



גית"ם



מדינת ישראל



משרד הביטחון

מס' 59.11		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים שונים		פרק
סיב"ט		אחריות מטה
כ"ט בסיון התשע"ט	02.07.2019	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

מתן שירותים וביצוע עבודות ע"י יחידות בצה"ל לגורמים אזרחיים

תוכן עניינים

2	.....	כללי
2	.....	מטרה
2	.....	אחריות
2	.....	הגדרות
2	.....	תחולה
3	.....	שיטה
3	.....	תחומי טיפול
3	.....	ועדה לאישור אספקת עבודה/שירות לגורם אזרחי
4	.....	תהליך הטיפול בבקשה לאספקת שירות/עבודה
5	.....	ביצוע ההתקשרות
5	.....	ביצוע העבודה/שירות
6	.....	התחשבות
6	.....	שימוש בשדה ניסוי 151
6	.....	ביטחון
6	.....	נהלים פנימיים
7	.....	נספח א' - תשלום עבור "שירות נגזר"

מס' 59.11		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
סיב"ט	אחריות מטה	
כ"ט בסיון התשע"ט	תאריך עדכון אחרון	02.07.2019
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

כללי

1. המרכזים הלוגיסטיים או יחידות בצה"ל מספקים שירותים או מבצעים עבודות עבור צה"ל, ובמקרים חריגים גם עבור גופים אזרחיים, כמפורט להלן (זאת, על-פי שיקול-דעת של הוועדה המפורטת בסעי' 13 להלן):

- כאשר לא ניתן לבצע את העבודה/לספק את השירות במגזר האזרחי בישראל.
- כאשר הגוף האזרחי אינו יכול לבצע את העבודה/לקבל את השירות במגזר האזרחי בישראל מסיבות של סודיות מסחרית (באישור מפורש של נציג היועמ"ש למעהב"ט בוועדה).
- כאשר מדובר בעסקה בין ממשלות (GTG כתמיכה בתעשייה ישראלית) וקיימת בקשה של סיב"ט לבצע את העבודה/לספק את השירות באמצעות צה"ל.
- כאשר מדובר בשירות שהינו חלק מעסקת הצטיידות או פיתוח בין המשרד לגוף האזרחי, והתקבלה בקשה ספציפית מגורם במשרד לספק את השירות.

מטרה

2. מטרת ההוראה זו הינה להגדיר את הסמכויות והתהליכים לאישור ביצוע עבודות ומתן שירותים ע"י יחידות צה"ל לגופים אזרחיים.

אחריות

3. אגף סיב"ט, אכ"ס, מנה"ר, את"ק, יח' הכלכלן הראשי למעהב"ט, אגף היועמ"ש למעהב"ט והגופים בצה"ל, כל אחד בתחום פעולתו, נושאים באחריות לביצוע ההוראה זו. אגף סיב"ט נושא באחריות מטה להוראה זו.

הגדרות

4. לצורך ההוראה זו מוגדרים המושגים הבאים כלהלן:
- שירות** - סיוע אותו ניתן לספק לגופים אזרחיים באמצעות זרועות צה"ל במקרים המפורטים בסעיף 1 לעיל, ובכלל זה: שירותים תעשייתיים, קורסים, שימוש במתקנים ובציוד הנלווה להם, המצויים בצה"ל בלבד.
 - עבודות** - עבודות ייצור, מתקון, אחזקה, ניסויים ותיקונים.
 - גופים אזרחיים** - גופים שמחוץ למעהב"ט.
 - גופי צה"ל** - מטכ"ל/אט"ל, מפק' ח"א, מפק' ח"י, מקמנ"ר, פקע"ר, מז"י, אגף תקשוב.
 - הסכם שנתי** - הסכם שנתי לפעילות החוזרת על עצמה, כגון: ניסויי טיסה, ניסוי ירי, הפלגה וכדומה.

תחולה

5. ההוראה חלה על כל הבקשות המגיעות מגופים אזרחיים לצרכיהם בארץ או לצורך ביצוע עסקאות ייצוא.
6. ההוראה זו אינה חלה במקרים הבאים:
 - א. במכירת טובין על-ידי יחידות צה"ל לגופים ממשלתיים כמפורט בהמ"ב 59.24.

מס' 59.11		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס	שירותים	סיווג
שירותים שונים	סיב"ט	אשכול
סיב"ט	02.07.2019	פרק
כ"ט בסיון התשע"ט	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	אחריות מטה
		תאריך עדכון אחרון
		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

ב. בעבודות/שירותים המפורטים בהמ"ב הבאות:

- 1) המ"ב 46.03 - מתן שירותים לגופים שמחוץ למעהב"ט.
- 2) המ"ב 59.12 - שירות חיילים סדירים בתקני חובה יחודיים (תח"י) בגוף מוכר בצו שירות ביטחון.
- ג. במסגרת ייצוא ביטחוני - מתן שירות ע"י אגף סיב"ט לאבטחת איכות על ייצור במפעל בישראל עבור מדינה זרה עפ"י בקשתה ובהתאם להסכמים מיוחדים שנערכו לשם כך עם מדינה זו ע"י המשרד.
- הטיפול במקרים אלה יעשה עפ"י נהלי אגף סיב"ט, כאשר התמחור יעשה עפ"י כללי התמחור האחד כפי שייקבעו בתיאום עם הכלכלן הראשי למעהב"ט.

שיטה

7. גוף אזרחי יגיש בקשה למשהב"ט - היח' למכירות באגף סיב"ט, לקבלת עבודה/שירות מצה"ל.
8. היחידה תעביר את הבקשה ליחידה הנוגעת בצה"ל, ותבדוק לגבי הסכמתה ויכולתה לבצע את המבוקש.
9. הבקשה תועבר לאישור ועדה (כמפורט בסעיפים 13-22 להלן), אשר תהיה מוסמכת לאשר או להמליץ על ביצוע עבודות/מתן שירותים לגורמים אזרחיים, במקרים חריגים, כמפורט בסעיף 1 לעיל.
10. אושרה הבקשה ע"י הוועדה (או על-ידי ר' סיב"ט כאמור בסעיף 16 להלן), ייערך על-ידי אגף סיב"ט הסכם עם מקבל השירות/העבודה. ההסכם יוכן על-ידי היועמ"ש למעהב"ט ובתיאום עם הגוף בצה"ל נותן השירות/מבצע העבודה.
11. אכ"ס יהיה אחראי לגביית התמורה עבור העבודה/השירות שסופקו.

תחומי טיפול

12. הטיפול באגף סיב"ט בהקשר למתן שירותים/ביצוע עבודות כמפורט בהוראה זו יהיה כלהלן: היח' למכירות באגף סיב"ט - תטפל בכל המקרים שאינם נוגעים או קשורים בביצוע של עסקת ייצוא; או לפי פניית חטיבת שיווק - ראשי יחידות גיאוגרפיות, במקרים של עסקות ייצוא ביטחוני.

ועדה לאישור אספקת עבודה/שירות לגורם אזרחי

13. במשהב"ט פועלת ועדה למתן אישור לגוף בצה"ל, במקרים חריגים, לבצע עבור גוף אזרחי עבודות/שירותים, כהגדרתם בהוראה זו.
14. הרכב הוועדה:
 - א. סגן בכיר לר' סיב"ט
 - ב. נציג אגף סיב"ט, מהיח' למכירות
 - ג. נציג הכלכלן הראשי למעהב"ט
 - ד. נציג היועמ"ש למעהב"ט
 - ה. נציג אגף הכספים
 - ו. נציג מנה"ר - ר' היח' לשילוב ובקרת ספקים או ס' ר' מנה"ר לתיעוש וניהול הרכש - חבר

מס' 59.11		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס	שירותים	סיווג
שירותים שונים	סיב"ט	אשכול
כ"ט בסיון התשע"ט	02.07.2019	פרק
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		אחריות מטה
		תאריך עדכון אחרון
		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

- ז. נציג את"ק – ס' ר' את"ק ור' היח' לתקציבי משהב"ט או ר' היח' לתקציבי תעשיות ומו"פ - חבר
- ח. נציג הגוף נותן השירות - משקיף
- ט. נציג ציבור - חבר
15. זימונים לוועדה:
- א. מזכיר הוועדה יזמן בתיאום עם יו"ר הוועדה, את נציג הגוף האזרחי, ובמידת הצורך - יבקש ייעוץ מנציגי הגוף נותן השירות, בנוסף למשקיף הוועדה מטעמם.
- ב. יו"ר הוועדה רשאי במקרים חריגים ולבקשת מזכיר הוועדה, לאשר נוהל מזורז טלפוני (מגובה במכתב או בדוא"ל) למתן השירות המבוקש.
- ג. בעת משלוח הזימונים לוועדה, הזימונים לוועדה, יש לצרף גם הסברים טכניים והסברי מרכיבי העלות לבקשות, על-מנת שחברי הוועדה יוכלו להיערך בהתאם.
16. הרכב מחייב לקבלת החלטות במסגרת הוועדה יהיה כלהלן:
- א. יו"ר הוועדה או ממלא מקומו.
- ב. נציג היועמ"ש למעהב"ט.
- ג. נציג אגף הכספים.
- ד. נציג מנה"ר.
17. הוועדה תטפל בנושאים הבאים:
- א. אישור מתן השירות/ביצוע העבודה ע"י צה"ל.
- ב. אישור ההתקשרות למתן השירות/ביצוע העבודה.
18. הוועדה רשאית להפעיל יועצים לפי הצורך, בהתאם לנהלי המשרד.
19. החלטת הוועדה תוכל להינתן לעסקה, או לעבודה/שירות מוגדרים, או לתקופת זמן מוגדרת. אגף סיב"ט רשאי לערוך הסכם פרטני או הסכם שנתי.
20. הוועדה תערוך פרוטוקול בכתב של דיוניה ונימוקי החלטותיה. הפרוטוקול ייחתם ע"י יו"ר הוועדה, נציג היועמ"ש למעהב"ט, נציג מנה"ר ונציג אכ"ס.
21. החלטת הוועדה תועבר בכתב אל הגורמים הבאים: אכ"ס, הגוף בצה"ל הנותן את השירותים, את"ק/היח' לתקציבי תעשיות ומו"פ, ואל ס' ר' מנה"ר לתיעוש וניהול הרכש. באחריות אגף סיב"ט להודיע למבקש השירות על החלטת הוועדה.
- תהליך הטיפול בבקשה לאספקת שירות/עבודה
22. גוף אזרחי, המבקש לקבל שירות/עבודה מגוף בצה"ל לכל מטרה שהיא, יפנה בכתב למשהב"ט - אגף סיב"ט (משרד ממשלתי ויחידת סמך יפעלו עפ"י המ"ב 59.24).
23. אגף סיב"ט יבדוק את פרטי הבקשה הבאים:
- א. אם הבקשה מוצדקת ותואמת את מדיניות המשרד בנושא מתן שירותים.
- ב. האם המסמכים מאמתים את הנימוקים לבקשה, לרבות עמידת הבקשה בתנאים המפורטים בסעיף 1 להוראה זו.

מס' 59.11		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
סיב"ט	אחריות מטה	
כ"ט בסיון התשע"ט	תאריך עדכון אחרון	02.07.2019
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

24. לאחר הבדיקה, אגף סיב"ט יעביר את הבקשה, בצירוף חוות-דעתו, אל הגוף/הזרוע בצה"ל לבדיקה על-ידם, לצורך קבלת חוות-דעתם והסכמתם לביצוע העבודה/מתן השירות.

25. נמצא ע"י הגוף/הזרוע בצה"ל שיש מקום להיענות לבקשה, יעבירו על כך הודעה בכתב למשהב"ט/אגף סיב"ט.

ההודעה תכלול את הפרטים הבאים:

- א. פירוט מרכיבי הערכת העלות לביצוע העבודה/מתן השירות.
- ב. פרטים טכניים או תנאים מיוחדים שיש לכלול בהסכם עם מקבל העבודה/השירות.
- ג. עלות מרכיבי ביצוע העבודה/מתן השירות כמפורט בהמ"ב 40.066 - תמחור אחיד והשקעות במערכת הביטחון.
- ד. כתובת תקציבית לזיכוי.
- ה. היה השירות שניתן - "שירות נגזר" כמשמעותו בנספח א', יעשה חישוב החיוב עבור מתן השירות לפי הכללים שבנספח א' להוראה זו.
- ו. האם השירות המבוקש כרוך בשימוש או בהעברת ידע אמריקאי ו/או צד שלישי כלשהו המצריך את אישורו של אותו גורם.

26. האישור בצה"ל יינתן על-ידי הגורמים כפי שנקבע בהוראות הצבא. אולם, בכל מקרה יינתנו חוות הדעת וההסכמה על ידי בעל תפקיד בדרגת סא"ל ומעלה.

27. לאחר קבלת האישור מצה"ל יפעל אגף סיב"ט כדלקמן:

- א. נושאים המועלים לאישור הוועדה יאושרו ע"י ר' מערכה/ר' תחום לפחות.
- ב. עלות מרכיבי ביצוע העבודה תאושר ע"י הכלכלן הראשי למעהב"ט לאחר בדיקתם ע"י ר' היח' לתקציב ובקרה בסיב"ט.
- ג. אגף סיב"ט יגבה עמלה והחזר הוצאות לפי הכללים המפורטים בהמ"ב 49.20 נספח א'.

ביצוע ההתקשרות

28. אושר על-ידי הוועדה, להיענות לבקשה ולספק את העבודה/שירות, יערוך אגף סיב"ט הסכם עם הגורם המבקש, לפי נוסח שיאושר על ידי היועמ"ש למעהב"ט בתיאום עם אכ"ס ועם הגוף/זרוע בצה"ל, המספק את השירות/עבודה.

29. הגוף/זרוע בצה"ל יעביר לאגף סיב"ט את כל המסמכים, פרטים, תחשיבים שיידרשו לאגף סיב"ט לצורך עריכת ההסכם עם הגוף האזרחי. ההסכם יוכן ע"י היועמ"ש למעהב"ט.

30. אגף סיב"ט יעביר אל הגוף בצה"ל ואל אכ"ס את ההסכם שנחתם עם מקבל השירות/העבודה.

ביצוע העבודה/שירות

31. אכ"ס יעביר אל אגף סיב"ט אישור שהוסדר ההיבט הכספי עם הגוף האזרחי (מקבל העבודה/השירות). על סמך אישור אכ"ס, קבלת אישור אמריקאי/צד ג', אם נדרש כאמור וההסכם החתום, יאשר אגף סיב"ט לגוף בצה"ל לבצע את העבודה/לתת את השירות.

32. נתקבל על ידי הגוף/זרוע בצה"ל עותק ההסכם וכן אישור אגף סיב"ט כאמור, יפעל צה"ל כלהלן:

- א. יאשר ליחידה הנוגעת בצה"ל את ביצוע העבודה/מתן השירות.

מס' 59.11		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
סיב"ט	אחריות מטה	
כ"ט בסיון התשע"ט	תאריך עדכון אחרון	02.07.2019
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- ב. יפנה את מבקש השירות/העבודה באמצעות הודעה בכתב אל היחידה הנוגעת בצה"ל.
- ג. ינחה מקצועית את היחידה לגבי ביצוע העבודה/מתן השירות.
33. עם ביצוע העבודה/מתן השירות או מסירת התוצרים למקבל השירות/העבודה, תחתים היחידה את המקבל על אישור ביצוע העבודה/קבלת השירות.

התחשבות

34. כאשר התמחור הסופי של השירות ידוע וסוכם מראש - לאחר חתימת מקבל השירות/העבודה על ההסכם יעביר את התשלום על פי תנאי ההסכם.
35. אם תמחור השירות מבוסס על הערכה - מקבל השירות/העבודה ישלם מראש את סכום הערכת עלות השירות/העבודה, ובתום ביצוע העבודה/מתן השירות בצה"ל תתבצע התחשבות סופית לפי העלות בפועל, ותיעשה גבייה או החזר של ההפרש.
36. לצורך עריכת ההתחשבות יפעלו בצה"ל ובאגף סיב"ט כמפורט להלן:
- א. עם גמר ביצוע העבודה/מתן השירות, תעביר היחידה דיווח שיכלול פירוט שעות עבודה שהושקעו, האפסניה ועלותה (אם הושקעה אפסניה) וכן דיווח במקרה של נזק.
- ב. הגוף/הזרוע בצה"ל יעביר למשהב"ט/ר' תחום יבשה ושירותים לתעשייה באגף סיב"ט את העלות הסופית לתשלום, בפירוט של עלות האפסניה ושעות עבודה שהושקעו.
- ג. העלות הסופית תועבר מתחום יבשה ושירותים לתעשייה באגף סיב"ט, אל ר' היח' לתקציב ובקרה באגף סיב"ט, אשר יבדוק את החישוב ויעבירו אל ר' מע' חש' סיב"ט באכ"ס להמשך הטיפול.
- ד. ר' מע' חש' סיב"ט באכ"ס יגיש הודעת חיוב או זיכוי למקבל השירות/העבודה, שתכלול את ההפרש כאמור לעיל.
- ה. נתקבל התשלום במשרד, או שנעשה חיוב כספי של הגוף מקבל השירות/העבודה, יזכה או יחייב אכ"ס את הכתובת התקציבית של הגוף/זרוע בצה"ל, בניכוי עמלת סיב"ט. עותק הודעת הזיכוי יועבר ע"י אכ"ס לידיעת הגוף/זרוע בצה"ל, וכן יעבירו אישור לאגף סיב"ט על זיכוי בגין עמלה.

שימוש בשדה ניסוי 151

37. נושא זה מפורט בהמ"ב 14.03.

ביטחון

38. ככלל, יש לפעול בנושאי ביטחון על-פי המ"ב 14.14.
39. מתן שירותים ע"י יחידות צה"ל לגורמים אזרחיים ושימוש במתקני צבא ע"י גורמים אזרחיים, מותנים בקבלת אישור ביטחוני מקדים של מחב"ם.
40. אגף סיב"ט יסייע בעסקות לגורמים אזרחיים, בכפוף לכללי הביטחון המופיעים בהוראות משהב"ט הרלוונטיות.

נהלים פנימיים

41. אגף סיב"ט, אכ"ס, מנה"ר, את"ק, יח' הכלכלן הראשי למעהב"ט, אגף היועמ"ש למעהב"ט והגופים בצה"ל, יפרסמו על-פי הצורך נהלים פנימיים מפורטים ליישום הוראה זו.

מס' 59.11		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס	שירותים	סיווג
שירותים	שירותים שונים	אשכול
סיב"ט	כ"ט בסיון התשע"ט	פרק
02.07.2019	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	אחריות מטה
		תאריך עדכון אחרון
		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

נספח א'

תשלום עבור "שירות נגזר"

1. נספח זה דן במתן שירותים לגופים כמצוין בסעיף 1 להמ"ב זו (59.11).
2. "שירות נגזר" משמעותו:
 3. שירות הניתן לגורמים חיצוניים למעבה"ט, כשהוא נגזר מפעילות של צה"ל, ניתן כתוצר לוואי של הפעילות המבצעית והינו שירות נלווה לפעילות המבצעית.
 4. ההצדקה לגביית תשלום בגין "שירות נגזר" מבוססת על שיקול כלכלי שיש לקבל תמורה גם אם העלויות למערכת קיימות משכבר וללא קשר ל"שירות הנגזר".
 5. עלויות ישירות הנוצרות בפועל ממתן השירות יקבעו על-פי עקרונות התמחיר האחיד, ויכוסו באופן מלא על ידי מקבל השירות.
 6. גביית התשלום לעלויות שאינן ישירות תיעשה לפי השיעורים כלהלן:
 1. שימוש במטוס, ספינה או טנק:
 - (1) ב-ח"א: 30% משעת טיסה.
 - (2) ב-ח": 30% משעת שייט.
 - (3) מז"י: עלות שעת מנוע טנק מלאה.
 2. שימוש ברכוש כלשהו שאינו מערכת נשק מרכזית, כמצוין בסעיף א לעיל, תחויב בכל זרוע לפי:
 - (1) ב-ח"א: 10% משעת טיסה ממוצעת בח"א.
 - (2) ב-ח": 10% משעת שייט ממוצעת בח".
 - (3) מז"י: 90% משעת מנוע טנק ממוצעת במז"י.
 3. ניתן יהיה לערער על חיוב בגין דמי השימוש ברכוש כלשהו אחר (סעיף 5.ב.). הערעור ידון וייבחן בכל מקרה לגופו על ידי אגף סיב"ט עם הזרוע. חריגה מהשיטה שהוגדרה לעיל תינתן על-ידי הכלכלן הראשי למעבה"ט.
 7. בכל מקרה בו לא ניתן לזהות את העלות למעבה"ט של השירות הניתן, תובא ההחלטה בדבר קביעת המחיר לכלכלן הראשי למעבה"ט.