בתנאים המנויים בחוק.
3. חוק תשלומים לפדויי שבי, תיקון מס' 3, התשע"א - 2011, מאפשר גם לבני הזוג של הנופלים בשבי אשר נפטרו ולא הספיקו לממש את זכותם לפי החוק בעודם בחיים, להגיש בקשה ולקבל תשלום.

### הכרה כפדוי שבי

4. על פי החוק, "הוועדה להכרה באדם כפדוי שבי", תכיר באדם שהגיש בקשה להכרה בו כפדוי שבי אם התקיימו בה, להנחת דעתה, כל התנאים הבאים:
  - א. הנפילה בשבי התרחשה בעת שרותו באחד מהארגונים המפורטים בסעיפים 7-8.
  - ב. תקופת השהייה בשבי 14 ימים לפחות.
  - ג. ארגון הצלב האדום אישר נפילתו בשבי או שהמבקש הוכיח בדרך אחרת את נפילתו בשבי (הציג מסמכים).
5. חבר בארגון מחתרתי שנפל בשבי לפני קום המדינה:
 

ארגון ההגנה (כולל פלמ"ח), ארגון לוחמי חירות ישראל – לח"י, ארגון צבאי לאומי – אצ"ל, תושב מהישוב היהודי בארץ ישראל שהתגייס לצבא האנגלי בתקופת המנדט הבריטי לפני קום המדינה ונפל בשבי הגרמני – בריגדה.
6. אדם שנפל בשבי האויב בעת שרותו, מקום המדינה ועד היום:

בצבא הגנה לישראל – צה"ל, בשירות ביטחון כללי – שב"כ, במוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים – מוסד, שוטר משטרת ישראל.

בברכה,

איתמר גרף  
סמנכ"ל ור' אגף משאבי אנוש

## תשלום לפדוי שבי שנפטר

חוק תשלומים לפדויי שבי, תיקון מס' 3 - התשע"א, 2011, קובע כי מי שהוכר כפדוי שבי לאחר פטירתו, זכאי מי שהיה בן/בת זוגו בשעת פטירתו לתשלום חד פעמי, בסכום השווה ל- 12 תשלומים חודשיים צמוד למדד, ב- 1 בחודש לאחר החודש שבו הוכר פדוי השבי.

### שלבי תהליך הטיפול בבקשה להכרה באדם כפדוי שבי שנפטר:

1. טופס בקשה והמסמכים הנלווים, ייבחנו לגופו של עניין, על פי פרטי המקרה המתואר ובהתאם לתנאי החוק.
2. דיון ב"וועדה להכרה באדם כפדוי שבי" (הוועדה מתכנסת בדרך כלל אחת לחודש).
3. פתיחת מספר זכאי (חוי"ז) באגף הכספים.
4. מסירת הודעה למגיש הבקשה: אישור/דחייה.

### הסבר למילוי טופס הבקשה

הינכם מתבקשים לקרוא בעיון את דף ההסבר ולמלא את טופס הבקשה בעט ובכתב יד ברור. ביטחון- אין למלא בטופס הבקשה פרטים מסווגים. כל הפרטים יהיו בלמ"ס.

#### חלק א': פרטים אישיים של הנפטר

- נא למלא את הפרטים המדויקים של הנפטר.
- מידע צבאי, שב"כ, מוסד ומשטרה נא למלא הפרטים כפי שמופיעים בתעודות הצבאיות.

#### חלק ב': פרטי בן/בת הזוג

- נא למלא את הפרטים כפי שרשומים בתעודת הזהות.

#### חלק ג': פרטים אודות השירות המזכה בהכרה

- נא לציין באיזה סוג של שרות התקיים השבי – טרום הקמת המדינה/ צה"ל/ מוסד/ שב"כ/ משטרה.

#### חלק ד': תאור מקרה השבי

- אדם שנאסר בתקופת טרום הקמת המדינה (המנדט הבריטי) והשתייך לאחד מהארגונים המחתרתיים, יש לציין אם הוענק לו בעבר "אות אסירי שלטון המנדט" - (אש"ה) אם כן נא לצרף צילום מהתעודה.
- פרטים על השבי: אם קיימים עדים או חברים לשבי, נא מלא את פרטיהם (עדות ממקור ראשון).

#### חלק ה': הצהרה

- הצהרה על כך שהפרטים הרשומים בבקשה נכונים.

#### חלק ו': טופס בקשה להעברת תשלום

- טופס בקשה להעברת תשלום: עבור בן/בת הזוג. הטופס מחולק לשני חלקים: חלקו העליון למילוי ע"י בן/בת הזוג. חלקו התחתון לשימוש הבנק (יש להחתיים הבנק על גבי הטופס). יש לצרף טופס חתום מקורי בלבד. (לא יתקבל צילום).

#### מסמכים שיש לצרף לטופס הבקשה:

- צילום תעודת זהות של בן/בת הזוג.
- מסמך המעיד על הזיקה (הקשר) בין בן/בת הזוג לנפטר. (ניתן לצרף: ספח תעודת זהות בו רשום שם בן/בת הזוג, תעודת נישואין או כל מסמך אחר המעיד על הקשר).
- מסמך המעיד על: חברות בארגון, תקופת השבי, מקום השבי או מסמכים נוספים התומכים בבקשה. (אם קיימים).
- צילום תעודת פטירה.





לשימוש פנימי



מס' עובד

תאריך קבלת הבקשה:

טופס בקשה להכרה באדם שנפטר כפדוי שבי

חוק התשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005,  
תיקון התשע"ה לחוק, מיום 22.3.2011

חלק א' – פרטים אישיים של הנפטר:

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם	שם האב	מס' תעודת זהות	מין
					<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה

מס' אישי צה"ל/שב"כ/מוסד/משטרה	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	תאריך פטירה

חלק ב' – פרטי בן/בת הזוג:

מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם

כתובת מגורים בן/בת זוג	רחוב	מס' בית	עיר	מיקוד	טלפון/סלולרי

**חלק ג' – פרטים אודות השירות המזכה בהכרה : (\* הקף בעיגול)**

שם המחותר \_\_\_\_\_ טרום הקמת המדינה / צה"ל / שב"כ / מוסד / משטרה \*

**חלק ד' – תיאור מקרה השבי :**

תאריך תחילת שבי	תאריך סיום שבי	תקופת השבי	מקום השבי שם המדינה, שם בית הכלא	הוענק אות אסירי שלטון המנד"ט (אש"ה)
				כן / לא

**תיאור השבי :** (נא לציין את סיבות השבי/ תנאי השבי ועוד)

---



---



---



---



---



---



---



---

(אם המקום אינו מספיק ניתן לצרף מסמך נוסף).

**אם קיימים עדים או חברים לשבי נא למלא הפרטים הבאים : (עדות ממקור ראשון)**

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	מס' ת.זהות	מס' אישי	ת.תחילת השבי	ת.סיום השבי

**חלק ה' – הצהרה :**

אני מצהיר בזה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים.

\_\_\_\_\_ חתימת מגיש הבקשה

\_\_\_\_\_ תאריך



**חלק ו' - בקשה להעברת תשלום (עבור בן /בת זוג)  
משרד הביטחון אגף הכספים**

שם פרטי		שם משפחה		מס' תעודת זהות
מיקוד	ישוב	מס' בית	רחוב	

שם הסניף	שם הבנק		מס' חשבון בנק
טלפון	סמל בנק		סמל סניף

**חלק א'**

1. אני החתום מטה מבקש בזאת שהכספים המגיעים לי ממשרד הביטחון (להלן המשרד) מעת לעת יועברו ישירות לחשבון הנ"ל.
2. אני מצהיר שהחשבון שפרטיו מצוינים לעיל הוא חשבון הבנק שלי ומבקש שהמשרד יעביר אליו את התשלומים להם אני זכאי.
3. כל תשלום שיועבר לחשבון יחשב כאילו שולם על ידי משרד הביטחון לידי ממש ביום זיכוי החשבון בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידי.
4. תשלום לחשבון הנ"ל מהווה תשלום לחשבון הנכון שלי ולא תהיה לי כל עילה ותביעה כנגד המשרד בקשר לזיכוי חשבון זה כאמור.
5. הריני נותן היתר למשרד לבקש מהבנק כל הבהרה ולבנק ליתן הבהרות כאלה, הכל בין בכתב בין בע"פ, לגבי פעולות זיכוי או אי זיכוי החשבון ע"י המשרד.
6. אני מצהיר כי לא תהייה לי או/ו לכל הבא מכוחי טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי הבנק בהקשר לזיכוי או אי זיכוי חשבוני והתשלומים כאמור לעיל..
7. כל ברור שיהיה בו צורך כתוצאה מזיכוי החשבון והתשלום לו, יעשה על ידי ישירות עם משרד הביטחון.
8. היה והתברר למשרד הביטחון כי חשבון הבנק זוכה ביתר, בין מחמת טעות ובין מחמת הטעיה או מכל סיבה שהיא, יהיה משרד הביטחון רשאי לגבות את סכום היתר מתוך חשבון הבנק, ואני נותן בזה לבנק הוראה בלתי חוזרת לפעול בהתאם.
9. בקשה זו תהייה בתוקף עד לביטולה. הביטול יכנס לתוקפו לאחר קבלת הודעת הביטול בכתב, (במקרה של שינוי מספר חשבון בנק).

ולראיה באנו על החתום:

תאריך	שם משפחה	שם פרטי	חתימה
-------	----------	---------	-------

**חלק ב':**

**לשימוש הבנק**

לכבוד  
אגף הכספים-משרד הביטחון

הננו מאשרים שבתאריך: \_\_\_\_\_ החתום לעיל בחלק א' של טופס זה הינו, על פי רישומנו, בעל זכות חתימה בחשבון \_\_\_\_\_ בסניפינו ורשאים על פי מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתו. חתימתו נחזית להיות נכונה עפ"י דוגמאות החתימה שבידינו.

שם הבנק	קוד בנק הסניף	שם הסניף	מס' חשבון בנק
---------	---------------	----------	---------------

חתימה וחותמת הבנק

תאריך