

40.060		הוראת משרד הביטחון	
בלמ"ס		סיווג	
התקשרויות ומכרזים		אשכול	
רכישות		פרק	
הכלכלן הראשי		אחריות מטה	
ב' בשבט התשע"ח	18.01.2018	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - מבוא ותנאי יסוד

תוכן עניינים

2	כללי
2	מטרה
2	תחולה
2	אחריות
2	שיטה
2	ביקורת ומבדקים
3	תנאי יסוד כלכליים וכלליים
3	תנאי יסוד כלכליים
3	תנאי יסוד כלליים
3	עריכת חוזה
3	פיקוח ומעקב
4	הנחיות מקצועיות
4	מדדים
4	ביטחון
4	נהלים פנימיים
5	פרק א' - דגשים כלכליים
7	נספח 1 לפרק א'
7	מחיר מועדף למשהב"ט - כתב הצהרה
8	פרק ב' - תנאי יסוד כלכליים

40.060		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
רכישות		פרק
הכלכלן הראשי		אחריות מטה
ב' בשבט התשע"ח	18.01.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

כללי

- הוראה זו מהווה את ההוראה הראשונה מתוך קובץ הוראות משרד הביטחון, המכילות הוראות לכלליות להתקשרויות משהב"ט.
- קובץ ההוראות הכלליות דן בנושאים כלהלן:

הנושא	מס' ההוראה
מבוא ותנאי יסוד	40.060
שיטות התקשרות וקביעת מחיר	40.061
עקרונות העלות, התמחור וקביעת תעריפים	40.062
הצעות מחיר ובדיקתן	40.063
אומדן עלות מחזור חיים (L.C.C)	40.064
תשלומים, הצמדות ורווח	40.065
תמחור במערכת הביטחון	40.066
אומדן מחיר – כללי ביצוע	40.067
תהליכי- העבודה לביצוע פרויקטים בשיתוף המגזר הפרטי	40.068
עקרונות לבחינת מיקור חוץ	40.069

מטרה

- מטרת קובץ זה לקבוע עקרונות, שיטות וכללים, וכן, לפרט את ההוראות הכלליות המתייחסות להתקשרויות הרכש של משרד הביטחון, המתבצעות עם ספקים שנבחרו לביצוע ההתקשרויות בהתאם להוראות משרד הביטחון, ומגמתן לקדם יעילות וחיסכון בהתקשרויות אלה.

תחולה

- ההוראות המפורטות בקובץ זה, מחייבות את כל גורמי משרד הביטחון בכל ההתקשרויות של משרד הביטחון בנושאי הרכשה, ייצור, פיתוח, תיקון ושיפוץ ואספקת שירותים, המבוצעות עם גורמי חוץ, לרבות עם מפעלים ו/או חברות בבעלות הממשלה ויחידות סמך (להלן: "התקשרויות רכש").

אחריות

- הכלכלן הראשי למעהב"ט אחראי על ריכוז ועריכת השינויים בקובץ הוראות זה, באמצעות צוות בין-אגפי במשרד – "צוות כלכלה", אשר יטפל בשינויים/עדכונים/תוספות להוראה זו. הרכב הצוות ותפקידיו מפורטים בהמ"ב 66.07.
- הכלכלן הראשי למעהב"ט אחראי לריכוז ולעריכת השינויים, המדדים וכללי ההתקשרות הכלולים בקובץ הוראות זה. כמו-כן, הכלכלן הראשי למעהב"ט נושא באחריות ליעוץ ולהדרכת עובדי המשרד, באמצעות ראשי היחידות הכלליות באגפים.
- הכלכלן הראשי למעהב"ט אחראי לעדכון הסכומים הנוגעים לקובץ הוראות זה, המתפרסמים בהמ"ב 49.04.

שיטה

ביקורת ומבדקים

- המבדקים אשר יבוצעו באגפי/יחידות המשרד, יכללו בדיקות של ההתקשרויות בהתאם לכללים שבקובץ הוראות זה.

40.060		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
הכלכלן הראשי	אחריות מטה	
ב' בשבט התשע"ח	תאריך עדכון אחרון	18.01.2018
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

תנאי יסוד כלכליים וכלליים

9. הוראה זו דנה בתנאי היסוד הכלכליים והכלליים אשר יחייבו בהתקשרויות הרכש של המשרד ומטרתה לפרט את תנאי היסוד הכלכליים והכלליים, ואת הכללים המנחים את עובדי המשרד בעת עריכת התקשרויות רכש.

תנאי יסוד כלכליים

10. במסגרת תהליך ההתקשרות, חייב מבצע ההתקשרות לשקול ולבחור את תנאי היסוד הכלכליים הבאים:

- א. שיטת ההתקשרות והשיטה לקביעת המחיר
- ב. החלת הצמדה
- ג. תנאי המימון
- ד. קביעת הרווח
- ה. תנאים כלכליים אחרים.

11. על מבצע ההתקשרות לפעול על-פי העקרונות הכלכליים המופיעים בקובץ הוראות זה ועל-פי הדגשים הכלכליים המפורטים בפרק א' להלן, וכל זאת כחלק מתהליך הרכש.

תנאי יסוד כלליים

12. במהלך ניהול מו"מ עם הספק ולפני עריכת ההתקשרות, חייב מבצע ההתקשרות לשקול ולקבוע, בנוסף לתנאי היסוד הכלכליים של ההתקשרות, גם את התנאים הכלליים האחרים שיחייבו את הספק, ולהבטיח כי בין היתר יכללו בהתקשרות תנאי היסוד הכלליים המפורטים בהנחיות הכלולות בפרק ב' להלן, כולן או מקצתן, הכל בהתאם לנסיבות המיוחדות של כל התקשרות.

עריכת חוזה

13. בהתקשרויות בהן לא כל התנאים הנדרשים על-ידי המשרד, נכללים בטופס ההזמנה הסטנדרטית ובנספחים המקובלים, יש לפנות לאגף היועץ המשפטי למעשהב"ט בבקשה להכנת חוזה, שיתאים להתקשרות.

פיקוח ומעקב

14. מתפקידו של מבצע ההתקשרות לפקח ולעקוב אחר ביצוע ההתקשרות, על-מנת לוודא כי התנאים המחייבים את הספק יבוצעו על-ידו בהתאם לסעיפי ההתקשרות, ובין היתר:

- א. להבטיח הלכה למעשה קיום מערכת חשבונאית ותמחירית תקינה ומתאימה אצל הספק, אם הדבר נדרש בהתקשרות.
- ב. להבטיח הלכה למעשה קיום ביקורת ופיקוח טכניים ותמחיריים על-ידי המשרד על הספק, כאשר ההתקשרות מקנה זכות זו למשרד.
- ג. להבטיח כי התחייבויות הספק תבוצענה במועדים שנקבעו בהתקשרות.
- ד. להביא לידיעת הממונה עליו, ברמת ר' מערכה ומעלה, כל מקרה של הפרת ההתקשרות אשר לא נפתרה על-ידי משלוח מכתב התראה, ולידע את היועץ המשפטי על-מנת לקבל הנחיות להמשך הטיפול.

15. בהתקשרות בה מותנה התשלום לספק בבדיקת מסמכים המוגשים על-ידו, או בבדיקת מערכת הספרים של הספק, יוודא מבצע ההתקשרות את קיומם של הבדיקה והביקורת האמורים לפני ביצוע

40.060		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
רכישות		פרק
הכלכלן הראשי		אחריות מטה
ב' בשבט התשע"ח	18.01.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

התשלום. מבצע ההתקשרות יתאם ויוודא את ביצוע ההתחייבויות של היחידות והשלוחות השונות של מערכת הביטחון, כמוגדר בהתקשרות.

הנחיות מקצועיות

16. הכלכלן הראשי למעהב"ט ממונה מבחינה מקצועית על הוראה זו, ועל הנחית אגפי/יחידות המשרד באמצעות ראשי היחידות הכלכליות שבאגפים.
17. היועץ המשפטי למעהב"ט, או מי שימונה לכך מטעמו, ממונה מבחינה מקצועית על הנחיתם של מבצעי התקשרויות הרכש באגפי וביחידות מעהב"ט, לגבי כל תנאי ההתקשרות להם השלכה ומשמעות משפטית.
18. במקרים שבהם תנאי התשלום שונים מהמקובל, יתואמו התנאים מראש עם אגף הכספים.
19. העובדים הממונים על ניהול המו"מ עם הספקים, יקבלו יעוץ מאת סגל הכלכלנים באגפים/יחידות במשרד, לגבי ישום הכללים וההוראות הכלולים בקובץ זה, ובהתאם לנהלים הפנימיים של האגפים/יחידות, סיכומי צוות כלכלה ותזכירי הצוות אשר מתפרסמים מפעם לפעם גם בטרם עדכונם בהוראה.

מדדים

20. הכלכלן הראשי למעהב"ט יקבע בתיאום עם ראשי היחידות הכלכליות באגפים, את סוגי המדדים אשר ישמשו לצורכי ההתקשרות והמלצות לגבי יישומם, כמפורט בהמ"ב 40.065.
21. הוספת מדדים למערכת המדדים והגדרת התנאים לשימוש במדדים היא בסמכות הכלכלן הראשי למעהב"ט.
22. הכלכלן הראשי למערכת הביטחון יפרסם על ביצוע עדכונים במדדים באתר האינטרנט "סחר אלקטרוני" של משהב"ט. בטבלאות המדדים באתר יפורסמו המדדים העיקריים שבשימוש התקשרויות המשרד וכן הנחיות מיוחדות נוספות בנושאי מדדים ואופן השימוש בהם.

ביטחון

23. בהתקשרות בנושא המסווג ביטחונית, יש לפעול על-פי המ"ב 14.14 – "רכש בנושאים המסווגים ביטחונית – כללי ביטחון".

נהלים פנימיים

24. אגפי/יחידות המשרד יפרסמו, על-פי הצורך, נהלים פנימיים לצורך יישום קובץ הוראות זה.

40.060		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
הכלכלן הראשי	אחריות מטה	
ב' בשבט התשע"ח	תאריך עדכון אחרון	18.01.2018
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

פרק א' - דגשים כלכליים

הצגת ספרי הספק

1. בכל התקשרות הנערכת בדרך של מו"מ, יש לחייב את הספק לאפשר למתקשר ו/או למי שימונה על-ידו, לבדוק את הרישום הנוגע המתנהל בספרי הספק ואת הרישומים הנוגעים להתקשרות, בשלב המו"מ, בתקופת ההתקשרות ותוך 3 שנים מגמר התשלום בגין ההספקות בגין אותה התקשרות ולהעתיק מתוכם כל פרט שיידרש למתקשר או לנציגו, לצורך עריכת חישובי עלות או בקרת חשבונות החברה. היה וימונה נציג המשרד שאינו עובד המדינה, יהיה צורך לקבל הסכמת הספק למנוי. התנגדות ספק למנוי תילקח בחשבון רק אם תהיה מבוססת על סודיות מסחרית או חשש לניגוד אינטרסים בין נציג המשרד לספק.

מחיר מועדף למשהב"ט

2. במקרים שיפורטו להלן על המתקשר, על-פי שיקול דעתו, לדרוש מהספק הצהרה כי המחיר שסוכם עם משרד הביטחון אינו עולה על המחיר שסוכם עם לקוח אחר ובכלל זה ליצוא. לבל"מ יצורף נספח רשות המפנה את תשומת לב הספק, כי על-פי כללי המשרד חלה עליו החובה למחיר מועדף למשרד הביטחון וכי תידרש ממנו הצהרה על כך. ההצהרה תצורף כנספח להזמנה במקרים הבאים (ראה נוסח ההצהרה בנספח 1 לפרק זה):

- כאשר ההתקשרות עם הספק היא בהליך ספק יחיד.
 - נושא ההתקשרות אינו ייחודי.
 - תקופת הזמן הרלוונטית – מאז תחילת המו"מ ועד להוצאת ההזמנה או בשנה שקדמה למועד מתן ההצהרה, הגבוה מביניהם.
3. כאשר המחיר למשהב"ט, במקרים שפורטו לעיל, גבוה מזה שסוכם עם לקוח אחר בארץ, על הספק לנמק בכתב את הסיבה למחיר הגבוה למשרד. כאשר המחיר גבוה מהמחיר ליצוא על הספק לנמק את הסיבה למחיר הגבוה ולצרף מסמכים רלבנטיים ואת אישורי הייצוא.
4. סיכום המחיר עם הספק מותנה בקבלת הצהרה מהספק או קבלת הנמקה בכתב על אי-יכולתו לתת הצהרה כנדרש, אשר תניח את דעת המשרד.

חובת הנמקה בכתב

5. לגבי כל התקשרות הנערכת בדרך של מו"מ, חייב המתקשר במשרד הביטחון, להצדיק ולנמק בכתב ובחתימתו את שיקוליו והחלטותיו לגבי שיטת ההתקשרות, ביסוס המחיר והתנאים האחרים באותה התקשרות.

6. בהתאם לנסיבות ולשיטה בה נקבע המחיר, יתייחס מבצע ההתקשרות בהנמקתו לגורמים הבאים:

- א. כאשר המחיר (קבוע, גג, או יעד) נקבע על בסיס ניתוח תחשיבי עלות של הספק:
- (1) אופן הבדיקה ההנדסית ובסיס האומדן של הנתונים הכמותיים בתחשיב (שעות-עבודה, כמויות, חומרים וכו').
 - (2) אופן קביעת המחיר (תעריפי עלות שעות-עבודה, מחירי חומרים, שיעור הרווח, תל"ח - אם אושר וכו').
 - (3) אם ניתן, יש להבטיח שההנמקה תכלול גם פרטים על מחיר המוצר בחו"ל.
- ב. כאשר המחיר (קבוע, גג או יעד) נקבע על בסיס השוואה למחירי יבוא מחו"ל, יצוין מקור המידע של מחיר חו"ל, ושער החליפין לפיו בוצעה ההמרה של מחיר חו"ל למטבע הישראלי.

40.060		הוראת משרד הביטחון	
בלמ"ס		סיווג	
התקשרויות ומכרזים		אשכול	
רכישות		פרק	
הכלכלן הראשי		אחריות מטה	
ב' בשבט התשע"ח	18.01.2018	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- ג. כאשר המחיר (קבוע, גג, או יעד) כפוף לתנאי הצמדה, יצוינו בסיס ההצמדה ושיטת החישוב, השיקולים לבחירת מדדי ההצמדה ואופן קביעתם.
- ד. תנאי תשלום חריגים - אם אושרו.
- ה. בדיקת השלכותיהן של התקשרויות קודמות, אשר להן השפעה על קביעת המחיר (הסכמי מסגרת, תנאים מיוחדים, טרום יצור).
- ו. כל הסבר ומידע נוסף השייך לקביעת המחיר והתנאים.

חוות דעת כלכלית

7. בהתקשרות שהיקפה הכספי עולה על הסכום הנקוב בטבלת המ"ב 49.04, שורה 5. א', חלה על המתקשר החובה לקבל חוות-דעת כלכלית על כל הנושאים הכלכליים המפורטים בקובץ הוראות זה (על-פי סמכויות הרשאה באגף). בהעדר הסכמה של המתקשר לחוות-הדעת הכלכלית, תועלה השאלה להכרעת דרג גבוה יותר באגף. הגורם הבכיר בחילוקי-דעות כלכליים יהיה הכלכלן הראשי למעבה"ט, או מי שהוסמך על-ידו.



גית"ם



מדינת ישראל



משרד הביטחון

40.060		הוראת משרד הביטחון	
בלמ"ס		סיווג	
התקשרויות ומכרזים		אשכול	
רכישות		פרק	
הכלכלן הראשי		אחריות מטה	
ב' בשבט התשע"ח	18.01.2018	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

נספח 1 לפרק א'**מחיר מועדף למשהב"ט - כתב הצהרה**

אנו הח"מ, הרשאים לחתום על מסמך זה בשם _____ (להלן – הספק) מצהירים בשם הספק כדלהלן:

מחיר ההתקשרות ב- _____ לרכש _____ (להלן – החוזה), שסוכם בין הספק לבין משרד הביטחון (להלן – המשרד), דהיינו _____ ש"ח, אינו עולה על המחיר לאותם טובין / שירותים המשולם לספק על ידי לקוח אחר, לרבות לקוח בחו"ל, או שסוכם בין הספק לבין לקוח אחר, כאמור, והכל בתקופה המתחילה עם התחלת המשא והמתן עם המשרד לגבי החוזה או המתחילה שנה לפני מועד חתימה כתב הצהרה זה, לפי המוקדם מביניהם.

ולראיה באנו על החתום, היום _____

_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם
_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם

חותמת הספק

40.060		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
רכישות		פרק
הכלכלן הראשי		אחריות מטה
ב' בשבט התשע"ח	18.01.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

פרק ב' - תנאי יסוד כלליים

כללי

1. פרק זה כולל הנחיות לגבי תנאי היסוד הכלליים שעל מבצע ההתקשרות לתת את דעתו עליהם ולכלול אותם במו"מ לקביעת תנאי ההתקשרות, כולם או מקצתם, לפי העניין, הכל בהתאם לנסיבות המיוחדות של ההתקשרות.

יעוץ משפטי

2. בכל מקרה שהמתקשר רואה צורך לשנות או לבטל תנאי מהתנאים הכלליים המהווים חלק בלתי נפרד מהתקשרויות משרד הביטחון, או לנסח מסמכי רכש יחודיים, חלה על המתקשר החובה לקבל את הסכמת היועץ המשפטי ו/או את חוות דעת לשכת היועץ המשפטי למעבה"ט, ולפעול על-פיה.

מועדי ביצוע

3. מועדי ביניים ומועד לסיום ההתקשרות:

בכל התקשרות לרכש, שניתן לקבוע בה מראש שלבי-ביניים לביצוע ההתקשרות, יש לנקוב בהתקשרות מועדי הביצוע של השלבים הנ"ל בצורה ברורה ומחייבת. בנוסף למועדי הביניים ו/או במקומם, הכל לפי העניין, יש לנקוב את המועד הסופי לביצוע ההתקשרות.

4. מועדי מסירה:

אספקת המוצרים נשוא התקשרות הרכש למשרד תיעשה במועדים קבועים מראש. יש להבחין בין קבלה טכנית של המוצרים, דהיינו אישור המשרד כי המוצר המוגמר עמד במבחני הקבלה שנקבעו, לבין מסירת המוצרים למשרד והעברת הבעלות עליהם מן הספק למשרד. לצורך כך יש לקבוע, בנפרד ממועדי הביצוע של מבחני הקבלה, אם נקבעו כאלה, מועדי מסירה ונוהל ברור לאופן ביצוע המסירה (במתקני הספק או במתקני המשרד וכיו"ב) ולציין את המסמכים שעל הספק להמציאם ו/או לצרפם כדי להשלים את ה"מסירה" ואת ההעברה המלאה של הבעלות על המוצרים מן הספק למשרד.

5. שינויים במועדי ביצוע/אספקה:

שינוי מועדי הביצוע/אספקה גוזרים משמעויות תקציביות ותפעוליות ויעשו בהתיעצות למול הגוף הדורש ונציג היחידה הכלכלית באגף הרוכש.

שינויים במועדי ביצוע/אספקה יבוצעו על פי הכללים המפורטים בפרק ז' בהמ"ב 40.030.

6. פיגורים באספקה:

במקרים של פיגור באספקות יש לנהוג בהתאם לאמור בפרק ה' שבהמ"ב 40.065.

אבטחת איכות הביצוע

7. כדי להבטיח את איכות כל שלבי הביצוע המוגדרים בהתקשרות, יש לקבוע בהתקשרות בצורה ברורה, דרישות לאיכות שהמוצר חייב לעמוד בהן, לרבות איכות החומרים והייצור, ולשמור למשרד את הזכויות כולן או חלקן, בהתאם לצורך. הדרישות יעוגנו במסגרת תנאים וקריטריונים מדידים ככל שניתן, לביצוע המבדקים.

8. תובטח זכות המשרד לבקר במפעלי הספק ולעקוב אחר כל שלבי הביצוע של ההתקשרות, על מנת לוודא כי הם מבוצעים בהתאם לדרישות האיכות שנקבעו.



גית"ם



מדינת ישראל



משרד הביטחון

40.060		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
רכישות		פרק
הכלכלן הראשי		אחריות מטה
ב' בשבט התשע"ח	18.01.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

נהלים וקריטריונים לבחינה

9. כדי להבטיח את איכות הביצוע המוגדרת בהתקשרות, על הגוף הדורש לקבוע ולאשר את הנהלים והקריטריונים לבחינה של איכות המוצר המוגמר, לרבות נהלים, קריטריונים וסוגי הבחינה שיבוצעו בשלבי הייצור השונים, ולהיות נוכח באמצעות נציגים בשעת ביצוע המבחנים הנ"ל ולקבוע ו/או לאשר את עמידתם או דחייתם של המוצרים במבחנים.

עמידת המוצר במבחני קבלה

10. בהתקשרות במחיר קבוע, מוטלת על הספק האחריות, כי המוצר שיופק למשרד יעמוד בהצלחה במבחני קבלה, בהתאם למסמכים הטכניים של ההתקשרות.
11. היה ולא עמד המוצר בהצלחה במבחני הקבלה כאמור, יוטל על הספק לחזור ולתקן את המוצר או לספק מוצר זהה אחר במקומו, כל זאת על חשבונו של הספק.
12. המשרד שומר לעצמו את הזכות לחייב ספק שהמוצר שלו לא עמד בתנאי הקבלה בעלות כל בדיקה נוספת.

אחריות - WARRANTY

13. האחריות הנה התחייבות של הספק לתקן את המוצר על חשבונו בשל כל פגם ו/או ליקוי ו/או קלקול שיתגלה במשך כל תקופת האחריות כפי שנקבעה בהתקשרות.
14. המתקשר במשרד ישקול קניית אחריות לאחר שבדק את סבירות המחיר שהוגשה על-ידי הספק. נכללה אחריות בהתקשרות, יבטיח המתקשר את ביצועה באמצעים מתאימים (לדוגמא: ערבות או תשלום חלק מהתמורה לאחר סיום תקופת האחריות).
15. בהתקשרויות במחיר קבוע בהם נקבע סעיף אחריות, תחל תקופת האחריות עם מסירת המוצר למשרד, לאחר עמידתו בהצלחה במבחני הקבלה.

אחריות בנזיקין וביטוח

16. בכל התקשרות, לרבות המקרים בהם מובטחים למשרד פיקוח וביקורת על ביצוע ההתקשרות, יש לכלול תנאי הקובע כי הספק פועל כקבלן עצמאי וכי פיקוח המשרד לא יגרע מאחריותו הבלעדית של הספק כמעביד לגבי עובדיו ו/או לגבי כל מי שמבצע מטעמו את ההתקשרות.
17. יש לקבוע בתנאי ההתקשרות את אחריות הספק לכל נזק ולאובדן אשר ייגרמו כתוצאה ממעשה ולא מחדל של הספק ולא ממי מטעמו במהלך ביצוע ההתקשרות וכן לכל נזק ולאובדן שייגרמו לרכוש המשרד המועבר לרשותו ולחייב הספק בפיצוי ושיפוי המשרד בגין כל נזק ולאובדן כאמור.
18. יש לחייב את הספק לבטח את אחריותו ואת נכסי המשרד אשר ברשותו, כאמור לעיל.
19. יש לקבוע בתנאי ההתקשרות את אחריות הספק לנזקי צד ג' ולהמציא למשרד את הביטוחים המתאימים על-פי הנחיות יחידת תביעות וביטוח באגף יועמ"ש למעהב"ט.
20. בכל מקרה שהמתקשר חפץ בשינוי תנאי האחריות בנזיקין וביטוח בתנאים הכלליים לניסוח תנאים אחרים בחוזה ספציפי, יש לפנות לחטיבת תביעות וביטוח באגף יועמ"ש למעהב"ט לקבלת הנחיות.

נכסי המשרד

21. השאלות:

בכל מקרה בו מושאלים לספק נכסים של המשרד (מבנים, חומרים, ציוד, ידע, פטנטים, דגמים וכיו"ב) לצורך ביצוע ההתקשרות, תובטחנה זכויות המשרד בהם, בהתאם להוראת משהב"ט 42.01.

40.060		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
רכישות		פרק
הכלכלן הראשי		אחריות מטה
ב' בשבט התשע"ח	18.01.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

22. יצירת נכסים במפעל:

במקרים בהם מממן המשרד יצירת נכסים במפעל יש לפעול לפי הוראת משהב"ט 49.06.

ביטחונות לתשלומי התקדמות/מקדמות

23. בכל מקרה של התקשרות, שהוסכם בה על ביצוע תשלומי התקדמות, יש לקבל ערבויות מספקות להבטחתן, בדרך כלל ערבויות בנקאיות. החליט המשרד לקבל ערבויות אחרות להבטחת תשלום התקדמות, יודא מבצע ההתקשרות הכללת סעיפים מתאימים בהתקשרות שיבטיחו את המשרד בפני הפסדים כספיים, כולל ערבויות לרכוש, שבגינן ניתנו תשלומי ההתקדמות.

24. ההחלטה על סוג הביטחונות וטיבן תהיה בידי חשב המשרד ור' אכ"ס.

25. נמסרו נכסים של המשרד לספק כאמור בסעיפים 18 ו- 19 לעיל, יתאם המתקשר עם אכ"ס ועם יחידת תביעות וביטוח באגף יועמ"ש למעהב"ט את הסדרי הביטוח והתחייבויות, כאמור בהוראות 42.01 ו- 49.06 בהתאמה.

קבלנות משנה

26. אם יוסכם כי הספק ראשי להעביר ביצוע חלק מההתקשרות לקבלן מישנה, יש לבצע זאת בהתאם למגבלות המפורטות בפרק ב' שבהמ"ב 40.061.

27. יש לקבוע בחוזה/הזמנה הוראה ברורה, המטילה את האחריות הכוללת לביצוע החוזה/ההזמנה על הקבלן הראשי וזאת למרות הסכמת המשרד להעברת ביצוע חלק מהחוזה/ההזמנה לידי קבלני מישנה.

28. אם משרד הביטחון מתכוון לחייב קבלן ראשי, לצורך ביצוע ההסכם שלו עם המשרד, להתקשר עם קבלן מישנה מוכתב על ידי משרד הביטחון - על הגוף הרוכש לפנות בטרם ההתקשרות עם הקבלן הראשי, לוועדת פטור. זאת, לצורך קבלת אישור העסקת קבלן המישנה המוכתב, ונתח הפעילות שיבוצע על-ידו, כאילו מדובר בקבלן ראשי של המשרד. הפטור יתבקש על בסיס עילת פטור מתאימה מבין עילות הפטור שבתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון).

29. אישור הפטור יצוין בבל"מ ובהזמנה, שיוצאו לעניין ההתקשרות במסגרתה יועסק קבלן המישנה.

ביטול ההתקשרות

30. הכללים לביטול התקשרות מפורטים בהמ"ב 40.030 פרק ו'. א'.

מוסמי חתימה

31. בשם הספק יחתמו האנשים המוסמכים לכך מטעמו.