

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02	
סיווג	בלמ"ס	אשכול	התקשרויות ומכרזים
פרק	מקרקעין ובינוי	אחריות מטה	אגף ההנדסה ובינוי
תאריך עדכון אחרון	21.07.2022	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	כ"ב תמוז התשפ"ב
	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		

התקשרויות לעבודות עם קבלנים

תוכן עניינים

3	כללי
3	מטרה
3	אחריות לביצוע ההוראה
3	תחולה
4	הגדרות
5	שיטה
7	אישור פרויקטי בינוי לגופים דורשים צבאיים
7	תפקיד מנהל הפרוייקט
8	אחזקת המבנים
8	מכרזים
9	תנאים נוספים
9	מסמכי המכרז
10	רשימת קבלנים/ספקים מאושרים/מוכרזים
11	מענה הקבלנים לבל"מ
11	תיבת המכרזים
12	ועדת מכרזים
12	פסילה
12	מסירת עבודות ללא מכרז
13	מסירת עבודות בדרך מכרז מיוחד
13	הודעה על ההחלטה ועיון במסמכי המכרז
13	מסגרת תקציבית להתקשרות
13	תהליך ההתקשרות
13	הזמנת בינוי
14	מקדמה חוזית
14	הפצת הזמנת בינוי לקבלנים
14	שינויים בהזמנת בינוי
14	הכנת החוזה וחתימתו
15	בקרה על החזרת מסמכי המכרז
15	ביטוחים
16	ערבויות
16	חשבונות בעבודות בינוי
16	חשבון חלקי
16	חשבון סופי
16	אישור ותשלום התייקרויות בחוזי בינוי עם תנאי הצמדה
17	תביעות קבלנים

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02	
בלמ"ס		סיווג	
התקשרויות ומכרזים		אשכול	
מקרקעין ובינוי		פרק	
אגף ההנדסה ובינוי		אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	21.07.2022	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

17	בדיקות מעבדה בעבודות בינוי
17	פיקוח חוץ
18	רכישות המינהל האזרחי
18	נספח ביטחון
18	סודיות המסמכים
18	העסקת עובדים זרים בישראל
19	נספח א' - ועדות מכרזים/פטור ממכרז
22	נספח ב' - ועדת המכרזים
	נספח ג' - עבודות בבתי קברות צבאיים, חלקות צבאיות, אנדרטאות ואתרי הנצחה שבטיפול היח' להנצחת החייל באגף משפחות, הנצחה ומורשת
26	
29	נספח ד' - ביצוע עבודות במחנות צה"ל - ביטחון
30	נספח ה' - ביצוע עבודות בינוי במתקנים אזרחיים מסווגים

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

כללי

1. אגף ההנדסה והבינוי (להלן: אהו"ב או האגף), בתוקף סמכותו המקצועית לצה"ל ולמשהב"ט בתחום הבינוי, עוסק בין היתר גם בהתקשרויות לעבודות בינוי ו/או תומכות בינוי, אותן מוביל האגף.
2. הוראה זו כפופה לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון) התשנ"ג - 1993 (להלן: התקנות). במקום בו תימצא אי-התאמה ו/או סתירה בין האמור בהוראה זו לבין האמור בתקנות חובת המכרזים, יגבר האמור בתקנות.
3. להלן הוראות משהב"ט המשלימות המ"ב ז':
 - א. הרשאות המפורטות בהמ"ב [49.01](#) וסמכויות בעלי-התפקידים המפורטים בהמ"ב [49.04](#).
 - ב. ביצוע בינוי דחוף ייעשה כמפורט בהמ"ב [45.11](#).
 - ג. העדפת ספקים מאזורי עדיפות לאומית וקו העימות תעשה עפ"י הכללים שבהמ"ב [40.28](#).
 - ד. בנושא העדפת תוצרת הארץ יש לפעול בהתאם להמ"ב [44.101](#).

מטרה

4. מטרת הוראה זו להגדיר את תהליכי-העבודה ואת הסמכויות, הנוגעים להתקשרויות בעבודות בינוי ו/או תומכות בינוי במעהב"ט.

אחריות

5. אהו"ב נושא באחריות מטה להוראה זו.
- אהו"ב, הגופים הדורשים, אכ"ס ואגף ביטחון, נושאים באחריות לביצוע הוראה זו, כל אחד בתחומו.

תחולה

6. הוראה זו חלה על התקשרויות בינוי המבוצעות באמצעות אהו"ב.

ההוראה אינה חלה על הנושאים הבאים:

 - א. הסכמי מחירים - הטיפול בהסכמי מחירים יהיה כמפורט בהמ"ב [40.031](#) ובהמ"ב [40.033](#) ובהתאם למפורט בחוזה מדף 3210.
 - ב. אחזקה - עריכת ההתקשרות תיעשה ע"י היחידה להתקשרות עם קבלנים. כתיבת החוזה וניהולו אל מול הקבלן יעשו ע"י היח' הארצית לאחזקה באהו"ב, עפ"י הכללים בהמ"ב [45.25](#) ובהתאם לחוזה האחזקה. זאת למעט אחזקת מבני משהב"ט המתבצעת ע"י אמון במשהב"ט.
 - ג. צמ"ה וחומרי תשתית - נעשה לפי הכללים שבהמ"ב:
 - 1) המ"ב [46.14](#) - הזמנת ציוד מכני הנדסי (צמ"ה) שכור.
 - 2) המ"ב [40.37](#) - רכישת חומרי בנייה לתשתית.
 - 3) נספח ה' להמ"ב ז' - ביצוע עבודות בינוי במתקנים אזרחיים מסווגים - הועבר להמ"ב [14.03](#).
 - ד. פרויקטים באמצעות חיל ההנדסה האמריקאי - מנוהלים בהתאם למפורט בהמ"ב [45.36](#).
 - ה. עבודות בינוי עבור קרן לב"י האגודה למען החייל - מבוצעות בהתאם להמ"ב [11.66](#).
 - ו. ההתקשרויות עם מתכננים-נעשית על-פי הכללים שבהמ"ב [45.19](#).

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

הגדרות

7. לצורך הוראה זו מוגדרים המושגים הבאים:

א. גופים דורשים

(1) לעבודות בינוי במעהב"ט האזרחית:

- א) אמון - לגבי אגפי/יח' משהב"ט (למעט עב' אחזקה ושיפוצים המתבצעות ע"י חטיבת לוגיסטיקה ואחזקה באמו"ן כגוף רוכש).
- ב) היח' להנצחת החייל באגף משפחות והנצחה - לגבי עבודות בבתי קברות, חלקות צבאיות ואנדרטאות שבטיפול היחידה (כמפורט בנספח ג' להוראה זו).
- ג) האגף הביטחוני חברתי - לגבי מטווחים ומועדונים.
- ד) היחידה להתיישבות ותשתית לאומית - לנושאים יעודים, כשהדרישה מוגשת על ידה.
- ה) עבודות תכנון ובינוי באמצעות הגופים הדורשים הבאים: פיקוד העורף, חטיבת פרויקטי משהב"ט, חמ"ן ותקשוב באהו"ב.
- ו) יח' סמך של משהב"ט.

(2) לעבודות בצה"ל

- א) חיל הים.
- ב) חיל האוויר.
- ג) גופי צה"ל (פיקודים, זרועות, אגפים - לרבות פקע"ר לנושאים של מרכיבי ביטחון שאינם מתבצעים באמצעות הרשויות המקומיות, ראה המ"ב [40.36](#)).
- ד) מינהלות.

(3) לעבודות בינוי עבור גופים חיצוניים (שמחוץ לתקציב הביטחון):

- א) גופים במשרד ראש הממשלה.
- ב) גופים הקשורים למעהב"ט או הנתמכים על ידה, לאחר אישור המנכ"ל ולאחר העמדת הקצבה כספית מתאימה ע"י אכ"ס לרשות אהו"ב (כאמור בהמ"ב [45.30](#)).
- ג) פקע"ר - לעבודות בינוי ומיגון לגופים אזרחיים.
- ד) המשרד להגנת העורף - לנושאי בינוי ייעודיים.

ב. חטיבה/ענף פרויקטלי

כל אחד ממחוזות הבינוי/ענפים/חטיבות/מנהלות פרויקטים שפועלים באהו"ב, נקרא לעניין הוראה זו חטיבה/ענף פרויקטלי.

ג. מנהל חוזה

מי שמונה ע"י ר' אהו"ב או מי מטעמו, לנהל את חוזה ההתקשרות עם הקבלן בהתאם לסמכויות וההרשאות אשר ניתנו לו לייצג ולהתחייב בשם המדינה מכוח חוק נכסי מדינה.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

שיטה

כללי

8. להלן יפורטו תהליכי-העבודה מול כלל הגופים השונים הדורשים בפרויקטים:
- גופים אזרחיים/אגפי המשרד יפנו ישירות לאהו"ב/ענף תו"ב פרויקטים, לשם קבלת אישור לביצוע הפרוייקט באמצעות האגף, במסגרת תוכנית העבודה השנתית של אהו"ב.
 - גופים צבאיים יפנו לאהו"ב באמצעות אג"ת. מימוש הפרוייקטים באמצעות אהו"ב, יעשה במסגרת תוכנית העבודה השנתית של האגף, ובאמצעות ענפים פרויקטאליים/מחוזות בינוי.
 - ככלל, הפרוייקטים באהו"ב, מנוהלים בשיטת "ניהול פרויקט מקצה לקצה".
 - בגופים הדורשים אשר יובאו להלן, שלבי האיפיון והתכנון ינוהלו ע"י הזרוע (באמצעות התקשרויות שיבצע האגף עבור הזרוע), ושלבי ההתקשרות וניהול הביצוע ינוהלו ע"י אהו"ב. כאמור לעיל, להלן רשימת הגופים הדורשים:

- חיל-האוויר
 - חיל-הים
 - פקע"ר – לעבודות אזרחיות
 - חמ"ן - לפרוייקטים ייעודיים
 - אגף תקשוב
- ה. הגופים הדורשים הנזכרים בסעיף 8(ד), יקחו חלק בהליכי תכנון הפרוייקט וביצעו כמפורט להלן:
- (1) הצגת הצורך ותכנון הפרוייקט:

- הצגת הצורך של הלקוח ע"י הגוף הדורש בפני אהו"ב.
- מינוי מנהל פרויקט בגוף הדורש, לבדיקת התכנות הכוללת הערכה תקציבית, תכולה ולוח זמנים לביצוע.
- בחירה והתקשרות עם מתכננים ע"י אהו"ב לתכנון.
- הגשת מסמך מתכלל ע"י מנהל הפרוייקט ללקוח (משתמש קצה), לאישור ממצאי בדיקת ההיתכנות ורשימת המתכננים המומלצים ותקצוב התכנון בהתאם.
- פקע"ר וחמ"ן יפנו ישירות לאהו"ב על-מנת להיכלל בת"ע השנתית של אהו"ב.
- אגף תקשוב, ח"א וחה"י יעבירו בקשה לאט"ל תוב"מ, להכללת הפרוייקט בתוכנית העבודה השנתית של אהו"ב.
- לאחר קבלת האישור ע"י הלקוח וקבלת החלטה להמשיך בתכנון, באחריות אהו"ב לבצע ההתקשרות עם המתכננים ע"פי הכללים המפורטים בהמ"ב [45.19](#).
- הלקוח יעביר לוח סיווגים ראשוני חתום ע"י קב"מ הלקוח.
- לא תבוצע התקשרות עם מתכננים ללא קבלת אישור וסיווג ההתקשרות מקב"ט משהב"ט.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	מקרקעין ובינוי	
אחריות מטה	אגף ההנדסה ובינוי	
תאריך עדכון אחרון	21.07.2022	כ"ב תמוז התשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

2) התקשרות עם קבלנים

באחריות אהו"ב לבצע התקשרות עם קבלנים כמפורט בהמ"ב [45.02](#) ולנהל ההתחשבות עימו בהתאם.

3) ביצוע

במהלך הביצוע, אהו"ב יבצע פיקוח צמוד לפרוייקט, ויוודא כי הפיקוח העליון מתבצע ע"י מתכננים.

1. פרויקטי חמ"ן נדרשים לאישור ע"י קמנ"ר/ר' אמ"ן כפרוייקט "מבצעי דחוף". שלבי האיפיון והתכנון ינוהלו ע"י ענף תשתיות חמ"ן (באמצעות התקשרויות שיבצע האגף עבור הזרוע), ושלבי ההתקשרות וניהול הביצוע ינוהלו ע"י אהו"ב.

אישור פרויקטי בינוי לגופי המשרד/גופים אזרחיים (למעט גופי צה"ל):

9. פרויקטי בינוי לגופי המשרד/גופים אזרחיים, מתקציב המשרד או מתקציב חיצוני, מחייבים קבלת אישור המנכ"ל ו/או סמנכ"ל ור' אגף התכנון, בהתאם למדרג הסמכויות ושלבי הפרוייקט המפורטים להלן.

10. אהו"ב יבחן את הפנייה מהגוף הדורש, לרבות עלות הפרוייקט, על כלל שלביו. ככל שעלות הפרוייקט הינה 5 מש"ח ומעלה, יפנה לקבלת האישורים הנדרשים, כמפורט בסעיף 11.

11. להלן פירוט הסכומים וסמכויות האישור הנדרשים בתום כל אחד משלבי הפרוייקט:

א. שלבי אישור הפרוייקט -

סמכות מאשרת		תוצר נדרש	אבני-דרך	שלבי הפרוייקט	מס"ד
החל מ- 20 מש"ח ומעלה	החל מ- 5 מש"ח ועד 20 מש"ח				
מנכ"ל (בנוסף לאישור סמנכ"ל ור' אגף התכנון)	סמנכ"ל ורק אגף התכנון	אישור רעיון מרכזי	הגדרת הצורך, דרישה מבצעית, בדיקת התכנות ראשונית - לו"ז ותקציב, בחינת חלופות למיקום ומימוש הפרוייקט	ייזום	1
מנכ"ל (בנוסף לאישור סמנכ"ל ור' אגף התכנון)	סמנכ"ל ור' אגף התכנון	אישור עקרוני (להמשך פעילות למימוש הפרוייקט)	תכולות מפורטות, גיבוש תפיסות הפרוייקט, תכנית לניהול סיכונים, לו"ז מפורט, תקציב (שימושים, מקורות, פריסה רב שנתית, תפעול שוטף כולל L.C.C), סיכום שיטת המימון וההתקשרות, לוח סיווגים ראשוני	אפיון ותכנון ראשוני	2
המשך פעילות למימוש הפרוייקט על פי המפורט בהוראות הרלוונטיות.					3

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

ב. בקרה על ביצוע הפרוייקט -

שלב בפרוייקט	אבני דרך	לו"ז	סמכות
בקרה על הליך מימוש הפרוייקט	דיווח סטטוס תקופתי (עמידה בתכולות, לו"ז ותקציב), ניהול שינויים, הפקת לקחים	אחת לחציון ועד גמר ביצוע הפרוייקט	סמנכ"ל ור' אגף התכנון והמנכ"ל בהתאם למדרג סמכויות האישור

אישור פרויקטי בינוי לגופים דורשים צבאיים

12. להלן תהליך העבודה כפי שמתנהל מול גופים דורשים צבאיים:

- א. אג"ת יקבל מהגופים הדורשים את רשימת הדרישות המותאמת לצרכים שאותרו; יבחן, יתעדף ויאשר הרשימה לגוף הדורש. הגוף הדורש יכין דמ"צ לכל דרישה שאושרה; אג"ת יעביר הדמ"צ לאישור אהו"ב - ענף תכנון ובקרת פרויקטים, אשר יבצע הערכת משמעויות במסגרת "מסמך משמעויות".
- ב. הערכת המשמעויות תאושר למימוש ע"י אג"ת במסגרת תוכנית עבודה שנתית במטכ"ל שלאחריה יבוצעו איפיון, תכנון וביצוע בליווי מנהל פרויקט שימונה באהו"ב.

אישור שר הביטחון

13. אישור פרויקטי תשתית בהיקף של 500 מ"ח ומעלה, יעשה כמפורט בהמ"ב [40.013](#) סעיפים 8-13.

תפקיד מנהל הפרוייקט

14. לכל פרויקט ימונה מנהל פרויקט מטעם אהו"ב.
15. להלן יפורטו תפקידי מנהל הפרוייקטים בשלבים השונים:

א. בשלב האפיון ההנדסי:

- ר' היח' להתקשרויות עם קבלנים באהו"ב, ינחה ויקבע את עקרונות שיטת ההתקשרות לאחר מכן, מנהל הפרוייקט יכין תוכנית עבודה אשר תיתן מענה ל:
- ניהול אפיון הנדסי בשיתוף צרכן וגופים מקצועיים מסייעים.
 - תרגום אפיון הצרכים לתפוקה הנדסית.
 - שילוב סטנדרטים הנדסיים ומתן פתרונות ייחודיים לפרוייקט.

הנ"ל, בראיית LCC ושיקולים כלכליים, הגוף הדורש בשיתוף מנהל הפרוייקט יבצע ניתוח עלויות בראיית LCC במסגרתן יילקחו בחשבון עלויות אחזקה, ארנונה וכדומה.

ב. בשלב התכנון:

מנהל הפרוייקט יהיה אחראי להציג ליח' התקשרויות עם מתכננים באגף את הפרוייקט, מהותו, מורכבותו, היקפו הכספי וכיוצ"ב, ויעביר להם כל מידע אשר יידרש לצורך בחירת המתכננים

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

לפרויקט.

מנהל הפרויקט ויחידת התקשרויות עם מתכננים יסתייעו בכלל הגורמים המקצועיים באגף ובמשרד. ענף תו"פ בעניין היתרי בניה וסטאטוטוריקה, ר' היחידה הכלכלית באהו"ב בנושאים כלכליים, אכ"ס בנושאים כספיים, יועמ"ש בנושאים משפטיים. בנוסף, יהיה מנהל הפרויקט אחראי לעריכת מסמכי המכרז, אשר בתום עריכתם יועברו לבחינת בקרת תוכן בענף הנדסה באהו"ב, בהתאם למפורט בהמ"ב [45.19](#).

הקבלן יאשר באתר משהב"ט קבלת ההזמנה (למעט הזמנות מסווגות, עליהן יוזמן לחתום ידנית) ויעביר למנהל הפרויקט:

- 1) ערבויות ביצוע, כנדרש ע"י אכ"ס.
- 2) ביטוחים, בהתאם לדרישת היחידה לתביעות וביטוח באגף היועמ"ש למעהב"ט, באחריות מנהל הפרויקט לוודא טרם תחילת הביצוע, הארכת הביטוח כל שנה, בהתאם למשך הפרויקט, מנהל הפרויקט ישמור עותק של הביטוח בתיק הפרויקט ויעביר צילום ליחידת תביעות וביטוח וליח' התקשרויות עם קבלנים באגף.
- 3) למען הסר ספק, חובה על מנהל הפרויקט לקבל אישור הביטוח לכל הזמנה על בסיס הסכם מחירים טרם תחילת ביצוע.

ג. בשלב ביצוע:

מנהל הפרויקט מנהל את ביצוע הפרויקט מטעם מנהל החוזה ומפקח על הקמתו באמצעות מפקחים. בסיום הליך הביצוע מועמד מתקן המתאים לצורכי הצרכן, מלווה בתיק מתקן לאחזקה והיתר אכלוס.

ד. בשלב בדק:

מנהל הפרויקט ילווה את אחזקת המיתקן במהלך שנת הבדק ובסופה יעבירה לאחזקה השוטפת באמצעות מערכת תמ"צ (ענף תו"פ).

אחזקת המבנים

16. בתום תקופת האחריות יעבור המיתקן לאחריות מרחבי הבינוי/יח' בינוי חיל אוויר/חיל הים/יח' ארצית לאחזקה באהו"ב, לצורך ביצוע האחזקה (אחזקה מונעת, אחזקת שבר) ברמת השירות שנקבעה מול הקבלן הזוכה ועדכון התמ"צ במידת הצורך לאחר אישור אט"ל/תוב"מ.

מכרזים לביצוע

17. ככל, התקשרויות אהו"ב נעשות באמצעות פרסום מכרזים (מכרז פומבי, מכרז סגור ומכרז סגור לשותפים). המכרזים והשיטה לקביעת סוג המכרז ינוהלו כמפורט בהמ"ב 40.022.

18. לצורך התנעת הליך ההתקשרות ישלים מנהל הפרויקט את מסמכי המכרז כלהלן:

- א. אישור ענף תכנון ובקרת פרויקטים ליציאה להתקשרות.
- ב. אישור תקציב בהתאם לאומדן (יש לציין מספר EMF שתיקצב ההתקשרות).
- ג. היתרי בנייה.
- ד. אישור תקופת הביצוע ומסמכי מכרז, במקרה של ניהול ביצוע בלבד.
- ה. אישור לפטור ממכרז, בעת הצורך.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	מקרקעין ובינוי	
אחריות מטה	אגף ההנדסה ובינוי	
תאריך עדכון אחרון	כ"ב תמוז התשפ"ב 21.07.2022	
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

- ו. אישור יחידת הביטחון, משהב"ט.
- ז. תכניות למכרז, חתומות ע"י הגורם המוסמך אצל הגוף הדורש.
- ח. תכניות מנחות/ביצוע חתומות ע"י רע"ן/מנהל מחוז בהתאם לסוג המכרז.
- ט. כתב כמויות מבוסס קטלוג ואומדן תואם תקציב.
- י. טופס המעיד על שלמות מסמכי המכרז.
- יא. אישור טופס "ביקורת סופית - אישור מסמכי מכרז ותכנון"

תנאים נוספים

19. בדרישה לעבודות בינוי שסכום האומדן בה גדול מהסכום הנקוב בהמ"ב 49.04 שורה 22. י"ז ומעלה, יפנה אהו"ב את מסמכי המכרז והדרישה אל רח"ט חשבונות הנדסה ובינוי באכ"ס לבדיקה ואישור.
20. זכויות הבנייה בקרקע יהיו בכפוף לסוג הקצאת הקרקע. במקרים מסויימים יתכן ויהיה צורך באישור אג"ת להיתרי תכנון/אישור אמו"ן יח' נכסים, תכנון ואיכה"ס/אישור תכנוני בולמ"ב/אישור תכנוני אחר כמו תוכנית אב/היתר אזרחי.
21. גוף דורש המבקש להקים מבנים חדשים, או להרחיב מבנים קיימים, יצרף לדרישה את אישור אמו"ן, על בעלות או חכירה או אישור הקצאה כנ"ל, לגבי קרקע עליה יוקם המבנה או תבוצע ההרחבה ואישור אג"ת להיתרי התכנון. לגבי מחנות צה"ל קיימים ומוגדרים, יאשר הגוף הדורש הנוגע, שהמבנה מוקם במשבצת המחנה שהבעלות עליה נבדקה ואושרה. אישורים סטטוטוריים נוספים והיתרים הניתנים באמצעות ענף תשתית ופריסה שבאהו"ב.

מסמכי המכרז

22. מסמכי המכרז המופצים לקבלנים ע"י אהו"ב/היחידה להתקשרויות עם קבלנים יכללו את הפרטים כמפורט בתקנה 12 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון) ובכללן פניה לקבלת הצעות למכרז שכוללת את מסמכי המכרז בהתאם למפורט להלן:
 - א. מסמכי מכרז רגיל כוללים בין היתר, את אלה:
 - (1) תנאי המכרז, לרבות תנאים מוקדמים להשתתפות בו.
 - (2) תנאי החוזה, כולל לוח זמנים, תנאי תשלום, שרטוטים, כתבי כמויות, תכניות, מפרטים הנוגעים לביצועו, אם ישנם, וחלופה, אם קיימת.
 - (3) נוסח להצעה ולהתחייבות המשתתף במכרז.
 - (4) אם נדרשת ערבות - סוג הערבות, תנאיה, גובהה ומשכה.
 - (5) כל מידע או מסמך נוספים שראוי למסור למציע או דרישה לקבלת כל מידע או מסמך נוספים ממנו, והכל לשם ניהול תקין והוגן של המכרז וכדי להבטיח קבלת ההצעה המעניקה את מרב היתרונות לעורך המכרז.
 - (6) ביטוחים בהתאם לדרישת יח' תביעות וביטוח באגף היועמ"ש למעהב"ט.
 - (7) נספח ביטחון.
 - ב. מסמכי מכרז מיוחד כוללים, בין היתר, את אלה:
 - (1) תנאי המכרז, לרבות תנאים מוקדמים להשתתפות בו.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

- 2) עיקרי החוזה, כולל לוח זמנים, תנאי תשלום, אפיון טכני לביצוע וחלופה, אם ישנה.
 - 3) הגדרת הביצועים הנדרשים והדרישות הטכניות.
 - 4) אמות המידה לבחירת ההצעות המתאימות, בציון המשקלות שנקבעו להן מראש.
 - 5) נוסח להצעה ולהתחייבות המשתתף במכרז.
 - 6) אם נדרשת ערבות - סוג הערבות, תנאיה גובהה ומשכה.
 - 7) כל מידע או מסמך נוספים שראוי למסור למציע או דרישה לקבלת כל מידע או מסמך נוספים ממנו, והכל לשם ניהול תקין והוגן של המכרז וכדי להבטיח קבלת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות לעורך המכרז.
 - 8) ביטוחים בהתאם לדרישת יח' תביעות וביטוח באגף היועמ"ש למעהב"ט.
23. מסמכי המכרז כוללים בנוסף, בקשה להצעת מחיר בה מפורטים בין היתר:
- א. מועד לסיור באתר הבנייה או מפגש קבלנים ומקום המפגש.
 - ב. התאריך, המקום והשעה להגשת ההצעות. הוראות הביטחון לכניסת הספקים/קבלנים/מתכננים המוגדרות בהמ"ב [14.14](#) סיורי ספקים/קבלנים/מתכננים וכו' במתקני מעהב"ט כחלק מעריכת מכרזים.
 - ג. ההערה בבל"מ לפיה המשרד איננו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק ממנה, או הצעה כלשהי.
 - ד. תוכניות מנחות/ביצוע עפ"י סוג המכרז (ממוחשב).
 - ה. מפרטים, כתב כמויות והתנאים לביצוע העבודה באופן ממוחשב.
 - ו. פיצויים מוסכמים על כל יום של איחור בסיום העבודה או על כל חריגה מתנאי ההסכם.
 - ז. סל מדדים לעבודה לצורך חישוב ההתייקרות.
 - ח. במכרז בו המשרד מתחייב לספק חומרים - מצורפת רשימת החומרים שישופקו, מועד הספקתם, תנאי הספקתם, מקום ניפוקם, המחירים בהם יחויב הקבלן עבור החומרים שלא יוחזרו על-ידו, וכן פרטים על ערבויות והביטוחים הנדרשים בקשר לכך.
- רשימת קבלנים/ספקים מאושרים/מוכרים**
24. רשאים להשתתף במכרזי המשרד, רק קבלנים/ספקים מאושרים לעבודות בינוי הרשומים במאגר הקבלנים המנוהל באהו"ב, להלן "קבלנים מאושרים" (רשומים בפנקס הקבלנים, בעלי אישור קבלן מוכר מהוועדה הבינמשרדית).
 25. תתאפשר העסקת ספקים שאינם קבלנים, במקצועות שאינם מחייבים רישום בפנקס הקבלנים ולא רישום בריכוז רשימות קבלנים רשומים ע"י הוועדה הבין - משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות ממשלה לקבלנים וזאת למרות האמור בסעיף 19 לעיל. ספקים אלו יהיו רשומים באהו"ב. הרישום באהו"ב, מותנה בהצגת רישיונות, תעודות מקצועיות וכל הנדרש להוכחת ניסיון הקבלן בתחום הרלוונטי. לעיתים יידרשו תנאי סף נוספים שיפורסמו בהתאם לצורך.
 26. ההכשר הביטחוני שניתן לקבלן מאת יח' הביטחון במשהב"ט, חייב להתאים לסיווג הביטחוני של העבודה, כפי שנקבע ע"י הגוף הדורש ומב"ט אהו"ב.
 27. במכרז סגור, הקבלנים המאושרים להשתתף במכרז, ייקבעו מתוך רשימת הקבלנים המאושרים

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	מקרקעין ובינוי	
אחריות מטה	אגף ההנדסה ובינוי	
תאריך עדכון אחרון	21.07.2022	כ"ב תמוז התשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

כאמור לעיל ועפ"י הסיווגים, הכספי והמקצועי הנדרש למכרז.

28. במכרז סגור, מספר הקבלנים שיוזמנו, יקבע מתוך רשימת הקבלנים המאושרים כאמור בסעיף 26, ועפ"י הסיווגים הכספי והמקצועי הנדרש למכרז, בהתאם לתקנה 5(ב) (ד) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון).

מענה הקבלנים לבל"מ

29. לפני כל מכרז, יכין מנהל הפרויקט הערכה כספית (אומדן) של העסקה (חוזה), לפי הכללים שבתקנה 13 (א) (ב) בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון). אומדן זה ייבדק ע"י ר' היחידה להתקשרויות עם קבלנים באהו"ב טרם פתיחת ההצעות, וכל החלטה שתשפיע על ערכו של המכרז תובא לידיעת מנהל הפרויקט על ידו.

30. יציאה למכרז מותנית באישור ר' היחידה להתקשרות עם קבלנים באהו"ב בכל הקשור להתאמת האומדן לביצוע הנדרש.

31. הפצת המכרזים תתבצע בהתאם לכללים המפורטים להלן:

א. יש להבחין בין מכרזים פומביים המפורסמים באתר האינטרנט של המשרד ובין מכרזים סגורים המופנים לרשימה סגורה של קבלנים.

ב. הצעות הקבלנים במכרז סגור, תוגשנה בהתאם לתנאים הקבועים במסמכי המכרז. הקבלן יקבל לידיו יחד עם מסמכי המכרז, קובץ כתב כמויות המכיל פירוט תכולת המכרז על פי סעיפי בינוי מתוך ספריית הסעיפים. על גבי הקובץ ימלא הקבלן את המחיר לכל אחד מהסעיפים.

ג. הקבלנים יוכלו להגיש הצעותיהם, לא יאוחר מהמועד הנקוב במסמכי המכרז כפי שנמסרו להם ביחידה להתקשרויות עם קבלנים במטה אהו"ב.

ד. קבלן אשר לא קיבל את מסמכי המכרז טרם הסיוור, לא יהיה רשאי להשתתף במכרז.

ה. משך הזמן שיועמד לרשות הקבלן, כמפורט בסעיף ב' לעיל, להכנת ההצעות והמועד להגשתן, ייקבע בהתאם להיקף העבודה, לאופייה ותנאיה בתיאום עם מנהל הפרויקט. נמצא שהזמן הניתן להכנת ההצעות אינו מספיק - יידחה המועד להגשת ההצעות, בתנאי שההודעה על הדחייה תפורסם לכל הקבלנים אשר הורידו את המסמכים מאתר הסחר האלקטרוני או קיבלו במקרה של מכרז סגור את מסמכי המכרז ושהיא תגיע לפני מועד הגשת ההצעות על-ידם.

ו. כל הסבר נוסף על האמור במכרז, או תשובה לכל שאלה שעורר אחד המשתתפים - יובאו, בעת ובעונה אחת, בכתב, על גבי טופס הודעת שינויים ותוספות לקבלנים, לידיעת כל יתר המשתתפים מבלי לציין את שם השואל. ההסברים והתשובות, יימסרו לפי לוח זמנים אשר יאפשר לקבלנים לקחת את האמור לעיל בחשבון בעת גשת הצעותיהם.

ז. במכרז פומבי - הקבלנים יורידו את מסמכי המכרז מאתר הסחר האלקטרוני של המשרד, באמצעות קוד משתמש וסיסמה, אשר יונפקו להם באמצעות היחידה להתקשרויות עם קבלנים. הקבלנים יפעלו ויגישו את מסמכי המכרז בהתאם להנחיות הכתובות הן במסמכי המכרז והן במסמכים הנלווים, אותם גם יורידו מהאתר. הודעות שינויים ומענה לשאלות קבלנים, יפורסמו גם באתר בתוך תיקיית המכרז הרלוונטי. באם כלול במסמכי המכרז "נספח סייבר" המסווג כ"שמור", יהיה על הקבלן לפעול בהתאם להנחיות המפורסמות בנושא, במסמכי המכרז באתר.

תיבת המכרז

32. במטה האגף מותקנת תיבה מצוידת במנעול, לאחסון הצעות המתקבלות מהקבלנים. להלן "תיבת

התקשירויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשירויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

המכרז". (יש לוודא שלא ניתן להוציא מסמכים דרך חריץ התיבה).

33. תיבת המכרז תיבדק לפני סגירתה על-ידי מרכז ועדת המכרזים ועל-ידי נציג חטיבת בקרה ונהלים. התיבה תינעל במנעול על-ידי מרכז הוועדה ותסומן בסימון מוסכם, ליד הסימון יחתמו שני הנציגים שסגרו את התיבה ושהמפתח בידיהם. תיבה זו תישאר נעולה עד לפתיחת המכרזים, כאשר המפתח ישמר בידי מרכז הוועדה.

34. תיעוד בדיקת התיבה ונעילתה יערך באמצעות פרוטוקול שיצורף לתיק המכרז.

35. תיבת המכרז נעולה וחתומה כאמור לעיל, תוצב במקום מרכזי שהגישה לספקים נוחה אליו.

ועדת מכרזים

36. להלן יפורטו נהלי עבודת הוועדה:

א. ועדת המכרזים תקיים דיוניה ביום קבוע, אחת לשבוע או יותר, כפי שיקבע מפעם לפעם, בהתאם לצורכי הפעילות והיקפיה.

ב. הרכב הוועדה יהיה כמפורט בנספח א' להוראה זו.

ג. זימון הוועדה, פתיחת ההצעות ובדיקתן יפורטו בנספח ב' להוראה זו.

ד. ככלל הצעות הקבלנים המשתתפים תהיינה בתוקף 75 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, אלא אם נקבע מועד אחר במסמכי המכרז.

פסילה

37. הוועדה רשאית לפסול הצעה או שלא להביאה לדיון בפניה במקרים המפורטים בתקנה 17 (ה) (ו).

לתקנות חובת המכרזים (התקשירויות מערכת הביטחון), תשנ"ג - 1993.

38. בנוסף לאמור בסעיף 37 לעיל, עשויה להתקבל החלטה על פסילה, אם נתקבל מידע על הקבלן (בעל ההצעה הזולה ביותר) לאחר הוצאת המכרז, שאילו היה ידוע לפני כן לא היה הקבלן מוזמן להגיש את ההצעה, כגון: טעמים ביטחוניים, סטאטוס פיננסי, רישיון קבלן שלא בתוקף, חשד סביר לעבירה פלילית, קיומה של חקירה פלילית או הערכת ספק נמוכה מהנדרש בהתאם למפורט בתקנון ספקי האו"ב וכיו"ב.

39. ועדת המכרזים תוכל לשמש כוועדת פטור על-פי תקנה 17 (יא) (1) (2) (3) ועל-פי המ"ב [40.021](#) פרק ה', להחליט על ביטול המכרז ולאשר ניהול מו"מ לפי המ"ב [40.022](#) פרק ח'.

מסירת עבודות ללא מכרז

40. בהתאם לתקנות חובת המכרזים (התקשירויות מערכת הביטחון) תשנ"ג 1993, החלטה של משהב"ט לבצע התקשרות שלא בדרך של מכרז תיעשה לפי תקנות אלה ובהתאם להמ"ב [40.022](#), לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז, וככל שהדבר מוצדק וסביר בנסיבות העניין ולאחר שניתנה בעניין חו"ד יועמ"ש למעשהב"ט.

41. תהליך מסירת עבודות במו"מ, בכפוף לקבלת פטור ממכרז, ינוהל לפי הכללים הבאים:

א. לפני הפנייה אל הקבלן לקבלת הצעת מחיר יערך אומדן מפורט לכל סעיף וסעיף בכתב הכמויות, לפי הכללים שבתקנה 13 בתקנות חובת המכרזים.

ב. הכנת הבקשה להצעות והפצתן יעשו לפי הכללים שבהוראה זו.

ג. קבלת ההצעות, בדיקת ההצעות וניהול המו"מ, יעשו כמפורט בהמ"ב [40.022](#) פרק א'.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

מסירת עבודות בדרך מכרז מיוחד

42. להלן הכללים למסירת עבודות במכרז מיוחד:

א. כאשר נערך מכרז מיוחד, שכולל במהלכו מו"מ עם מספר קבלנים, יערכו המכרז ומסירת העבודות לפי הכללים שבתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון), תקנה 7 (א) ולפי המפורט בהמ"ב [40.022](#) פרק ג'.

ב. במסגרת מכרז מיוחד, סמנכ"ל וראש האגף/סגן בכיר לראש האגף ור' היח' להתקשרויות, שתי ועדות משנה, טכנית וכלכלית לבחירת הקבלן הזוכה.

ג. התקשרות עם קבלן יחיד/נדרש, תיעשה כמפורט בהמ"ב [40.022](#) פרק ח'.

הודעה על החלטה ועיון במסמכי המכרז

43. לאחר קביעת הקבלן הזוכה, תימסר הודעה לכל משתתפי המכרז בדבר הזכייה/אי זכייה של המציעים הכוללת גם את מחיר ההצעה או ההצעות שנבחרו.

44. עיון בהצעת הזוכה במכרז תתאפשר לשאר המשתתפים במסגרת זמן של עד 30 יום ממועד ההודעה על הזוכה, למעט מקרים בהם לא יתאפשר הדבר מסיבות סודיות ביטחוניות, או מסחריות, או מקצועיות עפ"י החלטת ועדת המכרזים. בכפוף לאמור בתקנה, ניתן לגבות תשלום עבור העיון במסמכים.

מסגרת תקציבית להתקשרות

45. תנאי לפרסום מכרז הינו קבלת התקציב באהו"ב בגובה האומדן הנדרש.

46. לאחר מתן הודעה על הקבלן הזוכה במכרז תיערך ההתקשרות עם הזוכה לביצוע העבודה בהתאם לשיטה שנקבעה במסמכי המכרז.

47. החריגה המותרת בשורת EMF לרכש, הינה בסכום המפורט בשורה ב.22 בהמ"ב [49.04](#), או 20% מסך ההתקשרות, הנמוך ביניהם. החריגה הינה סכום שורות דרישה + הזמנה לעומת סכום שורת EMF לרכש, אליה הן מקושרות. במקרה בו סכום החריגה שבין הרכש לבין הסכום הנקוב בשריון התקציבי גבוה מהאמור, תהיה ההתקשרות מותנית בקבלת הגדלה לשריון התקציבי מהגוף הדורש.

48. במקרים חריגים/דחופים בהם לא מתאפשר לטפל בחריגה, אהו"ב לבצע את ההתקשרות ללא הגדלת השריון התקציבי. כל הנ"ל בהתאם למפורט בהמ"ב [30.22](#) לנושא שריון תקציבי ב-SAP.

תהליך ההתקשרות

49. הכנת הסכם לחתימת קבלן זוכה תבוצע במערכת SAP זאת לאחר שהתקיימו הבדיקות המתאימות ע"י ובאחריות סגן בכיר לר' האגף ור' היחידה להתקשרויות באהו"ב. הבדיקות יתייחסו ל:

א. קיום שריון תקציבי לפרויקט ודרישה ברת הרשאה.

ב. הגדרת מהות הרכש התואמת את הדרישה שהוגדרה ע"י הגוף הדורש.

ג. תקינות הצעת הקבלן הזוכה שרשומה במחשב.

הזמנת בינוי

50. ההזמנה המוזרמת ל-SAP מהווה חוזה זמני (מאפשר תחילת עבודות לפני חתימת חוזה) הזמנה זו מהווה מסמך משפטי היוצר מחוייבות הדדית בין הקבלן לבין המשרד.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

51. ההזמנה תעבור סבב חתימות במערכת הממוחשבת ע"י מורשי החתימה, בהתאם להרשאות כמפורט בהמ"ב [49.01](#), ולאחריו יועברו לקבלן: הזמנת בינוי, הסכם כתב כמויות וכן מסמכים נלווים במידת הצורך.

52. על גבי עותק ההזמנה שתימסר לקבלן יצוינו בין היתר:

- שם מנהל החוזה.
- שם המפקח מטעמו של מנהל הפרויקט.
- מספר ופירוט סל המדדים לכל אחת משורות ההזמנה.
- תקופת הביצוע: תאריך התחלת העבודה ותאריך סיומה.

מקדמה חוזית

53. היה ותתקבל בקשה מהקבלן לקבלת מקדמה חוזית, טרם הכנת ההזמנה, תוצמד המקדמה לסל המדדים של 90% ואכ"ס יוודא קיזוז המקדמה במהלך ביצוע העבודה.

54. לצורך תשלום המקדמה ע"י אכ"ס יגיש הקבלן בקשתו בכתב ובחתימת מנהל החוזה.

הפצת הזמנת בינוי לקבלנים

55. הזמנת בינוי לקבלנים תופץ ב- 4 עותקים, כמפורט להלן:

- לגוף הדורש הנוגע.
- למנהל הפרויקט מטעם הענף הפרויקטלי הנוגע.
- לתיקיית הענף הפרויקטלי.
- לקבלן באמצעות אתר הסחר האלקטרוני של משהב"ט.

56. הזמנות רב שנתיות בנושא "שריון תקציבי ב-SAP", יטופלו עפ"י המ"ב [30.22](#) בפרק – "יחסי גומלין בין שורת הקרן, שורת הדרישה ושורת ההזמנה".

שינויים בהזמנת בינוי

57. כל שינוי/הגדלת בהזמנה יעשה בכפוף להמ"ב [45.06](#) "עבודות בינוי - שינויים".

הכנת החוזה וחתימתו

58. אהו"ב יכין את החוזה, תוך 75 יום ממועד הוצאת הזמנת הבינוי.
59. החוזה יכלול את השינויים והתיקונים להם הסכים המשרד בשלב ההליך המרכזי, ו/או אל מול המציע הזוכה.
60. החוזה יוחתם ע"י מורשי החתימה מטעם משהב"ט ומורשי חתימה של הקבלן הזוכה, לאחר שהזדהה בפני נציג מורשה החתימה מטעם אגף ההנדסה והבינוי במשרד הביטחון.
61. ענף תו"ב פרויקטים באגף ההנדסה והבינוי, יאשר שלמות המסמכים ע"ג עותק החוזה.
62. במקרה של אי-הענות הקבלן לזימון לחתימה על החוזה ובתוך 30 יום, לאחר שנשלחה התראה בכתב קבלן יפנה סגן בכיר לר' האגף ור' היחידה להתקשרויות באהו"ב, במכתב סטנדרטי לאכ"ס/ר' חט" חשבונות בינוי, בלווי העתקים לענף הפרויקטלי/מנהל הפרויקט ולקבלן הזוכה, בבקשה לעכב את כל התשלומים בגין חוזה זה המגיעים לקבלן, עד שתוסדר חתימת החוזה. עם מילוי התחייבות ימציא סגן

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

בכיר לר' האגף ור' היחידה להתקשרויות מכתב לאכ"ס המבטל את עיכוב התשלומים.

בקרה על החזרת מסמכי המכרז

63. כל מסמכי המכרז הסגור שפורסמו, יוחזרו למשהב"ט/אהו"ב ע"י הקבלנים שלא זכו. המסמכים שבידי הקבלן/קבלנים שזכו כולל קבלני המשנה, יוחזרו לאחר סיום העבודה. כל זאת כהשלמה להמ"ב [14.02](#) - "אבטחת מידע ורשומות".
64. אחזקת חומרים מסווגים ברשות הקבלן, מחייבת אישור ביטחוני מראש של יחידת הביטחון במשהב"ט, לאחר הכשרה ביטחונית של הקבלן להחזקת חומרים מסווגים במשרדיו.
65. במקרה והקבלן לא מחזיר את מסמכי המכרז, תיבדק הסיבה לכך ע"י אגף הביטחון שייקבע האם יש צורך להעביר הנושא לדיון בוועדה להשעיית קבלנים על-פי המ"ב [66.10](#) או לוועדה לפסילת ספקים על-פי המ"ב [49.05](#).
66. מנהל החוזה ייצג את המדינה בהתקשרות החוזית מול הקבלן, ויהיה אחראי על ניהול החוזה בהתאם להרשאות אשר ניתנו לו מכוח חוק נכסי המדינה שפורסמו ברשומות.
67. במכרז פומבי - המשתתפים אינם נדרשים להחזיר את המסמכים אשר הורדו באמצעותם מהאתר, מלבד התוכניות אותם קיבלו בדיסק ביחידת התקשרויות עם קבלנים, היה ואכן צורפו כאלה.
68. מנהל החוזה אחראי, בין היתר, להארכת תקופת ביצוע, הגדלה/הקטנה של הזמנת בינוי, לבדיקה ואישור חשבון ביניים בכל סכום, ולסיכום אישור החשבון הסופי, בכפוף לסעיף 54 לעיל.
69. לאחר שהחשבון אושר ע"י מנהל החוזה, הוא יועבר ישירות לתשלום לחטיבת חשבונות בינוי באכ"ס. חשבון סופי לחוזה בסכומים שמעל ההרשאה של מנהל החוזה, יועברו על-ידו ליח' התחשיבים והחשבונות באהו"ב, לעריכת בדיקה נוספת ולהערות.

ביטוחים

70. פוליסות ביטוח יערכו באחריות הקבלן הזוכה עפ"י המוגדר בחוזה, בהתאם לאופי ההתקשרות טרם תחילת הביצוע. תקופת הפוליסות לנושא אחזקה או הסכם מחירים תנוסח בהתאם לתקופת ההתקשרות.
71. דרישות הביטוח יוגדרו על-פי הנחיות מקצועיות של חט' תביעות וביטוח, בתיאום עם אהו"ב.
72. אישור הביטוח (הכנת פוליסה בהתאם לדרישות הביטוח) ישמרו בתיק העבודה של כל פרויקט באגף.
73. בעבודות חריגות מסיבות של: היקף כספי, מורכבות הנדסית, משך התקשרות ארוך, עבודה לא שגרתית מבחינת הסיכונים בה, סוג העבודות, מיקומן, חדשנותן - יתייעץ מנהל הפרויקט עם יועמ"ש אהו"ב ויועמ"ש מטעם תביעות וביטוח, על-מנת שיבחנו הצורך להתאים את פוליסת הביטוח לעבודות הנדרשות.
74. מנהל הפרויקט יטפל בהארכת תקופת הביטוח ותוקפו, במקרים בהם תקופת הביצוע היא מעבר למצוין בחוזה/הזמנה. בכל מקרה הביטוח יהיה בתוקף לכל תקופת הפרויקט ועוד 30 יום לאחר השלמתו ומסירתו ללקוח.
75. באחריות מנהל הפרויקט, לוודא המצאות אישור הביטוח בתיק כאמור לעיל טרם תחילת העבודה.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

ערבויות

76. להבטחת ביצוע החוזה, הקבלן ימציא ערבויות למשהב"ט/אהו"ב, על-פי הכללים המפורטים בחוזה מדף 3210 או חוזה תכנון ביצוע 1998, על-פי העניין.

77. הערבויות יתייחסו לשתי תקופות:

א. תקופת ביצוע החוזה.

ב. תקופת ערבות טיב (תקופת הבדק).

הערה: גובה הערבות ייקבע ע"י אכ"ס, ובכל מקרה בחוזי בינוי, סכום הערבות לא יעלה על האמור בחוזה מדף 3210.

78. הערבות לקיום החוזה תהא בהתאם לתקופת החוזה, ולא פחות מ- 12 חודשים. ערבות זו תוקטן עם סיום העבודה ותועבר בליווי החשבון הסופי לאכ"ס/מח' חשבונות בינוי. גובה הערבות הנותר ישמש כערבות להבטחת טיב העבודה לתקופת הבדק.

79. הערבויות יהיו על בסיס דרישות של אגף הכספים ושיקול דעתו של רח"ט חשבונות הנדסה ובינוי.

80. הגדלת הערבויות תבוצע במקרה של הגדלת היקף העבודה, בהתאם לאמור בחוזה.

81. השמירה על כתבי הערבויות והמעקב אחריהם, יבוצעו בידי אכ"ס.

חשבונות בעבודות קבלניות

חשבון חלקי

82. הטיפול בחשבונות חלקיים ע"פ דיווח קבלן יהיה כלהלן:

א. הקבלנים יגישו דיווח ביצוע מידי חודש/חשבון חלקי, בצירוף חישוב כמויות וחישוב הצמדה (ככל שיהיה), שיהווה בסיס לתשלום, הכול כמפורט בחוזה.

ב. על סמך דיווח הביצוע של המפקח ומנהל הפרויקט יאושר החשבון ע"י מנהל החוזה.

ג. אם במהלך ביצוע הפרויקט ידרשו שינויים, יפעל מנהל החוזה כמפורט בהמ"ב [45.06](#).

ד. התשלום לקבלן יהיה עפ"י פרק הזמן לתשלום המוגדר בחוזה, בהתאם לסוג ההתקשרות.

חשבון סופי

83. הטיפול בעדכון ההזמנה במערכת הממוחשבת והגשת החשבון הסופי לתשלום, יהיה כלהלן:

א. החשבון הסופי יוגש ע"י הקבלן עפ"י דרישות מנהל החוזה עם כל המסמכים הרלוונטיים.

ב. הקבלן יצרף קובץ ממוחשב בהתאם לפורמט הנדרש ע"י משהב"ט.

ג. היה והחשבון הסופי הכולל הנדרש, גדול מהסכום שבהזמנה, ניתן יהיה להגדיל את ההזמנה לפי כללי החריגה המפורטים בהמ"ב [45.06](#).

אישור ותשלום התייקרויות בחוזי בינוי עם תנאי הצמדה

84. אישור לתשלום התייקרות בגין תנאי הצמדה המהווים חלק מהחוזה החתום שבין המשרד לקבלן, אינו מחייב הגדלת החוזה, שכן מדובר בתרגום כמותי להתחייבות הקיימת בגוף החוזה ומבוטאת בו מילולית ע"י קביעת נוסחאות הצמדה.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	מקרקעין ובינוי	
אחריות מטה	אגף ההנדסה ובינוי	
תאריך עדכון אחרון	כ"ב תמוז התשפ"ב 21.07.2022	
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

85. חישוב ההתייקרות יבוצע ע"י מנהל החוזה ויופרד לשורות ההזמנה. הקבלן יגיש חשבונית התייקרות בהתאמה להזמנה. אישור לתשלום יבוצע ע"י אגף הכספים, בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות עם הקבלן ועפ"י הוראות החשכ"ל המתעדכנות מידי פעם ומפורסמות על ידו.

תביעות קבלנים

86. תביעת קבלן אשר נותרה במחלוקת בין מנהל החוזה לקבלן, בנוגע לסכום החשבון הסופי אשר הגיש הקבלן בתום עבודתו, תובא בפני סגן בכיר לר' האגף ור' היחידה להתקשרויות באגף ההנדסה והבינוי להחלטה, לאחר דיון בנושא עם אכ"ס, ר' היחידה הכלכלית באה"ב ויועמ"ש על-פי העניין.

בדיקות מעבדה בעבודות בינוי

87. הוצאות לבדיקות מעבדה, יהיו מכתובת תקציבית ייעודית שנקבע לכך ע"י הגוף הדורש, באמצעות הזמנת משיכה ל"ספק מאגד".

88. המסגרת התקציבית בכתובת התקציבית, היא בהיקף כספי משוער וממוצע של 1.3% עפ"י סוג הפרויקט, מהתקציב שבסעיפים לבנייה. בכל מקרה גובה התקציב לא יהיה נמוך מאשר הסכום שיידרש בפועל לצורך כיסוי הוצאות הבדיקות.

89. החשבוניות לגבי בדיקות אלה יוגשו ע"י היחידות בצה"ל במישרין לאכ"ס/מערכת חשבוניות בינוי ו/או למערכת מרק"ט, לאחר בדיקתן ואישורן ביחידות צה"ל כמתחייב מתנאי החוזה.

פיקוח צמוד

90. לטובת בקרת הביצוע המתקיימת באופן רציף לאורך חיי הפרויקט, ימנה מנהל החוזה, מפקח אורגני מטעמו, אשר יבצע פיקוח צמוד לפרוייקט באתר העבודה.

ההתקשרות עם מפקח חוץ

91. ככל שתידרש העסקת מפקחים חיצוניים, יתבצע הדבר בהתאם להמ"ב [43.05](#).

92. לנושא שירותי הפיקוח ממקור חוץ קיימת ההבחנה הבאה:

א. פרויקט בינוי בהיקף כספי גדול - נחשב פרויקט אחד או צבר של מספר עבודות בינוי באתר אחד או מבוזר באתרים שונים הקשורים לאותו פרויקט, בהיקף של הסכום הנקוב בהמ"ב [49.04](#) שורה 22 כ"ב ומעלה. בפרוייקט בינוי בהיקף הנ"ל יעביר הגוף הדורש EMF ודרישה מתוקצבת נפרדת (לקבוצת הרכש להתקשרות עם מתכננים) בשיעור של 2 אחוזים מעלות הפרוייקט, בציון שם הפרוייקט.

ב. אה"ב בהתאם להמ"ב [43.05](#), ירכוש שירותי פיקוח חוץ לפרוייקט במסגרת EMF והדרישה הנ"ל. אם גדל היקף הפרוייקט, על הגוף הדורש להגדיל בהתאם את EMF והדרישה הנ"ל. היה ותוך כדי תהליך ניתן יהיה להחזיר את הפיקוח למשהב"ט/אה"ב, תוחזר יתרת התקציב שלא נוצל לרשות הגוף הדורש.

ג. פרויקט בינוי רגיל - נחשב פרויקט בינוי בהיקף נמוך מהסכום הנקוב בהמ"ב [49.04](#) שורה 22. כ"ב. בפרוייקט בינוי בהיקף הנ"ל, הגוף הדורש יעביר EMF מסוג השברה בשיעור של 2% מעלות הפרוייקט.

93. אחת לשנה יקבע את"ק את התקציב השנתי בנושא, עפ"י התחשיב כפי שיוסכם עם אה"ב ובהתחשב, באם נותרה יתרה לא מנוצלת מהתקציב של השנה הקודמת. את"ק יתקצב על סמך התחשיב הנ"ל, תקציב לאה"ב בסעיף ייחודי.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

רכישות המינהל האזרחי

94. בעבודות הבינוי של המנהל האזרחי, יחולו הכללים הבאים:

- ד. המנהל האזרחי מוסמך על-פי החקיקה החלה באזור פעולתו, לבצע בעצמו רכישות בינוי, נושאי צמ"ה/תשתית, אך ורק לצרכיו הוא.
- ה. אין לבצע באמצעות המנהל האזרחי פעולות בנייה עבור צה"ל (בין מתקציב המנהל האזרחי ובין מתקציב צה"ל). עבודות בנייה כאלה נעשות על-פי נהלי המשרד הרגילים.

נספח ביטחון

95. לכל עבודה יצורף נספח ביטחון, שייכתב ויאושר ע"י יחידת הביטחון/אגף הביטחון באהו"ב, ונספח סייבר, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הקבלן אשר נערך ע"י הגוף הדורש, ומועבר לאהו"ב עם מסמכי המכרז לעבודה זו.

סודיות המסמכים

96. על חברי ועדת המכרזים ועל כל העובדים המטפלים במסמכי המכרז, מוטלת החובה לשמור על סודיות המסמכים והחלטות הוועדה, בהתאם לחוק העונשין תשל"ז 1977, סעיפים 117 - 118.

העסקת עובדים זרים בישראל

97. לעניין הכללים לגבי העסקת עובדים זרים בישראל: יש לנהוג על-פי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א - 1991.

98. יחידת התקשרויות עם קבלנים כוללת בבל"מ ובהזמנה/חוזה עם ספקים את התנאי כמפורט להלן:

"הספק מתחייב שלא להעסיק עובדים שאינם אזרחים ישראלים או תושבים בה (להלן - עובדים זרים), בניגוד להוראות חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א - 1991 (להלן: חוק עובדים זרים), וכן לחייב את הספק לכלול בכל התקשרויותיו עם קבלני מישינה לצורך הזמנה/הסכם זו/זה, הוראה המחייבת אותם שלא להעסיק עובדים זרים בניגוד להוראות חוק עובדים זרים".

99. חובה זו, מתייחסת לסוגי העבודות, כמפורט בתוספת השנייה שבחוק שירות התעסוקה התשי"ט:

א. כל עבודה בענף הבנייה, לרבות עבודות הריסה ושינוי בניינים, עבודות קרקע בקשר להתקנת מאור ואספקת מים לבניינים.

ב. כל עבודה בענף הבנייה ההנדסית, לרבות סלילת דרכים, תיקונם והחזקתם.

ג. כל עבודה בתעשייה ובמלאכה בקשר לייצורם של מצרכים, השמדתם, שינויים, ניקוים או התאמתם למכירה.

ד. כל עבודה הנוגעת לכריית חומרים ומחצבים ולעיבודם, לרבות עבודה במחצבות.

100. הובא לידיעת עובד או יחידה בגוף הרוכש על כך, שספק/קבלן הפר את ההתחייבות שנתן למשרד כאמור, יודיע על כך למנהל החוזה אשר ידווח לקב"ט משהב"ט וליועמ"ש משהב"ט.

101. במקרים חריגים תתאפשר העסקת עובדים זרים (מומחים). העסקה זו תחייב אישור בכתב ומראש של סמנכ"ל ור' אהו"ב, אגף הביטחון ושל יועמ"ש למעהב"ט.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02	
סיווג	בלמ"ס	אשכול	התקשרויות ומכרזים
פרק	מקרקעין ובינוי	אחריות מטה	אגף ההנדסה ובינוי
תאריך עדכון אחרון	21.07.2022	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	כ"ב תמוז התשפ"ב
	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		

נספח א'

ועדות מכרזים/פטור ממכרז

1. הרכב ועדות המכרזים

א. עבודות בינוי קבלניות/צמ"ה וחומרי תשתית, שערכן עד הסכום הנקוב בהרשאה של ראש חטיבה (כמפורט בהמ"ב 49.01)

- 1) רח"ט מכרזים/ רח"ט צמ"ה וחומרי תשתית - יו"ר
- 2) רמ"ד מכרזי אחזקה - חבר
- 3) נציג ציבור - חבר
- 4) נציג אכ"ס - חבר
- 5) נציג חטיבת נהלים ובקרה - משקיף
- 6) נציג היחידה הכלכלית - משקיף
- 7) נציג היחידה להתקשרות עם קבלנים/נציג חטיבת צמ"ה וחומרי תשתית - מרכז הועדה

ב. עבודות בינוי קבלניות/צמ"ה וחומרי תשתית, שערכן בין סמכות ההרשאה של ראש חטיבה ועד סמכות ההרשאה של ר' היחידה (כמפורט בהמ"ב 49.01)

- 1) ר' היחידה להתקשרות עם קבלנים/ ר' יחידת צמ"ה וחומרי תשתית - יו"ר
- 2) רח"ט מכרזים/ רח"ט צמ"ה וחומרי תשתית* - חבר
- 3) רמ"ד אחזקה - משקיף
- 4) נציג אכ"ס - חבר
- 5) נציג ציבור - חבר
- 6) נציג חטיבת נהלים ובקרה - משקיף
- 7) נציג היחידה הכלכלית - משקיף
- 8) נציג היחידה להתקשרות עם קבלנים/נציג יחידת צמ"ה וחומרי תשתית - מרכז הועדה

* לעניין הרכבי הוועדות לעיל, "רח"ט מכרזים" יהיה רח"ט פרויקטים והסכמי מחירים/ רח"ט מכרזים שוה"ם.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

ג. עבודות בינוי קבלניות/ צמ"ה וחומרי תשתית, שערך בין סמכות הרשאה של ר' היחידה ועד סמכות ההרשאה של סגן בכיר לר' האגף ור' היחידה להתקשרויות (כמפורט בהמ"ב 49.01)

- 1) סגן בכיר לר' האגף ור' היחידה להתקשרויות - יו"ר
- 2) ר' היחידה להתקשרויות עם קבלנים/ ר' יחידת צמ"ה וחומרי תשתית - חבר
- 3) רח"ט מכרזים - משקיף
- 4) רמ"ד אחזקה - משקיף
- 5) נציג אכ"ס - חבר
- 6) נציג ציבור - חבר
- 7) נציג חטיבת נהלים ובקרה - משקיף
- 8) נציג היחידה הכלכלית - משקיף
- 9) נציג היחידה להתקשרות עם קבלנים/נציג יחידת צמ"ה וחומרי תשתית - מרכז הועדה

ד. עבודות בינוי שערך בין סמכות הרשאה של סגן בכיר לר' האגף ור' היחידה להתקשרויות ועד סמכות ההרשאה של סמנכ"ל וראש אגף (כמפורט בהמ"ב 49.01)

- 1) סמנכ"ל ור' אהו"ב - יו"ר
- 2) סגן בכיר לר' אגף ור' היחידה להתקשרויות (מ"מ יו"ר הועדה) - חבר
- 3) ר' היחידה להתקשרויות עם קבלנים/ ר' יחידת צמ"ה וחומרי תשתית - משקיף
- 4) רח"ט מכרזים/ רמ"ד אחזקה/ רח"ט צמ"ה ותשתיות - משקיף
- 5) נציג אכ"ס - מנהל מחלקה ומעלה - חבר
- 6) נציג ציבור - חבר
- 7) נציג חטיבת נהלים ובקרה - משקיף
- 8) נציג היחידה הכלכלית - משקיף
- 9) נציג היחידה להתקשרות עם קבלנים/נציג יחידת צמ"ה וחומרי תשתית - מרכז הועדה

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02	
בלמ"ס	סיווג		
התקשרויות ומכרזים	אשכול		
מקרקעין ובינוי	פרק		
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה		
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל		

הערות:

- א. לעניין הרכבי הוועדות לעיל, "רח"ט מכרזים", יהיה רח"ט פרויקטים והסכמי מחירים/רח"ט מכרזים שוה"ם.
- ב. לעניין הרכבי הוועדות לעיל, ר' היחידה הכלכלית במרכז "מיוחד" יהיה חבר ועדה.
- ג. "יועצים", מומחים ומשקיפים נוספים שיוזמנו בהתאם לצורך.

2. הרכב ועדת פטור ממכרז

באהו"ב תפעל וועדת פטור משרדית כמפורט בהמ"ב [40.021](#):

- | | |
|--|--------------|
| 1) נציג מנכ"ל – סמנכ"ל ור' אהו"ב | - יו"ר |
| 2) ס' בכיר לראש אגף ור' היחידה להתקשרויות (מ"מ יו"ר ועדה) | - חבר |
| 3) נציג יועמ"ש | - משקיף * |
| 4) נציג אכ"ס | - חבר |
| 5) נציג ציבור | - חבר |
| 6) נציג גוף דורש/ענף פרויקטלי | - משקיף |
| 7) נציג חטיבת נהלים ובקרה | - משקיף |
| 8) נציג היחידה הכלכלית | - משקיף |
| 9) נציג היחידה להתקשרות עם קבלנים/נציג יחידת צמ"ה וחומרי תשתית | - מרכז הועדה |
- עפ"י תקנה 18 לתקנות חובת מכרזים בעסקה ברמת סיווג סודי וסודי ביותר, לא ישתתף בדיוני הועדה נציג ציבור אם אינו "שותף סוד".

* כשסכום הפטור הינו מעל 5 מ"ש, נציג יועמ"ש ישמש חבר ועדה (ולא כמשקיף).

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

נספח ב'

ועדת המכרזים

1. להלן יפורט הרכב הוועדה:

- א. הרכב מחייב לקבלת החלטות יהיה - יו"ר הוועדה, נציג החשב ונציג ציבור עפ"י תקנה 14 לתקנות חובת המכרזים/התקשרויות מע' הביטחון.
- ב. פתיחתה של תיבת המכרזים, בדיקת ההצעות, אישורם וקבלת ההחלטות על מסירת העבודה, יהיו בידי כל אחת מוועדות המכרזים, כמפורט בנספח א' להוראה.
- ג. נציגי האגפים או הגופים האחרים המיוצגים בוועדת המכרזים, ימונו ע"י ראשי האגפים או ע"י מנהלי היחידות שהם מייצגים.
- ד. ר' תחום מכרזים לפרויקטים והסכמי מחירים/רמ"ד מכרזי אחזקה בהתאם לצורך, או ממלאי מקומם, ישמשו בתפקיד מרכז הוועדה.
- ה. מרכז ועדות המכרזים יהיה אחראי, בין היתר, לזימון הוועדה במועד.

זימון הוועדות ופתיחת ההצעות

2. להלן יפורט נוהל עבודת הוועדה:

- א. ועדת המכרזים תתכנס לפי הזמנת מרכז הוועדה, במועד שנקבע בבקשה להצעת מחיר למכרז כמועד אחרון להגשת ההצעות.
- ב. התנהלות הוועדה, פתיחת ההצעות, בדיקתן וקבלת ההחלטה על הזוכה יהיו כמפורט בתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון).
- ג. בדיקת ההצעות תיעשה בידי ועדת המכרזים, תוך זמן סביר לאחר המועד האחרון להגשתן.
- ד. הדיון יתקיים בהשתתפות של לפחות רוב חברי הוועדה, כולל היו"ר, נציג החשב ונציג ציבור בהתאם לתקנה 14 בתקנות חובת המכרזים.
- ה. אם מסיבה כל שהיא לא התאפשר לקיים הוועדה, תוצאנה כל המעטפות (הצעות), ייחתמו ויוכנסו שוב לכספת לקראת דיון מחודש בנושא. כל ההליך ירשם בפרוטוקול והוועדה תזמן בשנית, עד לא יאוחר מ 72 שעות נוספות.

השתתפות נציגי ציבור בוועדות מכרזים/ועדות פטור

3. להלן תפורט השתתפות נציגי ציבור בוועדה:

- א. ככלל, נושא השתתפות נציגי ציבור בוועדת המכרזים/פטור מפורט בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון) (תקנות 8, 14 ו- 16) ובהמ"ב [49.14](#) - "נציגי ציבור בוועדות מכרזים".
- ב. לנציג הציבור תינתן אפשרות לעיין במסמכי הבל"מ שהופץ לקבלנים, שעה לפני מועד קיום ועדת המכרזים.
- ג. לא הופיע נציג הציבור לישיבה של ועדת המכרזים, רשאי יו"ר ועדת המכרזים לקיים את הישיבה, באם ימצא שתנאי הדחיפות מחייבים זאת.
- ד. במקרה זה, ירשמו בפרוטוקול, הנימוקים לקיום הדיון ללא נציג ציבור.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

בדיקת ההצעות

4. להלן יפורט אופן בדיקת ההצעות:

- א. ככלל, החלטת ועדת מכרזים על ההצעה הזוכה כמפורט בתקנה 17 לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון) תהא כך שתגלם את מירב היתרונות למשרד הביטחון.
- ב. ההצעות תוזנה למערכת המודל (SAP) ותיערך השוואה בין ההצעות. דו"ח השוואת הצעות, יועבר ליחידה להתקשרויות עם קבלנים לבדיקה מקצועית. בין היתר, ייבחנו נסיון ואיכות המציעים במכרז. לאחר הבדיקה, יוגש "דו"ח הבדיקה" אשר יביא לידי ביטוי גם את נסיון ואיכות המציעים וההמלצה על המועמד לזכייה כאמור לעיל, לאישור הועדה.
- ג. במקרה שדרישת הסף תורחב מעבר לתנאי הסף הבסיסיים (רישום, השתתפות בסיור), תוגש ההצעה בשתי מעטפות נפרדות. המעטפה הראשונה אשר תכיל מסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף (כגון: אישורי מציע וכו'), תיפתח במסגרת התכנסות ועדת המכרזים, בעוד המעטפה השנייה, אשר תכיל את ההצעה הכלכלית, תועבר למשמורת בחטיבת בקרה ונהלים באה"ב.
- ד. היה ויחליט ראש היחידה להתקשרויות עם קבלנים במטה האגף, או ממלא מקומו, שלשם השלמת בדיקת ההצעות, דרוש בירור עם קבלן אחד או יותר, יעשה הדבר רק באישורה המוקדם של ועדת המכרזים. תוצאות הבירור מסוכמות במטה האגף, ותובאנה, גם הן לידי ביטוי ב"דוח בדיקת ההצעות" אשר יוגש לאישור ועדת המכרזים. בהסתמך על בדיקת ההצעות, בשיתוף הגוף הדורש, תועברנה לידיעת ועדת המכרזים. בהסתמך על בדיקת ההצעות ותוצאות הבירור, כאמור לעיל, תתקבל החלטת ועדת המכרזים.
- ה. בכל מקרה, ייערך דו"ח הבדיקה ע"י היח' להתקשרויות עם קבלנים, במסגרתו תמליץ היחידה בפני הועדה על המועמד לזכייה.
- ו. הוועדה תכריז על בחירת הקבלן הזוכה ותעגן ההחלטה במסגרת "דו"ח החלטה על מסירת העבודה" אשר יחתם ע"י חברי הועדה, תוך ציון איכות וניסיון המציעים, ככל שיידרש.

החלטה על הצעה זוכה

5. נבחר קבלן במכרז ולאחר בחירתו הודיע שהתחרט וחזר בו מהצעתו, ו/או ביטל המשרד את זכיותו יטופל המקרה כלהלן:
 - א. אם הוצאה כבר הזמנה לקבלן שזכה, והחזרה עימו נחתם, לא ניתן למסרה לקבלן אחר ויש לערוך מכרז חדש, אלא עם תינתן חו"ד משפטית בכתב המאפשרת לפנות למציע הבא.
 - ב. אם הקבלן התחרט ו/או ביטל המשרד את זכיותו וטרם הוצאה הזמנה, יש לחזור ולפנות אל ועדת המכרזים, כדי שתקבל החלטה על מסירת ההזמנה לקבלן שהצעתו נקבעה כהצעה השנייה הטובה ביותר, מבין ההצעות שהשתתפו במכרז ולהודיע על כך לשאר המשתתפים במכרז, כמקובל.
 - ג. אם הקבלן התחרט ו/או ביטל המשרד את זכיותו לאחר שהוצאה לקבלן הזמנה, אך טרם נחתם החוזה והקבלן טרם החל בביצוע העבודות נשוא המכרז, יש לפעול כדלקמן:
 - 1) לפנות לקבלן לקבלת אישור בכתב על היעדר תביעות מצידו כלפי משרד הביטחון.
 - 2) לאחר קבלת האישור ניתן לפעול בשתי חלופות:
 - א) לערוך מכרז חדש.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

(ב) לפנות לקבלן שהצעתו נקבעה כהצעה השנייה הטובה ביותר מבין ההצעות שהשתתפו במכרז, ולהודיע על כך לשאר המשתתפים במכרז כמקובל, הכול באישור ובהתאם להחלטת סגן בכיר לר' האגף ור' היחידה להתקשרויות באהו"ב.

ד. ככלל, עם סירובו של הקבלן, יעבור הטיפול בו לוועדת השעייה של אהו"ב לדיון, בהתאם לשיקול דעתו של סגן בכיר לר' האגף ור' היחידה להתקשרויות באהו"ב.

ה. אם הוחלט להשעותו, ר' תחום רישום ופרסום מכרזים באהו"ב, יעביר ההחלטה לידיעת הוועדה הבין משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים ולרשם הקבלנים.

ו. הוגשו שתי הצעות או יותר, וההפרש בין ההצעה הזולה ביותר לבין ההערכה הכספית המפורטת אינו עולה על 25%, תפעל הוועדה על-פי תקנה 17 (ח) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון).

ז. הייתה ההצעה הזולה ביותר, גבוהה בשיעור של יותר מ-25% מהאומדן, ככלל, לא תבחר בה ועדת המכרזים, או במקרה שלא הוגשה כל הצעה או נידונה הצעה יחידה והועדה לא תבחר בה, תביא זאת ועדת המכרזים לידיעת סגן בכיר לר' האגף ור' היחידה להתקשרויות באהו"ב, אשר יפנה אל הגוף הדורש לקבל את חוות דעתו לגבי מימוש התקשרות.

ח. עם קבלת עמדת הגוף הדורש תפעל הוועדה על פי ההוראות שלהלן:

1) במכרז סגור, כאשר ועדת המכרזים לא שוכנעה שההתקשרות בעסקה נושא המכרז נדרשת בדחיפות, יערך מכרז נוסף ואם גם בו לא יבחר זוכה, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפטור מהחובה לעריכת מכרז נוסף.

2) במכרז סגור, כאשר ועדת המכרזים שוכנעה שההתקשרות בעסקה נושא המכרז נדרשת בדחיפות, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפטור מהחובה לערוך מכרז חוזר.

3) במכרז פומבי, ועדת המכרזים רשאית לפטור מהחובה לעריכת מכרז חוזר. החליטה ועדת המכרזים לפטור מעריכת מכרז לפי הוראות תקנה זו, יהיו לה הסמכויות של ועדה לפטור ממכרז לפי תקנה 8 (ז) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון).

ט. לא הוגשה כל הצעה או הוגשה הצעה אחת, תפעל הוועדה בהתאם לתקנה 17 (ט) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון).

י. הוגשה הצעה אחת בלבד וההפרש בינה לבין האומדן אינו עולה על 10%, תהיה הוועדה רשאית להחליט על מסירת העבודה.

יא. עלה ההפרש על 10%, תועבר ההצעה לבדיקת היחידה להתקשרויות עם קבלנים במטה האגף ומסקנות הבדיקה יועברו לדיון חוזר בוועדת המכרזים.

יב. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת מספר הצעות מתאימות, תוך פיצול ההתקשרות בין מציעיהן, על-פי עקרונות הפיצול המפורטים להלן, או על התקשרות על חלק מהעסקה נושא המכרז, ובלבד שנמסר על אפשרות הפיצול או ההתקשרות החלקית, כאמור, במסמכי המכרז וניתנה למשתתפים בו האפשרות להגיש גם הצעה חלקית.

17(י) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון). אלה עקרונות הפיצול:

1) פיצול לפי פריטים, כאשר העסקה שלגביה נערך המכרז, כוללת יותר מאשר פריט אחד של טובין, מקרקעין, עבודה או שירותים. היה ויוחלט על פיצול, ייבחר המציע הזוכה לגבי כל אחד מהפריטים כאילו נערך מכרז נפרד לכל פריט ופריט.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

2) פיצול לפי כמויות של פריט אחד של טובין, מקרקעין, עבודה או שירותים, כאשר עורך המכרז רשאי להתנות שלא תתקבלנה הצעות לכמות קטנה מהכמות שיקבע. היה והוחלט על פיצול, תיעשה התקשרות עם המציע שהצעתו נבחרה כהצעה המתאימה ביותר על כל הכמות שהציע או שיש ביכולתו לספק או לבצע; נותרה כמות נוספת, תיעשה התקשרות גם עם המציע הצעתו תיבחר כהצעה השניה המתאימה, עד לכמות שהציע או שיש ביכולתו לספק או לבצע, וכן הלאה עד להשלמת ההתקשרות על כל הכמות שבמכרז.

3) פיצול על-פי אזורים - היה והוחלט על פיצול, ייבחר המציע הזוכה לגבי כל אחד מהאזורים כאילו נערך מכרז נפרד לכל אזור ואזור.

יג. הצעות הקבלנים המשתתפים יהיו בתוקף 75 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים-

יד. בכל המקרים המפורטים לעיל, תתקבל החלטת ועדת המכרזים ברוב קולות (תקנה 17 י"ב לתקנות חובת המכרזים – התקשרויות מערכת הביטחון). החלטת הוועדה תרשם בפרוטוקול.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
סיווג	בלמ"ס	
אשכול	התקשרויות ומכרזים	
פרק	מקרקעין ובינוי	
אחריות מטה	אגף ההנדסה ובינוי	
תאריך עדכון אחרון	21.07.2022	כ"ב תמוז התשפ"ב
ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	

נספח ג'

עבודות בבתי קברות צבאיים, חלקות צבאיות, אנדרטאות ואתרי הנצחה שבטיפול היח' להנצחת החייל באגף משפחות, הנצחה ומורשת

כללי

1. ככלל, עבודות בבתי קברות צבאיים, חלקות צבאיות, אנדרטאות ואתרי הנצחה, מאופיינות במתן מענה מיידי לאור רגישותם, דחיפותם ואופי העבודה.
2. ההתקשרות תתבצע באמצעות הליך מכרז/ פטור ממכרז, בהתאם לצורך ובהתאם להוראת משהב"ט [44.10](#) "חוק המכרזים והתקנות המותקנות על פיו".
3. משך ההתקשרות ייקבע בהתאם לסוג ההתקשרות.
4. שיטת ההתקשרות תיקבע ע"י ר' היחידה להתקשרות עם קבלנים באה"ב בהתאם למהות העבודה, בשיתוף נציג אכ"ס, נציג היחידה הכלכלית באה"ב, יועמ"ש אה"ב (במידת הצורך) ונציג היחידה להנצחת החייל.
5. ביצוע עבודות הנדסה בנאיות בבק"צ יהיה ע"י קבלנים מוכרים לביצוע עבודות ממשלתיות, הרשומים בפנקס הקבלנים במקצועות ובסיווגם ועפ"י סוגי העבודות, ואילו עבודות שאינן נכללות בעבודות הנדסה בנאיות, כגון: עבודות אבן אומנותיות ועמדות קוליות, יבוצעו ע"י ספקים שאינם מוכרים, אך בעלי מספר ספק באה"ב.

מטרה

6. הגדרת חלוקת האחריות והסמכות בין אה"ב לבין היחידה להנצחת החייל באגף משפחות הנצחה ומורשת, בעניין עבודות בבתי הקברות הצבאיים, חלקות צבאיות, אנדרטאות ואתרי הנצחה להלן: "בק"צ", לרבות תהליכי ההתקשרות, הביצוע, הפיקוח וההתחשבנות.

סוגי העבודות

7. במסגרת ההתקשרויות לעבודה בבק"צ תכללנה העבודות הבאות:
 - א. הקמת חלקות חדשות.
 - ב. בניית קברים (כולל עבודות נלוות).
 - ג. ריצוף סביב קברים.
 - ד. עבודות תשתית ופיתוח.
 - ה. עבודות אחזקה מקיפה (מנע ושבר) כולל עבודות גינון והשקייה.
 - ו. עבודות שיפוץ ועבודות הנדסה בנאיות שונות בבק"צ. (רחבות טקסים, מיגוניות, מחסנים, שערים, מבני שירותים וכו').
 - ז. ייצור ואספקת כריות למצבות כולל לוחות למצבות.
 - ח. עמדות קוליות.
 - ט. עבודות אבן אומנותיות.
 - י. תרנים.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

שיטות התקשרות

8. בשל הרגישות והדחיות בנושא, פועל אהו"ב למתן מענה במסגרת 3 שיטות התקשרות:
9. הסכם מחירים לביצוע עבודות בבק"צ. (באמצעות מחוז בינוי הזמנות עד 1 מש"ח או באמצעות בינוי עצמי של היחידה, הזמנות עד 200 אש"ח להזמנה).
10. חבילת התקשרות לאחזקה והסכם מחירים לעבודות מיוחדות, עד 250 אש"ח להזמנת האחזקה. – כולל שערים, מחסנים, מערכות ותשתיות כמו מים וחשמל.
11. התקשרות לפרויקט ספציפי (כגון: הקמת מבנה בשיטת "ביצוע מבנה" או הקמת פרויקט בשיטת תכנון ביצוע).

עריכת התקשרות

12. להלן פירוט השלבים והגורמים האחראים לעריכת התקשרות בנושא עבודות בבתי קברות צבאיים, חלקות צבאיות, אנדרטאות ואתרי הנצחה:
 - א. אפיון הדרישה וקתיבת אומדן – באחריות היחידה להנצחת החייל.
 - ב. קביעת שיטת ההתקשרות – באחריות ר' היחידה להתקשרות עם קבלנים באהו"ב בשיתוף נציג אכ"ס, יועמ"ש, היחידה הכלכלית ובשיתוף נציג היחידה להנצחת החייל ומחוז בינוי רלוונטי.
 - ג. עריכת תכנון – באחריות ענף פרוייקטים מרכז באהו"ב בשיתוף היחידה להנצחת החייל והמחוז הרלוונטי.
 - ד. כתיבה ועריכת מסמכי המכרז – באחריות היחידה להנצחת החייל, בליווי חט' פרוייקטי משהב"ט חמ"ן ותקשוב והמחוז הרלוונטי. לנושא אחזקה בבק"צ, כולל אח' שערים, מחסנים, מערכות, תשתיות, גינון ועוד, בליווי יחידת אחזקה ארצית באהו"ב.
13. ר' היחידה להתקשרות עם קבלנים באהו"ב יהיה אחראי לביצוע התקשרות ע"ס מסמכים אלו.
14. בתום הליך ההתקשרות, ר' היחידה להתקשרות עם קבלנים באגף ההנדסה והבינוי, יעביר ליח' להנצחת חייל, במערכת הממוחשבת, עותק הסכם חתום על ידי הקבלן. עותק נוסף יועבר במערכת הממוחשבת למחוז המתאים.

חלוקת אחריות ומימוש ההתקשרות

15. חלוקת האחריות ומימוש ההתקשרות בין אהו"ב ליחידה להנצחת החייל בביצוע העבודות תהייה בהתאם לסמכויות המוגדרות בהמ"ב [49.04](#) וכמפורט להלן:
 - א. הזמנות עבודה על סמך הסכמי מחירים לעבודות (כמפורט בסעיף 7 בהוראה זו) עד הסכום הנקוב בשורה 22 טו' להמ"ב [49.04](#), יהיו באחריות ופיקוח מלא של היחידה להנצחת החייל. ההזמנות תוצאנה ישירות לקבלן ע"י היחידה להנצחת החייל, החשבון יוגש ע"י הקבלן, יאושר ע"י היחידה להנצחת החייל ויוגש לתשלום לנציג אכ"ס בהיחידה להנצחת החייל.
 - ב. הזמנות עבודה על סמך הסכמי מחירים לעבודות (כמפורט בסעיף 7 בהוראה), מהסכום הנקוב ב- שורה 22 טו' עד הסכום הנקוב בשורה 22 טז' להמ"ב [49.04](#), יהיה באחריות ובפיקוח מלא של מחוזות הבינוי. נציג היחידה להנצחת החייל יהיה מעורב בעת ביצוע העבודה, מסירתה ובאישור החשבון בגינה, לצד נציג אהו"ב בפרויקט.
 - ג. כל פרויקט אשר אינה נכלל בסעיפים 12 א', ב' לעיל, יטופל כמפורט בהמשך סעיפים 13-18 להמ"ב זו.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02
בלמ"ס	סיווג	
התקשרויות ומכרזים	אשכול	
מקרקעין ובינוי	פרק	
אגף ההנדסה ובינוי	אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	תאריך עדכון אחרון	21.07.2022
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

ד. טיפול בשינויים/חריגים בעבודות המפורטות לעיל, יהיה כמפורט בהמ"ב [45.06](#) "עבודות בינוי - שינויים".

פרויקטים אשר אינם נכללים במסגרת הזמנות ע"ס הסכם מחירים

16. פרויקטים אשר אינם ניתנים לביצוע באמצעות הזמנה ע"ס הסכם מחירים, מחוייבים בהליך מכרזי ייעודי, אלא אם הוחלט אחרת, כלומר, במסגרת פטור ממכרז ולפיכך יטופלו כיתר עבודות הבינוי המבוצעות באמצעות אגף ההנדסה והבינוי בהתאם למפורט בהמ"ב זו ([45.02](#)).
17. היחידות המנהלות את הפרויקטים הללו באהו"ב עבור היחידה להנצחה, הן מחוזות הבינוי השונים וענף פרויקטים מרכז. מחוזות בינוי צפון ומרכז יתנו מענה לפרויקטים בכל הנוגע לנושאים של נגישות ובטיחות, וליווי הפרויקטים יהיה באחריות ענף פרויקטים מרכז באהו"ב.
18. במרכזים הנ"ל, תוצא הזמנת בינוי על ידי מחוז הבינוי הרלוונטי, בהתאם להוראות הקיימות. העתק מההזמנה יועבר ליח' להנצחת החייל וענף פרויקטים מרכז של אגף ההנדסה והבינוי.
19. באחריות היחידה להנצחת החייל להעביר של שמו של הנציג מטעמה למפקח המחוז הרלוונטי, לצורך תיאום מועדי ביצוע העבודה.
20. ניהול של עבודות כנ"ל, ייעשה בהתאם למפורט בסעיף 14 לעיל- מחוזות בינוי צפון ומרכז יגדירו את דרישות הנגישות והבטיחות לפרויקטים, ענף פרויקטים מרכז באהו"ב ינהל את ביצוע הפרויקטים.
21. חשבונות חלקיים וחשבונות סופיים, יוגשו למחוזות הבינוי. החשבונות יטופלו בהתאם לנהלי אהו"ב הרלוונטיים, כשהתשלומים יועברו לאכ"ס לחטיבת חשבונות הנדסה ובינוי.
22. שינויים ופשרות יטופלו בהתאם למפורט בהמ"ב [45.06](#) "עבודות שינוי - שינויים".

הפעלה

23. כל מחוז בינוי ימונה מרכז לנושא ביצוע העבודות בבתי הקברות הצבאיים.
24. היח' להנצחת החייל, תגיש לחטיבת פרויקטי משהב"ט, חמ"ן ותקשוב תוכנית שנתית לביצוע עבודות בבתי קברות צבאיים ואתרי הנצחה, בכל שנת תקציב, שתחולק לאזורים וכן לנתונים במ"ר, על עבודות פיתוח מתוכננות בבתי קברות, לביצוע במסגרת הסכם המחירים, וכן עבודות אחרות מתוכננות.

הערכת קבלנים

25. הערכת ספק/קבלן תינתן עפ"י ובהתאם להגדרות כפי שנכתבו בנוהל אגף ההנדסה והבינוי. חו"ד נמוכה מהרף הנדרש ע"י אהו"ב, תטופל בהתאם למפורט בהמ"ב [49.05](#) בנושא וועדות להשעיית ספקים במשהב"ט.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02	
בלמ"ס	התקשרויות ומכרזים	סיווג	אשכול
מקרקעין ובינוי	אגף ההנדסה ובינוי	פרק	אחריות מטה
כ"ב תמוז התשפ"ב	21.07.2022	תאריך עדכון אחרון	ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון			

נספח ד'

ביצוע עבודות במחנות צה"ל - ביטחון

הנספח הועבר להמ"ב [14.03](#) כמידע מסווג.

התקשרויות לעבודות עם קבלנים		הוראת משרד הביטחון מס' 45.02	
בלמ"ס		סיווג	
התקשרויות ומכרזים		אשכול	
מקרקעין ובינוי		פרק	
אגף ההנדסה ובינוי		אחריות מטה	
כ"ב תמוז התשפ"ב	21.07.2022	תאריך עדכון אחרון	
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / אגף התכנון		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל	

נספח ה'

ביצוע עבודות בינוי במתקנים אזרחיים מסווגים

הנספח הועבר להמ"ב [14.03](#) כמידע מסווג.