

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע

תוכן עניינים

2	כללי
2	מטרה
2	הגדרות
3	שיטה
3	סמכויות משרד הביטחון
3	תנאים עיקריים להקמת מכינה והפעלתה
4	ועדה למכילות קדם צבאיות בהקמה
4	נוהל אישור פעילות מכינה קדם צבאית בהקמה
10	בדיקת הבקשה
10	טיפול הועדה בבקשה
11	נוהל הפסקת פעילות מכינה בהקמה, שלילת אישור פעילות מכינה בהקמה
11	פעילויות נוספות
12	ביטחון ואבטחה
12	נהלים פנימיים
12	נספחים
13	נספח א' - פירוט תוכנית לימודים קדם צבאית בהקמה – שנת הפעילות
23	נספח ב' - רשימת תיוג – אישורים ומסמכים ליזמים המבקשים להקים מכינה קד"צ בהקמה

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	שירותים	
פרק	שירותים שונים	
אחריות מטה	ביטחוני חברתי	
תאריך עדכון אחרון	12.01.2022	י' בשבט התשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

כללי

1. משרד הביטחון רואה כיעד חשוב את עידודם של מיועדים לשירות ביטחון ויוצאי צבא, כהגדרתם בחוק שירות ביטחון, התשמ"ו-1986 טרם גיוסם, לשרת שירות קרבי ומשמעותי בצה"ל.
2. המשרד מייחס חשיבות להגברת המוטיבציה לשירות, לעידוד מיצוי יכולת המשרת ולחיזוק הנכונות לשירות איכותי ביחידות שדה קרביות, ביחידות התנדבותיות ובמסלולי הפיקוד והקצונה.
3. אחת הדרכים להשגת היעד כאמור בסעיף 1 לעיל, הינה מעורבות במפעל המכילות הקדם צבאיות, הפועלות למימושו בקרב חניכיהן.

מטרה

4. מטרת הוראה זו הן:
 - א. להגדיר את התנאים ופעולות משרד הביטחון בתהליכי אישור מכינה קדם צבאית בהקמה וההכרה בה כמכינה בהקמה לפי הוראה זו.
 - ב. לקבוע כללי התנהלות למכילות בהקמה וכללי בקרה בנוגע לתכנים, ליעדים ולמשאבים.

הגדרות

5. בהוראה זו יוגדרו המונחים כלהלן:
 - א. הוועדה: וועדה למכילות קדם צבאיות בהקמה הפועלת באגף הביטחוני חברתי.
 - ב. המשרד: משרד הביטחון.
 - ג. משרד ההתיישבות: המשרד הממשלתי האחראי על המכילות הקדם צבאיות המוכרות בהתאם לחוק המכילות הקדם- צבאיות, תשס"ח-2008.
 - ד. האגף: אגף הביטחוני חברתי במשרד הביטחון.
 - ה. חוק שירות ביטחון: חוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986.
 1. חוק המכילות: חוק המכילות הקדם צבאיות, תשס"ח-2008.
 2. תקנות המכילות: תקנות המכילות הקדם- צבאיות (הכרה במכינה קדם- צבאית), תש"ע-2009.
 - ח. חניך: אזרח מדינת ישראל, מיועד לשירות ביטחון, כהגדרתו בחוק שירות ביטחון, אשר קיבל דחיית גיוס מצה"ל לצורך לימודיו במכינה.
 - ט. חניך במסלול שנה א': חניך ב- 10 החודשים הראשונים לשהותו במכינה.
 - י. מכינה בהקמה: מכינה קדם צבאית המופעלת ע"י תאגיד כאמור להלן, שקיבלה אישור ממשרד הביטחון לפעול כמכינה קדם צבאית בהקמה לתקופת ניסיון שמשכה שנתיים עד שלוש שנים, כאמור בהוראה זו.
 - יא. מכינה מוכרת: מכינה קדם צבאית שהוכרה על ידי משרד ההתיישבות, לפי תקנות המכילות, לאחר שפעלה במשך שנתיים, לכל הפחות, כמכינה בהקמה, כאמור בהוראה זו.
 - יב. הממונה במשרד: ר' יחידת נח"ל ומכילות הקד"צ, המוסמך לכך ע"י מנכ"ל משרד הביטחון, כממונה על המכילות הקדם צבאיות.

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

ג. מספר החניכים: מספרם כפי שדווח בד"ן וחשבון הערוך לפי הוראות אלה.

ד. פעילות פוליטית או מפלגתית:

כל אחד מאלה:

- 1) ארגון אסיפה פומבית הקשורה למפלגה או לגוף פוליטי אחר.
- 2) השתתפות מאורגנת בהפגנה או בתהלוכה הקשורה למפלגה פוליטית או לגוף פוליטי אחר.
- 3) השתתפות מאורגנת בתעמולה פומבית, בכתב או בעל פה, של מפלגה או גוף פוליטי אחר.

טו. צה"ל/הצבא: צבא ההגנה לישראל.

טז. שירות צבאי מלא: שירות סדיר שמשכו מוגדר בסעיף 15 או 16 לחוק שירות ביטחון.

יז. תאגיד: תאגיד שהתאגד בישראל, אשר לפי הדין החל עליו מטרתו העיקרית אינה לפעול לכוונת רווח ואינו רשאי לחלק רווחים לבעליו או לחבריו, לפי העניין.

שיטה

סמכויות משרד הביטחון

6. סמכויות משרד הביטחון באמצעות האגף הביטחוני-חברתי:

- א. אחראי לקיום הליך של אישור פעילות מכילות קדם צבאיות חדשות כ"מכילות בהקמה", וכן לתיאומים הנדרשים עם גורמי הצבא הרלוונטיים.
- ב. ממליץ למשרד ההתיישבות על מתן הכרה למכילה שפעלה במשך שנתיים, לכל הפחות, כמכילה בהקמה, עפ"י הוראה זו.
- ג. מבצע חלוקת מכסות דחיות גיוס של חניכים על פי מדיניות פיתוח מפעל המכילות, בהתאמה למשימות הלאומיות ובראייה כוללת של כלל המשימות (מתנדבי שנת שירות, תנועות נוער וארגוני נוער, נח"ל, מכילות ומשימות חברתיות אחרות), כפי שיסוכמו על-ידי האגף בתיאום עם צה"ל במסגרת תר"ש דחיות הגיוס.
- ד. מכסות דחיות הגיוס של חניכי המכילות יחולקו בין המכילות על בסיס שיקולים של איזון צרכים ואילוצים, ובהתאם למדיניות הפיתוח של מפעל המכילות.
- ה. רישום ודחיות הגיוס במשרד הינם באחריות ר' החטיבה לגיוס ומסלולים ייחודיים ותורניים.
- ו. אחראי לאישור תכנית הלימודים במכילה בהקמה, הכוללת את פרק ההכנה לשירות בצה"ל.

תנאים עיקריים להקמת מכילה והפעלתה

7. מכילה קדם צבאית בהקמה תיפתח ותופעל, בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:

- א. המשרד אישר את הקמת המכילה כאמור בהוראה זו.
- ב. התאגיד השלים את כל הדרישות עפ"י הוראה זו.
- ג. ניתן אישור המשרד בכתב טרם ההפעלה.

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- ד. יובהר כי אין באישור המשרד, משום התחייבות למתן הכרה בהמשך או קבלת תקצוב על ידי משרדי הממשלה עפ"י חוק המכילות הקדם- צבאיות, תשס"ח-2008.
- ה. בשנה השניה לפעילות מכינה בהקמה, ולאחר שפעלה כנדרש שנה ושליש לכל הפחות, כאמור לעיל, ולאחר שעמדה בכל דרישות האגף למכינה בהקמה, התאגיד יהיה רשאי להגיש בקשה למתן הכרה למכינה קדם צבאית ל-"ממונה במשרד"- ההתיישבות כאמור בתקנות המכילות הנ"ל.

ועדה למכילות קדם צבאיות בהקמה

8. הוועדה תכלול שבעה נציגים כדלקמן:

- 1) ר' האגף הביטחוני חברתי יו"ר
- 2) הממונה במשרד הביטחון - ר' יח' נח"ל ומכילות באגף הביטחוני חברתי חבר
- 3) נציג צה"ל (רח"ט תומכ"א או נציג מטעמו) חבר
- 4) נציג היועמ"ש למעב"ט חבר
- 5) ר' החטיבה לגיוס באגף הביטחוני חברתי חבר
- 6) ר' תחום מכילות קד"צ באגף הביטחוני חברתי חבר ומרכז
- 7) נציג משרד ההתיישבות חבר

א. תפקידי הוועדה יהיו כלהלן:

- 1) מתן המלצה להנהלת המשרד על הקמת מכינה בהקמה.
- 2) המלצה להנהלת המשרד על שלילת אישור מכינה בהקמה.
- 3) הרכב מחייב לשם קבלת החלטות בוועדה יהיה יו"ר הוועדה ולפחות שלושה מחבריה.
- 4) המלצות הוועדה תתקבלנה ברוב דעות הנוכחים בישיבת הוועדה. היו הקולות שקולים, יהיה ליושב ראש הוועדה קול נוסף.
- 5) על אף האמור בסעיף זה, המלצה בעניין שלילת הכרה ממכינה בהקמה תתקבל ברוב קולות חברי הוועדה בלבד.

נוהל אישור מכינה קדם צבאית בהקמה

9. הגשת בקשה לאישור פעילות פמכינה בהקמה תתבצע באופן הבא:
- א. התאגיד יגיש בקשה בכתב לר' תחום מכילות קדם צבאיות באגף עד יום 15 לאוקטובר בשנה הקודמת לשנה בה המכינה מבקשת לפעול. הבקשה תכלול את פירוט המענה לסעיפים 1-13 המפורטים בנספח ב' להוראה זו (שלב א').
10. מכינה בהקמה תופעל על ידי תאגיד ובאחריותו כהגדרתו לעיל. מטרותיו של התאגיד יכללו את כל אלה:

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- א. לחנך את חניכי המכינה לנאמנות למדינת ישראל ולהזדהות עימה כמדינה יהודית, ציונית ודמוקרטית, כמשמעה במגילת העצמאות ובחוקי היסוד של מדינת ישראל, וכן לאהבת העם והארץ.
- ב. לחנך את חניכי המכינה להתגייס לשירות צבאי מלא, איכותי ומשמעותי בצה"ל, ביחידות התנדבותיות ולוחמות, במסלולי פיקוד וקצונה, בהתאם ליכולתם ולכישוריהם, ובהתאם לדרישות צה"ל.
- ג. להכין את חניכי המכינה, גופנית ורוחנית, לקראת השתלבות כאמור בצה"ל.
- ד. לבסס ולהעשיר את עולמם הרוחני של חניכי המכינה וכן להגביר את ביטחונם העצמי ואת האמונה בדרכם.
- ה. לטפח מנהיגות צעירה, מעורבות והשפעה חברתית, של חניכי המכינה ובוגריה במהלך שירותם הצבאי ולאחריו.

11. הבקשה תוגש בשישה עותקים ואליה יצורפו המסמכים הבאים:

- א. תעודה המעידה על רישום התאגיד כדין.
- ב. הגדרת מטרות התאגיד.
- ג. אישור בדבר מינוי יושב ראש לתאגיד.
- ד. עותק ממסמכי היסוד של התאגיד.
- ה. תיאור המיתקן העומד לרשות המכינה, הכולל בתוכו את המבנים המשמשים לפעילות הלימודית, מגורי החניכים, מערך ההזנה שלהם, המשרדים, חדרי הצוות וכיוצא באלה. יודגש כי על המתקן להיות נפרד מאזורי פעילות של גורמים או גופים שונים על מנת להבטיח את פעילותה של המכינה בצורה רציפה ככל הניתן.
- ו. ככל שהתאגיד הוא הבעלים של מבנה המכינה - יצורף נסח רישום מקרקעין עדכני; ככל שהתאגיד הוא שוכר - יצורף עותק מהסכם שכירות עדכני; בכל מקרה אחר - יצורף אישור הבעלים על שימוש במבנה למכינה קדם צבאית.
- ז. חוות דעת של רשות החינוך המקומית, כמשמעותה בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949, שבתחומה נמצאת המכינה שהבקשה מתייחסת אליה.
- ח. חוות דעת של ועדה מקומית לתכנון ובניה, כמשמעותה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965. שבתחומה נמצאת המכינה שהבקשה מתייחסת אליה.
- ט. חוות דעת של לשכת הבריאות המחוזית אודות תנאי התברואה, לפיה נמצא כי תנאי התברואה במתקן המכינה נאותים ומאפשרים את קיום פעילות המכינה.
- י. אישור יועץ בטיחות מוסמך, כי ביקר במקום מאשר שבמתקן המכינה מתקיימות דרישות הבטיחות הנדרשות לפי כל דין.
- יא. אישור גורם מקצועי מוסמך לכיבוי אש, כי ביקר במקום ואישור וכי הוא מאשר שבמתקן המכינה מתקיימות דרישות כיבוי ובטיחות אש לפי כל דין.
- יב. אישור חשמלאי מוסמך על תקינות מערכות החשמל, כי ביקר במקום וכי הוא מאשר שמערכת החשמל במתקן תקינה ומתאימה לפי כל דין.

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	שירותים	
פרק	שירותים שונים	
אחריות מטה	ביטחוני חברתי	
תאריך עדכון אחרון	12.01.2022	י' בשבט התשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

- יג. קורות חיים מפורטים בכתב של ראש המכינה ושל כל אחד מאנשי הסגל החינוכי הקבוע, בצירוף העתק תעודת זהות של כל אחד מהם.
- יד. אישור יו"ר התאגיד על מינוי תפקיד ר' המכינה.
- טו. תעודות ואישורים בכתב המעידים על השכלה, הכשרה, שירות צבאי וניסיון חינוכי של ראש המכינה ושל כל אחד מהמיועדים להיות אנשי הסגל החינוכי הקבוע.
- טז. על המכינה והתאגיד המפעיל אותה להחזיק בפוליסת ביטוח חוקית ותקפה, המבטחת את חניכי המכינה, הסגל החינוכי והמנהלי במכינה, צד ג', וכן את המבנים והרכוש שבהם ושבאמצעותם פועלת המכינה. היקף הכיסוי הביטוחי בפוליסה יהיה בגבולות אחריות ראויים ומקובלים כפי שיידרשו ע"י המשרד.
- זז. מורשה החתימה של התאגיד ור' המכינה יחתמו על הצהרה בדבר עריכת הביטוחים הנ"ל.
- חח. הצעת תקציב דו שנתית המעידה על איתנות כלכלית לקיום המכינה.
- טט. תוכנית לימודים, הכוללת את הנושאים האמורים בסעיף 16 תאושר על ידי הממונה במשרד הביטחון.
- כ. לפי בקשת ר' האגף - ימסרו היזמים כל מידע רלוונטי נוסף.
- כא. הגשת המסמכים, כתנאי לעלות לוועדה, יועברו ע"י התאגיד לר' תחום מכילות קד"צ עד 15 לאוקטובר עפ"י סעיפים 1-13 המפורטים בנספח ב' להוראה זו (שלב א').
12. תוקפו של אישור מכינה בהקמה מותנה בחתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד והמכינה על כתבי התחייבות ובעמידת המכינה בתנאי כתבי ההתחייבות והוראה זו בכל תקופת פעילותה כמכינה בהקמה.
13. תהליכי גיבוש המלצות הוועדה והחלטת המשרד יסוכמו ויעודכנו עד ליום ה - 30 בדצמבר, ובמקרים חריגים - ליום 15 בינואר.
14. שיקולי הוועדה לבחינה בקשה למכינה בהקמה יהיו:
- מיקומה הגאוגרפי של המכינה בארץ וביחס למכילות קיימות.
 - מדיניות משרד הביטחון הכוללת בין היתר, שיקולי מיקום ביטחוני/חברתי ושיקולים לחיזוק איזורים מוחלשים חברתית.
 - הרכב אוכלוסיית היעד – (שילוב 20% אוכלוסיות ייחודיות ומגדר).
 - מאפיינים ייחודיים ליוזמה.
 - בשלות היוזמה.
 - תרומה ערכית חברתית וסיוע לאוכלוסיות אחרות.
 - תכנית החינוכית – הלימודית הכוללת פרק הכנה לצד"ל.
15. תכנית חינוכית-לימודית במכינה תכלול את הנושאים הבאים:

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- א. נושאים מתחומי הרוח והחברה, לימודים הומניסטים המיועדים לתרום להכשרתו הערכית ולעיצוב אישיותו של החניך, לרבות: לימודי יהדות, מסורת ומקורות ישראל, ציונות, דמוקרטיה ואזרחות, עיונים בסוגיות מרכזיות בתחומי העם היהודי, החברה הישראלית וידיעת הארץ.
- ב. הכנה לשירות הצבאי, לרבות: טיפוח החוסן של החניכים לקראת השירות, כושר גופני, הכרת המערכת הצבאית, ערכי צה"ל, מורשת קרב וסיור ביח' צה"ל.
- ג. מכינה רשאית לכלול בתכנית הלימודים פעילות התנדבותית של החניכים בתחומי החינוך, החברה והקהילה, בהתאם לצרכים חברתיים-קהילתיים באזור שבו שוכנת המכינה. פעילות זו לא תעלה על 12 שעות שבועיות.
- ד. תכנית הלימודים תפעל בצורה סדירה ורצופה לאורך כל שנת הלימודים, אשר תתחיל ב-1 לספטמבר (א' באלול למכינה דתית) ותסתיים ב-30 לחודש יוני. היקף הלימודים לא יפחת מחמישים שעות בשבוע, מהן לא פחות משמונה שעות בשבוע יוקדשו להכנה לשירות צבאי, וזאת במסגרת של חמישה ימי לימודים בשבוע, וסוף שבוע מלא אחד בכל חודש.
- ה. הממונה במשרד רשאי לדרוש מהמכינה לערוך שינויים בתוכנית הלימודים.
- ו. המכינה לא תקיים פעילות פוליטית או מפלגתית כלשהי וכן לא תקיים פעילות המנוגדת לערכי מדינת ישראל וצה"ל.
- ז. במסגרת המכינה לא יתקיימו לימודים להכשרה מקצועית או אקדמאית מכל סוג שהוא.
- ח. חניכי המכינה לא יעסקו בעבודות תמורת שכר/שווה שכר ע"י אף גורם.

16. המבנה והציוד

- א. התאגיד יפעיל את המכינה במבנה קבע או זמני, המתאים מההיבטים הפיזיים, התברואתיים, הבטיחותיים, החינוכיים, המנהלתיים והארגוניים, לצרכי החניכים והסגל, לרבות: חדרי הלימוד, המגורים, הפעילות, התפילה, הספורט, המטבח וחדרי השירותים, וכן מתקנים נוספים במכינה המשמשים את החניכים ואת הסגל באופן קבוע, לפי דיני התכנון והבניה ולפי דרישות הבטיחות והתברואה למוסד חינוכי, ועל פי כל דין.
- ב. על המבנה להיות נפרד מאזורי פעילות של גורמים או גופים שונים על מנת להבטיח את פעילותה של המכינה בצורה רציפה ככל הניתן, כאמור לעיל.

17. במכינה יעסקו בעלי התפקידים הבאים:

- א. ראש מכינה שיהא אחראי לכלל הנעשה במכינה ולכלל פעילותיה.
- ב. ראש סגל חינוכי.
- ג. רכז טיולים מוסמך עפ"י נהלי חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- ד. מדריך מוביל טיול מוסמך עפ"י נהלי חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- ה. מאמן כושר גופני מקצועי, בעל הסמכה ממוסד מוכר להכשרת מאמני כושר גופני שעבר הכשרה מתאימה אחת לשנה, בהתאם להוראות משרד הביטחון.
- ו. הסגל החינוכי הקבוע במכינה יכלול איש צוות חינוכי אחד לכל עשרים חניכים, לפחות. עם זאת במכינה בה לומדים חניכים וחניכות יחד, יעסק לפחות מדריך אחד מכל מגדר.

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

ז. איש סגל חינוכי קבוע במכינה יעסק במכינה בהיקף של לפחות 50% משרה.

18. ראש המכינה יעסוק בתפקידו זה בהיקף של משרה מלאה, ויתקיימו בו תנאי כשירות אלה:

א. הוא אזרח ותושב ישראל.

ב. בגיר.

ג. לא הורשע בעבירה פלילית שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש ראש מכינה (תצורף הצהרה בכתב, חתומה על ידי ראש המכינה).

ד. סיים שירות צבאי בצה"ל.

ה. משרת במילואים ככל שצה"ל מחייבו בכך.

ו. בעל תואר אקדמי מוכר של מוסד מוכר כמשמעו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958, או של מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו הגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך, או בעל תעודת הוראה, או בעל רישיון הוראה קבוע, או מי שנתקיימו בו כל אלה:

(1) בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית לישראל.

(2) בידו אישור שלמד תוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה.

(3) עבר לכל הפחות שלוש בחינות לרבנות או לדיינות, מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.

ז. הוא בעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן:

- ניסיון חינוכי - חמש שנים לכל הפחות.

- ניסיון ניהולי או פיקודי - שנתיים לכל הפחות.

ח. יש בידו אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת ההעסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.

ט. הוא לא מכהן במקביל במשרה אחרת בתאגיד המפעיל את המכינה.

19. איש הסגל החינוכי הקבוע יעמוד בתנאי כשירות אלה:

א. אזרח ותושב ישראל.

ב. בגיר.

ג. לא הורשע בעבירה פלילית שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש איש סגל חינוכי במכינה (תצורף הצהרה בכתב, חתומה על ידי איש הסגל).

ד. סיים שירות צבאי בצה"ל.

ה. משרת במילואים ככל שצה"ל מחייבו בכך.

ו. בעל ניסיון חינוכי או פיקודי, של שנה אחת לכל הפחות.

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	שירותים	
פרק	שירותים שונים	
אחריות מטה	ביטחוני חברתי	
תאריך עדכון אחרון	י' בשבט התשפ"ב 12.01.2022	
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

ז. יש בידו אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת ההעסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.

20. אחד מבעלי התפקידים הממונים והאחראים ישהה עם החניכים במהלך כל שעות היממה.

21. החניכים ושלבי המיון לקבלתם

א. חניכי מכינה בהקמה יהיו בגילאי 17-20 המיועדים לשירות ביטחון (להלן: מלש"בים) ויוצאי צבא כהגדרתם בחוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986 (להלן: חוק שירות ביטחון) שהינם הכשירים לשירות ביטחון בהתאם להוראות פרק ב' לחוק שירות ביטחון; קיבלו או עתידים לקבל צו גיוס ולהיקרא לשירות לפי פקודות הצבא, אשר רואים עצמם מחויבים לשירות מלא ומשמעותי בצה"ל ואשר לפי בקשתם קיבלו דחיית גיוס מצה"ל לצורך לימודיהם במכינה.

ב. במכינה ילמד חניך שנת לימודים מלאה אחת שאורכה 10 חודשי לימוד, לכל הפחות, המתחילה ב-1 בספטמבר, או בראש חודש אלול ומסתיימת ב-30 ליוני, וזאת לאחר שקיבל אישור לדחיית שירותו הצבאי לצורך לימודיו במכינה.

ג. חניך יתקבל למכינה לאחר שעבר בהצלחה את הליך המיון של אותה מכינה ולאחר שהובהר לו כי הוא חייב להשתתף באופן מלא בפעילות החינוכית והחברתית של המכינה לאורך כל שנת הלימודים, וכי אסור לו לעסוק, בזמן לימודיו במכינה, בפעילות שיש בצידה תמורה כספית או חומרית, שאינה חלק מפעילות החינוכית של המכינה.

ד. השתתפות חניך במיונים מותנית בקבלת אישור הוריו וכל אישור נדרש עפ"י כל דין על מתווה הפעילות ותכנית המיונים. מובהר כי חל איסור על קיום כל פעילות חוץ (פעילות מחוץ למתקן המכינה) ו/או פעילות הכרוכה במאמץ פיזי ו/או פעילות אימון גופני במסגרת מיונים/גיבושים.

ה. המיונים יתקיימו במתקן המכינה התואם את כל האישורים הנדרשים בהוראה זו.

ו. חניך קטין ימציא לראש המכינה אישור בכתב מהוריו או אפוטרופוסים חוקיים על הצטרפותו למכינה.

ז. 90% לפחות מדחויי השירות שסיימו את לימודיהם במכינה, יתגייסו לשירות מלא בצה"ל, בתפקידי לחימה, הדרכה, פיקוד, קצונה או תפקידים ומקצועות נדרשים אחרים, כפי שנקבעו בפקודות הצבא בהתאם לחוק שירות ביטחון, במהלך כל אחת משנות הפעילות של המכינה.

22. תקציב

על המכינה והתאגיד המפעיל אותה להציג תקציב המעיד כי למכינה איתנות תקציבית ויכולת לשאת באחריות מלאה לחניכים ולעמוד בכל דרישות פרק זה לאורך התקופה בה פועלת המכינה כמכינה בהקמה.

23. דרישות נוספות

א. ראש המכינה אחראי על כלל מהלך החיים וההתנהלות השוטפת במכינה בכל תקופת פעילותה, בכל ההיבטים ועל פי כל דין.

ב. על המכינה והתאגיד המפעיל אותה לעמוד בדרישות הוראה זו ועפ"י כל דין לכל אורך תקופת היות המכינה בהקמה.

מכירות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- ג. על ראש המכינה להודיע בכתב לממונה במשרד הביטחון, על כל שינוי שחל בפרטים שנמסרו לפי סעיף 11, וכן על כל שינוי במספר התלמידים במכינה, תוך שבעה ימים ממועד השינוי.
- ד. באחריות המכינה לספק כל מסמך שיידרש ע"י משרד ההתיישבות לצורך קבלת סמל מוסד מחדר מצב משרד החינוך. מובהר כי ללא סמל מוסד, לא תתאפשר הגשת בקשות לקבלת הנחיות בעניין פעילויות חוץ מחדר מצב/משרד החינוך.
- ה. המכינה והתאגיד המפעיל אותה יפעלו בהתאם לנהלי והוראות האגף, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

בדיקת הבקשה

24. ר' תחום מכירות קדם צבאיות במשרד הביטחון יודא כי הבקשה עומדת בדרישות הוראה זו. התקיימו בבקשה דרישות ההוראה, יעביר הממונה האמור עותק מהבקשה ונספחיה לכל אחד מחברי הועדה. לא התקיימו בבקשה דרישות ההוראה, ישיב הממונה את הבקשה ויציין את הדרוש תיקון או השלמה ע"י התאגיד. הבקשה המתוקנת תוגש ע"י התאגיד עד ל-1 לנובמבר.
25. ככל שהתאגיד לא יגיש בקשה מתוקנת בפרק הזמן האמור, בקשתו לא תעלה לדיון בוועדה.

טיפול הועדה בבקשה

26. סדר הפעולות של הועדה

- א. הועדה תקיים דיון ראשוני בנוכחות חברי הועדה בלבד.
- ב. לאחר הדיון הראשוני יוזמנו נציגי המכינה בהקמה ובתוך כך ר' המכינה המיועד ויו"ר התאגיד המפעיל אותה להופיע בפני הועדה.
- ג. הועדה רשאית לדרוש מנציגי המכינה בהקמה ומיו"ר התאגיד המפעיל אותה כל מידע או מסמך נוסף הדרוש לה לשם גיבוש המלצתה.
- ד. הועדה תגבש את המלצתה בבקשה בנוכחות חברי הועדה בלבד. הועדה רשאית להמליץ על אישור המכינה כמכינה בהקמה, להמליץ לסרב לבקשתה של מכינה או להמליץ על מתן אישור כמכינה בהקמה בתנאים. הועדה רשאית לגבש את המלצותיה בהתאם לאמור בסעיף זה עפ"י סדר עדיפויות. המלצת הועדה תיכתב בפרוטוקול ותועבר להחלטת הנהלת המשרד.
- ה. מובהר כי עמידה בכל תנאי הוראה זו, אינה מבטיחה את אישור המשרד להקמת המכינה.

27. הקצאת מכסות חניכים למכירות בהקמה

- א. מכינה בהקמה תקבל דחיות גיוס על פי המדרג הבא (במקרה של נשירת חניכים במהלך השנה, ניתן לאשר דחיות גיוס נוספות במסגרת רזרבה שתוגדר מראש על ידי האגף):
- (1) שנה ראשונה - 15 דחיות גיוס.
 - (2) שנה שניה - 25 דחיות גיוס.
 - (3) שנה שלישית - 35 דחיות גיוס.
- ב. בסיום כל שנת לימודים במכינה, מספר החניכים הלומדים בה לא יפחת מהאמור בסעיף א', בהתאם לשנת פעילות המכינה.

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

ג. הרכב החניכים במכינה בהקמה-יהיה בהתאם למדיניות השילוב של אוכלוסיות ייחודיות, המחייבת לפחות 20% מהחניכים שיעמדו בקריטריונים שיימסרו ע"י המשרד, כפי שיעודכנו מעת לעת.

נוהל הפסקת פעילות מכינה בהקמה, שלילת הכרה במכינה בהקמה

28. הפסקת פעילות

- א. מכינה בהקמה המעוניינת להפסיק פעילותה לפרק זמן של שנת לימודים אחת, תגיש בקשה בכתב לר' האגף, בציון הנימוקים להפסקה, עד שלושה חודשים לפני מועד פתיחת שנת הלימודים. טרם יינתן אישור הפסקת הפעילות כאמור, תפעל המכינה ככל הניתן, להסדרת מעבר המועמדים שביקשו ללמוד בה למכינה אחרת שמאפייניה דומים, על מנת שיוכלו לנצל את התקופה טרום גיוסם להכנה לצה"ל. הסדרת המעבר תבוצע בשיתוף פעולה עם האגף הביטחוני חברתי, באחריות ראש האגף. אושרה הבקשה, תשוב המכינה לפעול בתום השנה.
- ב. הפסיקה מכינה פעילותה בהסכמת הוועדה לפרק זמן שמעל שנת לימודים אחת, יידרש לשם חידוש פעילותה תהליך הכרה מחודש, שיונתנה בהגשת בקשה חדשה בכל הכרוך בפתיחת מכינה בהקמה.

29. שלילת אישור פעילות במכינה בהקמה

- א. המשרד רשאי לשלול אישור במכינה בהקמה, לרבות מכסת דחיות הגיוס שהוקצתה לה, אם מצא שאינה עומדת עוד באחד מתנאי ההוראה.
- ב. ככל שיימצא כי מכינה אינה עומדת בתנאים, רשאי הממונה במשרד לדרוש מראש המכינה לפעול מיידיית לתיקון המצב. בהתאם לעניין ולשיקול דעתו. מקרים חריגים יובאו מיידיית לדין בוועדה.
- ג. לא תוקנה ההפרה, יובא הנושא להחלטת הוועדה. ר' המכינה ונציגיה יוזמנו להופיע בפני הוועדה, והחלטה בעניין זה תתקבל רק ברוב קולות חברי הוועדה. הוועדה רשאית להעניק למכינה פרק זמן נוסף לתיקון ההפרה.
- ד. במקרה של החלטה על הפסקה או שלילת אישור לפעילות, תינתן האפשרות למלש"ב למצוא חלופה לקליטתו במכינה אחרת עד שבועיים ממועד ההודעה למכינה.

פעילויות נוספות

30. פעולות בתיאום עם צה"ל

- א. האגף ייזום ויתאם עם צה"ל פעילויות שונות להגברת המוטיבציה בקרב חניכי המכינות לשירות בצה"ל.
- ב. האגף יהיה רשאי ליזום פעילויות ייחודיות ההולמות את תפיסת המדיניות וערכי המכינות הקדם צבאיות ויהיה רשאי להקצות משאבים לפעילויות אלו, על פי קריטריונים שיקבעו על-ידי האגף הביטחוני-חברתי.

31. דיווחים

- א. ר' המכינה יגיש לר' החטיבה לגיוס ומסלולים ייחודיים ותורניים את רשימת החניכים הלומדים במכינה ואת רשימת החניכים שעזבו את המכינה ומועד עזיבתם. הדיווח יועבר במועדים הבאים בכל שנה:

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- (1) 15 בספטמבר.
- (2) 20 בנובמבר.
- (3) 20 בדצמבר.
- (4) 20 בפברואר.
- (5) 20 ביוני.

ב. המכינה תגיש לר' תחום מכילות קדם צבאיות דיווח שנתי בתום כל שנת לימודים, לא יאוחר מסוף חודש יולי, ביחס לשנת הלימודים שקדמה לו וביחס לתכנון שנת הלימודים העתידה לבוא.

(1) על תוכנית הלימודים כהגדרתה בסעיף 16 במסמך זה.

(2) על תוכנית ההכנה לשירות הצבאי כהגדרתה בסעיף 16 במסמך זה.

ג. הממונה יהיה רשאי לבקש דיווח נוסף או השלמת הדיווח, לפי הצורך ובהתאם לשיקול דעתם.

ד. על ראש המכינה לדווח מיידית לראש תחום מכילות קדם צבאיות באגף הביטחוני-חברתי, על כל אירוע חריג במהלך פעילות המכינה, לרבות במיונים לקבלת חניכים חדשים.

32. בקרה ופיקוח

א. ראש המכינה יתחייב כי פעילות המכינה מתואמת עם כל רשות מוסמכת נדרשת או גורם ממשלתי או גורם רלבנטי אחר הנדרש על פי דין.

ב. האגף יערוך בקרה על פעילות המכינה בהקמה לאורך שנת הלימודים.

ג. המכינה בהקמה והתאגיד המפעיל אותה יתחייבו להעביר לממונה כל מסמך או מידע שיידרש להם לצורך ביצוע עבודתם ולצורך פיקוח על המכינה.

ביטחון ואבטחה

33. כאמור לעיל, מכינה בהקמה תופעל על ידי תאגיד ובאחריותו המלאה, לרבות בכל הנוגע להיבטי ביטחון ואבטחה, ותפעל בנושאים אלה עפ"י דין.

כלל פעילויות החוץ של המכינה תתבצענה עפ"י חוזרי מנכ"ל של משרד החינוך, הוראות לשכת תיאום טיולים/מוקד טבע, ועפ"י כל דין.

נהלים פנימיים

34. האגף הביטחוני חברתי יכתוב ויפרסם נהלים פנימיים לפי הצורך המחייבים את המכילות בהקמה.

נספחים

נספח א' - פירוט תכנית חינוכית- לימודית הכוללת פרק הכנה לצה"ל.

נספח ב' - רשימת תיוג – אישורים ומסמכים ליזמים המבקשים להקים מכינה קד"צ בהקמה.



אגף התכנון
במשרד הביטחון



מדינת ישראל



משרד הביטחון

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

נספח א'

פירוט תוכנית לימודים קדם צבאית בהקמה – שנת הפעילות

אל: הממונה במשרד הביטחון

ר' תחום מכילות

תאריך: (עברי/לועזי)

בקשה: אנו החתומים מטה מבקשים לקבל הכרה כמכינה קדם-צבאית בהקמה, שתחל לפעול מיום 1 בספטמבר שנת ועד

פרטים כלליים:

שם המכינה:

פרטים ליצירת קשר:

טלפון: טלפון נייד: פקסימיליה:

כתובת:

כתובת דואר אלקטרוני:

שם התאגיד המפעיל את המכינה:

מספר התאגיד ברשם החברות/ העמותות:

שם יושב ראש התאגיד:

שם המנהל הכללי של התאגיד:

שמות חברי הוועד המנהל/ חברי הדירקטוריון של התאגיד:

1

2

שמות בעלי זכויות החתימה המורשים בתאגיד:

1

2

פרטים ליצירת קשר:

טלפון: טלפון נייד: פקסימיליה:

כתובת:

כתובת דואר אלקטרוני:

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27	
בלמ"ס	שירותים	סיווג	אשכול
שירותים שונים	ביטחוני חברתי	פרק	אחריות מטה
י' בשבט התשפ"ב	12.01.2022	תאריך עדכון אחרון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון			

הסבר כללי אודות המכינה:

(1) הסבר בכתב אודות המכינה:

.....

(2) חזון, יעדים ומטרות:

.....

(3) קהל יעד: מקורות עיקריים לגיוס חניכים (האוכלוסייה במכינה ואוכלוסיית היעד לשנים הקרובות):

.....

(4) פרטים אודות תהליך האיתור, הגיוס והמיון של החניכים למכינה:

.....

(5) תיאור פעולות ההכנה לשירות בצה"ל המבוצעות במכינה בהתאם לנהלי האגף:

.....

(6) תיאור התרומה החברתית-קהילתית לאיזור שבו שוכנת המכינה, ככל שיש כזו:

.....

(7) תיאור ליווי הבוגרים בעת שירותם בצה"ל ולאחר תקופת השירות הצבאי:

.....

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27	
בלמ"ס		סיווג	
שירותים		אשכול	
שירותים שונים		פרק	
ביטחוני חברתי		אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	12.01.2022	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

התכנית הלימודית - שנה ראשונה:

א. לוח פעילות שבועי קבוע (יש למלא את הטבלה המפורטת הבאה, הכוללת תכנית לימודים ומערכת שעות שבועית):

שעה	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת
08:00							
10:00							
12:00							
14:00							
16:00							
18:00							
20:00							

ב. לוח פעילות חודשי (ציין/י פעולות עיקריות שבוצעו ואלו המתוכננות בכל חודש, מעבר לפעילות הקבועה, כגון: סדרות, סיורים בכפוף לכללי בטיחות וביטחון של משרד החינוך וקבלת אישור חדר מצב/מוקד טבע).

חודש	תאריך	פעילות	תאריך	פעילות
אלול				
תשרי				
חשוון				
כסלו				
טבת				
שבט				
אדר				
ניסן				
אייר				
סיוון				
תמוז				

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27	
בלמ"ס	סיווג		
שירותים	אשכול		
שירותים שונים	פרק		
ביטחוני חברתי	אחריות מטה		
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל		

ג. שיעורים/ חוגים/ סדנאות קבועות (ציין/י נושא, תוכן עיקרי, מי מעביר):

הנושא	המרצה/המעביר	מטרת הפעילות ואופייה	תדירות/מועד	הערות/הערכה

ד. מרצים/ אורחים/ מופעים (ציין/י רשימת מרצים מרכזיים ונושאי ההרצאה):

שם המרצה	נושא ההרצאה	מועד ההרצאה	הערות/הערכה

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27	
בלמ"ס	שירותים	שירותים שונים	ביטחוני חברתי
י' בשבט התשפ"ב	12.01.2022	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	
סיווג		אשכול	
פרק		אחריות מטה	
תאריך עדכון אחרון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

פעילות חברתית/קהילתית תורמת:

(1) ציין/י מה נעשה, מי מבצע, החניכים המשתתפים, גורם שותף, גורם מסייע, גורם תומך, לוח זמנים, אתגרים, קשיים ובעיות, הישגים, תרומה:

.....

.....

.....

.....

הצוות/הסגל החינוכי הקבוע של המכינה:

בשנת הלימודים הנוכחית:

שם המדריך/ה איש הסגל החינוכי	כתובת	טלפון/נייד	תעודת זהות	שנת לידה	שירות בצה"ל/מילואים	השכלה/ניסיון	היקף משרה	תפקיד/משימה

* נא לצרף דף קורות חיים של כל מדריך ומדריכה/ איש סגל חינוכי קבוע.

צוות המנהלה:

(מנהלן, גזבר, אב-בית, ועוד):

שם העובד	תפקידו	מען וטלפון להתקשרות	כישורים הרלוונטיים לתפקיד – השכלה/ ניסיון	הערות

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27	
בלמ"ס		סיווג	
שירותים		אשכול	
שירותים שונים		פרק	
ביטחוני חברתי		אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	12.01.2022	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

איתור גיוס חניכים:

פרטו את דרכי האיתור, גיוס ומיון החניכים:

.....

.....

.....

.....

בוגרי המכינה:

פעילות עם בוגרי המכינה המשרתים בצה"ל, ככל שישנה:
ציון/י: מה מתבצע, מי מבצע, באיזו תדירות, מה היקף הבוגרים המשתתפים:

.....

.....

.....

.....

רשימת חניכים:

1. רשימת חניכים בשנת הלימודים הנוכחית: יש למלא את הטבלה המפורטת ובה: שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות, מין (ז/נ), תאריך לידה, כתובת, טלפון, נייד, מועד קליטה במכינה, מאפייני אוכלוסייה ייחודית בהתאם להגדרות האגף הביטחוני-חברתי:

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת	טלפון בבית	נייד	מועד קליטה במכינה	מועד סיום לימודים	יעד גיוס	מועד גיוס

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

תוכנית הלימודית שנה שניה:

א. לוח פעילות שבועי קבוע (יש למלא את הטבלה המפורטת הבאה, הכוללת תכנית לימודים ומערכת שעות):

שעה	יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת
08:00							
10:00							
12:00							
14:00							
16:00							
18:00							
20:00							

ב. לוח פעילות חודשי (ציין/ פעולות עיקריות מתוכננות בכל חודש, מעבר לפעילות הקבועה כגון: כגון: סדרות, סיורים בכפוף לכללי בטיחות וביטחון של משרד התיישבות וקבלת אישור חדר/מצב משרד ההתיישבות).

חודש	תאריך	פעילות	תאריך	פעילות
אלול				
תשרי				
חשוון				
כסלו				
טבת				
שבט				
אדר				
ניסן				
אייר				
סיוון				
תמוז				

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

ג. שיעורים/ חוגים/ סדנאות קבועות (ציין/י נושא, תוכן עיקרי, מי מעביר):

הערו/ת/הערכה	תדירות/מועד	מטרת הפעילות ואופייה	המרצה/המעביר	הנושא

ד. מרצים/ אורחים/ מופעים (ציין/י רשימת מרצים מרכזיים ונושאי ההרצאה):

הערו/ת/הערכה	מועד ההרצאה	נושא ההרצאה	שם המרצה

ה. הערות כלליות ללוח הפעילות המתוכנן:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27	
בלמ"ס	שירותים	סיווג	אשכול
שירותים שונים	ביטחוני חברתי	פרק	אחריות מטה
י' בשבט התשפ"ב	12.01.2022	תאריך עדכון אחרון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון			

דיווחים כללים:

1. הישגים בולטים של המכינה אם היו:

.....

.....

.....

.....

2. קשיים ובעיות עימם התמודדתם, אם היו:

.....

.....

.....

.....

3. תכניות ייחודיות, יוזמות חדשניות בתכנון, ככל שישנן:

.....

.....

.....

.....

4. הערות כלליות, הוספות והשלמות:

.....

.....

.....

.....

5. תכנון לשנה הבאה:

.....

.....

.....

.....

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	שירותים	סיווג
שירותים שונים	ביטחוני חברתי	אשכול
י' בשבט התשפ"ב	12.01.2022	פרק
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		אחריות מטה
		תאריך עדכון אחרון
		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

רשימת חניכים בסוף שנת לימודים

1. רשימת חניכים שסיימו שנת לימוד במכינה בשנה הראשונה : יש למלא את הטבלה המפורטת ובה: שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות, מין (ז/נ), תאריך לידה, כתובת, טלפון, נייד, מועד קליטה במכינה, מועד סיום הלימודים במכינה, יעד הגיוס בצה"ל ומועד הגיוס. יש לרשום את כל החניכים שהחלו לימודים במכינה, כולל הנושרים:

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת	טלפון בבית	נייד	מועד קליטה במכינה	מועד סיום לימודים	יעד גיוס	מועד גיוס

2. רשימת חניכים המיועדים להיקלט במכינה שנת הלימודים הבאה: יש למלא את הטבלה המפורטת ובה: שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות, מין (ז/נ), תאריך לידה, כתובת, טלפון, נייד, מועד קליטה במכינה, מועד סיום הלימודים במכינה מועד גיוס:

מס'	שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מין (ז/נ)	תאריך לידה	כתובת	טלפון בבית	נייד	מועד קליטה במכינה	מועד סיום לימודים	יעד גיוס	מועד גיוס

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

נספח ב'

רשימת תיוג - אישורים ומסמכים ליזמים המבקשים להקים מכינה קד"צ בהקמה

שלב א' – טרום ועדה

מס"ד	המסמך/ תיאור הנדרש	מועד הגשה	הערות
1	תעודת רישום התאגיד ברשם העמותות/ חברות	15.10	
2	מסמכי היסוד של התאגיד – חברה/עמותה	15.10	
3	הסמכת יו"ר תאגיד	15.10	
4	הסמכת ר' המכינה לניהול המכינה	15.10	
5	מיקום המכינה ותיאור המתקן	15.10	
6	מצע חינוכי – חזון, מטרות ויעדים	15.10	
7	אוכלוסיית היעד – הרכב ותמהיל החניכים	15.10	
8	התוכנית החינוכית- לימודית – תוכנית שלדית מפורטת לפי חודשים	15.10	
9	תיאור הפעילות החברתית - קהילתית	15.10	
10	אישור ואסמכתא לגיוס וקבלת תרומות חתומים כנדרש	15.10	
11	מקורות הכנסה של המכינה מגובים באישורים	15.10	
12	הצעת תקציב שנתי לשנתיים ראשונות בסך 1.3 מ"ח לכל שנת פעילות בחתימה רואה חשבון התאגיד / עמותה	15.10	עפ"י פורמט
13	<p>ראש המכינה –</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ קורות חיים מפורטים, ✓ צילום תעודת זהות (ביומטרית צילום דו"צ) ✓ תעודות / אישורי השכלה, ✓ אישור שרות צבאי – אישור שרות צבאי – מסמך רשמי ✓ הצהרה שלא הורשע בעבירה פלילית שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש ראש מכינה 	15.10	

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

שלב ב'

פתיחת מכינה – א' באולול / 1.9

מס"ד	המסמך / תיאור הנדרש	מועד הגשה	הערות
1	כתב התחייבות חתום	31.1	
2	התחייבות מנהל התאגיד וראש המכינה, לאפשר לממונה ומי מטעמו לקיים בקרה ופיקוח על התנהלות המכינה הקדם צבאית.	30.6	
3	אישור רכישת מכשיר קסטל	30.6	
4	תיאור המתקן המיועד לשמש את המכינה ולעמוד לרשותה, תיחומו ופריסתו	30.6	
5	מעמד התאגיד במבנה בעלים/שוכר ככל שהתאגיד הוא הבעלים של מבנה המכינה – יצורף נוסח רישום מקרקעין עדכני; ככל שהתאגיד הוא שוכר יצורף עותק מהסכם שכירות עדכני; <u>בכל מקרה אחר</u> – יצורף אישור הבעלים על שימוש במבנה למכינה קדם צבאית	30.6	
6	חוות דעת הועדה המקומית לתכנון ובניה/מהנדס הרשות	30.6	עפ"י פורמט
7	חוות דעת הועדה רשות חינוך מקומית- רשות מוניציפלית	30.6	עפ"י פורמט
8	אישור יועץ בטיחות מוסמך אודות תקינות המבנה	30.6	
9	אישור גורם מקצועי לכיבוי אש אודות תקינות מערכות במתחם המכינה	30.6	
10	אישור מהנדס חשמל מוסמך אודות תקינות מערכת החשמל במתחם המכינה	30.6	
11	פוליסת ביטוח תקפה, עדכנית הכוללת סעיף שיפוי למשרדי הביטחון וההתיישבות +טופס אישור ביטוח חתום ע"י חברת הביטוח והצהרה על קיום הביטוחים חתומה ע"י ר' המכינה ומורשה חתימה של התאגיד	30.6	עפ"י פורמט

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

	30.6	חוות דעת לשכת הבריאות המחוזית, הממונה על הרשות בה ממוקמת המכינה	12
	30.6		
	30.6	<p>צוות חינוכי: מסמכים לכל איש סגל חינוכי קורות חיים מפורטים, צילום תעודת זהות (ביומטרית צילום דו"צ) תעודות / אישורי השכלה, אישור שרות צבאי – אישור שרות צבאי – מסמך רשמי הצהרה כי לא הורשע בעבירה פלילית שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אינו ראוי לשמש כאיש סגל חינוכי במכינה</p>	13
	30.6	<p>מדריך מוסמך אימון גופני קורות חיים מפורטים צילום תעודת זהות (ביומטרית צילום דו"צ) תעודות / אישורי השכלה,</p>	14
	30.6	רשימה שמית חניכים בציון 20% אוכלוסיות ייחודיות	15

מכילות קדם צבאיות בהקמה – יעדים, כללי הכרה וסיוע		הוראת משרד הביטחון מס' 59.27
בלמ"ס	סיווג	
שירותים	אשכול	
שירותים שונים	פרק	
ביטחוני חברתי	אחריות מטה	
י' בשבט התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	12.01.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

שלב ג' – כתנאי לפתיחת המכינה

מס"ד	המסמך/ תיאור הנדרש	מועד הגשה	הערות
1	תכנון תוכנית חינוכית לימודית ופרק הכנה לצה"ל לשנת הלימודים	31.7	
2	חתימה על נהלי האגף הבאים שיעודכנו מעת לעת : 1. נוהל הסדרת האימון הגופני במכילות הקדם צבאיות 2. נוהל תכנית עיונית להכנה לצה"ל במכילות הקדם צבאיות 3. נוהל ביקור מכילות קדם צבאיות ביחידות צבאיות 4. נוהל פעילויות חוץ ומיונים למכילות בהקמה 5. נוהל דיווח על אירועים חריגים/ כמעט תאונה ומודל תחקיר למכילות הקדם צבאיות בהקמה	31.7	
3	אישורי הסמכת מדריכי המכינה לביצוע פעילויות חוץ (רכז טיולים, אחראי טיול וכו'):	31.7	
4	אישורי הסמכת מדריכי אימון גופני	31.8	