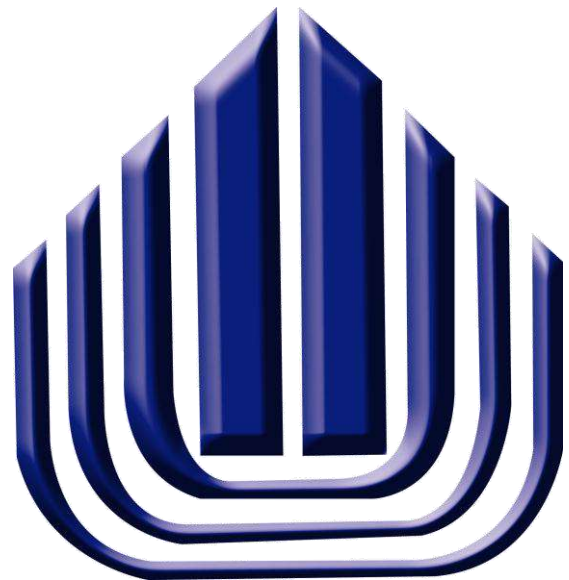


משרד הביטחון

דוח לשנת 2011 עפ"י חוק חופש המידע

כולל מידע על פעולותיו של משרד הביטחון, תחומי אחריותו והסבר על תפקידיו וסמכויותיו,
על פי סעיף 5 (א') לחוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998.



הדו"ח מופיע באתר משהב"ט באינטרנט
בכתובת:

www.mod.gov.il (על המשרד/דו"ח שנתי)

הדוח הוכן ע"י:
היח' לניהול וארגון, אגף מינהל
ומשאבי אנוש (אמ"ש)
במשהב"ט



אגף ניהול ומשאבי אנוש

תוכן העניינים

דף		
7-37	<p>פירוט מבנה המשרד, אגפיו, יחידותיו ויחידות הסמך שלו; תיאור תחומי האחריות של המשרד; (תקנה 6(1) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999) (תקנה 6(2) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	.1
39-40	<p>מען המשרד ודרכי ההתקשרות עמו. מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחר שתפקידם טיפול בפניות הציבור ודרכי התקשרות עמם. (תקנה 6(3) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	.2
41-50	<p>פריסה גיאוגרפית של יחידות המשרד, הנותנות שירות לאזרח, וכן מענים ודרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות. (תקנה 6(4) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	.3
51-145	<p>סקירת עיקרי פעילות המשרד בשנת 2011 ועיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2012. (תקנה 6(5,6) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	.4
53-59	<p>א. גופים ויחידות מטה הכפופים לשר רשות חירום לאומית (רח"ל) מבקר מערכת הביטחון. נציב קבילות חיילים (נקח"ל).</p>	
61-73	<p>ב. גופים ייעודיים להרכשה ופיתוח מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר). מינהל פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מפא"ת). אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן). אגף ההנדסה והבינוי. מינהלת תוכנית המרכבה.</p>	
75-80	<p>ג. קשרי חוץ ויצוא ביטחוני האגף הביטחוני-מדיני (אבט"מ). האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט). אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפי"י).</p>	
81-84	<p>ד. משלחות משהב"ט בחו"ל המשלחת בניו-יורק. המשלחת בפריס.</p>	

דף		
85-108	<p>ה. גופי מטה וסיוע</p> <p>אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש). אגף התקציבים (את"ק). אגף הכספים (אכ"ס). אגף למחשוב ומערכות מידע לניהול (מל"ן). היועץ המשפטי למע"הב"ט.</p>	
109-138	<p>ו. גופים הנותנים שירות לציבור</p> <p>אגף שיקום נכים. אגף משפחות והנצחה. האגף הביטחוני חברתי. אגף דוברות והסברה. היחידה להתיישבות ותשתית לאומית. מטה הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים. יחידת המוזיאונים. ארכיון צה"ל ומע"הב"ט.</p>	
139-145	<p>ז. מינהלות/יחידות סמך</p> <p>מינהלת מרחב התפר. "שעון חול". מינהלת העברת מחנות צה"ל לנגב. יח' סמך "רמים".</p>	
147	<p>תקציב משרד הביטחון לשנת 2011. (תקנה 6(7) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	5.
147	<p>פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2011. (תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	6.
147	<p>תקציב משרד הביטחון לשנת 2012. (תקנה 6(9) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	7.
149-151	<p>רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהמשרד פרסם בשנת 2011. (תקנה 6(10) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	8.
152-154	<p>המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון, כאמור בסעיף 6 לחוק. (תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	9.

דף		
155	תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות. התשמ"א – 1981. (תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)	.10
156	קרנות ומלגות שבמימון משרד הביטחון. (תקנה 6(13) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)	.11
157-158	תמיכות שנתן משרד הביטחון למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם. מבחנים למתן תמיכה. (תקנה 6(14) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)	.12
159-160	רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה על ביצועם, וכן פירוט החברות הממשלתיות והתאגידים הסטטוטוריים שהמשרד אחראי על תחומי פעילותם. (תקנה 6(15) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)	.13
163-170	דו"ח הממונה על הפעלת חוק חופש המידע במשהב"ט. (תקנה 7 תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999) ראה באתר www.mod.gov.il (שירות לאזרח/פניות הציבור/דוחות היחידה/דו"ח יישום חוק חופש המידע)	.14

פירוט מבנה המשרד תיאור תחומי האחריות של האגפים והיחידות.

(תקנה 6(1) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

(תקנה 6(2) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

הוכן ע"י היחידה לניהול וארגון באגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש),
משהב"ט

מערכת הביטחון

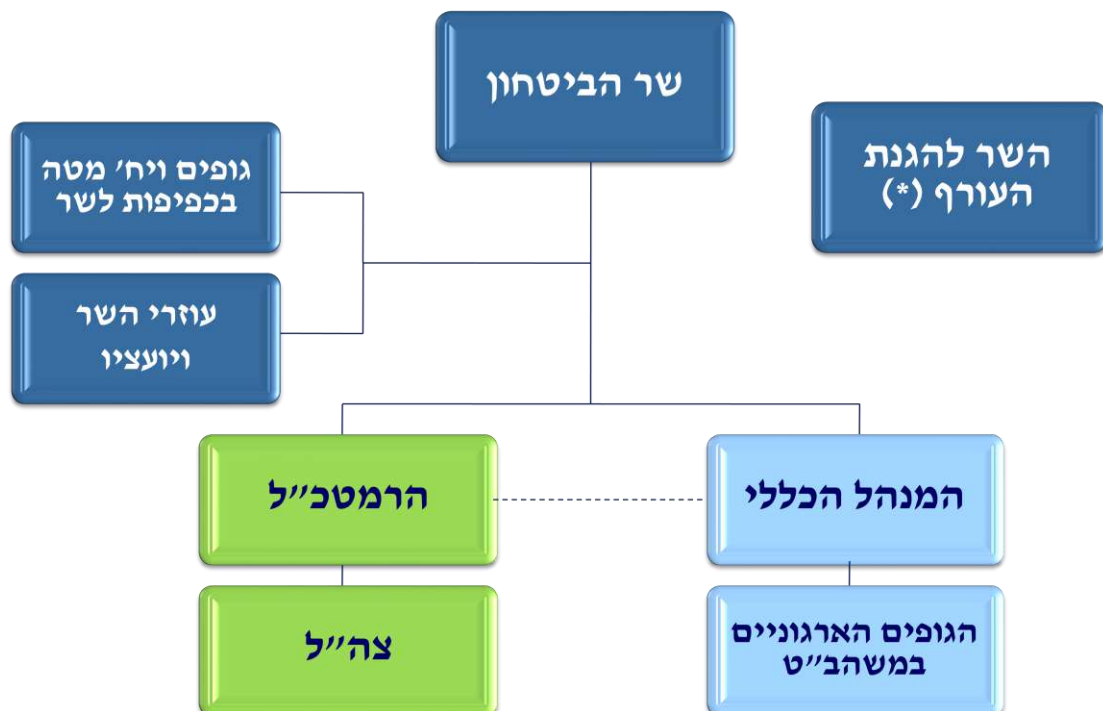
מערכת הביטחון במדינת ישראל (מעהב"ט) כוללת 3 יסודות ארגוניים:

- ❖ **דרג מדיני - שר הביטחון**
שר הביטחון עומד בראש מערכת הביטחון. לידו פועלים עוזרים, יועצים, ויחידות מטה, המסייעים לו להנהיג ולהפעיל את המערכת. השר להגנת העורף - שר במשרד הביטחון החל מינואר 2011, המופקד על נושאי הגנת עורף המדינה.
- ❖ **מערכת צבאית - צבא הגנה לישראל**
בראש המערכת הצבאית עומד המטה הכללי של צה"ל (המטכ"ל) ובראשו הרמטכ"ל, שהוא דרג הפיקוד העליון בצבא; הרמטכ"ל נתון למרות הממשלה וכפוף לשר הביטחון.
- ❖ **מערכת אזרחית**
משרד הביטחון (משהב"ט), יחידות סמך ותאגידיים (התאגידיים הם חברות ממשלתיות ששר הביטחון ממונה עליהן, כגון: התעשייה האווירית, התעשייה הצבאית).
בראש מערכת הביטחון האזרחית עומד משרד הביטחון (משהב"ט).
המנהל הכללי (מנכ"ל משהב"ט) כפוף לשר הביטחון.

יש חלוקת עבודה ברורה בין המערכת הצבאית והמערכת האזרחית. שיתוף הפעולה בין המערכות בכל הרמות הארגוניות הדוק וממוסד. (מוסדר בתהליכי עבודה, מיחשוב, נהלים וסמכויות, ועדות וצוותים משותפים וכן פגישות עבודה שוטפות).

מבנה ארגוני של מערכת הביטחון

(תרשים סכמתי)



(*) השר להגנת העורף התמנה בינואר 2011.

מטרת העל של משהב"ט

מטרת העל של משרד הביטחון היא:
להציב מענה מערכתי לבניין צה"ל ועוצמתו, תוך חיזוק יכולת ההרתעה והגברת יתרונו האיכותי.

מטרות משהב"ט

1. ביצוע של כלל פעולות הרכש וניהול פרויקטים מרכזיים על פי צרכי צה"ל כלקוח עיקרי.
2. מימוש מיטבי של תקציב הביטחון, לאור תוכניות העבודה והמשימות.
3. קידום תשתיות הביטחון הלאומיות: המדעית, הטכנולוגית, התעשייתית והלוגיסטית.
4. הרחבה והעמקה של מערכת קשרי החוץ הביטחוניים.
5. הכוונה והגדלה של היקף היצוא הביטחוני.
6. הנצחת זכרם של חללי מערכות ישראל, סיוע למשפחות השכולות ומתן מענה הולם לשיקום נכי צה"ל.

מהות פעילות משהב"ט בהתייחס למטרות

משהב"ט מספק לצה"ל אמצעים ומשאבים הדרושים לו כגון: רכש, מחקר ופיתוח, בינוי, ניהול פרויקטים מרכזיים של אמצעי לחימה ושל תשתיות, תקציבים, כספים ושירותים שונים.

משהב"ט מופקד גם על מגוון נושאים נוספים, כגון: קשרי חוץ ביטחוניים, קידום וסיוע לייצוא הביטחוני, נושאי ביטחון ואבטחה במעהב"ט, שיקום נכים, טיפול במשפחות השכולות ובהנצחה, נושאי נכסים ומקרקעין, מכירות, תובלה, שינוע ימי ואווירי, ונושאים רבים נוספים הנוגעים לצה"ל.

למשהב"ט יש היכולת להיערכות מיידית למתן מענה לפרויקטים לאומיים וכן למצבי חירום בעורף. ליבת העשייה של המשרד היא בתחומים הכלכלי-מסחרי-הנדסי. יחד עם זאת, יש טיפול במגוון תחומים ערכיים וחברתיים, כגון: שיקום והנצחה, מורשת, פעילות בקרב נוער טרם גיוסו, סיוע לחיילים משוחררים ועוד.

יעדי משהב"ט

בהתאם למטרות המשרד, נקבעים, בכל שנת עבודה, יעדים ברמה המשרדית וברמה האגפית. תוכניות העבודה המבוססות על היעדים, כוללות הגדרת משימות והן מבוקרות ע"י מדדי ביצוע ובקרה שהוגדרו מראש.

יעדי משרד הביטחון שנקבעו לשנת 2011

היעדים העיקריים הם :

1. סיוע להתעצמות צה"ל במימוש התוכניות של בנין הכח, בעיקר בתחומי הרכש וקידום תוכניות המחקר והפיתוח עפ"י היעדים שנקבעו.
2. קידום התוכניות להעברת מחנות צה"ל לנגב.
3. הקמת מערך בינוי חדש במשהב"ט, משולב גופים אזרחיים וצבאיים.
4. התייעלות בנושאי ההרכשה, ע"י הפעלת תפיסת ניהול משקים בראייה כוללת ואחודה של צה"ל ומשהב"ט.
5. סיוע למפעלי התעשייה הביטחונית בחתימה על חוזים חדשים לעסקות ייצוא ביטחוני בהיקף של כ- 6.0 מיליארד דולר.
6. חיזוק מערכת הקשרים הביטחוניים הבינלאומיים.
7. קידום נושא המורשת במעהב"ט, בראייה כוללת ואחודה של הגופים והמשימות.

יעדי משרד הביטחון לשנת 2012

היעדים העיקריים הם :

1. **התעצמות צה"ל** – מימוש תוכניות בניין הכח, כנגזרת של הצרכים המבצעיים והשוטפים, תוך שימוש בשיטות התקשרות רב שנתיות ובדגש על פריסה רחבה של תקציבי הפרויקטים.
2. המשך קידום התוכניות **למעבר צה"ל דרומה** – גיבוש עקרונות תקצוב כולל, יציאה למכרזים בכל המינהלות וסיכום דפוסי הליבה.
3. **קידום היצוא הביטחוני**, בדגש על עידוד חברות קטנות ובינוניות ו**חיזוק מערכת הקשרים הביטחוניים הבינלאומיים**.
4. **קידום האפקטיביות המשרדית** - ביזור סמכויות למנהלים, צמצום מוטת השליטה המרכזית ומיזוג עולמות תוכן תחת סמכות אחת.
5. קידום נושאי **הנצחה ומורשת**.
6. **התייעלות** בשאיפה למבנה ארגוני קטן, אפקטיבי, חסכוני ויעיל.
7. **העצמת המשאב האנושי** במשהב"ט.

אלה היעדים העיקריים, בנוסף יש כמובן ניהול וביצוע של אלפי נושאים ומאות פרויקטים, בכל תחומי הפעילות של המשרד, בהתאם לתוכניות העבודה שנקבעו לאגפים השונים.

אפיוני משרד הביטחון**כללי**

משהב"ט הוא משרד ממשלתי מורכב, עם מגוון רחב של פעילויות, גדול בהיקפו ועוצמתו, בעל השפעה על המשק והתעשיות הביטחוניות. ייעודו לסייע ולתמוך בצה"ל ע"י הפעלת מערכות אזרחיות באופיין, שאין הכרח שהצבא יקים ויפעיל אותן בעצמו. יחד עם זאת, המשרד מסייע לתעשיות הביטחוניות, ככל שניתן. ליבת העשייה של משהב"ט היא בעיקרה: כלכלית, מסחרית והנדסית. לצידה – מגוון תחומים נוספים (שיקום, חיימ"ש, מורשת ועוד).

מגוון נושאים ופעילויות

משרד הביטחון עוסק במגוון של נושאים ופעילויות. בצד פעילות רבה ומגוונת בתחומי ההרכשה עבור צה"ל, המשרד עוסק גם בתחומים שונים ואחרים. להלן פירוט:

- ❖ רכש עבור צה"ל של: מוצרים, פריטים, מערכות לחימה, פיתוח, בינוי ושירותים.
- ❖ ניהול ובקרה של תקציב הביטחון.
- ❖ נושאי מחקר ופיתוח.
- ❖ שיקום נכי צה"ל.
- ❖ סיוע למשפחות השכולות והנצחת החללים שנפלו במערכות ישראל.
- ❖ קשרי חוץ ביטחוניים.
- ❖ יצוא ביטחוני.
- ❖ תשתיות לאומיות הנוגעות למערכת הביטחון.
- ❖ נושאי ביטחון ואבטחה בכלל מערכת הביטחון.
- ❖ **נושאים נוספים כגון:** נכסים, תביעות וביטוח, מוזיאונים, מכירות, שינוע ימי ואווירי, תובלה יבשתית, קשר ותקשורת, פעילות בקרב הנוער לפני גיוס. וכמובן, כל הנושאים והתחומים המאפיינים ארגון ממשלתי, כגון: משאבי אנוש, ארגון ומינהל, מיחשוב, משפטים, כלכלה, כספים, תקציבים, ביקורת ועוד.
- ❖ משהב"ט נותן גם **שירותים לציבור** ייעודי ולציבור הרחב: פעילות אגף שיקום נכים המיועדת לנכי צה"ל, פעילות אגף משפחות והנצחה המיועדת לסיוע וטיפול במשפחות השכולות וכן להנצחת חללי מערכות ישראל, הנחלת המורשת באמצעות המוזיאונים המופעלים על ידי משהב"ט, טיפול בחיילים משוחררים, העמדת מסמכי ארכיון לעיון הציבור ועוד.

היקף פעילות

היקף הפעילות נגזר מהיקפו הגדול של תקציב הביטחון, שמהב"ט מופקד על ניהול ובקרתו השוטפת. לדוגמה: המשרד מבצע בשנה כ- 80 אלף הזמנות מספקים, מקבלנים ומנותני שירותים, באמצעות הגופים המתקשרים במשרד.

הפעילות מתבצעת במסגרת מערכות ניהול ומערכות מידע ממוחשבות (מערכות SAP-ERP).

בתהליכי העבודה המרכזיים, החוצים את המבנים הארגוניים, יש משולבות ותלות הדדית בין הגופים בצה"ל לבין הגופים במשרד.

ה"לקוח העיקרי" – צה"ל

עיקר הפעילות של משהב"ט היא מול צה"ל - ה"לקוח" העיקרי של המשרד. לצה"ל יש דרישות מוגדרות, המחייבות את המשרד להיענות לאתגרים המוצבים בפניו ולהיות עם יכולת מקצועית גבוהה, יכולת תגובה מהירה ועמידה בל"ז נדרש. כדי להיענות לצרכים של צה"ל, מתקיים שיתוף פעולה באופן קבוע ושותף בין המערכת הצבאית לבין המערכת האזרחית, בכל הרמות הארגוניות. שיתוף הפעולה מתהדק בעקבות יישום המלצות דוח חברת מקינזי.

משולבות משהב"ט עם צה"ל

במשהב"ט עובדים אזרחים, ולצידם, בחלק מהיחידות – גם אנשי צבא. השילוב בעבודה בין האזרחים ואנשי הצבא מתקיים, בעיקר, בגופים מעורבים כמו: מפא"ת, את"ק, מבקר מעהב"ט ומינהלות הפרויקטים המרכזיים, והחל בשנת 2012 גם באגף ההנדסה והבינוי.

השילוב בא גם לידי ביטוי ב"מטות תוכניות", שהן מסגרות ניהול משותפות למשהב"ט ולצה"ל לפרויקטים מורכבים.

המשולבות מתבטאת בעיקר בעשייה המשותפת היומיומית בתהליכים מרכזיים, בתחומי הרכש, הפיתוח, הבינוי, אספקת השירותים ועוד.

למעשה, כמעט כל האגפים במשרד משולבים בעבודה עם צה"ל בתהליכי העבודה הקיימים. יש חלוקת סמכויות לפיה: הדרישה המבצעית, הדרישה הטכנית והקצאת התקציב למשימה היא של צה"ל, בעוד שמהב"ט עוסק בהיבטי הרכש וניהול ההזמנה/החווה, בהיבטים הכלכליים-מסחריים, בניהול המימון ובתשלומים וכן בתשתיות התעשייתית, המדינית והלוגיסטית.

ניהול תקציב הביטחון

תקציב הביטחון מנוהל ע"י משהב"ט. נכללים בו הנושאים הצבאיים והנושאים האזרחיים של מעהב"ט. ר' אגף התקציבים (את"ק) הוא גם היועץ הכספי לרמטכ"ל. את"ק הוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל. תקציב הביטחון הכולל לשנת 2011 היה 51.09 מיליארד ₪. תקציב זה כולל את הסיוע האמריקאי בסך: 2.9 מיליארד דולר. התקציב הנ"ל אינו כולל את תקציב פקע"ר ואת תקציב מתפ"ש (שהם תקציבים נפרדים).

הסתגלות מהירה למצבים ואתגרים

משהב"ט מסוגל להיערך ביעילות ובמהירות לביצוע פרויקטים לאומיים וחשובים, תוך כדי הוכחת גמישות ניהולית ותפקודית וביצוע המשימה בהצלחה. להלן פירוט דוגמאות:

- סיוע לעורף ולרשויות המקומיות ב"עופרת יצוקה" ב-5 מאמצים עיקריים: פקע"ר, רח"ל, מל"ח, יח' להתיישבות ואגפי המשרד (אמו"ן, בינוי, מנה"ר וביטחוני חברתי).
- מיגון בתי ספר וגני ילדים בשדרות ובישובים "בעוטף עזה" ושיקום מקלטים אזרחיים בצפון.
- פעילות סיוע לעורף במסגרת "מלחמת לבנון השנייה": איכלוס מפונים, מיגון בתי חולים, שיקום מקלטים ציבוריים בצפון.
- הקמת גדר המערכת והמוצבים בצפון (לאחר היציאה מלבנון) וסביב עזה.
- פרויקט הקמת גדר הביטחון במרחב התפר, וגדר למניעת הסתננויות בגבול עם מצרים.
- פרויקט המעברים (אל שטחי הרשות הפלשתינאית).

משהב"ט הוא ארגון יעיל, מקצועי ומודרני

- משרד הביטחון הוא ארגון יעיל ומקצועי, הפועל בהתמדה להתאים עצמו לסביבה הארגונית ולטכנולוגיה, בהיבטים של: תכנון, בקרה, שינויים ארגוניים, עבודת מטה, מיחשוב מבוסס ERP, שיטות עבודה ותהליכים יעילים.
- יש למשרד מטרות מוגדרות, מהן נגזרים היעדים.
- אגפי המשרד פועלים לפי תוכנית עבודה שנתית מסודרת, הכוללת משימות מתוקצבות עם יעדים מוגדרים במונחים כמותיים ואיכותיים.

איפיוני משהב"ט – סיכום

- מיגון נושאים ופעילויות
- ניהול ובקרה של תקציב הביטחון
- היקף הפעילות
- ה"לקוח" העיקרי- הפעילות ממוקדת לסיוע ותמיכה בצה"ל
- הסתגלות מהירה למצבים ואתגרים
- ארגון יעיל, מקצועי ומודרני

עוזרי השר ויועציור' המטה של שר הביטחון

מרכז הפעילות האזרחית בלשכת השר ומתאם את עוזרי השר ויועציו הפועלים במסגרת מטה השר. מלווה את השר בפעילותו בתחומים האזרחיים. מטפל ויועץ לשר בנושאים אזרחיים שונים. מכין סקירות וניירות מטה.

המזכיר הצבאי של שר הביטחון

מרכז הטיפול במסגרת לשכת השר בתיאום הנושאים הנוגעים לצה"ל ולגופי קהיליית המודיעין. מקיים קשרי עבודה שוטפים עם המזכיר הצבאי של ראש הממשלה.

עוזר שר הביטחון

מופקד על נושאים של פעילות אזרחית הנוגעת לשר הביטחון: הקשרים שבין לשכת השר לבין הכנסת וועדותיה, ועדות שרים ומשרדי ממשלה אחרים. הכנת תשובות לשאלות של חברי הכנסת. תכתובות שבין הציבור לבין שר הביטחון. טיפול בבקשות חנינה של נשפטי בתי דין צבאיים, טיפול באישור לביקורים של אישים, שרים וח"כים בצה"ל, טיפול בנושאים נוספים בעלי היבט ציבורי.

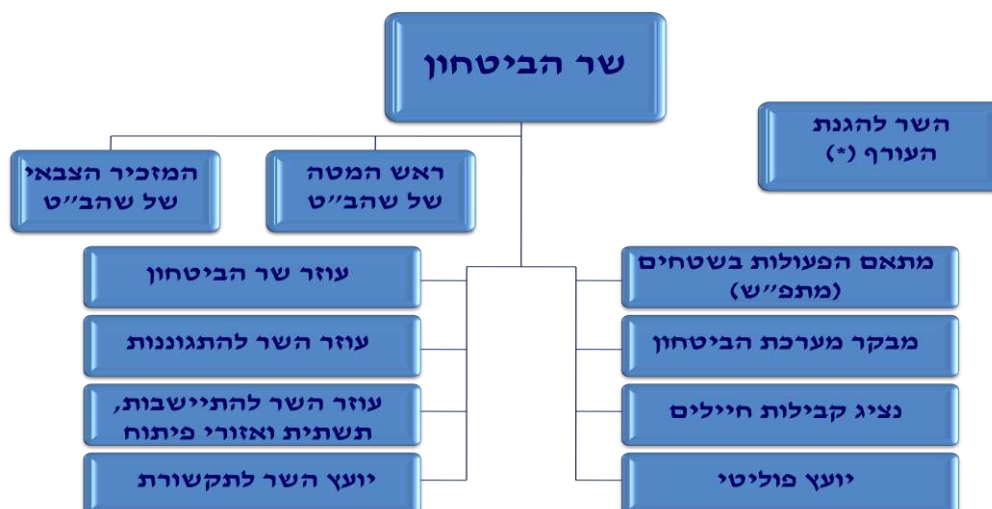
עוזר השר להתיישבות תשתית ואזורי פיתוח

ע' השר מגבש המלצות לשר באשר למדיניות בתחום ההתיישבות. מרכז עבודת מטה מטעם השר בנושאי ההתיישבות, מכין ניירות עמדה לעיון השר ואישורו, מקיים התייעצויות עם גורמים שונים, מקיים מעקב ובקרה על ביצוע מדיניות השר בנושאי ההתיישבות באיו"ש ומתאם בין גופים בכל הנוגע לנושאי ההתיישבות. ר' היחידה להתיישבות כפוף למנכ"ל, ופועל אופרטיבית בתחומי ההתיישבות והתשתית הלאומית.

יועץ התקשורת של שר הביטחון

מופקד על ענייני התקשורת וההסברה הנוגעים לשר הביטחון וללשכתו. מתאם מטעם השר סוגיות תקשורת והסברה בגופי מעהב"ט.

עוזרים ויועצים נוספים - ראה בתרשים המבנה, להלן.

גופים בכפיפות ארגונית לשר, עוזרי השר ויועציו

(*) השר להגנת העורף התמנה בינואר 2011.

גופים ויחידות מטה הכפופים לשר הביטחון (למעט עוזרים ויועצים המפורטים בתרשימים)

תיאום הפעולות בשטחים (מתפ"ש)

מתאם הפעולות בשטחים מופקד על מדיניות הממשלה בנושאים האזרחיים הנוגעים ואחראי לביצועה.

רשות חירום לאומית (רח"ל)

החל מיום 1.9.09 אוחדו "רשות חירום לאומית" ו"משק לשעת חירום" לגוף אחד.

- רח"ל משמשת גוף מטה, בכפיפות לשר הביטחון(*), המסייעת בידו לממש את אחריותו- כאחריות על, לטיפול בעורף בכל מצבי החירום לצרכים הבאים :
- לאפשר למשק האזרחי לתפקד ולפעול נוכח תקיפות אויב על העורף, תוך צמצום ככל הניתן באבדות בנפש, בהרס ונזק לרכוש ותשתית, ולהביא לייצוב המצב בעורף, מהר ככל הניתן, במגמה לשמור על שיגרת חיים סבירה ולתמוך במאמץ המלחמתי הכולל של המדינה.
- לאפשר התגברות מהירה על התוצאות הנובעות מאסונות המוניים ולהחזיר את המצב לקדמותו, תוך צמצום היקף הנפגעים והנזק ושמירת שגרת חיים סבירה.

מערך המשק לשעת חירום (מל"ח) מהווה, כאמור רכיב בתוך ארגון רח"ל. התוכניות וההנחיות להפעלת המשק האזרחי של המדינה בשעת חירום, נקבעות ע"י ועדה בראשות שר הביטחון, שחברים בה המנכ"לים של משרדי הממשלה ומשתתפים נוספים. (ראשי רשויות ארציות).

השר להגנת העורף עומד בפועל בראש ועדת המל"ח העליונה.

ר' רח"ל הוא ממלא מקום קבוע ליו"ר הועדה, המופקד על מערך המל"ח.

מבקר מערכת הביטחון

פועל כגוף ביקורת, פיקוח וייעוץ, שבאמצעותו מקבלים שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט תמונות מצב והמלצות בקשר לכשירות, לכוננות, לסבירות ולחוקיות של פעילות מעהב"ט (צה"ל ומעהב"ט האזרחית).

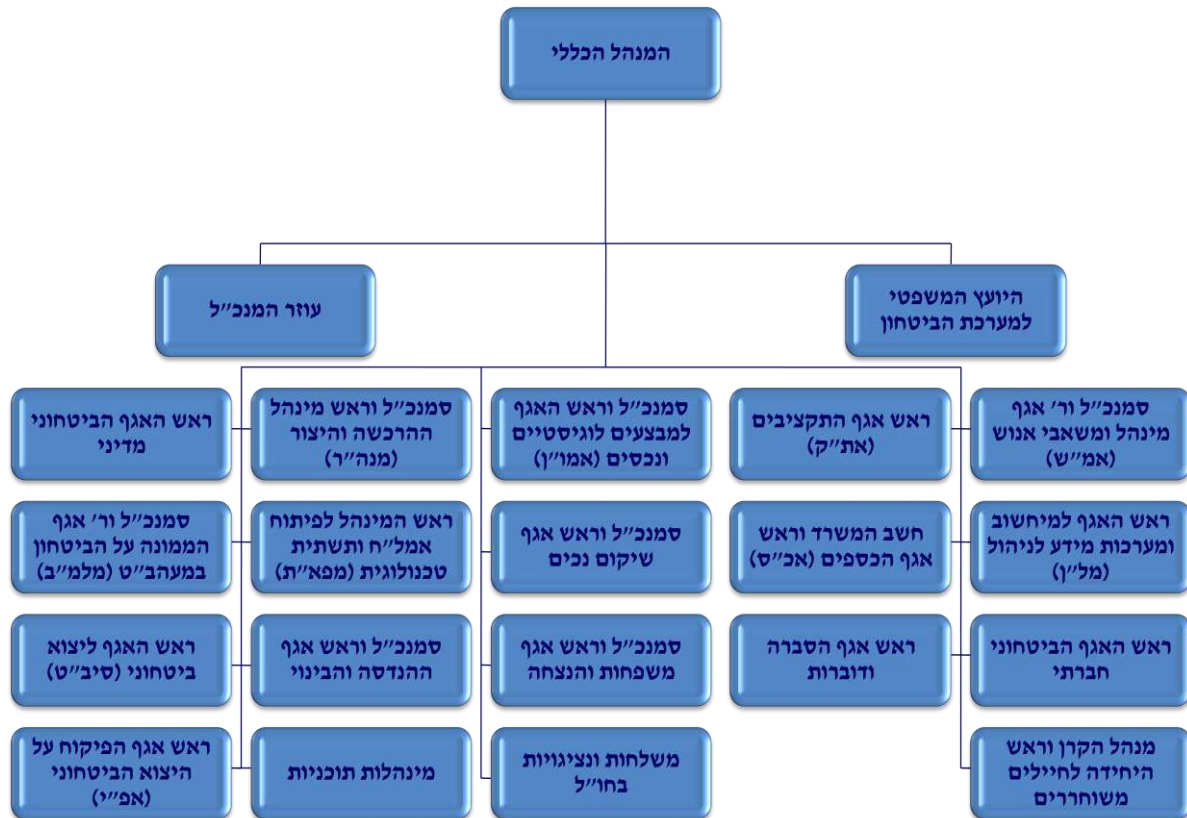
הביקורת נערכת בתחומים: כלכליים, משקיים, ארגוניים ומבצעיים: בצה"ל, במשהב"ט ובגופי מעהב"ט האזרחית, וכן בגופים שהמשרד משתתף בהנהלתם או תומך בהם בהקצבות כספיות.

נציב קבילות חיילים (נקח"ל)

נציב קבילות חיילים משמש כתובת מרכזית לקבילות חיילי צה"ל. הנציב מתמנה ע"י שר הביטחון בהתייעצות עם שר המשפטים ובאישור ועדת החוץ והביטחון של הכנסת והוא פועל על-פי חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו – 1955. הנציב מופקד על פעילות יחידת נקח"ל שהיא יחידה צבאית הפועלת במסגרת משהב"ט.

(* החל מינואר 2011, רח"ל כפופה לשר להגנת העורף.

מבנה ארגוני כללי של משרד הביטחון
(בעלי התפקידים העיקריים שבכפיפות למנכ"ל)



הערות:

- (1) בראש אכ"ס עומד חשב משהב"ט שהתמנה לתפקידו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.
- (2) חלק מהמינהלות כפופות למנכ"ל, וחלק פועלות במפא"ת.
- (3) בנוסף למפורט בתרשים, פועלת יחידת הסמך רמ"ם (רשות מעברים יבשתיים משהב"ט), בכפיפות למנכ"ל.

הנהלת המשרד**המנהל הכללי**

המנהל הכללי של משהב"ט ממונה על אגפי המשרד ויחידותיו, משלחות ונציגויות המשרד בחו"ל ויחידות הסמך של משהב"ט; מתאם ומכוון את הפעילות של מעהב"ט האזרחית על כל שלוחותיה. בלשכת המנהל הכללי פועלים עוזר המנכ"ל, ושני עוזרי מנכ"ל לניהול, המסייעים לו בניהול עבודת המטה, בתיאום הפעילות ובבקרת הביצוע. סמנכ"לים מהווים פורום קבוע של הנהלת המשרד, בראשות המנכ"ל.

גופי ההרכשה

הגופים הארגוניים בתוך משרד הביטחון המופקדים על ביצוע רכש, לסוגיו השונים, עבור צה"ל, הם:

- ❖ מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר).
- ❖ מינהל המחקר והפיתוח (מפא"ת).
- ❖ אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן). (*)
- ❖ אגף ההנדסה והבינוי.
- ❖ מינהלות התוכניות (פרויקטים מרכזיים).
- ❖ משלחות הרכש בחו"ל.

הערה

(*) פועל כגוף רכש בעיקר בתחומי נכסים ותובלה וכן גם כגוף רכש בתחומים מוגדרים, ובהיקפים מוגבלים לצרכים הפנימיים של משהב"ט.

מינהל ההרכשה והייצור (מנה"ר)

מנה"ר הוא גוף הרכש המרכזי של משהב"ט לרכישת מוצרים, שירותים, אפסניה, פריטים, מכלולים, מערכות נשק ושירותי אחזקה למערכות, לרבות סוגי ציוד שונים ואמצעי לחימה עבור צה"ל ומשהב"ט.

מנה"ר מבצע הרכשה לפי הצרכים המבצעיים והלוגיסטיים של צה"ל: באיכות, במחיר ובלוחות זמנים מיטביים.

מנה"ר פועל גם לפיתוח התשתית התעשייתית הביטחונית בארץ, במגמה להעמיק ולהרחיב יצור מקומי ולצמצם יבוא ביטחוני.

לצורך ההרכשה בחו"ל, מנה"ר מכוון ומתאם את משלחות הרכש של המשרד בניו - יורק ובמערב אירופה (בפריס ובברלין).

המסגרות הארגוניות במנה"ר המופקדות על ההרכשה הן בתחומים: מודיעין ותקשוב, אוויר וים, יבשה, תחזוקה, שירותים (*)

מנה"ר מטפל גם באישור ספקים ויצרנים, בדיקות של כושרם הטכנולוגי, רמת איכותם ועוד.

מנה"ר מוסמך לתקן ISO 9002, והתנסה בתהליכי שיפור באמצעות מודל האיכות האירופאי (EFQM).

הפעולות הנעשות במסגרת תהליך ההרכשה הן: ניהול מאגר ספקים, איתור מקומות רכש, קביעת שיטת הרכש, קיום הליך תחרותי, סיכום המחיר, סיכום תנאי ההזמנה, הוצאת ההזמנה, מעקב אספקות, אישור חשבוניות. מל"ן (אגף המחשוב) מבצע בתהליך זה את קליטת הדרישות מצה"ל, הפיכתן לפקודות רכש, פיקוח ובקרה באמצעות המחשב. אגף הכספים (אכ"ס) מבצע במסגרת תהליך הרכש: פיקוח תקציבי וביצוע התשלומים לספקים.

בתהליך כולו יש מספר מנגנוני בקרה. העיקריים שבהם: מבדק פנימי, בדיקה כלכלית, בדיקה הנדסית.

המחלקה היא התא הארגוני הבסיסי במנה"ר, המבצע את הפעולות העיקריות של ההרכשה והיא מתמחה בסוגי רכש לפי ציוד או טכנולוגיות. מספר מחלקות מאוגדות למערכה.

מספר מערכות מאוגדות בחטיבה. כל אחד מסגני ראש מנה"ר ממונה על חטיבות ומערכות.

מנה"ר מפעיל עשרות "מטות תוכניות" שהם צוותים משימתיים קבועים לניהול פרויקטים, בשיתוף עם גופי צה"ל וגופי משרד נוספים.

בראש מנה"ר עומד סמנכ"ל ור' מנה"ר.

(*) נושא רכש שירותים הועבר למנה"ר מאמו"ן ב - 01.01.12.

מינהל המחקר והפיתוח (מפא"ת)

❖ מינהל מחקר, פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מינהל מפא"ת) הוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל, המופקד במעבה"ט על מחקר ופיתוח של אמצעי לחימה ועל תשתית טכנולוגית. מטרת העל של מפא"ת היא: להבטיח למדינת ישראל את היכולת לפתח את אמצעי לחימה הדרושים לבנין צה"ל ועוצמתו.

❖ מטרות מפא"ת הן:

- לפתח, לרכוש ולקיים את הטכנולוגיות, הידע, כוח האדם המקצועי, מתקני הניסוי, התשתיות ומוסדות המחקר והפיתוח הנחוצים לפיתוח אמצעי הלחימה הדרוש לצה"ל.
- להנביט ולהדגים באמצעות קדמי פיתוח, רעיונות טכנולוגיים לפיתוח אמצעי לחימה חדשני.
- לרכוש בצורה מיטבית את המחקר והפיתוח עבור צה"ל. (מתקציב הזרועות)
- לנהל את תוכניות הפיתוח והייצור של מערכות הנשק העיקריות שבהן קיים מרכיב פיתוח גדול, באמצעות מינהלות תוכנית ומטות תוכנית.
- לפעול כגוף המטה לנושאי המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעבה"ט- במשהב"ט ובמטכ"ל.
- לקיים ולטפח שיתוף פעולה בתחום המחקר והפיתוח עם מדינות ידידות בעולם.

המשימות העיקריות של מפא"ת לאור המטרות הנ"ל:

- הכנת תוכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות למחקר טכנולוגי ומדעי, בדיקות היתכנות, קדמי פיתוח, מוקדי ידע ומתקני תשתית הדרושים לפיתוח אמצעי לחימה לצה"ל.
- התווית מדיניות המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעבה"ט.
- יזום ובחינת תפיסות חדשניות לאמצעי לחימה עתידי לצה"ל, שיש לו יתרון יחסי משמעותי בשדה הקרב.
- רכישת המחקר והפיתוח המבוצע עבור צה"ל.
- הכשרת מנהיגות מדעית וטכנולוגית לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המחקר והפיתוח הביטחוני.
- טיפוח קשרים ושיתוף פעולה בתחום המחקר והפיתוח הביטחוני עם מוקדי ידע בארץ ובח"ל.

❖ מינהל מפא"ת פועל כמסגרת ארגונית משותפת לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המחקר והפיתוח הביטחוני.

❖ גופי הביצוע המרכזיים הם: פיתוח אמצעי לחימה, מחקר ותשתית טכנולוגית, קשרי חוץ וכן מינהלות תוכניות שהן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים. במפא"ת יש גופי מטה וסיוע בתחומי התכנון והתפעול, המחשוב, משאבי אנוש, ההתקשרויות, הביקורת, הביטחון והמינהלה.

❖ כדוגמה למינהלות במפא"ת נציג את מינהלת "חומה"- טיל החץ ומערכותיו. למינהלת אחריות כוללת לפרוייקט (פיתוח, הצטיידות, לוגיסטיקה, שיפורים וכד'). המינהלת מופקדת על כלל פעילות מעבה"ט הקשורה בנושא. היעוד הוא: גילוי, ירוט והשמדה של טילי קרקע-קרקע בליסטיים המכוונים לישראל. המערכת כוללת את הטיל והמשגר, המכ"מ ומרכז ניהול הירוט. המערכת מבצעת.

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן)

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים אחראי להיערכות ומוכנות המשרד לשעת חירום, ולניהול מבצעים לוגיסטיים לאומיים ומשרדיים ברגיעה ובשעת חירום; לניהול והפעלת מערך התובלה והשינוע בארץ ובכל רחבי העולם; לטיפול בנושאי נכסים, מקרקעין והגנת הסביבה במעבה"ט; אספקת שירותים לוגיסטיים ישירות לאגפי המשרד ויחידותיו. (*)

המסגרות הארגוניות העיקריות של האגף ותפקידיהן העיקריים:

❖ שעת חירום

טיפול בהיערכות ומוכנות המשרד לשעת חירום (לרבות: קביעת התורה בנושא); ריכוז וניהול מבצעים לוגיסטיים, לאומיים ומשרדיים ברגיעה ובשעת חירום; ניהול מערכות הפעלה ושליטה לרבות: חדר מצב משרדי ודואר; ריכוז וניהול נושא הבטיחות במשרד.

❖ תובלה ושינוע בחו"ל ובארץ, מכס ושילוח

ביצוע הרכשה ואספקה של שירותי תובלה פנים ארצית ובינלאומית (אוטובוסים, משאיות, מוניות, כלי טיס וכלי שיט), למעבה"ט; ביצוע שילוח בינלאומי ועמילות מכס; רשות מוסמכת לרישוי ייבוא אמל"ח.

❖ סיוע לוגיסטי

אחריות לנושאי בינוי, אחזקה ודיור, תחזוקה, בטיחות וגהות, ציוד וריהוט משרדי, שירותי תחבורה ורכב ליחידות ולעובדים במעבה"ט, הזנה, אירוח ואירועים ומבצעים לוגיסטיים שונים - עבור מעבה"ט. כמו כן, טיפול באירועים ומבצעים לוגיסטיים שונים ברמה הלאומית.

❖ תכנון, נכסים והגנת הסביבה

ביצוע כל הפעולות הנוגעות לנכסים ומקרקעין עבור מעבה"ט (תכנון, רכישה, שכירות, מכירה, ניהול מלאי הנכסים וכד'). במסגרת זו מתבצע גם ריכוז הפעילות הנוגעת לפינוי מחנות צה"ל ממרכזי אוכלוסין בערים. אכלוס ואחזקה של דירות לאנשי קבע. טיפול בנושאי הגנת הסביבה, בראייה של כלל מעבה"ט. טיפול בהתקשרויות עבור גופי צה"ל בנושאי "צריכה" שונים של מחנות ומיתקנים, כגון: חשמל, מים, היטלים, תברואה, אשפה. עוסקים בתשלומי ארנונה והיטלים עירוניים לרשויות המקומיות.

❖ הרשות לפינוי מוקשים

קביעת תקנות ועדיפויות לפינוי שדות מוקשים שאינם נדרשים לצה"ל וריכוז הטיפול הנדרש לפינויים בפועל. תכלית הפינוי: צמצום מפגעים בטיחותיים והעמדת שטחים לצרכי פיתוח אזרחי.

(*) פירוט תפקידי אמו"ן בפרק זה תואם את השינויים הארגוניים שנעשו באגף ואת המבנה הארגוני לשנת 2012. בסקירת פעולות האגף לשנת 2011 יש התייחסות למערך תפקידים שונה.
(*) החל משנת 2012 כפופה לסמנכ"ל ור' אמו"ן גם יח' המוזיאונים.

אגף ההנדסה והבינוי

- ❖ אגף ההנדסה והבינוי פועל במשהב"ט החל מ-1.1.12, במקום אגף הבינוי במשהב"ט ובמקום מרכז בינוי 5600 בצה"ל.
- ❖ אגף ההנדסה והבינוי מופקד על תכנון הנדסי, הקמה, אחזקה ופיתוח של הבינוי עבור צה"ל ומשהב"ט ברגיעה ובחירום. זאת תוך ראייה כוללת, מקצועיות, זמינות, איכות ושילוב היבטים כלכליים ובשיטות התקשרות חדשניות ומתקדמות.
- ❖ אגף הבינוי מבצע, באמצעות קבלנים, עבודות בינוי מסוגים שונים: הקמה ושיפוץ מחנות ומתקנים, סלילת דרכים וכבישים, שילוב מערכות תשתית (חשמל, מיזוג אויר, מים, ביוב); הקמת שדות תעופה; בניית ביצורים, קווי הגנה, גדרות ביטחון ומערכת הגנה ומקלוט במועצות מקומיות וביישובים; בינוי אזרחי מסוגים שונים כגון: בנייני מגורים במחנות, בנייני משרדים ובינוי עבור גופים במעהב"ט האזרחית.
- ❖ האגף מאורגן על בסיס של מטה ו-4 מחוזות בינוי לפי חלוקה גיאוגרפית. כל מחוז בינוי אחראי לעבודות שבתחומו. המחוזות הם: צפון, מרכז, דרום, נגב.

מינהלות התוכניות

- מינהלות התוכניות הן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים, הפועלות במתכונת של גופים עצמאיים כגון: מינהלת תוכנית "המרכבה", או גופים משולבים בתוך מפא"ת כגון: מינהלת תכנית "חומה" (טיל ה"חץ" ומערכותיו).
- למימוש יעודה, מפעילה כל אחת מהמינהלות, עובדים בתחומים: מבצעי - הנדסי, כלכלי וניהולי, ומרוכזות בה סמכויות המאפשרות ניהול הפרויקט ביעילות.
- המינהלת מופקדת על כל שלבי הפרויקט: הפיתוח, היצור, השילוב וההצטיידות.
- "מינהלת תוכנית", מוקמת כאשר הפרויקט מאופיין בהיקף כספי גדול, מורכבות רבה, צורך בתשתיות והפריסה היא על פני זמן רב יחסית.
- במינהלות התוכניות עובדים אזרחים (עובדי משהב"ט) במשולב עם קציני צה"ל.
- מטות תוכניות הן מסגרות לניהול משותף של פרויקטים. (זו למעשה ועדת ניהול של אנשי משהב"ט וצה"ל לניהול ובקרת פרויקט). יש כ-100 מטות תוכניות.
- נציג בהמשך מינהלות תוכנית בתחומי התשתיות וההקמה. המינהלות האחרות במשרד הם בתחומי אמצעי הלחימה. (לדוגמה, "חומה")

מעבר צה"ל לנגב

מערכת הביטחון נוטלת חלק בפעילויות הממשלה לקידום ופיתוח הנגב. התוכנית להעברת מחנות צה"ל ממרכז הארץ לנגב היא פרויקט מרכזי של משרד הביטחון וצה"ל בתחום הבניה והתשתיות.

המורכבות במימוש התוכנית רבה, ועלויותיה גבוהות יחסית. היא מחייבת תיאום מירבי של ההיבטים ההנדסיים, התקציביים והתפעוליים בתוך מערכת הביטחון ומול רשויות וגופים אזרחיים רבים, תוך שמירת המשאב האנושי בצה"ל.

מימוש התוכנית יאפשר צמצום משמעותי של נוכחות צה"ל בערים ובמרכז הארץ, במקביל למעבר לפריפריה שייעשה כחלק מהמהלך הלאומי לחיזוק הנגב בכל תחומי החיים: תעסוקה, מגורים, חינוך, תחבורה, קהילה ועוד.

במעהב"ט הוקמה מינהלת תוכנית משותפת למשהב"ט ולצה"ל, אשר אחראית על מכלול רכיבי התוכנית, לרבות: סמכויות ניהול ובקרה (בהקשר ליעדים, ללוחות זמנים ועלויות), וסמכויות ייצוג מול הגורמים המעורבים שמחוץ למעהב"ט.

ראש המינהלת כפוף למנכ"ל משהב"ט.

הקמת הגדר הביטחונית במרחב התפר

תוכנית הקמת גדר הביטחון במרחב התפר, המתבצעת מאז קיץ 2002, נועדה להקטין את יכולת החדירה של מפגעים משטחי יהודה ושומרון. מפגעים אלה נכללים בתוך קבוצה גדולה של שוהים בלתי חוקיים (שב"חים), העוברים משטחי יהודה ושומרון באופן בלתי חוקי לישראל, לצורכי פרנסתם. הקמת גדר הביטחון כולה, נועדה למנוע ולסכל יציאתם של פעילי טרור ואמצעי לחימה לעורפה של מדינת ישראל, למנוע ולסכל מעבר בלתי מבוקר של הולכי רגל ומטענים, לצמצם את הברחות אמצעי הלחימה משטח ישראל לשטחי הרשות הפלסטינית, למנוע ירי לעבר יישובים ישראלים ומתקני תשתיות חיוניים ולאכוף את שלטון החוק.

הפרויקט כולל 780 ק"מ של גדר, מתוכם 40 ק"מ של קירות מגן.

ראש המינהלת כפוף למנכ"ל משהב"ט ולסגן הרמטכ"ל.

"שעון חול"

במטרה למנוע הסתננויות והברחות אל תוך מדינת ישראל, ממשלת ישראל הטילה על מערכת הביטחון להקים גבול בין ישראל למצרים (פרויקט "שעון חול"). הפרויקט החל ביולי 2010 והוא כולל מכשול פיזי ומענה טכנולוגי.

כחלק מרצון למנוע פגיעה בסביבה, מבוצע תיאום כבר בשלב התכנון של הפרויקט, מול רשות הטבע והגנים (לצורך שמירה על הסביבה) ומול רשות העתיקות (לצורך שמירה על נכסים היסטוריים).

המעברים היבשתיים במרחב התפר

הקמתם והפעלתם של עד 40 מעברים יבשתיים משטחי הרשות הפלסטינית למדינת ישראל ולהיפך, תאפשר תנועה נוחה ומהירה יותר של הולכי רגל, רכבים וסחורות. המעברים מיועדים לשמש לרווחת התושבים ולשימור מרקם החיים שלהם, וקיומם הוא חלק בלתי נפרד מתפיסת הביטחון והאבטחה באזורים אלה.

במשרד הביטחון הוקמה "מנהלת מעברים" ביולי 2005.

בשנת 2010 הוקמה "רשות מעברים ובשתיים – רמי"ס". זו יח' סמך הבאה במקום מינהלת המעברים מופקדת על: ריכוז הפעילות של משהב"ט בכל הקשור להפעלת המעברים היבשתיים במרחב התפר ובעוטף עזה, באמצעות כח אדם אזרחי; תכנון, הקמה, הפעלה, אבטחה, אחזקה, פיקוח וניהול המעברים, איפיון טכנולוגיות, דרישות רכש לאספקת תשתיות, ציוד ושירותים נילויים לפעולות אלה; גיבוש "תורת ההפעלה" של המעברים, פיקוח על מערך ההכשרה וההדרכה הייעודי, וקיום בקרה על ההכשרה של עובדי החברות האזרחיות.

ר' יח' הסמך כפוף למנכ"ל ומתואם ע"י סמנכ"ל ור' אמו"ן.

קשרי חוץ ויצוא ביטחוני

האגף הביטחוני-מדיני (אבט"ס)

האגף הביטחוני - מדיני מהווה גוף מטה מרכזי, המופקד על פעולות תכנון, תיאום והנחייה של הנושאים הביטחוניים - מדיניים של מעהב"ט, לרבות קשרי החוץ והנושאים האסטרטגיים.

❖ יעוד האגף הוא:

- זיהוי וניתוח סיכונים והזדמנויות בתחום הביטחוני-מדיני בזירות האזוריות והבינלאומיות.
- גיבוש המלצות למדיניות מעהב"ט בסוגיות אסטרטגיות ביטחוניות.
- הכוונה וניהול שוטף של קשרי החוץ של מעהב"ט (בהובלת המנכ"ל).

❖ האגף עוסק בניתוחים אסטרטגיים, גיבוש ניירות עמדה והמלצות למדיניות בסוגיות בעלות הקשר אזורי ובין לאומי ומול התפתחויות בזירות השונות. קשרי החוץ של מעהב"ט מנוהלים באופן שוטף ע"י האגף, כולל: תכנון וגיבוש המדיניות, טיפוח הקשרים הקיימים, פיתוח קשרים חדשים, דיאלוגים אסטרטגיים, טיפול באמנות בינלאומיות ובסוגיות בקרת הנשק, טיפול בהיבטי מדיניות בנושאי יצוא ביטחוני והפיקוח על היצוא הביטחוני, וריכוז פעילות נציגי מעהב"ט בעולם.

❖ ההיערכות הארגונית של האגף, כוללת מספר קבוצות עבודה, כלהלן:

- מדיניות ותכנות אסטרטגי (זירה פלסטינית, זירה צפונית, מדיניות אזורית, תפיסת הביטחון, סוגיות רגישות).
- קשרי חוץ ביטחוניים (דיאלוגים אסטרטגיים, שיתוף פעולה, ארגונים בינ"ל, עניינים ערביים, דסקים מול ארה"ב, אירופה, אמל"ט אסיה, אפריקה).
- יצוא ביטחוני ואמנות בין לאומיות (בקן, יצוא אמנות).
- כמו כן יש פונקציה באגף לביקורי אח"מ וטקס.

❖ ר' האגף כפוף למנכ"ל מעהב"ט. מאופי תפקידו הוא מעורב בדיונים המרכזיים בתחום הביטחוני - מדיני אצל שר הביטחון. הוא מקיים מערכת של תיאומים עם חטיבת קשרי חוץ בצה"ל, משרד החוץ, המועצה לביטחון לאומי, המוסד, השב"כ וגורמים ממשלתיים נוספים.

האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

אגף סיב"ט הינו הגוף במשהב"ט האחראי והמוביל את הפעילות הלאומית לקידום היצוא הביטחוני של: ציוד, אמצעי לחימה, ידע, שירותים ומוצרים ביטחוניים של התעשיות הביטחוניות.

מטרת העל של היצוא הביטחוני היא: לקדם את היכולת הטכנולוגית ולשמר את התשתית התעשייתית ואת ההון האנושי של מפעלי התעשייה הביטחונית בישראל, המקנים מענה ויכולות לצרכים המבצעיים של צה"ל.

היעוד העיקרי של סיב"ט הוא:

- ❖ להכווין את היצוא הביטחוני של ישראל.
- ❖ לסייע בהרחבת היקף היצוא הביטחוני ולהעניק תמיכה וסיוע לתעשיות הביטחוניות וליצואני ציוד וידע בטחוני.
- ❖ להיות שותף מרכזי בעבודת המטה הקשורה בתהליכי הרישוי והפיקוח על היצוא הביטחוני (ריכוז עבודת המטה באחריות האגף לפיקוח על היצוא הביטחוני).
- ❖ לקדם, לנהל ולהגדיל את מכירת עודפי הציוד של מעהב"ט.

ההיערכות הארגונית של האגף היא על בסיס פונקציונלי וגיאוגרפי:

יחידת סגן בכיר לראש אגף סיב"ט - הכוללת יחידות מישנה ותחומים מקצועיים בנושאים: תקציב ובקרה, פרויקטים לייצוא ביטחוני, תקשורת שיווקית, אבטחת איכות, פיתוח עסקי, דיווחי תעשיות.
באגף פועלות 3 חטיבות שיווק (בחלוקה אזורית):

- (1) אירופה וצפון אמריקה
- (2) אסיה, אפריקה והפסיפיק
- (3) אמריקה הלטינית

בכל אחת מהחטיבות פועלות יחידות שיווק גיאוגרפיות המתמחות בקבוצות מדינות. יחידת סגן ר' סיב"ט ור' היח' לשיווק ומכירת מערכות וציוד צה"ל - היחידה כוללת סגן ר' יח' הארצית לשיווק ומכירת מערכות וציוד צה"ל, יחידות מישנה ותחומים מקצועיים בנושאים: יבשה, אויר וים, איחסון עודפי צה"ל, שינוי יעוד וציוד כללי (צכ"ל), רכב ומכירה במכרזים, קשר ומתן שירותים.

פעולות סיב"ט לקידום והרחבת היצוא הביטחוני באות לידי ביטוי ב:

- ❖ מיסוד קשרים עם גורמי ממשל וצבא זרים ע"י מפגשים אסטרטגיים, ועדות משותפות, מפגשי מומחים – לחשיפת מוצרי התעשייה הביטחונית.
- ❖ ארגון סמינרים ומפגשי תעשיות בארץ ובחו"ל.
- ❖ יזום וארגון ביקורים בארץ של גורמים ממשרדי הגנה וקציני צבא בכירים זרים.
- ❖ בדיקת אפשרויות לפתיחת שווקים חדשים בעולם.
- ❖ טיפול בבקשות של ביקורי אורחים זרים של התעשיות, ביחידות צה"ל המפעילות אמצעי לחימה מתוצרתן והוצאת מומחים של מעהב"ט לחו"ל לתמיכה במאמצי התעשיות.
- ❖ ניהול עסקות "ממשלה-ממשלה" כשהלקוחות הזרים דורשים זאת. במקרים אלה נחתם חוזה "גב אל גב" בין משהב"ט לתעשייה המסוימת בארץ.
- ❖ מכתבי המלצה המאשרים במוצר מסוים בשירות צה"ל לשביעות רצונו.
- ❖ העברת מידע לתעשיות ופרסומן במדריך היצוא הביטחוני.
- ❖ הקמת ביתנים לאומיים ותדמיתיים בתערוכות ביטחוניות בינלאומיות בעולם וארגון ההשתתפות של התעשיות בתערוכות, כחלק מקידום היצוא.
- ❖ הפעלת אתר אינטרנט בנושאים שבתחום אחריות סיב"ט.

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

אפ"י הינו הגוף המרכזי במשהב"ט, המופקד על הפיקוח על היצוא הביטחוני, לרבות: מתן רישיונות (כמתחייב מחוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז-2007) ואכיפת הפיקוח.

האגף פועל לפי המדיניות של הפיקוח על היצוא הביטחוני, מפקח על יצוא של ציוד ביטחוני וידע ביטחוני וכן על יצוא של ציוד דו שימושי.

מדיניות הפיקוח על היצוא הביטחוני מביאה לידי ביטוי את חשיבותו האסטרטגית של היצוא הבטחוני ואת כוונות המדינה לשמור את יכולתה התעשייתית ואת הימצאותה בחזית הטכנולוגיה הצבאית.

כמו כן, מדיניות הפיקוח מבטיחה את ביטחונה של ישראל במובן הרחב ומוודאת את קיום התחייבויותיה המדיניות של ישראל במסגרת הסכמים עם גופים בינלאומיים ועם מדינות ידידות.

עקרונות הפעולה של האגף:

א. שיפור השירות ליצואנים - שיפור וייעול השירות הניתן ליצואנים בתחומי הרישוי, ההדרכה והגברת האכיפה.

ב. הידוק הפיקוח על היצוא הביטחוני ובכלל זה הקפדה על שמירה על מחויבויות שהמדינה נטלה על עצמה, כגון: יצוא חוזר, העברת טכנולוגיות שימוש ומשתמש סופי ועוד.

ג. הוספת פריטים דו שימושיים למעגל הפיקוח.

▪ אפ"י משמש כתובת בלעדית בכל הנוגע לבקשות לקבלת רישיונות שיווק ביטחוני ורישיונות ליצוא ביטחוני, ולבקשות לרישיונות עיסוק באמצעי הצפנה.

▪ אגף סיב"ט ממשיך לשאת באחריות לקידום ולעידוד היצוא הביטחוני ומשמש כתובת בלעדית בכל הנוגע לנושא זה.

▪ אפ"י פועל בשיתוף פעולה עם משרד החוץ, משרד התמ"ת והמכס.

מערך המשלחות והנציגויות בחו"ל

משלחות הרכש של משהב"ט בניו יורק ופריס פועלות לביצוע רכש עבור צה"ל ומטפלות גם בקידום היצוא הביטחוני ובתחומי שיתוף הפעולה הטכנולוגי-תעשייתי. נציגויות המשרד פרוסות במקומות שונים בחו"ל ומופקדות בעיקר על קידום נושאי יצוא ביטחוני.

יש 4 סוגי מסגרות ארגוניות של משלחות ונציגויות במערך בחו"ל:

משלחות רכש של המשרד המבצעות רכש של: מערכות, מוצרים ופיתוח והמופקדות גם על יצוא ביטחוני. המשלחות הקיימות הן בניו – יורק ופריס (משלחת אירופה השוכנת ובפריס אחראית גם לשלוחה בברלין).

נציגויות משהב"ט רק לנושאי משהב"ט: יצוא, מחקר ופיתוח.

נציגויות משהב"ט המשולבות עם הנספחות הצבאית

(הנספח הוא גם נציג משהב"ט).

כך המצב ברוב הנספחויות הצבאיות הקיימות.

נספחויות צה"ל נפרדות, בהן הנספח אינו פועל מטעם משהב"ט ומייצג את צה"ל בלבד. (ארה"ב, צרפת, גרמניה).

כפיפות והנחיה

כל אחד מראשי המשלחות והנציגויות כפוף למנהל הכללי. כמו כן, הן מקבלות הנחיות מהסמנכ"לים וראשי האגפים במשרד, בהתאם לתחומי אחריותם.

נציגויות משהב"ט כפופות לאגף הביטחוני-מדיני ופעילותן מתואמת על ידו.

סמנכ"ל ור' אמ"ש מופקד על נושאי תקציבים ומינהלה של המערך בחו"ל, וכן על תנאי שירות בחו"ל.

בנוסף, יש להדגיש, שיש ראייה כוללת של הפעילות באירופה בתחומי הרכש, היצוא, שת"פ תעשייתי והמו"פ.

גופי המטה והסיוע

אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

אמ"ש נושא באחריות להובלה ויישום מדיניות משהב"ט בתחומי המינהל ומשאבי אנוש. האגף מופקד על הנושאים והתחומים הבאים: יחסי עבודה ותנאי שכר של עובדי משהב"ט, יחידות הסמך ועובדי צה"ל; ניהול שוטף של המשאב האנושי במשהב"ט "מקצה לקצה" - בראיית צרכיו, זכויותיו ורווחתו; ריכוז הפעילות בכל הקשור להעסקת יועצים וכ"א חיצוני במשרד ובצה"ל; הדרכה והשתלמויות לעובדי משהב"ט; תנאי שירות של עובדי מעהב"ט בחו"ל; פיתוח ארגוני של משרד (גיבוש תורת הניהול, מבנים ארגוניים, שיאים ותקני כוח אדם); תכנון וקביעת תהליכי עבודה, הגדרת סמכויות, הכנת הוראות משרד הביטחון (המ"ב) ותיאום הקשר עם צה"ל בנושאי הוראות ופקודות; תכנון מערכות בקרה ניהולית; התכנית ל"ניהול איכותי" במשהב"ט; שכר עידוד לעובדי משהב"ט ונושאי מינהל ציבורי שונים; טיפול בדוחות מבקר המדינה על מעהב"ט; אותות ועיטורים, סמלים וטקסים; הכרת זכאות לפדויי שבי; ייצוג משהב"ט בפני גורמים שונים בכל הנוגע לתחומי פעילותו של האגף (משרד האוצר, נש"מ, הסתדרות, ארגוני העובדים וכד').

באגף פועלות היחידות הבאות: משאבי אנוש (כ"א), גיוס וקליטה שירותי מינהל, הדרכה, אזרחים עובדי צה"ל, מינהל וכ"א בחו"ל, תקינה והנדסת ייצור, ניהול וארגון, יועצים, ניהול איכותי, תכנון ופיתוח כ"א, ביקורת המדינה. בראש האגף עומד סמנכ"ל ור' אמ"ש.

אגף התקציבים (את"ק) (*)

הייעוד העיקרי של את"ק הוא: תכנון, ניהול ובקרה של תקציב הביטחון. האגף פועל כגוף משותף למשהב"ט ולצה"ל. ר' את"ק הוא גם היועץ הכספי לרמטכ"ל והוא כפוף במקביל למנכ"ל ולרמטכ"ל.

האגף משולב בכל תחומי עבודות המטה במעהב"ט ומייצג את מעהב"ט מול הכנסת ומשרדי הממשלה ובמיוחד מול משרד האוצר. במספר תחומים מרכזיים, האגף ממלא פונקציות בלעדיות, כמו: הערכת מצב תקציבית שנתית ורב שנתית במטבע מקומי ובמטבע סיוע, כבסיס לתוכניות העבודה של מעל ל - 50 גופים תקציבים במעהב"ט (זרועות צה"ל, פרויקטים מרכזיים וגופים במשהב"ט).

לאת"ק מעורבות גדולה בתהליכי קבלת ההחלטות והביצוע. את"ק מסתייע בעבודתו בכלים ממוחשבים לתכנון ובקרת התקציב. האגף עוסק גם ביעוץ והנחייה בתחום התקציב וכן בפיתוח שיטות לשיפור הניהול התקציבי ושיטות הדרכה בתחום התקציב. באגף מתבצעת בקרה ומעקב שוטפים אחרי ביצועה של תוכנית ההתקשרות במשהב"ט ובצה"ל, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, להסכמים עם האוצר והכנסת ובהתאם לפקודות הצבא.

בנוסף, משמש האגף כיועץ כלכלי למעהב"ט. במסגרת זו מהווה סמכות מקצועית עליונה בנושאי כלכלה במשהב"ט ומנחה את הגורמים הכלכליים במשהב"ט, בכל הנוגע לעבודתם המקצועית. נותן ייעוץ כלכלי להנהלת המשרד, מתאם תעשיות ותאגידים ביטחוניים ממשלתיים, קובע את המדיניות הכלכלית של ההרכשה במשרד, אחראי ל: קביעת תעריפים, מחירוניים ומחירים, יצירת כלים ומתודולוגיות כלכליות תומכות החלטה, פרסום מדדים, תחזיות כלכליות, ניתוחי השפעת מאקרו של תקציב הביטחון על המשק המקומי ועוד. כמו כן, משמש כ"רשות מוסמכת" למתן היתרי עמלה לסוכנים, בגין עסקאות ייבוא של ציוד צבאי על פי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים.

(*) לאור שינויים ארגוניים שנעשו בשנת 2011 אוחד אגף היועכ"ל למעהב"ט עם את"ק.

אגף הכספים (אכ"ס)

בראש אכ"ס עומד חשב המשרד אשר מתמנה ע"י החשכ"ל במשרד האוצר. אכ"ס מופקד על: תכנון, ניהול וביצוע הפעילויות הכספיות של מעהב"ט בארץ ובחו"ל. תחומי האחריות העיקריים הם: פיקוח על ביצוע תקציב הביטחון; מימון; תשלומים; גביית הכנסות; קביעת תנאים כספיים בעסקות; הסדרי אשראי והסדרים עם מוסדות פיננסיים; בדיקה; אישור וחתימה על התקשרויות של מעהב"ט; ניהול מערכת הנהלת חשבונות והפקת מאזן מאוחד; משכורות העובדים; תגמולים לזכאי אגף השיקום; נסיעות חו"ל; הכוונה מקצועית בנושאי כספים ותכנון שיטות חשבונאיות. ההיערכות הארגונית העיקרית של אכ"ס היא במסגרות ארגוניות מודולאריות (חטיבות, מערכות ומחלקות), הפועלות במקביל לדרגי הביצוע של הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד. אכ"ס גם ערוך מול נושאים מרכזיים, כגון: הנהלת חשבונות מרכזית, מימון, גבייה ותשלומים.

אגף מחשוב ומערכות מידע לניהול (מל"ן)

ייעוד אגף מל"ן הוא: אפיון, פיתוח, תפעול ותחזוקה של מערכות ממוחשבות בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה, וכן הפעלת מרכזי המחשבים והתקשורת (לרבות ניהול מסד הנתונים של המשרד). האגף מופקד על הנושאים הבאים: מערכות המחשוב והבקרה של התהליכים המרכזיים (הבין אגפיים) במשרד; תקשורת נתונים עם מחשבי צה"ל, חומרה ותוכנה של מערכי המחשוב המקומיים במשרד, שירותי מחשוב שונים, שירותי תקשורת (טלפוניה, פקס וכדומה). האגף משמש כגוף דורש לרכש ואחזקה של ציוד מחשוב ותוכנה, הוא בעל אחריות מקצועית למרכז המחשבים במש"ן, ולארגון ביצוע הדרכה והכשרה במקצועות המחשב. לקוחות האגף הם: עובדי המשרד בארץ ובחו"ל, זרועות צה"ל, נספחים בחו"ל, משרדי ממשלה, ביטוח לאומי, תעשיות בטחוניות, ספקים וקבלנים, יצואנים, חיילים משוחררים, זכאי השיקום ומשפחות שכולות וכן גם הציבור הרחב. משהב"ט מתשמש במערכת המיחשוב SAP-ERP.

היועץ המשפטי למעהב"ט

היועץ המשפטי למעהב"ט אחראי לטיפול בכל הנושאים המשפטיים הנגזרים מפעילות משהב"ט, יחידות הסמך וגופים אחרים שבאחריות משהב"ט. היועץ מהווה סמכות מקצועית עליונה לכל היועצים המשפטיים במעהב"ט. בנוסף לייעוץ משפטי לשר, למנכ"ל, לאגפי המשרד וגופי מעהב"ט, פועל היועץ המשפטי בתחומים הבאים: ייצוג בפני הממשלה ומשרדי ממשלה, ועדות וטריבונלים; ייצוג בוועדות הכנסת וטיפול בחקיקה וחקיקת מישנה; ניסוח חוזים ומסמכי התקשרויות; ייעוץ משפטי לוועדות שונות במשרד, לרבות ועדות מכרזים; טיפול בהליכים משפטיים שמעהב"ט הינה צד להם. יש פעילות שוטפת בנושאים של חקיקה מינהלית, טיפול בבג"צים, דיני עבודה וכ"א, היבטים משפטיים בתחום המדיני, טיפול בתחום תביעות וביטוח ועוד.

גופים ארגוניים הנותנים שירות לציבור

אגף שיקום נכים

- ❖ אגף שיקום נכים במשהב"ט מופקד על הטיפול בנכים, שהאירוע בגינו הוכרו כנכה, אירע בעת ועקב שירותם בצה"ל, או במסגרות ביטחוניות אחרות, כמוגדר בחוק.
- ❖ ייעודן של פעולות השיקום הוא להחזיר את הנכים לכושר תפקוד מיטבי בחברה, על ידי מתן תגמולים ושירותים שונים סוציאליים, פסיכולוגיים וכלכליים; הכוונה היא לתפקוד פיסי מיטבי, תפקוד נפשי תקין, השתלבות בתעסוקה, תפקוד חברתי.
- ❖ להלן התפקידים העיקריים של אגף שיקום נכים:
 - בדיקת תביעותיהם של נפגעי צה"ל שנפגעו בעת ועקב שירותם בצה"ל והכרה בהם כנכי צה"ל (לרבות בחינה וקביעת אחוז הנכות של נכה באמצעות ועדות רפואיות).
 - ביצוע תשלומי תגמולים, הטבות כספיות ושירותי רווחה לאוכלוסיית זכאים בהתאם להוראות החוק, התקנות, הוראות משהב"ט והוראות האגף.
 - שירותי רווחה לאוכלוסיית הזכאים ניתנים:
 - באופן פרטני - באמצעות עובדי השיקום במחוזות.
 - באופן כוללני - באמצעות עבודה קהילתית, או פיתוח נושא ייחודי לטיפול באוכלוסייה מוגדרת.
 - מתן סיוע מיוחד לנכים באמצעות המרפאות במחוזות: הפניית הזכאים לרופאים מומחים ולמרפאות חוץ.
 - מתן סיוע בהשגת תעסוקה הולמת לזכאי, לרבות בחינת אפשרות לשיקומו, באמצעות רכישת מקצוע או עיסוק עצמאי.

מבנה האגף:

- ❖ אגף שיקום נכים מבוסס על הנהלה וגופי מטה הנמצאים בקריה בת"א וכן מחוזות ב- 7 מקומות שונים בארץ (ירושלים, ת"א, גוש דן, חיפה, טבריה, רחובות, באר-שבע).
- בראש האגף עומד: סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים.

אגף משפחות והנצחה

- ❖ אגף משפחות והנצחה במשהב"ט מופקד על הטיפול במשפחות שכולות, ובהנצחת חללי צה"ל ומערכות ישראל. בתחילת שנת 2005 הופרד הטיפול במשפחות מאגף שיקום נכים, הואיל וזו אוכלוסיה שונה ומתוך כוונה לייעל את ניהול האגפים ולשפר מהותית את רמת השירות.
- ❖ הזכאים לטיפול האגף הם אלה שהאירוע בגינו הוכרו כמשפחה שכולה, אירע בעת ועקב שירות בצה"ל, או במסגרות ביטחוניות אחרות, כמוגדר בחוק.
- ❖ ייעודן של פעולות השיקום הוא לשקם את בני המשפחות השכולות על ידי מתן תגמולים ושירותים שונים סוציאליים, פסיכולוגיים וכלכליים; להנציח זכר החללים שנפלו במערכות ישראל.
- ❖ להלן התפקידים העיקריים של אגף משפחות והנצחה:

בתחום העבודה הסוציאלית:

- בדיקת תביעותיהן של משפחות חיילים שנספו בעת ועקב השירות בצה"ל והכרה בהן כמשפחות שכולות.
- ביצוע תשלומי תגמולים, הטבות כספיות ושירותי רווחה לאוכלוסיית זכאים בהתאם להוראות החוק, התקנות, הוראות משהב"ט והוראות האגף.
- שירותי רווחה לאוכלוסיית הזכאים ניתנים:
 - באופן פרטני - באמצעות עובדי השיקום במחוזות.
 - באופן כוללני - באמצעות עבודה קהילתית, או פיתוח נושא ייחודי לטיפול באוכלוסייה מוגדרת.

בתחום ההנצחה:

- הנצחת זכרם של חללי צה"ל ומערכות ישראל על ידי הקמה, אחזקה וטיפול של בתי קברות צבאיים; הנצחה ספרותית לזכר הנופלים; ארגון טקסים, ימי זיכרון ופעולות הנצחה אחרות.

מבנה האגף:

- ❖ אגף משפחות והנצחה מבוסס על הנהלה וגופי מטה הנמצאים בבניין משהב"ט (בית "חיים ישראלי") בתל השומר וכן 4 מחוזות: צפון, דרום, מרכז וירושלים ו- 2 לשכות: בטבריה ובבאר שבע.
- בראש האגף עומד: סמנכ"ל ור' אגף משפחות והנצחה.

האגף הביטחוני-חברתי

האגף מופקד על ביצוע מדיניות שר הביטחון בנושא ההתיישבות הביטחונית והכוונת הנוער להתיישבות ולביטחון וכן על משימות לאומיות, במיוחד לגבי נוער לפני גיוס.

האגף מטפל בכל התחומים הקשורים בנושאי הנוער והנח"ל, לרבות המגעים בתחום זה עם זרמי ההתיישבות, תנועות וקבוצות נוער, מוסדות מיישבים וגופים ממשלתיים וציבוריים – תוך תיאום עם המטה כללי, והגופים בצה"ל המופקדים על נושאי הנוער והנח"ל, משרד החינוך, רשויות מקומיות, בתי ספר, תנועות נוער, משרד העבודה.

האגף פועל להגברת המוטיבציה וטיפוח הנכונות לשירות משמעותי בצה"ל, להטמעת ערכים ולאהבת הארץ – ע"י חיזוק הקשר בין צה"ל לבין הנוער, וביצוע פעולות ערכיות במסגרת הרשויות המקומיות.

בתחום הנח"ל מופעל מסלול שמשותפו מסוייעים להכנת נוער לקראת גיוסו ולפעילות בקהילות במצוקה.

האגף מעודד ומסייע להתנדבות לשנת שירות נוספת לטובת משימות לאומיות. פעילות הגדני"ע אף היא נעשת בהיקף רחב יותר בהשוואה לעבר.

פעילות רבה של האגף נעשית בנושאים של גיוס חרדים לצה"ל, מכינות קדם צבאיות, הכוונת נוער לשירות משמעותי בצה"ל ובמיוחד בקרב אוכלוסיות שיש לסייע להן, כגון: בדואים, דרוזים, צ'רקסים.

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

היחידה מרכזת את הטיפול והתיאום במעבה"ט בנושאי ההתיישבות וישובי העימות, בנושא התשתית הפיסית, ובנושא מיגון יישובים (מרכיבי ביטחון).

היחידה מופקדת על ביצוע מדיניות שר הביטחון בתחום ההתיישבות, תוך קיום זיקה מקצועית עם עוזר השר להתיישבות, תשתית ואזו"פ (אזורי פיתוח).

היחידה מקשרת ומתאמת בין גורמי ההתיישבות והתנועות המיישבות לבין גורמי מעבה"ט; מרכזת עבודת מטה וגיבוש עמדת מעבה"ט בכל הקשור לתכנון ולפיתוח התשתית הביטחונית וייצוגה בפני הפורומים והוועדות הממלכתיות והארציות, המופקדות על התכנון הפיסי, הבניה והמקרקעין.

היחידה אחראית על גיבוש הצרכים התקציביים הנוגעים למיגון יישובים וכן על הקצאה של תקציבים וקביעת סדרי עדיפויות לביצוע מיגון ביישובים.

היחידה פועלת, בשיתוף פעולה עם משרדי הממשלה, לאיגום תקציבי בכל הקשור למרכיבי ביטחון ולתשתיות ביטחונית עבור העורף בכלל, ועבור ישובי קו העימות בפרט.

הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

ייעודה של היחידה להכוונת חיילים משוחררים הוא לסייע לחיילים המשתחררים והמשוחררים להשתלב בדרך הקצרה והיעילה בחיים האזרחיים.

ייעוד זה מתממש על ידי מתן ייעוץ והכוון אישי, הדרכה, הסברה וסיוע חומרי לזכאים.

היחידה פועלת באמצעות ארבע לשכות מחוזיות:

בתל אביב, בירושלים, בחיפה ובבאר שבע.

בכל לשכה נמצאים יועצים העומדים לרשות הפונים החל משישה חודשים לפני השחרור ועד חמש שנים לאחריו. ליחידה נציגויות נוספות בעשרות ערי פיתוח, אליהן מגיעים

יועצי הלשכות במועדים קבועים.

תחומי הסיוע העיקריים הינם:

- ייעוץ והכוון אישי ללימודים, להכשרה מקצועית ולתעסוקה.
- שימוש בספריית מקצועות ומערכת ממוחשבת להכוון אישי.
- מתן מידע על זכויות חיילים משוחררים ואופן מימושן.
- סיוע כספי לזכאים במכינות הקדם אקדמיות ובמסלול הנדסאים.
- סיוע כספי ייחודי לחיילים "בודדים" ו"זכאי סיוע".

• ועדות תעסוקה – בהתאם לסמכות שניתנה ליחידה עפ"י חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט – 1949, קיימת בכל לשכה מחוזית ועדת תעסוקה שיפוטית, המטפלת בתלונות חיילי מילואים שפוטר מעבודתם בשל שירותם במילואים, קריאתם לשירות מילואים, או שירותם הצפוי בשירות מילואים. לוועדת התעסוקה הוענקו סמכויות מכוח החוק כפי שיש לבית דין לעבודה.

בשנת 2005 הואצלו סמכויות למנהל הקרון לחיילים משוחררים לרכז את הטפול במענקים לאנשי צד"ל.

פרט ללשכות ההכוונה המחוזיות, קיימים שירותים נוספים למען החיילים המשוחררים שעיקריהם:

שירות מענה קולי – 03-7776785 לקבלת מידע כללי ואישי בנושאים שונים ומגוונים.

אתר באינטרנט שכתובתו: www.hachvana.mod.gov.il

יחידת המוזיאונים

המוזיאונים נועדו להמחיש את התפתחות הכוח הצבאי ואת מלחמות עם ישראל על קיומו בארצו ולהנחיל את מורשת הקרב של צה"ל והכוחות שקדמו לו, על ידי הקמה ואחזקה של שלוחות מוזיאונים ועל ידי איסוף מתמיד של חומר מוזיאוני.

היחידה כוללת את הנהלת היחידה בבית "חיים ישראלי" ברמת גן ואת המוזיאונים הבאים: מוזיאון ההגנה על שם אליהו גולומב בת"א, מוזיאון האצ"ל על שם עמיחי פגלין בת"א יפו, מוזיאון לח"י על שם יאיר שטרן בת"א, בתי האוסף לתולדות צה"ל בת"א יפו, בתי הגדודים העבריים במושב אביחיל, מוזיאון ההעפלה וחיל הים על שם דוד הכהן במבואות חיפה, בית השומר בכפר גלעדי, מוזיאון הגבורה בכלא עכו, היכל הגבורה בכלא ירושלים, מוזיאון האצ"ל בתש"ח בבית זיבוטינסקי בת"א, בית הפלמ"ח בת"א, מוזיאון ג'וערה.

לפירוט כתובת המוזיאונים ושעות פתיחתם, לחץ כאן.

החל משנת 2012 מנהל יחידת המוזיאונים כפוף לסמנכ"ל ור"א אמו"ן.

ארכיון צה"ל ומעלהב"ט

הארכיון משמש כארכיון היסטורי של צה"ל ושל מעלהב"ט האזרחית, ובכלל זה של משהב"ט וכן כמגנזה מרכזית של צה"ל. בין שאר תפקידיו עוסק הארכיון בביטול החיסיון של חומר ארכיוני שהוחלט להעמידו לעיון ובהכנת חומר לצרכי עיון ומחקר. יחידת הארכיון מופקדת על ארכיון ההגנה, מנחה ומפקחת מקצועית על הארכיונים של השומר, הגדודים העבריים, בית יאיר ובית הפלמ"ח. החל מינואר 2012 משולב ארכיון צה"ל ומעלהב"ט במסגרת אגף מל"ן ופועל בכפיפות לר' האגף.

היחידה להיסטוריה-

במחצית שנת 2011 הוטמעה היחידה להיסטוריה ארגונית, פיזית ותפקודית בארכיון צה"ל ומעלהב"ט. החל מינואר 2012 היחידה משולבת, יחד עם ארכיון צה"ל ומעלהב"ט, במסגרת אגף מל"ן.

היחידה להיסטוריה מופקדת על איסוף ריכוז וניתוח של חומר בעל ערך היסטורי למשהב"ט. יעודה – לחקור את תולדות מעלהב"ט האזרחית כמקור להפקת לקחים מהעבר ע"י הנהלת המשרד ועובדיו, בסיס למורשת משהב"ט ולהטמעת ערכים, מקור ללימוד ההיסטוריה ע"י גופי המשרד וגורמים שמחוצה לו. היחידה מקיימת קשרים מקצועיים עם ארכיונים ומוסדות מחקר בארץ ובחו"ל בנושאים שבאחריותה ומקיימת סמינרים וימי עיון. היחידה מפעילה חוקרים חיצוניים.

אגף דוברות והסברה

האגף הוקם בתחילת שנת 2011 על בסיס יחידת דובר משהב"ט והיחידה לפניית ולתלונות הציבור. האגף מופקד בעיקר, על הקשר עם כלי התקשורת השונים בכל הנושאים הקשורים במשהב"ט ויחידות הסמך, כגון: ייזום פרסומים והודעות לכלי התקשורת, מתן תגובות לפרסומים, ייזום ותיאום ביקורים של עיתונאים בגופי המערכת, טיפול בכיסוי העיתונאי של אירועים הקשורים למערכת, הפצת תקציר עיתונות יומי לידיעת הסגל הבכיר של המשרד. ר' אגף דוברות והסברה פועל בכפיפות למנכ"ל.

היחידה לפנייות ולתלונות הציבור-

משמשת כתובת לאזרחים לליבון בעיות שונות הקשורות למעלהב"ט. היחידה פועלת ליישור ההדורים ולחיזוק קשרי האמון וההבנה בין גורמים אזרחיים (פרטיים וציבוריים) לבין גופי מעלהב"ט, תוך בירור התלונות או הפניות שהגיעו אליה ומתן תשובות, הדרכה או יעוץ לפונים. מנהלת היחידה מוגדרת גם כנציב תלונות הציבור במשהב"ט.

היחידה משמשת גם כתובת לפונים עפ"י חוק חופש המידע התשנ"ח – 1998.

יחידות סמך ותאגידים

מערך זה כולל את יחידות הסמך של משהב"ט ואת התאגידים שהם חברות ממשלתיות ששר הביטחון מופקד עליהן ביחד עם שר האוצר. הפירוט שלהלן מיועד להציג קווים כללים ביותר, בעיקר להמחשת יחסי הגומלין בין המשרד לבין יחידות הסמך והתאגידים ולא כדי להציג את יחידות הסמך והתאגידים כשלעצמם.

התאגידים העיקריים הם:

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א)

הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל)

התעשייה הצבאית לישראל בע"מ

האגודה למען החייל (אל"ח)

קרן לב"י - עמותה

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א)

פועלת בשלושה תחומים בסיסיים: ייצור לצרכי מעהב"ט, ייצור לצרכי יצוא, בניית תשתית לטווח ארוך עבור מעהב"ט וליצוא. התעשייה האווירית כוללת חטיבות תפעוליות, חברות בת וחברות שלובות. מוצרי התעשייה האווירית הם בתחומים של מטוסים צבאים ואזרחיים, מטוסים ללא טייס, נושאי חלל, טילים, מערכות נשק, מכשור אלקטרוני ומכשירי הדמיה.

כמו כן מספקת שירותי שיפוץ ותחזוקה למטוסים ולמנועים למעהב"ט וללקוחות זרים.

פירוט על התעשייה האווירית ראה באתר: WWW.IAI.CO.IL

הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל)

הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל) היא גוף המחקר והפיתוח הגדול ביותר של אמצעי לחימה ומערכי לחימה מתוחכמים הדרושים לצה"ל.

פעילותה היצרנית של רפא"ל היא בעלת אופי מיוחד ומתמקדת בהרכבות סופיות, בעריכת בדיקות וסימולציות ופתרון בעיות הנדסיות. ייחודה של רפא"ל הוא גם במגוון הרחב של מוקדי ידע העומדים בחזית הקדמה הטכנולוגית. רפא"ל משווקת את מוצריה לצה"ל ולמדינות שונות.

פירוט על רפא"ל ראה באתר: WWW.RAFAEL.CO.IL

התעשייה הצבאית לישראל בע"מ (תעש)

פועלת בעיקר בתחומים הבאים: ייצור, מחקר ופיתוח של נשק, מערכות נשק, תחמושת וציוד צבאי: קיום כושר ייצור לחידוש מהיר של מלאי צה"ל בזמן מלחמה ולאחריה, ייצור ופיתוח נשק ותחמושת ליצוא ופעילות בשוק האזרחי בענפי המתכת והכימיה.

פירוט על תעש ראה באתר: WWW.IMISAMMO.CO.IL

האגודה למען החייל (אל"ח)

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א) היא חברת הביטחון והתעופה הגדולה בישראל. התע"א מפתחת ומספקת לצה"ל וללקוחותיה בעולם מערכות נשק והגנה מהמתקדמות מסוגן, כדוגמת חץ, לווייני תצפית, מל"טים אסטרטגיים ומטוסי משימה. מוצרי התעשייה האווירית הם בתחומים של טילים, נשק מונחה, מטוסים ללא טייס, מערכות חלל, מטוסים צבאים ואזרחיים, מערכות מכ"מ, תקשורת מתקדמות ול"א. כמו כן, מספקת התע"א שירותי שיפוץ ותחזוקה למטוסים ולמנועים.

פירוט על אל"ח ראה באתר: WWW.YOTER.CO.IL (1)

הקרן לביטחון ישראל (לב"י)

משמשת מסגרת להתנדבות ציבורית לאיסוף כספים לסיוע להתעצמות צה"ל ולביטחון ישראל. הקרן פועלת כעמותה לאיסוף תרומות למטרות חינוך, תרבות, מתקנים רפואיים, ציוד רפואי, פיתוח וייצור אמצעי לחימה ואמצעי הגנה וכן כל מטרה אחרת התורמת לביטחון ישראל. במסגרת פעילותה מקיימת הקרן זיקה ויחסי גומלין עם משהב"ט ועם צה"ל. (מנוהלת כ"משק סגור").

פירוט על לב"י ראה באתר: WWW.LIBI-FUND.ORG.IL (1)

יח' סמך רמי"ס

הקמתם והפעלתם של עד 40 מעברים יבשתיים משטחי הרשות הפלסטינית למדינת ישראל ולהיפך, תאפשר תנועה נוחה ומהירה יותר של הולכי רגל, רכבים וסחורות. המעברים מיועדים לשמש לרווחת התושבים ולשימור מרקם החיים שלהם, וקיומם הוא חלק בלתי נפרד מתפיסת הביטחון והאבטחה באזורים אלה.

במשרד הביטחון הוקמה "מנהלת מעברים" ביולי 2005.

בשנת 2010 הוקמה "רשות מעברים ובשתיים – רמי"ס". זו יח' סמך הבאה במקום מינהלת המעברים מופקדת על: ריכוז הפעילות של משהב"ט בכל הקשור להפעלת המעברים היבשתיים במרחב התפר ובעוטף עזה, באמצעות כח אדם אזרחי; תכנון, הקמה, הפעלה, אבטחה, אחזקה, פיקוח וניהול המעברים, איפיון טכנולוגיות, דרישות רכש לאספקת תשתיות, ציוד ושירותים ניליים לפעולות אלה; גיבוש "תורת ההפעלה" של המעברים, פיקוח על מערך ההכשרה וההדרכה הייעודי, וקיום בקרה על ההכשרה של עובדי החברות האזרחיות.

ר' יח' הסמך כפוף למנכ"ל ומתואם ע"י סמנכ"ל ור' אמו"ן.

יחסי הגומלין של משהב"ט עם יחידות הסמך והתאגידים

מערכת יחסי הגומלין של המשרד עם יחידות הסמך והתאגידים מתבטאת בשני מישורים:

❖ **מישור ה"מזמין"**

במישור זה המשרד פועל מולן כלקוח המזמין פיתוח ו/או מוצרים. בין הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד (כגון: מנה"ר ומפא"ת) לבין התעשיות, מתקיימים יחסי גומלין - המושתתים, על בסיס כלכלי - מסחרי.

❖ **מישור ה"הבעלות"**

ה"הבעלות" על התאגידים מאופיינת בפיקוח ומעורבות כללית של המשרד, במתכונת המקובלת והמתאפשרת לפי חוק החברות הממשלתיות תשל"ח - 1975. את"ק מרכז את עבודת המטה הנוגעת לבחינת תוכניות עבודה, תוכניות השקעה, דו"חות ותוכניות כספיות וכן צעדים המתחייבים מדו"חות ביקורת.

ה"שותף" השני לייצוג ה"בעלים" בתאגידים הוא משרד האוצר. יש פעילות מתואמת בין משהב"ט לבין משרד האוצר באשר לנושאים שונים הנוגעים לתאגידים, כגון: תוכניות הבראה, יחסי עבודה, תמיכה בעסקות יצוא על - ידי מתן ערבויות ועוד.

קשרי העבודה ויחסי הגומלין בין משהב"ט ליחידות הסמך מאופיינים במעורבות ובמשולבות של הנהלת המשרד ושל אגפים ויחידות במשרד - בהנחיה, בהכוונה ובפיקוח על הפעילות ביחידות הסמך, בתחומים שונים.

(1) בשנת 2011 מינה מנכ"ל משהב"ט את ועדת מינטקביץ, ועדת מומחים ציבורית, שתכליתה לבחון את פעילות אלי"ח ולב"י ולחפש דרכים לייעול פעילות הגופים, לחסכון ולשיפור הרווחה לחייל.

מען המשרד ודרכי ההתקשרות עמו

(תקנה 6(3) לתקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

משרד הביטחון, הקריה תל-אביב, 64734
מודיעין / מרכז מבצעים 03-6975000

מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק
ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור ודרכי ההתקשרות עמם:

דואר אלקטרוני	פקס'	טלפון	כתובת	בעלי התפקיד והיחידה
pniot@mod.gov.il (שירות לאזרח) פניות הציבור)	03-6976711	03-6975540 בימים א'-ה' בשעות 08:00 עד 16:00	הקריה תל-אביב 64734	עו"ד דינה פוליאק ראש היחידה לפניות ולתלונות הציבור, נציבת תלונות הציבור והממונה על ביצוע חוק חופש המידע
shikumn@mailto.mod.gov	03-7185755	03-7185620	שאול המלך 4 תל-אביב 64733	גבי דנית רוזן ראש תחום לפניות הציבור, אגף שיקום נכים
	03-7380619	03-7380229	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108	גבי מריאן שושני ראש תחום פניות הציבור ובקרה, לשכת סמנכ"ל וראש אגף משפחות והנצחה
hachvana@mod.gov.il	03-7380657	03-7380971	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108	מר בן הילף, ר' תחום צד"ל וע' בכיר לערעורים, הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

[חזרה לתוכן העניינים](#)

רשימת הרפרנטים לטיפול בתלונות הציבור

באגפי המשרד וביחידותיו

תלונות מתקבלות בכתב בלבד

מס' פקס'	תפקיד	אגף / יחידה
03-6934471	מבקר אכ"ס	אגף הכספים (אכ"ס)
03-6977340	עוזר לתיאום ובקרה	אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש) כולל: אותות ועיטורים ומוזיאונים
03-6976999	סגן וראש תחום מבדק ובקרת רכש	אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן)
03-7380525	ראש תחום גניזה	ארכיון צה"ל
03-6084585	עוזר ראש האגף	אגף ביטחוני-חברתי
03-7773267	ראש תחום נהלים וביקורות	אגף ההנדסה והבינוי
03-7380657	ראש תחום צד"ל ועוזר בכיר לערעורים	הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים (חיימ"ש)
03-6934440	ראש יחידת בקרת הרכש	מינהל ההרכשה והייצור (מנה"ר)
03-7380619	ראש תחום פניות הציבור ובקרה	אגף משפחות והנצחה
03-6934639	עוזר בכיר לבקרת מכרזים	אגף לסיוע ויצוא ביטחוני (סיב"ט)
03-9381053	עוזרת בכירה למנהל רמי"ם	רמי"ם - רשות מעברים יבשתיים
03-7185755	ראש תחום פניות הציבור	אגף שיקום נכים

[חזרה לתוכן העניינים](#)

פריסה גיאוגרפית של יחידות במשרד
הביטחון, הנותנות שירות וכן מענים ודרכי
ההתקשרות עם כל סניפי היחידות.

(תקנה 6(4) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

אגף שיקום נכיםאתר האינטרנט של אגף שיקום נכים : www.shikum.mod.gov.il

שעות פעילות א'-ה' 08:00-18:00	פקס- 03-6934838	טלפון- 03-7776777	מוקד השירות הטלפוני
-------------------------------	-----------------	-------------------	------------------------

רשימת טלפונים – מטה אגף שיקום נכים

כתובת	קבלת קהל	פקס	טלפון	מטה האגף
מטה אגף שיקום נכים: שד' שאול המלך 4, ת"א 64733	בתיאום מראש	03-7185755	03-7185500-1	סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים
	בתיאום מראש	03-7185751	03-7185526	היח' לתגמולים והטבות
		03-7185753	03-7185530	ס' ר' האגף ור' היח' לתגמולים והטבות
		03-7185752	03-7185507	תחום תגמולי נכים
		03-7185756	03-7185528	תחום שיקום כלכלי ודיוור
	די 15:00-18:00			תשלומי הטבות
	בתיאום מראש	03-7185767	03-7185651/31	היח' לתביעות וקביעת זכאות: ר' היח' לתביעות וקביעת זכאות
	ב' 8:00-12:00 די 15:00-18:00	03-7185773	מוקד טלפוני 03-7776777	תחום תביעות ובדיקת זכאות נכים:
	ב' 8:00-12:00 די 15:00-18:00	03-7185768	03-7185638 03-7185637	תחום קישור לבתי משפט:
	ב' 8:00-12:00 די 15:00-18:00	03-7185769	מוקד טלפוני	חוליית החלטות
	לא מתקיימת קבלת קהל	03-7185766	מוקד טלפוני	היח' לוועדות רפואיות
	בתיאום מראש	03-7185755	03-7185619	תחום פניות הציבור
	בתיאום מראש	03-7185754	03-7185535	ס' ר' האגף ור' היח' לשירותי שיקום
	בתיאום מראש	03-7185765	03-7185551/2	ר' היח' לשירותים רפואיים והרופא הראשי המוסמך
	בתיאום מראש	03-7185759	מוקד טלפוני 03-7776777	רכב רפואי: (עיוורים, רכב בבעלות מדינה, מונית רפואית)
	בתיאום מראש	03-7185763	03-7185612	ר' היח' לתעסוקה

רשימת טלפונים – מחוזות שיקום נכים

כתובת	קבלת קהל	פקס	טלפון	מחוזות
דרך יעקב דורי ת.ד. 931 קריית אונו 55108	בתיאום מראש	03-7380606	03-7380146/8	מחוז שיקום ת"א הנהלה:
	ב', ה' - 8:00-13:00 ד' - 15:00-18:00	03-7380605	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:
			מוקד טלפוני 03-7776777	דיוור:
			מוקד טלפוני 03-7776777	שיקום עצמאי:
		03-7380605	מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים:
	בתיאום מראש	03-7380604	03-7380120	עובדי שיקום:
	בתיאום מראש	03-7380660	03-7380333	מחוז שיקום דן הנהלה:
	ב', ה' - 8:00-13:00 ד' - 15:00-18:00		03-7380346	דיוור:
			03-7380351	תעסוקה:
			מוקד טלפוני 03-7776777	רכב רפואי:
			03-7380336	מפקחת חוליית נכים:
	בתיאום מראש	03-7380660	03-7380338	עובדי שיקום:
	ב', ה' - 8:00-13:00 ד' - 15:00-18:00	03-7380663	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה: שירותים רפואיים:
	* רופא מחוזי בתיאום מראש			
א' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00 ה' 8:00-13:00	09-8824748	מוקד טלפוני 03-7776777	שלוחת נתניה:	
רח' דוד המלך 44 חיפה	בתיאום מראש	04-8301120	04-8301114/5/6	מחוז שיקום חיפה הנהלה:
	ב', ג', ה' - 8:00-13:00 ד' - 15:00-18:00 * רופא מחוזי בתיאום מראש	04-8301120	מוקד טלפוני 03-7776777	דיוור:
				רווחה נכים:
				מרפאה:
	04-8301120	04-8301257	רכב רפואי: עובדי שיקום:	

בית הטיילת רח' ביתר 2, תלפיות- ירושלים	בתיאום מראש		02-5657200/1	מחוז שיקום ירושלים הנהלה:
	ב', ה' - 00:00-13:00 ד' - 00:00-18:00 * רופא מחוזי בתיאום מראש.	02-5657238	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:
			02-5657208	עובדי שיקום:
			02-5657222	תעסוקה:
			מוקד טלפוני 03-7776777	ועדות רפואיות:
רח' סוקולוב 14 באר שבע	בתיאום מראש	08-6238574	08-6206663	מחוז שיקום ב"ש הנהלה:
	ב', ה' - 00:00-13:00 ד' - 00:00-18:00 * הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש	08-6238574	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:
		08-6206644	מוקד טלפוני 03-7776777	שיקום עצמאי ודיוור:
			08-6206634	עובדי שיקום:
			מוקד טלפוני 03-7776777	ועדות רפואיות:
			מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים:
			08-6206623	תעסוקה:
			רח' פטיו 677 אילת	ב' 00:00-13:00 ד' 30:00-12:00 14:00-16:00
בתיאום מראש ב', ה' - 00:00-12:00 ד' - 00:00-18:00 * הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש	04-6729208	04-6729301		מחוז שיקום טבריה הנהלה:
	04-6715742	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:	
		04-6729322	עובדי שיקום:	
		מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים:	
רח' מרשוב 5 רחובות	בתיאום מראש	08-9442955	08-9442914/6	מחוז שיקום רחובות הנהלה:
	ב', ה' - 00:00-13:00 ד' - 00:00-18:00 16:00-18:00 מרפאה * הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש	08-9442955	מוקד טלפוני 03-7776777	דיוור ושיקום עצמאי:
		08-9442943	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה נכים:
			08-9442953	עובדי שיקום:
			מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים:

אגף משפחות והנצחה

מרכז שירות טלפוני

שעות פעילות: ימים א'-ה' 08:00-18:00

טלפון: 03-7776700

פקס: 03-6975505

כתובת אתר האינטרנט של האגף:

www.mhn.mod.gov.ilwww.izkor.gov.il

מטה האגף	טלפון	פקס	כתובת
סמנכ"ל ור' אגף משפחות והנצחה	03-7380229	03-7380619	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108
היחידה לתגמולים והטבות	03-7380212	03-7380616	
תגמולי משפחות	03-7380205/6	03-7380617	
דיוור שיקום עצמאי ורכב הטבות	03-7380208/7	03-1380617	
תביעות וקביעת זכאות פניות הציבור	03-7380277	03-7380627	
היחידה לשירותי שיקום	03-7380248	03-7380622	
היחידה להנצחת החייל	03-7380273	03-7380626	
תחום משפחות וקשרי חוץ	03-7380285 03-7380290 03-7380267	03-7380629	
תחום מפעלי הנצחה	03-7380253	03-7380626	
מחלקת בינוי בתי עלמין	03-7380265	03-7380626	

[חזרה לתוכן העניינים](#)

האגף ליצוא ביטחוני – סיב"ט

פקס	טל'	תפקיד
03-697-6359	03-697-5585,6193	ראש אגף סיב"ט
03-697-6724	03-697-7269	ע' ר' סיב"ט לתפק"מ
03-693-4691	03-697-7939	ר' תחום תקציב ובקרה
03-697-6843	03-697-7906/7/1,7986	הסגן הבכיר לר' סיב"ט
03-6976843	03-697-7942	ר' תחום פרויקטים ליצוא ביטחוני
03-6934194	03-6934189/4136	ר' תחום אבטחת איכות
03-639-4639	03-697-5916/5515	ר' תחום תקשורת שיווקית
03-697-6843	03-697-7938	ר' תחום פיתוח עיסקי
03-697-7093	03-697-7672/7948	ר' תחום דיווח ובקרה
03-697-6843	03-697-7330/4362	ר' תחום מחשוב ומידע
03-693-4691	03-697/6208/5359/5506	ר' תחום מנהל ואמרכלות
03-697-6724	03-697-5754/7207	סגן ר' סיב"ט ור' היח' הארצית למכירות
03-697-6724	03-697-7207	סגן ר' היחידה הארצית למכירות
03-697-6864	03-697-7944,7945	ר' תחום יבשה
03-697-6864	03-697-7946	ר' תחום קשר ואופטרוניקה
03-697-6864	03-697-7947,7991,7598	ר' תחום אוויר וים
03-697-4692	03-697-5787/5176	ר' תחום רכב
03-697-6549	03-697-7599,6293	ר' תחום שינוי יעוד ציוד כללי
03-693-4692	03-697-7604,5176	מנהל מחלקת שמאות
08-9253644	08-9250873,08-9220613 08-9257276	מרכז מערך המחסנים בצרפין
03-697-7959	03-697-7918,7921/2	ר' חט' שיווק אסיה ופסיפיק
03-697-7959	03-697-7917,7964/7954/7928	מנהל היח' למזרח הרחוק
03-697-7959	03-693-6587/4069	מנהל היח' למרכז אירופה
03-697-7959	03-697-7915/7912	מנהל היח' לאפריקה
03-6977959	03-697-7920,7968	מנהל היח' לדרום מז' אסיה
03-6975097	03-6977936	ר' חטיבת שיווק אירופה וצפון אמריקה
03-697-5097	03-697-7930	מנהל היח' למערב אירופה
03-697-5097	03-697-6461,7904	מנהל היח' לצפון אמריקה
03-697-5097	03-697-7903	מנהל היח' למזרח אירופה
03-6975097	03-697-7925,7698,7926/7	ראש החטיבה לאמריקה הלטינית
03-6934628	03-697-7931/2/3/7953	חשב סיב"ט
03-6977417	03-6977606-5786	חשב מכירות

[חזרה לתוכן העניינים](#)

ארכיון צה"ל ומעלהב"ט

כתובותינו באינטרנט	דוא"ל	קבלת קהל*	פקס	טלפון	כתובת	שם היחידה
www.archive.mod.gov.il www.facebook.com/profile.php?id=10001782778611 www.youtube.com/user/IdfModArchives?feature=mhum	Archive@mod.gov.il pniot@mod.gov.il ilana_alon@mod.gov.il	א' - ה' - 07: 30 16: 00	03- 7380534	03- 7380500	תל השומר, ליד לשכת הגיוס	ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון
www.archive.mod.gov.il/default_h.asp	hagana_arch@mod.gov.il 1	א' - ה' - 07: 30 16: 00	03- 5661208	03- 5603715	בית אליהו גולומב שדרות רוטשיל ד 23 תל אביב	הארכיון לתולדות ה"הגנה"
www.palmach.org.il	palmach@intermail.co.il	א' - ה' - 08: 00 15: 30	03- 6437524	03- 6437470	בית הפלמ"ח	ארכיון ה"פלמ"ח"

* ארכיון הלח"י נמצא בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

[חזרה לתוכן העניינים](#)

מנה"ר - יחידת הספקים

קבלת קהל	פקס'	טלפון	כתובת	היחידה
א', ד' 08:00-12:00 בתיאום מראש	03-6975809	03-6975252	הקריה תל-אביב ת.ד.7022 מיקוד 64734	מנה"ר יחידת הספקים

טלפון	פירוט התחומים ביחידת הספקים
03-6975252	מזכירות המרכז
03-6975819	ראש תחום תעשיות מתכת ואלקטרוניקה
03-6975603	עוזר בכיר לתעשיות חשמל, אלקטרוניקה ומחשבים
03-6976460	עוזר בכיר לתעשיות קלות ותהליך
03-6975602	ראש תחום תעשיות תהליכים ואזורי פיתוח
03-6977253	עוזר בכיר לתעשיות מתכת, מכונות ותובלה
03-6976453	עוזר בכיר לאזורי עדיפות לאומית

[חזרה לתוכן העניינים](#)

הקרון לקליטת חיילים משוחררים

לפרטים - נא עיין במידע המופיע במסגרת "הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים" בדוח זה, בפרק "גופים הנותנים שירות לציבור".

קבלת קהל	פקס	טלפון	כתובת	היחידה
א', ב', ד', ה' 8:30-13:30 ד' 15:00-17:00	03-7380908	03-7380454 03-7380455	בניין משרד הביטחון תל השומר דרך יעקב דורי קריית אונו מיקוד 55108 ת.ד. 886	לשכת תל-אביב. מנהלת
א', ב', ד', ה' 8:30-13:30 ד' 15:00-17:00	02-6250897	02-6251735 02-6251736	רח' בן יהודה 34, בניין מגדל העיר, קומה 14, ת.ד. 2467, מיקוד 94581	לשכת ירושלים. מנהל
א', ב', ד', ה' 8:30-13:30 ד' 15:00-17:00	04-8301107	04-8301104 04-8301105 04-8301106	המלך דוד 44 שכונת נווה דוד, חיפה מיקוד 31007	לשכת חיפה. מנהל
א', ב', ד', ה' 8:30-13:30 ד' 15:00-17:00	08-6204348	08-6204325 08-6204326	בן צבי 10, מגדלי הרכבת קומה 10 באר-שבע	לשכת באר-שבע. מנהל

הערה : בימי ג' אין קבלת קהל בלשכות.

* הכתובת באינטרנט : www.hachvana.mod.gov.il

[חזרה לתוכן העניינים](#)

יחידת המוזיאונים

שם המוזיאון	טל' במוזיאון	כתובת המוזיאון	פקס	קבלת קהל
יחידת המוזיאונים	03-7380424	תל השומר דרך יעקב דורי ת.ד. 952, קרית אונו 55108	03-7380428	
השומר	04-6941565	כפר גלעדי גליל עליון 12210	04-6951505	א-ה' 08:00-15:30 ו' 08:00-12:00
הגדודים העבריים	09-8822212 09-8629240	מושב אביחייל (ליד נתניה) 42920	09-8621619	א-ה' 08:30-16:00
הגנה, ע"ש אליהו גולומב	03-5600809 03-5608624	שד' רוטשילד 23 ת"א 65122	03-5666131	א-ה' 08:30-16:00
פלמ"ח	03-6436393	חיים לבנון 10, רמת אביב	03-6436964	א-ו' בתיאום מראש בלבד
אצ"ל	03-5284001 03-5253307	המלך ג'ורג' 38, ת"א 63298	03-5251387	א-ה' 08:30-16:00
אצ"ל בתש"ח, ע"ש עמיחי פאגלין	03-5177180 03-5172044	גן צ'ארלס קלור, בואד יפו ת"א 68012	03-5172044	א-ה' 08:30-16:00
לח"י, ע"ש אברהם שטרן (יאיר)	03-6820288 03-6837582	רח' שטרן 8, ת"א 61051	03-6819264	א-ה' 08:30-16:00
אסירי המחתרות הגנה, לח"י, אצ"ל עכו	04-9911375 04-9811020	ההגנה 10 ת.ד. 1199, עכו העתיקה	04-9550327	א-ה' 09:00-17:00 ו' 09:00-13:00
אסירי המחתרות ההגנה, לח"י, אצ"ל ירושלים	02-6233167 02-6233166	מגרש הרוסים, ת.ד. 31500 ירושלים 91314	02-6250651	א-ה' 08:30-16:00
העפלה וח"י ע"ש דוד הכהן	04-8537672 04-8536249	אלנבי 204, חיפה 35472	04-8512958	א-ה' 08:30-16:00
בתי האוסף (לתולדות צה"ל)	03-5172913 03-5161346	טיילת ת"א, רח' יחזקאל קויפמן (פינת רחוב המרד)	03-5106942	א-ה' 08:30-16:00
ג'וערה	04-9597402 04-9937710	בסיס גדני"ע ג'וערה ת.ד. 02807	04-9591061	א-ה' 08:30-16:00

[חזרה לתוכן העניינים](#)

סקירת עיקרי פעילות המשרד בשנת 2011

(תקנה 6(5) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2012.

(תקנה 6(6) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

גופים ויחידות מטה הכפופות לשר

רשות חירום לאומית (רח"ל)

מבקר מערכת הביטחון.

נציב קבילות חיילים – (נקח"ל).

רשות חירום לאומית (רח"ל) (*)

סיכום פעילות בשנת העבודה 2011

1. שנת העבודה 2011 הייתה שנת הקמת המשרד להגנת העורף. בשנה זו התקיימה פעילות מדורגת בה בוצע גיבוש צוות העבודה האחד ברח"ל. זאת לאחר האיחוד עם מל"ח ב- 2010 ותחילת הפעילות להקמת המשרד החדש. בשנה זו התקיימו פעילויות רבות בתחום התרגילים, נהלים, שת"פ בין ארגוני ושת"פ אסטרטגי, שהביאו לידי מימוש את תפקידה ואחריותה של רח"ל והמשרד להגנת העורף.

2. ייעוד רח"ל

א. רח"ל משמשת גוף מטה, בכפיפות לשר להגנת העורף ומסייעת בידו לממש את אחריות העל לטיפול בעורף בכל מצבי החירום כמפורט להלן:

- 1) רח"ל פועלת להיערכות ומוכנות העורף למצבי חירום.
- 2) רח"ל פועלת לאפשר למשק האזרחי לתפקד ולפעול נוכח תקיפות אויב על העורף, תוך צמצום ככל הניתן של אבידות בנפש, ההרס והנזק לרכוש ותשתית ולהביא לייצוב המצב בעורף, מהר ככל הניתן, במגמה לשמור על שגרת חיים סבירה ולתמוך במאמץ המלחמתי הכולל של המדינה.
- 3) רח"ל פועלת לאפשר התגברות מהירה על התוצאות הנובעות מאסונות המוניים ולהחזיר את המצב לקדמותו, תוך צמצום היקף הנפגעים והנזק ושמירת שגרת חיים סבירה.
- 4) רח"ל פועלת להבטחת האספקה של מוצרים ושירותים הדרושים לאוכלוסייה ולמשק בהתאם לצרכים הנובעים ממצב החירום, ותתמוך במאמץ המלחמתי או במאמץ הלאומי במצבי חירום שונים.
- 5) רח"ל מתאמת ומפקחת על הכנת מערך מפעלים ושירותים חיוניים, ומלאי חירום באמצעות משרדי הממשלה וברשויות הייעודיות, על מנת להבטיח את אספקתם של המוצרים והשירותים החיוניים לציבור, במטרה לצמצם את הנזקים הכלכליים למשק ולמדינה.
- 6) רח"ל מתאמת ומפקחת על הכנת הרשויות המקומיות לחירום באמצעות פיקוד העורף, משרד הפנים והרשויות הייעודיות.

3. פעילויות מרכזיות שבוצעו ב- 2011

- א. הפצה ותיאום של גרף תרגילים לאומי.
- ב. תרגיל חירום לאומי "נק' מפנה 5" - מנהלת לתרגיל וביצוע התרגיל.
- ג. כתיבת נהלים חדשים והתאמת נהלים קיימים.
- ד. גיבוש נוהל איום ייחוס ותרחישי ייחוס ברמות השונות תוך דגש לרשויות המקומיות.
- ה. גיבוש תקציב עורף לאומי וקידומו במסגרת משרדי הממשלה.
- ו. ריכוז עמ"ט והמשך פעילות צוות בין משרדי לנושא שת"פ אסטרטגי.

(*) החל מינואר 2011, רח"ל כפופה לשר להגנת העורף.

- ז. סיכום ואישור אופן הפעלה וחלוקת תחומי אחריות וסמכות באירועים בחירום כולל כתיבת תפיסת הפעלה לאומית לחירום בעורף.
- ח. סיכום תחום ההסברה בעורף בחירום- תחומי אחריות ודיווח.
- ט. ביצוע משחק מנהלים בשני מרחבים במדינה- צפון ומרכז.
- י. רדיו לאומי- הקמת וועדת היגוי בראשות רח"ל כולל המלצות.
- יא. מימוש אתר אינטרנט לאומי לרח"ל ובחינת אתר לאומי לחירום.
- יב. הכנת תכניות עבודה לאור הרה- ארגון החדש.
- יג. המשך שילוב מל"ח ברח"ל והתאמת הארגון וכ"א הקיים לתפקידים.
- יד. עדכון השלמת תרחישי ייחוס ענפיים על ידי משרדי הממשלה והרשויות הייעודיות.
- טו. הובלת נושא רעידות אדמה בראייה הלאומית וקידום המוכנות ברשויות המקומיות כולל פרסום תפיסה לאומית.
- טז. עריכת תרגילים ברמת המחוזות והמרחבים כולל כנסים והשתלמויות מקצועיות.
- יז. יישום לקחי השריפה בכרמל ולקחי נקי מפנה 4 ו-5, תוך קביעת סדר עדיפות מדורג.
- יח. בניית תכנית עבודה רב – ארגונית, המביאה לידי ביטוי את השינויים הארגונים ברח"ל, זאת בתיאום עם גורמים ברמה הלאומית.
- יט. המשך גיבוש חוק היערכות העורף ותחילת הצגתו לגורמים השונים.
- כ. בניית צוות לאומי משולב וגיבוש תר"ש עורף לאומי (נמשך ל- 2012).

4. דגשים עיקריים לשנת העבודה 2012

- א. מיסוד ועיצוב רח"ל במבנה הארגוני החדש, כגורם המרכזי שאמון על ההיערכות ברמה הלאומית, משרדי ממשלה ורשויות מקומיות.
- ב. קידום נושאים מרכזיים העומדים בליבת העשייה למוכנות מדינת ישראל למצבי החירום השונים, תוך דגש למשרדי הממשלה, הרשויות המקומיות, המפעלים והמתקנים החיוניים.
- ג. היערכות ומוכנות לאומית להתמודדות עם תוצאות רעידת אדמה.
- ד. בניית תוכנית להגנה על תשתיות לאומיות ומתקנים רגישים.

5. יעדים מרכזיים:

- א. בניית תכנית עבודה רב- שנתית משנת העבודה 2013 ואילך.
- ב. קיום שבוע חירום לאומי ובתוכו תרגיל "נקודת מפנה 6", אשר יביא לידי ביטוי את המוכנות ברמות השונות לתרחיש רעידת אדמה.
- ג. המשך הטמעת תפיסת השליטה ותפיסת הפעלה בעורף.
- ד. פיתוח ומיקוד של השת"פ האסטרטגי, תוך גיבוש וסיכום נהלים פנימיים ובין-לאומיים לאופן סיוע הדדי אפשרי במצבי החירום השונים.
- ה. ביצוע תרגילים ומשחקי מנהלים מוכוונים לתרחישים, תוך שיתוף כלל הגורמים ברמה הלאומית וברמה המקומית.
- ו. רציפות תפקודם של תשתיות לאומיות, מתקנים רגישים ומפעלים חיוניים.

- ז. ביצוע הערכת מצב לאומית לנושא העורף, ניתוח משמעויות ומעקב אחר יישום המלצות.
- ח. קיום כנסים, השתלמויות מקצועיות בחתכים מקצועיים וברמות השונות לשם העברת ידע והעלאת רמת המוכנות.
- ט. ביצוע ביקורות משולבות במשרדי הממשלה והרשויות המקומיות.
- י. קביעת יעדי כשירות וכוננות למשרדי ממשלה ולרשויות מקומיות, כולל קביעת תקן ורמות שירות נדרשות למצבי החירום השונים.
- יא. קידום תהליכי חקיקה ונהלים בין-ארגוניים תוך דגש על חוק העורף.
- יב. המשך בניית מערכת מידע (שלב ג') לשם העברת מידע וניהול אפקטיבי של אירועים בעורף, במצבי חירום.
- יג. קידום והצבת מערכת רדיו לאומי כגורם מרכזי לניהול אירועים.
- יד. מיסוד (כולל נהלים ותרגול) של חדר מצב לאומי המביא לידי ביטוי את מערכת המידע הלאומית.
- טו. דגש שנתי להיערכות למתאר אסון רעידת אדמה.
- טז. השלמת תכניות המענה של משרדי הממשלה לתרחיש רעידת אדמה.
- יז. התכוננות למצבי משבר ביטחוניים בהתאם לתרחישי הייחוס.
- יח. הטמעת איום הייחוס ותרחישי הייחוס ברמות השונות ומתן מענה תואם.
- יט. שילוב משרדי ממשלה חדשים במסגרת בניית תרחישי ייחוס ענפיים והגדרת רמות שירות ויעדי כשירות וכוננות.
- כ. המשך מימוש תוכנית העבודה להקמה ושדרוג מרה"פים ברשויות המקומיות.
- כא. המשך קיום עמ"ט להקמת מרכז הכשרות לחוסן אזרחי.
- כב. המשך הקמת יחידות מתנדבים על בסיס צוות חירום שכונתי וצוות חירום יישובי ברשויות המקומיות ובמועצות האזוריות.
- כג. החברה האזרחית ("מגזר שני" ו"מגזר שלישי") כמרכיב בהיערכות והמוכנות למצבי חירום שונים.
- כד. קידום ואישור יכולות בניית מרחב מוגן דירתי בבתיים משותפים קיימים.

חזרה לתוכן העניינים

יחידת מבקר מערכת הביטחון

ייעוד ותפקידי יחידת מבקר מערכת הביטחון

1. ייעוד יחידת מבקר מערכת הביטחון הוא להוות גוף ביקורת בלתי תלוי, המסייע לשר הביטחון, לרמטכ"ל ולמנכ"ל משהב"ט לגבש תמונת מצב על כשירותה, מוכנותה ואופן ניהולה של מערכת הביטחון.
2. תפקידי יחידת מבקר מערכת הביטחון:
 - א. לבקר את מוכנות, כשירות וכוננות צה"ל לעמידה בייעודו ובמשימותיו.
 - ב. לבקר את היערכותם ופעילותם של משרד הביטחון ויחידותיו לעמידה בייעודם ובמשימותיהם.
 - ג. לבקר את הפעילות המשקית, הכספית, הכלכלית, הארגונית והמנהלית, לרבות שמירת הרכוש וניהול הנכסים של מערכת הביטחון.
 - ד. לבקר את התקינות, החוקיות, הניהול התקין, החיסכון, היעילות, המועילות והשמירה על טוהר המידות במערכת הביטחון.
 - ה. להצביע על:
 - 1) ממצאים מערכתיים הקשורים לכשירות ומוכנות מערכת הביטחון ככלל וצה"ל בפרט.
 - 2) ממצאים מערכתיים כלכליים, כספיים וארגוניים במערכת הביטחון.
 - ו. להביא הממצאים בפני שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משרד הביטחון.
 - ז. לבחון את אופן הטיפול בממצאים, תיקון הליקויים ואת אופן יישום ו/או בחינת יישום המלצות הביקורת.
 - ח. לבקר כל נושא, תחום ועניין שאותו היחידה מוצאת לנכון.
 - ט. להוות סמכות מקצועית עליונה המכשירה, המדריכה והמגדירה את עקרונות עבודת הביקורת הפנימית במערכת הביטחון.

דוחות הביקורת

3. הביטוי הפיזי של עבודת הביקורת הוא דוח ביקורת. דוח זה מונח על שולחנם של שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משרד הביטחון ומופץ לגורמים אחרים על פי הנדרש ובהתאמה.
4. מתקיים מעקב שיטתי דיווחי ואחר [בן היתר בביקורות מעקב] אחר אופן הטיפול בממצאים, תיקון הליקויים ואחר יישום ו/או בחינת יישום ההמלצות.

שיטת גיבוש תוכנית העבודה השנתית לביקורת

5. תוכנית הביקורות של יחידת מבקר מערכת הביטחון הינה תוכנית דו-שנתית. התוכנית היא פרי של תהליך מובנה ושיטתי, המתבסס על נורמות, כלים מקצועיים ותקנים בין-לאומיים ומתודולוגיות פנימיות שפותחו ביחידה.
6. התוכנית מביאה לידי ביטוי נושאים ותחומים מרכזיים שבליבת העשייה של מערכת הביטחון, והיא מכוונת לעיקרי הפעילות בה, ליעדיה ולאתגריה, וכן לניתוח ולזיהוי הסיכונים של הפעילויות השונות בה.

7. תוכנית הביקורת הדו-שנתית מגובשת תוך שיתוף פעולה מלא עם מפקדים בכירים בצה"ל ובכירים במשרד הביטחון והמתבססת גם על דגשים שניתנו על ידי שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט.
התוכנית מאושרת על ידי שר הביטחון.
8. התוכנית מתואמת ומסונכרנת עם תוכנית הביקורת במערכת הביטחון של מבקר המדינה. המבקר הפנימי לצה"ל מתאם ומסנכרן את תוכנית הביקורת שלו עם זו של מבקר מערכת הביטחון.

עקרונות ותחומים בתוכנית עבודת מבקר מערכת הביטחון לשנת העבודה 2012

9. תוכנית העבודה לשנת 2012 הוכנה ואושרה בהתבסס על הדגשים והנושאים הבאים:
- א. כשירות, מוכנות וכוונות צה"ל, לכלל מתארי הפעולה להם הוא נדרש, בכל החזיתות והאיומים, דוגמת: טרור, ביטחון שוטף, עיתות מלחמה וחירום, במדרגות עוצמת הלחימה השונות, ועל אופניהם השונים של המתארים עמם נדרשת מערכת הביטחון להתמודד. הדבר מיושם, הן באמצעות ביצוע ביקורות מתוכננות וידועות מראש, והן באמצעות ביקורות פתע.
 - ב. ביקורות נושאיות בתחומים חוצי ארגון ומערכתיים, הנוגעים למוכנות, כשירות ונאותות פעילויות גורמי מערכת הביטחון, בשגרה ובעיתות חירום ובהתאמה להוראות, לנהלים ולפקודות שנקבעו להם.
 - ג. יעילות ומועילות כלל מרכיבי מערכת הביטחון. קיום בקרות ניהוליות, כלכליות ותקציביות, בחינת חיסכון וסדרי מנהל תקינים, בגופים שונים של מערכת הביטחון, מניעת בזבוז, מניעת כפילויות, בטיחות, איכות הסביבה ועוד.
 - ד. היעילות והסדירות של ניהול תקציבי הרכש והצטיידות של מערכת הביטחון, בארץ ובחו"ל.
 - ה. ניהול תקציבי משקים מרכזיים בתקציב הביטחון והבקרה עליהם.
 - ו. קליטה והטמעת מערכות מחשב ורשתות תקשורת מרכזיות, בדגש על מערכות לשליטה ובקרה בכלל מערכת הביטחון, הן לצרכים מבצעיים והן לצורכי ניהול המשאבים השונים של מערכת הביטחון, בין היתר, נבדקת גם מידת יתירותן ושרידותן של מערכות אלו, על פי אמות מידה המקובלות בתחום זה.
 - ז. יעילות הגנת המידע וביטחונו ומניעת דלף ממערכות המידע במערכת הביטחון כולה.
 - ח. תהליכי ייזום, פיתוח, קליטה והטמעה של מערכות נשק, ואמצעי לחימה וייצור רבים אחרים, במשרד הביטחון, ובזרועות ובסמכויות צה"ל השונות.
 - ט. הטיפול במשאב האנושי, פיתוחו וטיפוחו (מיון, קליטה, הכשרה והדרכה), בזרועות ובחיילות צה"ל ובגופי משרד הביטחון השונים.
 - י. היערכות העורף לשעת חירום, בכל הקשור לצה"ל ומשהב"ט, ובכלל זה: רח"ל ופיקוד העורף.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

נציב קבילות חיילים – (נקח"ל)

ראה באתר:

www.idf.il/nakhal

[חזרה לתוכן העניינים](#)

גופים ייעודיים להרכשה ופיתוח

מינהל ההרכשה והיצור - (מנה"ר).

**מינהל פיתוח אמצעי לחימה
ותשתית טכנולוגית - (מפא"ת).**

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים - (אמו"ן).

אגף הבינוי.

מינהלת תוכנית מרכבה.

מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר)

1. ייעודו של מנה"ר לבצע רכש מיטבי עבור זרועות הצבא בארץ של כל המוצרים והשירותים הדרושים לפעילות צה"ל ברגיעה ובחרום, תוך טיפוח תשתיות ייצור מתקדמות ותוך שימוש בשיטות רכש מתקדמות זאת במגמה לתת מענה לצרכים המשתנים של צה"ל. בנוסף, אחראי מנה"ר להנחות מקצועית את משלחות הרכש בחו"ל.

2. להלן נתונים על פעילות מנה"ר בשנת 2011 בהשוואה לשנת 2010:

א. רכש מקומי

נתונים כמותיים		נתונים תקציביים במיל' ₪		
שנת 2011	שנת 2010	שנת 2011	שנת 2010	
30,529	32,294	8,519	6,590	הזמנות מקומיות

ב. רכש באזורי עדיפות לאומית

הנתח של הזמנות משהב"ט לאזורי עדיפות לאומית מבטא את תרומתו של תקציב הביטחון לביסוס ישובים אלו.

שנת 2011		שנת 2010		
%	תקציב במיל' ₪	%	תקציב במיל' ₪	
25%	2,161	26%	1,694	אזורי עדיפות לאומית
75%	6,358	74%	4,896	שאר הארץ
100%	8,519	100%	6,590	סה"כ הזמנות

ג. רכש במשלחות

שנת 2011 במיל' \$	שנת 2010 במיל' \$	
2,230	4,559	משלחת ארה"ב
65	71	משלחת אירופה

3. במנה"ר מנוהל מעקב אחר רכוש משהב"ט וידע מוחשי שברשות הספקים. בשנת 2011 נוהל מעקב אחר כ- 3,500 פריטים ב- 65 מפעלים שערכם המשוערך כ- 114 מש"ח. בנוסף לכך מנוהלים בתע"א, באמצעותם כנאמני רכוש, פריטי רכוש בערך משוערך של כ- 32 מש"ח.

4. המרכז לשילוב ספקים במנה"ר מנהל את מאגר הספקים הכלל משרדי ונושא באחריות לבחינת עמידתם בדרישות איכות ובדרישות אחרות. בשנת 2011 בוצעה פעילות במרכז לשילוב ספקים כלהלן:

- א. המשך רישום כלל ספקי המשרד, על כל אגפיו.
- ב. המשך הטמעת מדיניות האיכות בקרב הספקים.
- ג. אושרו כ- 1,144 ספקים חדשים והושעו/נסגרו 143 ספקים.
- ד. עדכון רישומי כתובת ה-דוא"ל של ספקי מנה"ר במערכות משהב"ט. נכון להיום יש למרבית הספקים כתובות דוא"ל מתוך 18,450 ספקים פתוחים.

5. עיקרי יעדי מנה"ר שנקבעו לשנת 2012 הם:

- א. המשך שיתוף פעולה ביעדי מקנזי בתחום ההתייעלות המשקית בצה"ל.
- ב. הגדלת כמות המכרזים הדינמיים.
- ג. הקטנת היקף ההתקשרות עם ספק יחיד.
- ד. עדכון תקני הזמן להוצאת הזמנות.
- ה. המשך חיוב כל ספקי מנה"ר לשימוש בחתימה דיגיטלית.
- ו. קיצור תהליכי הרכש והורדת עלויות הרכש.
- ז. שימור היקפי הרכש בתעשיות המקומיות ומתן דגש לאזורי עדיפות לאומית.
- ח. העמקת רכש באמצעות שיווק ישיר, מרכזי הפצה, רכש באמצעות מרק"ט ורכש באינטרנט.
- ט. העמקת השימוש בשיטות רכש מתקדמות.
- י. שימור וטיפוח כ"א איכותי במנה"ר.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

מינהל פיתוח אמצעי לחימה ותשתית

טכנולוגית (מפא"ת)

סיכום שנת 2011

כללי

- מפא"ת, הינו הגוף הממונה על המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית. מופקד על קידום יכולות טכנולוגיות שעליהן נשענת עוצמתו של צה"ל.
- היתרון הטכנולוגי עליו מבסס צה"ל את עוצמתו כיום הינו פרי השקעה רחבת היקף בתקציבי מו"פ במשך שנים רבות- אבן יסוד מרכזית בעשייה הצה"לית.
- המו"פ, הטכנולוגיה ומתקני התשתית, הלוויינות, ההגנה האקטיבית והכטב"מ (כלי טייס בלתי מאוייש) הינם נכסי צאן ברזל ליתרון היחסי הטכנולוגי ועליונותה הצבאית של מדינת ישראל.
- באחריות מפא"ת לשמור על איזונים לטווח הקצר ולטווח הארוך, תוך מציאת פתרונות גמישים במציאות המורכבת שבפנינו.

'כיפת ברזל' – מערכת יירוט קסאם ורק"ק קצר טווח

- לאחר אישור הקבינט המדיני ביטחוני, שר הביטחון וראש הממשלה, בתחילת 2008 הותנע פרויקט 'כיפת ברזל'.
- 'כיפת ברזל' הינה מערכת קרקעית עצמאית וניידת ליירוט רק"ק.
- בפברואר 2011 הוכרזה ע"י ח"א מבצעות המערכת.
- המערכת עברה שלוש "טבילות אש" מוצלחות במהלך 2011 ויירטה עשרות רקטות ופצמ"רים שנורו לעבר אשדוד, אשקלון ובאר שבע.

טיפול במנהרות ותמיכה בלחימה בטרוור

- בתחום המנהרות הושגה התקדמות משמעותית. הסתיימו אפיונים ובוצעו ניסויים לאיתור חללים תת קרקעיים וגילוי ואיכון תנועות אלמ"ח.
- במהלך 2011 נמשכו הפעילויות והותנעו פעילויות חדשות בתחום העימו"ג (עימות מוגבל) והלוט"ר (גילוי מנהרות), לחימה אורבאנית, גילוי חנ"מ, ירי תלול מסלול, גילוי חשודים וכו').

נושאים נוספים:

- טילים**- המשך פיתוח טכנולוגיות טילי אויר - אויר, אויר שטח, אויר - ים, נשק מדויק ופעילות בכל מז"א.
- עליונות אווירית**- המשך פיתוח כלי טייס בלתי.
- תשתיות** – המשך שימור ושיפור מוקדי הידע ומתקני התשתית הייחודיים וכן התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני, בתעשיות, באקדמיה ובמכוני המחקר, המהווים לבנת יסוד בקיום היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל בפיתוח וייצור רכיבים קריטיים.
- לוחמי מידע וסייבר** – בוצעה פעילות הדוקה וענפה עם כלל קהיליית המודיעין.

- **רכיבים זעירים** - נרכשו פריטי ציוד מתקדמים ושודרגו טכנולוגיות הייצור.
- **זע"ט (זיהוי עמית טורף) וזע"מ (זיהוי עמית)** - הותנעו וקודמו פרויקטים רבים שמטרתם מניעת ירי דו- צידי של כוחותינו על כוחותינו.
- **רפואה צבאית** - קודמו מחקרים רבים בשיתוף בתי חולים ומכוני מחקר מהמובילים בארץ ובעולם.
- **נשק פחות קטלני (נפ"ק) / אל הרג** - קודמו ואף מספר פרויקטים הפכו מבצעיים.

שת"פ חו"ל

- הועמק השת"פ הטכנולוגי הקיים וקודם שת"פ בהתהוות עם מדינות רלוונטיות.

מנהלת חומה:

- **'חץ'**
 - שמירת כוונות מיידית ליירוט טק"ק.
 - בוצע ניסוי מוצלח בארה"ב.
- **'שרביט קסמים'**
 - המשך פיתוח המערכת בשת"פ עם ארה"ב, תוך כניסה לניסויים והיערכות לייצור.
- **'חץ 3'** - המשך פיתוח משותף עם ארה"ב.

פרויקט לוויין:

- תפעול מוצלח של שלושת הלוויינים האלקטרואופטיים בחלל וכן לוויין ה- SAR.
- המשך פיתוח לוויינים עתידיים.
- בוצעו מחקרים מגוונים לקידום פיתוחי חלל עתידיים.

יעדים לשנת 2012

מכפילי כח מערכתיים:

- מפא"ת תמשיך ותקדם את המהלכים לשיפור יכולת הפעולה בכל מז"א, מזעור, שליטה ועליונות במידע ובמודיעין (סייבר ולוחמת מידע), רציפות הלחימה, עליונות אווירית וקישוריות מלאה.
- כמו בשנים עברו, תשים מפא"ת דגש במסגרת הבדה"תים וקדמי הפיתוח, על היעד להוזלת מחיר ההצטיידות העתידי ועלות הקיום.
- המשך השקעה בטכנולוגיות קריטיות, אשר נועדו לסגירת פערים טכנולוגיים ומשלבות מענה לצרכים מבצעיים חיוניים עם חדשנות טכנולוגית.
- המשך פיתוח פלטפורמות בלתי מאוישות באוויר, ביבשה ובים.
- המשך פיתוח טכנולוגיות טילי א"א, אויר ים, אויר קרקע, קרקע ונשק מדויק.
- ימשיך פיתוח וקידום מערכות ישראליות לשילוב ב- ISF.
- המשך פיתוח נושאים לשימור וחתירה לעליונות אווירית, עליונית יבשתית, עליונית קיברנטית ושליטה ימית.

לחימה בטרור:

- המשך הפעילות ליישום פתרונות למנהרות תת-קרקעיות כאחד מהיעדים המרכזיים.
- המשך טיפול ומתן מענה למטענים, הגנת יישובים וצירים.

מוקדי ידע ותשתיות:

- תמיכה ושימור מוקדי הידע הייחודיים בתעשייה, המהווים לבנת יסוד בשימור היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל.
- המשך שימור ושיפור התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני בתעשייה, באקדמיה ובמכוני המחקר, על מנת שתתאם את צרכי הגופים הרלוונטיים בצה"ל בפרט ובמערכת הביטחון בכלל.
- קידום תשתיות חדשניות, שיתמכו באמצעי הפיתוח בתחומים השונים.

שת"פ חו"ל:

- העמקת השת"פ הטכנולוגי הקיים וקידום שת"פ בהתהוות.

הגנה אקטיבית מול איום רק"ק קצ"ט ופצמ"ר - 'כיפת ברזל':

- קליטת סוללות נוספות שנמצאות בתהליכי רכש.
- המשך קידום ושילוב המערכת כחלק מכלל מערך ההגנה האווירית של מדינת ישראל.

מנהלת חומה:

- 'פרויקט החץ' - המשך הייצור והניסויים מול איומים עתידיים.
- 'שרביט קסמים' - קידום הפיתוח וביצוע ניסויים.
- 'לחץ 3' - המשך פיתוח תוך עמידה בתכנית הניסויים.

פרויקט לוויין:

- ניטור והבטחת הכשירות של הלוויינים המבצעיים.
- המשך הפיתוח של לווייני העתיד.
- קידום והנבטת טכנולוגיות חדשות.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים

(אמו"ן)

(1) כללי:

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים מופקד על מתן שירותים לוגיסטיים לאגפי משהב"ט ויחידותיו ולצה"ל, ניהול נכסי צה"ל ומערכת הביטחון, טיפול בסוגיות הנוגעות להגנת הסביבה - בצה"ל ובמשהב"ט, הרכשת מוצרי שירות לצה"ל ולמשהב"ט, מתן שירותי תקשורת לגורמי משהב"ט בארץ ובעולם, מתן שירותים לוגיסטיים למנהלת העברת מחנות צה"ל לנגב ולרשות המעברים. כן מופקד האגף על ביצוע פרויקטים ואירועים לאומיים.

(2) פעילות האגף:

א. נכסים ומקרקעין:

ניהול המקרקעין והנכסים של מערכת הביטחון - תכנון, תפיסה, הפקעה, קניה, מכירה, החכרה ושכירות.
פינוי מחנות צה"ל בהתאם למדיניות הממשלה ובשיתוף עם משרדי האוצר, הבינוי והשיכון ומינהל מקרקעי ישראל, במטרה לפנות מחנות צבא ממרכזי הערים ולהעבירם לנגב ולגליל, על מנת לאפשר פיתוח אזרחי מחד, ולחסוך בהוצאות המשרד מאידך.

ב. הגנת הסביבה ותשתיות:

הגנת הסביבה: כחלק מתוכנית "צה"ל שומר סביבה" - טיפול בטיהור שפכים במחנות צה"ל, פעילות למניעת זיהומי אויר, קרקעות ומי תהום, צמצום הטמנת פסולת מוצקה, הקמת תחנות לייצור אנרגיה חלופית לחסכון בחשמל ודלק וכן הובלת תכנית כוללת להגברת המחזור של ציוד וחומרים.
תשתיות: ניהול ואחזקת תשתיות במחנות צה"ל - מים, חשמל, ביוב, שירותי פינוי אשפה, ארנונה; מיסים והיטלים עירוניים.

ג. הרכשת מוצרי שירות:

הרכשת מוצרי שירות לצה"ל ולמשהב"ט - בתחומי השכלה והכשרה, רווחה ותרבות, הלנות, בריאות, שיקום, הסעדה, יועצים, כוח אדם, ניקיון ואבטחה.

ד. תקשורת:

מתן שירותי תקשורת ליחידות המשרד בארץ ובעולם.

ה. הממונה על שינוע מכס ותובלה:

היחידה עוסקת ביבוא ויצוא טובין עבור צה"ל ומערכת הביטחון בדרך הים והאוויר.
עוד עוסקת היחידה בהרכשת שירותי הובלה, היסעים, הטסות, אמצעי הרמה, שינוע, שכירת כלי רכב – לצה"ל ולמשהב"ט.

1. **סיוע לוגיסטי ומבצעים לאומיים:**
מתן שירותים לוגיסטיים ליחידות המשרד - בינוי, אחזקה, הסעדה, ציוד משרדי, אירוח וסיוע לוגיסטי למבצעים ולאירועים לאומיים.

2. **היחידה לשעת חירום**
היחידה לשעת-חירום במשהב"ט נושאת באחריות מטה כוללת במשרד, לכלל פעולות ההכנה והכוננות לשע"ח, של הגופים וה"מפעלים החיוניים" הפועלים במסגרת משרד הביטחון.
בשעת חירום, עם הכרזת מצב כוננות מל"ח ("תקופת הפעלה") וואו "מצב מיוחד בעורף" ע"י הממשלה, היחידה לשע"ח מפעילה במסגרת משהב"ט ועפ"י החלטת המנכ"ל, את מערך "סיוע מל"ח למפעלים חיוניים של מעהב"ט" (סמ"ל). הפעלת מערך שליטה ותיאום של משרד הביטחון בעת חרום.

3. **יחידת ההוצאה לאור**
החל מינואר 2011 עברה יחידת ההוצאה לאור לפעול במסגרת אמו"ן. יחידת ההוצאה מופקדת על הוצאת ספרים חדשים בנושאים הבאים:

- ספרים בנושאים ביטחוניים.
- ספרות צבאית של "מערכות".
- ספרי סדרת "האוניברסיטה המשודרת" של גלי צה"ל.

להלן פירוט הפעילות המו"לית של היחידה:

- בשנת 2011 יצאו לאור 11 כותרים חדשים בחלוקה הבאה:
 - 4 ספרי "מערכות".
 - 7 כותרים בסדרת "האוניברסיטה המשודרת".
- שיווק המלאי הקיים במחסן.
- מכירת ספרים מהמחסן ליחידות צה"ל ולגורמים אחרים במשהב"ט.
- פיקוח וניהול המכרז למיקור חוץ.

4. **ניהול ותיאום פרויקטים לאומיים ויחידות סמך:**
רמי"ם - רשות המעברים היבשתיים במשרד הביטחון, אשר במהלך 2011 הורחבה פעילותה למעברים נוספים, הרחיבה את השירות למשתמשים במעברים הן בשעות הפעילות והן באמצעים.

שעון חול - מכשול גבול מצרים – תכנון והקמה של מכשול בגבול ישראל - מצרים, שמבוצע בהסדר פעילות מיוחד ובלו"ז קצר ביותר: כ-240 ק"מ בשנתיים.

רלפ"מ - רשות לפינוי מוקשים - הרשות הוקמה במהלך 2011. במהלך שנה זו נקבעו ונכתבו הנהלים הלאומיים החדשים ונהלי הפעילות המתואמים והמשותפים לצה"ל ולמשרד הממשלה השונים.

במהלך 2012 יחל ביצוע פינוי שדות המוקשים בפועל. לרשות ועדה מייעצת (דירקטוריון).

5. האגף השתתף בסיוע ההומניטארי שניתן על ידי ממשלת ישראל/משרד הביטחון ליפן ולתורכיה, לאחר רעידות האדמה שהיו במדינות אלו.

אגף הבינוי^(*)

בעקבות מימצאי דו"ח חב' מקינזי לגבי התייעלות מערך הבינוי בצה"ל ומינויו של ראש הפרוייקט להקמת מערך הבינוי החדש, בוצעו במהלך 2011 הפעילויות הבאות:

- א. הוקמו כ- 10 צוותי עבודה משותפים (אגף בינוי + מרכז בינוי) במטרה ללבן נושאים משותפים ולהגיע להחלטה/המלצה משותפת לגבי אופיו ואופן תיפקודו של האגף החדש.
- ב. פורום המורכב מהעובדים הבכירים באגף הבינוי ומהקצינים הבכירים במרכז בינוי התכנס למספר מפגשים מרוכזים במגמה להתוות את דרך תיפקודו של האגף החדש.
- ג. נבחרו מספר פיילוטס לביצוע פרוייקטי בינוי – במגמה לבחון את דרך התכנון, ההתקשרות ואת דרך ניהול הביצוע בהמשך. זאת לצורך התייעלות וחסכון בעלויות והסקת מסקנות לגבי מכרזים עתידיים.
- ד. הנהלת הפרוייקט בחנה את המבנה הארגוני של שני הגופים ובנתה מבנה ארגוני חדש של אגף ההנדסה והבינוי.
- ה. נערכו מכרזים לתיגבור כח אדם חיצוני, בהתאם לצרכי האגף החדש (לתכנון, תיאום ופיקוח).

להלן פירוט עיקרי הפעילות שנעשו ע"י אגף הבינוי בשנת 2011:

ניהול ופיקוח על ביצוע פרוייקטי בינוי

1. עד 31.12.11, מועד השקת אגף ההנדסה והבינוי, המשיכו חמשת מחוזות הבינוי הפרושים בכל הארץ ובפרוייקט נבטים לטפל בניהול הביצוע ובפיקוח על כל עבודות הבינוי המבוצעות באמצעות אגף הבינוי.
2. אנשי מחוזות הבינוי ליוו את הפרוייקטים שבתחום פעילותם הגיאוגרפי, החל מבדיקת מסמכי המכרז ואישור תקופת ביצוע, דרך סיור קבלנים, הוצאת צו התחלת עבודה לזוכה וחתומה על חוזה עמו - בהתאם להרשאות המחוז, פיקוח על ביצוע העבודות וכלה במסירת הפרוייקט למשתמש.
3. להלן היקפי פעילות מחוזות הבינוי:
 - א. מחוז צפון: בוצעו כ- 482 עבודות בהן היקף ההתקשרות הנו כ- 433 מיליון ₪.
 - ב. מחוז מרכז: בוצעו כ- 307 עבודות בהן היקף ההתקשרות הנו כ- 202 מיליון ₪.
 - ג. מחוז דרום: בוצעו כ- 584 עבודות בהן היקף ההתקשרות הנו כ- 326 מיליון ₪.
 - ד. מחוז נגב: בוצעו כ- 261 עבודות בהן היקף ההתקשרות הנו כ- 310 מיליון ₪.
 - ה. מחוז אילת: בוצעו כ- 99 עבודות בהן היקף ההתקשרות הנו כ- 141 מיליון ₪.
 - ו. פרויקט נבטים: בוצעו כ- 36 עבודות בהן היקף ההתקשרות הנו כ- 71 מיליון ₪.

(*) החל מ- 1.1.12 התאחד מרכז בינוי שבאט"ל עם אגף הבינוי שבמשהב"ט, בהתאם להמלצות חב' מקינזי והוקם אגף חדש במשהב"ט – **אגף ההנדסה והבינוי**.

יח' התקשרויות

4. מספר המכרזים שנפתחו ביח' התקשרויות שבמטה האגף בשנת 2011 הינו 232 ובהיקף כספי מצטבר של 743,145,875 ₪.
5. מספר החוזים שנפתחו ביח' התקשרויות שבמטה האגף הינו 195 ובהיקף כספי מצטבר של 852,791,279 ₪.
6. מספר הפטורים שעברו ואושרו בוועדות הפטור שבמטה הוא 169, אשר רובם מהווים פטור לצורך גישור, עד הכנסת קבלן חדש.
7. מספר הזמנות משיכה שהוצעו על סמך הסכמי מסגרת הוא 848, בהיקף של כ- 116,392,189 ₪.
8. מספר חוזי פקע"ר שאושרו הינו 246 חוזים לבניית מרכיבי ביטחון, הקמה, אחזקה ושיפוץ מקלטים בהיקף כספי של 41,933,849 ₪.

יח' תחשיבים:

9. מספר החשבונות הסופיים של הפרויקטים שבוצעו באמצעות המחוזות, שנבדקו ואושרו ביח' תחשיבים שבמטה הינו - 311.
10. מספר הארכות תקופת ביצוע שהוכנו במחוזות ונבדקו ואושרו ביח' שבמטה הינו 54.
11. מספר הסכמי השינויים לחוזים פעילים ולהסכמים רב שנתיים שנבדקו ואושרו במטה הינו 456.

יחידת הבקרה

12. התקיימו 22 סיורי ביקורת באתרי עבודה של מחוזות הבינוי, כולל בדיקות של עמידה בלוי"ז, הארכות זמן ביצוע, מעקב אחר בדיקות מעבדה, רישום ביומני עבודה, תשלומי חשבונות הכוללים חישובי כמויות וחריגים.
13. בדיקת חשבונות סופיים קבלנים-סה"כ - 230.
14. בדיקת הסכמי כמויות והסכמי חריגים קבלנים-סה"כ - 971.
15. בדיקת התקשרויות עם קבלנים :
(חוזים חדשים, הזמנות מה"מ, שינויים, הגדלות/הקטנות) - סה"כ - 1,150.
16. בדיקת 229 הסכמי שינויים עם מתכננים.
17. אחזקת קטלוג סעיפי בינוי - טיפול בתחזוקת סעיפים קיימים והוספת סעיפים חדשים.
סה"כ טופלו - 4,164 סעיפי בינוי חדשים ותוקנו/טוייבו סעיפים 13,820.
18. טיפול מול היחידה לפניית הציבור לגבי 8 פניות של הציבור.
19. טיפול בעדכון והפצת 9 הוראות אגף בינוי וטיפול מול אמ"ש בעדכון 8 המ"ב הקשורות לבינוי.
20. השתתפות קבועה בוועדות באגף כגון : ועדות מכרזים, ועדות לבחירת מתכננים, ועדות פטור, ועדות השעיית קבלנים ומתכננים.

היחידה למט"ח סיוע

21. כ- 21 עבודות שונות תוקצבו ואושרו ע"י משרד ההגנה האמריקאי למימוש בדולר סיוע של ממשלת ארה"ב. היקף הביצוע כ- 130 מיליון דולר.

התקשרויות לשכירת ציוד מכני הנדסי (צמ"ה), אספקת חומרי תשתית ובדיקת איכות במעבדות

22. במסגרת הפעילויות שלעיל, בוצעו:
- א. התקשרויות לשכירת צמ"ה בהיקף של 27.5 מיליון ₪ במסגרת 2,564 הזמנות.
 - ב. התקשרויות לאספקת חומרי תשתית ובניה בהיקף של 37.9 מיליון ₪ במסגרת 1,203 הזמנות.
 - ג. התקשרויות לביצוע בדיקות מעבדה בהיקף של כ- 12.5 מיליון ₪. כמו כן נערכו לראשונה מכרזים לבחירת בודקי חשמל ומעבדות, לפי חלוקה אזורית ארצית.
 - ד. נערכו התקשרויות חדשות לאספקת חומרי צמ"ה ותשתית ולאספקת כלי צמ"ה, כאשר נושא אספקת רכינות נכלל לראשונה במכרזים והועבר מאמו"ן לאגף ההנדסה והבינוי.
23. הפעילויות המתוארות לעיל כוללות הכנת מכרזים, התקשרויות לביצוע ופיקוח חלקי בשטח.

התקשרויות עם מתכננים ויועצים

24. להלן הפעילויות:
- א. בחירת מתכננים מתוך המאגר, באמצעות הוועדה לבחירת מתכננים ויועצים. ועדה זו התכנסה 43 פעמים במהלך השנה, ובמסגרתה נמסרו 680 עבודות חדשות בתחומים שלהלן: תכנון, ייעוץ, פיקוח, ניהול פרויקטים ומדידות.
 - ב. נערכו 660 חוזים חדשים עם מתכננים, בהיקף כספי של 80 מיליון ש"ח.
 - ג. נערכו 1,450 הסכמי שינויים, בהיקף כספי של 130 מיליון ש"ח.
 - ד. נבדקו ואושרו לתשלום 4,429 חשבונות בהיקף של כ- 179 מיליון ₪.
 - ה. נרשמו 32 משרדי תכנון חדשים במאגר מתכננים של אגף הבינוי.
 - ו. סה"כ משרדים רשומים במאגר: 1,350.
 - ז. סה"כ עובדים מקצועיים (מהנדסים, הנדסאים וטכנאים) רשומים במאגר: 9000.
25. פעילויות מיוחדות ראויות לציון:
- א. בניית מאגר מתכננים חדש.
 - ב. כתיבת תעריף חדש לאפיון פרויקטים.
 - ג. עודכנו תעריפי תכנון מיזוג אויר, פיקוח צמוד ותיאום תכנון, בטיחות ומיגון מבנים.
 - ד. בניית פלטפורמה שתאפשר לערוך תחשיבי שכר טרחה בחטיבה במקום אצל הגופים הדורשים.
 - ה. סריקת כ- 250 תיקי הספקים והעברתם למערכת MOSS החדשה.

הנדסה ותכנון

26. להלן פירוט עיקרי הפעילות:

- א. היחידה לתכנון: תכנון ותיאום תכנון של כ- 80 פרויקטים עבור גופים אזרחיים במערכת הביטחון ובמגזר הממשלתי, בהיקף של כ- 140 מיליון ₪. לצורך כך, בוצעו כ- 95 התקשרויות עם מתכננים. ניהול פרויקטים מיוחדים ומבצעיים.
- ב. הוועדה הבין משרדית לקביעת סטנדרטים בנושא הבניה: הוצאו לאור הפרקים הבאים: פרק 01 עבודות עפר – מהדורה חמישית, פרק 15 – מתקני מיזוג אוויר מהדורה חמישית, פרק 51 – עבודות סלילה.
- ג. שותפות פעילה בכתיבת תקנים ובוועדות טכניות ומקצועיות במכון התקנים.
- ד. הבטחת איכות הבניה:
- 1) בדיקה הנדסית של מסמכי מכרזים בהיקף כולל של כ- 774 מש"ח, לצורך הסרת אי התאמות בין מסמכי המכרז וצמצום עלויות חריגות; התאמה לתקנים ומפרטים כלליים, התאמת שיטות בניה ואיכות חומרים לתנאים סביבתיים, הארכת קיים וחסכון באחזקה; היבטי בטיחות.
- 2) ניהול פיילוט מערכת ניהול ידע הבינוי.
- ה. איכות הסביבה בבינוי:
- 1) בקרה סביבתית על פרויקטים חדשים לפני מכרז, בדגש על בנייה ירוקה, חיסכון במים, שימור אנרגיה ומניעת זיהומי דלק.
- 2) הפורום לאיכות הסביבה בבינוי במערכת הביטחון דן במהלך 2011 בנושאים הבאים: אנרגיה סולארית לחימום מים, מחזור מים אפורים ו"בנייה ירוקה". מסקנות והמלצות מפגשי הפורום משמשים להמשך פעילות סביבתית בגופי מעהב"ט.
- 3) הכנה והפצה של הנחיות ומידע סביבתי לגורמי הבינוי במערכת הביטחון בנושאים הבאים: שימור מי גשם ונגר עילי, מחזור מים אפורים להדחת אסלות, הקמת מערכות סולאריות במימון חיצוני, בנייה ירוקה, התייעלות אנרגטית.
- ו. פרויקט קריית ההדרכה של צה"ל בנגב בשיטת P.P.P – הובלת הצוות ההנדסי המצומצם לפרויקט, הובלת ועדת ההערכה לבחינת התכנון העצמי של המציעים המתמודדים במכרז וניהול ההליך ההרכשתי מול המציעים.

27. פעילות ראויות לציון

- הקמת אתר הנצחה לנספים בשריפה בכרמל, בזמן קצר ביותר, שאיפשר את קיום טקס יום השנה במקום.
- אגף הבינוי פועל כגוף רוכש למכרז קריית ההדרכה של צה"ל בנגב ומוביל הצוות ההנדסי לכתיבת מסמכי המכרז.
- פעילות ירוקה באגף הבינוי – בשנת 2011 הושם דגש על נושא "בנייה ירוקה" והתאמת הבנייה במעהב"ט לתקן 5281.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

מינהלת תוכנית המרכבה המופקדת על פיתוח וייצור פלטפורמות המרכבה

עיקרי פעילות מנהלת תוכנית המרכבה במשרד הביטחון בשנת 2011 :

1. בשנת 2011 עסקה המנהלת ב:

- א. ייצור טנקי מרכבה סימן 4 ונמ"רים בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
 - ב. מערכת הגנה אקטיבית – מעיל רוח :
 - (1) ליווי הפעלת המערכת בחיל השריון: בהכשרות, באימונים ובפעילות המבצעית תוך ביצוע תחקירים מקצועיים להפקת לקחים.
 - (2) המשך פיתוח מעיל רוח ויישום לקחים מהפעלת המערכת ביחידות.
 - ג. נמ"ר :
 - (1) ליווי קליטת הנמ"ר בחטיבת גולני, באימונים, הכשרות ופעילות מבצעית.
 - (2) המשך פיתוח הנמ"ר, נגמ"ש לחימה כבד המבוסס על טכנולוגיות טנק המרכבה, ומערכותיו, ביצוע ניסויים לדגמים ויישום לקחים ושיפורים.
 - (3) היערכות לייצור מרכיבי הנמ"ר בארה"ב.
 - ד. המשך פיתוח ושיפור מערכות טנק מרכבה סימן 4 וביצוע ניסויים.

2. כבכל שנה עסקה המנהלת ב:

- א. אחזקה שוטפת של מתקני הייצור ושל מערך המחשוב ההנדסי והניהולי בפרויקט.
- ב. מתן סיוע לזרוע היבשה וליחידות השדה בקליטה, תפעול והטמעת טנקי המרכבה ונגמ"ש הנמ"ר.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

קשרי חוץ ויצוא ביטחוני

האגף הביטחוני מדיני.

האגף ליצוא ביטחוני – (סיב"ט).

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני – (אפ"י).

האגף הביטחוני-מדיני

1. גם בשנת 2011 נמשך השיפור בקשרי הביטחון עם ארה"ב, כולל תיאום בנושאים הביטחוניים המרכזיים: איראן, השלכות "האביב הערבי", שמירת היתרון האיכותי של ישראל מול האיומים העיקריים. בהקשר זה יש להדגיש את הרחבת הסיוע האמריקאי להערכות להגנה נגד האיום הרקטי והטילי כולל סיוע כספי להצטיידות הנוספת ב-"כיפת-ברזל", להמשך פיתוח טילי ה"חץ". התקיימו ביקורים ביטחוניים הדדיים ברמת שהב"ט- מזכיר ההגנה, מנכ"ל וכדומה.
2. הורחבו והועמקו הקשרים הביטחוניים עם המדינות המרכזיות באירופה: בריטניה, צרפת וגרמניה. במרכז הקשרים- התמודדות עם האיום האיראני והעמקת הסנקציות.
3. התפתחו קשרי הביטחון עם מדינות רבות באירופה ובכללן: יוון, קפריסין, פולין, איטליה, ספרד, פורטוגל, צ'כיה, סלובקיה, בולגריה ועוד (כולל מיסוד מפגשים ביטחוניים ואסטרטגיים, ביקורים הדדיים, הסכמי ביטחון ועוד).
4. נמשכה הבחינה השוטפת של היחסים עם תורכיה, תוך ניסיון למנוע העמקת המשבר ואיתור נושאים לשימור ושיפור הקשרים עם מדינה חשובה זו, החברה בנאט"ו ובעלת קשרים חשובים באזורנו.
5. על רקע השלכות "האביב הערבי", נמשך הקשר הביטחוני עם מצרים, לתאום ביטחוני ושמירת היחסים והסכם השלום. כמו כן, נשמר הקשר עם ירדן כמדינת שלום חשובה וחיונית לביטחוננו.
6. נמשך טיפוח הקשרים עם מדינות מרכזיות באסיה ובאוקיאניה.
7. חלה התפתחות בקשרים הביטחוניים עם המדינות המרכזיות באמריקה הלטינית, כולל ביקורי בכירים הדדיים.
8. נבחנו הקשרים הביטחוניים עם רוסיה.
9. נמשכה העמקת הידע והטיפול של האגף בתחום מדיניות היצוא הביטחוני כולל גיבוש מסמכי יסוד עדכניים.
10. הוחל בחיזוק ואיוש מחדש של היכולות להמלצות למדיניות, כולל הערכת מצב אסטרטגית שנתית והרחבת היקף מסמכי ההמלצות למדיניות ביטחונית לשהב"ט, מנכ"ל ולמערכת הביטחון.
11. הוחל בבניית הערכת מצב שנתית בתחום הבינלאומי וקשרי החוץ והכנת מסמכי יסוד ומסדי נתונים בתחום זה.

12. כבשנים קודמות, עסק האגף גם השנה בתחומים הבאים:
- א. הכנה וריכוז של מפגשי הדיאלוגים האסטרטגיים- ביטחוניים עם מדינות מובילות בעולם, כולל פתיחת דיאלוגים כאלה עם מדינות נוספות.
 - ב. השתלבות האגף בפעילות הבין-משרדית והבינלאומית לבלימתו של תהליך ההתגרענות של איראן, כמו גם פעילות בתחום בקרת נשק וביטחון אזורי.
 - ג. השתלבות בהערכות מצב ביטחוניות אצל שר הביטחון וייצוג שר הביטחון ומשרד הביטחון, בדיונים הביטחוניים-מדיניים הרלוונטיים.
 - ד. המשך הפעילות לקידום קשרי הביטחון עם מדינות מרכזיות ובחינת הצורך בהרחבה ופיתוח של קשרי ביטחון עם מדינות נוספות. בהקשר זה-גם סיוע לתחומי הפעילות השונים של משהב"ט, ובמרכזם- קידום היצוא הביטחוני, קידום שיתופי פעולה בתחום מו"פ הביטחוני-צבאי ועוד.
 - ה. הובלת ההכנה של פעילות וביקורים בתחום קשרי החוץ של מנכ"ל משהב"ט.
 - ו. הכנה וליווי של ביקורי שר הביטחון בחו"ל וביקורים ומפגשים של השר והמנכ"ל עם אורחים זרים בארץ.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

1. הייעוד העיקרי של אגף סיב"ט הוא להוביל את כלל הפעילות הלאומית לקידום הייצוא הביטחוני, המשמש נדבך בביטחון הלאומי ובחוסנה של מדינת ישראל. פעילות סיב"ט מתבצעת באמצעות:

- א. שותפות עם התעשייה הביטחונית של מדינת ישראל.
- ב. יצירת קשרים במדינות הרוכשות ציוד ביטחוני.
- ג. איתור וייזום הזדמנויות עסקיות.
- ד. שיקוף תמונת מצב שיווקית ומידע עסקי רלוונטי.
- ה. מכירה ומינוף של ציוד צה"ל.
- ו. הובלת הייצוא הביטחוני בשותפות עם אגפי משהב"ט, צה"ל, גורמים ממשלתיים וגופים חיצוניים.

2. להלן התפקידים העיקריים של סיב"ט:

א. קידום הייצוא הביטחוני של התעשיות וחברות ביטחוניות

- 1) קידום הסכמים עם ממשלות זרות, לצורך יצוא ביטחוני והסכמי שת"פ תעשייתיים ואחרים עם גורמים זרים.
- 2) ייזום וארגון ביקורים בארץ של בכירים ומשלחות רשמיות בנושאי קידום הייצוא הביטחוני.
- 3) פיתוח קשרים עם גורמי ממשל ולקוחות זרים לצורך "פתיחת דלתות". יצירה ועידוד מפגשים עם: גורמי צבא זרים, משרדי הגנה, גורמים רשמיים ותעשיות במדינות שונות.
- 4) תמיכה בזיהוי ומימוש של הזדמנויות עסקיות, באמצעות קשרים של נספחי צה"ל ונציגי משהב"ט בעולם.
- 5) יצירת קשר בין התעשיות הביטחוניות לבין זרועות צה"ל לצורך קידום הייצוא הביטחוני.
- 6) ייזום וארגון סמינרים וכנסים מקצועיים לגורמים זרים, שיתקיימו בארץ ובחו"ל, לחשיפת מוצרי התעשיות הביטחוניות.
- 7) תכנון, הקמה וניהול ביתן ישראל/ביתן סיב"ט בתערוכות ביטחוניות מובילות בעולם.
- 8) הכנת מכתבי גיבוי שמיועדים ללקוחות רשמיים בחו"ל, המאשרים שימוש במוצרים ישראלים על ידי צה"ל, לצורך סיוע לייצוא של התעשיות הביטחוניות.
- 9) קידום הייצוא של תעשיות קטנות ובינוניות - היכרות, יצירת חשיפה, סיוע והכוונה, מול לקוחות זרים, לצד הסיוע לתעשיות גדולות.
- 10) הכנת פרסומים, בשפות שונות, המציגים מוצרים של התעשיות הביטחוניות וציוד צבאי בשימוש צה"ל המיועדים למכירה ובכלל זה מדריך הייצוא הביטחוני ופרסומים באינטרנט.
- 11) מתן שירותי אבטחת איכות ממשלתית (GQA) ללקוחות זרים, כתמיכה בעסקאות רכש של מוצרים ושירותים מהתעשיות הישראליות המיועדים ליצוא.

- (12) סיוע בביצוע עבודות קורסים וניסויים ביחידות צה"ל, במסגרת עסקאות יצוא של התעשיות.
- (13) חתימה וניהול עסקאות "ממשלה-ממשלה" (GTG) עם ממשלות זרות, כאשר הדבר נדרש, וחתימה על הסכמי "גב אל גב" עם תעשיות ביטחוניות.
- (14) ריכוז מידע עסקי גלוי מהעולם והפצתו לתעשיות ביטחוניות ולגורמי המשרד הנוגעים בארץ ובחו"ל.
- (15) ייזום וביצוע תכנון אופרטיבי והכנת הערכות מצב וניירות עמדה לצורך קביעת מדיניות היצוא הביטחוני.
- (16) ניהול פעולות לשם יצירת התעניינות מתמדת אצל לקוחות זרים במוצרי התעשייה הביטחונית.

ב. שיווק ומכירת ציוד צה"ל

- (1) ריכוז הפעילות לשיווק של ציוד צה"ל מכל סוג שהוא ומכירתו ללקוחות בארץ ובחו"ל. בכלל זה: מערכות נשק עיקריות, סוגי נשק ותחמושת וציוד מעודפי צה"ל.
- (2) אחריות לעסקאות "ממשלה-ממשלה" במכירת ציוד צה"ל.
- (3) שילוב התעשיות בהשבת פלטפורמות עיקריות מעודפי צה"ל.

3. בשנת 2011 אגף סיב"ט אירגן וניהל תערוכות ביטחוניות בחו"ל:

- Aero India - אווירית בהודו.
- LAAD - ביטחונית וביטחון פנים.
- Paris Air Show - אווירית בצרפת.
- DSEI - ביטחונית באנגליה.
- Korea Air Show - אווירית בקוראה.

4. בשנת 2012 יארגן וינהל אגף סיב"ט תערוכות ביטחוניות בחו"ל:

- Singapore Air Show - אווירית בסינגפור.
- Defense & Security - ביטחונית וביטחון פנים בתאילנד.
- Defexpo - ביטחונית בהודו.
- FIDAE - ביטחונית ואווירית בצ'ילה.
- Euro Satory - ביטחונית בצרפת.
- AUSA - צבאית בארה"ב.

5. פרסומים

- א. הפקה של מדריך היצוא (כרך ביטחוני וביטחון פנים) לשנת 2011-2012.
- ב. הפקה של עלון ואתר אינטרנט לכל תערוכה בה השתתפו ב- 2011 ונשתתף ב- 2012.

חזרה לתוכן העניינים

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

1. הפיקוח על היצוא הביטחוני ממדינת ישראל מושתת על "חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז-2007" על התקנות והצווים מכוחו. החוק נכנס לתוקף ב- 31 בדצמבר 2007.
 החוק מסדיר בחקיקה ראשית ובחקיקה משנית את הפיקוח על יצוא ביטחוני ממדינת ישראל של ציוד ביטחוני, ידע ביטחוני ושירות ביטחוני מטעמים של ביטחון לאומי, מדיניות החוץ של המדינה, התחייבויותיה הבינלאומיות ולשם שמירה על אינטרסים חיוניים אחרים של המדינה.
2. מנכ"ל משרד הביטחון הסמיך את ראש אגף הפיקוח על יצוא ביטחוני (אפ"י) כמי שיהיה "הרשות המוסמכת" על פי חוק הפיקוח על היצוא הביטחוני.
 - אגף הפיקוח על יצוא ביטחוני מפעיל את מערך הפיקוח על יצוא ביטחוני למימוש מטרות החוק. בין היתר, מופקד אגף הפיקוח על יצוא ביטחוני על:
 - ניהול מירשם היצוא הביטחוני.
 - מתן רישיונות לשיווק ביטחוני ורישיונות ליצוא ביטחוני על-פי החוק.
 - הדרכת יצואנים.
 - אכיפת החוק.
 - רישוי ועיסוק באמצעי הצפנה.
3. בסמכות האגף לתת רישיון לשיווק ביטחוני או רישיון ליצוא ביטחוני בשלמותו או באופן חלקי, לקבוע בו מגבלות, לסרב לתת אותו, להתלות אותו או לבטלו. האגף הינו הגוף המוסמך לקבלת דיווחים תקופתיים מהיצואנים על פעילויות היצוא שביצעו.
 בידי האגף מרוכזות גם סמכויות הפיקוח והאכיפה המנהליות, הנדרשות לצורך בחינת ביצוע הוראות החוק ע"י היצואנים.
4. פעילות האגף מתבצעת בתיאום עם אגפי משרד הביטחון, משרד החוץ, משרד התמ"ת והמכס.
5. האגף שותף בתהליכי הרישוי והפיקוח על יצוא ציוד וטכנולוגיות "דו-שימושיים" המבוצעים באחריות משרד התמ"ת.
6. במהלך שנת 2011 קיים האגף סידרה של כנסים ופעילויות הדרכה והסברה בקרב היצואנים. זאת לצורך הטמעת דרישות הפיקוח והרישוי על היצוא הביטחוני, הרחבת המודעות והדרכת היצואנים בכול הקשור לתהליכי הפיקוח והבקרה של היצוא הביטחוני.
7. לאגף אתר אינטרנט www.exportctrl.mod.gov.il בו מרוכז מידע נוגע לציבור היצואנים.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

משלחות משהב"ט בחו"ל

המשלחת בניו-יורק.

המשלחת בפריס.

המשלחת בניו יורק

1. משלחת משרד הביטחון בניו יורק משמשת זרוע של משרד הביטחון ביבשת צפון אמריקה.
2. תפקידיה העיקריים של המשלחת הנם: ביצוע רכש עבור צה"ל ויחידות אזרחיות של מעהב"ט, סיוע לקידום יצוא ביטחוני, ריכוז והעברה ארצה של מידע הקשור לרכש וייצוג של משהב"ט בפני מוסדות ממשל אמריקאיים.
3. מרכיב הסיוע הביטחוני המרכזי של ארה"ב לישראל הוא מענק הסיוע. מענק הסיוע לשנת 2011 עמד על 2,994 מיליארד \$. בשנת 2008 נחתם הסכם חדש לקבלת 30 מיליארד \$ בפריסה לשנים 2009-2018.
4. יצוא ביטחוני לארה"ב – המשלחת מעורבת במאמצים לסיוע ביטחוני מארה"ב. מאמץ מיוחד מוקדש להשגת שיתוף פעולה תעשייתי בין חברות אמריקאיות לחברות ישראליות.
5. כללי השימוש במענק הסיוע הביטחוני האמריקאי לישראל נקבעים בחקיקה והנחיות ה-DOD (משרד ההגנה בארה"ב).
6. קיימים שני סוגי עסקאות:
 - א. עסקאות הממומנות בכספי FMF (ערוץ צבאי).
 - ב. עסקאות בערוץ המסחרי (להבדיל מעסקאות בערוץ הצבאי).
7. עיקר עבודת המשלחת מוקדשת לביצוע רכש של מוצרים ושירותים בארה"ב, הממומן בעיקרו באמצעות כספי הסיוע.
8. בשנת 2011 הוציאה משלחת משרד הביטחון בניו יורק כ-5,352 הזמנות, המסתכמות ב-2,016 מיליון דולר. הזמנות אלו מתפרסות על מספר שנים. התשלומים ששילמה המשלחת בשנת התקציב 2011 הסתכמו ב-3,053.7 מיליון דולר (2,944 מ"ט"ח סיוע+109.7 דולר מזומן).

[חזרה לתוכן העניינים](#)

משלחת משהב"ט בפריס

1. כללי

- א. בתאריך 27.11.08 נקבעה הגדרה חדשה לתפקידי משלחת משהב"ט בפריס ונקבע כי היא תשמש כ"משלחת משרד הביטחון במערב אירופה". הגדרה זו שימשה בסיס לפעילות המשלחת מאז.
- ב. בשנת 2011 פעלה המשלחת להמשך מיסוד העבודה במתכונת החדשה, בדגש על סוגית קידום הייצוא הביטחוני וגיבוש "רשת אירופה", הכוללת את כל הנציגים והנספחים.
- ג. פעילות משלחת משהב"ט במערב אירופה בשנת 2011 התאפיינה בקידום מערכת היחסים הביטחוניים בין ישראל לבין מדינות מערב-אירופה שבאחריות המשלחת, לרבות הקשרים האסטרטגיים; רכש עבור מערכת הביטחון; סיוע ליצוא ביטחוני ולשיתופי פעולה תעשייתיים (כולל הטיפול בתערוכות ובפרט הסלון האווירי ביוני 2011) ושיתופי פעולה בתחום המחקר והפיתוח.
- ד. התקיימו מספר מפגשים של קבוצות העבודה הביטחוניות ישראל-צרפת, להגברת שיתופי הפעולה הביטחוניים והטכנולוגיים.
- ה. ההשתתפות של החברות הישראליות בסלון האווירי 2011 הייתה מרשימה ונרחבת. בנוסף השתתפו מספר חברות ישראליות בתערוכת מיליפול, שהתקיימה בפריס בחודש אוקטובר 2011.
- ו. המשלחת המשיכה גם בשנת 2011 בצעדי התייעלות וחיסכון.

2. רכש

- א. המשלחת המשיכה בפעילותה בביצוע משימות רכש עבור מערכת הביטחון כולל איתור מקורות רכש חדשים ברחבי העולם (למעט ישראל, גרמניה, אוסטריה, שוויץ וארה"ב).
- ב. התקיימו מפגשים בחברות השונות, בהם למדה יחידת הרכש על מבנה החברות והיקף העסקים שלהן וכן על תהליכי היצור השונים ונערך מעקב אחר קווי היצור ותפוקתם.
- ג. בנוסף, התקיימו מפגשים עם החברות שהשתתפו בסלון האווירי 2011.
- ד. נערכו בדיקות מעמיקות לגבי ייחודיות הרכש באירופה תוך קשר קבוע ומתמיד עם מנה"ר והגופים הדורשים. זאת במגמה להתייעל ולמצוא שווקים והזדמנויות רכש נוספות.
- ה. בשנת 2012 צפויים שינויים במתאר הארגוני של המשלחת, שמשמעותם: קבלת אחריות על פעילויות רכש שמבוצעות באמצעות שלוחת משהב"ט בברלין, גידול והרחבת משימות הרכש תוך ניצול מיטבי של תקציב הרכש שיעמוד לרשותה.

3. יחידת המחשוב

- א. יחידת המחשוב והבקרה במשלחת מערב אירופה, אחראית להפעלתן התקינה של מערכות המחשוב במשלחת.
- ב. היחידה מקדמת נושאים בתחום הפעילות של המשלחת, ומטפלת באופן שוטף בבעיות המשתמשים במערכות המחשב המרכזי, רשתות התקשורת והמחשבים האישיים.
- ג. היחידה אחראית על הכנת דוחות הבקרה החודשיים והשנתיים, ביצוע חתכים סטטיסטיים, הכנת מצגות, הכנת מערכי מחשוב לביקורים ואירועים, והדרכה בנושאי המחשוב.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

גופי מטה וסיוע

אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

אגף התקציבים – (את"ק)

אגף הכספים – (אכ"ס)

אגף למחשוב ומערכות מידע לניהול - (מל"ן)

היועץ המשפטי למעהב"ט – (יועמ"ש)

היועץ הכלכלי למעהב"ט – (יועכ"ל)

אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

1. אגף מינהל ומשאבי אנוש נושא באחריות להובלה ויישום מדיניות המשרד בתחום המינהל והמשאב האנושי.
2. בדוח זה מובאים נתונים ומידע כללי מתחומי פעילות אגף מינהל ומשאבי אנוש לשנת 2011.
3. נקבעו חזון, ייעוד ומטרות שעל בסיסם נכתבה תוכנית עבודה, מדידה ומבוקרת. מטרות תוכנית העבודה הן: הגברת המקצועיות, יצירת סטנדרטים אחידים, שיפור השירות, הרחבת השקיפות והגברת המצוינות.
4. חזון האגף: אגף מינהל ומשאבי אנוש יוביל את המדיניות לניהול המשאב האנושי, יפעל לפיתוח העובדים במקצועיות, אמינות, שקיפות והתייעלות תוך מתן שירות איכותי, במטרה לאפשר למשרד הביטחון לממש את יעדיו ומשימותיו הלאומיות.

פעילות יחידות האגף

יחידת משאבי אנוש

1. במהלך שנת 2010 הסתיימה תוכנית הפרישה מרצון במהלכה פרשו 274 עובדי משרד הביטחון, כאשר במאי 2010 פרשו כמחציתם.
2. במהלך שנת 2011 נמשך תהליך איוש משרות פנויות עקב תוכנית הפרישה מרצון, כולל הקמת מערכת לסימון משרות פנויות ו/או מתוכננות לאיוש.
3. החל שימוש במערכת מיפוי עובדים ותפקידים ייחודית מסוגה, המאתרת עובד לתפקיד ו/או תפקיד לעובד.
4. קוצרו משמעותית משכי הטיפול בקליטת מועמדים ובתהליכי מכרז.
5. נקבעו רפרנטים מקצועיים לאגפי המשרד בתחומי הניידות והמכרזים והחל הליך הכנת עובדים למכרזים.
6. מוכן מיחשובית הליך המכרזים וצבירת הנתונים במערכת HR.
7. החל תהליך איתור מועמדים לעתודה ניהולית ונקבעו אבני דרך למסלול הליווי והחניכה.
8. גובש קורס לליווי עובדים חדשים במשרד, זומנו עובדים המועסקים למעלה משנתיים לצורך מעקב וקבלת משוב על תהליכי הקליטה.
9. בוצעו בקרה ומעקב אחר ניצול השעות הנוספות.
10. מערכת הנוכחות ב-SAP החלה לפעול בתחילת שנת 2012. המערכת הינה חדשנית ומעניקה שיפור בחווית המשתמש, שקיפות למשתמש, חישובים "און ליין" וניהול השעות נוספות ב-SAP ע"י האמרכל.
11. שופרו הזמינות והשירות לעובדים ע"י מחשוב הליך הזמנות אינטרנטיות של הנופש. בשנת 2012 צפוי מחשוב קבלת השוברים לדוא"ל וחיוב אוטומטי בממשק לשכר.
12. הופץ עיתון דו-שנתי לעובדים בנושאי משאבי אנוש שונים.
13. בשנת 2012 יופץ מכתב מדדי שירות במערך משאבי אנוש.
14. בשנת 2012 עתיד להתקיים קורס "נאמני רווחה" - הכשרה וריענון של מערך משאבי אנוש בנושאי שע"ח ורווחה.
15. הוענקו כתבי מינוי לעובדים זכאים.

16. בשנת 2012 תושלם הקמת מערכת מועמדים לשיפור השירות לציבור בעת הגשת מועמדות לעבודה במשרד הביטחון.
17. הוסדר הליך העסקת סטודנטים במשרד.
18. היערכות לשעת חירום- עודכנה רשימת העובדים המועסקים בשירות מילואים פעיל; הוקמו תקני שעת חירום במערכת לשיפור השליטה והבקרה על כ"א בשע"ח; הוקמו משרות לאיוש החמ"לים בשע"ח במשרד; התקיימו הדרכות להכרה ותפעול התקנים במערכת.
19. פורשי הגיל קיבלו טיפול אישי, כולל ליווי במיצוי זכויות פנסיוניות.
20. נערך טקס פרס קרן מנכ"ל להענקת פרסים לצוותים מצטיינים.
21. נערך טקס להוקרת ותיקי מערכת הביטחון.
22. הותנע תהליך בחירת עובד מצטיין בשיתוף עיתון ידיעות אחרונות. הטקס עתיד להתקיים בשנת 2012.
23. שופר נוהל תמרוץ עובדים ע"י ראשי אגפים, נערך מכרז לחברה המעניקה את השוברים ונערכו טקסים.

יחידת ההדרכה:

1. הכשרת עובדים במקצועות הליבה של המשרד.
2. יצירת הכשרה מקצועית אחידה בתחום הרכש למעבה"ט.
3. השכלה אקדמאית: עידוד אקדמיזציה ממוקדת בעלת זיקה למקצוע.
4. איתור והכשרת עתודה ניהולית - במטרה לפתח את פוטנציאל הדרג הניהולי הבכיר מקרב עובדי המשרד.
5. קורסים בחו"ל - בשנת 2011 יצאו 8 עובדי המשרד לקורסים והשתלמויות בחו"ל. ההשתלמויות מיועדות לעובדים מצטיינים, בעלי אופק שרות ופוטנציאל לקידום המטרה- העשרה מקצועית, הכרה עם עמיתים בחו"ל ורכישת ידע עדכני בעולם.
6. חונכות - מיסוד תהליכי חניכה אפקטיבית באגפי המשרד, על מנת לפתח ולשפר כישורים ביצועיים, מקצועיים וניהוליים, בזמן הקצר ובאיכות הגבוהה ביותר בסביבת העבודה הארגונית.
7. מתן מענה ספציפי לשיפור השירות באגפי המשרד.

יחידת אזרחים עובדי צה"ל:

1. גיבוש וקביעת מדיניות השכר לעובדי צה"ל: הכנת החומר, ריכוז נתונים והחלטות הגורמים והמוסדות, לשם גיבוש הצעות למדיניות השכר של המשרד. זאת לקראת הדיונים והחתימות על הסכמי שכר. גיבוש הערכות מצב משותפים עם ארגוני העובדים, ליישום החלטות הממשלה בתחום השכר.
2. העסקת אזרחים עובדי צה"ל: המשך טיפול שוטף באלפי אזרחים עובדי צה"ל, כאשר מתוכם מועסקים 700 עובדים בחוזים אישיים.
3. המשך תכנית ירידה בכ"א והתייעלות של עובדי צה"ל.
4. המשך תכנית הצערת מערך כוח האדם והתייעלות של עובדי צה"ל.
5. פנמיות צבאיות: רישום חניכים לפנימיות הצבאיות ועריכת חוזים (תוך בחינת הנושא).

6. רכזי ביטחון שוטף צבאיים: המשך טיפול שוטף בהעסקתם ובמעמדם של רבש"צים.
7. ועדות פריטטיות: הפעלת הוועדות המשותפות למעהב"ט וארגון עובדי צה"ל במסגרת הסכמי עבודה בתחומים השונים.
8. ועדות פיצויים: הפעלת הוועדות אשר קובעות את זכאות העובדים לפיצויים.

היחידה למינהל וכ"א בחו"ל

1. טיפול בפרט: היחידה אחראית ליצירת מעטפת שכר ותנאי שירות לשליח, שתבטיח תפקוד נאות שלו ושל משפחתו בחו"ל.
2. תפעול שוטף של המשלחות/נציגויות/נספחויות.
3. היחידה עסקה בטיוב מודל כ"א במשלחות, בהתאם לדו"ח מיקנזי.
4. התקיימו ביקורות מנהלתיות בנספחויות צה"ל ב: הודו, בריטניה, רומניה, פולין ומשלחת מערב אירופה (צרפת).

היח' לתכנון ופיתוח כ"א:

1. מיפוי עובדים ותפקידים
 - א. המערכת הממוחשבת של מיפוי עובדים ותפקידים "עלתה לאוויר" ובאמצעותה ניתן לאתר עובדים מתאימים לתפקידים מתפנים ופוטנציאל משרות פנויות ומתאימות לעובד. השימוש במערכת מאפשר טיוב תהליך ההשמה והניידות של עובדים במשרד (זיהוי דרישות רחבות של התפקידים מול אפיוני העובדים). לאור הפעלתה מטפלים בפיתוחים נוספים של המערכת, כגון הרחבת תהליך ההתאמה בין צרכי המשרה והאפיונים האישיים, איתור וסימון צרכי הדרכה לתפקיד ולאשכול וכו'.
 - ב. הורחבה הפעולה הקשורה באשכולות תפקידים, כולל: הפעלת רפרנטים מקצועיים (מומחי תוכן לכל אשכול) המלווים את עבודת משא"ן. הרפרנטים עברו תהליך סדנאי של הכשרה לתפקידים לשם שילובם בעבודת המיפוי.
 - ג. במשותף עם אגפי המשרד והרפרנטים מתבצעת פעולה להבניית מסלולי תפקידים ומדרג תפקידים בתוך האשכולות ובין האשכולות. בהמשך יתורגמו מסלולי התפקידים למסלול התפתחות בתפקידים בהתאמה לאפיוני העובד.
2. הערכת עובדים 2011

בתהליך הערכת עובדים 2011 הוערכו 97% מעובדי המשרד. התהליך כלל הערכה ומשוב של הממונה הישיר ודירוג העובדים (אם נכלל ב-30% העובדים הבולטים לחיוב) ע"י הממונה העקיף. לקראת התהליך ובמהלכו התקיימו פגישות קבוצתיות ואישיות עם מנהלים ועובדים לצורך העמקת הידע ויכולת הפעלת הנושא ולצורך סיוע בליבון בעיות או קשיים. אמ"ש הרחיב השנה את השימוש בנתוני הערכות עובדים לכלל התהליכים המשא"נים הרלוונטיים (כגון תמרוץ, קיצור פז"מ, השמה, הכוונה וכו') כמו גם ככלי עזר בעבודת המנהלים. אמ"ש מרחיב את תהליך ההערכות לקראת תהליך 360° (הערכת מנהלים) וביצע את כל הכנות לקראת ביצוע פיילוט לתהליך הערכת מנהלים (העובדים יעריכו את המנהלים) לאחר הפיילוט באגף או שניים יוחל על כלל המשרד.

3. סקר עובדים
בתחילת שנת 2011 המשכנו בקיום מפגשים עם האגפים לצורך משוב תוצאות הסקר ולמידה על תהליכים מתבקשים הנכונים לאגף.
4. מרכז הערכה
במהלך שנת 2011 השתתפו 59 עובדים במרכז הערכה מתוכם 50 כחלק מתהליך מעקב קליטה ו-9 עובדים טרם יציאה ללימודים או קורסים, כמו: פיתוח מנהלים או מתוך יוזמה אישית של העובד. השימוש במרכז הערכה כחלק מתהליך ייעוץ והכוון לעובד והכוון למנהלים בתהליכי קבלת החלטות או הפעלת עובדים מתרחב, ככלי תומך החלטה ויעודי לעובדים ולמנהלים.
5. אבחון פנימי
בשנת 2011 הוחל, במשותף עם יחידת גיוס וקליטה, לבצע מיון למועמדים למשרד בכוחות פנימיים ובהסתייעות בפסיכולוגים נוספים חיצוניים. הדגש בתהליך זה על אבחון המועמד במבחנים, שאלונים ואירועים המאפיינים את התפקיד והמשרד. זאת במטרה לקבל מידע רב על התאמתו לתפקיד ולמשרד. התהליך מלווה גם במבחנים גינריים-כלליים ובראיונות תעסוקתיים. השנה נבחנו במסגרת תהליך זה 141 מועמדים.

התוכנית לניהול האיכותי במשהב"ט

1. תכנית האיכות במשרד הביטחון, מופעלת זו השנה ה-14, על מנת להשיג מטרות אלה: התייעלות וחסכון תקציבי; שיפור רמת השירות ללקוחות פנים וחוץ; שיפור רמת הביצוע ואיכותו.
2. התכנית מבוססת על פעילות למימוש המטרות בארבעה כווני פעולה:
בקרת פעילות המשרד באמצעות מדדים כמותיים; שיפור תהליכים באמצעות צוותי שיפור; התמקדות בלקוח ובניית אמנות שירות; טיפוח מודעות, העמקה וקידום תכניות האיכות באגפים ע"י הדרכה והכשרה, כנסים וימי עיון, קיום פורומים קבועים.

<p>ייחודיות התכנית הינה במאפייניה:</p> <p>א. <u>מנהיגות מכוונת של המנכ"ל</u>. הובלה שוטפת של הסמנכ"ל וראש אמ"ש, ביחד עם ר' היח' לניהול איכותי באגף.</p> <p>ב. <u>עבודה רבת ערוצים</u> – תכנית האיכות מקיפה ארבעה ערוצי פעילות מקבילים ומשולבים.</p> <p>ג. <u>עקביות במימוש התכנית</u> והתמדה בקידומה, ברצף במשך השנים האחרונות, יצרה מודעות רבה ושינוי בתרבות הארגונית.</p> <p>ד. <u>תכליתיות</u> – התכנית מוכוונת משימה ושואפת להשיג שיפורים מוחשיים וברי מדידה, תוך הדגשת יישומים והשגת הצלחות בפועל.</p> <p>ה. <u>ראייה כוללת</u> – הנושאים לשיפור נגזרים מתוך מטרות המשרד ויעדיו, בראייה כוללת ותוך הערכת רמת ביצוע. איתור הנושאים לשיפור מתבססים על ניתוח ביצועי האגפים וזיהוי תופעות הראויות להתערבות ניהולית.</p> <p>ו. <u>אפקט סינרגטי</u> – המשלב נחישות ניהולית, מקצוענות ומתודולוגיה.</p>
--

3. בשנת 2011 פעלו במשרד כ-60 צוותי שיפור. המלצות הצוותים שסיימו עבודתם, נמצאות בתהליכי יישום. ההישגים הבולטים היו: חיסכון כספי משמעותי; קיצור זמן תגובה (כחלק משיפור רמת השירות); שיפור ביצועים; שיפור רמת שביעות הרצון של הלקוחות בניית אמנות שירות כחלק משיפור השירות, טיפול בנושאים בין אגפיים מתוך ראייה מערכתית, שיתוף הלקוחות בצוותי השיפור בחלק מהצוותים.

4. בשנת 2012 אנו ממשיכים בהרחבת פעילותם של צוותי שיפור פעילים והטמעה של תוצאות השיפור משנת 2011 :
- א. כתיבת אמנות שירות לשיפור רמת השירות.
 - ב. העמקת החיסכון וההתייעלות.
 - ג. הגדלת החלק היחסי של צוותים המשותפים למספר אנשים.
 - ד. שילוב הגופים הדורשים ומקבלי השירות בצוותי השיפור הרלוונטיים.
 - ה. התמקדות בלקוח, לשיפור רמת השירות.
 - ו. מיקוד הצוותים בנושאים רחבים, המשלבים גורמים נוספים חיצוניים.

יחידת התקינה והנדסת ייצור

1. יחידת התקינה פעלה בשנה החולפת בעיקר בנושאים של שיאי כח אדם של המשרד, רמות ארגוניות, שינויים במשרות, שינויים ארגוניים בגופי המשרד. כמו כן פעלה היחידה בנושאי שכר עידוד לעובדי המשרד.
ביחידת התקינה בוצעו במהלך שנת 2011 :
 - א. השלמת בחינות ארגוניות וקביעת שיאים חדשים באגפים השונים שהושפעו מתהליך פרישה מרצון שהיה במשרד.
 - ב. טיפול בשינויים ארגוניים שהותוו ע"י המנכ"ל, וכן בשינויים ארגוניים בהשפעת חברת מקינזי. המרכזיים בהם הם : הקמת מערך בינוי מאוחד לצה"ל ומשהב"ט וריכוז כלל מערך הרכש במשרד במנה"ר.
 - ג. בנושאי שכר עידוד-נעשו עדכונים שוטפים. חלקם בעקבות התאמות ארגוניות.
2. בשנת 2012 נשלים את השינויים להן ניתן תוקף ב-1.1.2012. נפעל לאישור סופי של כלל השינויים העתידיים שביוזמת מנכ"ל משהב"ט. שינויים אלו יחייבו פעילות תקינה וכן פעילויות לעדכון שיטות שכר עידוד.

היחידה לניהול וארגון

1. הטיפול בהוראות משרד הביטחון :
 - א. היחידה לניהול וארגון מטפלת בהוראות משרד הביטחון (להלן : המ"ב) שהינן הוראות ארגון והוראות המגדירות תהליכים ושיטות עבודה. היחידה פועלת להכנת הוראות חדשות, ביטול המ"ב שפג תוקפן, והכנת גרסאות עדכניות של המ"ב (שחזורים ועדכונים).
 - ב. בשנת 2011 נכתבו 5 המ"ב חדשות ; שוחזרו 40 המ"ב (שחזור פירושו כתיבה מחדש של המ"ב קיימת) ; עודכנו 53 המ"ב ובוטלו 8 המ"ב.
2. היחידה מרכזת את עבודת המטה לגיבוש עמדת המשרד לכל הוראות הפיקוד העליון ופקודות מטכ"ל, וכן להוראות צבאיות אחרות, המיועדות לפרסום/לעדכון והנוגעות לתחומים המשיקים לפעילות משהב"ט .
3. היחידה נושאת באחריות להכנת הדוח השנתי של משהב"ט בנושא חוק חופש המידע ויישומו בשנת 2011.
4. היחידה אחראית לבדיקה ולקביעת זכאות לאותות ועיטורים. בשנת 2011 הוענקו 717 אותות ועיטורים. כמו כן, הוענק "פרס ביטחון ישראל" ל- 25 זכאים, במעמד נשיא המדינה.
5. היחידה אחראית להכרה בפדויי שבי. בשנת 2011 הוכרו 44 פדויי שבי ; 329 אלמנות של פדויי שבי. סה"כ קיבלו תשלום 2,235 זכאים.

6. תוכנית פעילות היחידה לניהול וארגון לשנת 2012:

- א. המשך ביצוע של המטלות השגרתיות והמטלות שבוצעו בשנת 2011, תוך מתן קדימות לטיפול בהוראות הנובעות מתהליכי רה-ארגון במשרד, לאיחוד מערך הבינוי וליישום המלצות מקינזי.
- ב. המשך השתתפות בפורומים משרדיים וחוף משרדיים, בתחומים המשיקים לפעילות היחידה.
- ג. המשך הטיפול בשכלול מערך אחזור והפצה של ההוראות והמידע הממוחשב.
- ד. המשך הפעילות לרענון מבנה ותצורה של ההוראות והעדכונים.

יחידת הממונה על ענייני ביקורת המדינה במערכת הביטחון

הממונה על ענייני ביקורת המדינה מופקד על כל היבטי הטיפול בדוחות מבקר המדינה במערכת הביטחון והפעילות הנדרשת, הנגזרת מהם.

הממונה שייך ארגונית לאגף אמ"ש ומייצג בפעילותו את כלל גורמי מערכת הביטחון- בכלל, ואת לשכת שר הביטחון- בפרט.

בתוקף תפקידו אחראי הממונה לקשרי הגומלין של כל גורמי מערכת הביטחון, משהב"ט וצה"ל, עם: משרד מבקר המדינה, ועדת שרים לענייני ביקורת המדינה בממשלה, הוועדה לענייני ביקורת המדינה בכנסת, לרבות ועדת המישנה שלה, ועם האגף הבכיר לענייני ביקורת המדינה במשרד ראש הממשלה. בכלל זה נכלל קשר שוטף עם גורמים אלו, הכנת גורמי מערכת הביטחון לקראת ישיבות הוועדה לביקורת המדינה בכנסת והפצת סיכומיה לגורמים הרלבנטיים במערכת הביטחון.

הממונה עסק בשנת 2011 בפעילויות ובדוחות הבאים :-

- א. עדכון סטאטוס יישום ההמלצות ותיקון הליקויים מדוח מבקר המדינה 62-א' ו-62-ב' ומס' דוחות מיוחדים למבקר המדינה ולמשרד רה"מ.
- ב. עדכוני סטאטוס לדוחות מבקר המדינה משנים קודמות, בהן נותרו מטלות פתוחות וצורך בהשלמת התייחסות.
- ג. ייצוג מערכת הביטחון בישיבות של הוועדה לענייני ביקורת המדינה בכנסת: בסה"כ התקיימו בשנת 2011 19 ישיבות של הוועדה.
- ד. דיווחים על סטאטוס מימוש ויישום החלטות ועדות שרים משנים עברו, הנוגעים למערכת הביטחון.
- ה. ריכוז עבודת המטה וסיכום דיוני "צוות תיקון ליקויים" בראשות סמנכ"ל ור' אמ"ש ודיון מסכם בראשות מנכ"ל משהב"ט.
- ו. ריכוז עמ"ט ל"הצעת מחליטים" לקראת החלטות ממשלה צפויות, הנובעות מפעילות ועדת שרים לענייני ביקורת המדינה.
- ז. פעילות שוטפת הנוגעת לממשקי מבקר-מבוקר, בין מבקר המדינה ומבוקרי מערכת הביטחון, ובכלל זה גם סיוע בסקרי היתכנות ("סקר מוקדם") של משרד מבקר המדינה.
- ח. עמ"ט מקדימה ומסכמת, למתן תגובות המנכ"ל לטיוטות דוחות ביקורת של מבקר המדינה.
- ט. הכנה מקדמית של גורמי הדוברות (צה"ל ומשהב"ט) למתן תגובת מערכת הביטחון לקראת פרסום פומבי של דוחות ביקורת המדינה הנוגעים למערכת הביטחון.

יחידה צבאית-

1. איתור מלש"בים לעונת תכנון 2012-2013.
2. איתור בנות שירות לאומי לשנתון 2012-2013.
3. ביקורי משמעת בכל מתקני משרד הביטחון בהם מוצבות חיילות בכל הארץ.
4. פעילויות חינוך: נשף פורים יחידתי, טיול יחידתי לצפון, ביקור ל"יד ושם", טיול בנות שירות לאומי.
5. הוקרת מצטייני היחידה-טקס מצטיינים.
6. תרומה לקהילה.
7. הסמכה לתקן ISO.
8. קליטת קצינות לאגף שיקום נכים.
9. סקר חיילות+בנות שירות.
10. ביקורת אכ"א.
11. קליטת 2 קצינים חדשים למטה היחידה.
12. רה-ארגון מערך המילואים במשרד הביטחון.

יחידת יועצים וכ"א חיצוני בצה"ל ובמשהב"ט

1. כחלק מתהליך הטמעת הנחיות העבודה החדשות, עודכנה הוראת משרד הביטחון העוסקת בנושא בחינת הצורך, בחירה והתקשרות עם יועצים וכ"א חיצוני.
2. התקיימה השתלמות, בת יומיים, להדרכה והנחייה של הגופים המעורבים בתהליך, גופים רוכשים וגופים דורשים.
3. ועדת יועצים וכ"א חיצוני התכנסה ל-21 ישיבות ודנה במגוון נושאים שהועלו בפניה ע"י אגפי/ יחידות המשרד וצה"ל. החומר לוועדות מרוכז ביחידה ונבדק על פי אמות המידה המפורטות בהוראת העבודה. במקרים דחופים וחיוניים בוצע טיפול בנוהל עבודה מזורז.
4. היחידה קיימה מפגשים שוטפים עם המעורבים בתהליך: גופי רכש, ענף יועצים בצה"ל, גופים דורשים, אמרכלים, אנשי המיחשוב, להטמעת תהליך העבודה, ביסוסו והבהרתו למעורבים.
5. אופיינה ופותחה מערכת מיחשוב, המבוססת על מודול HR במערכת SAP. המערכת תומכת בהקמת תיק עם נתוני היועץ והבקשה להעסקתו. בנוסף לכך, פותחה מערכת לניהול ועדות יועצים וכ"א חיצוני. מערכת זו מרכזת ומתעדת את הוועדות שהתקיימו ואת החלטות שהתקבלו בוועדות.
6. המשך טיפול בהזמנות וחשבוניות יועצים בודדים, עד להעברה וריכוז הזמנות אלו בגופי הרכש במשרד. התהליך נעשה באופן מדורג וצפוי להסתיים במחצית שנת 2012.
7. בתחום הטיפול בנציגי ציבור, נמשך הליך איתור נציגי ציבור ממגזרים שונים בעלי יכולות מתאימות, כמפורט בחוק חובת המכרזים.
8. בתחום נכללים 96 נציגי ציבור, נציגי אגפים ונציגי מנכ"ל בוועדות מכרזים, ועדות פטור, ולת"מ וכד' ו-28 נציגי שר ומנכ"ל בוועדות ייחודיות. התחום טיפל בתשלום שכר הטרחה לנציגים השונים, באופן שוטף ומידי חודש.

חזרה לתוכן העניינים

אגף התקציבים – (את"ק)

תפקידים וייעוד

1. אגף התקציבים במשהב"ט/יחידת היועץ הכספי לרמטכ"ל מהווה סמכות עליונה להנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט, בניהול שוטף של התקציב ובפיקוח עליו.
2. ייעודו העיקרי של את"ק/יועכ"ל הוא תכנון, וניהול של תקציב הביטחון, ובקרה עליו.
3. האגף משולב בכל עבודות המטה במעהב"ט ומייצג את המערכת בתחומים הרלוונטיים, מול הכנסת ומשרדי הממשלה ובמיוחד מול משרד האוצר.
4. להלן פירוט עיקרי תפקידי את"ק/יועכ"ל:
 - א. ייעוץ בתחום התקציב:
 - 1) הכנת מחקרים, נתונים וניירות עמדה בכל הקשור לתקציב הנוגע לצה"ל.
 - 2) ייעוץ בהכנת מתארים למטכ"ל לתקציב השנתי ולתקציב הרב שנתי של צה"ל.
 - 3) בחינת הדרישות התקציביות של הגופים התקציביים בצה"ל וניתוחן.
 - 4) בחינת משמעויות כלכליות ותקציביות בתחומים שעיקרם סדרי כוחות, כוח אדם, הצטיידות ותחומים אחרים, והכל על פי העניין והצורך.
 - 5) עיבוד מחקרים, סקירות ונתונים והפצתם כבסיס לעבודת המטכ"ל ולביסוס הראייה הכלכלית בקבלת ההחלטות.
 - ב. בקרת התקציב ויישום חוק יסודות התקציב בצה"ל:
 - 1) ייעוץ בעיבוד תוכנית ההתקשרות לכל גופי התקציב בצה"ל, כנגזר מתוכנית העבודה המאושרת על ידי הרמטכ"ל, מפקודות הצבא ומהנחיות אחרות בתחום התקציב, ובכפוף למסגרת התקציב, שאושרה בחוק התקציב.
 - 2) בקרה ומעקב שוטפים אחרי ביצועה של תוכנית ההתקשרות בצה"ל, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב ובהתאם לפקודות הצבא.
 - 3) ביצוע כל פעולה, שהיועץ הכספי לרמטכ"ל מוסמך להורות על ביצועה, על פי פקודות הצבא, לרבות לעניין יישום בצה"ל של חוק יסודות התקציב.
 - 4) קביעה ובקרה של שיאי כוח אדם תקציביים בצה"ל: בשירות חובה, בשירות קבע, בשירות עובדי צה"ל וימ"מ, והכול כנגזר משיאי כוח אדם המפורסמים על ידי אג"ת, במסגרת שיא כללי המאושר על ידי הרמטכ"ל, ובכפוף לחוק התקציב.
 - ג. פיתוח שיטות לתכנון, ניהול ובקרה על התקציב, כולל פיתוח שיטות הדרכה בנושא תקציב במעהב"ט ובמערך התקציבי:
 - 1) פיתוח כלי ניתוח לבחינת התקציב במעהב"ט ויישומם.
 - 2) עיבוד ופרסום נוהלי תקציב במעהב"ט ועדכונם, כולל היבטי מחשוב.
 - 3) הכשרה והסמכה של כוח אדם במעהב"ט ובמערך התקציבי, העוסק בניהול תקציב ומימושו.
 - 4) הדרכת גופי התקציב במעהב"ט, לצורך הבטחת בקרה על התקציב והבטחת אחידות ביישום כללי ניהול התקציב ובשיטותיו.
 - 5) עיבוד כללים ומדדים תקציביים במעהב"ט.
 - ד. בחינת הצעות לפקודות צבא ולהוראות משהב"ט חדשות, לרבות עדכון ושינוי פקודות והוראות קיימות, מההיבט של השפעה או השלכה על התקציב.

ה. הנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט בניהול שוטף של התקציב ובפיקוח עליו, תוך הפצה ופרסום של הוראות היועץ הכספי לרמטכ"ל לכלל המערך התקציבי.

ו. הובלת פיתוח תורה וכלים מקצועיים עבור מערך התקציב בצה"ל ובמשהב"ט, ניהול ופיתוח כוח האדם במערך התקציבי.

אירועים ופעילויות מרכזיות בשנת 2011

5. כמדי שנה, את"ק/יועכ"ל עורך הערכת מצב תקציבית, במסגרתה בוחנים המשמעויות והשלכות מהלכי ההתכנסות התקציבית שבוצעו בשנים האחרונות על היקף הפעילות לשנת 2011 ואפשרויות לשנים הבאות.

בהתבסס על ממצאי הערכת המצב וסיכום על מסגרת התקציב בדיוני הממשלה לשנים 2011-2012, הוכן ספר התקציב לשנים 2011-2012 במועדים שנקבעו ע"י הממשלה והכנסת (בהתאם להחלטת הממשלה על תקציב דו-שנתי).

6. בשנת 2011 פורסמו סקירות וניתוחים רבים בתחום הכלכלה והביטחון ע"י את"ק, והופצו לידיעת המערך התקציבי וצמרת משהב"ט וצה"ל. סקירות וניתוחים אלו מאפשרים מידע והבנה מעמיקה בהתרחשויות במשק ובעולם הכלכלי.

7. קיץ 2011 אופיין בהתפתחות "המחאה החברתית", כאשר ועדת טרכטנברג שמונתה בעקבותיה הגישה המלצות שנגעו בין היתר להיקף תקציב הביטחון. למרות שסוכמה מסגרת תקציב 2012, הדיונים בנושא צפויים להימשך בתחילת שנת התקציב 2012.

8. בעקבות החלטת הממשלה בנושא הגברת הפיקוח והשקיפות בתקציב הביטחון, מכין האגף ספר תקציב נוסף לנושאים בלתי מסווגים, המציג פריסת הפעילויות בראיה שנתית לצד העלויות הכספיות הנגזרות.

הגברת הבקרה על תקציב הביטחון צפויה לחזק את הקשר שבין משרד הביטחון והכנסת ולחזק הבקרה הפרלמנטארית על מימוש תקציב הביטחון וביצוע שינויים בו. ספר התקציב הבלתי מסווג לשנים 2011-2012 פורסם לציבור הרחב (דרך אתר משרד הביטחון באינטרנט). ספר זה מכיל מידע עשיר על תקציב הביטחון לרבות סקירות מאקרו-כלכליות.

הנתונים בספר זה, הזמינים לציבור החוקרים בישראל, יתרמו להעמקת המחקר הכלכלי.

9. שנת 2012 תהיה השנה השנייה של התקציב הדו-שנתי 2011-2012. בהמשך לכך, בהנחה כי שיטת העבודה בתחום תקציב המדינה תימשך באופן דומה, צפויים לאורך שנת 2012 דיוני תקציב משמעותיים לגבי שנות התקציב 2013-2014.

סוגיות בתחום המבנה הארגוני

10. שנת 2011 הייתה שנה שבה החל יישום והטמעה של מרבית המלצות תכנית "עת האסיף" להתייעלות במערכת הביטחון, בשיתוף חברת "מקינזי". את"ק היה שותף פעיל בליווי מהלכי ההתייעלות, כאשר משנת 2012 את"ק יהיה אחראי על גם בחינה ובקרה אחר יישום ההתייעלות והחסכוניות בפועל.

11. מנכ"ל משהב"ט החליט על איחוד של אגף התקציבים במשהב"ט עם אגף היועץ הכלכלי למערכת הביטחון.

12. כחלק מהמלצות תכנית "עת האסיף", הוחלט על איחוד אגף הבינוי במשרד הביטחון עם מרכז הבינוי בצה"ל, במטרה לחסוך בתקורות ובהוצאות, וליעל את שיטות העבודה בתחום הבינוי. מהלך זה, שאת"ק הינו שותף פעיל ליישומו המורכב, נכנס לתוקפו החל משנת 2012.

13. את"ק ביצע וממשיך לבצע שינוי בתפיסת החשיבה הניהולית ובתרבות הארגונית המתבטאת במספר היבטים: מיסוד ייעוץ תדיר עם מוסדות אקדמיים ועסקיים, השמת שיטות רכש מתקדמות, מיפוי והרחבת מקורות נוספים ליצירת ערך ועבודות כלכליות, הגברת השקיפות בניהול התקציב ובבקרה, תמחור פעילויות ותפוקות, ביזור משאבים והקמת פורום ראשי מחלקות התקציב בגופי צה"ל, המתכנס באופן תדיר. במסגרת זו בוצעו המהלכים הבאים:

א. בית הספר לתקציב ולכלכלה – בהמשך להקמת המערך התקציבי בצה"ל, אגף התקציבים ממשיך בפיתוח תורה והדרכה להכשרת מערך הכלכלנים בצה"ל. בנוסף, מבצע אגף התקציבים הכשרות לכלכלנים ולעוסקים בתקציב במשהב"ט, וכן קיימים קורסים והכשרות עבור אנשי צבא בתחומים נלווים (כגון אנשי משאבים, תפעול, כוח אדם וכו').

במסגרת זאת, הוקם בית ספר לתקציב ולכלכלה (ממוקם בבסיס "צריפין"), אשר בו מתקיימות ההכשרות. בשנת 2011 התקיימו בבית הספר למעלה מ-35 קורסים, והוכשרו כ-410 חניכים.

ב. חוקת תקציב שלב ב' - בשנת 2011 החלה פעילותה של מערכת "חוקת תקציב", באופן שמאפשר לאגף התקציבים לבצע מעקב ובקרה אחר תהליכי הרכש שיוזמים הגופים, על מנת לוודא כי הרכש מבוצע בהתאם לייעוד התקציב. כמו כן, החוקה מאפשרת בקרה אחר עמידה בנהלי הדיווח התקציבי, בהתאם לכללי התקצוב במערכת "מודל" (ERP).

ג. שיטות התקשרות מתקדמות (PPP) - שימוש במודלים מתקדמים לביצוע פרויקטי תשתית מורכבים בשיתוף המגזר הפרטי. מעבר דרומה - במסגרת ענף ייעודי שמטפל בנושא באת"ק/יועכ"ל, נבנה והופץ המכרז לגבי עיר הבה"דים (בהיקף של אלפי עמודים). מדובר במכרז בהיקפים חסרי תקדים ובשיטת התקשרות חדשנית בשיתוף הסקטור הפרטי.

ד. מוסדו פורומים לתיאום בין מערכת הביטחון לבין ארגונים אזרחיים שונים, כגון: התאחדות הקבלנים, מומחים פיננסיים, נציגי ספקים ונציגי התעשיות הביטחוניות לאיתור כשלים והתנעת נושאי התייעלות שונים (פרסום מכרזים, סוג מכרזי בינוי וכו').

הקמת פורומים וצוותים לגיבוש תורה והדרכה - בהמשך להקמת המערך התקציבי, הוחלט על הקמת פורומים וצוותי עבודה שבהם חברים נציגים מכלל המערך, במטרה לגבש תכניות עבודה משותפות.

עד כה, הוקם פורום תורתי (לגיבוש התורה, המתודולוגיה וההוראות המקצועיות של המערך) ופורום הדרכה (לגיבוש תוכנית ההדרכה וההכשרה של המערך). כמו כן, נכתבו תוצרים מקצועיים של הצוותים השונים של הפורום התורתי בנושאי: משאבים, שכר וכ"א, התקשרויות, תקציב וכלכלה. נכתבה תורה לפי הדיסציפלינות של המערך התקציבי, שתופץ לגופי המערך ותהווה בסיס לפעילות המקצועית של המערך התקציבי במעבה"ט.

ה. ביזור תקציב ליחידות קצה – בהתאם לניסיון רב-שנים שהצטבר במערכת הביטחון, הדרך המיטבית ליצירת התייעלות והקצאת משאבים אופטימאלית, היא באמצעות ביזור האחראיות על התקציב והמשאבים לדרגי השטח. לאור הבנה זו, הוחל בתהליך לביזור תקציב ומשאבים ליחידות קצה. מהלכים שנמצאים במימוש כעת הם ביזור תקציב לבסיסי הדרכה וביזור תקציבי לפיקודים המרחביים.

ו. הוראות מקצועיות – לאור החשיבות הרבה שמיוחסת לקיום הוראות מקצועיות סדורות, בשנת 2011 נכתבו ואושרו למעלה מ-15 הוראות בחתימת ר' אגף התקציבים. הוראות אלו הינן הוראות מחייבות לכלל בעלי התפקידים בגופי התקציב.

14. כחלק מהניהול התקציבי השוטף, בוצעו במהלך 2011 פעילויות רבות ומגוונות, ביניהן: הרחבת יישום מתודולוגיה לניתוח התקציב עפ"י קבוצות מתאריות וחתכי מקרו שונים, מעקב תקציבי אחר פרויקטי התעצמות, רכש ובינוי בהם מעורבת מערכת הביטחון, מעקב אחר שיאי כוח האדם בצה"ל, ניהול התחשבנויות כוח אדם בין הגופים, פרסום ספר המחירים, תכנון וניהול תקציב הקרן לקליטת חיילים משוחררים וכו'. מאחר וחלק מתקציב הביטחון מקורו במט"ח סיוע, השקיע האגף עבודה ניכרת גם באפיק זה. פעילויות אלו ונוספות צפויות להתקיים גם בשנת 2012.

15. בשנת 2011, מינה שר הביטחון ועדה מייעצת בנושא תקציב הביטחון, שתפקידה לבחון התאמה בין התקציב לבין צרכי משרד הביטחון; לבחון תחומי התייעלות אפשריים של מערכת הביטחון ולקבוע מסגרת תקציבית להתייעלות זו. הוועדה פועלת בראשות פרופ' אשר טישלר ובהשתתפות בכירים במשק הישראלי. את"ק מהווה גורם מרכזי בניהול דיוני הוועדה, כאשר הן מרכז הוועדה והן מזכיר הוועדה הם אנשי את"ק. דיוני הוועדה צפויים להימשך גם בשנת 2012.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

אגף הכספים

מטרת על

1. להבטיח ביצוע מיטבי של הפעילות הכספית במערכת הביטחון, תוך מיצוי כל שקל בתקציב הביטחון ביעילות ועל פי הוראות החוק וכללי המינהל התקין.

המטרות

2. להלן פירוט מטרות אכ"ס:
 - א. לתכנן ולנהל את המימון לביצוע התקציב, במטרה להעמיד את מירב המשאבים הכספיים לצרכי מעהב"ט.
 - ב. להקצות את המשאבים המימוניים ולפרוס אותם על פי שיקולי תזרים המזומנים.
 - ג. לוודא באמצעות פיקוח, בקרה וביקורת, כי המשאבים הכספיים ישמשו למטרותיהם, כפי שהוגדרו בתכניות התקציביות, בכללי מעהב"ט, בהתאם לאילוצי תזרים המזומנים ועל פי חוק התקציב.
 - ד. לבצע את תשלומי המשרד לסוגיהם, בסכומים, בתנאים ובעיתויים המתאימים.
 - ה. לתת ביטוי לשיקולים הפיננסיים ולוודא עמידה בכללים המחייבים בעת חתימה על התחייבויות המשרד.
 - ו. לנהל את מערכת הרישום הכספית/חשבונאית ולהכין את הדו"חות הכספיים של מעהב"ט.
 - ז. לטפח את סגל עובדי האגף באופן מקצועי ולהכשירם לאתגרי שנות האלפיים.

היקפי הפעילות – נתונים עיקריים

3. להלן ריכוז נתוני הפעילויות הכספיות והכמותיות העיקריים לשנת 2011, המשקפים פן בפעילויות האגף.

א. תשלומים:

1. תשלומים בסך של כ-50 מיליארד ש"ח (כולל המרות למטבע מקומי, הכנסות והשתתפויות).
2. ביצוע תשלומים והמרות במט"ח סיוע בסך של כ-2.9 מיליארד ₪.
3. ביצוע תשלומים עבור חיימ"ש – כ-1.6 מיליארד ₪.
4. התשלומים בוצעו בכ-278,000 העברות ישירות לחשבונות הספקים.
5. התשלומים בוצעו בהיקף של כ-989,000 חשבוניות.

ב. שיגור נוסעים לחו"ל:

בשנת 2011 טיפל אגף הכספים בכ-8,000 נוסעים לחו"ל, אנשי צבא ואזרחים, ברכישת כרטיסי טיסה והתחשבות אש"ל.

ג. גביית הכנסות והשתתפויות:

בשנת 2011 פעל אכ"ס לגביית הכנסות מגורמים חיצוניים בגין מכירת שירותים וטובין שונים וממשרדי ממשלה בהיקף של כ-3,274,538 אש"ח, 276,276 אלפי דולר מזומן ו-449,234 אלפי דולר סיוע.

משימות מטה לשנת 2012

4. להלן פירוט עיקרי המשימות של אגף הכספים לשנת 2012:
 - א. הגדלת מקורות ההכנסה במשרד הביטחון.
 - ב. ניהול הפטורים ממכרז במשרד הביטחון- עדכון נהלים ומיכון ועדות הפטור.
 - ג. קיצוץ בתקציב נסיעות חו"ל- צה"ל ומשרד הביטחון.
 - ד. עידוד עסקים קטנים- יישום.

חזרה לתוכן העניינים

אגף מחשוב ומערכות מידע לניהול

(מל"ן)

אגף מל"ן - יעוד ותפקידים עיקריים

אגף מל"ן נושא באחריות לפיתוח, תפעול ותחזוקה של המערכות הממוחשבות של המשרד, בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה. כמו כן, האגף נושא באחריות להפעלת מרכזי המחשבים וניהול מסד הנתונים של המשרד, ולתמיכה במערכות המחשוב של התהליכים המרכזיים במערכת הניהולית, במגוון תחומי הפעילות של המשרד.

פעילויות מרכזיות בשנ"ע 2011

מערכת מודל :

1. ניהול ועדת יועצים משרדית.
2. ניהול ועדת פטור משרדית.
3. ניהול נוכחות.
4. ניהול מערך הדרכה משרדי.
5. אפיון מערכת תובלה חדשה.
6. פיתוח מערכת התחייבויות בינ"ל.
7. היערכות לניהול תיקי רכש ממוחשבים.

שיפור השירותים לציבור הרחב :

1. הצגת מצבי טיפול חשבונית והודעות זיכוי (ארץ ומש"ן), מכתבי ערבות, שרת תשלומים (גדנ"ע, תקשוב, ועדות ערר למשרתי קבע, אגרת חופש מידע).
2. הצגת פטורים, הצגת תדפיס הזמנה וניהול אישור ספק להזמנה באתר הסחר האלקטרוני.
3. אתר יצואנים - חיפוש מתקדם, מצבי טיפול של בקשה לרישיון, דיווחים בכתכים שונים.
4. מערכת לקליטת מועמדים באינטרנט.
5. מערכת שכר חדשה.

שיפור שירותי אגף מל"ן :

1. שיפור שירות למשתמש קצה - החלפת תחנת עבודה יזומה, ע"פ קריטריונים שנקבעו מראש.
2. הקמת צוות טכנאים מרכזי לטיפול בתקלות.
3. שינוע ציוד ממחסן מל"ן לאגף המזמין.
4. הקמת צוות הדרכה מרכזי - העלאת רמה וזמינות ההדרכה וההטמעה.
5. ניהול פרויקטים - הטמעת השימוש במערכת לניהול פרויקטים – מעו"ף.

יישומים :

1. אפיון ניהול מעקב ובקרת חסכוניות מנופי התייעלות (מנוף).
2. שדרוג מערכת מבקרים קיימת ואפיון מערכת חדשה.
3. אפיון מערכת מחשוב "תביעות וביטוח".
4. הערכות מיחשובית להקמת מערך בינוי מאוחד – משהב"ט/צה"ל.

תשתיות טכנולוגיות :

1. התאמת התשתית הטכנולוגית של מש"ן לארץ.
2. שדרוג מערך השו"ב בכל הרשתות.
3. מעבר ממדפסות אישיות למדפסות מחלקתיות, צמצום במספר מדפסות, הדפסה דו צדדית, הדפסה בשחור/לבן.
4. שדרוג מערכות הפעלה ומסדי נתונים במחשב המרכזי.
5. שדרוג תשתיות SAP בהיבטי זוחות, מסרים ופורטל.
6. הקמת מערכת GRC לניהול הרשאות.

פעילויות עיקריות באגף שיקום נכים :

1. ניהול מזכירות רפואית.
2. ניהול ועדות רפואיות.
3. ניהול תעודת נכה (כולל תעודה זמנית).
4. שדרוג מערכת תגמולי הזכאים – רבעון ראשון 2012.
5. קליטת טובין (אישור חשבונות שיקום) – רבעון ראשון 2012.
6. ניהול הפניות למלווים, חונכים, משקפיים, נעליים.
7. ניהול מסמכים מותנים לישויות מידע.
8. משלוח מסרונים לזכאים.
9. התאמות לעדכוני חקיקה (תשלום מפרעה, הצמדות רטרואקטיביות ועוד).
10. הרחבת מערך הדיווח.
11. שיקום 2000 דור ב' – הנעה, תשתיות, גיוס כ"א, נהלי פיתוח, צוות היגוי.

פעילויות עיקריות באגף משפחות והנצחה :

1. ניהול תהליך ההכרה בזכאות – רבעון ראשון 2012.
2. ניהול פרטים אישיים – רבעון ראשון 2012.
3. שדרוג מערכת תגמולי זכאים – משותף לשיקום נכים.
4. קליטת טובין – משותף לשיקום נכים.
5. הרחבת סל השירותים באינטרנט (הצגת תלוש תגמול, הרחבת סרגל נתונים אישיים).
6. הטמעת ניהול תהליך טיפול פסיכולוגי.
7. התאמות לעדכוני חקיקה (מעמד יתום ל-2 הורים, תשלום מפרעה, עדכון הצמדות לאלמנות, שינויים בהטבה לרשות השידור ועוד).
8. ניהול ביקורי התייחדות (ביקורים מחו"ל) – רבעון ראשון 2012.
9. הרחבת מערך הדיווח.
10. שיקום 2000 דור ב' – משותף לשיקום נכים.
11. אתר יזכור – הכנסת פרק אנדרטאות, שינוי איתור חלל ושיפורים נוספים.

פעילות מתוכננת ל 2012**פרויקט מודל – הרחבות ושיפורים :**

1. הרחבות ושיפורים בכל הנושאים : תקציב, רכש, ספקים, מכירות, פיננסי, מקרקעין ושכירויות, משאבי אנוש, רישיונות שיווק וייצוא, ניהול ועדות ועוד.
2. הרחבת מערך הדיווח לרבות העמדת שולחן עבודה לראשי האגפים.

פרויקט מודל – יישומים נוספים :

1. מערכת חדשה לניהול תובלה על גבי פלטפורמת SRM.
2. שדרוג מערכת מרק"ט על גבי פלטפורמת SRM.
3. מערכת מדדים ותעריפים חדשה.
4. הטמעת ניהול תיקי רכש ממוחשבים.
5. שילוב מערכת נוכחות במש"ן.

ניהול ידע ומשרד ממוחשב :

1. הטמעת ניהול הידע כתרבות ארגונית כחלק מהיותנו ארגון לומד, תוך העמקת השימוש במאגרי ידע בתהליכי העבודה.
2. מעבר לניהול ידע משולב בתהליכים עסקיים, אשר ישמשו את מקבלי החלטות בתהליכים התפעוליים (בעיקר מתוך מערכת מודל).
3. הטמעת השימוש ובניית כלים לעבודה משרדית ממוחשבת כמו: דואר אלקטרוני, דואר נכנס כולל סריקה, ניהול מסמכים, מעקב החלטות.
4. עובד הידע - שיפור תפוקת עובד הידע תוך השגת עצמאות בביצוע עבודתו השוטפת בכלי אופיס ו-BI.

סחר אלקטרוני :

1. פיננסי - ניהול חשבוניות נופש (עובדי משרד וצה"ל), הודעות זיכוי (מש"ן).
2. רכש - תדפיס בל"מ, תדפיס הסכם, מכרז לעבודה קבלנית, צרופה להזמנת בינוי (חוזה), צרופה לבל"מ (תחשיב שכר עבודה), פרופיל ספק.
3. הטמעה וליווי השימוש במערכת לניהול מכרזים דינמיים.
4. מימוש קד"מ - קליטה דיגיטלית של ישויות מידע ומסמכים נלווים ממפעילים.
5. שיקום נכים - ניהול ועדה רפואית, נופש זכאים – בדיקת התכנות.

שיפור השירותים לציבור הרחב :

1. המשך הרחבת היכולת לעבודה אינטראקטיבית של גופים חיצוניים ואזרחים מול אתרי המשרד השונים, תוך שיפור השירות והתייעלות של אגפי המשרד כולל העברת סטאטוס הטיפול בכל בקשה.
2. שמירה על עדכניות המידע באמצעות העמדת כלים לעדכון ישיר על ידי גורמי המשרד.
3. הטמעת השימוש בתעודה דיגיטלית (חתימה והזדהות) ובשרת התשלומים לפעילויות עסקיות בין המשרד לבין שותפי הסחר שלו והציבור הרחב.
4. הרחבת השירותים הניתנים באמצעות המענה הקולי, תוך שילובם בתשתיות האינטרנט הקיימות.
5. שדרוג פורטל המשרד לציבור הרחב, תוך שילוב יכולות חיפוש מתקדמות, וכן הקמת פורטל באינטרנט לשימוש עובדי המשרד.
6. אתר יצואנים - קישור למאגר נתוני חברות, הזנת הבקשה לרישיון שיווק

יישומים נוספים :

1. מערכת שינוע חדשה.
2. מערכת לניהול קשרי החוץ ויצוא ביטחוני.
3. מערכת מבקרים חדשה.
4. ארכיון צה"ל - גיבוש תפיסת ניהול הידע הממוחשב.
5. מערכת לניהול פרויקטים - מערכת משרדית שתתן מענה גם לפרויקטי בינוי.
6. ניהול מעקב ובקרת חסכונות מנופי התייעלות (מנוף) - פריסת המערכת במוקדי התייעלות.
7. מערכת מחשוב "תביעות וביטוח".
8. מערכת חדשה לניהול גניזה משהב"ט.
9. אפיון מערכת גנרית לפניות ציבור.
10. הטמעת מערכת התחייבויות בינלאומיות.
11. יישומי מיחשוב למערך הבינוי המאוחד.
12. מערכת שכר עידוד חדשה.

שיקום נכים :

1. שיפור בקרה תקציבית (אומדן להסכם, ביזור תקציב למחוזות).
2. ניהול קליטת נכה חדש במחוז.
3. התאמות למכרז חמי מרפא.
4. התאמות לטיפול בצידוד מתכלה (מוקד אחיות).
5. התאמות לעדכוני חקיקה.
6. הרחבת סל השירותים באינטרנט.
7. הרחבת מערך הדיווח.
8. שדרוג תיקיית שיקום.
9. שיקום 2000 דור ב' – משימה מרכזית לשנת 2012.

משפחות והנצחה :

1. התאמות לעדכוני חקיקה.
2. שדרוג תיקייה דיגיטלית – משותף לשיקום נכים.
3. שדרוג אתר האגף באינטרנט (כולל הרחבת סל השירותים).
4. משלוח מסרונים לזכאים.
5. ניהול מערך המתנדבים.
6. ניהול מערך החונכים (סיוע לאחים וליתומים).
7. ניהול מערך הטיסות לאילת (משפחות שכולות המתגוררות בעיר).
8. הרחבת מערך הדיווח.
9. שיקום 2000 דור ב' – משותף לשיקום נכים.
10. אתר יזכור – שילוב פרק מקל"נים.
11. הצבת עמדות מידע יזכור באתרים חייליים ובבתי יד לבנים.

שיפור שירותי אגף מל"ן :

1. הטמעת השירותים שניתנו ע"י העוזרים למחשוב באגף מל"ן.
2. הטמעה והרחבת תהליכי ניהול איכות ובדיקות בכלל פרויקטי הפיתוח, כולל אוטומציה ושיפור ביצועי מערכות באמצעות בדיקות ביצועים ועומסים.
3. הטמעת מתודולוגיה המנחה את תהליכי הפיתוח משלב הייזום ועד ההעברה לייצור.
4. הטמעת מתודולוגיה לניהול שירותי התמיכה כולל SLA.
5. שימוש בבקרים להדפסה מאובטחת וחסכונית.
6. הקמת מרכז סריקה משרדי.
7. פישוט תהליך ההרשאות .
8. הטמעת פתרונות ממוחשבים להלבנה/השחרה.
9. בחינת משמעות מעבר לתחנת עבודה וירטואלית (VDI).
10. מעבר לעבודה במ"ה ותוכנות מתקדמות (Office 2010 + Win 7).

תשתיות תקשורת, רשתות, שרתים :

1. שדרוג מערך האחסון ושיפור מנגנוני הגיבוי.
2. שדרוג ארכיטקטורת רשת האינטרנט.
3. בחינת התכנות ל'ענן' עבור יישומים ברשת האינטרנט.
4. העברת תשתיות ה SAP ל : SQL 2008 , WIN SERVER 2008.
5. ביצוע תרגילי דילוג בין מתקנים ותקשורת.
6. בחינת התכנות ל- IPTTEL.
7. בחינת משמעות מעבר לתחנת עבודה וירטואלית (VDI).
8. העמקת ניטור מערכות ואתרי המשרד על ידי מערכת השו"ב.
9. שדרוג תשתיות מערכת מודל.
10. העברת סביבת הדיווח שבמחשב המרכזי לבסיס נתונים SQL.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

היועץ המשפטי למערכת הביטחון

1. כללי

היועץ המשפטי למעשה"ט מופקד על מתן הייעוץ המשפטי לשר הביטחון, למנכ"ל משהב"ט, לראשי האגפים ולאגפי המשרד השונים בכל הנושאים הקשורים לפעילות מעשה"ט, לרבות: יחידות הסמך של משהב"ט והחברות הממשלתיות שבאחריות שר הביטחון.

בעוד שהפרקליט הצבאי הראשי (פצ"ר) מהווה היועמ"ש לרמטכ"ל, הרי היועמ"ש למעשה"ט מהווה היועמ"ש לשהב"ט. היועמ"ש למעשה"ט כפוף ארגונית למנכ"ל משהב"ט ומונחה מקצועית על ידי היועמ"ש לממשלה.

על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ניתן הייעוץ המשפטי לממשלה ולמשרדיה השונים על ידי השירות המשפטי הממשלתי, ללא היזקקות לייעוץ משפטי חיצוני.

על פי הוראות התקשי"ר והנחיות היועץ המשפטי לממשלה, מחייבת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד, בשאלות של חוק ופרשנות החוק, את כלל עובדי המשרד.

2. נושאי ייעוץ עיקריים

הייעוץ המשפטי ניתן בכל עניין בו מעורב משרד הביטחון על רמותיו השונות. הפעילות כוללת את כל תחומי המשפט הציבורי והאזרחי, ובעיקר את הייעוץ בתחום המשפט הציבורי-מינהלי, המשפט המסחרי-עסקי, בתחום המדיני - משפטי ובינלאומי. הפעילות רחבת היקף, מורכבת ומקיפה את כל פעילויות מערכת הביטחון.

נושאים נבחרים שטופלו בשנת 2011 ויטופלו בשנת 2012 בליווי משפטי של אגף היועץ המשפטי מכל תחומי העיסוק של המשרד :

מנהלי- חקיקה

- א. חוק שירות ביטחון וחוק השיפוט הצבאי- תיקונים שוטפים.
- ב. חוק הנכים וחוק משפחות חיילים שנספו במערכה – עיגון תשלומים והטבות בחקיקה.
- ג. קידום החלטת הממשלה ותיקוני חקיקה בנושא המעברים המופעלים ע"י משרד הביטחון.
- ד. תיקון חוק בתי קברות צבאיים.
- ה. תקנות בנושא חובת המכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון)- תיקוני חקיקה ליישום המלצות הצוות הבינמשרדי עם משרד האוצר.
- ו. תקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלויות- הנגשת שירותי שע"ח והנגשת מקלטים ומרחבים מוגנים.
- ז. חוק גלי צה"ל- שידורי רדיו של צבא הגנה לישראל- הארכת תוקף והתקנת תקנות לפיקוח על שידורי חסות ותשדירי שירות בגלי צה"ל.
- ח. טיפול בהצעות חוק של משרדי ממשלה אחרים הנוגעות למעבה"ט .
- ט. טיפול בהצעות חוק פרטיות הנוגעות למעבה"ט.

מנהלי

- א. בג"צים ועתירות ועדת הערעור בנושא גדר הבטחון.
- ב. בג"צים בנושא פעילויות שונות של צה"ל ועניינים הומניטריים מול השטחים.
- ג. תביעות בנושאי היטלים ופיתוח – גיבוש מדיניות.
- ד. עתירות מנהליות – כנגד מכרזים וכנגד החלטות להשעות ספקים וכנגד הממונה על חוק חופש המידע.
- ה. חוות דעת וצווי תפישה – גדר הביטחון.
- ו. סוגיית סמכות התביעה האוניברסאלית נגד בעלי תפקידים במערכת הבטחון.
- ז. רשות חירום לאומית- קידום הצעת חוק העורף.
- ח. יעוץ משפטי שוטף לרשות המעברים.
- ט. גיבוש מדיניות ונהלים – הליכי תכנון ובניה במתקנים בטחוניים.
- י. היבטים משפטיים הנוגעים לפיקוח על היצוא בתחום ציוד וידע ביטחוני ודו-שימושי (משטרים בינ"ל, חקיקה ראשית וחקיקת משנה, יעוץ משפטי בנוגע להליך הרישוי ופעילות אכיפה).
- יא. טיפול וליווי מדיניות הלחימה בטרור – הכרזה על התאחדויות כהתאחדויות בלתי מותרות, החרמת כספים ורכוש, הכרזות על ארגוני טרור וליווי חקיקת הצעת חוק המאבק בטרור.
- יב. טיפול בקרן לקליטת חיילים משוחררים.
- יג. ליווי רפורמה בתקנות חובת המכרזים התקשרויות מערכת הבטחון.
- יד. ליווי הפרטת תע"ש.
- טו. הוצאת צווים מכח חוק החברות הממשלתיות וחוק התאגידי הביטחוניים (הגנה על אינטרסים ביטחוניים) לחברות בהפרטה וחברות ביטחוניות.
- טז. ליווי נושא תיאגוד נמלי הים.

שיקום נכים, משפחות שכולות והנצחה

- א. יעוץ שוטף לקצין התגמולים (בשלב קביעת הזכאות, בדגש על קשר סיבתי) וטיפול בערעורים על ההחלטות.
- ב. תחיקת שיקום (תיקונים שוטפים לחוק הנכים ולחוק משפחות חיילים ולתקנות מכוחם).
- ג. פרויקט החקיקה- הוראות אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה בתחום ההטבות בחקיקה ראשית (בעקבות חוות הדעת של היועמ"ש לממשלה).
- ד. השלמת התקנת תקנון המועצה הציבורית להנצחת החייל.

מסחרי/עסקי

- א. קניין רוחני: ידע, זכויות יוצרים, פטנטים.
- ב. הגבלים עסקיים – ריכוז עמ"ט בנושא מיזוגים ושת"פ בתעשיות הביטחוניות.
- ג. מכרז בנושא ליסינג רכבים לצה"ל ומשהב"ט.
- ד. פרויקט איסוף ערכות המגן מהציבור.
- ה. ליווי הסכמי מדינה מול מדינה, הסכמי ביטחון ושת"פ תעשיית.
- ו. בחינת היבטים משפטיים בנוגע לתוכנית הלוויינות הישראלית.

מקרקעין ובינוי

- א. הסכמים הקשורים בהפעלת המעברים, סוגיות בקשר לתפעול המעברים באמצעות חברות אזרחיות.
- ב. הסכם בדיקות לנפגעי הקישון.
- ג. פרויקט מרחב קו התפר- הכנת צווי תפיסה, ליווי העתירות והערעורים הנוגעים לפרויקט, מכרזי בינוי הגדר, ייעוץ שוטף למנהלת הפרויקט וטיפול בתביעות פיצויים בגין תפיסות מקרקעין.
- ד. פינוי שדות מוקשים (טיפול בתיקונים לחוק, הסכמי פינוי, טיפול בעתירות ותביעות).
- ה. בינוי מתקן סהרונים ומתקן השהיה להחזקת מסתננים.
- ו. בינוי מגדל כנרית השני.
- ז. פרויקט שדרוג הגדר בגבול מצריים.
- ח. העברת מחנות צה"ל לנגב ובינוי עיר הבה"דים.

מדיני/ בינ"ל

- א. יישום שוטף של חוק הפיקוח על הייצוא הבטחוני, התשס"ז- 2007.
- ב. הסכמים עם ארה"ב בנוגע למו"פ משותף.
- ג. אמנות אשר למשהב"ט עניין בהן (טרור, איכות הסביבה והחלל).
- ד. פעילות בינ"ל בתחום הפרופילציה הבלתי קונבנציונאלית (משטרי ספקים, הגבלות על תחמושת מצרר, חימוש זרחן).
- ה. השתתפות בהיערכות מערך פיקוח לאומי על ייצוא בתחום הכימי, ביולוגי וגרעיני.
- ו. ביה"ד הפלילי הבינ"ל ונושא הסמכות האוניברסאלית והשתתפות בטיפול נגד בכירים ישראלים.
- ז. עיסוק בפניות הממשל האמריקאי בנושא ייצוא טכנולוגיה.

- ח. עתירות שונות לבג"צ בתחום הבי"ל הומניטרי – ביקורי כלואים עזתיים, הכנסת ציוד וסחורות.
- ט. הסכמי שת"פ לענייני סודיות, ביטחוניים ותעשייתיים.
- י. ליווי משפטי למערכת השת"פ הלוגיסטי עם ארה"ב.
- יא. ליווי משפטי ושיתופי פעולה עם מדינות בנושא התגוננות מטרור בלתי קונבנציונאלי/מלאי תרופות משותפים.

דיני עבודה

- א. ייעוץ שוטף לאגף משאבי אנוש (מתן חו"ד בענייני זכויות ושכר עובדים, ניסוח חוזי העסקה, קבלני כ"א, עובדים בחו"ל, זכויות עובדים).
- ב. ייעוץ שוטף בענייני משמעת וטוהר המידות, בנושא הקד"צים, השוחרים ומכינות הקד"צ, ייעוץ לעניין פיטורי עובדים.
- ג. עבודה מול נציבות שירות המדינה.
- ד. העסקת יועצים במשרד הבטחון – יעוץ משפטי שוטף והשתתפות בועדות.
- ה. יעוץ בנושא הגבלות לאחר פרישה וניגוד עניינים.
- ו. מכרזים עתירי כ"א- עדכון מסמכי מכרזים.
- ז. תוכנית הפרישה של עובדי משהב"ט- טיפול שוטף.

תביעות וביטוח

- א. קביעת תהליך מוגדר לטיפול בתביעות רכב מגוייס, תרגול אנשי משהב"ט והטמעת מערכת מיחשוב (בשיתוף עם אט"ל).
- ב. שמירה על היקף התביעות המוגשות כנגד אזרחים וחברות ביטוח והיקף ההכנסות- 50 מש"ח.
- ג. צמצום פרק הזמן הממוצע לטיפול בתביעות מחסומים והעמדתו על תקופה קצובה.
- ד. סילוק מלאי תביעות הסכם מול חבי כלל, כאשר המדד לביצוע הוא סילוק מלאי של 200 תביעות (הכנסה מוערכת- 1 מש"ח).
- ה. תחום נזקי רכב צבאי: שמירה על פרק זמן ממוצע של חודשיים לטיפול בתביעות נגד המערכת.
- ו. תחום תובענות: היערכות לתביעות בגין מבצע "עופרת יצוקה", המשך ליווי הצעת חוק הנזיקין האזרחיים (אחריות המדינה).
- ז. תחום ביטוח- רכישת כיסוי ביטוחי לרכוש המשרד בהובלה בינ"ל וחבויות המשרד כלפי צד ג' באמצעות ברוקר בינ"ל AON.

חזרה לתוכן העניינים

אגף היועץ הכלכלי למעלהב"ט (*)

היועץ הכלכלי למעלהב"ט משמש כסמכות מקצועית עליונה בנושאי כלכלה במערכת הביטחון.

נושאים שטופלו בשנת 2011 באגף היועץ למעלהב"ט תעשיות ביטחוניות

1. מעורבות ושותפות עם האוצר ורשות החברות הממשלתיות בהכנות לשינוי מבנה בעלות בתעש. הובלת הנושאים הנובעים לשינוי המבנה בתחומים, כמו: שמירת האינטרסים הביטחוניים שמירת קווי ייצור וכיו"ב.
2. עודכנו ואושרו תעריפים ותמלוגים לתעשיות הביטחוניות השונות. נותחו התוצאות הכספיות של התעשיות הביטחוניות לשנת 2011 והוצגו לשהב"ט, למנכ"ל משהב"ט, למנכ"ל האוצר ולמנכ"ל רוה"מ.
3. נבחנו בקשות שונות של התעשיות הביטחוניות בנוגע למיזוגים ורכישות בארץ ובעולם.

תכנית ההתייעלות בצה"ל ובמעלהב"ט

1. אגף היועץ למעלהב"ט המשיך ללוות בשנת 2011 את תכנית ההתייעלות במעלהב"ט הפועלת בסיוע חברת מקינזי. השנה התמקדה הפעילות בליווי צוותי היישום להקמת מערך הבינוי החדש והקמת צוותי משק אינטגרטיביים (IPT) במסגרת השינוי במתכונת ניהול המשקים והרכש.
2. בנוסף, ריכז האגף את הפעילות לאיפיון ופיתוח של כלי ממוחשבים לבקרת החסכונות בתכנית ההתייעלות. במסגרת זו אופיינה מערכת למעקב ובקרה על חסכונות ההתייעלות (מערכת "מנוף"). במערכת "מנוף" יוזנו כל נתוני ההתייעלות במעלהב"ט באופן אחיד.

מתודולוגיות כלכליות - ניהוליות ושיטות רכש מתקדמות

1. המשך הטיפול של אגף היועץ למעלהב"ט בבחינת "עלות מחזור חיים" (L.C.C) בפרויקטים בצה"ל.
2. פעילות רבה של היועץ למעלהב"ט בהחדרת שיטת ההתקשרות PFI/BOT בפרויקטים שונים.

מכרזים דינאמיים

1. בשנת 2009 עסקנו ביצירת פלטפורמה עיונית ומעשית לרכש באמצעות מכרזים דינאמיים (מכרז מתפתח במספר סבבים באמצעות האינטרנט, היוצר תחרות רציפה עד לקביעת הזוכה) שבמהותם נועדו להרחיב את היקף הספקים המשתתפים במכרזים, להגדיל את השקיפות ולהוזיל את עלות הרכש.
2. בשנת 2010 החלו להתפרסם המכרזים הדינאמיים הראשונים. היועץ למעלהב"ט מלווה את התהליך, מפיקה לקחים ומציעה שינויים ושיפורים להגברת האפקטיביות והחיסכון.
3. בשנת 2011 הנושא שולב כחלק מתהליך הרכש של משהב"ט. שיטת מכרז זו היא השיטה שנקבעה "ברירת מחדל" לפני כל שיטה אחרת, לאחרונה אף הוקטן סף הסכום המחייב שיטת מכרז זו במגמה לעודד השתתפות ספקים קטנים ובינוניים במכרזי משהב"ט.

(*) בסוף שנת 2011 אוחד אגף היועץ למעלהב"ט עם אגף התקציבים (את"ק). סקירה זו מביאה את פירוט פעילות אגף היועץ הכלכלי למעלהב"ט בשנת 2011 במהלכה היה זה אגף עצמאי במשהב"ט.

מערכת להערכת ספקים נותני שירותים

1. נמשכה הטמעת מערכת ממוחשבת לאיסוף ומדידת ביצועי העבר של ספקים נותני שירותים.
2. המערכת גם הותאמה לאיסוף ומדידת נתונים על יועצים במערכת הביטחון. במהלך שנת 2011 הוטמע מודל העבודה במערכת ה-ERP.
3. הצפי להפעלתו-אמצע 2012 כחלק מתהליך מובנה מערכתית

"בנק נתונים"

1. בשנת 2009 הוקם "בנק נתונים" באגף היועב"ל למעבה"ט המכיל נתונים כספיים ואחרים של התעשיות הביטחוניות ממשלתיות ופרטיות.
2. המטרה היא לשפר את יכולת הניתוח של מערכת הביטחון את הנתונים הכספיים של התעשיות הביטחוניות.
3. בשנת 2011 נעשה שימוש מעשי במערכת זו.

חזרה לתוכן העניינים

גופים הנותנים שירות לציבור

אגף שיקום נכים.

אגף משפחות והנצחה.

האגף הביטחוני חברתי.

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית.

מטה הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים.

ההוצאה לאור.

יחידת המוזיאונים.

ארכיון צה"ל ומעלהב"ט.

היחידה להיסטוריה.

דובר משרד הביטחון.

היחידה לפניות ותלונות הציבור.

אגף שיקום נכים

כללי:

1. אוכלוסיית הנכים: נכון ל- 30/11/2011 אגף שיקום נכים נושא באחריות לטיפול ב- 101,899 זכאים, עפ"י החלוקה הבאה:
 - א. 34,743 זכאים בדרגת נכות 0-9%, הזכאים לטיפול רפואי בקופות החולים (במימון האגף).
 - ב. 10,849 זכאים בדרגת נכות 10%-19% שהוכרו אחרי 1/1/1996, הזכאים למענק ח"פ ולטיפול רפואי בקופות החולים (במימון האגף).
 - ג. 56,307 זכאים בדרגת נכות 20-100% וכן 10%-19% שהוכרו לפני 1996, הזכאים לקצבה חודשית, לטיפול רפואי במיקור חוץ ע"י ספקי המשרד ולסל הטבות. מתוכם: 4,930 זכאים במעמד שונה (טרם נקבעה נכות, פג תוקף נכות, אלמנת נכה, זכאות חריגה).
2. תביעות: בשנת הדו"ח התקבלו 5,844 תביעות חדשות, ב- 5,306 ניתנו החלטות קצין תגמולים: מתוכן 2,393 תביעות הוכרו, 1,963 תביעות נדחו וב- 950 הופסק הטיפול.
3. ערעורים לבית המשפט המחוזי ובית המשפט העליון: הוגשו- 1,069 ערעורים. נדחו – 1,025 ערעורים. התקבלו – 276 ערעורים.
4. ועדות רפואיות: במהלך שנת 2011 נבדקו בוועדות רפואיות 11,897 פונים.
5. התבררות האוכלוסייה: בטיפול האגף 34,743 זכאים הינם מגיל 50 ומעלה.
6. תקציב אגף שיקום נכים: התקציב שהוקצה לאגף שיקום נכים בשנת 2011 הוא: 2,965 מש"ח (מתוכם 40 מש"ח רשת ביטחון) המשמשים בעיקר לתשלומי קצבה חודשית לכל נכה בהתאם לחוק, לטיפול רפואי, שיקומי ולהטבות שונות.
7. קרנות ועזבונויות לטובת נכי צה"ל: ועדת קרנות ועזבונויות האגפית העניקה, בהתאם לסכומים שהוקצו לשנת 2011, כ- 2.15 מש"ח למענקים, כגון: טיפולי שיניים, שכ"ל לתואר שני, מחשבים ומערכות קול לזכאים עיוורים.
8. המוקד הטלפוני: במהלך שנת 2011 התקבלו במוקד הטלפוני של האגף כ- 729,152 פניות.
9. אתר האינטרנט של אגף שיקום נכים: נרשמו לאתר בשנת 2011 - 1,005 זכאים והועברו 7054 בקשות שירות באמצעות האתר. נכון ליום 31/12/2011 רשומים ומשתמשים באתר 11,523 זכאים.

עיקרי הפעילות באגף שיקום נכים בשנת 2011

1. עיצוב אמנת השירות ע"י כלל העובדים באגף.
2. התמקדות בשיפור השירות ע"י המוקד הטלפוני.
3. הטמעת תורת השיקום.
4. עיצוב תפיסת הפעלה למודל התעסוקה.
5. שיפור המענה לפנייות בכתב אל גורמי האגף ויישום עיקר הנושאים בהסכם בין משהב"ט לבין ארגון נכי צה"ל.

יעדים ומטרות בתוכנית העבודה לשנת 2012

1. העמדת שיקום נכה במרכז העשייה באגף, תוך פיתוח תפיסת ההפעלה לעבודה בשיטת –CM- צוות רב מקצועי ופיתוח כלי לניהול שיקום נכה ושיקום משולב.
2. הטמעת אמנת השירות והגברת המאמץ להיות כתובת נאמנה עבור הנכה.
3. שיפור תהליכי הלימוד והפקת הלקחים תוך כדי עשייה ותוך כדי עמידה במדדי השירות שנקבעו ביעדי האגף.
4. להגביר ולהסדיר את תהליך ההכשרות המקצועיות והייעודיות לעובדי האגף.
5. הגברת הבקרה התקציבית ועמידה ביעד התקציבי ל-2012 תוך התייעלות פיננסית ותפעולית של 4%.
6. שיפור השירות בוועדות רפואיות.
7. המשך שת"פ עם ארגון נכי צה"ל תוך יישום הסכמים שנחתמו איתם.
8. מיפוי הצרכים שנובעים מעליית תוחלת החיים של אוכלוסיית הזכאים.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

אגף משפחות והנצחה

כללי:

1. נתונים על האוכלוסייה המטופלת

היקף האוכלוסייה המטופלת ע"י האגף נכון ל - 31.12.2011 :

א.	הורים שכולים	–	10,649
ב.	אלמנות	–	5,001
ג.	יתומים עד גיל 30	–	2,443

2. מאפייני גיל של אוכלוסיית הזכאים:

א.	84% מאוכלוסיית ההורים השכולים - בני 60 ומעלה.
ב.	57% מאוכלוסיית האלמנות - בנות 60 ומעלה.

3. עיקרי הפעילות - אגף משפחות והנצחה:

א. אנדרטת אסון השריפה בכרמל

לאור מימדי האסון, ההיבטים הלאומיים ולוח הזמנים הקצר, החליטה ממשלת ישראל להטיל על משרד הביטחון לתכנן ולהקים אנדרטה לזכר 44 הנספים באסון הכרמל, וזאת עד ליום הזיכרון השנתי אשר חל בתאריך 21.12.2011. האנדרטה הוקמה בגבעה שמעל לעיקול הדרך בו התרחש האסון, במתחם הגן הלאומי כרמל. האתר ישמש מקום התייחדות למשפחות הנספים ומוקד עלייה לרגל למבקרים. האנדרטה שנבנתה משקפת את הערכים: שותפות הגורל, העוז, העוצמה וחירוף הנפש של הנספים, נחישותם ואמונתם ביכולת האנושית להתגבר מול אתני הטבע-להציל חיים.

ב. הקמת היכל הזיכרון בהר הרצל

מדינת ישראל ניחנה בזיכרון ארוך וייחודי של הנופלים במערכות ישראל, הזיכרון חי בליבנו תמיד – זיכרון יצוק בשותפות גורל ובתחושת הזדהות והכרה עם כובד האובדן. הנצחת זכרם של הנופלים במערכות ישראל וביסוסה בתודעה הציבורית הן תכלית קיומו ונר לרגליו של אגף משפחות והנצחה. בערב יום הזיכרון התשי"ע הכריז שר הביטחון רא"ל (במיל') אהוד ברק, על הקמת היכל זיכרון לחללי מערכות ישראל בבית העלמין הצבאי בהר הרצל. יהיה זה אתר ייחודי שלראשונה מאז קום המדינה יאחד בתוכו את שמותיהם של כלל הנופלים במערכת ישראל משנת 1860 ועד היום, במקום אחד.

שמותיהם של חללי מערכות ישראל יהיו חקוקים לכל אורך הקיר וביום האזכרה השנתי ליד כל שם ידלוק נר זיכרון, אשר יהווה זיכרון האומה לנתינה העצומה של אותן נופל למען המדינה – לנתינת החיים.

ג. **אנדרטה לזכר הרוגי אסון התרסקות היסעור ברומניה**
 בתאריך 12.9.2011 נערך טקס חנוכת האנדרטה ברומניה, האנדרטה מנציחה את ששת אנשי צוות האוויר הישראליים ואת הקצין הרומני אשר נהרגו עם נפילת מסוק היסעור בעת תרגיל משותף לחיל האוויר הישראלי וחיל האוויר הרומני שהתקיים ב- 26.6.2010. האנדרטה כוללת סלע ענק הממוקם על במה ואליו מחובר לוח אבן, אשר נחקק בארץ והוטס לרומניה, בו חקוקים שמות החללים ותמצית סיפור המקרה.

ד. **אתר "יזכור"**
 במהלך שנת 2011 התווספו לאתר "יזכור" מספר תכנים חדשים: שופר ועודכן מנוע החיפוש של איתור חלל, הוספו פרקים חדשים "מסלול מבקרים", "השביל המחבר" ו"טקסי יום הזכרון". כמו כן, שולבו למעלה מ-120 תקצירים של ביוגרפיות וסיפורי חיים אשר נכתבו ע"י היחידה להנצחת החייל, עבור חללים שנפלו בין השנים 1997-2006.

4. **אירועי יום הזיכרון-2011**

יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל התקיים ב-9.5.2011 ב-52 בתי קברות צבאיים ובחלקות צבאיות. למעלה מ-1,500,000 איש ביקרו בבתי העלמין. באתר "יזכור" נרשמה עלייה משמעותית במס' הכניסות לאתר ביחס לשנים קודמות- למעלה מ-2,700,000 כניסות. החל משנה זו עובדי האגף הגיעו לטקסים בלבוש ייצוגי: חולצות לבנות, גברים בעניבות כחולות ונשים בצעיף כחול.

טקסים ואירועים מרכזיים

- 3.5.2011-טקס הצדעה והנחת הדגלון על קבר לוחמי תש"ח בבית העלמין הצבאי בקריית ענבים. הטקס התקיים במעמד שר הביטחון ובהשתתפות משפחות שכולות לוחמי תש"ח ו-200 בני נוער מתנועת הנוער העובד והלומד.
- 4.5.2011-טקס הנחת הדגלון ע"י הרמטכ"ל על קבר החלל האחרון שנקבר בהר הרצל. בתום הטקס התקיים טקס דומה בחלקת המשטרה בהר הרצל.
- 4.5.2011-צעדת השביל המחבר בהר הרצל, המוגדרת משואה לתקומה. בצעדה השתתפו כ-2,000 בני נוער.
- 8.5.2011-טקס זיכרון בגבעת התחמושת במעמד ראש הממשלה, יו"ר הכנסת, נשיאת בית המשפט העליון, מנכ"ל משרד הביטחון ומשפחות שכולות.
- 8.5.2011-אירוע שירים לזכרם אשר התקיים בכנסת ישראל. אירוע בשיתוף פעולה של אגף משפחות והנצחה, כנסת ישראל ומשרד העבודה והרווחה. הטקס התקיים ברחבת הכנסת במעמד שר הביטחון, שר העבודה והרווחה ויו"ר הכנסת.
- 9.5.2011-טקסי אזכרה ממלכתיים בכל בתי העלמין הצבאיים והחלקות הצבאיות ברחבי בארץ.

5. **שיפור השירות**

אגף משפחות והנצחה, הוקם בשנת 2005. ומאז הקמתו יש באגף שאיפה מתמדת ללמוד על מידת שביעות רצון כללית, להפיק לקחים ולשפר את השירות הניתן למשפחות השכולות. העיקרון המנחה את הפעילות הוא: שינוי תפיסת האגף, מאגף מגיב לאגף יוזם. במהלך שנת העבודה 2011 המשיך אגף משפחות והנצחה בעשייה רבה למתן שירות מקצועי וייחודי לרווחת המשפחות השכולות.

א. יוזמות עובדי אגף משפחות והנצחה

יכולתו של אגף משפחות והנצחה לעמוד בהצלחה במשימותיו תלויה, בין היתר, בהתייעלות מתמדת בכל תחומי העבודה. ההתייעלות הינה פועל יוצא של חשיבה יוצרת, ולאור זאת, נתבקשו כל עובדי אגף משפחות והנצחה להגיש יוזמות להתייעלות ושיפור. כל עובד ועובד באגף הגיש יוזמה חדשה ומקורית, יוזמה אשר אמורה לתרום באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- טיפול וסיוע למשפחות השכולות.
- העלאת תפוקה.
- שיפור איכות העבודה, או איכות כלי מערכת.
- שיפור העמידה בלוחות הזמנים.
- חסכון במשאבים.

בסה"כ הוגשו למעלה מ-170 יוזמות חדשות ע"י עובדי האגף. יוזמות העובדים יוצגו ויובאו לידי ביטוי בכנס אגף משפחות והנצחה, אשר יעסוק כולו בנושא זה.

ב. אמנת השירות

אגף משפחות והנצחה הינו ארגון שייעודו מתן מענה ערכי ומקצועי במשימה הייחודית והחשובה של טיפול ותמיכה במשפחות השכולות של מערכת הביטחון. במסגרת זו האגף מייחס חשיבות עליונה לרמת השירות והטיפול הניתנים למשפחות השכולות. מתוך מחויבות ורצון כנה לדבוק בערכי הליבה הנגזרים מחזון האגף, הושקה אמנת השירות של אגף משפחות והנצחה. האמנה מהווה מסגרת עבודה מחייבת לתהליכי העבודה בארגון ומבטיחה את ביצועם ברמה גבוהה ובאיכות שהוגדרו. האמנה נכתבה ע"י עובדי האגף והושקה במסגרת כנס אגף מכובד ומרגש. על האמנה התחייבו וחתמו כל עובדי האגף, נציגי הארגונים היציגים וראש מחלקת נפגעים בצה"ל. לצורך יישום אמנת השירות גובשה תוכנית הטמעה בקרב עובדי האגף, הארגונים היציגים ואוכלוסיית המשפחות השכולות.

ג. סדנאות לזוי כלכלית למשפחות השכולות

משפחות שכולות רבות פונות אל האגף תדיר בעקבות קשיים כלכליים אליהם נקלעו. לעיתים הסיבה לקשיים אלו נובעת ישירות מהאסון, אשר פקד את המשפחה ועלול לגרום לירידה בכושר ההשתכרות של המשפחה, ולעיתים האסון הינו נדבך נוסף להתנהלות שגויה מן היסוד אשר אפיינה את המשפחה עוד בטרם האסון. דבר המחדד ומעמיק את הקשיים והחובות הכספיים. לאור זאת, הוחלט באגף משפחות והנצחה לפתח שירות חדשני אשר מטרתו להעניק "ארגז כלים" בסיסי לניהול כלכלת המשפחה. הכלים יוענקו למשפחות באמצעות סדנאות הכוללות ארבעה מפגשים קבוצתיים ומפגש להכוונה פרטנית ע"י גורם מוסמך לכל משתתף.

במסגרת הטיפול הרווחתי במשפחות שכולות ובנוסף למימוש הזכויות כמקובל על פי ההוראות, מוצע על פי הצורך גם ייעוץ וליווי כלכלי פרטני למשפחות אשר מתקשות לנהל את המאזן החודשי ולעיתים אף נקלעות לחובות. במסגרת הליווי, נדרשת המשפחה לאסוף במשך מספר חדשים את כל הניירת הקשורה בהוצאותיהם החודשיות אל מול הכנסותיהם. לאחר מכן מתחיל תהליך ייעוץ ותכנון על ידי צמצום הוצאות שאינן הכרחיות. לעיתים אפשר להתחיל גם בתהליך של חיסכון חודשי- כמובן בהתאם למצב המשפחה.

במהלך שנת 2011 נערכה בכל מחוז סדנא ובסה"כ 6 קבוצות. בחלק מהמחוזות השתתפו בסדנא הורים ובחלקם אלמנות. כל קבוצה מנתה כ- 15 משתתפים ועלו בה נושאים של:

פירוט הוצאות והכנסות של התא המשפחתי, בניית תקציב, ניהול כלכלי שוטף, מימוש יעדים כלכליים, כלכלת ילדים/נכדים, חסכון לטווח קצר וארוך ועוד.

לאחר ניתוח משובי המשתתפים עודכנה תוכנית הקורס ובמהלך שנת 2012 אמורות להתקיים כ- 10 סדנאות נוספות.

המשוב החיובי על השירות מעודד את כל העוסקים במלאכה ואנו מקווים כי "יעלה על דרך הישר" משפחות רבות וימנע את הצורך בסיוע עתידי לכיסוי חובות.

ד. טיפול באוכלוסייה מתבגרת

לנוכח העובדה כי קיימת עלייה ניכרת בתוחלת החיים של האוכלוסייה בארץ ובעולם המערבי, הוחלט באגף משפחות והנצחה על מתן דגש בטיפול באוכלוסייה המתבגרת. אי לכך, הוקם באגף צוות המורכב מעובדי רווחה, עובדים סוציאליים ונציגי הארגונים היציגים, שמטרתו לבדוק את צרכי האוכלוסייה המבוגרת ולהתאים את השירותים הניתנים על ידי האגף לצרכיה של האוכלוסייה.

המטרה שהוגדרה ע"י האגף: פיתוח מדיניות ושירותים סוציאליים המותאמים לצרכי האוכלוסייה המבוגרת בקרב המשפחות השכולות, באמצעות העובדים הסוציאליים באגף.

מגמה זו מאפיינת גם את אוכלוסיית המשפחות השכולות, הורים ואלמנות, אשר "הזדקנה" עם הזמן.

כיום, גילם של 68% מההורים השכולים, עולה על 65 וגילן של 45% מהאלמנות עולה על 65.

אגף משפחות והנצחה רואה במשפחות המבוגרות אוכלוסיית יעד ייחודית ושואף לשפר את הטיפול והשירות לאוכלוסייה זו.

מתוך התייחסות למגמות בתחום הטיפול באוכלוסייה המבוגרת והרווחה הנפשית בזקנה בחר האגף לפתח שירותים ופרויקטים אשר יתמכו במדיניות זו כגון:

- מתן עדיפות ותכיפות בביקורי בית של עובדי האגף אצל משפחות מבוגרות.
- שיתוף פעולה עם נותני שירותים בקהילה, כגון: עידוד ויצירת פעילות ייחודית להורים שכולים במועדונים לקשישים, מרכזי יום, הצטרפות לקהילה תומכת.
- התייחסות מיוחדת להורים/אלמנות בודדים (קשר, טיפול והטבות מותאמות לצרכיהם המיוחדים).
- הפעלת קבוצות תמיכה לבני משפחה המטפלים בהוריהם הקשישים.
- עריכת מידע זמין ומפורט לגבי זכויות האוכלוסייה המבוגרת.
- בדיקה ושינוי בתחום ההטבות הניתנות לאוכלוסייה המבוגרת.
- ארגון קורס גרונטולוגיה לעובדים הסוציאליים באגף, אשר יעסוק בבעיות האופייניות לגיל, טיפול וסיוע נפשי, אבחון וזיהוי צרכים, תווך בין המשפחות לבין גורמים מטפלים בקהילה בנושאים שונים.

ה. קבוצות תמיכה:

קבוצת תמיכה היא אחת ממסגרות הסיוע הנפוצות והיעילות להתמודדות עם האובדן והשלכותיו. הקבוצה מונחת ע"י מנחים בעלי מקצוע טיפולי והכשרה כמנחי קבוצות המלווים בפיקוח והדרכה מקצועית מטעם היחידה הארצית לשירותים סוציאליים.

בכדי לאפשר יצירת יחסי קרבה ופתיחות בקרב משתתפי הקבוצה, מרבית הקבוצות הן קבוצות סגורות המיועדות למשתתפים קבועים.

קבוצות תמיכה שונות נפתחות מעת לעת בהתאם לצורך.

השנה פעלו באגף מעל 50 קבוצות תמיכה להורים שכולים, לאלמנות, ליתומים ולאחים שכולים.

ו. שדרוג אתר אינטרנט של האגף:

מתוך הרצון להרחיב את מגוון ערוצי התקשורת עם עובדי האגף, הוקם במהלך שנת 2009 אתר האינטרנט של האגף. באתר ניתן לעיין במידע כללי על זכויות, טקסים, הטבות ועדכונים שוטפים. בשנה זו פותח שירות "אשנב אישי", אשר באמצעותו ניתן לבדוק את סטאטוס הטיפול בבקשות לאגף ולפנות ישירות אל נציגי השירות הטלפוני ואל עובדי האגף, ללא המתנה, ע"י דואר אלקטרוני. כמו כן, השקנו שירות חדש המאפשר למשפחות לעיין בתלוש התגמולים בתחילת כל חודש באמצעות האתר. בהמשך יוכלו בני המשפחות השכולות גם להגיש בקשות למימוש הטבות, לקבל עדכונים לדואר האלקטרוני האישי ועוד. כתובת האתר: www.mhn.mod.gov.il.

6. טיפול אגף משפחות והנצחה באוכלוסיות השונות**א. קבוצת מיקוד אלמנות צעירות**

קבוצת מיקוד של אלמנות צעירות, התקיימה ביוזמת סמנכ"ל וראש אגף משפחות והנצחה. מטרת הפרויקט- מתן משוב ישיר ע"י אלמנות צעירות על טיפול האגף בשנים הראשונות לאחר נפילת הבעל. הפגישה התקיימה במוזיאון הפלמ"ח בתל-אביב. בקבוצה השתתפו 12 אלמנות, שהתאלמנו במהלך עשר השנים האחרונות. האלמנות הגיעו ממקומות שונים בארץ ומטופלות ע"י ארבעה מחוזות האגף: מרכז, חיפה, ירושלים ורחובות. בפגישה הועלו נושאים מגוונים הקשורים לטיפול בשנים הראשונות לאחר האסון, כגון:

- ביקור עובדת סוציאלית במהלך השבעה.
- ליווי וטיפול אינטנסיבי ע"י עובדת סוציאלית בשנים הראשונות.
- מפגש היכרות עם עובדת רווחה וקבלת הסבר על הטבות.
- הצורך בליווי כלכלי אישי ובסדנא בנושא ניהול כלכלת המשפחה.
- השירות באמצעות המוקד הטלפוני של האגף.
- השירות והזמינות של עובדי האגף.
- ביקורי בית יזומים ע"י עובדי האגף.
- הטבות שונות.

בעקבות המפגש, התקיים דיון להפקת לקחים ובחינת נושאים שונים שהועלו, נבחר צוות להמשך טיפול ומתן המלצות לביצוע. כחלק ממדיניות האגף לפעול ולהיות גוף יוזם, יקיים האגף מפגשים נוספים במהלך השנה הקרובה, עם קבוצות זכאים ברמת המחוזות והמטה, לצורך קבלת משוב ישיר על הטיפול והשירות של האגף ועובדיו.

ג. כנס אחים שכולים

כנסי אחים שכולים "לאורו ובצילו של האח" התקיימו במהלך חודש נובמבר 2011 ברחבי הארץ. הכנסים הופקו בשיתוף פעולה עם מינהל נפגעים וקציני ערים וארגון יד לבנים. מטרת הכנסים הינה לאפשר חווית שותפות המבטאת הבנה הולכת ומתגבשת לצרכי האחים. שותפות זו מאפשרת מתן לגיטימציה לקשיים שעיימם מתמודדים האחים השכולים, ומהווה נדבך נוסף בחיזוק התודעה והטיפול בצרכים הייחודיים של האחים. תכנית הכנסים כללה שיתוף פעולה בין הגופים: אגף משפחות והנצחה במשרד הביטחון, ארגון יד לבנים, מינהל הנפגעים וקציני הערים בצה"ל, ועדת אחים שכולים ביד לבנים. בנוסף התקיימו בכנסים הרצאות סביב נושאי "פריצת המגבלה האנושית"-הצבת מטרות והשגתן והתקיימו פאנלים שבהם השתתפו אחים שכולים יוצרים, אשר תארו את המשמעות של היצירה בחייהם בזיקה לשכול.

ג. כנס יתומי צה"ל

בחודש מאי 2011 התקיים כנס יתומי צה"ל. מטרת הכנס לחוות שותפות המבטאת הכרה והבנה לצרכיהם הייחודיים של יתומי מערכות ישראל. הכנס, פרי שיתוף פעולה של אגף משפחות והנצחה, ממחלקת נפגעים וקציני ערים בצה"ל וארגון אלמנות ויתומי צה"ל.

7. הוראות אגף משפחות והנצחה

כחלק מהשאיפה המתמדת באגף משפחות והנצחה לפיתוח שירות ייחודי ומקצועי לרווחתן של המשפחות השכולות, ומתוך הרצון לפשט תהליכים ולקצר בירוקרטיה נוסחו ועודכנו במהלך שנת 2011 כ-24 הוראות, בכללן: הוראת הטיפול הנפשי למשפחות השכולות, עזרה סיעודית להורים שכולים ואלמנות, סיוע במימון רכישת תרופות למשפחות השכולות ועוד.

8. פרסומים לשנת 2011:

- איגרת ראש השנה - איגרת סמנכ"ל וראש האגף וצוות העובדים לשנה החדשה (תשע"ב). האיגרת סוקרת את הפעילויות שבוצעו במהלך השנה והפעילויות העתידות לשנה הבאה עלינו לטובה.
- חוברות זכאות למתגוררים בחו"ל.
- איגרת שר הביטחון למשפחות.

9. יעדים לשנת 2012:**א. הנצחת חללי מערכות ישראל ומורשתם:**

- הקמת היכל הזיכרון הלאומי בהר הרצל.
- הטמעת מורשתם של חללי מערכות ישראל בקרב הציבור ובני הנוער.
- הפקת ספר "יזכור".
- סיום פיתוח מערכת GIS לתחום האנדרטאות.
- שדרוג אתר "יזכור".
- הנגשת בתי הקברות הצבאיים לנכים.

ב. שיפור השירות למשפחות השכולות:

- הטמעה ויישום אמנת השירות.
- מידע ושקיפות.
- המשך פעילות להקטנת הבירוקרטיה.
- תיקון הוראות והתאמתן לדרישות המשפחות.

ג. טיפוח הקשר עם המשפחות השכולות – אגף יוזם:

- הקניית ידע בנושא ניהול כלכלת המשפחה.
- יישום המלצות הוועדה לטיפול נפשי.
- יישום ממצאי סקר התבגרות האוכלוסייה.
- התמקדות הטיפול באוכלוסיית היתומים.
- התמקדות הטיפול באוכלוסיית האלמנות הצעירות.
- התמקדות בטיפול משפחות המתגוררות בחו"ל.
- פיתוח פעילות קהילתית בשיתוף הארגונים הציגים.
- המשך עריכת ביקור בית באמצעות "מחוז יוצר קשר".
- המשך פיתוח מערך התנדבות משפחות שכולות במשטרת ישראל.
- פתיחת קבוצות תמיכה חדשות.
- הקמת מועדוני משפחות.

חזרה לתוכן העניינים

האגף הביטחוני-חברתי

באגף הביטחוני-חברתי מספר תחומי פעילות עיקריים: יחידת נח"ל משימות והתנדבות, יחידת גדנ"ע והכנה לצה"ל, רישום וגיוס, פעילות מול מגזרי המיעוטים (הדרוזי, הצירקסי, הנוצרי והחרדי) תחום התקציבים, כספים ושירותי מינהל.

להלן פירוט הפעילות:

1. גיוס לנח"ל – רישום וגיוס חברי הגרעינים מתנועות ומארגוני הנוער המתגייסים למסלול הנח"ל. בכל שנה מתגייסות שתי פלוגות (מחזורי הגיוס לנח"ל בחודשים: מרץ, אוגוסט). סה"כ בשנת 2011 התגייסו 748 בני נוער.
 2. גרעין "צבר" – גיוס בני יורדים המתנדבים לשרת בצה"ל. גרעין "צבר" הינו פרויקט ייחודי של תנועת הצופים. מטרתו לסייע לבני נוער ישראליים או יהודים שאינם ישראליים מרחבי העולם, המעוניינים לעבור להתגורר בישראל, ולהתגייס לצבא לשירות מלא ומשמעותי בצה"ל. בשנת 2011 הגיעו 291 חברי גרעין, ב-13 גרעינים. הגרעינים שוכנו ב-11 קיבוצים, ולראשונה גרעין עירוני שהתגורר בחיפה.
 3. מח"ל – גיוס מתנדבים מחו"ל לשירות צבאי בן 14-18 חודשים ביחידות חי"ר, בגדוד נצ"ח יהודה או במסגרת ישיבות הסדר. רבים מבני המח"ל מבצעים עלייה לארץ בחלוף השנים. 2011- התנדבו במסגרת זו 269 מתנדבים מחו"ל.
 4. מתנדבי שנת שירות – האגף מרכז דחיות הגיוס של חניכים מתנועות ההתיישבות, מתנועות ומארגוני הנוער, במסגרת פעילות התנדבותית בקהילה (הדרכה בתנועות נוער, קליטת עלייה, עבודה בפנימיות). על-פי מכסת דחויי השירות המועברת לאגף מצה"ל נקבעת הקצאה לכל גוף משגר. רשימות המרוכזות באגף מועברות לדחייית שירות ולשליחת צווי גיוס ממינהל הגיוס. מספר דחויי השירות לשנת שירות 2011-2012 (תשע"ב) – 1,973 (מ-19 תנועות וארגוני נוער מוכרים כגופים משגרים).
 5. מכינות קדם-צבאיות – האגף מרכז רשימות המעוניינים להצטרף למכינות הקד"צ טרם הגיוס ובהתאם לרשימות מועברת בקשה לצה"ל בדבר דחיות שירותם. מספר דחויי השירות למכינות הקד"צ לשנת 2011-2012 (תשע"ב) עמד על 2,573 חניכים.
- כיום, קיימות 40 מכינות קדם-צבאיות, מהן: 16 דתיות, 22 חילוניות, מכינה לדרוזים ומכינה לבנות דתיות (קיים ביקוש רב לפתיחת מכינות קד"צ נוספות, אך לא ניתן לאשרן ללא הגדלת מכסת דחויי השירות).
- בנוסף לפעולת רישום חניכי המכינות הקד"צ ודחיית גיוסם מול מינהל הגיוס, האגף מלווה את המכינות הקד"צ במהלך כל השנה ומרכז את כל פעילות המכינות בנושא ההכנה לשירות בצה"ל.
- הדבר מתקיים באמצעות אימוץ המכינות הקד"צ על-ידי יחידות סדירות של צה"ל, אשר מקיימות אימון הישרדות, ניווט, מטווחים וצפייה בתרגילי אש לתלמידי המקד"צ. כמו כן, מפעיל האגף קצין אימון גופני ומדריכי אימון גופני אשר מכינים את החניכים לשירות הצבאי בכושר גופני מתאים.
- האגף מסייע למכינות בקיום סיורי מורשת קרב וידיעת הארץ באמצעות מימון היסעים לכל מכינה (בהתאם למספר החניכים).
- האגף מרכז פורום ראשי מכינות מצומצם וכן מקיים שולחן משותף לכל ראשי המכינות קד"צ (לפחות שלוש פעמים בשנה).

6. מסלול הנח"ל:

א. מחנה הכנה (חוות הכשרה) – מתבצע באחריות תנועות הנוער לשם גיבוש הגרעין והכנתו לקראת הגיוס לנח"ל. משך מחנה ההכנה: 8-12 חודשים. בשנת 2011 השתתפו 864 חברי/ות תנועות נוער במחנה הכנה (48 גרעינים).

ב. פרק צבאי – פרק צבאי קרבי המתבצע בגדוד 50 של חטיבת הנח"ל ובגדוד הקרקל (פלוגות מעורבות). הפרק הצבאי נמשך שנה וחצי. בשנת 2011 שרתו במסלול הנח"ל 2,000 חיילים. בשנת 2011 התגייסו לנח"ל במחזור מרץ ובמחזור אוגוסט 672 חברי גרעין (350 בנות 322 בנים). מתגייסים שאינם לוחמים, משרתים כמשקי הוראה, מורות חיילות, מדריכי גדני"ע, ותומכי לחימה בכלל, בשירות הנח"ל.

ג. פרק משימה – פעילות קהילתית ברחבי הארץ (פנימיות נוער, סיוע לתלמידים מתקשים בבתי-ספר ועוד) לכל מוקד משימה ועדת היגוי בה חברים: נציגי הרשות המקומית, משרד הביטחון, משרד החינוך, מערך מג"ן/צה"ל ותנועות הנוער. פרק המשימה הינו ייחודי למסלול הנח"ל. זהו הפרק לו כמהים בני הגרעינים להגיע במהלך שירותם. במחצית פרק המשימה משתחררות בנות הגרעין, אלא אם תרצנה לחתום על שס"ן (שירות סדיר נוסף). בשנת 2011 יצאו לפרק המשימה 490 חיילים/ות (215 בנים, 275 בנות).

ד. בט"ש – פרק צבאי נוסף, לאחר פרק המשימה, המיועד לבנים. נמשך כחצי שנה.

ה. של"ת – לבנים בלבד (הבנות כבר השתחררו מצה"ל). שירות בן ארבעה חודשים לבנים בגמר השירות או בתחילתו, לבנות חודשיים לפני פרק המשימה. נעשה בדרך-כלל במקומות של תנועות הנוער.

7. פלוגות הקרקל – פלוגת חי"ר מעורבות (בנים/ות) בהם חיילים/ות בני גרעין ומכלל צה"ל. מבצעים פרק צבאי ופרק משימה על פי מסלול הנח"ל.

8. גיוס בנות דתיות – למסלול הוראה המשלב שירות צבאי ולימודים תורניים. משך המסלול 32 חודשים. הבנות מתגייסות במסגרת שלושה גרעינים: "הדס", "מעין" ו"באר". בשנת 2011 התגייסו למסלול 118 בנות.

9. עמותת הנח"ל – שיתוף פעולה עם העמותה הפועלת לשימור מורשת הנח"ל והנצחת חללי הנח"ל.

10. מסלולי נצ"ח – מסגרת שנועדה לשלב חרדים בצה"ל, בגדוד לוחם, תוך שמירת הציביון החרדי (שמירת כשרות, תפילות, ללא בנות). משך שירותם הוא לתקופה של שלוש שנים: שנתיים שירות פעיל ושנה המוקדשת ללימודים והכשרה מקצועית. הגיוס נעשה 3 פעמים בשנה ככל יחידות השדה. תמהיל הגיוס הנו 70% חרדים ו-30% בוגרי מוסדות דתיים. החיילים הקרביים (פרופיל 82 ומעלה) משרתים בגדוד 97- גדוד חי"ר ייעודי לנצ"ח השייך לחטיבת כפיר, בהתאם לתנאים שפורטו. ההכשרה (הטירונות והאימון המתקדם) מתבצעת בבא"ח 900, בחלק נפרד וייחודי בו לא משרתות בנות. החיילים מוסמכים לרובאי 07, ככל חיילי החי"ר.

החיילים שאינם קרביים משרתים באחד מהמסלולים הבאים (כל היחידות נמצאות במתחם מופרד ללא נשים):

- מפעילי צמ"ה בחיל האוויר- בבסיס תל-נוף, בגיוס נובמבר תגוייס מחלקה לבסיס חצרים.
- בסיס במט"ם חיל הים- עתלית.
- יחש"ם ג'וליס.
- פלוגת האבטחה בסירקין.
- מנהלה ביחידת שנת הלימודים.
- תומכי לחימה בגדוד 97.

בשנת 2011 התגייסו לנח"ל החרדי 508 חיילים.

היחידה לגדנ"ע והכנה לצה"ל

תחום הכנה לצה"ל

11. פעילות התחום כוללת:

- א. יום בעקבות לוחמים רמת הגולן- פעילות שיא הכוללת הכרת הארץ ונופיה תוך לימוד מורשת הקרב ברמת הגולן. יום בעקבות לוחמים כולל: ביקור באתרי מורשת קרב, מפגש עם לוחמים, תצוגת אמצעי לחימה וחיילות צה"ל, וצפייה בתרגיל אש. בשנת 2011 לקחו חלק בפעילות בעקבות לוחמים רמה"ג 35,000 תלמידים.
- ב. בעקבות לוחמים אזור ירושלים- פעילות חד יומית להכרת הארץ תוך לימוד מורשת קרב באזור ירושלים ולטרון ומפגש חוויתי אישי עם חיילי צה"ל בעבר ובהווה. בפעילות זו השתתפו 2,500 תלמידים.
- ג. בעקבות לוחמים גוש עזיון- פעילות לילית המשחזרת את הלחימה לשחרור גוש עזיון בשנת 1948 וצעדה בעקבות נופלי הל"ה. השתתפו בפעילות 250 תלמידים.
- ד. סדנאות לקראת שירות- סדנא ערכית המתקיימת בבתי הספר לכיתות י"ב בנושאי ליבה, כגון: צה"ל והחברה הישראלית. התקיימו בשנת 2011 ב- 1,809 כיתות י"א + 285 כיתות י"ב. בסה"כ השתתפו בסדנאות 57,300 תלמידים.
- ה. ערב הורים – מפגש עם הורי מועמדים לשירות במליאה, הכולל: סדנא ושיח בקבוצות, במטרה להפיג חששות מתהליך הגיוס ולרתום את ההורים להכנת ילדיהם לצה"ל. בשנת 2011 התקיים פיילוט בהשתתפות 9 בתי ספר- 1,120 הורים.
- ו. "אלומה" משרתות באמונה – הכנה וליווי בנות דתיות המבקשות להתגייס לצה"ל. בשנת 2011 מתוך 2,708 פונות התגייסו 800.
- ז. "לקראתך" – פרויקט הכנה וליווי בנות המבקשות להתגייס לצה"ל מתוך הקהילה האתיופית והקווקזית. בסה"כ טופלו 700 מועמדות לשירות ביטחון.
- ח. מיזם "דרך ערך"- שיח ערכי של מפקדים ומנחים מטעם משהב"ט עם אוכלוסיות שונות: תלמידי פנימיות, סגלי הוראה. בשנת 2011 התקיים המיזם בכ- 80 פנימיות. סה"כ השתתפו במיזם 6,000 תלמידים.
- ט. נוער בסיכון- טיפול בנוער מיוחד, סיוע לנוער בסיכון במסגרת הכנה לצה"ל. בשנת 2011 בוצעו סדנאות ופעילויות שונות בהשתתפות כ- 20,000 בני נוער.

מטרת הגדני"ע לתת לבני-נוער לטעום אורח חיים צבאי על-מנת לחזק נכונותם ומוכונותם להתגייס לצה"ל ולשירות משמעותי. כמו כן, להעביר מידע על יחידות צה"ל השונות ועל תהליך הגיוס.

התחום משבץ בתי ספר שונים מרחבי הארץ לשבוע גדני"ע בשלושת בסיסי הגדני"ע (גיוערה, צלמון, שדה בוקר). פלוגת לוויין בחצרים, בתיאום עם שלי"ח/משרד החינוך, מערך מג"ן/צה"ל שותף לעיבוד התכניות ומפקח בשטח על ביצוען.

פעילות הגדני"ע מתבצעת גם לתלמידי מגזרי המיעוטים: דרוזים, צ'רקסים, בדואים. בשנת 2011 השתתפו בשבוע הגדני"ע 22,506 תלמידים.

12. גדני"ע לנוער חו"ל - התחום משבץ בני-נוער יהודים מחו"ל לשבוע גדני"ע בבסיסי הגדני"ע, במהלך השנה ובחופשות הקיץ. זאת, במטרה לטפח ולחזק את זיקת הנוער היהודי בתפוצות לעם ולמדינה, לעודד התנדבותם לשירות בצה"ל ולעודד עלייתם ארצה מיועדי לבני נוער בגילאים 16-18. במסגרת זו השתתפו בשנת 2011 3,499 בני נוער מחו"ל ו- 719 בני נוער במסגרות קורסי "מרווה" ו"חץ וקשת".

המגזר הבדואי והנוצרי

המטרה המנחה את הטיפול במגזר הבדואי הינה חיזוק הקשר והזיקה של בני המגזר למדינה ולצה"ל על-ידי פעילות חינוכית-ערכית ופעילות לעידוד הגיוס.

בשנת 2011 בוצעו במגזר הבדואי הפעילויות הבאות:

- א. סיורי מורשת – הכרת הארץ וצה"ל – סה"כ 64 ימי מורשת- 2,880 בני נוער ביקרו באתרי מורשת ויחידות צה"ל.
 - ב. שבוע גדני"ע- לקבוצה אחת מהדרום- בית ספר "רעות"- 45 תלמידים.
 - ג. סדנאות הכנה לצה"ל וחשיפת צה"ל בפני תלמידי תיכון- בוצעו 94 סדנאות. 2,256 תלמידים השתתפו בסדנאות.
 - ד. הקמת 5 קבוצות "אחריי"- פעילות הכנה לצה"ל בישובים טובא, סלמה, ביראלכסור, ערב אלהייב, זרזיר, ושגב שלום.
 - ה. צעדה לזכר החלל הבדואי
 - ו. טקס יום הזיכרון לחלל הבדואי
 - ז. סמינרי מנהיגות- בוצע סמינר מנהיגות ל-50 תלמידים תיכון ערעור.
 - ח. הקמת חניון צה"ל (בעיר רהט)
- בשנת 2011 התגייסו לצה"ל 433 בני נוער מהמגזר הבדואי – 326 מהצפון ו-107 מהדרום.

המגזר הדרוזי והצ'רקסי

המשך הפרויקט במגזר הדרוזי והצ'רקסי במסגרתו מטופלים 11 ישובים דרוזים ו-2 ישובים צ'רקסים (סה"כ 20 בתי-ספר תיכוניים).

בשנת 2011:

* נמשכה פעילות המכינה הקדם-צבאית הראשונה ("כרם אל") במגזר הדרוזי (30 תלמידים).

* שובץ גרעין נח"ל לפעילות במגזר הדרוזי, המשך טיפול.

* במסגרת ההכנה לצה"ל בקרב בני-נוער מהמגזר הדרוזי החל סיוע לתנועות נוער דרוזיות (התנועות: נוער לנוער, הצופים, תנועת הנוער הדרוזי הציוני, וכן שת"פ מול תחום שלי"ח וידיעת הארץ במשרד החינוך ומול הגדני"ע הדרוזי בחיל חינוך).

בשנת 2011 השתתפו בפעילות לנוער במגזר הדרוזי כ-9,000 בני נוער.

התקיים יום החייל הדרוזי בהשתתפות 800 בני נוער.

חידון התנ"ך העולמי לנוער

האגף הביטחוני-חברתי שותף בהנהלת חידון התנ"ך העולמי לנוער אשר מתקיים מדי שנה ביום העצמאות. האגף שותף באופן הניהול, בהיערכות ובתקצוב חידון התנ"ך.

ר' האגף הביטחוני-חברתי מייצג את משרד הביטחון בחבר השופטים בחידון התנ"ך העולמי לנוער אשר, מתקיים מדי שנה ביום העצמאות.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

כללי

1. היחידה להתיישבות ותשתית לאומית, בשיתוף פעולה עם גורמים נוספים, פעלה למיגון ושדרוג מרכיבי ביטחון בישובים ב"עוטף עזה" וסמוך לגבול מצרים. זאת בתיאום עם פיקוד דרום ופקע"ר.
2. היחידה פעלה לאיגום תקציבים, לצורך שדרוג מרכיבי ביטחון ורכישת אמצעים לשע"ח לישובים בקו העימות בצפון.
3. כמו כן, המשיכה והעמיקה את הסיוע להקמת מרכיבי ביטחון בישובים חדשים, שאושרו עפ"י החלטות הממשלה.
4. שנת 2011 התאפיינה בחיזוק ישובי עוטף עזה ובקליטת מתיישבים חדשים בישובים קיימים באזור קווי העימות, מרחב התפר המזרחי וסובב עזה. היחידה להתיישבות ותשתית לאומית המשיכה להוביל את פרויקט הרחבת היישובים, לאור קליטת המשפחות החדשות, תוך העתקת מרכיבי הביטחון, עפ"י התוכניות החדשות.

עיקרי סיכום פעילות 2011

1. ייעור ביטחוני ב - "סובב עזה"
לאור איום הנ"ט על הישובים במרחב אזח"ע הוחלט על פרויקט ייעור ביטחוני לאורך הישובים והצירים המרכזיים כאופציית המיגון המועדפת כנגד איום זה. הפרויקט מתבצע בשת"פ עם פד"מ, פקע"ר, היחידה להתיישבות ותשתית לאומית והרשויות (אשכול ושער הנגב).
2. שיקום דרכים ביטחוניות חקלאיות
קודם פרויקט לשיקום דרכים ביטחוניות חקלאיות שנתן מענה לביטחון הישובים וסיוע לחקלאים. הפרויקט מתבצע בשיתוף פעולה עם: קק"ל, משרד החקלאות והמועצות האזוריות.
3. הקמת מערכות תצפית
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית הובילה פרויקט להקמת מערכות תצפית. זאת תוך איגום תקציבי עם משרד החקלאות והמועצות. הפרויקט הוכיח את יעילותו הרבה למניעת הגניבות החקלאיות באזורים בהם בוצע.
4. יחידות חילוץ ויחידות מתמ"ד
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, תוך איגום תקציבי, עם משרדי ממשלה אחרים לקידום רכש ציוד ואימונים ליחידות המתמ"ד (מתנדבים במדים) ויחידות החילוץ הארציות. כל זאת להגברת תחושת הביטחון והצלת חיי אדם בכל אזורי הארץ. בשנה זו פעלנו לקידום קיצור 750 רובי סער למתנדבים.

5. מוקדים לשע"ח מרכזי הפעלה ומרכזים אזוריים לשע"ח
 המוקד הביטחוני ברשות מהווה מכפיל כח. פעולת המוקד מרכזת את כל מערך הביטחון וההצלה ברשויות.
 בשנת 2011 סייענו ל - 17 רשויות בהקמה ובשדרוג מוקדי חירום, מרכזי הפעלה ומרכזים אזוריים לשע"ח.
6. רכש ורענון רכבי ביטחון
 היח' להתיישבות ותשתית לאומית עוסקת ברענון וברכש של רכבי הביטחון בישובים וברשויות. זאת במסגרת תוכנית רב שנתית ותוך איגוס תקציבי. בשנה זו רוענונו כ - 50 כלי רכב.
7. מרכיבי ביטחון היקפיים
 לצורך מיגון היקפי של הישובים באזור קו העימות בצפון, קו התפר מערבי, איו"ש ובאזורים אחרים, פעלה היחידה להתיישבות ותשתית לאומית במתן סל מיגון בסיסי לישובים הכולל בין היתר: גידור, תאורה, דרך היקפית, מחסני נשק ועוד.
 ניתן דגש לישובים, באזור התפר המערבי (ישובי עוטף עזה) לאור האיום הגובר.
8. תאורת ביטחון בצמתים
 במסגרת פעילות משותפת עם החברה הלאומית לדרכים, ניתן סיוע להקמת תאורת בטחון בצמתים באיו"ש.
9. העתקת מרכיבי בטחון לאור הרחבות הישובים
 היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, במסגרת פעילות משותפת עם: משרד הבינוי והשיכון, ההסתדרות הציונית/ החטיבה להתיישבות ופקע"ר, בפרויקט העתקת מרכיבי בטחון היקפיים לאור הרחבות הישובים בצפון, בסובב עזה, בחבל לכיש ובמרחב התפר.
10. סיוע בהקמת ישובים חדשים לקליטת מפוני גוש קטיף - בני נצרים (חלוצית 1), נווה (חלוצית 4), כרם עמי (חרוב), נטע (מרשם), בני דקלים (גבעות חזן), משכיות, קטיף (אמציה).
11. חברות בוועדות הארציות לתכנון ובניה
 ייצוג שר הביטחון ועמדת מערכת הביטחון בוועדות ארציות לתכנון ובניה ובוועדות המישנה (כ - 80 ועדות).
 במהלך שנה זו אושרו על ידי הוועדות הארציות מספר פרויקטים וביניהם: קווי הולכת גז טבעי, הקמת תחנות כוח, פיתוח אנרגיה מתחדשת (פוטולטאי וסולארי), דרכים ארציות ומסילות.
 במקביל מתבטא ייצוג שהב"ט בוועדות הארציות בחברות במספר רב של וועדות עורכים, העוסקות בפרטי תכניות שונות: פיתוח נמלים, בחינת חלופות לאתרי פסולת, איתור שטחי כרייה וחציבה, איתור מתקני קליטה לגז טבעי (ממרבדי הגז ב"דלית" ו"תמר"), גז פחמימני מימני, גז טבעי נוזלי, תחנות כוח וקווי חשמל ראשיים.
- דגשים לפעילות היחידה להתיישבות ותשתית לאומית לשנת 2012
1. חיזוק הישובים ברמת הנגב (פיתחת ניצנה) הסמוכים לגבול מצרים, לאור איומי חדירת פח"ע מגבול מצרים (באר מילכה, קדש ברנע, עזוז, ניצנה, כמהין).
2. המשך הפעילות לחיזוק ישובי "עוטף עזה" והערים: שדרות, נתיבות ואופקים. לאור לקחי מבצע "עופרת יצוקה" והמצב הרגיש ביטחוני בתקופה זו (טווח ירי הטילים מגיע ל-40 ק"מ).

3. המשך הפעילות לחיזוק ישובי רמת הגולן מול סוריה וישובי קו העימות בצפון מול לבנון.
4. המשך סיוע להקמתם של ישובים חדשים במזרח לכיש לקליטת מפוני גוש קטיף (חרוב, מרשם, גבעות חזן, קטיף ושומריה), על פי החלטת הממשלה 1172 מיום 11.2.07.
5. חיזוק הישובים החדשים באזור כרם שלום (נווה, בני נצרים ושלומית), אשר החלו לקלוט את משפחות המתיישבים הראשונים (מפוני גוש קטיף) וכן פועלים להרחבת השטחים החקלאיים (חממות) לפרנסתם באזור.
6. סיוע בהרחבת ישובים ותיקים בפריפריה ולאורך קווי העימות (העתקת מרכיבי ביטחון לאור קליטת משפחות חדשות בשת"פ עם משרד השיכון ופקע"ר).
7. סיוע לחיזוק כיתות הכוננות בישובי קווי העימות בשת"פ עם פיקוד העורף ומג"ב.
8. סיוע בהצטיידות ואימון צוותי הצח"י (צוות חרום ישובי) בישובי "עוטף עזה", קווי העימות בצפון, ברמת הגולן ואיו"ש בשת"פ עם רח"ל ומשרד הפנים.
9. סיוע לחיזוק בסיסי המתמיי"ד (המתנדבים לשמירת השטחים הפתוחים ומניעת גנבות חקלאיות בישובי הפריפריה), תוך שת"פ עם מג"ב.
10. חיזוק ישובי הערבה מול איום המבריחים מירדן וממצרים והגדלת השטחים החקלאיים המעובדים, הצמודים לגבול ירדן. זאת תוך מימוש זכותנו וחובתנו לשמירת תוואי הגבול הבינלאומי עם ירדן ובשת"פ עם קק"ל ומשרד החקלאות.
11. המשך סיוע לאימון והצטיידות ל-11 יחידות החילוץ וההצלה הארציות, הפועלות במסגרת המועצות האזוריות, על פי החלטת הממשלה 4715 מתאריך 26.2.06.
12. המשך פרויקט שיקום דרכים חקלאיות ביטחוניות בפריפריה ובאזורי העימות, בשת"פ עם קק"ל ומשרד החקלאות.
13. המשך פרויקט תאורת ביטחון בצמתים באיו"ש ובמרחב התפר, בשת"פ עם החברה הלאומית לדרכים (מע"צ) והמינהל האזרחי, לביטחון התושבים באזורים אלו.
14. קידום הקמת מוקדי חרום ושדרוג מוקדי חרום קיימים ברשויות בקווי העימות-לאור לקחי מבצע "עופרת יצוקה" ומלחמת לבנון השנייה ובשיתוף פעולה עם: המשרד לשת"פ אזורי, משרד הפנים ומשרד החינוך.
15. קידום תוכנית השלמת ממסרי קשר "רב גל" בדרום ובצפון בשת"פ פיקוד העורף.
16. קידום תוכניות משותפות רב-שנתיות עם גופים ומשרדי ממשלה, לביטחון הישובים באזורי העימות.
17. קידום והשלמת פרויקט "ייעור ביטחוני" בחזיתות ישובי "עוטף עזה", הנצפים לירי שטוח מסלול מרצועת עזה, בשת"פ עם קק"ל, פקע"ר ו-פד"מ.
18. שיקום 7 מקלטים מוצפי מים בשכונת הוורדים ב-קריית שמונה (החלטת מנכ"ל).

הקרן והיחידה להכוונת חיילים

משוחררים

רקע

1. הקרן לקליטת חיילים משוחררים והיחידה להכוונת חיילים משוחררים פועלות משנת 1995 בכפיפה ארגונית אחת. במהלך השנים הואצלו סמכויות נוספות למנהל הקרן לרכז הטיפול גם במענקים לאנשי צד"ל ובהעברת תשלומים לפדויי שבי.

א. היחידה להכוונת חיילים משוחררים

היחידה להכוונת חיילים משוחררים הוקמה בשנת 1949. מתפקידה לסייע לחייל המשוחרר להשתלב בדרך קצרה והיעילה בחיים האזרחיים, ע"י ייעוץ והכוונה אישיים, הדרכה, הסברה ומתן הטבות לאלה הזכאים לכך.

ב. הקרן לקליטת חיילים משוחררים

חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד-1994 מעגן את תחומי הפעילות של הקרן לקליטת חיילים משוחררים, וקובע זכאות של כל חייל משוחרר למענק שחרור, לפיקדון אישי ולסיוע נוסף:

• **מענק שחרור** – מענק כספי המשולם לחייל המשוחרר עם שחרורו. גובה המענק נקבע בתיאום לסוג ומשך השירות.

• **פיקדון** - מענק כספי הנזקף לזכות החיימ"ש למימוש באמצעות בנק לאומי ובנק פועלים. סכום הזכאות נקבע בהתאם לסוג ומשך השירות. הפיקדון ניתן למימוש ליעודים הבאים: לימודים, הכשרה מקצועית, דיור, הקמת עסק ונישואין.

• **הקרן לסיוע נוסף** – סיוע במלגות לימודים ודמי קיום, לאוכלוסיית הזכאים הלומדים לשיפור והשלמת בגרויות במכינות הקדם אקדמיות, במלגת לימודים במוסדות להכשרה מקצועית, בלימודי הנדסאים, ובמלגת לימודים לצורך השלמת 12 שנות לימוד.

• **הקרן לעידוד השכלה גבוהה** - מתן הטבות ללימודים לתואר בוגר, ללומדים במוסדות בפריפריה וללומדים שהינם תושבי הפריפריה הלומדים במוסדות ברחבי הארץ, לרבות אוניברסיטאות.

ג. יישום חוק צד"ל

ב-15.12.04 התקבל בכנסת חוק אנשי צבא דרום לבנון ומשפחותיהם, תשס"ה – 2004, שקבע להעניק לאנשי צד"ל, כהגדרתם בחוק, מענק הוקרה. ראש היחידה להכוונת חיילים משוחררים מונה על ידי השר לנהל את ביצועו של החוק האמור, באמצעות המנגנונים הקיימים ביחידה.

אוכלוסיית היעד

2. מאפייני אוכלוסיית היעד בה מתמקדת היחידה הינם חיילים משוחררים, כמפורט:

- אזורי הפריפריה.
- רקע סוציו אקונומי השכלתי נמוך.
- בני מיעוטים.
- בודדים וזכאי סיוע.
- עולים חדשים, בדגש על בני העדה האתיופית.

תקציב

3. הפעילות ממומנות מ-2 מקורות תקציביים :
 א. תקציב הקרן לשנת 2011 כ-1.6 מיליארד ₪ בסעיף נפרד מתקציב הביטחון.
 ב. תקציב היחידה לשנת 2011 כ-6.5 מיליון ₪ נועד לאפשר פעילויות רבות ומגוונות לטובת החיילים המשוחררים.

יעדים עיקריים בתוכנית העבודה לשנת 2012

4. יעדי הקרן והיחידה
- תשלום מענק שחרור לחיילים משוחררים מהקרן, לקליטת חיימ"ש; הקצאת הפיקדון האישי על פי חוק וסיוע לחיימ"ש מהקרן לסיוע נוסף במכינות הקדם אקדמיות והכשרה מקצועית על פי מבחן סוציו-אקונומי.
 - הרחבת הנגישות לחיילים משוחררים וחיילים טרום שחרור, על מנת לספק להם ייעוץ והכוונה בצעדיהם הראשונים כאזרחים.
 - מספר החיילים המשוחררים, המופנים ללימודים גבוהים, המשתלבים בתעסוקה.
 - שיפור השירות לחיימ"ש.

פעילות היחידה בשנת 2011 - נתונים

5. בארבעת הלשכות של היחידה להכוונת חיימ"ש התקבלו 18,852 פניות אישיות של חיילים משוחררים.
6. באתר היחידה היו 662,463 כניסות לאינטרנט ו-48,617 כניסות למענה הקולי הממוחשב.
7. נפתחו מרכזי ייעוץ והכוונה ומרכזי צעירים בפריפריה, המייצגים את היחידה ב-54 יישובים עד סוף 2011.

ועדות תעסוקה

8. בהתאם לחוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט 1949- בשנת 2011 התקבלו 84 תביעות לוועדת תעסוקה. להלן תוצאות הטיפול:
 10 תביעות בוטלו, 29 תביעות סוכמו בפשרה, 9 תביעות נמצאו מוצדקות, 10 תביעות קבלו היתר לפיטורין, 10 תביעות נדחו. 16 תביעות בתהליכי טיפול הועדה.

מלגות מקרנות חוץ ותורמים פרטיים

9. מלגת מפעל הפיס :
 המלגה מיועדת ללוחמים ותומכי לחימה בלבד. סה"כ מלגות (נוספות) בשנת 2011 - 650 מלגות בנות 30,000 ₪ ל-3 שנות לימוד.
10. קרן נאסן :
 בשנת 2011 קיבלו 15 חיילים משוחררים מלגת לימודים חד פעמית בגובה 10,000 ₪.

פסיכומטרי

- הקרן והיחידה להכוונת חיימ"ש העניקה וואוצ'רים לקורסי פסיכומטרי. סה"כ למדו 433 חיימ"ש. חלקם קיבלו מלגות השתתפות בשל מצב כלכלי.

סיוע במענק שכ"ד לבודדים

11. 47 חיילים משוחררים בודדים קבלו מענק שכ"ד בסך 4,000 ₪ כל אחד.

"הקרן לסיוע נוסף" - היחידה להשכלה

12. בשנת 2011 השלימו את השכלתם במכינות הקד"א עד לקבלת תעודת בגרות מלאה, 8,174 חיילים משוחררים. הסיוע ניתן על פי קריטריונים סוציו-אקונומיים. (השתתפות בשכר לימוד ומלגות קיום חודשיות).
13. 3,872 חיילים משוחררים למדו במכללות להנדסאים, וקיבלו סיוע של 90% משכר הלימוד לשנת לימודיהם הראשונה. וחלקם גם בשנת הלימודים השנייה, במקצועות ליבה. סה"כ קיבלו סיוע מהקרן לסיוע נוסף 12,049 חיילים משוחררים.

"הקרן לסיוע נוסף" - פרויקטים בקרב אוכלוסיות מיוחדות

14. בשנת 2010 תוקן חוק קליטת חיילים משוחררים ובמסגרתו הוקמה ב"קרן לסיוע נוסף", "הקרן לעידוד השכלה גבוהה". בשנת 2011 מימנה הקרן שנת לימודים ראשונה ב-20 מוסדות השכלה גבוהה בפריפריה, ל-833 חיילים משוחררים.
15. הקרן לסיוע נוסף רואה כמטרה מרכזית לקדם אוכלוסיות פריפריאליות ובני מיעוטים ללימודים, באמצעות תוכניות ייחודיות. ניתן סיוע במלגות שכ"ל ומלגות קיום. היעד הוא לשלב אוכלוסיות אלה במכינות קדם אקדמיות, בהן ישלימו החיילים את השכלתם (מכינות שחף) ויוכנו להשתלבות בלימודים אקדמיים.
16. בשנת 2011 נפתחו 3 מכינות ייעודיות של תכנית "אופקים" בטכניון, באוניברסיטת בן גוריון ובאוני"ת לקידום אוכלוסיות מהפריפריה, ללא תעודת בגרות. זאת במטרה לשלבם בלימודי הנדסה במוסדות הלימודים השותפים לפרויקט.

סיוע נוסף לבני מיעוטים - החלטת ממשלה 4464 - עפ"י החלטת ממשלה 4464 מתאריך 15.11.98 הוטלו על משרד הביטחון מספר מטלות במסגרת תוכנית פיתוח ליישובי הבדואים בצפון. ב-16 בינואר 2001 פורסמה תקנה 24 (א) לחוק חובת המכרזים לפיה יוענקו זכויות מקרקעין לחיילים מבני המיעוטים, ששירתו או משרתים בכוחות הביטחון שנתיים לפחות ובכללן: צה"ל, משטרת ישראל, מג"ב ומשרד ראש הממשלה, לצורך בניה למגורים.

בשנת 2011 התקבלו 167 פניות לקבלת המלצת משרד הביטחון לפטור ממכרז.

עיקרי סל ההטבות מהקרן לחייל המשוחרר

17. מענק שחרור - הקרן מעבירה תוך חודשיים מיום סיום השירות, את מענק השחרור לזכאי, ישירות לחשבונו האישי בבנק.
18. פיקדון אישי - הקרן זוקפת לזכות כל חייל משוחרר כעבור 14 יום מיום השחרור, את כספי הפיקדון. גובה המענק והפיקדון לחייל/ת הנו מכפלת חודשי שרות תקינים, בסכום שנקבע בהתאם לסוג השירות הצבאי.

הסברה

19. **ערכת הסברה** - נשלחה ערכת הסברה "להיות משוחרר" בדיוור ישיר לביתו של כל חייל משתחרר ושל כל מסיים שירות אזרחי-לאומי.
20. **פרסום** - השמעה של כ-2,100 תשדירים בגלי צה"ל ובגלגל"צ.

21. **חשיפה פיזית בכנסים** - ניהול ותפעול **ביתן ייחודי מטעם הקרן והיחידה** להכוונה בכנסי החיילים המשתחררים בגני התערוכה בת"א. כל כנס נמשך 3 ימים מלאים ונערך בשיתוף עם צה"ל, ומתקיים מספר פעמים בכל שנה.

22. **מפגשי הסברה** - התקיימו כ-200 מפגשי הסברה בלתי-אמצעיים עם חיילים לפני שחרור בכל רחבי הארץ.

23. **הרצאות הסברה** - יחידת ההסברה שולבה בהרצאות במערך הצה"לי במסגרת קורסים לצוערות, לקצינות ולמשקיות ת"ש. המטרה, לפעול יחד עם צה"ל עוד טרם השחרור לאיתור החיילים הנזקקים והבודדים. זאת על מנת לסייע בידם לקבל מידע על זכויותיהם עם שחרורם וכן ללוותם במימוש הסיוע הניתן מטעם הקרן והיחידה ממועד שחרורם ועם תחילת דרכם באזרחות.

פירוט נוסף ראה באתר hachvana.mod.gov.il.

פניות הציבור

24. בשנת 2011 טיפלה היחידה ב-4,010 פניות ע"פ החלוקה הבאה:
- א. טיפול בפניות חיימ"ש -3,199.
 - ב. טיפול בפניות הבנקים בנושא הפיקדון – 428.
 - ג. טיפול בהעברת תשלומים ליורשים – 103.
 - ד. טיפול בפניות מגורמי חוץ – 113.
 - ה. טיפול בהמלצת משהב"ט לפטור ממכרז בהקצאות קרקע ע"פ החוק – 167.

חוק צד"ל

25. בשנת 2011 בוצעו תשלומי מענקים לזכאים ע"פ החוק והתקנות והונפקו תעודות איש צד"ל לזכאים שהגישו טופס בקשה, בהתאם לחוק.

ערוצי קשר

26. ניתן ליצור קשר דרך הלשכות להכוונת חיילים וכן דרך אחד ממרכזי הצעירים ומרכזי ההכוונה ביישובי הפריפריה.
פרטי הלשכות ומרכזי ההכוונה באתר היחידה. כתובתנו באינטרנט:

www.hachvana.mod.gov.il

סיכום

27. הקרן והיחידה להכוונה עוסקות במשימות ערכיות מגוונות ורבות שחשיבותן לחיילים המשוחררים רבה. היחידה תמשיך לקדם ולהרחיב את פעילותה למימוש היעדים בעשייה תכליתית, חדשנית ויצירתית וכל זאת לרווחת החיילים המשוחררים ואוכלוסיית השירות האזרחי לאומי.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

יחידת המוזיאונים

כללי

1. יחידת המוזיאונים מאגדת ומפעילה 12 מוזיאונים ברחבי הארץ, המייצגים את ההיסטוריה של ארגוני כוח המגן של היישוב היהודי בארץ ישראל מאז ראשית הציונות ועד לצה"ל של ימינו.
2. ייעודם של המוזיאונים הוא לתת ביטוי לזיכרון ההיסטורי, למורשת ההיסטורית ולמורשת הביטחון במאבק על הקמת מדינת ישראל ואבטחת שלמותה וביטחונה. היחידה פועלת בשיתוף עם גורמי החינוך האזרחיים והצבאיים, מפעילה מערך הדרכה, עיון והעשרה ועוסקת באיסוף וריכוז הממצאים הקשורים בהיסטוריה של הביטחון.

פעילות עיקרית לשנת 2011

3. אושרה הפרוגרמה לחידוש התצוגה במוזיאון ההעפלה וחיל הים.
4. הסתיימו העבודות לשיפוץ המבואה והשירותים במוזיאון האצ"ל בתש"ח, ושיפוץ אולם הקרנה והרצאות במוזיאון ההגנה.
5. התקיימו תערוכות מתחלפות שונות במוזיאונים השונים.
6. החלה העבודה לחידוש חדר ההנצחה במוזיאון בית השומר.
7. התקיימו כנסים וימי עיון במוזיאונים השונים.
8. נקלטו במוזיאונים השונים מדריכות-חיילות חדשות ונערך קורס מדריכות מוזיאונים, שבסופו הוענק שרוך הדרכה אפור (חיל החינוך) למקצוע צבאי "מדריכות מוזיאונים".
9. בוצעו שיפוצים פסיים במוזיאוני היחידה.

ביקורים במוזיאונים בשנת 2011

10. במשך שנת 2011 ביקרו במוזיאונים של משרד הביטחון כ- 384,748 מבקרים שכללו: נוער, חיילים, מבוגרים, תיירים ונוער מחו"ל. עלייה של 5% לעומת שנת 2010.

פעילות מתוכננת לשנת 2012

11. חידוש התצוגה במוזיאון ההעפלה וחיל הים.
12. המשך ביצוע תערוכות מתחלפות במוזיאונים השונים.
13. המשך שיתוף פעולה עם פסטיבל עכו במוזיאון אסירי המחותרות בעכו, וחידוש דרך הכניסה למוזיאון.

14. קיום טקסים ועצרות זיכרון, ימי עיון ומפגשים תקופתיים במוזיאוני היחידה השונים.

15. ביצוע קורס מדריכות מוזיאונים לחיילות- מדריכות.

16. המשך שיפוץ ושימור מבנים במוזיאונים השונים.

17. עיבוי מערך מתנדבי היישוב העברי לצבא הבריטי במלחמת העולם השנייה.

פרסומי יחידת המוזיאונים

18. בכל מוזיאון ניתן להשיג תוכניה (פרוספקט) המכילה מידע לגבי התצוגה, וגלויות צבעוניות בהן מופיעים חלקים מהתצוגה.

19. בכל מוזיאון ניתן לקבל חוברת מידע על המוזיאונים האחרים של משרד הביטחון, בתצוגות שבהם, מיקומם, זמני הביקור וכו'. כן ניתן לרכוש ספרים ומזכרות.

20. אתר האינטרנט עודכן וחודש ומספק מידע לכל דורש על המוזיאונים השונים.

חזרה לתוכן העניינים

ארכיון צה"ל ומעלהב"ט

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון הינו הארכיון המרכזי של צה"ל ומשרד הביטחון, ומהווה מאגר מידע מרכזי אודות הפעילות הביטחונית- צבאית של מדינת ישראל. בארכיון אצורה המורשת הביטחונית של החברה בישראל. מעבר לנושאים הצבאיים ביטחוניים מצוי בארכיון צה"ל ומעלהב"ט מגוון רחב של נושאים שהעסיקו ומעסיקים את החברה בישראל ובהם נושאים אופרטיביים, תורתיים, לוגיסטיים, חינוכיים, הדרכתיים, רפואיים, כלכליים ועוד. הארכיון משמש כמגנזה לצה"ל וכארכיון היסטורי לצה"ל ולמשרד הביטחון.

תפקידי הארכיון:

ניהול רשומות, פיקוח והדרכה בצה"ל; קליטה וגניזת התיעוד בכל סוגי המדיה; קביעת תקנות, הערכת חומר וביעור; ניהול מחסנים והשאלות; חשיפת חומר רגיש; מתן שרות לפונים; עריכת מחקר היסטורי עבור מערכת הביטחון; מעבדות לצילום סריקה ושיקום; הפצת ידע; אבטחה ושימור התיעוד.

נתונים כמותיים:

ארכיון צה"ל ומעלהב"ט הינו הארכיון הגדול ביותר במדינה. בארכיון מעל 10.5 מיליון תיקים המאוחסנים ב- 450,000 מיכלים (150 ק"מ של חומר); מעל 2,500,000 תצלומים/נגטיבים; מעל 25,000 מפות; 76,000 קלטות שמע; מעל 17,000 קלטות וידאו; מעל 2,000 כרזות וכ- GB 2,000 חומר דיגיטאלי ועוד.

פעילותו השוטפת של ארכיון צה"ל ומעלהב"ט בשנת העבודה 2011 התמקדה בנושאים הבאים:

ניהול רשומות

- 1) ניהול הרשומות בוצע כלהלן:
 - א. פיקוח על יצירת התיעוד בצה"ל, מתן הרצאות בקורסים, הדרכות והשתלמויות ליחידות צה"ל ומעלהב"ט להגברת המודעות לגבי חשיבות התיעוד שנוצר ביחידות לארכיון צה"ל והצורך בהעברתו הסדירה לגניזה בארכיון. נערכו 110 ביקורים ועבודות מטה בצה"ל ומעלהב"ט, 13 ימי עיון ו- 1622 הדרכות אישיות. סה"כ השתתפו בהדרכות אישיות וימי עיון 2,014 נציגי יחידות.
 - ב. השנה, בפעילות הפיקוח על יחידות צה"ל, הושם דגש על אופן הטיפול בתיעוד שנוצר במדיה דיגיטאלית ואופן קליטתו בארכיון.
 - ג. הדרכה וייעוץ מקצועי לאחראים על ניהול רשומות במעלהב"ט.
 - ד. ניהול בקרה על כלל התיעוד הנגנז בארכיון תוך אחריות לאמינות הנתונים במאגר הראשי של הארכיון.

גניזת התיעוד בארכיון

2) עקב מצוקת אחסון נאלץ הארכיון לדחות גניזת תיעוד מחלק מיחידות צה"ל, נגנזו :
א. מיחידות צה"ל ומערכת הביטחון נגנז תיעוד הנוצר במגוון מדיות : תיקי מסמכים,
תיעוד אור-קולי, מפות, מדיה דיגיטאלית וכו'.

ב. התיעוד שנגנז מכיל את מכלול הפעילויות בהן עוסק צה"ל. כן נאספו תעודות מרשות
הפרט ובהן מידע על לוחמים יהודים שהשתתפו בלחימה בצבאות זרים במאות ה-
19 וה-20.

סה"כ נגנזו ב-2011 בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון 153,917 תיקים, מהם
37,974 תיקים ענייניים ו-115,943 תיקי פרט שונים (תיקי אישיים שלישותיים, נציב
קבילות, הנצחת החייל, תיקי זיהוי חללים, מועמדים לשרות ביטחון, תיקים
משפטיים ועוד).

ג. יש לציין כי בנוסף לכמות התיקים הנ"ל נגנזו בארכיון ה"הגנה" 635 פריטי מידע
חדשים (תיקים, תצלומים, ספרים, תקליטורים).

ד. גניזת תיעוד ממפקדים אישיים (בעיקר מפקדים בכירים).

מתן שירות לפונים

3) במהלך השנה נענו ע"י הארכיון 12,249 פניות לתיעוד ומידע לפונים שונים,
בהתפלגות הבאה :

א. **9,270 פניות לעבודה שוטפת וצרכים אחרים של מערכת הביטחון (צה"ל ומערכת**
הביטחון), 2,979 פניות של הציבור הרחב (מהן 1,745 פניות לארכיון צה"ל מתוכן
467 מפונים שביקשו קיצור תקופת ההגבלה על העיון, 902 פניות לארכיון לתולדות
ה"הגנה", 196 לארכיון הפלמ"ח, 8 לארכיון הלח"י, ו-128 לאוסף הלוחם היהודי).
המידע והתיעוד שניתנו ברוב המקרים היה מצוי בתיקים, אך נעשה שימוש ניכר גם
בקלטות וידאו, תצלומים, עיתונות, פרסומים, ספרים ועוד.
164 פניות היו למדור הסרטים ו-764 פניות למדור התצלומים.
2,268 מעיינים ביקרו בחדרי העיון שבארכיון צה"ל ומע"ב"ט: בארכיון צה"ל-
1,403, בארכיון לתולדות ה"הגנה" - 753 ו-112 מבקרים בחדר עיון בבית הפלמ"ח.
המגמה של שימוש באתר האינטרנט של הארכיון נמשכה גם במהלך שנת 2011
וכמות גדולה של פניות הגיע דרך האתר וחלקן אף נענו דרכו.

ב. נענו פניות של הציבור ובכללם אנשי אקדמיה, חוקרים וסטודנטים
לתארים השונים (דוקטורט, מוסמך, ב.א.). בין המטרות הנפוצות: עבודות
סמינריוניות ופרו סמינריוניות, מאמרים מדעיים, מחקרים לספרים, תקשורת
(קולנוע, טלוויזיה ועיתונות), עניין אישי, ותלמידי תיכון, ועוד. כן הומצאו תיעוד
ומידע לצורכי הכנת תערוכות, תצוגות, כנסים, אתרים באינטרנט ועוד.

ג. מספר התיקים שהוצאו מהגניזה לצורך מתן מענה לפונים ולעבודה שוטפת של
המערכת הגיע ל-25,038 תיקים. 34,470 תיקים הוחזרו למחסנים לאחר עיון וטיפול.

חשיפת חומר לעיון הציבור

4) התייעוד המצוי בארכיון צה"ל ומעהב"ט רובו ככולו נוצר במערכות הביטחוניות. כל אדם רשאי לעיין בתייעוד המצוי בארכיון, בכפוף לחוק הארכיונים, חוק הגנת הפרטיות ולקריטריונים לחשיפת חומר.

א. צוות החשיפה בדק סה"כ 5,403 תיקים בחלוקה הבאה: לציבור 1,820 תיקים מהשנים 1948-1961; לפונים שביקשו קיצור של תקופת ההגבלה על העיון 1,559 תיקים עד שנת 2005. התיקים עברו סריקה והועמדו לרשות הפונים בחדר העיון. כן נבדקו 42,913 כותרות של תיקים שנפתחו לציבור הרחב, לקראת העלאתם לאתר האינטרנט. בנוסף, נבדקו 33,058 תצלומים על מנת לאשר פתיחתם לציבור.

ב. הוועדה לאישור חוקרים מורשים- הוועדה התכנסה שלוש פעמים במשך השנה ודנה ב- 79 בקשות לקבלת מעמד של חוקר מורשה. הטיפול בבקשות של חוקרים מורשים מצריך השקעת משאבים רבה ביותר.

עיבוד התייעוד והכנת אמצעים לאחזור ואיתור

5) הוכנסו למאגר הנתונים המרכזי בארכיון 131,079 כותרים חדשים לפרטי מידע וכן עודכנו פרטיהם של 165,448 פרטי מידע קיימים במאגר. הוכנסו 103,249 כותרים חדשים לתיקים; הוכנסו נתונים על 3,031 קלטות קול ווידאו; 3,406 תקצירים (אבסטרקט) חדשים לתיקים; 21,576 כותרים לתצלומים; 1,825 כותרים למפות; 147 כותרים לכרזות ו-1,251 כותרות לספרים.

סה"כ רשומים במחשב הארכיון נכון ל- 31.12.2011: 10,128,557 כותרים לתיקים, 80,183 קלטות קול, 17,191 קלטות וידאו, 26,148 מפות, 165,171 תצלומים, 497,580 כתבות מהעיתונות, 6,186 ספרים, 65,623 פרסומים. בארכיון לתולדות ה"הגנה, הוזנו למחשב 614 פריטים שונים (תיקים, עדויות, תצלומים, קלטות קול ווידאו, מפות). בארכיון הפלמ"ח נרשמו והוטמעו באתר 523 רשומות חדשות (כולל 195 "דפי חבר" חדשים). באוסף "הלוחם היהודי וההתנדבות לצבא הבריטי" הוכנסו למאגר 525 רשומות חדשות (תיקים, ספרים, ותצלומים).

סריקה, שימור ושיקום התייעוד

6) בעניין זה, בוצעו הפעולות הבאות:

א. זוערו במיקרופילם 2,236 תיקים שהם 588,620 דפי מסמכים, לצורכי גיבוי ואבטחה. נבדקה תקינותם של 1,434 סרטי מיקרופילם.

ב. נסרקו לעיון הציבור 1,719 תיקים שהם 291,560 עמודים, והועמדו לעיון הציבור במקום התיקים המקוריים. כן נסרקו לעיון מוסדי 1,771 תיקים המכילים 414,603 דפים. כן נסרקו 97 תיקים שהם 18,716 דפים של ארכיון "ההגנה". סה"כ נסרקו השנה 706,163 דפים שהם 3,490 תיקים. סה"כ במאגר התיקים המרכזי בארכיון 49,223 תיקים סרוקים והצפייה בהם נעשית באמצעות תחנות עבודה.

ג. נסרקו 6,514 תצלומים ונגטיבים למחשב הארכיון. סה"כ בארכיון סרוקים: 61,062 תצלומים, 11,953 מהם של ארכיון ה"הגנה" ו-2,848 של ארכיון הלח"י.

ד. שוקמו במעבדת השקום 789 תיקים.

הערכת חומר וביעור

7) נעשתה פעולת הערכה, מיון וביעור ל- 2,558 תיקים נושאים, מהם בוערו 1,253 תיקים. כן בוערו 33,599 תיקי פרט מסוגים שונים. סה"כ בוערו 36,157 תיקים. כתוצאה מפעולת הביעור התפנו 271 מטר מדף. ליחידות צה"ל ומעהב"ט אושרו 609 בקשות לביעור חומר שכללו 50,126 תיקים שנחסכה גניזתם בארכיון [כ-835 מטר מדף].

פרסום

8) השלמת ספרו של אריה בועז (חוקר היחידה להיסטוריה) "שורשי משרד הביטחון" (1952-1948) יפורסם ויופץ במהלך 2012.

אתרי ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

- 9) הפעילות שבוצעה השנה בפיתוח האתרים לצורך הנגשת התיעוד לציבור:
- א. אתר הארכיון באינטרנט: האתר משמש כמקור מידע עבור הפרט בארץ ובעולם. השנה הועלו תערוכות חדשות לאתר בהתאם לאירועי השנה. נעשו עדכונים במידע הקיים. חל גידול בפניות מהציבור לארכיון צה"ל לקבלת מידע באמצעות אתר הארכיון באינטרנט.
- ב. אתרים נוספים: הארכיון ב- FaceBook וב- YouTube ערוצים נוספים המשמשים לחשיפה של אוצרות הארכיון בפני קהלים נוספים.

חזרה לתוכן העניינים

אגף דוברות והסברה במעב"ט

תפקידי האגף

1. ביוני 2011 הוקם אגף דוברות והסברה במערכת הביטחון במתכונתו הנוכחית. עד אז הייתה במשרד הביטחון יחידת דובר עצמאית, שטיפלה בתקשורת מקומית וזרה ביחד, בעוד היחידה לפניות הציבור הייתה עצמאית ונפרדת.
2. האגף בנוי ממטה וארבע יחידות: היחידה לתקשורת, היחידה לתקשורת זרה, היחידה לפניות ולתלונות הציבור; יחידה להפקות ואירועים אמורה לקום במהלך 2012.
3. היחידה לתקשורת והיחידה לתקשורת זרה מופקדות על קיום קשר שוטף עם גורמי התקשורת המקומית ועם התקשורת הזרה, גיבוש מדיניות תקשורתית, ניתוח אסטרטגי, יוזמות לפרסום והכנת חומרי הסברה בסוגיות שבתחום טיפול משרד הביטחון.
4. מטרת העל של הפעילות התקשורתית באגף החדש היא להביא לחיזוק המותג "משרד הביטחון" וליצירת תדמית חיובית על ידי מתן ביטוי לפעילויות השונות של המשרד בתחומי הביטחון, החברה, הכלכלה, הייצוא והתשתיות.
5. תחומי הטיפול העיקריים של היחידות הללו הם: מענה מקצועי, אמין ומהיר לשאלות ופניות של גורמי התקשורת השונים, (כתובים, אלקטרוניים ומקוונים); גיבוש יוזמות לפרסום פעילות המשרד באמצעי התקשורת; מעקב אחר הפרסומים בתקשורת המקומית והזרה, לצורך יצירת פרופיל תקשורת של המשרד; ריכוז ותיאום פורומי דוברים שונים לגיבוש אסטרטגיה משותפת; פרסום הודעות לעיתונות בנושאים הנוגעים לתחומי פעילות המשרד; הכשרת עובדי המשרד בדרגים שונים כנאמני תקשורת להופעה בתקשורת.
6. היחידה לפניות ולתלונות ציבור, משמשת כתובת מרכזית לפניות ולתלונות הנוגעות לפעילותה ועבודתה של מערכת הביטחון ואחראית לקיום הקשר בין גורמים אזרחיים, פרטיים וציבוריים, לבין מערכת הביטחון. ראש היחידה משמשת כנציבת תלונות הציבור וכממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד הביטחון, בהתאם למינוי מנכ"ל משרד הביטחון. מדי חודש מגיעות מאנשים בארץ ובח"ל, מאות פניות, בקשות ותלונות בנושאים אישיים ופניות בנושאים כלליים. היחידה בודקת את תוכנם, פונה לגורמים הנוגעים בדבר על מנת לקבל את המידע החיוני ואת התגובה, ואת אלה היא מעבדת לכלל תשובה לפונים.
7. במהלך שנת 2012 מתוכננת להקמה יחידה להפקות ואירועים, שתפקידה יהיה לארגן אירועים, כנסים, מסיבות עיתונאים וכדומה, ובמסגרתה יפעל תחום צילום והסרטה, וכן תחום שיעסוק בכל נושאי האינטרנט והמדיה החדשה.

פעילות בשנת העבודה 2011:

1. כל הנתונים הנוגעים ליחידת התקשורת והתקשורת הזרה מתייחסים לתקופה של יולי 2011 עד סוף דצמבר 2011:
 - מתן מענה ליותר מ-1,500 פניות מהתקשורת הזרה והמקומית. כל פניה חייבה בירור מול גורמי המשרד האחראים לסוגיה, ניסוח תשובה, אישורה אצל הגורמים הרלוונטיים המתחייבים והוצאתה לפונה באילוצי לוח זמנים.

חשיפה יזומה של הפעילות המרוכזת ע"י אגפי המשרד השונים, בהתאמה לסוג המדיה, תוך פניה לכתבים ממגזרים שונים:

ביטחון: עבודות הקמת הגדר בין ישראל למצרים; חשיפת מערכת "כיפת ברזל"; ניהול קמפיין הנוגע לתקציב הביטחון למול הלחצים לקצו; ניהול שלושה תרגילי חירום;

חינוך וחברה: טיפול בסיקור נרחב לפרוייקט גיוס נוער יהודי מחו"ל וילדי ישראלים החיים בחו"ל; סיקור מסע בעקבות לוחמים ברמת הגולן; סיקור מפעל הש"ש, בני נוער דחויי גיוס לצורך התנדבות בקהילה;

תעשייה: טיפול בסיקור של הסלון האווירי בצרפת; סיקור וחשיפת מערכת "כיפת ברזל"; טיפול בקשרי משהב"ט-פריפריה מן ההיבט התעשייתי-כלכלי;

2. היחידה לפניות ולתלונות הציבור טיפלה ב-46 בקשות לקבלת מידע לפי חוק חופש במידע, 757 תלונות, 2360 פניות בנושאים שונים, ובנוסף התקבלו 76,247 פניות בדואר האלקטרוני.

פעילות מתוכננת לשנת 2012:

1. המשך טיפול בפניות כלי התקשורת (שאליות, בקשות וכדו'), תוך עמידה בקריטריונים של מקצועיות ואמינות ותוך עמידה באילוצי לוח זמנים.
2. פרסום הודעות דובר לכלי התקשורת המקומיים וזרים בשפות שונות.
3. העמקת ההיכרות בין כתבים צבאיים וכתבים זרים עם אנשי המשרד ועם יעדי ומשימותיו. זאת באמצעות: שיחות רקע, תדרוכים, סיורים וראיונות, כך שפעילות המשרד השוטפת ותוכניות לעתיד תוצגנה באופן מדויק ומהימן.
4. המשך ייזום פעילות תקשורתית בעבור אגפי המשרד השונים.
5. תכנון תוכנית תקשורתית לפעילות של אגפי המשרד, בהתאם לפעילות ולמטרות. זאת תוך דגש בחיזוק תדמית משרד הביטחון, בנושאים: התקציב, ההתייעלות, השירות לנכים והמשפחות השכולות, שמירה על איכות הסביבה, המחוייבות לקהילה ולתעשייה המקומית והיערכות לאיומים עתידיים.
6. איתור נאמני תקשורת בכל אגף והכשרתם לתפקיד, באמצעות סדנאות תקשורת.
7. ייזום, תכנון ובנייה של אתר חדש למשרד הביטחון באינטרנט, וכן תפעולו השוטף.
8. ייזום, תכנון ובנייה של פעילות רב מימדית באתרי המדיה החדשה.
9. הכשרה, תדרוך ואימון עובדי משרד הביטחון לקראת הופעה בכלי תקשורת אלקטרוניים.
10. הפקת ניירות וניתוח מגמות תקשורתיות על משרד הביטחון להנהלת המשרד.

חזרה לתוכן העניינים

מינהלות/יחידות סמך

מינהלת מרחב התפר.

"שעון חול".

מינהלת העברת מחנות צה"ל לנגב.

יח' סמך "רמיס".

מינהלת מרחב התפר

- (1) בפרויקט מרחב התפר נבנה עד לשנת 2012 מכשול באורך כולל של כ- 525 ק"מ, מטירת צבי עד ירושלים, ומעבר הלי"ה ועד למצדות יהודה בדרום.
- (2) כמו כן בתפר נבנו:
 - (א) 36 מעברים.
 - (ב) 14 כבישי מרקס חיים.
- (3) הפרויקט מנוהל בשיתוף כלל הגורמים האזרחיים הנוגעים בדבר, כגון: רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות, קק"ל וחב' מקורות, הן בשטח ישראל והן בשטח יהודה ושומרון.
- (4) במסגרת הקמת גדר הביטחון קיים שיתוף פעולה מלא מול גורמים אלו מתהליך התכנון ועד לביצוע.

להלן 6 דוגמאות למס' פרויקטים אשר מנוהלים בנושא איכות הסביבה:

מס"ד	שם הפרויקט	תאור הממשק עם הגנת הסביבה	סטטוס	הערות
1	חיבור ביוב מעבר קריית ספר	חיבור ביוב למתקנים ראשיים	בביצוע	התחברות למתקן שפכים של הישוב קריית ספר
2	הקמת מט"ש מחנה מצדות יהודה	חיבור ביוב למתקנים ראשיים	הסתיים	הקמת מט"ש עצמאי וטיהור שפכים של המחנה
3	שיקום נופי בביר נבאללה	שמירה על ערכי הטבע	הסתיים	פיזור אדמות גן לצורך חידוש צמחיה טבעית
4	שיקום נופי בנחל כפירה	שמירה על ערכי הטבע	הסתיים	פיזור אדמת גן לצורך חידוש צמחיה טבעית
5	שיקום נופי בדרום ירושלים- וולגיה	שמירה על ערכי הטבע	בביצוע	חיפוי אבן על גבי החומות ושילוב החומות בנוף
6	שיקום נופי במעבר בית"ר	שמירה על ערכי הטבע	בביצוע	שיקום מדרונות עם אדמה מקומית וביצוע שתילות

פרויקט רמת הגולן:

- (1) לאור האירועים ביום הנכבה וכחלק מההערכות לאירועי ספטמבר 2011 בגזרת רמת הגולן, שודרג המכשול לאורך הגבול.
- (2) נבנתה גדר מונעת דגם "שעון חול" במגידל שמס ובקונטרה באורך של כ- 10 ק"מ.

חזרה לתוכן העניינים

"שעון חול"

- (1) בסוף נובמבר 2010 החל ביצוע הקמת מכשול בגבול ישראל מצרים.
- (2) נבנתה גדר מעכבת ומונעת למניעת מעבר מסתננים ופח"ע בתחומי מדינת ישראל.
- (3) בשלב א' של הפרויקט (החל בסוף נובמבר 2010) הושלמו 51 ק"מ של גדר בגזרת מישור פארן.
- (4) בשלב ב' של הפרויקט (החל במרץ 2011) מבוצעים בימים אלו 57 ק"מ של מכשול פיזי (מתוכם כ – 25 ק"מ הושלמו) בגזרת הר שגיא ובגזרת נטפים - שגוב.
- (5) בשלב ג' של הפרויקט (החל באוקטובר 2011) מבוצעים 75 ק"מ של מכשול פיזי בין כרם שלום לנחל קדש ברנע (אזור חולות עגור ואזור ניצנה).
- (6) ברבעון א' של 2012 יחל ביצוע בגזרות הרי הנגב המערביים והרי אילת.
- (7) כחלק מהרצון להימנע מלפגוע בסביבה ובאתרים היסטוריים הפרויקט מנוהל בתיאום מלא מול הרשויות האזרחיות הרלוונטיות – רשות הטבע והגנים ורשות העתיקות.
- (8) העקרונות המנחים בשלב התכנון הינם :
 - (א) עבודה בקרבה מרבית לגבול הבינלאומי.
 - (ב) ביצוע תכנון שיאפשר איזון מיטבי בין עבודות חפירה ומילוי .
 - (ג) מתן מענה למעבר בע"ח.
 - (ד) צמצום פגיעה בעצים לאורך התוואי.
 - (ה) מענה תשתיתי לזרימת נחלים.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

מינהלת העברת מחנות צה"ל לנגב

במסגרת החלטות הממשלה על חיזוק ופיתוח הנגב הוחלט כי מערכת הביטחון תוביל את חוד החנית של התוכנית הלאומית לחיזוק הנגב, באמצעות העברת בסיסי צה"ל ממרכז הארץ לנגב.

בהחלטות הממשלה נקבע כי הבסיסים הבאים יועברו ממרכז הארץ לנגב:

- בח"א 27 – בסיס התובלה של חיל האוויר מנתב"ג לנבטים.
- בסיסי ההדרכה מצריפין ומרכז הארץ שיועברו לקריית ההדרכה בצומת הנגב.
- יחידות אגף התקשוב – יועברו ממרכז הארץ לקמפוס הטכנולוגי בבאר שבע, שיוקם בסמוך לאוניברסיטת בן – גוריון ופארק ההיי טק האזרחי.
- היחידות הטכנולוגיות של חיל מודיעין שיועברו ממרכז הארץ לקריית המודיעין שתוקם באזור לקית.

פרויקט מעבר צה"ל לנגב מהווה פרויקט התשתיות הגדול ביותר בתולדות מדינת ישראל, בעלות של עשרות מליארדי שקלים. מנהלת המעבר לנגב במשרד הביטחון הוקמה על מנת לתאם את הפעילות הפנימית במערכת הביטחון ועל מנת לתאם את כלל ההיבטים הלאומיים במעבר צה"ל לנגב, בין מערכת הביטחון לכלל הגורמים האזרחיים, משרדי הממשלה והרשויות המקומיות. ראש המינהלת כפוף למנכ"ל משרד הביטחון.

כתוצאה מהעברת בסיסי צה"ל לנגב צפויים כ- 30 אלף לובשי מדים לעבור לשרת בנגב.

בהובלת מינהלת המעבר לנגב נעשית עבודת מטה רחבה עם כלל משרדי הממשלה הרלוונטיים וזרועות הצבא. זאת על מנת לסייע לאוכלוסיית אנשי קבע איכותית להשתקע בנגב. לצורך כך הוקמה במנהלת חטיבה לטיפול במשפחות אנשי הקבע, שתפקידה לתאם מענה יחד עם הגורמים השונים בתחומי: החינוך, הדיור, התעסוקה והבריאות.

בנוסף, פועלת המינהלת יחד עם משרדי הממשלה להקים פרויקטים משותפים שייתנו מענה לצרכי מעבר צה"ל לנגב, כגון: החלטת ועדת השרים לנגב והגליל שאישרה הקמת מרכז הסברה משותף למינהלת והמשרד לפיתוח הנגב והגליל שייתן ביטוי ציבורי רחב לאיכות החיים בנגב.

על מנת לאפשר את קליטת הבסיסים בנגב, קיים צורך להתאים את התשתיות הלאומיות לצרכי הבסיסים: כבישים, קווי רכבות, חשמל, מים, טיפול בשפכים וסיבים אופטיים. מינהלת המעבר לנגב מרכזת את הנושא מול כלל משרדי הממשלה הרלוונטיים.

פרויקט מעבר צה"ל לנגב הינו הפעולה המשמעותית והמרכזית במאמץ הלאומי לחיזוק הנגב. הפרויקט מבוצע בשיטות רכש מתקדמות, אשר ייצרו אלפי מקומות עבודה בנגב, יביאו חברות תעשייה וטכנולוגיה להשתקע בנגב, יגבירו את הצריכה בנגב במיליארדי ש"ח בשנה ויסייעו בהפיכת הנגב מפריפריה למרכז נוסף בישראל.

במסגרת הפעולות להקמת קריית ההדרכה מובילה המינהלת מדיניות תקיפה ובלתי מתפשרת. מדיניות זו נועדה לוודא שהמפעלים ברמת חובב עומדים ביעדים, שנקבעו

ע"י המשרד להגנת הסביבה, באופן שיאפשר את הקמת קריית ההדרכה בצומת הנגב ואכלוסה. כתוצאה מפעילות משותפת עם המשרד להגנת הסביבה השקיעו המפעלים מאות מיליוני שקלים בהטמעת טכנולוגיות הגנת סביבה חדישות. המנהלת תמשיך גם השנה לפקח ולוודא שהמפעלים עומדים ביעדים ואבני הדרך שנקבעו, זאת בכדי שטרם אכלוס קריית ההדרכה ניתן יהיה לוודא יחד עם משרד הבריאות והמשרד להגנת הסביבה, מעל לכל צל של ספק, כי השהייה בצומת הנגב בטוחה לחלוטין.

לאחר שכבר בשנת 2009 הסתיים הליך העברת בסיס התובלה של חיל האוויר מלוד לבסיס נבטים המחודש במסגרת הזמן והתקציב המתוכננים, ולאחר שעבודות העפר להקמת קריית ההדרכה בצומת הנגב כבר הסתיימו, נעשו בשנת 2011 נעשו צעדים משמעותיים להמשך מימוש המעבר לנגב:

1. הושלמו עבודות התשתית בצומת הנגב (מיס, חשמל, תקשורת).
2. מעבר לשלב הסופי במכרז הענק (BOT) להקמת קריית ההדרכה.
3. באפריל – החלטת ממשלה לתקצוב העברת יחידות המודיעין והתקשוב ב-19 מיליארד ש"ח.
4. המשך קידום התוכניות הלאומיות אזוריות לקליטת הבסיסים ומשפחות הקבע.

שנת 2012 תהיה שנת המפנה בה לראשונה תתבצע עבודה בכל פרויקטי מעבר צה"ל לנגב במקביל:

1. בחירת זכיין להקמת קריית ההדרכה בצומת הנגב ותחילת עבודות (בוצע בתחילת פברואר 2012).
2. פרסום השלב הראשון במכרז להקמת קמפוס התקשוב בבאר שבע.
3. תחילת עבודות עפר בשטח קמפוס התקשוב.
4. תחילת עבודות עפר בשטח קריית המודיעין.

[חזרה לתוכן עניינים](#)

יח' סמך רמי"ם

1. רשות המעברים אשר הוקמה בשנת 2005 אזרחה, עד שנת 2011, את המעברים הבאים: הבקעה, גלבוה, ריחן, שער אפרים, אייל, חוצה שומרון, מכבים (שרוול הולכי רגל), תרקומיה, מיתר, מצדות יהודה, ארז, קרני, וכרם שלום.

2. המעברים משרתים את האוכלוסייה הפלסטינית (מעבר ארז, אליהו, כרם שלום, אייל, מכבים, שער אפרים), מקצתם משרתים את האוכלוסייה הישראלית (מעברי חוצה שומרון, מצדות יהודה) וחלקם נותנים שירות משולב, הן לפלסטינים והן לישראלים (מעבר גלבוה, הבקעה, ריחן, מיתר, תרקומיה).

3. המעברים מספקים מענה לצרכים מסחריים, רכובים ורגליים, לעיתים כמעברים המשלבים את כלל היכולות האלו, למשל: מעברי גלבוה, ריחן, תרקומיה ומיתר; לעיתים בצורה ייעודית, למשל: מעברי סחורות בלבד - קרני וכרם שלום; מעבר רכב בלבד - חוצה שומרון, מעברי הולכי רגל בלבד - מכבים, אייל; לעיתים בצורה המשלבת רק חלק מהיכולות, למשל מעבר שער אפרים, בו ניתן מענה להולכי רגל ולסחורות.

4. להלן פירוט עיקרי פעילות רשות המעברים היבשתיים לשנת 2011:

א. **במסגרת שיפור השירות** הניתן לבאי המעבר הוצבו שרותי נכים, מתקנים לטיפול בתינוקות, מבני המתנה ממוזגים ותחנות המתנה לתחבורה ציבורית אשר יבטיחו את בטחון העוברים וימנעו מהם עמידה מסוכנת בצירי הדרכים.

ב. **הרשות המשיכה בפעילות מוגברת במעבר הסחורות בכרם שלום** בכדי לעמוד **בהחלטת הקבינט**, מיום 20.6.10, אשר הגדירה שיש "להרחיב את היקף הפעילות במעברים היבשתיים, הפעילים היום, על מנת להגדיל משמעותית את נפח הסחורות שיעברו בהם ולהרחיב את הפעילות הכלכלית".

(1) **החל מאוגוסט 2011** ערוך המעבר לגידול של **250 משאיות העוברות לצד הפלסטיני מידי יום. תפוקת המעבר בסוף שנת 2011 עמדו על כ- 300 משאיות ביום.**

(2) בנוסף, לשם מימוש המדיניות להרחבת הפעילות במעברים ועמידה ביעדים, כפי שהוגדרו ע"י הדרג המדיני, שודרגו מתחמי הדלק והגז על מנת לספק את הכמויות הנדרשות לאוכלוסייה הפלסטינית.

(3) **סגירת מעבר קרני** חייבה מתן מענה חלופי להעברת אגרגטים ותבואות מישראל לרצועת עזה. כיום עוברות במעבר כ- 80 משאיות אגרגטים ביום וכ- 35 משאיות תבואות (מספר זה מהווה חלק מאותם 300 המשאיות העוברות במעבר מידי יום).

ג. **במהלך שנת 2011 הורחבו המעברים שער אפרים וגלבוה** בכדי להגדיל את תנועת הסחורות הקיימת ולתת מענה למעבר סחורות נוספות אשר יתאפשרו דרך מעברים אלו כגון - מלט, מכולות (מעבר גלבוה) וייבוא אגרגטים במעבר שער אפרים.

ד. ממוצע יומי לשנה במעברי איו"ש עומד על 1334 מפגשי סחורות. נתון זה מהווה גידול של 6% לעומת שנת 2010 בה ממוצע הסחורות היומי במעברי איו"ש עמד על 1270. כמו כן, ממוצע הולכי הרגל היומי במעברי איו"ש גדל גם הוא ועומד על 15,837. נתון זה מהווה גידול של 10% לעומת שנת 2010 בה ממוצע הולכי הרגל עמד על 14,375.

ה. במסגרת שיפור השירות והתפעול לעוברים במעברים, הוספו ואף נבחנות מערכות בידוק חדשות אשר נועדו להקל מאוד על אוכלוסיית העוברים.

ו. במהלך שנת 2011 אותרו בכלל המעברים 246 שוהים בלתי חוקיים, והיו 138 ניסיונות להעברת חומרים דו- שימושיים.

ז. למטה רמי"ם הגיעו 25 תלונות מהציבור במהלך שנת 2011 זאת לעומת 44 תלונות בשנת 2010.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

תקציב משרד הביטחון בשנה החולפת 2011

(תקנה 6(7) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
(באלפי שקלים חדשים)

שיא כ"א	הרשאה להתחייב	הוצאה מותנית בהכנסה	הוצאה	ריכוז התוספת הראשונה
2,469	32,446,432	5,075,025	51,090,263	ס"ה תקציב הביטחון ^[2]
2,232	32,334,000	4,952,858	49,132,073	משרד הביטחון
12	112,432	-	206,093	הוצאות חירום אזרחיות
203.5	-	122,167	86,268	תיאום הפעולה בשטחים
21	-	-	1,665,829	חוק חיילים משוחררים

פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2011

(תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

סה"כ בש"ח כולל הפרשי שער ומע"מ (אלפי ₪)	מט"ח סיוע (אלפי דולר)	מט"ח מזומן (אלפי דולר)	שקלים (אלפי ₪)	
55,108,448	3,002,000	-	42,335,402	תקציב
51,501,791	1,659,168	142,702	43,944,183	ביצוע
	679,622		2,416,288-	המרות
51,501,791	2,338,790	142,702	41,527,895	סה"כ ביצוע
		142,702-	509,973	רכישת מט"ח
51,501,791	2,338,790	-	42,037,868	ביצוע כולל
3,606,657	663,210	-	297,534	יתרה

תקציב משרד הביטחון לשנת 2012(*)

(תקנה 6(9) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
(באלפי שקלים חדשים)

שיא כ"א	הרשאה להתחייב	הוצאה מותנית בהכנסה	הוצאה	ריכוז התוספת הראשונה
2,466	32,476,432	5,394,132	52,402,874	ס"ה תקציב הביטחון ^[2]
2,231	32,334,000	5,271,465	50,352,073	משרד הביטחון
12	112,432	-	204,074	הוצאות חירום אזרחיות
202	30,000	122,667	80,832	תיאום הפעולה בשטחים
21	-	-	1,765,895	חוק חיילים משוחררים

(*) פירוט נוסף על תקציב הביטחון ניתן לראות באתר משהב"ט באינטרנט, תחת הכותרת: " הצעת תקציב הביטחון 2011-12".

^[2] כולל תקציב סיוע אמריקאי במט"ח

רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור
שמושרד הביטחון פרסם בשנה החולפת.
(תקנה 6(10) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

רשימת פרסומי יחידת ההוצאה לאור לשנת 2011

אוניברסיטה משודרת

החזית האזרחית – ניהול העורף בשעת חירום

הפילוסופיה הפוסט מודרנית בראי עצמה

הטוב הרע והעולם

המלכודת הנאצית

מגביהים עוף

כלכלת ישראל

הנאורות החדשה

ספרי "מערכות"

נוע כבר, לכל הרוחות

האומה החדשה

גדולי המחשבה הצבאית הקלסית

הרמטכ"ל הראשון

חזרה לתוכן העניינים

פרסומי יחידת המוזיאונים

1. בכל מוזיאון ניתן להשיג תכניה (פרוספקט) המכילה מידע לגבי התצוגה, וגלויות צבעוניות בהן מופיעים חלקים מהתצוגות.
2. בכל מוזיאון ניתן לקבל חוברת המכילה מידע על המוזיאונים האחרים של משרד הביטחון, בתצוגות שבהם, מיקומם, זמני הביקור ותנאי הביקור.
3. אתר האינטרנט עודכן וחודש ומספק מידע לכל דורש על המוזיאונים ומועדי הפתיחה.

פרסומי הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

1. נשלחה ערכת הסברה בדיוור ישיר לביתו של כל חייל משתחרר. הערכה כוללת חוברת המפרטת את זכויות החייל המשוחרר בכל התחומים.
2. הושמעו 2,100 תשדירים בגלי צה"ל ובגלגל"צ בנושאים שונים הנוגעים לזכויות חיילים משוחררים.
3. קיים ביתן לקרן וליחידה המאויש ביועצים וחיילות, בכנסי משתחררים בגני התערוכה בת"א, ב- 3 מועדים שונים (ינואר, יוני ואוקטובר).

לפירוט נוסף ראה באתר hachvana.mod.gov.il

פרסומי אגף שיקום נכים

לפירוט הפרסומים ראה באתר shikum.mod.gov.il

פרסומי אגף משפחות והנצחה

1. חוברות זכאות למתגוררים בחו"ל.
2. איגרת שר הביטחון למשפחות.

לפירוט נוסף ראה באתר www.mhn.mod.gov.il

[חזרה לתוכן העניינים](#)

המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המינהליות הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון כאמור בסעיף 6 לחוק.

(תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

1. הכתובת באינטרנט:

www.mod.gov.il על המשרד/הוראות ונהלים)

2. המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות של משרד הביטחון:

באגף דוברות והסברה, יחידה לפניות ותלונות הציבור
הקריה תל- אביב 64734, **בתיאום טלפוני** בטלפון מס': 03-6975540.

3. רשימת ההנחיות המינהליות שלפיהן פועל משרד הביטחון: (אלה למעשה הוראות משהב"ט המחייבות את גופי משהב"ט ויש בהן עניין לציבור).

שירות לציבור

010.060 - דפוסי התנהגות ציבורית והיבטים משפטיים בפעולות עובדי משרד הביטחון

010.070 – טיפול בתלונות ציבור המתקבלות במשרד הביטחון

020.120 – עבודות פיתוח במימון משותף

031.060 – גביית תמלוגים – יצוא ביטחוני

031.120 – התארגנות במשהב"ט בעקבות שינוי שיעור המע"מ

041.080 - הענקת אפסניה ללא תמורה

045.140 - רכישת דירות ע"י נכי צה"ל בדרגת 100% + (נכות מיוחדת)

045.170 - אחזקת דירות עבור נכי צה"ל ומשפחות שכולות

045.240 - רכישת דירות שבבעלות המשרד ע"י זכאי אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה הגרים בהן בשכירות

048.010 - תביעות אזרחים בגין נזקים שנגרמו באחריות יחידות משרד הביטחון, יחידות הסמך וצה"ל

048.040 – תביעות מעהב"ט, לרבות צה"ל, לנזקי רכוש שנגרמו ע"י גורמים אזרחיים

048.180 – החזר הוצאות לצה"ל בגין ביצוע פעולות סיוע והצלה

049.010 – הרשאות במשרד הביטחון לפי חוק נכסי המדינה

049.130 - טיפול בעיזבונות לטובת משהב"ט וצה"ל

050.010 - הענקת נשק

050.020 - מתן תמיכות מתקציב הביטחון לגופים ולפעולות שלא למטרות רווח

059.110 - מתן שירותים תעשייתיים וביצוע עבודות ע"י יחידות בצה"ל לגורמים אזרחיים.

059.140 - טיפול בבקשות לעיון בחומר ארכיוני שהעיון בו הוגבל

059.270 - מכינות קדם-צבאיות - יעדים, כללי הכרה וסיוע

060.021 - כללי עבודתה של ועדת למ"ד

060.030 - קציני תגמולים באגף השיקום - כישורים והסמכה

062.030 - סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם

הרכשה:

031.150 - הנחיות לשימוש במט"ח סיוע לרכש בארה"ב

040.020 - בחירת ספק במכרז מיוחד - הוראת יסוד

040.060 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - מבוא ותנאי יסוד

040.061 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - שיטות התקשרות וקביעת מחיר

040.062 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - עקרונות העלות והתמחור ובדיקתן

040.063 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - הצעות מחיר ובדיקתן

040.064 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - אומדן עלות מחזור חיים (LCC)

040.065 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - תשלומים, הצמדות ורווח

040.066 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - תמחור אחיד והשקעות במעהב"ט

040.150 - הפעלת חוק סוכנים

040.270 - רכש ח"ג, מכלולים ותת מערכות, והתקשרות של ספק ישראלי עם קבלן מישנה אמריקאי, במט"ח סיוע

040.280 - העדפת ספקים באזורי עדיפות לאומית וקו העימות

040.380 - גופים דורשים וגופים רוכשים - מגע עם ספקים בטרם רכש ובבקשה לקבל RFI

040.510 - התקשרות עם ספקים עקב פטור ממכרז

043.130 - הכנת תדריך התקשרות

043.340 - חוק עסקאות גופים ציבוריים

- 044.010 - בחירת ספקים במכרז רגיל - מוצרים ושירותים - הוראת יסוד
- 044.050 - ועדות פטור ממכרז - הוראת יסוד
- 044.070 - מכרז סגור מקוצר - בחירת ספקים בגופים הרוכשים
- 044.080 - תקנות חובת מכרזים - רכישות בחו"ל
- 044.100 - חוק חובת המכרזים 1992 והתקנות המותקנות על פיו
- 044.110 - עריכת מכרז בינלאומי
- 045.020 - עבודות בינוי
- 045.040 - מסירת עבודות לתכנון בינוי
- 045.061 - שינויים, פשרות ואישור תשלומים בעבודות בינוי – הוראת שעה
- 046.100 - תעריפי יועצים, בתי תוכנה והתקשרויות כלליות
- 049.050 - ועדות לאישור ופסילת ספקים - הפעלה
- 049.140 - נציגי ציבור בוועדות מכרזים
- 049.280 - יישום חוק תשלומים לפדויי שבי
- 066.050 - מינוי יו"ר, חברי ועדות ונציג מנכ"ל בוועדות מכרזים וועדות פטור ממכרז
- 066.100 - ועדה להשעיה או אישור ספקים/לקוחות (פלילי/ביטחוני)
- 070.320 - טיפול בבלי"מ באמצעות המערכת הממוחשבת - הוראת יסוד

[חזרה לתוכן העניינים](#)

תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות

התשמ"א – 1981

(תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

מאגרי מידע רשומים:

1. נכסים
מידע על נכסי משהב"ט וניהול הנכסים (רכישה, מכירה, השכרה וכד')
2. עובדים
ניהול כ"א במשרד
3. שכר שליחי חו"ל
תשלום שכר לשליחי משהב"ט בחו"ל
4. חיילים משוחררים
תשלום מענקי שחרור ופיקדונות לחיילים משוחררים
5. משפחות שכולות
תשלומי תגמולים
6. נכים
תשלומי תגמולים
7. חללים
הנצחה
8. ספקים
ניהול הרכש של המשרד
9. שכר עובדי מערכת הבטחון
ניהול ותשלום השכר ומרכיביו לעובדי מערכת הביטחון
10. צד"ל
ניהול ותשלום שכר חודשי ללוחמי צד"ל
11. פדויי שבי
ניהול ותשלום שכר חודשי לפדויי שבי

חזרה לתוכן העניינים

קרנות ומלגות שבמימון משרד הבטחון

(תקנה 13)6 תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

תכנית "מלגות קציר" על שם פרופ' אהרון קציר ז"ל
פרטים וטופסי בקשה ראה באתר www.katzir.mod.gov.il

קרו מדענים עולים

הקרו לקליטת חיילים משוחררים

לפרטים – נא עיין במידע המופיע במסגרת "הקרו והיחידה להכוונת חיילים משוחררים" בדוח זה, בפרק "גופים הנותנים שירות לציבור".

חזרה לתוכן העניינים

רשימת מוסדות הציבור שזכו לתמיכת משרד הביטחון בשנת 2011

לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985

להלן רשימת הגופים שאושרה להם בשנת 2011 תמיכה לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, בציון סכום התמיכה שאושר לכל מוסד:

מס"ד	שם העמותה	אישור הועדה
1	ארגון נכי צה"ל	16,000,000
2	ארגון יד לבנים (מרכז)	4,300,000
3	ארגון בית יד לבנים הדרוזי*	1,000,000
4	ארגון בית יד לבנים הבדואי*	660,000
5	ארגון אלמנות ויתומי צה"ל	1,500,000
6	העמותה להנצחת חללי הנח"ל	100,000
7	בית חטיבת גבעתי	85,000
8	יד התותחנים	70,000
9	עמותת הלוחמים כפיר	50,000
10	עמותת גבעת התחמושת	100,000
11	נעמ"ת	88,000
12	העמותה להנצחת חללי הצנחנים	25,000
13	הקרן לטיפול במשפחות חללי הצנחנים	25,000
14	עמותת חיל חימוש	50,000
15	עמותת חיל האוויר	50,000
16	עמותת ידידי חמ"צ (חיל משטרה צבאית)	25,000
17	העמותה לתמיכה בחברות חללי צה"ל	180,000
18	צוות ארגון גמלאי צה"ל	950,000
19	הארגון הארצי של חברי ההגנה	100,000
20	העמותה להנצחת מורשת לח"י וחלליה	100,000
21	דור הפלמ"ח	100,000
22	העמותה לחקר כוח המגן	137,000
23	שר-אל	450,000
24	זק"א- איתור חילוץ והצלה	300,000
25	זק"א רגע של אמ"ת	100,000
26	עמותת ער"ן	250,000
27	הטכניון	15,000
28	גג לחייל המשוחרר	500,000
סה"כ		27,310,000 ₪

1,000,000 ₪ ו-500,000 ₪ מתקציב משרד ראש הממשלה לתמיכה במגזר הדרוזי והבדואי, בהתאמה. מתוקף החלטת ממשלה מס' 2861 מיום 13.2.2011.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

מבחנים למתן תמיכות של משרד הביטחון במוסדות ציבור

ראה הנחייה מנהלית 050.020 – "מתן תמיכות מתקציב הביטחון לגופים ופעולות שלא למטרות רווח" בדוח זה בפרק "המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המינהליות הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון כאמור בסעיף 6 לחוק".
באתר אינטרנט זה - www.mod.gov.il
(על המשרד/הוראות ונהלים).

[חזרה לתוכן העניינים](#)

רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה

על ביצועם

תקנה 6(15) תקנות חופש המידע, התשנ"ט (1999)

צבא

1. פקודת צבא הגנה לישראל, התש"ח - 1948 ;
2. חוק שירות ביטחון [נוסח משולב] התשמ"ו - 1986 ;
3. חוק שירות המילואים, התשס"ח - 2008
4. חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו - 1955 ;
5. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (החלטות הנוגעות לחיילים בשירות קבע), התש"ע - 2010 ;
6. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (חיילות בשירות קבע), התשע"א - 2010 ;
7. חוק דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, התשס"ב - 2002
8. חוק רישום ציוד וגיוסו לצבא הגנה לישראל, התשמ"ז - 1987 ;
9. חוק העיטורים בצבא ההגנה לישראל התש"ל - 1970 ;
10. פקודת מאכל כשר לחיילים, התש"ט - 1948 ;

בטחון, התגוננות אזרחית ולוחמה בטרור

11. חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א - 1951 ;
12. חוק סמכויות שעת חירום (מעצרים), התשלי"ט - 1979 ;
13. פקודת מניעת טרור, התש"ח - 1948 ;
14. חוק מניעת הסתננות (עבירות ושיפוט), התשי"ד - 1954
15. חוק כליאתם של לוחמים בלתי חוקיים התשס"ב - 2000 ;

תשלום קיצבאות וגימלאות

16. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (גמלאות) [נוסח משולב], התשמ"ה - 1985 ;
17. חוק תשלום קצבאות לחיילי מילואים ולבני משפחותיהם, התשס"ב - 2002 ;

הנצחה

18. חוק בתי קברות צבאיים, התשי"י - 1950 ;
19. חוק רישום פטירות חיילים, התשכ"ז - 1967 ;
20. חוק רישום פטירת חיילים שנספו במלחמת השחרור, התשי"י - 1950 ;
21. חוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג - 1963 ;

נכי צה"ל, משפחות שכולות, תגמולים ותשלומים

22. חוק הנכים (תגמולים ושיקום) [נוסח משולב], התשי"ט - 1959
23. חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התשי"י - 1950
24. חוק המשטרה (נכים ונספים), התשמ"א - 1981 ;
25. חוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), התשמ"א - 1981 ;
26. חוק התגמולים לחיילים ובני משפחותיהם (חבלה שלא במסגרת תפקיד), התשמ"ח - 1988 ;
27. חוק מעמד ותיקי מלחמה העולם השניה, התש"ס - 2000 ;
28. חוק אנשי צבא דרום לבנון ומשפחותיהם, התשס"ה-2004.
29. חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה - 2005
30. חוק מימון הוצאות למשפחות שבויים ונעדרים, התשס"ח - 2008

חיילים משוחררים

31. חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994 ;
32. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט - 1949 ;

מכרזים, פיקוח ורישוי

33. בחוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח - 1957 :
- א. פרק שני 3 : סייגים לעסקאות בציד צבאי ;
- ב. צו הפיקוח על מצרכים ושירותים ועיסוק באמצעי הצפנה), התשל"ה - 1974
- ג. צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (מכירת כרטיסי עינוג), התשל"ט - 1979 ;
34. בחוק חובת מכרזים, התשנ"ב - 1992 :
- תקנות חובת מכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון), התשנ"ג - 1993 ;
35. חוק גלי צה"ל - שידורי צבא הגנה לישראל (שידורי חסות ותשדירי שירות) (הוראת שעה), התשס"ה - 2005
36. חוק התאגידים הביטחוניים (שמירה על אינטרסים ביטחוניים), התשס"ו - 2005
37. חוק הפיקוח על יצוא בטחוני, התשס"ז - 2007

חזרה לתוכן העניינים

רשימת החברות הממשלתיות והתאגידים הסטטוטורים שמשרד הביטחון אחראי על תחומי פעילותם

התעשייה האווירית לישראל בע"מ ;
התעשייה האווירית (רכישות) בע"מ ;
אלתא תעשיות אלקטרוניות בע"מ ;
התעשייה הצבאית לישראל בע"מ (תעש) ;
חברת רפא"ל בע"מ ;
עשות אשקלון בע"מ ;
חברת נכסי חיל (נח) בע"מ ;
החברה לחינוך ימי בישראל (בית ספר ימי) ;
הקרן לקליטת חיילים משוחררים שהוקמה בחוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד-
1994.

[חזרה לתוכן העניינים](#)



משרד הביטחון
אגף דוברות והסברה במערכת הביטחון
היחידה לפניות ולתלונות הציבור

דוח הממונה על יישום
חוק חופש המידע
במשרד הביטחון
לשנת 2011

כט בשבט תשע"ב
22 בפברואר 2011

חוק חופש המידע קובע כי לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות החוק.

כבוד נשיא בית המשפט העליון בדימוס אהרון ברק עמד על תכליתו של החוק במאמרו "חופש המידע ובית המשפט" באמרו:

"... תכליתו הינה ליתן מידע לפרט על-מנת לקיים ולקדם את הדמוקרטיה ובגדריה מתן מידע לציבור שיאפשר בחירה מושכלת, אשר תקדם את האמת, תאפשר הגשמה עצמית של הפרט, ותביא לפיקוח ובקרה על הרשות הציבורית. תכלית החוק היא להגן על חופש הביטוי, מתוך הכרה, כי המידע שבידי הרשות הציבורית מוחזק על-ידה כנאמן הציבור כולו".

ברוח זו אנו בוחנים את הבקשות המגיעות אלינו כאשר מטרנתנו היא הגשמת תכליתו של החוק.

מידע כללי

בתקופה שבין 1.1.2011 עד 31.12.2011 התקבלו במשרד הביטחון 46 בקשות לקבלת מידע בהתאם לחוק, מתוכן 22 בקשות הוגשו ע"י אזרחים וחיייל, 11 ע"י עורכי-דין, 7 ע"י חברות ו-6 ע"י עמותות.

17 בקשות נענו באופן מלא.

3 בקשות נענו באופן חלקי בשל העובדה כי בגילוי המידע יש חשש לפגיעה בביטחון המדינה, בפרטיות או שהמידע הוא סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן שהחוק אינו חל על הגוף המחזיק במידע המבוקש.

11 בקשות נדחו לרוב מהטעם שהמידע אינו מצוי ברשות משרד הביטחון או שהמידע נוצר בידי רשות ציבורית אחרת.

12 בקשות נמצאות עדיין בטיפול בתקופה האחרונה לרבות בקשות הכוללות דרישה לקבלת מידע נרחב שהטיפול בהן מורכב.

3 בקשות נסגרו מהטעם שלא שולמה אגרת הבקשה או שהפונה ביטל את בקשתו.

תקציר פירוט העילות המפורטות בחוק לאי-מסירת המידע לבקשות הנ"ל:

1. הטיפול מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה. סעיף 8(1)
2. המידע אינו מצוי ברשות משרד הביטחון או שלא ניתן היה לאתרו באמצעים סבירים. סעיף 8(3)
3. המידע מצוי ברשות ציבורית אחרת והמבקשים הופנו אליה. סעיף 8(5)
4. מידע אשר בגילוי יש חשש לפגיעה בביטחון המדינה. סעיף 9(א)(1)
5. מידע שגילוי מהווה פגיעה בפרטיות. סעיף 9(א)(3)
6. מידע בדבר דיונים פנימיים, או דברים שנאמרו במסגרת תחקיר פנימי. סעיף 9(ב)(4)
7. מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי, שפרסומו עלול לפגוע פגיעה ממשית בערכו, או פגיעה באינטרס מקצועי, מסחרי או כלכלי. סעיף 9(ב)(6)

לא היו עתירות שהוגשו על החלטות הממונה.

מצורף תקציר הטיפול בבקשות.

בכבוד רב,

דינה פוליאק

הממונה על יישום חוק חופש המידע

תקציר הטיפול בבקשות לקבלת מידע שהתקבלו בשנת 2011

מס' התיק	מבקש המידע	המידע המבוקש	מועד המענה (ימים)	מענה סופי	העילות בחוק לאי-מסירת המידע	עתירה לבית המשפט	הערות
1	עמותה	נתונים אודות מספר ימי הסגר שהוטלו על הגדה המערבית	1	דחייה	ס' 8(5)	לא הוגשה	הופנה אל מתפ"ש וצה"ל להמשך הטיפול
2	אזרח	מספר יתומי מערכות ישראל לפי קבוצות גיל	7	מלא			
3	חברה	נתונים סטטיסטיים אודות הבקשות שהוגשו להכרת זכות לאגף שיקום נכים בחמש השנים האחרונות	1	מלא			
4	אזרח	נתונים שונים מנספחים שונים בהסכם הפעלת מערך הקנטינות בבסיסי צה"ל	45	חלקי	ס' 8(3)		השלמת מידע בהמשך לעת"מ - 50938-10-10 אמנון סומך נגד משרד הביטחון ואח'
5	אזרח	הוראות אגף שיקום נכים מסוף שנת 1999 המגדירות את חובותיו של קצין התגמולים	26	דחייה	ס' 8(3)	לא הוגשה	
6	משרד עו"ד	ועדת התובענות- נתונים אודות התובעים והחלטות הועדה	102	מלא			
7	משרד עו"ד	החלטות ועדת למד בנוגע להכרה בילדים מאומצים	227	מלא			
8	משרד עו"ד	העתק תיק מסוים של מצ"ח	10	דחייה	ס' 8(3), 8(5)	לא הוגשה	הופנה אל צה"ל להמשך הטיפול
9	חברה	מידע אודות ימי סגר בשנים 2007 - 2010	47	דחייה	ס' 8(3), 8(5)	לא הוגשה	הופנה אל צה"ל להמשך הטיפול

תקציר הטיפול בבקשות לקבלת מידע שהתקבלו בשנת 2011 (המשך)

מס' התיק	מבקש המידע	המידע המבוקש	מועד המענה (ימים)	מענה סופי	העילות בחוק לאי-מסירת המידע	עתירה לבית המשפט	הערות
10	אזרח	הנהלים הנוגעים להסדרת פעילותו של קצין התגמולים	73	מלא			השלמת מידע מתיק קודם.
11	אזרח	הנהלים להסדרת פעילותו של קצין התגמולים	53	מלא			
12	משרד עו"ד	העתק סקר נסיעות חיילים בתחבורה הציבורית	12	מלא			
13	אזרח	סטטיסטיקה אודות יתומי צה"ל ומערכות ישראל	14	מלא			
14	משרד עו"ד	מידע אודות שיגורי הרקטות מרצועת עזה על ישראל	1	דחייה	ס' 8(3), 5(8)	לא הוגשה	הופנה אל צה"ל והמשרד לביטחון הפנים להמשך הטיפול
15	אזרח	נתונים סטטיסטיים על תעסוקת נכי החמרה	56	דחייה	ס' 8(3)	לא הוגשה	המידע המבוקש אינו חלק ממערך הנתונים המצוי במשרדנו
16	חברה	מידע אודות חקירות שהוזמנו ביחידה לתביעות ולביטוח	1	מלא			המידע המבוקש נשלח בעבר לפונה. השלמת מידע מתיק קודם
17	משרד עו"ד	מידע אודות חללי מערכות ישראל ותאריך פטירתם	-	סגירה מנהלית			הפונה לא נשא בתשלום של 'אגרת בקשה'
18	עמותה	הקצבות או התמיכות שניתנו לעמותה מסוימת	12	מלא			

תקציר הטיפול בבקשות לקבלת מידע שהתקבלו בשנת 2011 (המשך)

מס' התיק	מבקש המידע	המידע המבוקש	מועד המענה (ימים)	מענה סופי	העילות בחוק לאי-מסירת המידע	עתירה לבית המשפט	הערות
19	משרד עו"ד	החלטות בדבר אי-העמדת נאשמים לדין בגין עבירות פליליות ואי-מניעת פשע	1	דחייה	ס' 58(5)	לא הוגשה	הופנה אל המשרד לביטחון הפנים להמשך הטיפול
20	חייל	מידע אודות קבילה שהגיש לנציב קבילות החיילים	60	מלא			טופל בתיאום עם נציב קבילות החיילים
21	אזרח	מידע לגבי פסילות שפסלה הצנזורה בשנים האחרונות	62	חלקי	ס' 14(א)(1)	לא הוגשה	החוק לא חל על הצנזורה והפונה נענה לפנים משורת הדין
22	אזרח	פרטים אודות עבודות להסרת אסבסט שבוצעו במחנה מסוים	13	מלא			
23	עמותה	פרטים אודות תובענות לפיצויים של פלסטינאים בשל פעילות צבאית	145	מלא			
24	משרד עו"ד	מידע אודות התקשרות של רשות המעברים היבשתיים בעניין מערכת לזיהוי ביומטרי	40	מלא			
25	אזרח	מידע אודות התקשרויות מסוימות ללא מכרז שבוצעו במשרד	עדיין בטיפול				
26	אזרח	מידע תכנוני בגוש ובחלקה מסוימים בשטח מחנה צבאי	90	דחייה	ס' 58(5)	לא הוגשה	הופנה אל צה"ל להמשך הטיפול
27	חברה	מידע אודות חוזים בתחום התחבורה	עדיין בטיפול				ממתנינים לקבלת התייחסותו של צד ג'

תקציר הטיפול בבקשות לקבלת מידע שהתקבלו בשנת 2011 (המשך)

מס' התיק	מבקש המידע	המידע המבוקש	מועד המענה (ימים)	מענה סופי	העילות בחוק לאי-מסירת המידע	עתירה לבית המשפט	הערות
28	חברה	מידע אודות חקירות שהוזמנו ע"י משרד הביטחון וצה"ל	100	מלא			הופנה גם אל צה"ל לקבלת המידע שבתחום אחריותו
29	חברה	מידע אודות רישיונות ייצוא	115	חלקי	9(א)(1), 9(א)(1), 9(א)(3), 9(ב)(4), 9(ב)(6)	לא הוגשה	טופל פעמיים. בפעם השנייה הפונה קיבל מידע משלים
30	משרד עו"ד	מידע אודות נכי צה"ל המטופלים ע"י קופ"ח כללית	סגירה מנהלית				הפונה לא נשא בתשלום אגרת בקשה
31	עו"ד	העתק מהסכם ההתקשרות עם חברת סיעוד	עדיין בטיפול				ממתניים לקבלת מענה מצד ג'
32	משרד עו"ד	מידע מאירוע של פגיעה על-ידי חיילי צה"ל	עדיין בטיפול				
33	אזרח	העתק ההסכם להפעלת מערך הקנטינות בבסיסי צה"ל	עדיין בטיפול				
34	אזרח	העתק מטופס ניגוד עניינים שחתום עליו היועץ הכלכלי	1	מלא			
35	אזרח	העתק מהסכם בין צה"ל לבין ישיבות חב"ד	2	דחייה	ס' 8(5)	לא הוגשה	הופנה לצה"ל להמשך הטיפול
36	חברה	העתק הסכם ניגוד העניינים שחתום עליו היועץ הכלכלי	סגירה מנהלית				הפונה לא נשא בתשלום אגרת בקשה

תקציר הטיפול בבקשות לקבלת מידע שהתקבלו בשנת 2011 (דף אחרון)

מס' התיק	מבקש המידע	המידע המבוקש	מועד המענה (ימים)	מענה סופי	העילות בחוק לאי-מסירת המידע	עתירה לבית המשפט	הערות
37	אזרח	רשימת הגופים שנתמכו ע"י משרד הביטחון בשנים 2009-11	1	מלא			
38	אזרח	מידע אודות פנסיה צבאית	12	דחייה	ס' 8(5)		הופנה לצה"ל להמשך הטיפול
39	עמותה	פרטים אודות התחייבות כספית של משרד הבריאות	עדיין בטיפול				
40	אזרח	עיון בדוח ורדי המתייחס לועדות הרפואיות	עדיין בטיפול				
41	אזרח	פרטים אודות צבירת כספים בקן פנסיה של צה"ל	17	דחייה	ס' 8(5)		הופנה לצה"ל להמשך הטיפול
42	עמותה	מידע אודות סמכויות שר הביטחון להוצאת צווים מנהליים	עדיין בטיפול				
43	עמותה	מידע אודות היקף השימוש בהיתרי האזנות סתר	עדיין בטיפול				
44	אזרח	מידע אודות הכספים ששולמו ע"י משרד הביטחון בגין שריפות ונזקים שנגרמו ע"י צה"ל	עדיין בטיפול				ממתין לתשלום אגרת בקשה
45	אזרח	עיון בתיקים הנמצאים בארכיון צה"ל בנוגע ליחסינו עם גרמניה	עדיין בטיפול				
46	אזרח	נוהלי המינויים לועדות רפואיות באגף שיקום נכים	עדיין בטיפול				

הבהרה :

עמודת מועד המענה (ימים) מציינת את מספר ימי הטיפול בבקשה (ברוטו), החל מיום קבלת הטופס ו/או הודעת זיכוי תשלום "אגרת בקשה" ועד ליום שליחת המידע המבוקש לפונה. פרק הזמן הנ"ל כולל את זמן ההמתנה עד לקבלת תגובה מצד ג' וכן, זמן ההמתנה עד לקבלת הודעת זיכוי על תשלום "אגרת טיפול/הפקה" מהפונה.

*** סוף הדוח השנתי לשנת 2011 ***