

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52	
סיווג	בלמ"ס	אשכול	התקשרויות ומכרזים
פרק	רכישות	אחריות מטה	אגף שיקום נכים
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	כ"ז תשרי תשפ"ב
	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים

תוכן עניינים

2	כללי
2	מטרה
2	אחריות
2	הגדרות
3	שיטה
3	סמכויות רכישה והתקשרויות
4	פיקוח תקציבי
4	ספקים/קבלנים מאושרים
4	שיקום 2000 – מערכת ממוחשבת ייעודית לפעילות אגף שיקום נכים
5	דרישה
6	מחירון ענפי
6	אופן ההתקשרות עם הספקים
6	בחירת ספקים בדרך של מכרז
7	רכישה ללא מכרז
7	הסכמי מחירים
8	הוצאת הפניות והסכמים מינהלתיים- בקרה
8	ועדות מכרזים
10	הסכמים מינהלתיים ומימוש הסכמים באמצעות "הפניה" לזכאי אגף שיקום נכים
10	הסכם מסוג הזמנה (הפניה)
11	סעיף תקציבי בפריטים ובהפניות
11	סגירת הזמנות והסכמי מחירים
11	ביטחון
11	נהלים פנימיים
12	נספח א' - גוף דורש וגוף רוכש באגף שיקום נכים – עקרונות ותפקידים
15	נספח ב' - ביצוע נושאי הרכש לפי גופים רוכשים
19	נספח ג' - פיקוח תקציבי באגף שיקום נכים
21	נספח ד' - תוכנית התקשרות
22	נספח ה' - אישור חשבוניות ותשלומים
25	נספח ו' - דיגום/אבזור ואחזקה של רכב רפואי ורכב רפואי בבעלות מדינה עבור אגף שיקום נכים
31	נספח ו' – מוסף 1 - התקנת אביזרים לרכב רפואי
32	נספח ו' – מוסף 1 - התקנת ואחזקת מיתקונים ברכב נכים בבעלות מדינה פירוט נספח א'
33	נספח ו' – מוסף 2 - תיקונים ברכבי נכים

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	כ"ז תשרי תשפ"ב 03.10.2021	
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

כללי

- הוראה זו דנה ברכישה ובהתקשרויות לקבלת שירותים בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים. הרכישות נעשות על פי חוק ותקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993 (ראה המ"ב [44.10](#)). אם תימצא סתירה בין ההוראות והתקנות, גוברות התקנות.
על אף האמור לעיל, כאשר בהמ"ב מפורטת הנחיה בנושא סמכויות הפטור במשהב"ט, המחמירה, ביחס לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992 ולתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון) התשנ"ג-1993, במטרה להקטין את היקף השימוש בעילות הפטור ולהגביר את הבקרה על השימוש בהן - הנחיות ההמ"ב הן הנוסח המחייב.
- ההרכשה עבור אגף שיקום נכים תבוצע על ידי הגופים הבאים: אגף שיקום נכים, אמו"ן, מנה"ר, לפי חלוקת הנושאים שנעשתה ע"י המשרד ומפורטת בנספח ב' להוראה זו.
הטיפול בנושאים חדשים ושינויים בחלוקה יסוכמו בין סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים לבין סמנכ"ל ור' מנה"ר או סמנכ"ל ור' אמו"ן, בהתאמה.
- לעניין ההרכשה ע"י אגף שיקום נכים עצמו - האגף הוא גוף בעל תקציב וניתנו לו סמכויות הרשאה להתקשרות (כמפורט בהמ"ב [49.01](#)). בתוקף זאת, האגף משמש כגוף דורש וכגוף רוכש. לעניין העקרונות והתפקידים של האגף כגוף דורש וכגוף רוכש - ראה פירוט בנספח א' להוראה זו.
- לעניין ההרכשה ע"י אמו"ן או מנה"ר - אגף שיקום נכים ישמש כגוף דורש.
- פעילות למימוש ההתקשרות תבוצע באמצעות המערכת הממוחשבת הייחודית שיקום 2000, מערכת "מודל" ומע' ייחודית לטיפול בחשבוניות שיקום.
- הקשר מול הזכאים והטיפול בהם יבוצע על ידי אגף שיקום נכים בלבד.
- טיפול בדיגום, אבזור ואחזקה של רכבי נכים עבור אגף שיקום נכים יבוצע על פי נספח ו' להוראה זו.

מטרה

- מטרת הוראה זו לפרט את הכללים והסמכויות הקשורים להתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים לרכישת שירותים וציוד ע"י האגף עצמו, מנה"ר או אמו"ן.

אחריות

- אגף שיקום נכים, אמו"ן, מנה"ר, אכ"ס, נושאים באחריות לביצוע הוראה זו.
- לאגף שיקום נכים אחריות מטה להוראה זו.

הגדרות

- לצורך הוראה זו הוגדרו המושגים הבאים, כלהלן:
 - ציוד יעודי - שירות/ציוד המשרת את הזכאי באופן אישי, או שירות המהווה סיעוד אישי לזכאי עצמו, והבא לענות במיוחד על הטיפול הייחודי של אגף שיקום נכים באוכלוסיה שבתחום טיפולו.
 - שירות/ציוד כללי - שירות/ציוד אשר אינו מוגדר כיעודי.
 - רכישה בהתחייבות - רכישה שמתבצעת על פי ההרשאות בהמ"ב [49.01](#).

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

ד. הפניות שיקום לזכאי - משמעותה אישור זכאות לקבלה במישרין של שירותים או טובין על ידי זכאי אגף שיקום נכים מהספק, לפי הכללים שבהמ"ב [60.01](#). הפניה זו משמשת כתב התחייבות כלפי הספק.

ה. סוגי הפניות - באגף שיקום נכים נהוגים סוגי הפניות שמסומנים בסימון מיוחד במחשב:
(1) הפניה מוגדרת (סגורה) משמעותה:

הפניה בה הטובין/השירות הנדרש מוגדר ומפורט במלואו הן בסוג ומהות הטיפול והן במספר הטיפולים. נותן הטיפול אינו רשאי להרחיב או להוסיף על הטיפול מעבר למה שהוגדר בהפניה.

החשבונית תאושר רק על פי פירוט זה.

הפניה זו תהיה מתומחרת.

(2) הפניה פתוחה (שאינה מוגדרת) משמעותה:

הפניה בה השירות הנדרש מוגדר באופן כללי ואינו מוחלט ונותן השירות יקבע מסגרת טיפולית, כפי שימצא שדרוש במקרה הנוגע (למשל בדיקות או טיפולים נוספים).

התשלום יהיה לפי השירות בפועל.

הפניה זו אינה מתומחרת (אין סכום כולל בהפניה).

א. מחירון ענפי

מחירון המשמש את הגוף המתקשר כבסיס להתקשרות עם מספר ספקים לאותו פריט/שירות (או למספר פריטים / שירותים). הגוף הרוכש יקבע באיזה מחירון ישתמשו.

ז. מערכת שיקום 2000

מערכת שיקום 2000 הינה מערכת משולבת (אינטגרטיבית) המנוהלת באחריות אגף תקשוב וניהול מערכות מידע ומשרתת את גורמי המשרד – אגף שיקום נכים, אמו"ן, מנה"ר, אכ"ס.

שיטה

סמכויות רכישה והתקשרויות

12. סמכויות הרכישה וההתקשרות של אגף שיקום נכים הינן כלהלן:

א. עריכת הסכמי מחירים לפי המפורט בהמ"ב [40.031](#), ומימוש הסכמי המחירים באמצעות מסירת "הפניות" לזכאים לפי המ"ב [60.01](#).

ב. רכישה בהתחייבות – ציוד ושירותים ייעודיים (הכלולים בטבלה ג' שבנספח ב' להוראה זו):

(1) עד גבול ההרשאות של אגף שיקום נכים, לפי המ"ב [49.01](#).

(2) מעל גבול הרשאת סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים ועד גבול הרשאת המשנה למנכ"ל - בחתימת המשנה למנכ"ל וחשב המשרד ור' אכ"ס, לפי המ"ב [49.01](#).

(3) מעל גבול הרשאת המשנה למנכ"ל – בחתימת המשנה למנכ"ל וחשב המשרד, לפי המ"ב [49.01](#).

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
אגף שיקום נכים	אחריות מטה	
כ"ז תשרי תשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	03.10.2021
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

13. רכישה באמצעות אגף/יח' רוכשת במשרד:

- א. ציוד ושירותים כלליים – בכל סכום.
- ב. ציוד ושירותים ייעודיים – רכישה באמצעות אמו"ן ובאמצעות מנה"ר, בחלוקת הנושאים כמפורט בנספח ב' להוראה זו.
- ג. עבודות בינוי – בכל סכום.

14. התקשרות לקבלת שירותי כוח אדם תיעשה כלהלן:

- א. שירות הניתן באופן ישיר לזכאי- ההתקשרות תיעשה על ידי הגופים המתקשרים לפי נספח ב' להוראה זו.
- ב. התקשרות לקבלת שירותי יועצים וכוח אדם חיצוני, תיעשה בהתאם לכללים המפורטים בהמ"ב [43.05](#).

15. בנספח ב' להוראה זו מפורטת חלוקת נושאי הרכש בין מנה"ר ואגף שיקום נכים. אם יתעורר צורך ברכישת פריט שאינו מופיע בטבלה ואגף שיקום נכים סבור שקיים יתרון לגודל ולניסיון של מנה"ר יבוצע הרכש ע"י מנה"ר לאחר תיאום עימו ובאישורו. במידת הצורך, ההחלטה בנושא תיעשה ע"י המשנה למנכ"ל.

פיקוח תקציבי

16. הפיקוח התקציבי על אגף שיקום נכים יעשה כמפורט בנספח ג' להוראה זו.

ספקים/קבלנים מאושרים

17. רכישה מספקים/קבלנים מוכרים:

- א. בתחומים בהם נקבעו ספקים/קבלנים מוכרים של משהב"ט תיעשה הרכישה רק מספקים אלה.
- ב. אגף שיקום נכים ייקבע באמצעות הוועדה המשרדית או ועדת המישינה שתופעל על פי המ"ב [49.05](#), נותני שירותים מוכרים בתחומי הפעילות של אגף שיקום נכים.

שיקום 2000 – מערכת ממוחשבת ייעודית לפעילות אגף שיקום נכים

18. להלן פרטים על המערכת:

א. מערכת שיקום 2000 הינה מערכת משולבת (אינטגרטיבית) המנוהלת באחריות אגף תקשוב וניהול מערכות מידע ובאה לשרת את גורמי המשרד - אגף שיקום נכים, אמו"ן, מנה"ר, אכ"ס בתחומי הפעילות הבאים:

- (1) ניהול ההרכשה - מימוש הסכמי מחירים.
- (2) ניהול קובץ פריטים ומחירון לשירותים הניתנים לזכאים.
- (3) מערכת הפניות (מתומחרות ולא מתומחרות).
- (4) רישום בקובץ ספקים של המשרד באגף תקשוב וניהול מערכות מידע את נתוני הספק הייחודיים לעבודת אגף שיקום נכים.
- (5) ניהול מערך מידע בתחומי הפעילות כאמור לעיל.
- (6) הצגת מידע כולל על ההוצאות הכספיות שנעשו ברמת זכאי.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

- ב. המערכת מקיימת בקרה בעת הוצאת הפניות לפי הכללים וההוראות, לרבות בדיקה שכל הפריטים בהפניה מתייחסים לסעיף תקציבי זהה.
- ג. מנה"ר יעביר לאגף שיקום נכים את תוצרי ההתקשרות, לרבות מחירים ותעריפים, במועד ההתקשרות ו/או במועד העדכון באמצעות קובץ ממוחשב. לגבי רכבים יעשה העדכון לפחות אחת לחצי שנה.
- ד. הסכם המחירים בציון הפריטים שבהסכם ומחיריהם, וכן סכום האומדן, יוטמעו במע' שיקום 2000 על ידי תכ"ה באמצעות מדיה מגנטית או אחרת, בשיתוף עם אגף תקשוב. אכ"ס יאשרו את ההסכם במע' שיקום 2000.
- ה. הטמעת השינויים והעדכונים במערכת שיקום 2000 תתבצע ע"י תכ"ה בהתאם לצורך.
 - ו. המערכת תנהל את מימוש הסכמי המחירים על פי נתוני ההסכם, נתוני הספק, ורשימת הפריטים ומחירים.
 - ז. מערכת שיקום 2000 תספק לכל הגורמים הנוגעים - גוף דורש (אגף שיקום נכים), גופים רוכשים ואכ"ס מידע על המרכיבים השונים בניהול וביצוע הסכם המחירים עם הספק.
 - ח. מע' שיקום 2000 תקיים קשר אינטגרטיבי עם מערכת המחירונים הענפיים ומע' ההפניות שבאגף שיקום נכים, לעדכון השוטף. עדכון המחירונים וניהולם במודל יעשה על ידי הגוף הרוכש.
 - ט. המערכת תספק מידע על סה"כ ההוצאות שהוצאו בגין הזכאי לרבות הוצאות באמצעות הפניות והוצאות באמצעות מערכת התגמולים והטבות.
 - י. באגף תקשוב וניהול מערכות מידע תנוהל מערכת מקבילה ומשלימה למע' שיקום 2000 לצורך טפול ברישום ואישור חשבוניות, על פי סעיף 24 להלן ונספח ה' להוראה זו.

דרישה

19. דרישה מהווה את המסמך המוגש על ידי הגוף המקצועי באגף שיקום נכים באישור הגוף הדורש (היח' לתקציבים כלכלה והתקשרויות) אל הגוף הרוכש ותכלול בהתאם לנהלי משהב"ט:
 - א. רשימת פריטים, מפרט טכני לכל פריט /מפרט שירות, אומדן תקציבי שימש לסכום האומדן שייכלל בבל"מ להסכם מחירים, וכן ישמש לקביעת המורשים לחתימה על הסכם המחירים.
 - ב. דרישה ליצירת הסכם מחירים תתוקצב ב-1 ₪ כדי לרשמה במערכת "מודל" במידת הצורך ובתאום עם הגוף הרוכש.
 - ג. רשימת הפריטים והמפרט ייגזרו מקובץ הפריטים שבמערכת שיקום 2000 שיועברו בדיסקט.
 - ד. הגוף הדורש יעביר את הדרישה אל הגוף הרוכש באמצעות מערכת "מודל" בציון סכום האומדן להסכם המחירים (הערכה להיקף הסכם מחירים) ובמידת האפשר פירוט אופן החישוב.
 - ה. הגוף הדורש יוכל לציין מחיר אומדן לפריטים אולם האומדן של הפריטים למכרז או למו"מ כשאינן מכרז, יעשה על ידי הגוף הרוכש.
 - ו. מקרים בהם הרכישה תתבצע על ידי אגף שיקום נכים כגוף רוכש, יהיה הגוף המקצועי באגף שיקום נכים, הגוף הדורש והגוף הרוכש תהיה היח' לתקציבים כלכלה והתקשרויות.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
אגף שיקום נכים	אחריות מטה	
כ"ז תשרי תשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	03.10.2021
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

ז. במקרה של רכישה באמצעות הזמנה רגילה, תוגש הדרישה בסכום מלא והגוף הרוכש יפיק הזמנה רגילה על פי המ"ב [40.030](#) פעילות זו אינה נרשמת במע' שיקום 2000.

מחירון ענפי

20. לעניין מחירון ענפי:

- קביעת המחירון יכולה להתבסס על מחירון של גופים ממשלתיים או ציבוריים באותו תחום, למשל משרד הבריאות, קופות חולים, או כל מחיר התייחסות אחר מתאים.
- לפי שיקול דעת הגוף הרוכש, יערכו מכרזים לקביעת מחירונים אלה.
- הגוף הרוכש יוכל להשתמש במחירון ענפי בניכוי הנחה כבסיס להתקשרות עם הספק.

אופן ההתקשרות עם הספקים

21. אגף שיקום נכים יתקשר עם נותני שירותים בתחומי הטיפול של האגף כמפורט בנספח ב' להוראה זו. בחירת הספקים לעריכת ההסכמים תיעשה במקרה שיערך מכרז על פי תקנות חובת מכרזים (התקשרויות מעהב"ט) התשנ"ג 1993, ועל פי הכללים כמפורט בסעיפים 22-24 להלן, וההתקשרות עם תיעשה לפי ההרשאות כמפורט בהמ"ב [49.01](#).

בחירת ספקים בדרך של מכרז

22. בחירת ספקים בדרך של מכרז רגיל תיעשה בצורה הבאה:

- בהתקשרות עד הסכום הנקוב בהמ"ב [49.04](#) שורה 70.ב - במכרז מקוצר לפי המ"ב [40.021](#) פרק ד' ובאמצעות ועדת המכרזים של האגף בראשות ר' היחידה לתקציבים והתקשרויות, ובמסגרת זו:
- רכישות בסכום הנקוב בהמ"ב [49.04](#) שורה 70.א ועד הסכום הנקוב בהמ"ב [49.04](#) שורה 70.ב, ניתן לרכוש באמצעות מכרז מקוצר אותו פריט רק פעם אחת בשנת תקציב אחת אצל אותו ספק.
- רכישה בסכום כאמור בסעיף א' (1) לעיל יותר מפעם אחת בשנת תקציב חייבת להיעשות במכרז סגור רגיל, לפי הכללים שבהמ"ב [40.021](#) (פרק ד') ובאמצעות ועדת מכרזים משרדית.
- התקשרות מעל הסכום הנקוב בהמ"ב [49.04](#) שורה 70.ב ועד הסכום הנקוב בהמ"ב [49.04](#) שורה 70.ג בכל סיווג ביטחוני שהוא, תיעשה בחירת הספק במכרז רגיל סגור לפי המ"ב [40.021](#) (פרק א') בוועדה המשרדית בראשות סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים, וההתקשרות עם הספק תיעשה לפי ההרשאות.
- בחירת ספק להתקשרות מעל הסכום הנקוב בהמ"ב [49.04](#) שורה 70.ד, תיעשה לפי המ"ב [40.022](#) (פרק ב'):

(1) בסיווג בלמ"ס – במכרז פומבי.

(2) בסיווג שמור ומעלה – במכרז סגור רגיל.

23. בחירת ספק במכרז מיוחד תיעשה לפי הכללים שבהמ"ב [40.021](#) פרק ב'.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
אגף שיקום נכים	אחריות מטה	
כ"ז תשרי תשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	03.10.2021
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

רכישה ללא מכרז

24. רכישה ללא מכרז תיעשה בצורה ובמקרים הבאים ובכפוף לנהלים:

- א. במקרה של רכש דחוף, ההתקשרות תתבצע בהסכם מסוג הזמנה.
- ב. ועדה חטיבתית לפטור ממכרז בראשות ראש היחידה לתקציבים והתקשרויות, בהתאם להרשאות החתימה המפורטות בהמ"ב [49.01](#).
- ג. ועדת פטור משרדית בראשות סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים, בהתאם להרשאות החתימה המפורטות בהמ"ב [49.01](#).
- ד. פטורים בסכומים הגבוהים מהרשאות חתימה אלו יועברו בצירוף המלצת הוועדה למורשי החתימה בהתאם להמ"ב [49.01](#) (מנכ"ל/משנה למנכ"ל עפ"י הסכום).
- ה. במקרה של רכש בהול (שאלת חיים) שהטיפול ניתן בטרם הוסדרה התקשרות, יש לפעול בהתאם לכללים המקובלים במקרים אלו.
- ו. התקשרות עם ספק יחיד תיעשה לפי הכללים שבהמ"ב [40.022](#) פרק ח'.

הסכמי מחירים

25. עריכת ההתקשרות, רישומה במערכת הממוחשבת וניהול הביצוע באמצעות הפניות יעשו בצורה הבאה:

- א. אגף שיקום נכים כגוף דורש יעביר אל אמו"ן/מנה"ר דרישת רכש לפי נהלי המשרד, עבור עריכת הסכם מחירים. הפריטים ומפרטיהם ודרישה בסכום של 1 ש"ח יועברו על-ידי אגף שיקום נכים.
- ב. הגוף הרוכש יערוך התקשרות להסכם מחירים שיכלול, בין היתר, אומדן להיקף כספי, פרוט מק"טים ומחירים. ערך היעד להתקשרות יצוין בגוף ההסכם.
- ג. הסכמי קיבול שיוצאו על ידי אמו"ן יטופלו ויחתמו על ידי אכ"ס/מע' חשבונות נכסים ושירותים, והסכמים שיוצאו על ידי מנה"ר יטופלו על ידי אכ"ס - החטיבה הרלוונטית.
- ד. נתוני המחירים ורשימת הפריטים בהסכם המחירים, ירשמו במע' שמש באחריות הגוף הדורש ואכ"ס, חטיבת חשבונות שיקום נכים יאשרו את ההסכם במערכת.
- ה. הסכמי המחירים/מומשו באמצעות "הפנית שיקום", שתימסר לזכאי על ידי אגף שיקום נכים, בכפוף לתנאים הבאים:

(1) הכנת הפניות שיקום תיעשה לפי הכללים שבהמ"ב [60.01](#).

(2) הנפקת הפנית שיקום תיעשה באמצעות מע' שיקום 2000 ותבוקר על ידה.

- ו. במערכת שיקום 2000 ינוהלו מחירוים ענפיים שיכלו לשמש בסיס למספר הסכמי מחירים כאשר עם כל ספק יערך הסכם מחירים נפרד, על פי מה שסוכם עמו.
- ז. הגוף הרוכש יקבל דיווח ממערכת שיקום 2000 על הביצוע שנעשה בהסכם המחירים, לפי מתכונת ומועדים שיוסדרו עם אגף תקשוב וניהול מערכות מידע.
- ח. הגוף הדורש יקיים מעקב אחר מועד סיום תוקף של ההסכם כדי לפנות במועד אל הגוף הרוכש להארכתו או לעריכת הסכם אחר הנדרש.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

ט. מערכת שיקום 2000 תסייע לגוף הרוכש באמצעות שאילתות בקבלת מידע על ניצול התקציב מתוך ערך היעד של הסכם המחירים שבמערכת מודל. המערכת תתריע בפני הגוף הרוכש ובפני אגף שיקום נכים כאשר הניצול הגיע ל- 80% מסכום ההתקשרות כדי שתיעשה פעולה של הגוף הדורש והגוף הרוכש בל"ז קצר לעדכון סכום ההסכם עם הספק. בהגיע הניצול ל- 80% תחסום מערכת שיקום 2000 את האפשרות להוציא הפניות לזכאים.

י. סגירת הסכם מחירים תיעשה לפי הכללים שבהמ"ב [40.030](#).

הוצאת הפניות והסכמים מינהלתיים- בקרה

26. לעניין הבקרה:

- לא תופק הפניה המתבססת על הסכם מחירים שפג תוקפו.
- לא תוצא הפניה כשהיא כוללת פריטים מסעיפי תקציב שונים.
- לא תופק הפניה אם נוצל כבר כל הסכום כמצוין באומדן שבהסכם המחירים.
- בהתחשב שלא ניתן להפסיק לזכאים את הטיפול הרפואי ו/או הסייעודי הנדרש ושאושר להם ע"י הגורמים המוסמכים באגף שיקום נכים, לפיכך אם ייווצר מצב המצוין בסעיפים א', ב' ו- ג' או דומה לעיל ובמקרים חריגים יפעלו כלהלן:

- הגוף הדורש יפעל למתן ההפניה לספק חלופי תקף באותו נושא.
- לא נמצא ספק חלופי מתאים או התקשרות חלופית מתאימה תופק ההפניה באילוץ עפ"י תהליך מיוחד במע' שיקום 200/שמש הנקרא הסכם מסוג הזמנה, עפ"י הרשאות החתימה בהמ"ב 49.01. הגוף הדורש יביא לידיעת הגוף הרוכש את עובדת הוצאת ההפניה באילוץ וביחד יפעלו שיהיו הסכמים תקפים בדחיפות לשם מניעת הפעילות בערוץ החריג.
- היה ופג תוקפו של הסכם ומסיבות שונות לא בוצעה הארכה במועד ו/או לא הופק הסכם חדש בנושא, באחריות אגף שיקום נכים להעלות הנושא לוועדת הפטור ולקבל אישורה לפטור גישור, וזאת עד להסדרת נושא ההתקשרות עם הספק. ההסכם יוארך במערכת שיקום 2000 (הסכם מנהלתי) בהתאם לאישור ועדת הפטור או עד להסדרת ההתקשרות עם הספק, המוקדם מבניהם.
- סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים רשאי להאציל מבעוד מועד סמכותו לר' היחידה לאפיון השר"פ, במקרים בהם תיתכן סכנת חיים ו/או פגיעה משמעותית בתפקוד יומיומי של נכים. במקרים אלה, תוצא הפנייה יחד עם אישור אכ"ס. דיווח על האישור יועבר לסמנכ"ל ור' האגף ללא דיחוי.

ועדות מכרזים

27. באגף שיקום נכים תפעלנה ועדות מכרזים כלהלן, אשר סמכויותיהן ודרכי פעולתן תהיינה עפ"י המ"ב [40.021](#). להלן פירוט ועדות המכרזים:

א. ועדת מכרזים משרדית:

- | | | | |
|---|---------------------------|---|---------------------------|
| 1 | סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים | - | יו"ר אשר ימונה ע"י המנכ"ל |
| 2 | נציג חשב המשרד | - | חבר |

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס		סיווג
התקשרויות ומכרזים		אשכול
רכישות		פרק
אגף שיקום נכים		אחריות מטה
כ"ז תשרי תשפ"ב	03.10.2021	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

- 3) נציג היח' המקצועית באגף - חבר
- 4) נציג היח' לתקציבים כלכלה והתקשרות - חבר
- 5) נציג ציבור - חבר
- 6) מרכז הוועדה

ב. ועדת מכרזים חטיבתית:

- 1) ר' היח' לתקציבים כלכלה והתקשרויות - יו"ר אשר ימונה ע"י המנכ"ל
- 2) נציג חשב המשרד - חבר
- 3) נציג היח' המקצועית באגף - חבר
- 4) נציג ציבור - חבר
- 5) מרכז הוועדה

ג. ועדה משרדית לפטור ממכרז:

- 1) סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים - יו"ר אשר ימונה ע"י המנכ"ל
- 2) נציג חשב המשרד - חבר
- 3) נציג היח' המקצועית באגף - חבר
- 4) נציג היועמ"ש למעהב"ט - חבר
- 5) נציג היח' לתקציבים כלכלה והתקשרות - חבר
- 6) נציג ציבור - חבר
- 7) מרכז הוועדה

ד. ועדה חטיבתית לפטור ממכרז:

- 1) ר' היח' לתקציבים כלכלה והתקשרויות - יו"ר אשר ימונה ע"י המנכ"ל
- 2) נציג חשב המשרד - חבר
- 3) נציג היח' המקצועית באגף - חבר
- 4) נציג היועמ"ש למעהב"ט - חבר
- 5) נציג ציבור - חבר
- 6) מרכז הוועדה

ה. מינוי הוועדות יעשה לפי הכללים שבהמ"ב 66.05.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
אגף שיקום נכים	אחריות מטה	
כ"ז תשרי תשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	03.10.2021
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

הסכמים מינהלתיים ומימוש הסכמים באמצעות "הפניה" לזכאי אגף שיקום נכים

28. מימוש הזכאות באמצעות "הפניה" יעשה במסגרת ההסכמים ולפי הכללים שבהמ"ב [60.01](#) ההפניות תופקנה באמצעות המע' הממוחשבת ותהיינה מבוקרות על ידה.

29. לנושא פגישות עבודה תקופתיות:

א. יערכו מפגשים עיתיים לפי הצורך בין ר' היח' לתכ"ה באגף שיקום נכים לבין סגני ר' מנה"ר/ראשי החטיבות הרלוונטיים במנה"ר.

ב. מטרת המפגשים התעדכנות הדדית:

(1) ר' היח' לתקציבים והתקשרויות באגף שיקום נכים ייתן סקירה על הנושאים החדשים שמתכנן אגף שיקום נכים להעביר.

(2) ר' החטיבה הנוגע לנושא ימסור סטאטוס טיפול בנושאים בטיפול מנה"ר וכן מכרזים ותהליכי רכש המבוצעים במנה"ר בנושאים העשויים לעניין את אגף שיקום נכים.

(3) במפגשים שיכללו את נציג אכ"ס הרלוונטי (עפ"י צורך) ילובנו בעיות וכן ידונו נושאים שנקודתית הפכו להיות דחופים בשיקום ובשל כך יש צורך להפעיל לגביהם תהליכי רכש מזורזים לרבות רכש בהול.

הסכם מסוג הזמנה (הפניה)

30. אגף שיקום נכים יערוך במקרים חריגים, דחופים ומיוחדים, כשאינן הסכמים מחירים ובאישור הסמנכ"ל וראש האגף, הוצאת הפניה ישירה ממוכנת לפי נוהל בהקפה או על מספר ספק קיבוצי במקרים הבאים:

א. לספק מוכר שאין עמו הסכם.

ב. לספק שאינו מוכר ושאינו עמו הסכם.

הביצוע ירשם כלא על סמך וההזמנה תיחתם על פי ההרשאות שבהמ"ב 49.01.

ג. סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים רשאי להאציל מבעוד מועד סמכותו לסגן בכיר ור' היחידה לשירותי שיקום או לר' היחידה לאפיון השר"פ, במקרים בהם תיתכן סכנת חיים ו/או פגיעה משמעותית בתפקוד יומיומי של נכים, ו/או מסיבות פסיכוסוציאליות המחייבות מתן מענה דחוף לנכה ולבני משפחתו. במקרים אלה, תוצא הפניה יחד עם אישור אכ"ס. דיווח על האישור יועבר לסמנכ"ל ור' האגף ללא דיחוי.

31. החזר הוצאות לספק:

א. בוצע התשלום לנותן השירות על ידי הזכאי במישרין, יעשה התשלום לזכאי דרך התגמול, על פי נוהל פנימי של אכ"ס בנושא הוצאות לזכאי.

ב. נדרש לבצע את התשלום ישירות לספק - יבוצע התשלום, כנגד חשבונית.

32. ניהול ומימוש הסכמי מחירים בסיוע מע' ממוחשבת שיקום 2000

אגף שיקום נכים יפעל לניהול ומימוש הסכמי המחירים באמצעות מערכת ממוחשבת שיקום 2000 בתהליכים המפורטים בהמ"ב 40.52.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

סעיף תקציבי בפריטים ובהפניות

33. הטיפול ברישום וייחוס הסעיף יעשה כלהלן:

- א. באגף שיקום נכים נקבעו משפחות פריטים, הנכללים בקובץ הפריטים במחשב.
- ב. בקובץ הפריטים במחשב מצוין לכל פריט לאיזה סעיף תקציבי הינו משתייך.
- ג. בעת הפקת הפנייה בודקת מערכת שיקום 2000 שבהפניה אחת ישובצו פריטים עם אותו סעיף.
- ד. חשבונית אחת אפשר שתוגש עבור יותר מהפניה אחת בתנאי שכל הפריטים בכל הפניה הינם מסעיף תקציבי אחד. המערכת הממוחשבת תטפל באופן אוטומטי לבדיקת כל הפניה בנפרד מול חלק החשבונית הנוגע אליה בסעיף שלה.
- ה. בסיום קליטת החשבונית וההפניות, ולאחר אישור החשבונית לתשלום, המע' החשבונית רושמת את הסכום שאושר בכתובת התקציבית או בסעיפים שונים לפי ההפניות שכלולות בחשבונית.

סגירת הזמנות והסכמי מחירים

34. הסגירה תיעשה לפי הכללים:

- א. בהזמנות באמצעות המע' הממוחשבת באגף תקשוב וניהול מערכות מידע לפי המ"ב [40.030](#) פרק ט'.
- ב. התקשרויות אחרות תסגרנה בהתאם לנהלים מתאימים שיפורסמו ע"י אגף שיקום נכים.

ביטחון

35. בכל נושא של עריכת התקשרויות לרכש שירותים, טובין, כניסת עובדי ספקים למשהב"ט וכיו"ב, יש לנהוג עפ"י המ"ב [14.14](#).

נהלים פנימיים

36. אגף שיקום נכים ואכ"ס יפרסמו נהלים פנימיים מפורטים לביצוע הוראה זו.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

נספח א'

גוף דורש וגוף רוכש באגף שיקום נכים – עקרונות ותפקידים

כללי

1. אגף שיקום נכים הינו גוף בעל תקציב וניתנה לו סמכות הרשאה להתקשרות כמפורט בהמ"ב [49.01](#), ובתוקף זאת הינו מהווה גוף דורש וגם גוף רוכש.
2. בהגדרת הגוף הדורש והגוף הרוכש באגף שיקום נכים נבחין בין שני המקרים הבאים:
 - א. כאשר ביצוע הרכישה נעשה על ידי גוף רוכש במשרד, אמו"ן או מנה"ר, יפעל אגף שיקום נכים כגוף דורש בלבד.
 - ב. כאשר ביצוע הרכישה נעשה על ידי אגף שיקום נכים כגוף דורש וכגוף רוכש.
3. כאשר הרכישה נעשית שלא על ידי אגף שיקום נכים אלא ע"י גוף רוכש אחר במשרד, היח' לתקציבים, התקשרויות וכלכלה באגף, תפעל כגוף דורש על בסיס בקשה שתוגש אליה מהגוף המקצועי שבסעיף 5 להלן.
4. כאשר הרכישה נעשית על ידי אגף שיקום נכים, הגוף המקצועי כמפורט בסעיף 4 להלן יפעל כגוף דורש והיחידה לכלכלה תקציבים והתקשרויות תפעל כגוף רוכש.
5. "זכאי" – משמעותו נכה הזכאי לקבלת שירותי ריפוי, שיקום וסיעוד באמצעות אגף שיקום נכים כנדרש על פי החוק והוראות האגף.
6. תפקידי גוף דורש באגף שיקום נכים
 - א. לקבוע את סוג השירותים הרפואיים, רמתם ותכולתם שינתנו לזכאי אגף שיקום נכים – כפי שנקבע בחוק ובהוראות, וכן על פי קביעת הרופא הראשי (גוף מקצועי).
 - ב. לקבוע את שירותי הסיעוד והשיקום, רמתו ותכולתו שינתנו לזכאים, כפי שנקבע בחוק ובהוראות (גוף מקצועי).
 - ג. לחשב ולהציג אומדן תקציבי לעלות הסיוע. (יח' תקציבים כלכלה והתקשרויות).
 - ד. לוודא שלשירות הניתן לזכאי יש כיסוי תקציבי עוד בטרם מימושו. (יח' תקציבים כלכלה והתקשרויות)
 - ה. להגיש דרישה אפיון ומפרטים לגוף הרוכש. (מתבצעת על ידי גוף מקצועי ומאושרת על ידי יח' תקציבים כלכלה והתקשרויות)
 - ו. לבדוק ולאשר את החשבונות לפי הנהלים המוגדרים בהמ"ב [40.030](#) פרק ח'. (גוף מקצועי)
 - ז. לעקוב אחר מתן השירות לזכאים, כולל רמת השירות ושביעות רצון של הזכאים. (גוף מקצועי)
7. בעלי תפקידים – גוף דורש:
 - א. הנהלת האגף – קביעת מדיניות.
 - ב. ראשי יחידות במטה האגף:

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

- 1) ראש היח' לשירותים רפואיים.
 - 2) ראש היח' לשירותי שיקום.
 - 3) ראש היח' לתביעות וקביעת זכאות.
 - 4) ראש היח' לתגמולים והטבות.
 - 5) ראש היח' לשיקום בתעסוקה והכשרה מקצועית.
 - 6) ראש היח' לתקציבים התקשרויות וכלכלה.
 - 7) ר' היחידה למנהלה רפואית
 - 8) ר' היחידה לבקרה
 - 9) ר' היחידה למשאבי אנוש
 - 10) ר' היחידה לרכב רפואי
- ג. ר' תכ"ה יהיה הנציג הבלעדי של הגוף הדורש למול מנה"ר ואמו"ן.
- ד. הטיפול בהגשת דרישות לגוף הרוכש יעשה כמצוין כלהלן:
- 1) בקשה/דרישה שסכום האומדן לביצועה הינו עד לסכום הנקוב בהמ"ב [49.04](#) שורה 76.א, תאושר ותיחתם ע"י ראש המערכה באגף, בהתאם להרשאות המפורטות בהמ"ב [49.01](#).
 - 2) בקשה/דרישה שסכום האומדן לביצועה הינו מעל לסכום שבסעיף א' תאושר ותיחתם על ידי ראש היח' הנוגע, בהתאם להמ"ב [49.01](#).
 - 3) הבקשה/דרישה תכלול בין היתר את הפרטים:
 - ה. תיאור סוג השירות או הפריט, אם ניתן יש לציין פירוט מדויק (כולל אפיון ומפרטים טכניים).
 - 1) משך תקופת ההסכם הנדרש.
 - 2) אומדן סכום שנתי להוצאה וסכום כולל לביצוע הדרישה.
 - 3) אזורים גיאוגרפים בהם נדרש ביצוע הדרישה.
 - 4) סעיף תקציבי להוצאת דרישה/חיוב ההוצאה במידה ומדובר על פעילות לא ע"ס לדרישה.
 - 5) יחידת מידה לשירות/טובין (לפי שעה, טיפול וכדומה).
- ו. הדרישה תנותב אל הגופים הרוכשים: אגף שיקום נכים, אמו"ן, מנה"ר, לפי חלוקת הנושאים כמפורט בנספח ב' להוראה 40.60.
- ז. תפקידי הגוף הרוכש באגף שיקום נכים
- 1) ליזום באמצעות הגורמים המתאימים במשרד, לטפל בקיום רשימת ספקים (נותני שירותים) שיהיו מתאימים ומורשים מבחינה מקצועית, ובפיקור גיאוגרפי, לתת את השירותים הנדרשים והמאושרים לזכאים.
 - 2) לוודא שהגוף הדורש פועל בהתאם למדיניות הסיוע שהוגדרה ואושרה על ידי הגורמים באגף כמצוין בסעיף 3 לעיל.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52	
בלמ"ס	התקשרויות ומכרזים	רשימת רכישות	אגף שיקום נכים
כ"ז תשרי תשפ"ב	03.10.2021	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

- 3) לקבוע צורת התקשרות: הזמנה רגילה, הסכם מחירים ולעריכת ההתקשרות.
- 4) להתריע בפני הגוף הדורש על תום התקשרות.
- 5) להציג ולנמק בפני הוועדה המשרדית לפי המ"ב [40.021](#) את בקשת האגף לקבלת פטור ממכרז.
- 6) לייצג את האגף בפני ועדת מכרזים משרדית ולתת הסברים שידרשו על ידי הוועדה במהלך עריכת המכרז.
- 7) לקבל הצעות מספקים.
- 8) לנהל מו"מ עם ספקים לקביעת המחיר, תעריף או מחירון ולהציג את המחירון כשנדרש בפני ועדת תעריפים.
- 9) בעל תפקיד גוף רוכש – ראש היחידה לתקציבים כלכלה והתקשרויות.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
אגף שיקום נכים	אחריות מטה	
כ"ז תשרי תשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	03.10.2021
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

נספח ב'

ביצוע נושאי הרכש לפי גופים רוכשים

1. להלן רשימת נושאי הרכש של אגף שיקום נכים שירכשו על ידי:
א. נושאים שירכשו ע"י מנה"ר

נושא הרכש	
1 סוללות למכשירי שמיעה.	
2 מיתקונים, ואביזרי עזר לנהיגה – לרכב רפואי בלבד	
3 כסאות גלגלים, כולל תיקונים וכריות	
4 עריכת מכרז/פטור - מאגר רכב וצי רכב	
5 נעליים	
6 מכשירי שמיעה	
7 אחזקת רכבי המדינה במוסכי חוץ	
8 משקפיים וציוד עזר לראיה	
9 ציוד עזר לשמיעה.	
10 חבישות לחץ לכוויות.	
11 ציוד רפואי מתכלה	
12 אביזרי עזר (לאמבטיה, מנופים, קלנועיות, מיטות ומיזרונים וכו')	
13 אספקת תרופות	
14 מכשירים אורטופדיים ואביזרי עזר להליכה	
15 כפתורי מצוקה	
16 מכשיר איתור לרכב	
17 שירותי ליווי לנכים	
18 הסכמי שילוב עם בתי חולים - כל מה שנכלל במסגרת הסכמים אלו עם צה"ל יחול גם על אגף השיקום ויטופל ע"י אגף מנה"ר. כל מה שאינו בהסכם השילוב- יטופל עצמאית ע"י אגף שיקום.	
19 בתי-חולים שאינם במסגרת הסכם השילוב - מנה"ר יערוך התקשרויות בנושא אמבולטורי, מיון ואשפוז בלבד. כל יתר השירותים מבתי חולים אלו באחריות אגף שיקום.	
20 בתי מלון	
21 חמי מרפא (טיפולים)	
22 מעבדות	
23 מכונים לבדיקות רפואיות	
24 מכוני רנטגן/הדמיה/אולטרא סאונד	
25 נמחק- נרכש באמו"ן	
26 אספקה וריכוז מידע ומסמכים וסריקה	

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס	סיוג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
אגף שיקום נכים	אחריות מטה	
כ"ז תשרי תשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	03.10.2021
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

27	מוקד מומחים
28	רואי חשבון
29	שירותי אירוח משפחות מאושפזים
30	העסקת מדריכים לתפעול מועדונים
31	בקרה פסיכיאטרית
32	חוקרים ושמאים
33	גניזת תיקים
34	בלדרות מאובטחת
35	סקרים
36	מנהלת PTSD – פוסט טראומה
37	רכש רכבים רפואיים בבעלות המדינה
38	ביטוח רכבי נכים
39	פירסומים כולל סרטים
40	מוקדים (מוקד טלפוני, מוקד קליטת הפניות, מוקד בקרת חשבוניות)
41	יועצים וכו"א – לפי המ"ב 43.05
42	סבסוד ארוחות לזכאי אגף השיקום באמצעות יחד (לשעבר אל"ח)
43	ציוד לסכרת
44	תלושי תגמולים ומכתבים לזכאים
45	הנמכות רכב
46	ציוד נשימתי

ב. נושאים שירכשו/יטופלו ע"י אמו"ן

נושא הרכש	
מועדונים חברתיים – השכרה	

ג. נושאים שירכשו/יטופלו ע"י אגף שיקום נכים

אגף שיקום נכים יערוך התקשרויות כשמדובר במתן שירות/טיפול רפואי/רכש ספציפי שנערך עבור זכאי בודד מסוים ולא עבור קבוצה ייחודית.

נושא הרכש	
ניהול דירות והוסטלים מיוחדים ושיקום תעסוקתי, כולל סדנאות, מרכזי טיפול יום ופעילות אתגרית.	1
השתלות	2
בדיקות סקר תקופתיות	3
תותבות, כולל ניהול, ועדות פרוסטטיות, מעבדת הליכה תותבות עיניים וכו'	4

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
אגף שיקום נכים	אחריות מטה	
כ"ז תשרי תשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	03.10.2021
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

5	רכיבה טיפולית
6	מוסדות סיעודיים
7	מרכז מרגוזה (בר אילן) לפגועי ראש
8	אבחונים, הדרכות והכשרות מקצועיות
9	מטפלים במקצועות פרה-רפואיים
10	שירותי כ"א – הקראה לנכי צה"ל עיוורים
11	RGO – מכשיר הליכה מיוחד – רכישה, אימון, שימוש ואחזקה
12	ציוד רפואי מותאם אישית (כדוגמת אפוס, התאמות דיור, מערכת ריקון מעיים וכו')
13	אבחונים וועדות צר"מ: רפואי קוגניטיבי, פסיכו דיאגנוסטי, נזיר פסיכולוגי, תעסוקתי וליקויי למידה
14	מרפאות ומכונים, לטיפול בפסוריאזיס, דיאליזה, מרב"ד, הפרעות בתקשורת, צילומי שיניים וכו'
15	השכרה והתאמה כלב נחיה לעיוור
16	רופאים עצמאיים (כולל רופאי שיניים, טפול באוזן וכו') מכל המקצועות
17	שירותי חונכות
18	הדרכת נכי צה"ל בנושא מחשוב
19	טיפולים פסיכולוגיים ופסיכיאטריים
20	הפעלת מאגר רכב וצי רכב כולל הוצאת הזמנה ו ביטוח רכב נקוב ע"ש
21	רכש מיתקונים ואביזרי רכב לרכבי מדינה בלבד
22	ציוד עזר לראייה
23	ציוד עזר לשמיעה
24	ניהול מלווים עד לקביעת זוכה במכרז מנה"ר
25	שירותי אירוח משפחות מאושפזים פרטניים עבור מקרים יחודיים
26	מעבדות יחודיות
27	מוניות
28	אמבולנסים
29	אספקה וריכוז מידע ומסמכים ע"י קופ"ח
30	חברות לאספקת אחים/אחיות
31	טיפולים רפואיים מעבר לסל(למשל רפואה משלימה, שחפת סמוייה, אבחון אוטיזם, טיפול ושיקום מיני, טנטון וכו')

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52	
סיווג	בלמ"ס	אשכול	התקשרויות ומכרזים
פרק	רכישות	אחריות מטה	אגף שיקום נכים
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	כ"ז תשרי תשפ"ב
	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		

32	ציוד נשימתי
33	טיפולים ייחודיים: אימון חדר כושר לנכים קשים עיסויים לימפטיים
34	התקשרויות יחודיות ללא מענה במנה"ר (מחסן כסאות גלגלים וכו')
35	ציוד עזר ייחודי, לדוגמא פאות, מיקרופאגים וכו'
36	בתי חולים שאין להם התקשרות עם מנה"ר.
37	הנהלת במ"ש
38	הפקה, הדפסה מסמכים ייחודיים לזכאים.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

נספח ג'

פיקוח תקציבי באגף שיקום נכים

כללי

1. כל הכללים המפורטים בהמ"ב [30.02](#) והנוגעים לביצוע בשיטת "על סמך" חלים על כל הגופים הנוגעים: אגף שיקום נכים, אכ"ס, את"ק, ובהתאמה למפורט להלן בנספח זה.

פעילות ומחויבות אגף שיקום נכים

2. אגף שיקום נכים מחויב על פי חוק, למתן שירות רפואי ושירותי סיעוד לכל "הזכאים", בכל רמה ובכל מועד שידרשו ובלבד שיאושרו על ידי רשות מוסמכת.
3. חובת מתן השירות, כאמור, אינה מותנית ואינה מסויגת על פי החוק במגבלות ו/או בקיום מקור תקציבי בתקציב הביטחון.
4. לעומת האמור לעיל, על פי חוק יסודות התקציב התשמ"ה 1985, חל איסור להתקשר/להוציא הוצאה/לבצע תשלומים מעל לתקציב המאושר.
5. במקרים בהם נוצר מצב של התנגשות בין שני החוקים, דהינו הצורך במתן שירות רפואי ושירות סיעודי דחוף עוד לפני הסדרת מקור תקציבי, יפנה סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים לר' אגף התקציבים לצורך הסדרת כיסוי תקציבי מיידי, כמתחייב על פי חוק יסודות התקציב התשמ"ה 1985.

פעילות בשיטת "לא על סמך"

6. ככלל הפעילות של אגף שיקום נכים במתן השירותים הרפואיים והסיעודיים נעשה באמצעות הסכמי מחירים אין שעבוד בסעיף התקציבי, המחייב בהכרח בפעילות בשיטת "לא על סמך" באמצעות הפניות מהסיבות העיקריות הבאות:
 - א. אין לאגף שיקום נכים כל שליטה על סוגי הטיפול והיקפיו ומועד דרישתם על ידי הזכאים כמוסבר בהמ"ב [60.01](#), ועל היקפו הכספי המדויק.
 - ב. לא ניתן להתנות את הוצאת האישור לזכאי למתן שירותים בקיום ובשעבוד תקציבי מראש לפני הוצאתו.
 - ג. האגף מחויב להבטיח מתן אישור לקבלת שירות כאמור גם אם אין מקור בתקציב הנוגע, כאמור בסעיף 2 ד' לעיל.
 - ד. האמור מחייב שהפעילות תתבסס בעיקרה על השיטה לקביעת הסכמי מחירים עם ספקים נותני שירותים.
 - ה. כן תיעשה בקרה בהוצאת הפניות אל מול סכום האומדן שבהסכם המחירים, וניתן יהיה לקבל מידע על יתרת הפניות שטרם שולמו ולקבל הערכה תקציבית בגינן.

שיטת הפיקוח התקציבי והבקרה

7. השיטה תתבסס בעיקרה על מעקב התראה ובקרה כלהלן:

- א. אכ"ס/היח' לחשבונאות שיקום בשיתוף עם היח' לתקציבים, התקשרויות וכלכלה והיח' לתקציבי שיקום באת"ק יקיימו מעקב שוטף אחר ניצול סעיפי התקציב עפ"י ביצוע התשלומים בפועל, וכן

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס	התקשרויות ומכרזים	סיווג
רכישות	אגף שיקום נכים	אשכול
כ"ז תשרי תשפ"ב	03.10.2021	פרק
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		אחריות מטה
		תאריך עדכון אחרון
		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

מעקב על פי ניסיונו ובהתייעצות עם אגף שיקום נכים להיקף ביצוע חזוי של יתרת התקציב הפנויה.

ב. אגף שיקום נכים יבצע בקרה תקציבית על סעיפי תקציב של הגופים המקצועיים, ברמה של קבוצת אוצר וסעיפי פרט.

ג. אכ"ס/היח' לחשבונאות שיקום תתריע בפני הנהלת אגף שיקום נכים ובפני את"ק על אותם סעיפי תקציב ומקרים בהם צפויה או חזויה חריגה תקציבית.

ד. בהסכמי מחירים שמימושם במסגרת מע' שיקום 2000 תיעשה בקרה ממוחשבת שהיקף סכום ההפניות שתוצאנה לזכאים לא יחרוג מסכום ההתקשרות שיקבע בהסכם המחירים. המחשב יוציא התראה כמפורט בהוראה זו.

ה. את"ק בתיאום עם אגף שיקום נכים יבחן את האפשרויות לענות על הצורך על ידי פעולות העברה בין סעיפי תקציב, כנדרש על פי הוראות המשרד ועל פי החוק. או טיפול מיוחד לתוספת תקציב.

ו. הוחלט על ביצוע העברה תקציבית כאמור, תוציא היח' לתקציבים כלכלה והתקשרויות בקשה מנומקת לאת"ק להעברה תקציבית. אישר את"ק את ההעברה, יוצא על כך אישור תקציבי כמקובל. העתק מהאישור ישלח לאכ"ס ולאגף שיקום נכים.

הוצאה על פי מהות התקציב

8. אכ"ס/היח' לחשבונות שיקום ואגף שיקום נכים נושאים באחריות לשימוש בתקציב ומתן סוג שירות (הפניות) לזכאים רק בהתאם לתוכן ומהות הסעיף התקציבי כפי שנקבע בתקציב הביטחון.

9. אכ"ס/היח' לחשבונאות שיקום תאשר חשבוניות רק בהתאם למהות הסעיף התקציבי כאמור.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס	סינוג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
אגף שיקום נכים	אחריות מטה	
כ"ז תשרי תשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	03.10.2021
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

נספח ד'

תוכנית התקשרות

1. היחידה לתקציבים כלכלה והתקשרויות תשמש כגורם מרכזי באגף שיקום נכים לבקרת על, שמלאי ההסכמים שבתוקף וכן רשימת הספקים, עונים לצרכים של האגף למתן השירותים לזכאים.
 2. לשם כך תערוך בכל שנה תכנית התקשרות שתפרט ותשמש כמפורט להלן:
 - א. רשימת כל החוזים הקיימים ומועדי סיומם.
 - ב. רשימה של החוזים שמסתיימים, ואת המועדים בהם על היחידה ליזום פעולה להגשת דרישות לטיפול בעריכת הארכת הסכמים, או עריכת חוזים חדשים (איזון הפעולה על פני השנה).
 - ג. רשימת נושאים חדשים – הסכמים בנושאים חדשים שיש לערוך אותם בשנה זו, בחלוקה לפי גופים רוכשים.
 - ד. בנוסף תוחזק תכנית רב שנתית של חוזים קיימים ומועדי סיומם.
 3. התכנית תועבר על ידי הגופים הדורשים המקצועיים לר' תכ"ה לצורך ריכוז והכנת תכנית עבודה תקציבית אשר תובא לידיעת הגופים הרוכשים במשרד.
 4. התכנית תאושר על ידי סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים.
 5. באגף יונהג דו"ח התקדמות ובקרה תקופתי על מימוש תכנית העבודה כמפורט לעיל, הדיווח יוגש לסמנכ"ל וראש האגף.
 6. מדיניות התקשרות לגבי משך הזמן שיקבע בחוזים, לפי סוגי שירותים, וכן לגבי קביעת אופציות בהתקשרות, תתבצע על-ידי הגוף הרוכש עפ"י ההנחיות המפורטות בהמ"ב 40.030 פרק י'.
- הערה: הפעולות כמפורט בנספח זה תבוצענה בהתאם להתקדמות בצבירת המידע במערכת שיקום 2000.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

נספח ה'

אישור חשבוניות ותשלומים

חלוקת הטיפול בחשבוניות

1. חלוקת הטיפול בחשבוניות בין אכ"ס/חטיבת חשבונות שיקום נכים לבין ואכ"ס/מע' חשבונות מנה"ר והרכשת שירותים ולבין אכ"ס/חט' חש' אמו"ן ואמ"ש תהיה כלהלן:
 - א. כל התקשרות שנעשתה על ידי אגף שיקום נכים כגוף רוכש, החשבוניות בגינה יטופלו על ידי חטיבת חשבונות שיקום נכים.
 - ב. התקשרות שנעשתה על ידי אמו"ן או מנה"ר יטופלו כלהלן:
 - (1) התקשרות הממומשת באמצעות הפניות לזכאים ולא באמצעות הזמנה רגילה, החשבוניות בגינה יטופלו על ידי חטיבת חשבונות שיקום נכים. הטיפול יעשה באמצעות מע' ממוחשבת ייחודית המשלימה למע' שיקום 2000 באחריות אגף תקשוב וניהול מערכות מידע היחידה למע' כספיות.
 - (2) התקשרות שאינה ממומשת באמצעות הפניות שיקום לזכאים אלא באמצעות הזמנה רגילה, טופל ע"י הגוף הרוכש וחשבוניות תשולמנה ע"י יח' חש' שיקום באכ"ס. בנושא איבזור ואחזקת רכבים, החשבוניות תיקלטנה במנה"ר ותשולמנה ע"י יח' חש' שיקום אכ"ס.

טיפול בחשבונית להפניה מוגדרת

2. לעניין הטיפול בחשבונית מוגדרת:
 - א. כל החשבוניות תוגשנה ע"י הספקים למוקד קליטת חשבוניות באגף שיקום נכים, אלא אם הוגדר אחרת.
 - ב. המחשב לא יאשר חשבונית שאינה תואמת את ההפניה כפי שרשומה במחשב, לרבות קיום הפניה.
 - ג. מוקד קליטת חשבוניות באגף שיקום נכים נושא באחריות לערוך את הפעולות הבאות באמצעות המערכת לרישום וניהול חשבוניות להפניות שיקום:
 - (1) קליטה ממוחשבת או רישום ממוחשב של הגעת החשבונית למוקד.
 - (2) בדיקה שההפניה שצורפה לחשבונית ע"י הספק תקינה.
 - (3) בדיקת תקינות החשבונית שהוגשה לפי נוהלי משהב"ט, ולפי ההסכם עם הספק (בדיקת תיאום בין פרטי הספק הרשומים בחשבונית ובהפניה).
 - (4) קיום אישור זכאי על קבלת השירות/טובין לפי תכולת ההפניה. החשבונית תיקלט רק אם נמצאה הלימה בין פרטי החשבונית לבין פרטי ההפניה.
 - (5) בתום הבדיקות, הקליטה ממוחשבת/הרישום הממוחשב במוקד הקליטה באגף שיקום נכים, תועבר החשבונית להמשך טיפול בחטיבת חשבונות שיקום נכים.
 - ד. נבדקו הנתונים כאמור בסעיף ג' לעיל, ירשם בהפניה הסכום שאושר בחשבונית.
 - ה. בסיום הבדיקות, תעביר חטיבת חשבונות שיקום נכים את החשבונית לתשלום.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
אגף שיקום נכים	אחריות מטה	
כ"ז תשרי תשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	03.10.2021
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

1. חטיבת חשבונות שיקום נכים תחזיר חשבונית שאינה תקינה למוקד קליטת חשבוניות באגף שיקום נכים, לצורך המשך טיפול.

2. חטיבת חשבונות שיקום נכים תעביר לגוף הרוכש חשבוניות חריגות שמחייבות בדיקה וליבון הגוף הרוכש עם הספק.

טיפול בחשבונית להפניה לא מוגדרת

3. הטיפול הינו כלהלן:

- א. החשבונית תוגש ע"י הספקים לאגף שיקום נכים.
- ב. אגף שיקום נכים נושא באחריות לערוך את הפעולות הבאות באמצעות המערכת לרישום וניהול חשבוניות להפניות שיקום:
 - 1) קליטה מוקדמת של החשבונית תיעשה ע"י אגף שיקום נכים בכפוף לסיכום בין סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים לבין חשב המשרד ור' אכ"ס.
 - 2) בדיקת קיום הפנית שיקום במחשב.
 - 3) בדיקה שההפניה שצורפה לחשבונית ע"י הספק תקינה.
 - 4) בדיקת תקינות החשבונית שהוגשה לפי נוהלי משהב"ט, ולפי ההסכם עם הספק.
 - 5) קיום אישור זכאי על קבלת השרות לפי התכולה בחשבונית ולפי הסכם המחירים התקף שנערך עם הספק.
 - 6) בדיקת תאימות התכולה בחשבונית לתכולת הסכם המחירים התקף שנערך עם הספק.
 - 7) בדיקת סבירות התכולה והשירותים / טובין שניתנו על ידי הספק לזכאי.
- ג. נמצא בבדיקה במחשב שהנתונים תקינים, תועבר החשבונית לאישור חטיבת חשבונות שיקום נכים.
- ד. בסיום חיובי לבדיקות המחשב, תעביר חטיבת חשבונות שיקום נכים את החשבונית לתשלום.
- ה. חשבוניות חריגות שמחייבות בדיקה וליבון של הגוף הרוכש עם הספק יועברו לגוף הרוכש.

טיפול אכ"ס בהפניות לא מוגדרות

4. אכ"ס נושא באחריות לערוך את הפעולות והבקורות הבאות:
 - א. שהתשלום נעשה על פי החוק ועל פי הוראות המשרד.
 - ב. לבצע את התשלום של החשבונות שאושרו על ידי אגף שיקום נכים או הועברו ישירות אל אכ"ס.
 - ג. הביצוע הכספי ירשם על ידי המערכת הממוחשבת באופן אוטומטי:
 - בהסכם מחירים.
 - בהפניית שיקום.
 - ביצוע בסעיף התקציבי.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52	
סיווג	בלמ"ס	אשכול	התקשרויות ומכרזים
פרק	רכישות	אחריות מטה	אגף שיקום נכים
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	כ"ז תשרי תשפ"ב
	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		

התקשרויות למימוש שלא באמצעות הפניות

5. בהתקשרויות שמימושן נעשה שלא באמצעות הפניות שיקום יהיה אישור החשבוניות כלהלן: החשבוניות תוגשנה ע"י הספק למוקד קליטת חשבוניות שיקום, לצורך רישום, ותועברנה ממנו אל אגף שיקום נכים לאשר את קבלת התפוקה. לאחר קבלת האישורים, תועברנה החשבוניות לחט' חש' שיקום נכים באכ"ס לצורך בדיקה ואישור החשבוניות לתשלום, בהתאם להמ"ב 40.030 פרק ח'.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

נספח ו'

דיגום/אבזור ואחזקה של רכב רפואי ורכב רפואי בבעלות מדינה עבור אגף שיקום נכים

כללי

- נספח זה יטפל בנושא רכש, דיגום/אבזור של רכב רפואי /רכב בבעלות מדינה ואחזקתו.
- נספח זה יגדיר את תהליך הרכש, הבקרה והרשום בתיק הנכה.
- נספח זה יטפל בנושא פיקוח על אחזקת מיתקונים לכלי הרכב.
- לעניין נספח זה:
 - עבור **רכב רפואי** - אגף שיקום נכים הינו גוף דורש, ומנה"ר הינו גוף רוכש.
 - עבור רכב רפואי בבעלות מדינה (להלן: **רכב מדינה**) - אגף שיקום נכים הינו גוף דורש וגוף רוכש כאחד.

מטרה

- מטרת נספח זה לפרט את תהליכי העבודה, האחריות והבקרה בין אגף שיקום נכים לבין מנה"ר לנושא רכש, אחזקה ודיגום/אבזור רכב רפואי/רכב בבעלות מדינה.

הגדרות

- לצורך נספח זה מוגדרים המושגים הבאים:
 - מערכת ERP ומערכת שיקום 2000- כמוגדר בגוף ההוראה סעיף 5.
 - רכב רפואי** - רכב המשמש את הנכה לצורך נייודותו. אגף שיקום נכים מסייע ברכישתו, אחזקתו והחלפתו
 - רכב מדינה** - רכב אשר נרכש, מתוחזק ומבוטח על ידי משרד הביטחון. הרכב נמסר לשימוש של נכה צה"ל הזכאי לרכב זה.
 - חברת שירות לרכבי מדינה (חש"ל) מאגר רכב** - חברה פרטית שהתקשרה בחוזה עם המשרד ונקבעה ע"י מנה"ר למתן שירותים לרכבי נכים כגון:
 - הליכי רישוי, אחסון רכבי מדינה חלופיים, טיפול בגרירה, חילוץ, מסירת רכב חלופי, הפניית רכבי נכים לטיפול במוסכים ועוד.
 - אבזור/דיגום** - התקנת אמצעים/אביזרים/מיתקונים ברכב רפואי, בהתאם לדרישות אגף שיקום נכים.

כל אבזור/דיגום הנ"ל המותקנים ע"ג הרכבים הם בבעלות משהב"ט.

- רכישת רכב מדינה הנדרש ע"י אגף שיקום נכים, לנכים +100% הזכאים לרכב מדינה - תעשה ע"י מנה"ר. אין נספח זה עוסק בתהליכי הרכש של רכב רפואי הנקנה ע"י הנכה באופן עצמאי.
- עם קבלת דרישת רכש מאגף שיקום נכים, יפנה מנה"ר לספקים, למתקינים ולמוסכים באמצעות מכרז או על סמך פטור שאושר.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

9. הטבלה שלהלן מפרטת את חלוקת הסמכויות בטיפול ברכבי הנכים בין מנה"ר לבין האגף לשיקום נכים:

מנה"ר	אגף שיקום	
V	0	רכש רכב לנכים +100%
0	V	מתקונים לרכבי נכים +100%
0	V	אחזקת מתקונים רכבי נכים +100%
V	0	אחזקת רכבי נכים +100%
V	0	מתקונים לנכים רכב רפואי
V	0	אחזקת מתקונים לנכים רכב רפואי

דרישת רכש לאחזקה

10. דרישה בסכום מלא תועבר כדרישת רכש למנה"ר/ר'בשה.

מנה"ר יפיק הזמנה ע"פ המ"ב [40.030](#).

תהליכים

11. רכש רכב - אגף שיקום נכים (הגוף הדורש) יעביר למנה"ר (הגוף הרוכש) דרישת רכש מתוקצבת בצרוף מסמכים נלווים.

12. אחזקת רכב - אגף שיקום נכים יוציא למנה"ר דרישה מתוקצבת במלואה לאחזקת רכבי מדינה ויעדכן את מנה"ר לגבי רשימת רכבי מדינה המיועדים לקבלת שירותי אחזקה.

13. כל ההזמנות למיתקוני רכב לנכים +100% הזכאים לרכב רפואי בבעלות מדינה, יעשו באחריות אגף שיקום נכים ועל פי הכללים הבאים:

א. מנה"ר יעביר לאגף שיקום נכים, אחת לחצי שנה, דו"ח המפרט את ההזמנות שהוצאו על-ידו לרכישת אביזרים ומתקונים לרכב רפואי, ובכלל זה, את רשימת הספקים, הפריטים ומחיריהם.

ב. במקרים בהם אגף שיקום נכים יידרש לרכוש פריט שאינו כלול בדוחות המועברים על-ידי מנה"ר, אגף שיקום באמצעות היח' לתקציבים כלכלה והתקשרויות (תכ"ה) ישלח לספקים המתאימים בקשה להצעת מחיר. המחיר הנמוך ביותר ישולב בטבלת המחירים והנכה יופנה לספק זה."

14. דיגום/אבזור רכב רפואי בלבד -

תהליך הפניית בקשה מאגף שיקום נכים למנה"ר:

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	כ"ז תשרי תשפ"ב 03.10.2021	
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

- א. בהינתן הצורך להתקין מיתקונים ואביזרים ברכב נכה, יפתח אגף שיקום נכים דרישה מתוקצבת (כולל שורות לדרישה). ראה נספח א' בהוראה זו.
בדרישה יצוין במלל שם הנכה, מספר תיק ודרכי התקשרות עמו.
- ב. הדרישה תועבר במערכת המחשוב ERP למנה"ר.
- ג. מנה"ר ינהל את הרכש עפ"י הכללים בהמ"ב [40.030](#).
- ד. לאור דחיפות המענה לנכים, בעבודות מורכבות מנה"ר יפנה בדוא"ל לספקים שצוינו בפטור לקבלת הצעת מחיר, הספקים ישיבו בדוא"ל.
העבודה תינתן לספק שעומד בדרישות (לספק הסמכה ואישור הרשויות המוסמכות).
- 1) בעיקרון יעשה מכרז לכל אבזור/התקנה פרט להתקנות שעלותם שולית וקיים מחיר אחיד לכולם.
- 2) במקרים בהם מתקיים מכרז תזכה ההצעה הזולה ביותר.
- ה. לאחר סיום התהליך מנה"ר יפיק ויעביר הזמנה לספק.
- ו. אגף תקשוב וניהול מערכות מידע, באמצעות מערכת ERP, יספק לכל הגורמים דו"חות בחתכים שונים שיוגדרו מעת לעת.
- ז. הרכש יתבצע לפי תקנות חובת המכרזים והוראות המשרד.

חשבוניות

15. טיפול בחשבוניות יהיה לפי המ"ב [40.030](#) פרק ח'. ככלל לא תשולם חשבונית ללא אישור מנה"ר יבשה וזאת לאחר בדיקה ואישור ביצוע העבודה על ידי בוחן/מהנדס אגף שיקום נכים.
16. נתוני ביצוע הדרישה/ההזמנה יועברו אל ההפניה במערכת שיקום 2000 – באחריות אגף שיקום נכים.
17. אחזקה ומיתקונים

א. אחזקת רכבי מדינה במוסכים

במקרה של תקלה שאירעה במהלך נסיעה ולאחר שקיבל אישור מהאחראי בחש"ל/מנה"ר לביצוע התיקון, יכול נכה להיכנס למוסך הסדר (המופיע ברשימת המוסכים המאושרים לאותו סוג רכב בחלוקה גיאוגרפית) ולתקן את הרכב.
האחראי בחש"ל/מנה"ר:

- 1) יוציא הזמנת עבודה למוסך – סמכות מנה"ר
2) בכל סכום יזמין מפקח של אגף שיקום נכים.

ב. מיתקון רכבים

- 1) הוצאת הזמנה לאבזור ולתיקון מיתקונים לרכב רפואי בלבד – בסמכות מנה"ר.
2) לאחר הוצאת הפנייה/הזמנה לספק לבצע מיתקון ב"רכב בבעלות המדינה"/רכב רפואי בבעלות הנכה, תועבר הודעה מספק זוכה לחש"ל וליועץ באגף שיקום נכים. הזמנת מפקח/מהנדס לצורך בחינה – סמכות אגף שיקום נכים.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

- (3) אם יש בעיות בתהליך המתקון על המתקין לפנות לאגף שיקום נכים שישלח יועץ מטעמו לטיפול בבעיה.
- (4) בגוף ההזמנה יש לפרט את הגדרת הפריט, שם היצרן, תוצר הפריט, מק"ט וכמות נדרשת. וכן נוהל פניה של הזמנת מפקח.
- (5) הזמנת מפקח הינה בסמכות אגף השיקום.

ג. תיקון ותקלות במיתקונים

בכל מקרה של תקלה באבזור שברכב, יש לפעול כדלהלן:
ברכבי מדינה – יודיע על כך הנכה למאגר הרכב שיתאם כניסת הרכב למתקין שבידיו הזמנה מול אגף שיקום נכים.
תקלה במיתקון רכב רפואי – אגף השיקום יעביר הפניה למנה"ר להחלטה על הספק הזוכה, מנה"ר יעביר טופס הזמנה לספק הנבחר ויעדכן את מאגר הרכב בספק הנבחר. בתום התיקון יאשר מפקח של אגף שיקום נכים בחתימה את ביצוע התיקון.

אישור חשבונות

18. עם סיום עבודת האחזקה או הדיגום, יעביר היצרן/מוסך את החשבונות למאגר הרכב, אשר יטביע את תאריך הקבלה. לאחר חתימת מפקח/מהנדס אגף שיקום נכים יועברו החשבונות ע"י מאגר הרכב למנה"ר.
להלן פירוט המסמכים שיצורפו לחשבונות:

א. אבזור/דיגום רכב

- חשבונית מס התואמת את המחיר בהזמנה.
- עותק מההפניה/הזמנה של מע' רכבי נכים/מע' רו"מ במנה"ר.
- אישור בוחן/מהנדס הרכב של אגף שיקום נכים – שהעבודה בוצעה במלואה ועפ"י דרישות ההזמנה.
- עותק חשבונית של קבלן משנה באם נדרש ואושר.
- אישור מכון תקנים ומסמכי רישוי לאחר השינוי, אם נדרש בהזמנה.
- תעודת אחריות על הציוד והעבודה נשוא ההזמנה.
- אישור הנכה כי הרכב הותקן לשביעות רצונו.

ב. אחזקת רכבי מדינה – סמכות מנה"ר

1) אחזקת שבב

- חשבונית מס התואמת את תנאי ההזמנה.
- אישור הכנסת הרכב לתיקון של מאגר הרכב.
- אישור מפקח אגף שיקום נכים על ביצוע העבודה.
- העתק חשבונית קבלן משנה, אם נדרש ואושר ע"י המפקח.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
רכישות	פרק	
אגף שיקום נכים	אחריות מטה	
כ"ז תשרי תשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	03.10.2021
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

2) תאונה

- (א) נדרשת הערכת שמאי (אקספרטיזה) סופית.
- (ב) אישור השמאי על ביצוע העבודה, ותאימות החשבון לשמאות שערך.
- (ג) בתאונות שהערכת הנזק היא עד 4,000 ₪ שאינן מוגדרות כתאונת צד ג', תבוצע הערכת נזק ע"י מפקח אגף שיקום נכים.
- (ד) בתאונות צד ג' תבוצע הערכת שמאי לנזק החל מהשקל הראשון.
- (ה) חשבונית מס התואמת את תנאי ההזמנה.
- (ו) אישור מאגר הרכב להכנסת הרכב לתיקון.
19. מנה"ר אחראי להעביר התראה מוקדמת לאגף שיקום נכים על ניצול תקציב פקודת הרכש והצורך בהגדלה תקציבית.
20. אגף שיקום נכים אחראי לטפל מיידית להגדלת הדרישה או לחלופין הוצאת דרישה מתוקצבת חדשה.
21. **פיקוח על אחזקה ומיתקונים לרכבי נכים**

א. כללי

- 1) הפיקוח על אחזקה ומיתקונים לרכבי נכים מבוצע ע"י מפקח/יועץ באגף שיקום נכים.
- 2) המימון התקציבי לפיקוח על רכבי נכים הינו באחריות היח' לתקציבים והתקשרויות באגף שיקום נכים.
- 3) ההתקשרות בהזמנה עם המפקחים מבוצעת ע"י אגף שיקום נכים, בהתאם להוראות משהב"ט.
- ב. **שיטת הפעלה של מפקחי אגף שיקום נכים**
- באופן שוטף הפעלת מפקחים מבוצעת ע"י מוקד שירות (מאגר הרכב) בכל מקרה של כניסת רכב למוסך לצורך טיפול, תיקון, ומיתקון אביזרים. – סמכות אגף שיקום נכים.
- ג. **אחריות /מפקחים/יועץ/ מהנדס רכב**
- הפעולות הבאות הינן בסמכות ובאחריות אגף שיקום נכים:
- 1) בדיקת מהות התקלה/טיפול נדרש לרכבי נכים.
- 2) קביעת תכולת העבודה והגדרת התיקון/טיפול נדרש לכלי רכב לאחר התיקון/טיפול יבצע המפקח/יועץ/מהנדס בדיקת התאמה בין הזמנת מנה"ר/אגף שיקום נכים שנשלחה למוסך והתיקונים שבוצעו בפועל ע"י המוסך.
- 3) לאחר בדיקת ההתאמה ואישור מהנדס/יועץ בחתימה וחותמת על גבי כרטיס העבודה של המוסך ובהמשך על גבי חשבונית המוסך. חתימת מהנדס/יועץ על גבי חשבונית המוסך מהווה אסמכתא לתשלום החשבונית ע"פ נוהלי מנה"ר/אכ"ס.
- 4) בגמר התקנת מיתקונים, יבצע מפקח/יועץ בדיקת התאמה ותפעול ביחד עם הנכה בין המפורט בהזמנת מנה"ר למיתקונים שהותקנו בפועל ע"י הספק.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

5) בתיקוני תאונות עד 4000 ש"ח שאינן מוגדרות כתאונות צד ג' תבוצע הערכת הנזק ע"י מפקח.

6) בוחנים משמשים כסמכות טכנית. במקרה של חילוקי דעות מקצועיים בכל נושא המתקונים ברכב, לראש יחידת רכב רפואי הסמכות להכריע.

ד. פיקוח על מיתקונים ברכבי נכים - סמכות אגף שיקום נכים

1) בכל מקרה של ביצוע מיתקונים לנכים לכלי רכב המוגדרים כרכבי מדינה, מבוצע פיקוח של מפקח/יועץ רכב באגף שיקום נכים.

2) בכלי רכב המוגדרים כרכב בבעלות נכה (מיתקונים 30אי בזורים קלים) יבוצע פיקוח ע"י מפקח – בסמכות אגף שיקום נכים.

ה. תיקונים באחריות

1) תיקון המבוצע ע"י הספק במסגרת האחריות, התקנה/אחריות יצרן ללא תשלום, לא נשלח מפקח.

2) אם הספק דורש תשלום בגין נזק שבוצע ע"י הנכה, ישלח מפקח לבדיקה.

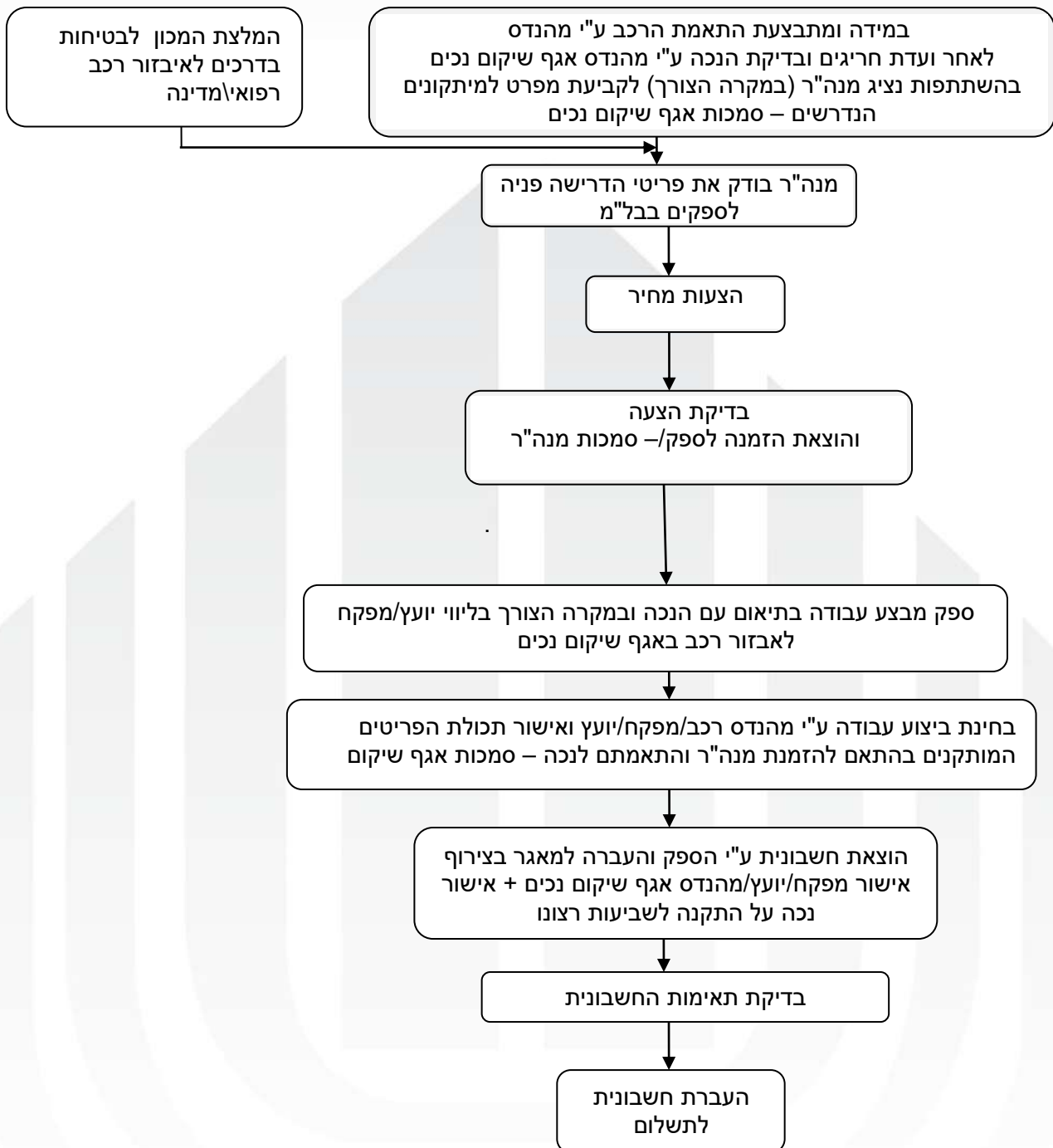
הוראות פנימיות

22. מנה"ר, אגף שיקום נכים יפרסמו הוראות פנימיות, במידת הצורך.

רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

נספח ו' – מוסף 1

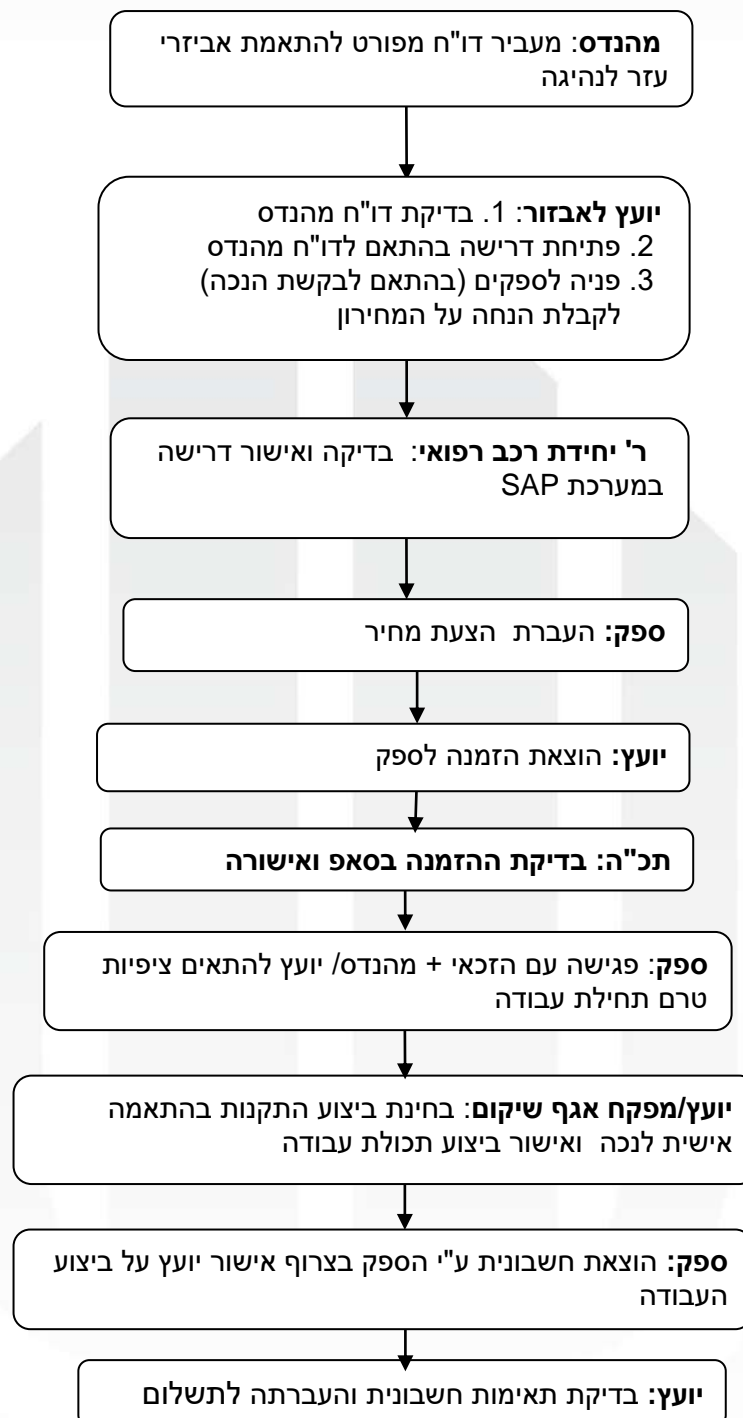
התקנת אביזרים לרכב רפואי



רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52	
בלמ"ס	התקשרויות ומכרזים	סיווג	אשכול
אגף שיקום נכים	כ"ז תשרי תשפ"ב	פרק	אחריות מטה
03.10.2021	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	תאריך עדכון אחרון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

נספח ו' – מוסף 1

התקנת ואחזקת מיתקונים ברכב נכים בבעלות מדינה פירוט נספח א'



רכישות והתקשרויות בתחומי הטיפול של אגף שיקום נכים		הוראת משרד הביטחון מס' 40.52
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	רכישות	
אחריות מטה	אגף שיקום נכים	
תאריך עדכון אחרון	03.10.2021	כ"ז תשרי תשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

נספח ו' – מוסף 2

תיקונים ברכבי נכים

