



גית"ם



מדינת ישראל



משרד הביטחון

סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם	הוראת משרד הביטחון מס' 62.03
בלמ"ס	סיווג
תנאי שירות	אשכול
הכוונת חיילים משוחררים	פרק
היועמ"ש למעהב"ט	אחריות מטה
א' באדר התשע"ט	תאריך עדכון אחרון
06.02.2019	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	

סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם

תוכן עניינים

2	כללי
2	מטרה
2	אחריות
2	שיטה
2	עיקרי הסיוע המשפטי
2	עקרונות למתן סיוע משפטי
4	תקני זמן
4	עקרונות ההתקשרות עם עורכי הדין
6	נהלים פנימיים
7	נספח א' - תהליכי טיפול
8	נספח ב' - טופס בקשה לסיוע משפטי לחייל מילואים

סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם	הוראת משרד הביטחון מס' 62.03
בלמ"ס	סיווג
תנאי שירות	אשכול
הכוונת חיילים משוחררים	פרק
היועמ"ש למעהב"ט	אחריות מטה
א' באדר התשע"ט	תאריך עדכון אחרון
06.02.2019	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	

כללי

1. במעהב"ט פועל מערך סיוע משפטי מיוחד לחיילי מילואים שפוטרו מעבודתם עקב שירות המילואים.
2. הסיוע ניתן ע"י עורכי דין מומחים בדיני עבודה, שהמשרד מתקשר עימם לצורך זה.

מטרה

3. מטרת ההוראה הינן:
 - א. לפרט את הליכי מתן הסיוע המשפטי לחיילי המילואים.
 - ב. לפרט את הליכי ההתקשרות של המשרד עם עורכי הדין לשם מתן הסיוע המשפטי.

אחריות

4. מנה"ר, היועמ"ש למעהב"ט, אכ"ס ואכ"א חתומכ"א, אחראים לביצוע ההוראה זו. ליועמ"ש למעהב"ט אחריות מטה להוראה.

שיטה

עיקרי הסיוע המשפטי

5. הסיוע המשפטי שיינתן לחיילי המילואים יינתן בתביעות נגד מעסיקיהם, בהתאם לקבוע בחוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט 1949, או בהוראה זו, כמפורט להלן:
 - א. תביעות המופנות לוועדות התעסוקה (ועדות התעסוקה פועלות מכוח החוק הנ"ל כגוף שיפוטי עצמאי ובלתי תלוי):
 - 1) ייצוג חייל בפני וועדות תעסוקה במקרה של פיטורין.
 - 2) ייצוג חייל בפני וועדת התעסוקה בבקשת מעסיק לקבל היתר לפיטורין לפי החוק.
 - ב. סיוע משפטי במקרים הבאים:
 - 1) ערעור לבית הדין האזורי לעבודה על החלטות ועדות התעסוקה.
 - 2) פניות בגין בזיון צו של ועדות תעסוקה, ופניות ללשכות הוצאה לפועל בהתאם לחוק זה.
 - ג. ייצוג במהלך שימוע לפני פיטורין שמתקיים במהלך "התקופה האסורה", (תקופת 30 ימים שלאחר תום שירות המילואים הקבועה בסעיף 41א' (ב) בחוק הנ"ל לעניין מי ששירת שירות מילואים העולה על יומיים רצופים).
 - ד. סיוע משפטי מול מעסיק בעת השעייה ממקום עבודה בגין שירות מילואים.

עקרונות למתן סיוע משפטי

6. להלן עקרונות הזכאות לסיוע המשפטי:
 - א. היועמ"ש למעהב"ט, אחראי לאישור הסיוע.
 - ב. ביקש חייל המילואים לערער על החלטת ועדת התעסוקה – מותנה המשך הסיוע המשפטי להליך זה באישור נפרד מטעם היועמ"ש למעהב"ט.
 - ג. האישורים כאמור בסעיפים א', ב' לעיל יינתנו ע"פ הערכת סיכוי הצלחת ההליך המשפטי.

סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם	הוראת משרד הביטחון מס' 62.03
בלמ"ס	סיווג
תנאי שירות	אשכול
הכוונת חיילים משוחררים	פרק
היועמ"ש למעהב"ט	אחריות מטה
א' באדר התשע"ט	תאריך עדכון אחרון
06.02.2019	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	

ד. הוגש ערעור על החלטת ועדת התעסוקה ע"י הצד שכנגד - יהיה חייל המילואים זכאי לסיוע משפטי גם בהליך בערעור ללא צורך באישור נוסף.

ה. הסיוע כמפורט בהוראה זו יינתן כל עוד יש תקציב לביצועו, בכפוף לסעיף 12 להלן, ובהתאם להזמנה חתומה ע"י מורשי חתימה במשרד.

7. תהליך מתן הסיוע:

א. חייל מילואים המעוניין בסיוע משפטי במימון מעהב"ט, יפנה לחתומכ"א באכ"א לקבלת הסיוע, תוך 9 חודשים ממועד הפיטורים.

ב. תפקידי חתומכ"א באכ"א הינם כלהלן:

(1) קבלת בקשה לסיוע משפטי מחייל המילואים. הבקשה תכלול תיאור מפורט של המקרה, מסמכים רלוונטיים, וראיות אחרות המאשרות את פרטי המקרה.

(2) בדיקת פרטים בהקשר לשירות המילואים הרלוונטי לתביעה.

(3) טיפול בהעברת המסמכים והנתונים הרלוונטיים ללשכת היועמ"ש למעהב"ט, לקבלת אישור למתן סיוע משפטי.

(4) החתמת חייל המילואים על מסמך (נספח א' להוראה זו) הכולל:

(א) הצהרה כי הפגיעה בזכויותיו נעשתה עקב שירות המילואים.

(ב) התחייבות לשלם את כל הוצאות עורך הדין המסייע, אם הפגיעה אינה עקב שירות מילואים.

(ג) ויתור על זכות החיסיון, כדי שעורך הדין המסייע יוכל להעביר לצה"ל ולמשהב"ט דיווחים ומסמכים כאמור בס"ק 7 להלן.

(ד) הצהרה כי הינו מסיר אחריות ממשהב"ט ומצה"ל בכל הקשור לטיפול עורך הדין המסייע, וכי לא תהיינה לו טענות כלשהן כלפי המשרד עקב טיפול זה.

(ה) התחייבות לחשיפת מידע מסווג, אך ורק בכפוף לקבלת אישור של אכ"א/מח' פרט.

(ו) התחייבות לוותר על שכר טרחת עו"ד שיפסק לטובתו ע"י בימ"ש לטובת משהב"ט.

(5) מסירת רשימת עורכי הדין שגובשה ואושרה במשהב"ט, ממנה רשאי חייל המילואים לבחור עו"ד בהתאם לרצונו ולנוחותו.

(6) מתן טופס הפנייה לעורך הדין המסייע באמצעות חייל המילואים.

עותק מההפניה יישלח למנה"ר, יח' סגן ר' מנה"ר להרכשת שירותים.

אכ"א אחראי למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס ההפניה (כולל שם עורך הדין).

(7) קבלת דיווחים ישירות מעו"ד במהלך הסיוע, שעיקרם:

(א) דיווח על התחלת הטיפול בחייל המילואים.

(ב) דיווח על מהלך הטיפול בחייל המילואים, בצירוף המסמכים העיקריים בתיק (כתבי בית דין, סיכומים וכדו').

(ג) דיווח על דיונים שקוימו בערכאה בצירוף פרוטוקולים.

סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם	הוראת משרד הביטחון מס' 62.03
בלמ"ס	סיווג
תנאי שירות	אשכול
הכוונת חיילים משוחררים	פרק
היועמ"ש למעהב"ט	אחריות מטה
א' באדר התשע"ט	תאריך עדכון אחרון
06.02.2019	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	

ד) דיווח על סיוע התיק, בצירוף פסק דין או החלטה שהתקבלו או הסכם פשרה חתום ע"י שני הצדדים.

ה) דיווחים נוספים שיקבעו.

8) קבלת משוב מחייל המילואים על תפקוד עורך הדין (עותק יועבר גם למנה"ר).

9) בסיום כל שלב - קבלת חשבונית מעורך הדין, בדיקה ואישור מתן השירות, ומשלוח החשבונית המאושרת למנה"ר. לחשבונית יצורפו עותק ההפניה המקורית, וכן - פסק הדין או הסכם הפשרה.

10) במקרים המנויים בסעיף 6' לעיל - טיפול בהעברת המסמכים ללשכת היועמ"ש למעהב"ט לקבלת האישור למתן סיוע משפטי לתהליך הערעור. המשך הפעילות לפי האמור בס"ק 9-4 לעיל.

במקרים המנויים בסעיף 6' לעיל - מתן הפנייה טכנית למערער (ללא הליך אישור), לצרכי בקרה. המשך הפעילות לפי האמור בס"ק 9-4 לעיל.

11) יישום הנחיות הביטחון המפורטות בפרק הביטחון במסגרת המ"ב 14.03.

תקני זמן

8. להלן פירוט תקני זמן:

- העברת בקשת חייל מילואים מלאה מאכ"א ליועמ"ש למעהב"ט - יום אחד.
- אישור היועמ"ש למעהב"ט - 3 ימים.
- משלוח הודעת אכ"א בכתב לחייל המילואים על התשובה לפנייתו - 5 ימים.
- טיפול בחשבונית עורך הדין ע"י צה"ל, מנה"ר ואכ"ס ייעשה כאמור בהמ"ב 40.030.

עקרונות ההתקשרות עם עורכי הדין

9. להלן עקרונות ההתקשרות עם עורכי הדין:

- תנאי הסף להשתתפות עו"ד בהסדר הסיוע הינם כלהלן:
 - עו"ד בעל רישיון מלשכת עו"ד בישראל.
 - 3 שנות ניסיון מוכח לפחות, בתחום דיני עבודה בישראל של עורך הדין הנותן את הסיוע (לא כולל שנת ההתמחות).
 - טיפול ב-20 תיקים לפחות בתחום דיני עבודה בישראל בשלוש השנים האחרונות, מתוכם לפחות 5 בייצוג עובדים.
 - ביטוח אחריות מקצועית תקף.
 - ספק מוכר במשהב"ט.
- עורכי הדין יהיו במעמד של בעלי מקצוע עצמאיים שיועסקו על בסיס קבלני. כמו כן, לא יראו ולא יציגו עצמם כסוכנים, שליחים או נציגים או מיופי כוח של המדינה, אלא אם נדרש הדבר במפורש במסגרת תפקידם.
- הגשת ההצעות לסיוע ע"י עו"ד תבוצע כלהלן:

סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם	הוראת משרד הבריאות מס' 62.03
בלמ"ס	סיווג
תנאי שירות	אשכול
הכוונת חיילים משוחררים	פרק
היועמ"ש למעהב"ט	אחריות מטה
א' באדר התשע"ט	תאריך עדכון אחרון
06.02.2019	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	

1) עורכי הדין יוזמנו ע"י מנה"ר/החט' להרכשת שירותים להציע את מועמדותם למתן סיוע משפטי לחיילי המילואים. ההזמנה תבוצע באמצעות פרסומי לשכת עורכי הדין, מודעה בעיתון או דרך אחרת שתראה לנכון לחטיבה. החטיבה רשאית להזמין עורכי דין בכל מועד שיראה לה. כמו כן, תקבל החטיבה בקשה מכל עורך דין שיחפוץ בכך, גם ללא פרסום מקדים. יש לציין כי לפי תקנה 3(35) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון), התשנ"ג 1993, פטורה מערכת הביטחון מביצוע מכרז להתקשרות, במקרה מסוג זה.

2) היועמ"ש למעהב"ט אחראי לבדיקת עמידתם של עורכי הדין המציעים את עצמם בתנאי הסף לעיל.

ד. עורכי הדין העומדים בתנאי הסף ואושרו ע"י היועמ"ש, יחתמו על חוזה מסגרת עם משהב"ט, שיבהיר את מעמדם ואת חובותיהם וזכויותיהם לפי תנאי ההסדר. ההסכם יכלול, בין השאר, את התנאים הבאים:

1) המשרד אינו מתחייב להעביר תיקים לטיפול עורך הדין. זאת כיון שעורך הדין נבחר ע"י חייל המילואים, (מתוך רשימה של כלל עוה"ד שתימסר לו).

2) הסיוע יינתן רק על סמך הפנייה ממח' פרט באכ"א, לפי תנאי הפניה, וכל עוד לא ניתנה על ידו הנחייה אחרת בעניין. כמו כן, מתחייב עורך הדין לטפל אך ורק בנושאים הקשורים לזכויות שנפגעו עקב שירות המילואים ולהפסיק את הטיפול בתיק ביוזמתו אם יתברר כי חייל המילואים בקש את הסיוע למרות שידע שאין הדבר כך. במקרה של הפסקת הטיפול, יפנה עורך הדין לאכ"א לקבלת הנחיות להמשך הטיפול במקרה.

3) עורך הדין לא יקבל מחיילי המילואים כל תמורה ו/או שכר טרחה ו/או טובת הנאה כלשהי, עבור השירותים שניתנים במימון המשרד. כ"כ שכר הטרחה שיפסק לטובת חייל המילואים בערכאות משפטיות או בתיק הוצאה לפועל יועבר למשהב"ט ע"י עורך הדין.

4) טיפול בתביעה העוסקת במידע מסווג מחייבת קבלת אישור של יח' הביטחון במשהב"ט מראש ובכתב, כולל יישום הנחיות ביטחון אשר יקבעו ע"י גורמי הביטחון הרלוונטיים.

ה. התשלום לעורכי הדין יבוצע עפ"י העקרונות הבאים:

1) שכר טרחת עורך הדין ישולם לפי תעריף קבוע כוללני לכל שלב התקדמות בייצוג, כפי שיפורט בהסכם המסגרת.

2) התשלום יינתן בסיום כל שלב בייצוג, כנגד חשבונית, שיוציא עוה"ד ע"ש משהב"ט בצירוף מסמכים כמפורט בסעיף 7.ב.7(ב) ו- 9.ב.7(ג) לעיל.

10. חישוב תעריף שכר הטרחה:

א. שכר הטרחה יקבע ע"י מנה"ר/החט' להרכשת שירותים בכפוף להנחיות ועדת השרים מיום 20 יולי 2003, בצמוד לתעריפי הסיוע המשפטי האזרחי, בשינויים המחויבים, ועפ"י הוראות משהב"ט.

ב. עקרונות חישוב שכר הטרחה יהיו כלהלן:

1) יקבעו שלבי התקדמות לטיפול בתיק.

סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם		הוראת משרד הביטחון מס' 62.03
בלמ"ס	תנאי שירות	סיווג
הכוונת חיילים משוחררים	היועמ"ש למעהב"ט	אשכול
א' באדר התשע"ט	06.02.2019	פרק
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		אחריות מטה
		תאריך עדכון אחרון
		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

2) לכל שלב יקבע תעריף גלובלי, הכולל את כל הוצאות הכרוכות בטיפול בתיק באותו שלב.

3) עדכון התעריף יהיה באחריות מנה"ר/החטיבה להרכשת שירותים.

11. רשימת עורכי הדין שחתמו על ההסכם תועבר לאכ"א להצגתה בפני חיילי המילואים. מנה"ר/חט' להרכשת שירותים אחראית לעדכון הרשימה, בפרקי זמן שיקבעו מראש.

12. תקציב

א. התקציב לפעילות יועמד ע"י אכ"א.

ב. מנה"ר יקיים בקרה על ההזמנה כאמור בהמ"ב 40.030. כמו כן, יקיימו אכ"א ומנה"ר מעקב בהתאם להפניות שתוצאנה, מיד עם הוצאתן.

ג. שכר טרחה שהתקבל מעורך דין בעקבות פס"ד יועבר לזכות הכתובת התקציבית של סיוע לחיילי מילואים. אכ"א אחראי לוודא ולעקוב אחר העברת הכסף למשהב"ט.

13. רישום חשבונאי

א. תפתח הזמנת משיכה מאגדת לנושא הסיוע.

ב. עורכי הדין ירשמו בהזמנה תחת מספר ספק מאגד.

ג. אכ"א יהווה גוף דורש להזמנה

נהלים פנימיים

14. מנה"ר, היועמ"ש למעהב"ט ואכ"א יפרסמו במידת הצורך נהלים פנימיים, ליישום הוראה זו.



גית"ם



מדינת ישראל



משרד הביטחון

סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם	הוראת משרד הביטחון מס' 62.03
בלמ"ס	סיווג
תנאי שירות	אשכול
הכוונת חיילים משוחררים	פרק
היועמ"ש למעהב"ט	אחריות מטה
א' באדר התשע"ט	תאריך עדכון אחרון
06.02.2019	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	

נספח ב'

טופס בקשה לסיוע משפטי לחייל מילואים

חלק א' - פרטים אישיים

_____	_____	_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	דרגה	ת"ז	מ"א
_____	_____	_____	_____	_____
נייד	טלפון	כתובת	יח' במילואים	

חלק ב' - בקשה

1. אני, הח"מ, מצהיר בזאת, כי פוטרתי ממקום עבודתי עקב שירות המילואים/ בזמן שירות המילואים / בתקופת 30 הימים שלאחר שירות מילואים העולה על יומיים/ בפיטורין לאחר שירות המילואים (סמן את האפשרות הרלוונטית), ועל כן מבקש אני סיוע משפטי במימון מערכת הביטחון.

א. פרטי מקום העבודה: _____
 המעביד + כתובת _____
 טלפון _____

ב. תקופת המילואים שבגינה נפגעו זכויותי: _____

ג. תאריך הפיטורים: _____

ד. פרטי המקרה (ניתן לצרף מכתב מפורט): _____

2. מצ"ב אישור פורמאלי על ימי המילואים שביצעתי, מכתב פיטורים, הסכם העסקה ומסמכים רלוונטיים נוספים, המעידים על כך שהפיטורים נעשו עקב שירות המילואים (כגון: חו"ד קודמות על תפקוד בעבודה, עדויות של עמיתים לעבודה, הודאה של המעביד בפיטורים בגלל שירות המילואים, איום של המעביד לפטר, ועוד).

סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם	הוראת משרד הביטחון מס' 62.03
בלמ"ס	סיווג
תנאי שירות	אשכול
הכוונת חיילים משוחררים	פרק
היועמ"ש למעהב"ט	אחריות מטה
א' באדר התשע"ט	תאריך עדכון אחרון
06.02.2019	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	

חלק ג' – התחייבויות והצהרות

1. ידוע לי כי הסיוע, באם יאושר, ניתן לי בשל פיטוריי עקב שירותי במילואים. הנני מתחייב, כי אם יתברר שזכויותי לא נפגעו בשל שירות המילואים, אחזיר למערכת הביטחון את מלוא עלות הסיוע המשפטי שיינתן לי.
2. ידוע לי, כי מערכת הביטחון אינה אחראית לאיכות הסיוע שיינתן לי על ידי עורך הדין שאותו אבחר מתוך רשימה שתימסר לי. לא יהיו לי טענות כלשהן כלפי מערכת הביטחון בגין הסיוע שיינתן לי. וכן ידוע לי, כי עורך הדין שאליו אפנה הנו האחראי הבלעדי לאיכות הסיוע שיינתן לי.
3. הנני מסכים, כי במהלך הטיפול בענייני יעביר עורך הדין למערכת הביטחון דיווחים לגבי מהלך הטיפול וכן יעביר למערכת הביטחון מסמכים רלוונטיים מתוך התיק (כתבי בית דין, פרוטוקולים, פסקי דין, הסכמי פשרה ומסמכים נוספים ככל שיידרש), וזאת לצורך מעקב אחר התקדמות הטיפול ולשם אישור המימון של הסיוע. הנני מוותר על כל טענת חיסיון או חסינות כלפי עורך הדין שיינתן לי את הסיוע בכל הנוגע להעברת דיווחים ומסמכים כאמור למערכת הביטחון.
4. הנני מתחייב להעביר למערכת הביטחון כל סכום שיגיע לרשותי, אשר ייפסק כהוצאות משפט לטובתי בוועדת תעסוקה או ייפסק כשכר טרחה לטובתי או לטובת עורך דיני בערכאות משפטיות שונות.
5. ידוע לי, כי מטעמי ביטחון מידע אין למסור לעורך הדין או לכל גורם אחר פרטים על אודות שירות המילואים אותו ביצעתי ו/או פרטים מסווגים על אודות מקום עבודתי, אם מקום עבודתי עובד עם מערכת הביטחון. אם אדרש לכך, הנני מתחייב לפעול לקבלת אישור מערכת הביטחון לכך מבעוד מועד.
6. ידוע לי, כי כל האגרות והתשלומים האחרים המוטלים על ידי בית המשפט, אם יידרשו, חלים עלי, ואין מערכת הביטחון משלמת עבורם, אלא במקרים חריגים שיאושרו.
7. אני, הח"מ, מצהיר בזאת כי כל הפרטים המפורטים בטופס זה הנם נכונים ומלאים, וידוע לי שאם יתברר שמסרתי פרטים שאינם נכונים, יכול ויהיה עליי לשאת בעלות הסיוע שיינתן לי, ובנוסף יינקטו נגדי אמצעים משפטיים נוספים לפי החוק. ההתחייבות וההצהרות המפורטות בטופס זה הובהרו לי על ידי נציג מערכת הביטחון, הנני מבין אותן ומסכים להן.

חתימה

תאריך

חייל המילואים קרא, הבין והסכים לכל האמור בטופס זה והצהיר בפני כי כל הפרטים שמסר נכונים ומדויקים.

חתימת קצין

תאריך

דרגה

שם פרטי

שם משפחה
העיר