

כללי עבודתה של ועדת למ"ד		הוראת משרד הביטחון מס' 60.021	
בלמ"ס		סיווג	
שיקום		אשכול	
שיקום כללי		פרק	
שיקום נכים		אחריות מטה	
כ"ז תשרי תשפ"ב	03.10.2021	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

## כללי עבודתה של ועדת למ"ד

### תוכן עניינים

2	כללי
2	מטרה
2	אחריות
2	שיטה
2	ביטחון
2	נהלים פנימיים
	נספח א' - כללי עבודה של הועדה המייעצת למנהל הכללי של משרד הביטחון במתן הטבות לפנים משורת הדין (ועדת למ"ד)
3	

כללי עבודתה של ועדת למ"ד		הוראת משרד הביטחון מס' 60.021
בלמ"ס	סיווג	אשכול
שיקום	פרק	אחריות מטה
שיקום כללי	שיקום נכים	תאריך עדכון אחרון
כ"ז תשרי תשפ"ב	03.10.2021	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		

## כללי

1. הוראה זו דנה בכללי עבודתה של הוועדה המייעצת למנכ"ל המשרד במתן הטבות לפנים משורת הדין – להלן "ועדת למ"ד".
2. לצורך הסדרת עבודתה של ועדת למ"ד על פי אמות מידה קבועות מראש, שוויוניות, ענייניות ופומביות, התקין שר הביטחון כללים לעבודתה של ועדת למ"ד (שהתפרסמו בילקוט הפרסומים 7906, 26.12.2017 עמודים 428 - 432) המצ"ב כנספח א' להוראה זו. הכללים מפרטים את סמכויות הוועדה, הרכבה, נוהל הטיפול בבקשות, ניהול דיוני הוועדה, שיקוליה ואישור המלצותיה.
3. בכל מקום בהוראה זו ובנספח לה, בו נאמר "אגף השיקום" או "האגף" הכוונה היא לאגף שיקום נכים.
4. ועדת למ"ד הדנה בבקשות של זכאי אגף משפחות, הנצחה ומורשת פועלת מתוקף חוק משפחות חיילים שנספו במערכה התש"י (1950). כללי הוועדה מפורטים בתקנות המיוחדות לועדה זו.

## מטרה

5. מטרת ההוראה לפרסם את כללי עבודתה של ועדת למ"ד וכללים נוספים שיחולו כהשלמה לצורך פעילות הוועדה.

## אחריות

6. אגף שיקום נכים, אכ"ס, את"ק והיועמ"ש למעב"ט, כל אחד בתחום פעילותו, אחראים לביצוע הוראה זו.  
לאגף שיקום נכים אחריות מטה להוראה זו.

## שיטה

7. ועדת למ"ד תפעל עפ"י המפורט בכללים שבנספח להוראה זו.
8. בנוסף למפורט בנספח יחולו, כהשלמה, הכללים הבאים:  
א. לעניין הוועדה המייעצת (סעיף 1 (4) בנספח א'):  
ועדת חריגים הפועלת באגף שיקום נכים משמשת גם כוועדה המייעצת לוועדת למ"ד. הוועדה המייעצת תגיש את המלצותיה לוועדת למ"ד באמצעות ר' אגף שיקום נכים. לעניין נוהל הטיפול בבקשות (סעיף 4 בנספח א'):  
1. אגף שיקום נכים יעבירו לדיון בוועדת למ"ד רק את אותן בקשות שלא נמצא להן פתרון במסגרת הטיפול עפ"י נהליהן.  
2. תקופת הזמן של 6 חודשים, המצוינת בסעיף 4 (ג') בנספח, הינה מעת שהתקבלה הבקשה באגף.  
ב. ביצוע החלטות הוועדה  
המלצות הוועדה שאושרו ע"י המנכ"ל תועברנה לר' האגף הנוגע לביצוע.

## ביטחון

9. ראה פרק ביטחון בהמ"ב [14.03](#).

## נהלים פנימיים

10. אגף שיקום נכים יפרסם, עפ"י הצורך, נוהל פנימי משלים למימוש הוראה זו.

כללי עבודתה של ועדת למ"ד		הוראת משרד הביטחון מס' 60.021
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	שיקום	
פרק	שיקום כללי	
אחריות מטה	שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	כ"ז תשרי תשפ"ב	
	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

## נספח א'

# כללי עבודה של הועדה המייעצת למנהל הכללי של משרד הביטחון במתן הטבות לפני משורת הדין (ועדת למ"ד)

או בפניה של שאריו של נמנע כאמור, אף שאינם זכאי אגף השיקום. הוועדה רשאית להירשם לפנייתו כאמור אך ורק במקרים שבעטייה של פגיעה באמור נקלע הפונה למצוקה קשה.

(ג) פניה לוועדת למ"ד כבקשה להטבות מעבר לטעמים על פי חוק השיקום ועל פי הוראות האגף (להלן - פניה). תוגש לוועדת למ"ד באמצעות האגף, על פי המפורט להלן.

(ד) הוועדה תימנע מלדון בפניה בהעדר חקצ"ב המיועד להגשמת המלצותיה; נושא החקצ"ב הוא: באחריות חבר הוועדה, נציג אגף התקציבים.

(ה) הוועדה אינה יעדר ערעורים על החלטת הרשויות המוסמכות לפי חוק השיקום.

(ו) הוועדה תעניק הטבות מטעמים סוציו-אקונומיים, טעמים הומניטריים או מטעמים של פוטנציאל שיקומי, ושיקוליה יהיו במפורט בסעיף 6.

(ז) הוועדה לא תינתן לקשות שניתן להגלותן לפני נוטים אחרים לפי חוק השיקום. דברי חקיקה אחרים או (הלים אחרים, אלא במקרים חריגים ביותר ומנימוקים מיוחדים שיירשמו

3. **הרכב הוועדה**

(א) הרכב הוועדה יהיה:

(1) שופט כרימס שימונה שר המשפטים לפי הצעת שר הביטחון, והוא יהיה היושב ראש;

(2) ראש האגף או ממלא מקום קבוע שמינה;

(3) ראש אגף הכספים במשרד הביטחון או ממלא מקום קבוע שמינה;

(4) ראש אגף התקציבים במשרד הביטחון או ממלא מקום קבוע שמינה;

(5) נציג היועץ המשפטי למערכת הביטחון;

(6) נציג ציבור, ובמידה הצורך 2 נציגי ציבור, כפי שיקבע היועץ המשפטי לממשלה בהתייעצות עם המנכ"ל.

(ב) עם מינום של חברי הוועדה לפי סעיף קטן (א), תישלח להם הודעה על כך בידי המנכ"ל.

(ג) תקופת הכהונם של חברי הוועדה שאינם עובדי משרד הביטחון תהיה של שלוש שנים, ניתן לשוב ולמנותם.

4. **נוהל הטיפול בבקשות**

(א) ככלל יש להגיש את הבקשות של פונים אל הגורמים המטפלים בלשכות המחוזיות של האגף, ניתן להגיש פניה בכתב גם באמצעות ראש לשכת ראש האגף, פניה שהוגשה לגורם אחר במשרד הביטחון תחשב גם היא למסלול האמור. בקשה יבוא שרוגש ביחס האגף.

(ב) קבלת הבקשה להטבות לפני משורת הדין תאושר, כמכתב לפונה, על ידי הגורם שקיבל אותה, והעתק האישור יישלח לראש האגף.

(ג) לא הועלתה בקשה לדיון בוועדה בחוק 6 חודשים מקבלתה יודיע ראש האגף על כך ליושב ראש הוועדה, בצירוף הערכתו למשך הימן הנוסף הדרוש לשם כך.

**כללי עבודתה של הוועדה המייעצת למנהל הכללי של משרד הביטחון במתן הטבות לפני משורת הדין (ועדת למ"ד)**

לצורך הסדרת עבודתה של ועדת למ"ד על פי אמנת מידה קבועה מראש, שחיוניות, עניינה ופומביות, מתקין שר הביטחון, בהסכמת מ"מ היועץ המשפטי לממשלה, כללים אלה:

1. **כללים אלה.**

1. **הוועדה:** או "ועדת למ"ד" - ועדה, בהרכב כמפורט בסעיף 3. המייעצת למנהל הכללי של משרד הביטחון (להלן - המנכ"ל) נדבר מתן הטבות לפני משורת הדין, בהתאם לכללים אלה.

"זכאי אגף השיקום" - מי שנבנה עם האוכלוסיה הכאית לתגמולים והטבות לפי חוק השיקום;

"חוקי השיקום" - כל אחד מאלה:

(1) חוק הנכים ותגמולים ושיקום, התשי"ט-1959; (נסח משולב);

(2) חוק משפחת היילים: סנסו במערכת (תגמולים ושיקום), התשי"ט-1959;

(3) חוקים אחרים המחילים את החוקים המנויים בפסקאות (1) ו-(2) על אוכלוסיות נוספות (שוערים, סוהרים, אנשי שירות הביטחון הכללי, אנשי המוסר וכדומה);

(4) תקנות, צווים והוראות מניסוח שהותקנו או נקבעו על פי החוקים המנויים בפסקאות (1) ו-(2) ו-(3);

"שירות" - שירות צבאי, או שירות אחר שחוקי השיקום הלים עליו לפי פסקה (3) של הגדרתם;

"האגף" - אגף השיקום במשרד הביטחון;

"הוראות האגף" - הוראות נוהל פנימיות של אגף השיקום;

"סגדים חריגים" - סגדים שניתן לקבל על פי הוראות האגף, מעבר להטבות הניתנות על פי חוקי השיקום, והכל עד לטכומים הנקובים בהוראות אלה ובחנאים המפורטים בהן;

"ועדת חריגים" - ועדה הפועלת כאגף, המוסמכת לאשר סגדים חריגים;

"ועדה מייעצת" - ועדה הפועלת כאגף בוועדה מבינה לוועדת למ"ד את המלצות האגף לגבי הפניות הרגילות.

2. **סמכויות הוועדה**

(א) ועדת למ"ד תוקמה במשרד הביטחון כדי לבחון מתן סיוע לזכאי אגף השיקום, במקרים חריגים שבהם אין בהטבות המרונקות על פי חוקי השיקום וההוראות האגף כדי לפתור מצוקה קשה ספציפית (הלשניטרית, שיקומית או סוציו-אקונומית) שאלית נקלע זכאי אגף השיקום נושא הבקשה לסיוע לפני משורת הדין.

(ב) במקרים נדירים וחריגים חרן הוועדה גם כמנייתו של מי שנבנה בהקמת שירות, או ביקה הוועדה לשירות,

י"ס"ח התשי"ט, עמ' 176.  
י"ס"ח התשי"ט, עמ' 162.

כללי עבודתה של ועדת למ"ד		הוראת משרד הביטחון מס' 60.021
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	שיקום	
פרק	שיקום כללי	
אחריות מטה	שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

- (ד) ראש אגף השיקום ימציא לוועדה, בהקדם ככל האפשר ולא יאוחר מ-3 ימים לפני המעבר שנקבע לפי סעיף 5א(א) לשיבת הוועדה, את תגובת האגף לפניה, וכך השאו ימציא פרטים אלה:
- (1) מעמדו של הפונה לפי חוקי השיקום, לרבות כשיאלם אם הוא משוקם;
  - (2) ההטבות והסיוע שמקבל הפונה באופן שוטף לפי חוקי השיקום;
  - (3) סעדים שיקבל הפונה בעבר או מקבל בהווה לפי חוקי השיקום, מעבר להטבות לפי מסכה (ג), תוך הבחנה בין סעדים לפי חוקים ותקנות ובין סעדים חריגים;
  - (4) פירוט בקשות קודמות של הפונה לסעדים חריגים;
  - (5) שווים הבספי של כלל ההטבות האמורות, ושל ההטבות המבוקשות והמופלות על ידי הגורמים או הוועדות כמפורט בפסקה 6(א);
  - (6) עמדת הגורמים המקצועיים בלשכה המחוזית של האגף שבה מטופל/מתגורר הפונה וכן עמדת ועדת החריגים או ועדה מייצעת לפניה לאחר דיון בה, לרבות בנושא הפוטנציאל השיקומי של הפונה;
  - (7) דוח סוציו-אקונומי אודות הפונה שערך עובד סוציאלי או עובד שיקום;
  - (8) חוות דעת רפואיות ופסיכולוגיות אודות הפונה שהצטברו בעבר באגף, ושיש להן קשר והשלכה על פנייתו או שניתנו בעקבות הגשת הפניה;
  - (9) במקרה של בקשה לסיוע בכיסוי הוצאות, יוגש דוח רואה השכון או התייחסות של גורם מקצועי אחר בתחום;
  - (10) במקרה של בקשה להטבת כספית בגין אימץ ילדים או טיפולי פוריות יוגשו גם חוות דעת הרלבנטיות לנושאים אלה;
  - (11) כל מידע נוסף שראש האגף יראה לנכון להמציא לוועדה כדי לסייע לה בניבוש עמדתה, לרבות על הכנסות ורכוש של הפונה מכל מקור שהוא, לשם השלמת התמונה הכללית על מעבו הכלכלי והנסיבות המצריקות את הסעד המבוקש.
  - (ח) דיתה הפניה מבוססת על מצב רפואי, תחבסת הוועדה בשיקוליה על חוות דעת רפואיות התומכות בפניה, ואם התבססה על מעבו הסוציו-אקונומי של המבקש, תחבסת הוועדה על חוות דעת כאמור בסעיף 4(א)4(א);
  - (ו) לפניות שראש האגף מציע לרשותן על הסף, אין צורך לערף את כל המפורט בסעיף קטן (ד), אלא אם כן הוועדה ראתה לנכון לבקשם, כולם או מקצתם, לצורך קבלת החלטתה.
5. דיני הוועדה
- (א) הוועדה תקיים את ישיבותיה במעמד שתקבע מוכיחות ראש האגף בתיאום עם יושב ראש הוועדה, לא יותר מפעמיים בחודש; במקרים חריגים, באישור היושב ראש, חקיים ישיבה נוספת.
- (ב) העתקי פניה, לרבות המסמכים שצורפו אליה, יומצאו להכרי הוועדה שלושה ימים לפחות קודם למעמד הישיבה שבה היא עומדת להידון.
- (ג) הוועדה לא תחל את דיוניה בלא נוכחות היושב ראש (ר' מחנטייה) ובעד מחבר וועדה, נציג משרד הביטחון, להופיע לשיבה - יעלה ממלא מקום לעורך אותו דיון, לאתרי מתן הדעה מוקדמת על כך ליושב ראש.
- (ד) בכל ישיבת ועדה יירשמו עיקרי הדיון וההחלטות שהתקבלו.
- (ה) הוועדה תדון בפניה על יסוד המסמכים שהוגשו לה כאמור, וימיר נוסף שתבקש; פניה תיבחן לאחר קבלת המלצת הוועדה המייצעת או קבלת עמדת ראש האגף.
- (ו) החלטות הוועדה יישקפו את מהלך הדיון, לרבות דעת מיעוט - אם היתה, יהיו מנומקות ויתקבלו ברוב דעות; היו הדעות שקולות תהיה לישוב ראש הוועדה דעה מברעת.
- (ז) הוועדה מוסמכת לרבות פניה, להיענות לה, כולה או חלקה, או לדרוש השלמות מן האגף או מן הפונה כאמצעות האגף, קודם למתן החלטה סופית בה.
- (ח) במקרים חריגים ובאישור יושב ראש הוועדה ניתן להחליט בפניה כסבב טלפוני, ובלבד שפרטי הפניה נודעו בעבר בוועדה או שמוזכר במצב חירום.
4. שיקולי הוועדה
- (א) הוועדה תדון בכל פניה באופן פרטני, הגם שתשקול שיקולים שניתנים ואחרים, ככל האפשר.
  - (ב) הוועדה תאשר הטבות מטעמים סוציו-אקונומיים, הומניטריים או מטעמים שיקומיים חוץ נגש על הפוטנציאל השיקומי; ואולם ככלל, בבקשות של אוכלוסיה שאינה נמנית עם זכאי אגף השיקום, יינתן משק מיוחד לשיקול הסוציו-אקונומי.
  - (ג) ההטבות שניתנו לפני משורח הדין תהיה, ככלל, הטוב כספית או טיפולים (כגון טיפולים רפואיים, לרבות נפשיים), החפניה לקבלת טיפולים כאמור תיעשה על ידי הגורמים המקצועיים של האגף, לאוכלוסיה שאינה נמנית עם זכאי אגף השיקום לא יינתנו, ככלל, הטבות על כסית טחמשך מעבר להטבות שניתנות לאוכלוסיות הזכאים.
  - (ד) בעת הפלצותיה, תורה הוועדה על דינים חוזרים, באיגד שתקבע, ככל מקרה של פניה המבוססת על: חזנים ומניים או נחונים הניתנים לשינוי, וכן במקרים אחרים, ככל שיידרש, בהקשר זה תבחן הוועדה שינויים במעבו הרפואי של הפונה, במעבו הכלכלי והאישי וכל שינוי אחר העשוי להשפיע על ההציקה להמשך מתן ההטבה או על היקפה.
  - (ה) הוועדה תבחן משקל למספר ההטבות שיקבל הפונה מן זוגות ולהיקפן, לנסיבות שהביאו להכריה או לאי-הכריה על פי דין, לתנאי השירות ונסיבותיו, לאורך השירות וכן לגילו של הפונה, לנכותו, למעבו הסוציו-אקונומי, לזיקה בין מעבו של הפונה וכן השירות ולמירת שיקומו האפשרית כתוצאה מן הסיני; יחד עם זאת יינתן משקל גם להשכחה התקציבית הכרוכות בכך.

כללי עבודתה של ועדת למ"ד		הוראת משרד הביטחון מס' 60.021
בלמ"ס	סיווג	אשכול
שיקום	שיקום כללי	פרק
שיקום נכים	שיקום נכים	אחריות מטה
כ"ז תשרי תשפ"ב	03.10.2021	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

7. אישור המלצות הוועדה

(א) על המלצות הוועדה להישות לפחות חתימה יושב ראש הוועדה וחתימה ראש אגף השיקום, והן ייעבדו לאישור המנכ"ל לאחר כל ישיבת ועדה.

(ב) המנכ"ל רשאי לאשר את ההמלצות או להחזיר את הנטא לדין חוזר היעדרה יבן רשאי הוא לבקש הסברים, אך אינו רשאי לאשר הטבה בניגוד להמלצות הוועדה.

8. שינוי הכללים ופרסומם

(א) שר הביטחון, בהסכמה היושן המשפטי לממשלה, רשאי לשנות כללים אלה, להוסיף עליהם או לגרוע מהם.

(ב) אין באמור בכללים אלה כדי לגרוע מסמכות הוועדה לקבוע לעצמה סדרי דיון משלימים, בכפוף להם.

(ג) כללים אלה וכל שינוי בהם, יפורסמו ברשומות ובחוברות מידע של האגף.

(ד) כל פונה יוכל לקבל מן האגף לפי בקשתו עותק מכללים אלה.

כי בטבת התשס"ה (14 בדצמבר 2004)  
(חמ 433-3)

שאול מוזר  
שר הביטחון