



גית"ם



מדינת ישראל



משרד הביטחון

מס' 50.02		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים לצה"ל ומעלה"ט		פרק
אכ"ס		אחריות מטה
כ"ג בניסן התשע"ח	08.04.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

מתן תמיכות מתקציב הביטחון למוסדות ציבור

תוכן עניינים

2	כללי
2	מטרה
2	אחריות
2	תחולה
2	הגדרות
3	שיטה
3	מבחנים למתן תמיכות במוסדות ציבור
7	שינויים
7	נהלים פנימיים
8	נספח א' - הנדון: בקשה להעברת כספים

מס' 50.02		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים לצה"ל ומעלה"ט		פרק
אכ"ס		אחריות מטה
כ"ג בניסן התשע"ח	08.04.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

כללי

1. הוראה זו דנה בתהליך למתן תמיכות מתקציב הביטחון למוסדות ציבור.
2. ההוראה מתבססת על הפרסומים הבאים:
 - א. סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב התשמ"ה - 1985.
 - ב. מבחנים למתן תמיכות של משרד הביטחון במוסדות ציבור נוסח משולב של המבחנים שאושרו על ידי שר הביטחון ופורסמו באתר משרד המשפטים וברשומות.
 - ג. נוהל שר האוצר להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדין בהן – כפי שפורסם ברשומות. (להלן: "נוהל תמיכות")
 - ד. הוראות התכ"ם.

מטרה

3. מטרת ההוראה זו להגדיר את תחומי האחריות, וכללי העבודה במתן תמיכות מתקציב משרד הביטחון למוסדות ציבור.

אחריות

4. משנה למנכ"ל, יועמ"ש, את"ק, אגף שיקום נכים, אגף משפחות הנצחה ומורשת ואכ"ס אחראים לביצוע ההוראה זו. לאכ"ס אחריות מטה להוראה.

תחולה

5. הוראה זו חלה על כל תמיכה הניתנת מתקציב המשרד למוסדות ציבור מכח סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, למעט מקרים בהם נקבע בדין סדר שונה לגבי מתן תמיכה לעניין מסוים.
6. תמיכות תינתנה עפ"י המבחנים וליעדים שקבע שר הביטחון ואשר פורסמו ברשומות ובאתר משרד המשפטים.
7. הכללים לאופן הגשת בקשה לתמיכה ותהליך אישורה מפורטים בנוהל שר אוצר.

הגדרות

8. לצורך הוראה זו מוגדרים המושגים הבאים כלהלן:
 - א. **"תמיכה"** - סיוע, בין כספי ובין אחר, שמעביר משהב"ט למוסד ציבור עפ"י סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב בגין פעילות אשר איננה תחת אחריותו הישירה של המשרד.
 - ב. **"מוסד ציבור" או "מוסד"** - גוף, שאינו מוסד ממוסדות המדינה, הפועל למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט, או מטרה דומה, כמוגדר בנוהל תמיכות בסעיף 2 ג' לעיל.
 - ג. **"גופים ממליצים"** - גורמים מקצועיים במשרד או בצה"ל שבאחריותם להמליץ לוועדת תמיכות על בקשות התמיכה המופנות למשרד, לסייע לוועדה בניסוח המבחנים לתמיכות אלו ולפקח מקצועית על השימוש שעושה המוסד הציבורי בכספי התמיכה שקיבל מהמשרד.

מס' 50.02		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים לצה"ל ומעלה"ט		פרק
אכ"ס		אחריות מטה
כ"ג בניסן התשע"ח	08.04.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

שיטה

9. להלן עיקרי ההוראה:
- א. שר האוצר פרסם קריטריונים לפיהם יכולים משרדים או גופים ציבוריים לתת תמיכה כספית למוסדות ציבור.
 - ב. שר הביטחון פרסם מבחנים לחלוקת כספים לצורך תמיכה במוסדות ציבור.
 - ג. תמיכה תינתן רק במסגרת תקציב מאושר לכך.
 - ד. במשרד פועלת ועדת תמיכות שדנה בבקשות ומחליטה על מתן תמיכות.
 - ה. מוסד ציבורי המבקש תמיכה, יגיש בקשה במתכונת שנקבעה בנוהל שר האוצר.
 - ו. החליטה ועדת התמיכות לאשר את התמיכה במוסד המבקש, תציין בהחלטתה את היעוד המדויק כפי שאושר.
 - ז. ועדת התמיכות מגדירה את ייעוד התמיכה והשימוש בה.
 - ח. על המוסד המקבל לדווח לאכ"ס על שימוש בתמיכה לפי כללים שהוגדרו באישור.
 - ט. נציג חשב המשרד (ימונה ע"י חשב המשרד ור' אכ"ס) משמש כמפקח על שימוש הגופים בתמיכה בהיבט הכספי. הגופים הממליצים אחראים לפקח ולבקר את אופן השימוש שעשו מוסדות הציבור בכספי התמיכה.
 - י. אכ"ס נושא באחריות לרכז את המידע על התמיכות שניתנו ע"י המשרד.

מבחנים למתן תמיכות במוסדות ציבור

10. ועדת תמיכות של המשרד (להלן - הוועדה) תדון במתן תמיכות, בהתאם לנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה במוסדות ציבור ולדיון בהן (להלן - הנוהל) ובהתאם למבחנים שפורסמו ברשומות ובאתר משרד המשפטים.
11. התמיכה עצמה צריכה להינתן, אם אכן נכון וראוי לתתה, על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מבקשי התמיכה השונים באותה קטגוריה.
12. בבואה לדון ולהחליט בכל בקשה ובקשה לתמיכה, תשקול הוועדה את נסיבותיו של העניין תוך יישום שוויוני, אחיד וענייני, של המבחנים שנקבעו. כל שיקוליה יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות ככל שנדרש לפי העניין.
13. לא תינתן תמיכה שנועדה, אם במישרין ואם בעקיפין, להעניק טובת הנאה כספית ליחיד בנושא שהוסדר והוגבל באופן ספציפי בחיקוק, כגון תגמולים וגמלאות.
14. תמיכת המשרד תינתן רק למטרות המצוינות בתחום אחריותו של המשרד או בזיקה לתחום אחריותו.
15. לכל קטגוריה או תת קטגוריה מהמנויות במבחני התמיכה נקבעו אחוזים, שיהוו את שיעור ההקצבה לקטגוריה זו מתוך סה"כ תקציב התמיכות של המשרד.
16. אם בשנה מסוימת לא אושרה תמיכה לאף גוף אחד הנכלל בגדר קטגוריה מסוימת, או שכלל התמיכה שאושרה בקטגוריה מסוימת נמוכה מהשיעור שנקבע לאותה קטגוריה, תוכל הוועדה להחליט על חלוקת כספי הקטגוריה האמורה בין שאר הקטגוריות, על פי השיעורים המנויים בעבור כל קטגוריה.

מס' 50.02		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים לצה"ל ומעהב"ט		פרק
אכ"ס		אחריות מטה
כ"ג בניסן התשע"ח	08.04.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

17. בחלק מהקטגוריות המנויות נקבעו למבחני התמיכה משקלות המצוינות באחוזים ליד המבחן הרלוונטי (להלן - משקל המבחן). משקלות אלה מבטאות את יחס חלוקת התמיכה בין המוסדות המבקשים תמיכה באותה קטגוריה, תוך הערכת משקלם של הנתונים המרכיבים את מבחן החלוקה.

תקציב תמיכות

18. כל תמיכה תינתן אך ורק במסגרת התקציב המאושר לאותה שנת תקציב.
19. ההקצבות לתמיכות לגופים הנתמכים, תיכללנה ותפורטנה בתקציב הביטחון באופן הבא:
- א. תוצגנה בסכום מרוכז בכתובת תקציבית נפרדת, באופן שניתן יהיה לעמוד בבירור על היקף התמיכות הכולל מתקציב המשרד.
- ב. לאחר אישור ועדת תמיכות - חלוקה ופירוט הסכום שאושר לכל גוף נתמך, לפי מס' הזמנה.
20. מתן וביצוע התמיכה יעשה אך ורק במסגרת ובאמצעות הכתובת התקציבית הרלוונטית בלבד.
21. לקראת כל שנת כספים חדשה יכין ר' את"ק הצעה לתקציב מסגרת לתמיכות במוסדות הציבור. הצעת התקציב תובא לאישור מנכ"ל המשרד, ועפ"י אישורו יתקצב את"ק את נושא התמיכות.
22. הסכום שייקבע בסעיף התקציב יחולק בין מוסדות ציבור הנמנים עם כל קטגוריה לפי המבחנים המפורטים ברשומות.
23. קביעת התקציב לכל מבחן תפורסם בחלק מפרסום המבחן לציבור ותיערך שלא בזיקה לבקשות תמיכה כלשהן שהוגשו למשרד.

הוועדה לטיפול בבקשות לתמיכה

24. במשרד תופעל ועדה לטיפול בבקשות לתמיכות (להלן: "הוועדה").
25. הוועדה תמונה ע"י שר הביטחון וחבריה יהיו:
- א. נציג הנהלת המשרד - המשנה למנכ"ל (יו"ר הוועדה)
- ב. נציג אגף הכספים - במעמד ר' חטיבה ומעלה.
- ג. נציג אגף התקציבים - במעמד ר' חטיבה ומעלה.
- ד. נציג היועץ המשפטי למעהב"ט - במעמד ר' חטיבה ומעלה.
- ה. נציג הכלכלן הראשי למעהב"ט - במעמד ר' חטיבה ומעלה.
- ו. מרכז הוועדה - עובד מאגף היועמ"ש למעהב"ט.
26. להלן חלוקת התפקידים בין חברי הוועדה:
- א. יו"ר הוועדה - מנהל את דיוני הוועדה.
- ב. נציג אגף הכספים - מפקח על השימוש בתמיכה, בהתאם לסעיפים 39-47 להוראה זו.
- ג. נציג אגף התקציבים - מוודא קיום מסגרת תקציבית לתקציב התמיכות כפי שאושרה ע"י מנכ"ל המשרד.
- ד. נציג היועמ"ש למעהב"ט - משמש כיועץ משפטי לוועדה.
- ה. נציג הכלכלן הראשי למעהב"ט - תורם מניסיונו המקצועי והכלכלי כבכיר באגף הכלכלן הראשי למעהב"ט.

מס' 50.02		הוראת משרד הבריאות
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים לצה"ל ומעלה"ט		פרק
אכ"ס		אחריות מטה
כ"ג בניסן התשע"ח	08.04.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

27. לצד הוועדה ישבו נציגי אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה וישמשו גופים ממליצים בתחומם המקצועי. כן יוזמנו נציגים נוספים ככל שתראה הוועדה לנכון ובהתאם לעניין.
28. מרכז הוועדה יטפל בריכוז הבקשות, קבלת התייחסות האגפים, זימון דיוני הוועדה וקביעת סדר היום שלה, וניהול התייעוד של דיוניה. כמו כן, המרכז יעמוד בקשר עם העמותות המבקשות תמיכה לצורך קבלת מסמכים, דוחות ביצוע, הבהרות וכל מידע אחר שיידרש לוועדה ו/או למפקח וכן לצורך העברת מידע מגורמים אלה אליהן.
29. תפקידי הוועדה: לבדוק את הבקשות ולהחליט על הגופים שיזכו בתמיכה מתקציב המשרד, על סכום התמיכה לכל אחד מהם ועל כל עניין אחר הקשור לתמיכה.
30. הוועדה תחלק את הסכום אשר נקבע בסעיף התקציבי בין המוסדות שאושרה להם תמיכה לפי מבחני התמיכה המפורטים ברשומות ובאתר משרד המשפטים.
31. סכום התמיכה לא יחרוג מסכום התקציב שהוקצה בכתובת התקציבית של סעיף התמיכות וכן מגובה החלטת וועדת התמיכות לגבי הגוף הפרטני.
32. לא ייתן המשרד תמיכה, אלא לאחר שהבקשה לתמיכה נדונה בוועדת התמיכות ואושרה על ידה.

כללים והנחיות למתן תמיכה

33. הוועדה תקבע את גובה התמיכה לכל מוסד נתמך ותביא במסגרת שיקוליה את העניינים הבאים:
- היקף פעולותיו של המוסד וחלקן היחסי בסך כל הפעולות הנתמכות של כלל מוסדות הציבור מאותו סוג.
 - סכום הבקשה, בהשוואה לסכומים שביקשו יתר מוסדות הציבור בגין פעילות נתמכת זהה.
 - שיעור התמיכה ביחס לתקציב הכולל של המוסד.
 - במסגרת החלטתה, תביא הוועדה בחשבון את מידת התמיכה הניתנת למוסד המבקש ממקורות אחרים, בכסף או בשווי כסף.
 - ניצול התמיכה בשנים קודמות ותקינות ניצולה.
 - בסמכות הוועדה לזמן אליה עובדים מהאגפים והיחידות השונות להופיע בפניה בטרם תתקבל החלטה בגין נשוא הבקשה.
34. לצורך בחינת בקשת התמיכה ואישורה, תהיה רשאית הוועדה לדרוש מהמוסד, למסור לעיונה מסמכים ואסמכתאות אשר לא נכללו במקור במסגרת המסמכים אשר נדרש המוסד לצרף לבקשת התמיכה.
35. בטרם הדיון בבקשת התמיכה בוועדת התמיכות, תועבר הבקשה למשרד רואה החשבון המבקר מטעם מערך ביקורת תמיכות מרכזי בחשב הכללי. המבקר יבדוק שהמוסד המבקש עומד בתנאים שנקבעו לצורך קבלת תמיכה.
36. לפני בחינת הבקשה, תוודא הוועדה כי, בהתאם לבדיקת המבקר, המוסד המבקש עומד בתנאי הוראת תכ"ם - "הגבלת הוצאות הנהלה וכלליות", מס' 6.1.8.

תשלום התמיכה

37. תשלום התמיכה יתבצע במסגרת התקציב המאושר של המשרד, ורק לפי החלטה חתומה של ועדת התמיכות במסגרת התקציב המאושר.
38. תשלום התמיכה יתבצע רק לאחר מילוי כל התנאים הבאים:



גית"ם



מדינת ישראל



משרד הביטחון

מס' 50.02		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים לצה"ל ומעהב"ט		פרק
אכ"ס		אחריות מטה
כ"ג בניסן התשע"ח	08.04.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

א. המוסד מסר למשרד כתב התחייבות חתום ע"י מורשי החתימה במוסד, בצירוף מלוא המידע והמסמכים הנדרשים עפ"י כתב ההתחייבות.

ב. המוסד מסר למשרד את המסמכים הבאים:

1. אישור עדכני מרשויות המס, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס חובות), תשל"ו-1976.
2. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980.
3. אישור ניהול תקין תקף מרשם העמותות.

39. התשלומים יבוצעו אך ורק באמצעות זיכוי חשבון הבנק של המוסד הנתמך ועל שמו לאחר מילוי "טופס בקשה להעברת כספים" כמפורט בנספח א' להוראה.

פיקוח על שימוש בתמיכה

40. נציג אכ"ס בוועדה ישמש כמפקח ויישא באחריות לקיים הפיקוח על השימוש בתמיכה, בכפוף להוראות תכ"ם וחוזרי חשכ"ל.

41. בנוסף, תמנה ועדת תמיכות גורם מקצועי אשר יפקח אחר אופי ומימוש הפעילות בשטח של העמותה (ביקורת שטח).

42. הפיקוח יהיה מכוון לברר כי:

א. התמיכה משמשת למטרה אשר לשמה ניתנה.

ב. המוסד מקיים את התנאים שקבע המשרד בקשר לתמיכה.

43. המפקח ידווח לוועדת התמיכות.

44. הפיקוח יתבסס על קבלת דו"חות ביצוע ומסמכים נוספים ממוסדות הציבור הנתמכים.

45. דוח הביצוע יכלול פירוט של העניינים הבאים:

א. יתרות עדכניות של פיקדונות במוסדות כספיים.

ב. פירוט ההוצאות וההכנסות בתקופת הדוח תוך השוואה להוצאות וההכנסות בתקציב המאושר.

ג. במידת הצורך יצורף לכל דוח ביצוע מאזן בוחן אשר בו יסומנו כל הסעיפים הרלוונטיים המופיעים בדוח הביצוע.

ד. אופן הדיווח בדוחות הביצוע יהיה תואם לאופן הדיווח בדוחות הכספיים.

ה. הדיווח על פעילות נתמכת יכלול הצגת סך הפעילות של מושא התמיכה, ולא רק הוכחת ביצוע בגובה סכום התמיכה שאושר למוסד ע"י המשרד.

46. דוח הביצוע יהיה חתום ע"י מורשי החתימה במוסד הנתמך ומאושר ע"י רואה החשבון שלו, בנוסח הבא: "הנני מאשר כי הנתונים שבדוח הביצוע תואמים את הרישומים בהנהלת החשבונות של העמותה".

47. במקרה הצורך יהיה המפקח רשאי לדרוש העתק של חשבונות מס ומסמכים נוספים כפי שייראה לנכון.

מס' 50.02		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים לצה"ל ומעלה"ט		פרק
אכ"ס		אחריות מטה
כ"ג בניסן התשע"ח	08.04.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

48. במידה וגוף ממליץ מקצועי במשרד או בצה"ל היה מעורב בהליך אישור התמיכה למוסד הציבור, יועבר דוח הביצוע לאותו גורם. הגוף המקצועי יידרש להשוות בין המידע המפורט בדו"ח הביצוע לזה שפורט במסמכי בקשת התמיכה ובאישור הועדה לתמיכה, ויאשר כי התמיכה משמשת למטרה שלשמה ניתנה.

49. באחריות הגוף המקצועי הממליץ לפקח על הגופים הנתמכים בהיבט המקצועי ולוודא כי לא חלו שינויים מהותיים בנוגע למוסד הנתמך שהיה בהם כדי להשפיע על אישור התמיכה או שיעור התמיכה וכי המוסד מקיים את פעולותיו בהתאם לכללים או התקנות שנקבעו לגופים מסוגו.

50. במסגרת אחריותו ובהתאם לנוהל שר אוצר יבצע הגוף המקצועי הממליץ ביקורי שטח במוסדות הנתמכים מעת לעת בהתאם להנחיות ועדת התמיכות ובנוסף על כך, ככל שיראה לנכון.

שינויים

51. הוראה זו כפופה לנהלים וההוראות המפורטים בסעיף 2 בפרק "כללי" להוראה זו. מובהר כי שינוי בנהלים והוראות אלה, אף אם טרם עוגן בהוראה, יחייב את המשרד.

נהלים פנימיים

52. אכ"ס יפרסם נוהל פנימי מפורט ליישום הוראה זו.



מס' 50.02		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים לצה"ל ומעב"ט		פרק
אכ"ס		אחריות מטה
כ"ג בניסן התשע"ח	08.04.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

נספח א'

לכבוד:

אגף הכספים-יחידת ספקים
משרד הביטחון
הקריה, תל אביב, 64734

הנדון: בקשה להעברת כספים

חלק א'

1. אנו החתומים מטה _____ שמספר הספק שלנו במשרד הביטחון (להלן "המשרד") הוא _____ (להלן "הספק") מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו, ממשרד הביטחון, מעת לעת, על פי חשבוניות, תביעות מימון וכו' שנגיש למשרד הביטחון, יועבר ישירות לחשבוננו מספר _____ בבנק _____ מספר סניף _____ (להלן "החשבון").
2. הרינו מצהירים בזה, שכל סכום כאמור לעיל, שייזקף בחשבון, יחשב כאילו שולם ע"י משרד הביטחון לידינו ממש ביום זיכוי החשבון בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו.
3. תשלום לחשבון הנ"ל מהווה תשלום לחשבון הנכון של הספק ולא תהיה לנו כל עילה ותביעה כנגד המשרד בקשר לזיכוי חשבון זה כאמור.
4. הרינו נותנים היתר למשרד לבקש מהבנק כל הבהרה ולבנק ליתן הבהרות כאלה, הכל בין בכתב ובין בע"פ, לגבי פעולות זיכוי או אי זיכוי החשבון ע"י המשרד.
5. אנו מצהירים כי לא תהיינה לנו ו/או לכל הבא מכוחנו טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי הבנק בהקשר לזיכוי או אי זיכוי חשבוננו והתשלומים כאמור לעיל.
6. כל ברור שיהיה בו צורך כתוצאה מזיכוי או אי זיכוי החשבון והתשלום לו, ייעשה על ידינו ישירות עם המשרד.
7. בקשה זו תהייה בתוקף עד לביטולה. הביטול יכנס לתוקפו לאחר קבלת הודעת הביטול בכתב.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך _____ שם הספק _____ מספר ספק _____
חתימה וחתימת _____



גית"ם



מדינת ישראל



משרד הביטחון

מס' 50.02		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים לצה"ל ומעלה"ט		פרק
אכ"ס		אחריות מטה
כ"ג בניסן התשע"ח	08.04.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

חלק ב'

אנו מצהירים בזה שאנו הרשומים מטה, המורשים לחתום ולהתחייב בשם הספק, מסכימים לתוכן האמור לעיל. אנו מתחייבים לדווח למשרד הביטחון על כל שינוי בחשבון.

שם החותם: _____ חתימה וחותמת: _____

שם החותם: _____ חתימה וחותמת: _____

מספר תיק במס הכנסה _____ מספר עוסק מורשה במע"מ: _____



גית"ם



מדינת ישראל



משרד הביטחון

מס' 50.02		הוראת משרד הביטחון
בלמ"ס		סיווג
שירותים		אשכול
שירותים לצה"ל ומעלה"ט		פרק
אכ"ס		אחריות מטה
כ"ג בניסן התשע"ח	08.04.2018	תאריך עדכון אחרון
הוכנה ע"י היחידה להוראות משהב"ט / גית"ם		ההוראה מתפרסמת מטעם המנכ"ל

לשימוש הבנק

לכבוד
 אגף הכספים-משרד הביטחון
 הננו מאשרים שבתאריך: _____ החתומים לעיל בחלק ב' של טופס זה הינם, על פי רישומו, בעלי זכות חתימה בחשבון _____ בסניפנו ורשאים על פי מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם.
 חתימתם נחזית להיות נכונה ע"פ דוגמאות החתימה שבידנו.

_____ חתימה וחותמת הבנק

_____ תאריך

_____ שם הסניף

_____ שם הבנק

_____ מספר חשבון

_____ קוד בנק סניף

נא הקפידו למלא בעט כחול ובחתימות מקוריות בלבד