

עיון בחומר ארכיוני הפתוח לציבור בארכיון צה"ל ומעב"ט		הוראת משרד הבריאות המ"ב 59.02
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים שונים		פרק
תקשוב וניהול מערכות מידע		אחריות מטה
ד' חשון תשפ"א	22.10.2020	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

עיון בחומר ארכיוני הפתוח לציבור בארכיון צה"ל ומעב"ט

תוכן עניינים

2	..... כללי
2	..... מטרה
2	..... אחריות
2	..... הגדרות
2	..... שיטה
2	..... הטיפול בבקשה
3	..... סדרי העיון בחומר
3	..... ביטול האישור לעיון בחומר
3	..... פרסום הוראות פנימיות
4	..... נספח א' - תרשים זרימה לטיפול בבקשת עיון בחומר פתוח
5	..... נספח ב' - בחוק הארכיונים, תשט"ו-1955

הוראת משרד הביטחון המ"ב 59.02		עיון בחומר ארכיוני הפתוח לציבור בארכיון צה"ל ומעהב"ט
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	שירותים	
פרק	שירותים שונים	
אחריות מטה	תקשוב וניהול מערכות מידע	
תאריך עדכון אחרון	22.10.2020	ד' חשון תשפ"א
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

כללי

1. הוראה זו קובעת את הכללים לעיון בחומר ארכיוני פתוח - בכפיפות ל"חוק הארכיונים התשט"ו - 1955" (להלן: "החוק"), ולתקנות שהותקנו מכוחו.
2. החוק (סעיף 10) קובע: "כל אדם רשאי לעיין בחומר הארכיוני המופקד בגנזך, אך אפשר להגביל זכות זו בתקנות, ויכול שההגבלה תהיה לפי סוגו של חומר ארכיוני ולפי תקופה קצובה מזמן היווצרו".
3. "תקנות הארכיונים (עיון בחומר שהופקד בגנזך), התש"ע 2019" (להלן: "התקנות"), קובעות את ההסדרים לעיון בחומר לרבות ההסדרים לעיון בחומר שהעיון בו הוגבל.
4. הוראה זו חלה על חומר ארכיוני שלא חלה עליו מגבלת עיון לפי החוק והתקנות האמורות.
5. הוראה זו תופעל בכפיפות לחוק, לתקנות ולהוראות המחייבות.

מטרה

6. מטרת ההוראה - לקבוע את הסמכויות ואת התהליכים הקשורים במתן אישור לעיון בחומר ארכיוני פתוח לציבור המצוי בארכיון צה"ל ומערכת-הביטחון ושלא חלה עליו מגבלת עיון הקבועה בתקנות.

אחריות

7. ארכיון צה"ל ומעהב"ט נושא באחריות לביצוע הוראה זו. אגף תקשוב וניהול מערכות מידע נושא באחריות מטה לעדכון הוראה זו.

הגדרות

8. לצורך הוראה זו, הוגדרו המושגים הבאים כלהלן:
 - א. חומר ארכיוני - כל כתב על גבי נייר או על גבי חומר אחר (לרבות מדיה מגנטית), וכל תרשים, דיאגרמה, מפה, ציור, תו, תיק, תצלום, סרט, תקליט וכדומה בעל ערך של מקור בענייני חוץ וביטחון של משהב"ט, צה"ל או כל שלוחה אחרת של מעהב"ט, וכן חומר שהופקד על ידי גופים חיצוניים, כהגדרתם בהוראה זו.
 - ב. גוף חיצוני - גוף מחוץ למעהב"ט שהפקיד חומר בידי מעהב"ט, כגון: משרד החוץ, המוסד, השב"כ.
 - ג. חומר פתוח - חומר ארכיוני הפתוח לציבור, שאינו מוגבל לפי החוק ותקנותיו ועבר בדיקה וסריקה לשם חשיפה כמשמעותן בחוק ובתקנותיו.
 - ד. מנהל הארכיון - מנהל ארכיון צה"ל ומעהב"ט, לרבות כל אדם שמנהל הארכיון ייפה את כוחו לפעול בשמו ובמקומו.

שיטה

הטיפול בבקשה

9. כל אדם רשאי לעיין בחומר הפתוח המופקד בארכיון צה"ל ומעהב"ט.
10. המעוניין לעיין בחומר הפתוח המופקד בארכיון צה"ל ומעהב"ט, יגיש לארכיון בקשה בכתב ויפרט בה את פרטי החומר המבוקש לעיון. את הבקשה יש להגיש על גבי הטופס המקוון המופיע באתר

עיון בחומר ארכיוני הפתוח לציבור בארכיון צה"ל ומעב"ט		הוראת משרד הביטחון המ"ב 59.02
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
תקשוב וניהול מערכות מידע	אחריות מטה	
ד' חשון תשפ"א	תאריך עדכון אחרון	22.10.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

אינטרנט של הארכיון או במכתב בדוא"ל בניסוח חופשי. המבקש יוחתם על התחייבות לנהוג בחומר על-פי הכללים הנקבעים על-ידי מנהל הארכיון.

11. הפונה רשאי לעיין ברשימות התיקים שטרם נפתחו לעיון הציבור על פי נושא פנייתו, ובתנאי שהרשימות אושרו על ידי צוות החשיפה. הפונה רשאי לבקש פתיחת תיקים שחלפה לגביהם תקופת ההגבלה, תוך בחירה מרשימת התיקים שטרם נפתחו לציבור. ואם בסיום בדיקת התיקים יאשר צוות החשיפה את פתיחתם לציבור, ייסרקו התיקים ויוצגו לעיון בעמדות המחשב בחדר העיון לציבור.

12. במידה שהפונה מבקש פתיחת תיקים שחלה עליהם תקופת ההגבלה, יש לפעול בהתאם להנחיות בהוראת משהב"ט מספר 59.14 – "טיפול בבקשה לעיון בחומר ארכיוני שהעיון בו הוגבל".

13. מנהל הארכיון יהיה רשאי לדחות את מועד הטיפול בבדיקת החומר המבוקש שטרם עבר פתיחה, במקרים אלה:

- החומר נמסר אותה שעה לעיונם של אחרים.
- החומר טרם סודר וטרם נרשם.
- החומר דרוש אותה שעה לעבודתו הפנימית של הארכיון או של מפקיד החומר.
- אין גישה לחומר מסיבות טכניות.
- הטרם הומצאו האמצעים הטכנולוגיים הנדרשים לצורך העמדתו של החומר הארכיוני לעיון.

14. למעין שהטיפול בבקשתו נדחה, תינתן תשובה מנומקת.

סדרי העיון בחומר

15. החומר הפתוח שאושר לעיון, יינתן לעיון המבקש רק בין כתלי הארכיון ובמועד שייקבע לכך בתיאום מראש עם עובדי הארכיון.

16. החומר הפתוח יועמד לעיון באמצעות עמדות המחשב בחדר העיון לציבור.

17. מנהל הארכיון רשאי לתת צילומים של התעודות הנמצאות בארכיון לכל מעיין, על פי בקשתו, בתמורה לתעריף שייקבע על ידי גורמים מוסמכים במשהב"ט. התעריף מפורסם באתר האינטרנט של הארכיון.

ביטול האישור לעיון בחומר

18. מנהל הארכיון רשאי, בכל עת, לבטל את האישור לעיון בחומר פתוח, אם המעיין עבר על ההוראות החלות עליו כמפורט ב"חוק הארכיונים", תקנות בדבר עיון בחומר ארכיוני, סעיף 4 (סעיפי החוק הנוגעים לעיון הציבור מתוך חוק הארכיונים, וכן התקנות הנוגעות לחוק זה, מצורפות להוראה זו בנספח ב').

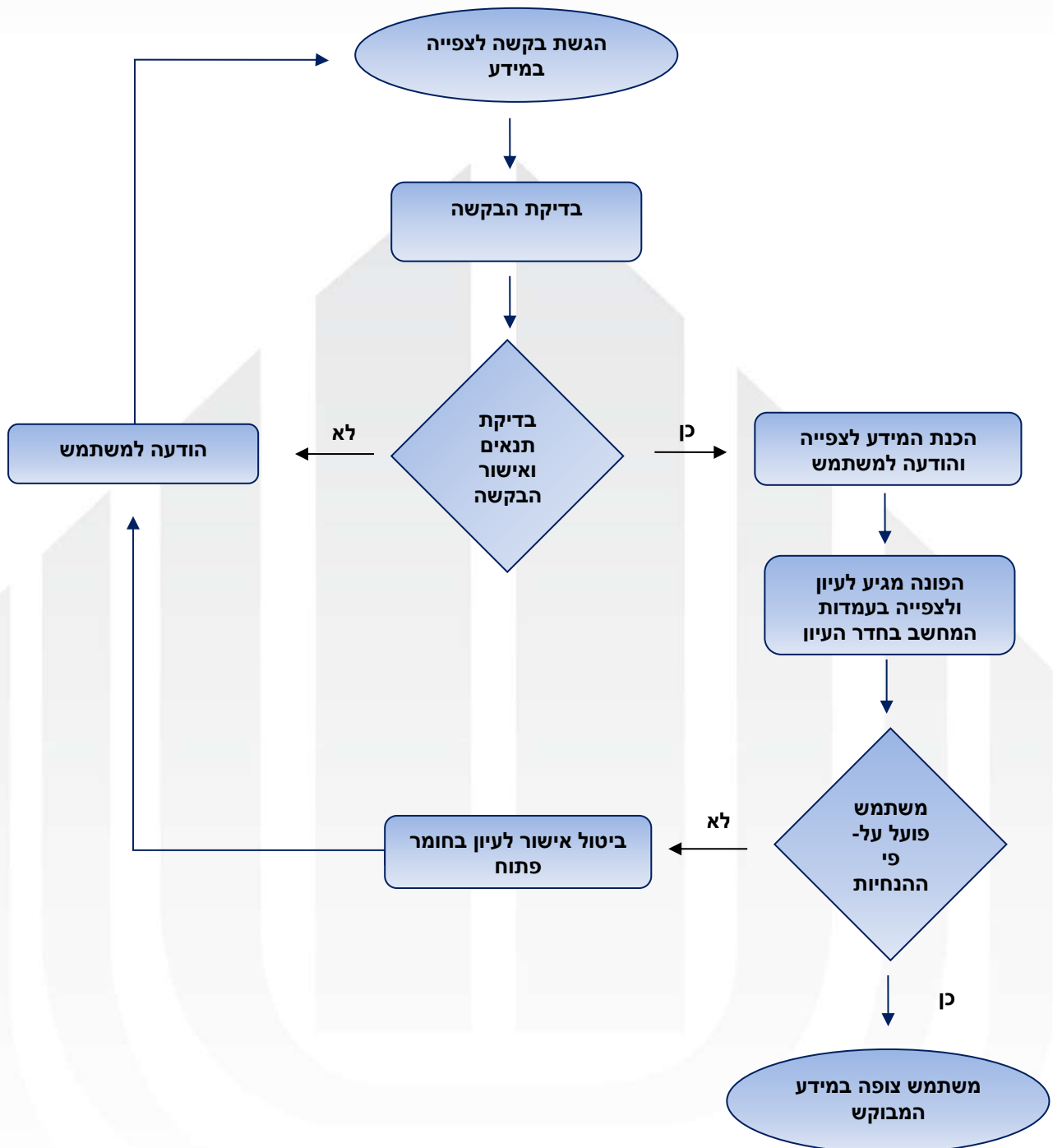
פרסום הוראות פנימיות

19. מנהל הארכיון יפרסם, על-פי הצורך, נהלים פנימיים בהתאם לאמור בהוראה זו.

עיון בחומר ארכיוני הפתוח לציבור בארכיון צה"ל ומעב"ט		הוראת משרד הביטחון המ"ב 59.02	
בלמ"ס		סיווג	
שירותים		אשכול	
שירותים שונים		פרק	
תקשוב וניהול מערכות מידע		אחריות מטה	
ד' חשון תשפ"א	22.10.2020	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

נספח א'

תרשים זרימה לטיפול בבקשת עיון בחומר פתוח



עיון בחומר ארכיוני הפתוח לציבור בארכיון צה"ל ומעב"ט		הוראת משרד הביטחון המ"ב 59.02	
בלמ"ס		סיווג	
שירותים		אשכול	
שירותים שונים		פרק	
תקשוב וניהול מערכות מידע		אחריות מטה	
ד' חשון תשפ"א	22.10.2020	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

נספח ב'

לעיון בחוק הארכיונים, תשט"ו-1955 - [לחץ כאן](#)