

קציני תמלוגים במשהב"ט - כישורים והסמכה		הוראת משרד הביטחון מס' 60.03	
בלמ"ס	שיוג	שיוג	שיוג
שיקום והנצחה	אשכול	אשכול	אשכול
שיקום כללי	פרק	פרק	פרק
אגף שיקום נכים ואגף משפחות, הנצחה ומורשת	אחריות מטה	אחריות מטה	אחריות מטה
כ"ז אלול תש"פ	16.09.2020	תאריך עדכון אחרון	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	הוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

קציני תגמולים במשהב"ט - כישורים והסמכה

תוכן עניינים

2	כללי
2	מטרה
2	אחריות
3	נהלים פנימיים
2	הכללים המשותפים לשני האגפים
2	אופן מינוי קצין תגמולים
3	ביטול מינוי קצין תגמולים
4	פרק א' - קצין תגמולים באגף שיקום נכים
5	פרק ב' - קצין תגמולים באגף משפחות והנצחה

קציני תמלוגים במשהב"ט - כישורים והסמכה		הוראת משרד הביטחון מס' 60.03
בלמ"ס	שיוג	
שיקום והנצחה	אשכול	
שיקום כללי	פרק	
אגף שיקום נכים ואגף משפחות, הנצחה ומורשת	אחריות מטה	
כ"ז אלול תש"פ	תאריך עדכון אחרון	16.09.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

כללי

- באגף שיקום נכים ובאגף משפחות, הנצחה ומורשת פועלים קציני תגמולים המטפלים בתביעות ובקביעת זכאות עפ"י חוקי השיקום וכן מוסמכים לשלם את התגמולים והתשלומים השונים מכוח חוקים אלו. להלן פירוט החוקים:
 - באגף שיקום נכים פועלים קציני תגמולים מכוח "חוק הנכים, (תגמולים ושיקום), תשי"ט 1959" (נוסח משולב) (להלן - חוק הנכים).
 - באגף משפחות, הנצחה ומורשת פועלים קציני תגמולים מכוח "חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), תש"י 1950" (להלן - חוק משפחות).
- בגוף ההוראה מפורטים הכללים למינוי/ביטול מינוי קצין תגמולים. בנוסף ההוראה כוללת שני פרקים המפרטים את הכללים הייחודיים הנדרשים מקצין התגמולים באגף שיקום נכים ובאגף משפחות, הנצחה ומורשת (סמכויות ותפקידים, הכשרה, הדרישות והכישורים הנדרשים), כלהלן:
 - פרק א' - קציני תגמולים באגף שיקום נכים.
 - פרק ב' - קציני תגמולים באגף משפחות, הנצחה ומורשת.

מטרה

- מטרות הוראה זו הן:
 - להגדיר את אופן המינוי, הסמכויות, התפקידים ותחומי העיסוק של קצין תגמולים באגף שיקום נכים ובאגף משפחות, הנצחה ומורשת.
 - להגדיר את הדרישות, הכישורים ומסלול ההכשרה המחייבים לצורך מילוי התפקיד.

אחריות

- לאגף שיקום נכים ולאגף משפחות, הנצחה ומורשת אחריות ביצוע ואחריות מטה להוראה זו (כל אחד בתחומו).

שיטה

כללים המשותפים לשני האגפים

אופן מינוי קצין תגמולים

- להלן יפורט תהליך מינוים של קציני תגמולים באגף שיקום נכים ובאגף משפחות, הנצחה ומורשת:
 - קצין התגמולים באגף שיקום נכים מתמנה ע"י שר הביטחון. זאת על פי הקבוע בסעיף 25 לחוק הנכים. קצין התגמולים באגף משפחות, הנצחה ומורשת מתמנה ע"י שר הביטחון. זאת על פי הקבוע בסעיף 4 לחוק משפחות. הודעה על מינוי קצין תגמולים תפורסם ברשומות.
 - ראש היחידה הנוגעת/מנהל המחוז, המבקש למנות מי מעובדיו לקצין תגמולים (להלן - ראש היחידה) ימליץ בפני סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים או בפני סמנכ"ל ור' אגף משפחות, הנצחה ומורשת (לפי העניין) על מועמדים למינוי כקצין תגמולים.
 - ראש היחידה אחראי לבדוק ולוודא שהעובד שהומלץ להתמנות לתפקיד קצין תגמולים, עונה על הדרישות והכישורים, ושהשלים את מסלול הכשרתו (לגבי אגף שיקום נכים - כמפורט בפרק א' סעיפים 3-4. לגבי אגף משפחות, הנצחה ומורשת - כמפורט בפרק ב' סעיפים 3-4).

קציני תמלוגים במשהב"ט - כישורים והסמכה		הוראת משרד הביטחון מס' 60.03
בלמ"ס	שיקום והנצחה	סיווג
שיקום כללי	אגף שיקום נכים ואגף משפחות, הנצחה ומורשת	אשכול
16.09.2020	כ"ז אלול תש"פ	פרק
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		אחריות מטה
		תאריך עדכון אחרון
		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

ה. בסמכות סמנכ"ל וראש אגף שיקום נכים או סמנכ"ל ור' אגף משפחות, הנצחה ומורשת (לפי העניין) לאשר או לדחות את ההמלצה. החליט לאשרה, תועבר הבקשה למינוי לידי ממונה משפטי לנושאי שיקום נכים ומשפחות באגף היועמ"ש למעהב"ט. לבקשה של אגף שיקום נכים יצורפו קורות החיים של העובד המועמד וכן תעודות המעידות על השכלתו. לבקשה של אגף משפחות, הנצחה ומורשת יצורפו קורות החיים של העובד המועמד, וכאשר מבוקש מינוי של קצין תגמולים ביחידה להכרה וקביעת זכאות – יצורפו גם תעודות המעידות על השכלתו.

ו. הממונה המשפטי לנושאי שיקום נכים ומשפחות באגף היועמ"ש למעהב"ט יטפל בעריכת כתב המינוי ובעריכת ההודעה בדבר המינוי המפורסמת ברשומות; יעביר את כתבי המינוי ואת ההודעות ללשכת שר הביטחון, לצורך קבלת אישור השר וחתימתו על כתבי המינוי ועל ההודעות בדבר המינוי.

ז. במקרים מיוחדים ומטעמים שיירשמו, סמנכ"ל ור' האגף, בהמלצת ר' היח' הנוגע לנושא, מוסמך לקבוע שתקופת ההכשרה של העובד שלגביו מבוקש המינוי, תהה שונה מהקבוע (לגבי אגף שיקום נכים - שונה מהקבוע בפרק א' סעיפים 3-4. לגבי אגף משפחות, הנצחה ומורשת- שונה מהקבוע בפרק ב' סעיפים 3-4 ובלבד שלגבי מינוי קצין תגמולים והטבות באגף וביחידה להכרה וקביעת זכאות באגף - לא תפחת תקופת ההכשרה משנה ולגבי מינוי קציני תגמולים ביחידות האגף ובלשכות המחוזיות שתפקידם ליתן החלטות בבקשות לקבלת ההטבות הקבועות בפרק שלישי 1 לחוק משפחות - לא תפחת תקופת ההכשרה מחצי שנה).

ח. הודעות בדבר המינוי וכתבי המינוי החתומים על ידי שר הביטחון יוחזרו לידי הממונה המשפטי לנושאי שיקום נכים ומשפחות באגף היועמ"ש למעהב"ט. זאת לצורך המשך טיפול בהעברת ההודעות בדבר המינוי לפרסום ברשומות וכן לצורך העברת כתבי המינוי המקוריים ללשכת סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים או ללשכת סמנכ"ל ור' אגף משפחות, הנצחה ומורשת(לפי העניין). כתבי המינוי המקוריים יישלחו לעובדים שמונו.

ביטול מינוי קצין תגמולים

6. במקרה בו עובד שמונה כקצין תגמולים עזב/פרש ממשרד הביטחון או עבר לתפקיד אחר שלא דורש את המשך מינויו כקצין תגמולים, יעביר סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים או סמנכ"ל ור' אגף משפחות, הנצחה ומורשת (לפי העניין) בקשה לביטול המינוי לידי הממונה המשפטי לנושאי שיקום נכים ומשפחות. המשך הטיפול בעריכת כתב ביטול המינוי ובפרסום ההודעה בדבר ביטול המינוי ברשומות ייעשה כמפורט בסעיף 6 לעיל, בשינויים המחויבים.

7. בנוסף, במקרים מיוחדים רשאי שר הביטחון לבטל את המינוי של קצין התגמולים וזאת על סמך המלצות של סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים או סמנכ"ל ור' אגף משפחות, הנצחה ומורשת (לפי העניין) והממונה המשפטי לנושא שיקום נכים ומשפחות באגף יועמ"ש למעהב"ט.

נהלים פנימיים

8. אגף שיקום נכים ואגף משפחות, הנצחה ומורשת יפרסמו נהלים מפורטים לצורך יישום הוראה זו.

קציני תמלוגים במשהב"ט - כישורים והסמכה		הוראת משרד הביטחון מס' 60.03
בלמ"ס	סיווג	
שיקום והנצחה	אשכול	
שיקום כללי	פרק	
אגף שיקום נכים ואגף משפחות, הנצחה ומורשת	אחריות מטה	
16.09.2020	תאריך עדכון אחרון	
כ"ז אלול תש"פ	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		

פרק א'

קצין תגמולים באגף שיקום נכים

הסמכויות ותפקידים של קצין התגמולים באגף שיקום נכים

1. סמכויות ותפקידי קצין התגמולים מחולקים ל-2 קטגוריות:

א. קצין תגמולים המוסמך לקבוע זכאות לפי חוק הנכים - בדיקת התביעות המוגשות עפ"י חוק הנכים, ובדיקה האם התובע עומד בתנאי הזכאות שבחוק (ובעיקר בדיקת הקשר הסיבתי בין הנכות לשירות). סמכות זו נתונה לקציני התגמולים ביחידה לתביעות וקביעת זכאות באגף שיקום נכים (להלן: "האגף").

ב. קצין תגמולים המוסמך לקבוע את התגמולים והתשלומים השונים מכוח חוק הנכים שישולמו לזכאים, בהתאם להוראות החוק. סמכות זו נתונה לקציני התגמולים ביחידת סגן ר' האגף ור' היחידה לתגמולים, תשלומים והטבות וביחידת סגן בכיר לר' האגף ור' היחידה הארצית לשירותי שיקום במטה האגף וכן לבעלי התפקידים הנוגעים לנושא במחוזות האגף.

2. במסגרת ביצוע תפקידם, נתונות לקציני התגמולים סמכויות כשל ועדת חקירה מכ סעיף 27 לחוק הנכים. כמו כן, קציני התגמולים אינם קשורים בדיני הראיות ובסדרי הדין, אלא עליהם לפעול בדרך שתיראה להם כמועילה ביותר לבירור השאלות העומדות לדין, לרבות: הסתמכות על חוות דעת רפואיות (במקרים הנדרשים).

פירוט הכשרתו של קצין תגמולים

3. להלן פירוט מסלול הכשרתו של קצין תגמולים באגף שיקום נכים:

- ניסיון מעשי של 3 שנים בצמוד לרוב תחומי הפעילות של קציני תגמולים בפועל.
- הכשרה באמצעות הממונה הישיר ולא באמצעות קציני תגמולים ביחידה ובאגף.
- השתתפות קבועה במפגשי ריענון תקופתיים שיועברו ע"י ראש היחידה ובעלי תפקידים אחרים.
- קריאה ולימוד של חקיקה, חוות דעת משפטיות, חומר משפטי ומקצועי שוטף ופסקי דין המועברים ע"י היועצים המשפטיים, היועצים הרפואיים והמקצועיים, והכרה של הוראות המשרד והוראות האגף, הקשורים לתחום תפקידו.

פירוט דרישות וכישורים

4. להלן פירוט הדרישות והכישורים הנדרשים מקצין תגמולים באגף שיקום נכים:

- בעל זכאות להתמודד על תפקידים של אקדמאי כללי בשירות המדינה.
- ניסיון של 3 שנים ומעלה בעבודות היחידה (ללא סמכות חתימה).
- ידע ובקיאות בפסיקה (ועדת ערעורים, בימ"ש מחוזי ובימ"ש עליון) הקשורה לחוק הנכים, בתחומי תפקידו.
- הכרת מבנה אגף שיקום נכים (מטה ומחוזות) והכרת משרדי הממשלה השונים עימם יש ממשקי עבודה.
- יכולת הפעלת שיקול דעת עצמאי בקבלת החלטות ויכולת טיפול באוכלוסיה רגישה.
- יכולת עמידה בלחצים ועבודה תחת לחצים.
- יכולת להפעיל סמכות ואחריות, ארגון ובקרה.

קציני תמלוגים במשהב"ט – כישורים והסמכה		הוראת משרד הביטחון מס' 60.03
בלמ"ס	סיווג	
שיקום והנצחה	אשכול	
שיקום כללי	פרק	
אגף שיקום נכים ואגף משפחות, הנצחה ומורשת	אחריות מטה	
16.09.2020	תאריך עדכון אחרון	
כ"ז אלול תש"פ	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		

פרק ב'

קצין תגמולים באגף משפחות, הנצחה ומורשת

הסמכויות ותפקידים של קצין התגמולים באגף משפחות, הנצחה ומורשת

1. סמכויות ותפקידי קצין התגמולים מחולקים לשלושה תחומים:

א. קצין תגמולים המוסמך לקבוע הכרה בבן משפחה כזכאי לתגמולים ולזכויות לפי חוק משפחות - לצורך כך יערוך קצין התגמולים בדיקה של התביעות להכרה בזכויות המוגשות על ידי בן משפחה על פי חוק משפחות. סמכות זו נתונה לקציני התגמולים ביחידה להכרה וקביעת זכאות באגף.

ב. קצין תגמולים המוסמך לקבל החלטות בנוגע לתגמולים ולתשלומים השונים מכוח חוק משפחות וליתן החלטות מכח סמכויות נוספות הקבועות בחוק משפחות, הקשורות לתפקידו. סמכות זו נתונה לקציני התגמולים ביחידה לתגמולים ורווחה כלכלית באגף.

ג. קצין תגמולים המוסמך לאשר סיוע בהטבות המפורטות בפרק שלישי 1 לחוק משפחות. סמכות זו נתונה לקציני התגמולים ביחידה לתגמולים ורווחה כלכלית, ביחידה להנצחת החייל ובלשכות המחוזיות של האגף, כל אחד בתחום תפקידו.

2. במסגרת ביצוע תפקידים, נתונות לקציני התגמולים סמכויות כשל ועדת חקירה מכח סעיף 6 לחוק משפחות. כמו כן, קציני התגמולים אינם קשורים בדיני הראיות ובסדרי הדין, אלא עליהם לפעול בדרך שתיראה להם כמועילה ביותר לבירור השאלות העומדות לדין.

פירוט הכשרה של קצין תגמולים, דרישות וכישורים הנדרשים למינוי קצין תגמולים

3. קצין תגמולים ביחידה לתגמולים ורווחה כלכלית באגף וביחידה להכרה וקביעת זכאות באגף משפחות

א. מסלול הכשרתו של קצין התגמולים

- 1) ניסיון מעשי של 3 שנים בתחומי הפעילות של היחידה;
- 2) הכשרה באמצעות הממונה הישיר ו/או באמצעות קציני תגמולים ביחידה להכרה;
- 3) קריאה ולימוד של חקיקה, חוות דעת משפטיות, חומר משפטי ומקצועי שוטף ופסקי דין המועברים ע"י יועצים המשפטיים והרפואיים ומקצועיים, והכרה של הוראות המשרד והוראות האגף, הקשורים לתחום תפקידו.

ב. דרישות וכישורים של קצין התגמולים

- 1) בעל זכאות להתמודד על תפקידים של אקדמאי כללי בשירות המדינה.
- 2) ניסיון של שלוש שנים ומעלה בעבודת היחידה;
- 3) ידע ובקיאיות בחקיקה, בפסיקה ובהוראות המשרד והאגף הקשורים לתחום תפקידו
- 4) הכרת מבנה אגף משפחות, הנצחה ומורשת – מטה האגף ולשכות מחוזיות באגף והכרת משרדי הממשלה השונים עימם יש ממשקי עבודה.
- 5) יכולת הפעלת שיקול דעת עצמאי בקבלת החלטות ויכולת טיפול באוכלוסייה רגישה.
- 6) יכולת עמידה בלחצים ועבודה תחת לחצים.
- 7) יכולת להפעיל סמכות ואחריות, ארגון ובקרה.

קציני תמלוגים במשהב"ט – כישורים והסמכה		הוראת משרד הביטחון מס' 60.03
בלמ"ס	שיוג	
שיקום והנצחה	אשכול	
שיקום כללי	פרק	
אגף שיקום נכים ואגף משפחות, הנצחה ומורשת	אחריות מטה	
כ"ז אלול תש"פ	תאריך עדכון אחרון	16.09.2020
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

4. קציני תגמולים ביחידות האגף ובלשכות המחוזיות שתפקידם ליתן החלטות בבקשות לקבלת ההטבות הקבועות בפרק שלישי 1 לחוק משפחות

א. מסלול הכשרתו של קצין התגמולים:

- 1) ניסיון מעשי של שנה בתחומי הפעילות של היחידה;
- 2) הכשרה באמצעות הממונה הישיר ובאמצעות קציני תגמולים ביחידה או בלשכה המחוזית;
- 3) קריאה ולימוד של חקיקה, חוות דעת משפטיות, חומר משפטי ומקצועי שוטף והכרה של הוראות המשרד והוראות האגף, הקשורים לתחום תפקידו.

ב. דרישות וכישורים של קצין התגמולים:

- 1) ניסיון של שנה ומעלה בעבודת היחידה;
- 2) ידע ובקיאות בחקיקה ובהוראות המשרד והאגף הקשורים לתחום תפקידו;
- 3) הכרת מבנה אגף משפחות, הנצחה ומורשת – מטה האגף ולשכות מחוזיות באגף;
- 4) יכולת הפעלת שיקול דעת עצמאי בקבלת החלטות ויכולת טיפול באוכלוסייה רגישה.
- 5) יכולת עבודה תחת לחצים.