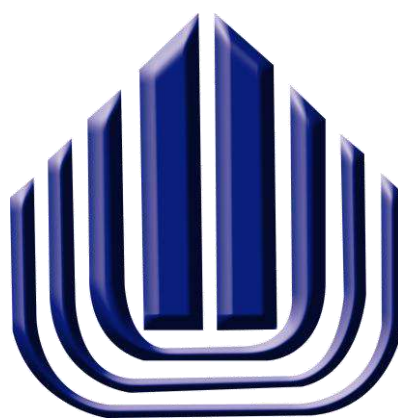


בלמ"ס

# משרד הביטחון

## דוח לשנת 2012 עפ"י חוק חופש המידע

כולל מידע על פעולותיו של משרד הביטחון, תחומי אחריותו והסבר על תפקידיו וסמכויותיו,  
על פי סעיף 5 (א') לחוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998.



הדוח הוכן ע"י:  
היח' לניהול וארגון, אגף מינהל  
ומשאבי אנוש (אמ"ש)  
במשהב"ט

הדו"ח מופיע באתר משהב"ט באינטרנט  
בכתובת:  
[www.mod.gov.il](http://www.mod.gov.il) (על המשרד/דו"ח שנתי)



אפריל 2013



## תוכן העניינים

דף		
7-40	פירוט מבנה המשרד, אגפיו, יחידותיו ויחידות הסמך שלו; תיאור תחומי האחריות של המשרד; <b>(תקנה 6(1) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b> <b>(תקנה 6(2) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b>	1.
41-42	מען המשרד ודרכי ההתקשרות עמו. מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחר שתפקידם טיפול בפניות הציבור ודרכי התקשרות עמם. <b>(תקנה 6(3) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b>	2.
43-52	פריסה גיאוגרפית של יחידות המשרד, הנותנות שירות לאזרח, וכן מענים ודרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות. <b>(תקנה 6(4) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b>	3.
53-154	סקירת עיקרי פעילות המשרד בשנת 2012 ועיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2013. <b>(תקנה 6(5,6) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b>	4.
55-58	<b>א. גופים ויחידות מטה הכפופים לשר</b>  מבקר מערכת הביטחון. נציב קבילות חיילים (נקח"ל).	
59-78	<b>ב. גופים ייעודיים להרכשה ופיתוח</b> מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר). מינהל פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מפא"ת). אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן). אגף ההנדסה והבינוי. מינהל המעבר דרומה מינהלת תוכנית המרכבה.	
79-86	<b>ג. קשרי חוץ ויצוא ביטחוני</b> האגף הביטחוני-מדיני (אבט"מ). האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט). אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י).	
87-90	<b>ד. משלחות משהב"ט בחו"ל</b> המשלחת בניו-יורק. משלחת מערב אירופה.	

דף		
91-119	<p><b>ה. גופי מטה וסיוע</b>  <u>אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש).</u>  <u>אגף התקציבים (את"ק).</u>  <u>אגף הכספים (אכ"ס).</u>  <u>אגף לתקשוב וניהול מערכות מידע (מל"ן).</u>  <u>ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון מאגר מידע ומחקר.</u>  <u>היועץ המשפטי למעלהב"ט.</u></p>	
121-148	<p><b>ו. גופים הנותנים שירות לציבור</b>  <u>אגף שיקום נכים.</u>  <u>אגף משפחות והנצחה.</u>  <u>האגף הביטחוני חברתי.</u>  <u>היחידה להתיישבות ותשתית לאומית.</u>  <u>מטה הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים.</u>  <u>אגף דוברות והסברה</u></p>	
149-154	<p><b>ז. מינהלות/יחידות סמך</b>  <u>מינהלת מרחב התפר.</u>  <u>"שעון חול".</u>  <u>יח' סמך "רמים".</u></p>	
155	<p><u>תקציב משרד הביטחון לשנת 2012.</u>  <b>(תקנה 6(7) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b></p>	5.
155	<p><u>פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2012.</u>  <b>(תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b></p>	6.
155	<p><u>תקציב משרד הביטחון לשנת 2013.</u>  <b>(תקנה 6(9) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b></p>	7.
157-160	<p><u>רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהמשרד פרסם בשנת 2012.</u>  <b>(תקנה 6(10) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b></p>	8.
161-163	<p><u>המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון, כאמור בסעיף 6 לחוק.</u>  <b>(תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b></p>	9.

דף		
164	<u>תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות. התשמ"א – 1981.</u> <b>(תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b>	.10
165	<u>קרנות ומלגות שבמימון משרד הביטחון.</u> <b>(תקנה 6(13) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b>	.11
166-167	<u>תמיכות שנתן משרד הביטחון למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם.</u> <u>מבחנים למתן תמיכה.</u> <b>(תקנה 6(14) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b>	.12
168-170	<u>רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה על ביצועם, וכן פירוט החברות הממשלתיות והתאגידים הסטטוטורים שהמשרד אחראי על תחומי פעילותם.</u> <b>(תקנה 6(15) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b>	.13
171-177	<u>דו"ח הממונה על הפעלת חוק חופש המידע במשהב"ט.</u> <b>(תקנה 7 תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</b> ראה באתר <a href="http://www.mod.gov.il">www.mod.gov.il</a> <b>(שירות לאזרח/פניות הציבור/דוחות היחידה/דו"ח יישום חוק חופש המידע)</b>	.14



פירוט מבנה המשרד  
**תיאור תחומי האחריות של  
האגפים והיחידות.**

(תקנה 6(1) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

(תקנה 6(2) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

הוכן ע"י היחידה לניהול וארגון באגף מינהל ומשאבי  
אנוש (אמ"ש), משהב"ט

**מערכת הביטחון**

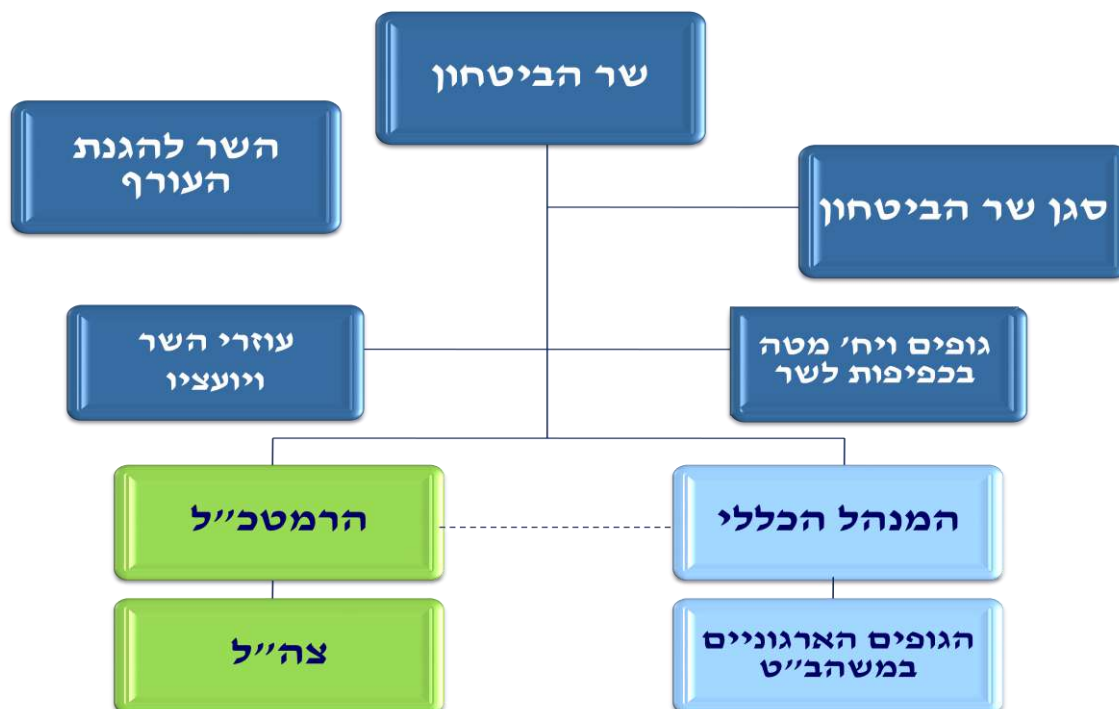
מערכת הביטחון במדינת ישראל (מעהב"ט) כוללת 3 יסודות ארגוניים:

- **דרג מדיני - שר הביטחון**  
שר הביטחון עומד בראש מערכת הביטחון. לידו פועלים עוזרים, יועצים, ויחידות מטה, המסייעים לו להנהיג ולהפעיל את המערכת. השר להגנת העורף - שר במשרד הביטחון החל מינואר 2011, המופקד על נושאי הגנת עורף המדינה.
- **מערכת צבאית - צבא הגנה לישראל**  
בראש המערכת הצבאית עומד המטה הכללי של צה"ל (המטכ"ל) ובראשו הרמטכ"ל, שהוא דרג הפיקוד העליון בצבא; הרמטכ"ל נתון למרות הממשלה וכפוף לשר הביטחון.
- **מערכת אזרחית**  
משרד הביטחון (משהב"ט), יחידות סמך והתאגידים (התאגידים הם חברות ממשלתיות ששר הביטחון ממונה עליהן, כגון: התעשייה האווירית). בראש מערכת הביטחון האזרחית עומד מנכ"ל משרד הביטחון. המנהל הכללי (מנכ"ל משהב"ט) כפוף לשר הביטחון.

יש חלוקת עבודה ברורה בין המערכת הצבאית לבין המערכת האזרחית. שיתוף הפעולה בין המערכות בכל הרמות הארגוניות הדוק וממוסד. (מוסדר בתהליכי עבודה, מיחשוב, נהלים וסמכויות, ועדות וצוותים משותפים וכן פגישות עבודה שוטפות).

**מבנה ארגוני של מערכת הביטחון**

(תרשים סכמתי)



(\* השר להגנת העורף התמנה בינואר 2011).



**מטרת העל של משהב"ט**

**מטרת העל היא: להציב מענה מערכתי לבניין צה"ל ועצמתו תוך חיזוק יכולת ההרתעה והגברת יתרונו האיכותי.**

**מטרות משהב"ט**

1. ביצוע של **כלל פעולות הרכש** וניהול פרויקטים מרכזיים על - פי צרכי צה"ל כלקוח עיקרי.
2. **מימוש מיטבי של תקציב הביטחון**, לאור תוכניות העבודה והמשימות.
3. **קידום תשתיות הביטחון הלאומיות**: המדעית, הטכנולוגית, התעשייתית והלוגיסטית.
4. הרחבה והעמקה של מערכת **קשרי החוץ הביטחוניים**.
5. הכוונה והגדלה של היקף **היצוא הביטחוני**.
6. **הנצחת זכרם** של חללי מערכות ישראל, **סיוע למשפחות השכולות** ומתן מענה הולם **לשיקום נכי צה"ל**.

**מהות פעילות משהב"ט בהתייחס למטרות**

משהב"ט מספק לצה"ל אמצעים ומשאבים הדרושים לו, כגון: רכש, מחקר ופיתוח, בינוי, ניהול פרויקטים מרכזיים של אמצעי לחימה ושל תשתיות, תקציבים, כספים ושירותים שונים.

משהב"ט מופקד גם על מגוון נושאים נוספים, כגון: קשרי חוץ ביטחוניים, קידום וסיוע לייצוא הביטחוני, נושאי ביטחון ואבטחה במעהב"ט, שיקום נכים, טיפול במשפחות השכולות ובהנצחה, נושאי נכסים ומקרקעין, מכירות, תובלה, שינוע ימי ואווירי, ונושאים רבים נוספים הנוגעים לצה"ל.

למשהב"ט יש היכולת להיערכות מיידית למתן מענה לפרויקטים לאומיים וכן למצבי חירום בעורף.

ליבת העשייה של המשרד היא בתחומים הכלכלי - מסחרי - הנדסי. יחד עם זאת, יש טיפול במגוון תחומים ערכיים וחברתיים, כגון: שיקום והנצחה, מורשת, פעילות בקרב נוער טרם גיוסו, סיוע לחיילים משוחררים ועוד.

**יעדי משהב"ט**

בהתאם למטרות המשרד, נקבעים, יעדים ברמה המשרדית וברמה האגפית. היעדים נקבעים בדרך כלל לתקופה של שנת עבודה. במהלך השנה נוספים יעדים המתחייבים מאילוצים שונים ומסתיים כמובן הטיפול ביעדים אחרים.

תוכניות העבודה המבוססות על היעדים, כוללות הגדרת משימות ופעולות, והן מבוקרות ע"י מדדי ביצוע ובקרה שהוגדרו מראש.

תוכניות העבודה של אגפי המשרד מאושרות על ידי המנהל הכללי של המשרד.

**יעדי משרד הביטחון לשנת 2013**

היעדים העיקריים הם:

1. **סיוע להתעצמות צה"ל** - מימוש תכנית בניין כוח, כנגזרת של הצרכים המבצעיים, תוך שימוש בשיטת התקשרות רב שנתית בצד פריסת תשלומים.
2. **הקמת מינהלת סייבר** במשהב"ט, במתכונת דומה למתכונות שקיימות כבר במשרד.
3. **ניהול פרויקטי מעבר צה"ל דרומה** -
  - א. התארגנות מחודשת לטיפול בנושא, הקמת מינהל מעבר צה"ל דרומה עד סוף השנה הנוכחית וסנכרון עבודתו עם ועדת המכרזים.
  - ב. המינהל יהיה אחראי לשלב ההקמה וישמש כארגון הנותן מענה לכל אורך חייהם של הפרויקטים.
4. **חיזוק מערכת הקשרים הביטחוניים עם מדינות נוספות** - יימשך המאמץ לשימור וחיזוק מערכת קשרי הביטחון הבינ"ל ובנוסף הוצבו יעדי התפתחות וחיזוק קשרים עם מדינות נוספות ומתחדשות וביניהן - וייטנאם, ברזיל, אזרבייג'אן ופולין.
5. **הגברת הייצוא הביטחוני** -
  - א. סיוע, ככל הניתן לתעשיות הביטחוניות תוך מתן הקלות בתהליכי הרישוי, ובחינה באופן שוטף של מדיניות מגבילה.
  - ב. המשך ב"מלחמת חורמה" בתחרות הפרועה, ונאמנות מלאה לאמנת ה - OECD עליה חתמה המדינה.
6. **עידוד חברות קטנות ובינוניות** - הקלה עליהן ותמיכה בפעילותן הן כספקים של המשרד ושל צה"ל והן בתחום הייצוא הביטחוני.
7. **הגברת האפקטיביות המשרדית** - המשך פעילות לביזור סמכויות למנהלים, צמצום מוטת השליטה המרכזית, ומיזוג עולמות תוכן תחת סמכות אחת.
8. **קידום הפרטת תע"ש** - תוך שמירה על האינטרסים הביטחוניים, האסטרטגיים והחיוניים, גם לאחר שהמהלך יותנע.
9. **המשך התייעלות** - שאיפה למבנה ארגוני קטן, אפקטיבי, חסכוני ויעיל.
10. **שיקום נכים** -
  - א. הטמעת נורמות מתן שירות מתקדמות ולצד זה, מניעת זילות בהטבות ובמענקים.
  - ב. בחינת ארגון האגף.
11. **העצמת המשאב האנושי במשהב"ט** -
  - א. קידום נושא הרוטציות באופן מובנה במשרד (זאת בתיאום עם ועד העובדים ונציבות שירות המדינה).
  - ב. המשך תוכנית פיתוח מנהלים אטרקטיבית ותוכניות נוספות לפיתוח בכירים (לרבות בחו"ל).
  - ג. קידום מעמד האישה (בהובלה משותפת עם הממונה על הנושא במשרד).

## אפיוני משרד הביטחון כללי

משהב"ט הוא משרד ממשלתי מורכב, גדול בהיקפו ועוצמתו, בעל השפעה על המשק ועל התעשיות הביטחוניות.

ייעודו של המשרד לסייע לצה"ל ולתמוך בו ע"י הפעלת מערכות אזרחיות באופיין, שאין הכרח שהצבא יקים ויפעיל אותן בעצמו. יחד עם זאת, המשרד מסייע לתעשיות הביטחוניות, ככל שניתן.

ליבת העשייה של המשרד היא בעיקרה: כלכלית, מסחרית והנדסית. לצידה - מגוון תחומים נוספים כמו: שיקום, הנצחה, קשרי חוץ, חיילים משוחררים ועוד.

### מגוון נושאים ופעילויות

משרד הביטחון עוסק במגוון של נושאים ופעילויות. בצד פעילות רבה ומגוונת בתחומי ההרכשה עבור צה"ל, המשרד עוסק גם בתחומים שונים ומגוונים. להלן פירוט:

- רכש עבור צה"ל של: מערכות לחימה, מוצרים, פריטים, בינוי ושירותים.
- ניהול ובקרת תקציב הביטחון.
- נושאי מחקר ופיתוח.
- שיקום נכי צה"ל.
- סיוע למשפחות השכולות והנצחת החללים שנפלו במערכות ישראל.
- קשרי חוץ ביטחוניים.
- יצוא ביטחוני.
- הקמת תשתיות לאומיות הנוגעות למערכת הביטחון.
- נושאי ביטחון ואבטחה בכלל מערכת הביטחון.
- **נושאים נוספים, כגון:** נכסים, תביעות וביטוח, מוזיאונים, מכירות, שינוע יבשתי ימי ואווירי בארץ ובעולם, פעילות בקרב הנוער לפני גיוסו. וכמובן, כל הנושאים והתחומים המאפיינים ארגון ממשלתי, כגון: משאבי אנוש, תקשוב, משפטים, כלכלה, כספים, תקציבים, ביקורת ועוד.
- משהב"ט נותן גם **שירותים לציבור** ייעודי ולציבור הרחב: פעילות אגף שיקום נכים המיועדת לטפל בנכי צה"ל, פעילות אגף משפחות והנצחה המיועדת לסיוע וטיפול במשפחות השכולות וכן להנצחת חללי מערכות ישראל, הנחלת המורשת באמצעות המוזיאונים המופעלים על ידי משהב"ט, טיפול בחיילים משוחררים, העמדת מסמכי ארכיון לעיון הציבור ועוד.

**היקף פעילות**

היקף הפעילות נגזר מהיקפו הגדול של תקציב הביטחון, שמהב"ט מופקד על ניהול ובקרתו השוטפת. לדוגמה: המשרד מבצע כ - 80 אלף הזמנות מספקים, מקבלנים ומנותני שירותים, באמצעות הגופים המתקשרים במשרד.

הפעילות מתבצעת במסגרת מערכות ניהול ומערכות מידע ממוחשבות (מערכות SAP-ERP).

בתהליכי העבודה המרכזיים, החוצים את המבנים הארגוניים, יש משולבות ותלות הדדית בין הגופים בצה"ל לבין הגופים במשרד.

**ה"לקוח העיקרי" - צה"ל**

עיקר הפעילות של משהב"ט היא מול צה"ל - ה"לקוח" העיקרי של המשרד.

לצה"ל יש דרישות מוגדרות, המחייבות את המשרד להיענות לאתגרים המוצבים בפניו ולהיות עם יכולת מקצועית גבוהה, יכולת תגובה מהירה ועמידה בל"ז נדרש.

כדי להיענות לצרכים של צה"ל, מתקיים שיתוף פעולה באופן קבוע ושוטף בין המערכת הצבאית לבין המערכת האזרחית, בכל הרמות הארגוניות.

שיתוף הפעולה מתהדק בעקבות יישום המלצות דוח חברת "מקינזי" וכן מהליכים שזם והוביל מנכ"ל משהב"ט.

**משולבות משהב"ט עם צה"ל**

במשהב"ט עובדים אזרחים, ולצידם, בחלק מהיחידות - גם אנשי צבא.

השילוב בעבודה בין האזרחים ואנשי הצבא מתקיים, בעיקר, בגופים מעורבים כמו: מפא"ת, את"ק, מבקר מעהב"ט, אגף ההנדסה והבינוי ומינהלות הפרויקטים המרכזיים.

השילוב בא גם לידי ביטוי ב"מטות תוכניות", שהם מסגרות ניהול משותפות למשהב"ט ולצה"ל לפרויקטים מורכבים.

בנוסף, יש משולבות המתבטאת בעשייה המשותפת היומיומית בתהליכים מרכזיים, בתחומי הרכש, הפיתוח, הבינוי, אספקת השירותים ועוד.

למעשה, כמעט כל האגפים במשרד משולבים בעבודה עם צה"ל בתהליכי העבודה הקיימים. יש חלוקת סמכויות לפיה: הדרישה המבצעית, הדרישה הטכנית והקצאת התקציב למשימה היא של צה"ל, בעוד שמהב"ט עוסק בהיבטי הרכש וניהול ההזמנה/החוזה, בהיבטים הכלכליים - מסחריים, בניהול המימון ובתשלומים וכן בתשתיות התעשייתית, המדינית והלוגיסטית.

**ניהול תקציב הביטחון**

תקציב הביטחון מנוהל ע"י משהב"ט.

נכללים בו הנושאים הצבאיים והנושאים האזרחיים של מעהב"ט.

ר' אגף התקציבים (את"ק) הוא גם היועץ הכספי לרמטכ"ל.

את"ק הוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל.

תקציב הביטחון ב - 2012 היה 52.4 מיליארד ש"ח (לא כולל נתח תקציב הסיוע האמריקאי של למעלה מ - 2 מיליארד דולר).

## הסתגלות מהירה למצבים ואתגרים

משהב"ט מסוגל להיערך ביעילות ובמהירות לביצוע פרויקטים לאומיים וחשובים, תוך כדי הוכחת גמישות ניהולית ותפקודית וביצוע המשימה בהצלחה. להלן פירוט דוגמאות:

- סיוע לעורף ולרשויות המקומיות ב"עופרת יצוקה" וב"עמוד ענן" ב - 5 מאמצעים עיקריים: פקע"ר, רח"ל, מל"ח, יח' להתיישבות ואגפי המשרד (אמו"ן, אגף ההנדסה והבינוי, מנה"ר וביטחוני - חברתי).
- מיגון בתי ספר וגני ילדים בשדרות ובישובים "בעוטף עזה" ושיקום מקלטים אזרחיים בצפון.
- סיוע במסגרת "מלחמת לבנון השנייה": איכלוס מפונים, מיגון בתי חולים, מקלטים בצפון.
- פרויקט הקמת גדר הביטחון במרחב התפר וגדר למניעת הסתננויות בגבול עם מצרים "שעון חול".
- פרויקט המעברים (אל שטחי הרשות הפלשתינאית).

## משהב"ט הוא ארגון יעיל, מקצועי ומודרני

- משרד הביטחון הוא ארגון יעיל ומקצועי, הפועל בהתמדה להתאים עצמו לסביבה הארגונית ולטכנולוגיה, בהיבטים של: תכנון, בקרה, שינויים ארגוניים, עבודת מטה, מיחשוב מבוסס ERP, שיטות עבודה ותהליכים יעילים.
- יש למשרד מטרות מוגדרות, מהן נגזרים היעדים.
- אגפי המשרד פועלים לפי תוכנית עבודה שנתית מסודרת, הכוללת משימות מתוקצבות עם יעדים מוגדרים במונחים כמותיים ואיכותיים.

## איפיוני משהב"ט - סיכום

- **מיגוון** נושאים ופעילויות
- **היקף** הפעילות
- **ה"לקוח" העיקרי** - הפעילות ממוקדת לסיוע ותמיכה בצה"ל
- ניהול ובקרה של **תקציב הביטחון**
- **הסתגלות** מהירה למצבים ואתגרים
- ארגון **יעיל**, מקצועי ומודרני

**גופים בכפיפות ארגונית לשר, עוזרי השר ויועציו****עוזרי השר ויועציו****ר' המטה של שר הביטחון**

מרכז הפעילות האזרחית בלשכת השר ומתאם את עוזרי השר ויועציו הפועלים במסגרת מטה השר. מלווה את השר בפעילותו בתחומים האזרחיים. מטפל ויועץ לשר בנושאים אזרחיים שונים. מכין סקירות וניירות מטה.

**המזכיר הצבאי של שר הביטחון**

מרכז הטיפול במסגרת לשכת השר בתיאום הנושאים הנוגעים לצה"ל ולגופי קהיליית המודיעין. מקיים קשרי עבודה שוטפים עם המזכיר הצבאי של ראש הממשלה.

**עוזר שר הביטחון**

מופקד על נושאים של פעילות אזרחית הנוגעת לשר הביטחון: הקשרים שבין לשכת השר לבין הכנסת ועדותיה, ועדות שרים ומשרדי ממשלה אחרים. הכנת תשובות לשאלות של חברי הכנסת. תכתובות שבין הציבור לבין שר הביטחון. טיפול בבקשות חנינה של נשפטי בתי דין צבאיים, טיפול באישור לביקורים של אישים, שרים וח"כים בצה"ל, טיפול בנושאים נוספים בעלי היבט ציבורי.

**עוזר השר להתיישבות תשתית ואזורי פיתוח**

מגבש המלצות לשר באשר למדיניות בתחום ההתיישבות. מרכז עבודת מטה מטעם השר בנושאי ההתיישבות, מכין ניירות עמדה לעיון השר ואישורו, מקיים התייעצויות עם גורמים שונים, מקיים מעקב ובקרה על ביצוע מדיניות השר בנושאי ההתיישבות באיו"ש ומתאם בין גופים בכל הנוגע לנושאי ההתיישבות. (ר' היחידה להתיישבות כפוף למנכ"ל, ופועל אופרטיבית בתחומי ההתיישבות והתשתית הלאומית).

**יועץ התקשורת של שר הביטחון**

מופקד על ענייני התקשורת וההסברה הנוגעים לשר הביטחון וללשכתו. מתאם מטעם השר סוגיות תקשורת והסברה בגופי מעהב"ט.

**גופים ויחידות מטה הכפופים לשר הביטחון****תיאום הפעולות בשטחים (מתפ"ש)**

מתאם הפעולות בשטחים מופקד על מדיניות הממשלה בנושאים האזרחיים הנוגעים ואחראי לביצועה.

**מבקר מערכת הביטחון**

פועל כגוף ביקורת, פיקוח וייעוץ, שבאמצעותו מקבלים שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט תמונות מצב והמלצות בקשר לכשירות, לכוננות, לסבירות ולחוקיות של פעילות מעהב"ט (צה"ל ומעהב"ט האזרחית). הביקורת נערכת בתחומים: כלכליים, משקיים, ארגוניים ומבצעיים: בצה"ל, במשהב"ט ובגופי מעהב"ט האזרחית, וכן בגופים שהמשרד משתתף בהנהלתם או תומך בהם בהקצבות כספיות. בנוסף קיים גוף ביקורת פנימית בצה"ל - מבקר הצבא בכפיפות לרמטכ"ל.

**נציב קבילות חיילים (נקח"ל)**

נציב קבילות חיילים משמש כתובת מרכזית לקבילות חיילי צה"ל. הנציב מתמנה ע"י שר הביטחון, בהתייעצות עם שר המשפטים ובאישור ועדת החוץ והביטחון של הכנסת והוא פועל על - פי חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו - 1955. הנציב מופקד על פעילות יחידת נקח"ל שהיא יחידה צבאית הפועלת במסגרת משהב"ט.

## מבנה ארגוני כללי של משרד הביטחון (בעלי התפקידים העיקריים שבכפיפות למנכ"ל)



### הערות:

- (1) בראש אכ"ס עומד חשב משהב"ט שהתמנה לתפקידו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.
- (2) חלק מהמינהלות כפופות למנכ"ל, וחלק פועלות במפא"ת.
- (3) בנוסף למפורט בתרשים, פועלת יחידת הסמך רמי"ם (רשות מעברים יבשתיים משהב"ט), בכפיפות למנכ"ל.



**הנהלת משהב"ט****המנהל הכללי**

המנהל הכללי של משהב"ט ממונה על: אגפי המשרד ויחידותיו; משלחות ונציגויות המשרד בחו"ל; יחידות הסמך של משהב"ט. המנכ"ל מתאם ומכוון את הפעילות של מעהב"ט האזרחית על כל שלוחותיה. בלשכת המנהל הכללי פועלים עוזר המנכ"ל, ושני עוזרי מנכ"ל לניהול, המסייעים לו בניהול עבודת המטה, בתיאום הפעילות ובבקרת הביצוע. סמנכ"לים מהווים פורום קבוע של הנהלת המשרד, בראשות המנכ"ל.

**אגפי המשרד ויחידותיו**

(1) מינהלות בכפופות לר' מפא"ת  
 (2) פירוט רשימת המשלחות, ראה בפרק נפרד.

# סקירה תמציתית על אגפי המשרד ויחידותיו

## גופי ההרכשה

### מינהל ההרכשה והייצור (מנה"ר)

מנה"ר הוא גוף הרכש המרכזי של משהב"ט לרכישת מוצרים, שירותים, פריטים, מכלולים, מערכות נשק ושירותי אחזקה למערכות, לרבות סוגי ציוד שונים ואמצעי לחימה עבור צה"ל ומשהב"ט.

מנה"ר מבצע הרכשה לפי הצרכים המבצעיים והלוגיסטיים של צה"ל: באיכות, במחיר ובלוחות זמנים מיטביים. כמו כן, פועל גם לפיתוח התשתית התעשייתית הביטחונית בארץ, במגמה להעמיק ולהרחיב יצור מקומי ולצמצם יבוא ביטחוני.

לצורך ההרכשה בחו"ל, מנה"ר מכוון ומתאם את משלחות הרכש של המשרד בניו-יורק, ובפריס.

המסגרות הארגוניות במנה"ר המופקדות על ההרכשה הן בתחומים: מודיעין ותקשוב, אוויר וים, יבשה, תחזוקה, שירותים.

מנה"ר מטפל גם באישור ספקים ויצרנים, בדיקות של כושרם הטכנולוגי, רמת איכותם ועוד.

מנה"ר מוסמך ISO 9002, והתנסה בתהליכי שיפור באמצעות מודל האיכות האירופאי (EFQM).

הפעולות הנעשות במסגרת תהליך ההרכשה הן: ניהול מאגר ספקים, איתור מקומות רכש, קביעת שיטת הרכש, קיום הליך תחרותי, סיכום המחיר, סיכום תנאי ההזמנה, הוצאת ההזמנה, מעקב אספקות, אישור חשבוניות. אגף תקשוב וניהול מערכות מידע (אגף המחשוב) מבצע בתהליך זה את קליטת הדרישות מצה"ל, הפיכתן לפקודות רכש, פיקוח ובקרה באמצעות המחשב. אגף הכספים (אכ"ס) מבצע במסגרת תהליך הרכש: פיקוח תקציבי וביצוע התשלומים לספקים. בתהליך כולו יש מספר מנגנוני בקרה. העיקריים שבהם: מבדק פנימי, בדיקה כלכלית, בדיקה הנדסית.

המחלקה היא התא הארגוני הבסיסי המבצע הפעולות העיקריות של ההרכשה והיא מתמחה בסוגי רכש לפי ציוד או טכנולוגיות. מספר מחלקות מאוגדות למערכה. מספר מערכות מאוגדות בחטיבה. כל אחד מסגני ראש מנה"ר ממונה על חטיבות ומערכות.

מנה"ר מפעיל עשרות "מטות תוכניות" שהם צוותים משימתיים קבועים לניהול פרויקטים, בשיתוף עם גופי צה"ל וגופי משרד נוספים.

בראש מנה"ר עומד סמנכ"ל ור' מנה"ר.

## מינהל המחקר והפיתוח (מפא"ת)

- מינהל מחקר, פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מינהל מפא"ת) הוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל, המופקד במעשהב"ט על מחקר ופיתוח של אמל"ח ועל תשתית טכנולוגית. מטרת העל של מפא"ת היא: להבטיח למדינת ישראל את היכולת לפתח את אמצעי לחימה הדרושים לבנין צה"ל ועוצמתו.

### מטרות מפא"ת הן:

- לפתח, לרכוש ולקיים את הטכנולוגיות, הידע, כוח האדם המקצועי, מתקני הניסוי, התשתיות ומוסדות המו"פ הנחוצים לפיתוח האמל"ח הדרוש לצה"ל.
- להנביט ולהדגים באמצעות קדמי פיתוח, רעיונות טכנולוגיים לפיתוח אמל"ח חדשני.
- לרכוש בצורה מיטבית את המו"פ עבור צה"ל. (מתקציב הזרעות).
- לנהל את תוכניות הפיתוח והייצור של מערכות הנשק העיקריות שבהן מרכיב הפיתוח גדול, באמצעות מינהלות תוכנית ומטות תוכנית.
- לפעול כגוף המטה לנושאי המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעשהב"ט - במשהב"ט ובמטכ"ל.
- לקיים ולטפח שיתוף פעולה בתחום המו"פ עם מדינות ידידות בעולם.

### המשימות העיקריות של מפא"ת לאור המטרות הנ"ל:

- הכנת תוכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות למחקר טכנולוגי ומדעי, בדיקות היתכנות, קדמי פיתוח, מוקדי ידע ומתקני תשתית הדרושים לפיתוח האמל"ח לצה"ל.
  - התווית מדיניות המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעשהב"ט.
  - ייזום ובחינת תפיסות חדשניות לאמל"ח עתידי לצה"ל, שיש לו יתרון יחסי משמעותי בשדה הקרב.
  - רכישת המו"פ המבוצע עבור צה"ל.
  - הכשרת מנהיגות מדעית וטכנולוגית לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המו"פ הביטחוני.
  - טיפוח קשרים ושיתוף פעולה בתחום המו"פ הביטחוני עם מוקדי ידע בארץ ובחו"ל.
- מינהל מפא"ת פועל כמסגרת ארגונית משותפת לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המו"פ הביטחוני.
  - גופי הביצוע המרכזיים הם: פיתוח אמל"ח, מחקר ותשתית טכנולוגית, קשרי חוץ וכן מינהלות תוכניות שהן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים. במפא"ת יש גופי מטה וסיוע בתחומי התכנון והתפעול, המחשוב, משאבי אנוש, ההתקשרויות, הביקורת, הביטחון והמינהלה.

- כדוגמה למינהלות במפא"ת נציג את מינהלת "חומה" - טיל החץ ומערכתיו. למינהלת אחריות כוללת לפרוייקט (פיתוח, הצטיידות, לוגיסטיקה, שפורים וכד'). המינהלת מופקדת על כלל פעילות מעשהב"ט הקשורה בנושא. היעוד הוא: גילוי, ירוט והשמדה של טילי קרקע - קרקע בליסטיים המכוונים לישראל. המערכת כוללת את הטיל והמשגר, המכ"מ ומרכז ניהול היירוט. המערכת מבצעת.

## אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן)

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן), מהווה את גוף התיאום, התכנון והניהול לפעילות המבצעית, התפעולית והלוגיסטית של משהב"ט (בשגרה ובחירום) ומשמש מערכת לתכנון, אחזקה וניהול לנכסים, לתשתיות, ולהגנת הסביבה. כמו כן, תפקידו לתאם, לתכנן ולנהל פרויקטים ואירועים לאומיים של המשרד והמדינה. האגף מופקד על הטיפול בנושאים הבאים: ניהול מבצעים לוגיסטיים משרדיים ולאומיים, לוגיסטיקה ואחזקה; שינוע מכס ותובלות בארץ ובחו"ל; תכנון וניהול נכסים, הגנת הסביבה ותשתיות; היערכות לשע"ח במשהב"ט; הפעלה ושליטה (מבצעים); בטיחות וגהות, ניהול תקציבי תפעול; הוצאה לאור; מוזיאונים; רשומות ומגנזה, פינוי מוקשים בישראל. המסגרות הארגוניות העיקריות של האגף ותפקידיהן העיקריים:

### ▪ לוגיסטיקה ואחזקה

תכנון מערך האכלוס והדיור במשרד, ניהול ואחזקת הדירות, המבנים והמתקנים של משהב"ט בכל רחבי הארץ. מתן שירותי אירוח, הלנה והסעדה, עבור עובדי המשרד ועבור משלחות ולאירועים ומבצעים לוגיסטיים. הצטיידות, ניפוק, וניהול המלאי של כלל אגפי המשרד: ציוד, מיכון משרדי, מכשירי חשמל, חומרי גלם ופריטים הדרושים לביצוע אחזקה שוטפת. מתן שירותי גרפיקה ממוחשבת וצילום עבור אגפי המשרד ויחידותיו. ניהול משק הרכב של המשרד, כולל הסעת משלחות רשמיות מהארץ ומחו"ל.

### ▪ שינוע מכס ותובלות

הרכשת כל שירותי התובלה האווירית והימית לחו"ל וכל שירותי התובלה הפנים ארצית עבור מעהב"ט, ברגיעה ובשעת חירום, לרבות משלוחי יבוא ויצוא מיוחדים או בעלי רגישות ביטחונית מיוחדת. ניהול תחום המכס של מטעני יבוא ויצוא של מעהב"ט ומשרדי ממשלה אחרים. הנחיית מערכת המכס בנושא מיסי יבוא וקביעת ציוד לחימה, בהתאם למדיניות המשרד בכל הקשור למטעני משהב"ט ומשרדי הממשלה. מתן רישיונות לייבוא אמל"ח (חמרי נפץ וכלי ירייה) עפ"י "צו ייבוא חופשי התשע"א - 2011".

### ▪ תכנון נכסים הגנת הסביבה ותשתיות

קביעת מדיניות, הכוונה וניהול המקרקעין של מעהב"ט. אחריות לפעולות התכנון, רכישה, הקצאה, מכירה, הפקעה ושיווק של מקרקעין ונכסים עבור מעהב"ט בישראל וביו"ש. ייזום ויישום מדיניות משהב"ט באשר לפינוי מחנות צה"ל ותכנון המחנות מחדש. ריכוז עמ"ט מול הגופים העוסקים בכך. טיפול וניהול מערך ההסדרים המוניציפאליים בהם מחויבת מעהב"ט מול הרשויות השונות (ארנונה, אגרות והיטלים) ומתן מענה לשירותי צריכה ותשתית (מים, חשמל, ביוב) למחנות צה"ל ומתקני משהב"ט. אחריות לתחום הגנת הסביבה והתשתיות במעהב"ט, כולל תיאום חיבור מתקני מעהב"ט לתשתיות האזרחיות.

## ▪ שע"ח

אחריות מטה להיערכות תפעול וריכוז נושאי שעת חירום במשהב"ט (כולל: חמ"לים אגפיים), לרבות: תכנון, ארגון, תיאום, בקרה ודיווח הקשורות בהיערכות לשע"ח; קיום מגעים עם גורמים ציבוריים ופרטיים; רישום מקרקעין ומתקנים המשמשים את מערך הגיוס של מעהב"ט ברגיעה ובחירום.

## ▪ הפעלה ושליטה

אחריות על הפריסה המבצעית של משהב"ט, יישום פרויקטים מבצעיים. ניהול ואחזקה של חדר המצב המשרדי, כולל החמ"ל המשרדי. אחריות לנושאי בטיחות וגהות במשהב"ט.

## ▪ יחידת המוזיאונים

ניהול, תפעול ואחזקה של מוזיאוני משהב"ט לרבות:

- 1) הנחלת מורשת הקרב של כוחות המגן של צה"ל לנו ולדורות הבאים.
- 2) הצגה והמחשה של מלחמת העם בישראל על קיומו העצמאי בארצו.
- 3) אצירת המוצגים הקשורים להתפתחות כוח המגן של הישוב בארץ ישראל ובהתפתחות הכוח הצבאי של צה"ל.

## ▪ רלפ"ם

אחריות לקביעת מדיניות וסדרי עדיפויות בנושא פינוי מוקשים בישראל, תוך ראייה לאומית ובשיתוף פעולה עם צה"ל, משרדי הממשלה האחרים, רשויות מקומיות וגורמים נוספים. אחריות להפעלת ועדה מייעצת לשר הביטחון בנושא.

## אגף ההנדסה והבינוי

- אגף ההנדסה והבינוי פועל במשהב"ט החל מ - 1.1.12, במקום אגף הבינוי במשהב"ט ובמקום מרכז בינוי 5600 בצה"ל.
- אגף ההנדסה והבינוי מופקד על תכנון הנדסי, הקמה, אחזקה ופיתוח של הבינוי עבור צה"ל ומשהב"ט ברגיעה ובחירום. זאת תוך ראייה כוללת, מקצועיות, זמינות, איכות ושילוב היבטים כלכליים ובשיטות התקשרות חדשניות ומתקדמות.
- אגף הבינוי מבצע, באמצעות קבלנים, עבודות בינוי מסוגים שונים: הקמה ושיפוץ מחנות ומתקנים, סלילת דרכים וכבישים, שילוב מערכות תשתית (חשמל, מיזוג אויר, מים, ביוב); הקמת שדות תעופה; בניית ביצורים, קווי הגנה, גדרות ביטחון ומערכת הגנה ומקלוט במועצות מקומיות וביישובים; בינוי אזרחי מסוגים שונים כגון: בנייני מגורים במחנות, בנייני משרדים ובינוי עבור גופים במעהב"ט האזרחית.
- האגף מאורגן על בסיס של מטה ו - 4 מחוזות בינוי לפי חלוקה גיאוגרפית. כל מחוז בינוי אחראי לעבודות שבתחומו. המחוזות הם: צפון, מרכז, דרום, נגב.

## מינהל מעבר צה"ל דרומה

מערכת הביטחון נוטלת חלק בפעילויות הממשלה לקידום ופיתוח הנגב. התוכנית להעברת מחנות צה"ל ממרכז הארץ לנגב היא פרויקט מרכזי של משרד הביטחון וצה"ל בתחום הבניה והתשתיות. המורכבות במימוש התוכנית רבה, ועלויותיה גבוהות יחסית. היא מחייבת תיאום מירבי של ההיבטים ההנדסיים, התקציביים והתפעוליים בתוך מערכת הביטחון ומול רשויות וגופים אזרחיים רבים, תוך שמירת המשאב האנושי בצה"ל. מימוש התוכנית יאפשר צמצום משמעותי של נוכחות צה"ל בערים ובמרכז הארץ, במקביל למעבר לפריפריה שיעשה כחלק מהמהלך הלאומי לחיזוק הנגב בכל תחומי החיים: תעסוקה, מגורים, חינוך, תחבורה, קהילה ועוד. במשהב"ט הוקם "מינהל מעבר צה"ל דרומה" שיפעל כאגף ויהיה אחראי על מכלול רכיבי התוכנית, לרבות: סמכויות ניהול ובקרה (בהקשר ליעדים, ללוחות זמנים ועלויות), וסמכויות ייצוג מול הגורמים המעורבים שמחוץ למעהב"ט. ראש המינהל כפוף למנכ"ל משהב"ט.

## מינהלות התוכניות

מינהלות התוכניות הן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים, הפועלות במתכונת של גופים עצמאיים, כגון: מינהלת תוכנית "המרכבה", או גופים משולבים בתוך מפא"ת כגון: מינהלת תכנית "חומה" (טיל ה"חץ" ומערכותיו).

למימוש יעודה מפעילה כל אחת מהמינהלות, עובדים בתחומים: מבצעי - הנדסי, כלכלי וניהולי, ומרוכזות בה סמכויות המאפשרות ניהול הפרויקט ביעילות.

המינהלת מופקדת על כל שלבי הפרויקט: הפיתוח, היצור, השילוב וההצטיידות.

"מינהלת תוכנית", מוקמת כאשר הפרויקט מאופיין בהיקף כספי גדול, מורכבות רבה, צורך בתשתיות והפריסה היא על פני זמן רב יחסית.

במינהלות התוכניות עובדים אזרחים (עובדי משהב"ט) במשולב עם קציני צה"ל.

מטות תוכניות הן מסגרות לניהול משותף של פרויקטים. (זו למעשה, ועדת ניהול של אנשי משהב"ט וצה"ל לניהול ובקרת פרויקט). יש כ - 100 מטות תוכניות.

נציג בהמשך מינהלות תוכנית בתחומי התשתיות וההקמה. המינהלות האחרות במשרד הם בתחומי אמצעי הלחימה (לדוגמה: "חומה").

## הקמת הגדר הביטחוניית במרחב התפר

תוכנית הקמת גדר הביטחון במרחב התפר, המתבצעת מאז קיץ 2002, נועדה להקטין את יכולת החדירה של מפגעים משטחי יהודה ושומרון. מפגעים אלה נכללים בתוך קבוצה גדולה של שוהים בלתי חוקיים (שב"חים), העוברים משטחי יהודה ושומרון באופן בלתי חוקי לישראל, לצורכי פרנסתם. הקמת גדר הביטחון כולה, נועדה למנוע ולסכל יציאתם של פעילי טרור ואמצעי לחימה לעורפה של מדינת ישראל, למנוע ולסכל מעבר בלתי מבוקר של הולכי רגל ומטענים, לצמצם את הברחות אמצעי הלחימה משטח ישראל לשטחי הרשות הפלסטינית, למנוע ירי לעבר יישובים ישראלים ומתקני תשתיות חיוניים ולאכוף את שלטון החוק. הפרויקט כולל 780 ק"מ של גדר מתוכם 40 ק"מ של קירות מגן. ראש המינהלת כפוף למנכ"ל משהב"ט ולסגן הרמטכ"ל.

## "שעון חול"

במטרה למנוע הסתננויות והברחות אל תוך מדינת ישראל, ממשלת ישראל הטילה על מערכת הביטחון להקים גבול בין ישראל למצרים (פרויקט "שעון חול"). הפרויקט החל ביולי 2010 והוא כולל מכשול פיזי ומענה טכנולוגי. כחלק מרצון למנוע פגיעה בסביבה, מבוצע תיאום כבר בשלב התכנון של הפרויקט, מול רשות הטבע והגנים (לצורך שמירה על הסביבה) ומול רשות העתיקות (לצורך שמירה על נכסים היסטוריים).

## המעברים היבשתיים במרחב התפר

הקמתם והפעלתם של עד 40 מעברים יבשתיים משטחי הרשות הפלסטינית למדינת ישראל ולהיפך, תאפשר תנועה נוחה ומהירה יותר של הולכי רגל, רכבים וסחורות. המעברים מיועדים לשמש לרווחת התושבים ולשימור מרקם החיים שלהם, וקיומם הוא חלק בלתי נפרד מתפיסת הביטחון והאבטחה באזורים אלה. במשרד הביטחון פועלת יח' הסמך "רמי"ם" אשר מופקדת על: ריכוז הפעילות של משהב"ט בכל הקשור להפעלת המעברים היבשתיים במרחב התפר ובעוטף עזה, באמצעות כח אדם אזרחי; תכנון, הקמה, הפעלה, אבטחה, אחזקה, פיקוח וניהול המעברים, איפיון טכנולוגיות, דרישות רכש לאספקת תשתיות, ציוד ושירותים נילויים לפעולות אלה; גיבוש "תורת ההפעלה" של המעברים, פיקוח על מערך ההכשרה וההדרכה הייעודי, וקיום בקרה על ההכשרה של עובדי החברות האזרחיות. ר' יח' הסמך כפוף למנכ"ל ומתואם ע"י סמנכ"ל ור' אמו"ן.



## קשרי חוץ ויצוא ביטחוני

### האגף הביטחוני - מדיני (אבט"מ)

- ❖ האגף הביטחוני - מדיני מהווה גוף מטה מרכזי, המפקד על פעולות תכנון, תיאום והנחייה של הנושאים הביטחוניים - מדיניים של מעהב"ט, לרבות קשרי החוץ והנושאים האסטרטגיים.
- ❖ יעוד האגף הוא:
  - זיהוי וניתוח סיכונים והזדמנויות בתחום הביטחוני - מדיני בזירות האזורים והבינלאומיות.
  - גיבוש המלצות למדיניות מעהב"ט בסוגיות אסטרטגיות ביטחוניות.
  - הכוונה וניהול שוטף של קשרי החוץ של מעהב"ט (בהובלת המנכ"ל).
- ❖ האגף עוסק בניתוחים אסטרטגיים, גיבוש ניירות עמדה והמלצות למדיניות בסוגיות בעלות הקשר אזורי ובין לאומי ומול התפתחויות בזירות השונות. קשרי החוץ של מעהב"ט מנוהלים באופן שוטף ע"י האגף, כולל: תכנון וגיבוש המדיניות, טיפוח הקשרים הקיימים, פיתוח קשרים חדשים, דיאלוגים אסטרטגיים, טפול באמנות בינלאומיות ובסוגיות בקרת הנשק, טפול בהיבטי מדיניות בנושאי יצוא ביטחוני והפיקוח על היצוא הביטחוני, וריכוז פעילות נציגי משהב"ט בעולם.
- ❖ ההיערכות הארגונית של האגף, כוללת את קבוצות העבודה הבאות:
  - מדיניות ותכנון אסטרטגי (זירה פלסטינית, זירה צפונית, מדיניות אזורית, תפיסת הביטחון, סוגיות רגישות).
  - קשרי חוץ ביטחוניים (דיאלוגים אסטרטגיים, שת"פ, ארגונים בינ"ל, עניינים ערביים, דסקים מול ארה"ב, אירופה, אמל"ט אסיה, אפריקה).
  - יצוא ביטחוני ואמנות בין לאומיות (בק"ן, יצוא, אמנות).
  - כמו כן יש בעל תפקיד באגף האחראי לביקורי אח"מ וטקס.
- ❖ ר' האגף כפוף למנכ"ל משהב"ט. מאופי תפקידו הוא מעורב בדיונים המרכזיים בתחום הביטחוני מדיני אצל שר הביטחון. הוא מקיים מערכת של תיאומים עם חטיבת קשרי חוץ בצה"ל, משרד החוץ, המועצה לביטחון לאומי, המוסד, השב"כ וגורמים ממשלתיים נוספים.

## האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

אגף סיב"ט הינו הגוף במשהב"ט האחראי והמוביל את הפעילות הלאומית לקידום היצוא הביטחוני של: ציוד, אמצעי לחימה, ידע, שירותים ומוצרים ביטחוניים של התעשיות הביטחוניות.

מטרת העל של היצוא הביטחוני היא: לקדם את היכולת הטכנולוגית ולשמר את התשתית התעשייתית ואת ההון האנושי של מפעלי התעשייה הביטחונית בישראל, המקנים מענה ויכולות לצרכים המבצעיים של צה"ל.

היעוד העיקרי של סיב"ט הוא:

- ❖ להכווין את היצוא הביטחוני של ישראל.
- ❖ לסייע בהרחבת היקף היצוא הביטחוני ולהעניק תמיכה וסיוע לתעשיות הביטחוניות וליצואני ציוד וידע בטחוני.
- ❖ להיות שותף מרכזי בעבודת המטה הקשורה בתהליכי הרישוי והפיקוח על היצוא הביטחוני (ריכוז עבודת המטה באחריות האגף לפיקוח על היצוא הביטחוני).
- ❖ לקדם, לנהל ולהגדיל את מכירת עודפי הציוד של מעהב"ט.

ההיערכות הארגונית של האגף היא על בסיס פונקציונלי וגיאוגרפי:  
יחידת סגן בכיר לראש אגף סיב"ט - הכוללת יחידות מישנה ותחומים מקצועיים בנושאים: תקציב ובקרה, פרויקטים לייצוא ביטחוני, תקשורת שיווקית, אבטחת איכות, פיתוח עסקי, דיווחי תעשיות.

באגף פועלות 3 חטיבות שיווק (בחלוקה אזורית):

- 1) אירופה וצפון אמריקה
- 2) אסיה, אפריקה והפסיפיק
- 3) אמריקה הלטינית

בכל אחת מהחטיבות פועלות יחידות שיווק גיאוגרפיות המתמחות בקבוצות מדינות.

יחידת סגן ר' סיב"ט ור' היח' לשיווק ומכירת מערכות וציוד צה"ל - היחידה כוללת סגן ר' יח' הארצית לשיווק ומכירת מערכות וציוד צה"ל, יחידות מישנה ותחומים מקצועיים בנושאים: יבשה, אויר וים, איחסון עודפי צה"ל, שינוי יעוד וציוד כללי (צכ"ל), רכב ומכירה במכרזים.

פעולות סיב"ט לקידום והרחבת היצוא הביטחוני באות לידי ביטוי ב:

- ❖ מיסוד קשרים עם גורמי ממשל וצבא זרים ע"י מפגשים אסטרטגיים, ועדות משותפות, מפגשי מומחים - לחשיפת מוצרי התעשייה הביטחונית.
- ❖ ארגון סמינרים ומפגשי תעשיות בארץ ובחו"ל.
- ❖ יזום וארגון ביקורים בארץ של גורמים ממשרדי הגנה וקציני צבא בכירים זרים.
- ❖ בדיקת אפשרויות לפתיחת שווקים חדשים בעולם.
- ❖ טיפול בבקשות של ביקורי אורחים זרים של התעשיות, ביחידות צה"ל המפעילות אמצעי לחימה מתוצרתן והוצאת מומחים של מעהב"ט לחו"ל לתמיכה במאמצי התעשיות.

- ❖ ניהול עסקות "ממשלה - ממשלה" כשהלקוחות הזרים דורשים זאת. במקרים אלה נחתם חוזה "גב אל גב" בין משהב"ט לתעשייה המסוימת בארץ.
- ❖ מכתבי המלצה המאשרים שימוש במוצר מסוים ע"י צה"ל ולשביעות רצונו.
- ❖ העברת מידע לתעשיות ופרסומן במדריך היצוא הביטחוני.
- ❖ הקמת ביתנים לאומיים ותדמייתיים בתערוכות ביטחוניות בינלאומיות בעולם וארגון ההשתתפות של התעשיות בתערוכות, כחלק מקידום היצוא.
- ❖ הפעלת אתר אינטרנט בנושאים שבתחום אחריות סיב"ט.

## אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

אפ"י הינו הגוף המרכזי במשהב"ט, המופקד על הפיקוח על היצוא הביטחוני, לרבות: מתן רישיונות (כמתחייב מחוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז - 2007) ואכיפת הפיקוח.

האגף פועל לפי המדיניות של הפיקוח על היצוא הביטחוני, מפקח על יצוא של ציוד ביטחוני וידע ביטחוני וכן על יצוא של ציוד דו שימושי. מדיניות הפיקוח על היצוא הביטחוני מביאה לידי ביטוי את חשיבותו האסטרטגית של היצוא הביטחוני ואת כוונות המדינה לשמור את יכולתה התעשייתית ואת הימצאותה בחזית הטכנולוגיה הצבאית.

כמו כן, מדיניות הפיקוח מבטיחה את ביטחונה של ישראל במובן הרחב ומוודאת את קיום התחייבויותיה המדיניות של ישראל במסגרת הסכמים עם גופים בינלאומיים ועם מדינות ידידות.

### ▪ עקרונות הפעולה של האגף:

- א. שיפור השירות ליצואנים - שיפור וייעול השירות הניתן ליצואנים בתחומי הרישוי, ההדרכה והגברת האכיפה.
- ב. הידוק הפיקוח על היצוא הביטחוני ובכלל זה הקפדה על שמירה על מחויבויות שהמדינה נטלה על עצמה, כגון: יצוא חוזר, העברת טכנולוגיות שימוש ומשתמש סופי ועוד.
- ג. הוספת פריטים דו שימושיים למעגל הפיקוח.
- אפ"י משמש כתובת בלעדית בכל הנוגע לבקשות לקבלת רישיונות שיווק ביטחוני ורישיונות ליצוא ביטחוני, ולבקשות לרישיונות עיסוק באמצעי הצפנה.
- אגף סיב"ט ממשיך לשאת באחריות לקידום ולעידוד היצוא הביטחוני ומשמש כתובת בלעדית בכל הנוגע לנושא זה.
- אפ"י פועל בשיתוף פעולה עם משרד החוץ, משרד התמ"ת והמכס.

## מערך המשלחות והנציגויות בחו"ל

משלחות הרכש של משהב"ט בניו יורק ובפריס פועלות לביצוע רכש עבור צה"ל ומטפלות גם בקידום היצוא הביטחוני ובתחומי שיתוף הפעולה הטכנולוגי תעשייתי. נציגויות המשרד פרוסות במקומות שונים בחו"ל ומופקדות בעיקר על קידום נושאי יצוא ביטחוני.

יש 4 סוגי מסגרות ארגוניות של משלחות ונציגויות במערך בחו"ל:

משלחות רכש של המשרד המבצעות רכש של: מערכות, מוצרים ופיתוח; והמופקדות גם על יצוא ביטחוני. המשלחות הקיימות הן בניו - יורק, ופריס (משלחת מערב אירופה השוכנת בפריס, אחראית גם לשלוחה בברלין).

נציגויות משהב"ט רק לנושאי משהב"ט: יצוא, מו"פ.

נציגויות משהב"ט המשולבות עם הנספחות הצבאית (הנספח הוא גם נציג משהב"ט).  
כך המצב ברוב הנספחויות הצבאיות הקיימות.

נספחויות צה"ל נפרדות, בהן הנספח אינו פועל מטעם משהב"ט ומייצג את צה"ל בלבד. (ארה"ב, צרפת, גרמניה).

### **כפיפות והנחיה**

כל אחד מראשי המשלחות והנציגויות כפוף למנהל הכללי. כמו כן, הן מקבלות הנחיות מהסמנכ"לים וראשי האגפים במשרד, בהתאם לתחומי אחריותם.

נציגויות משהב"ט כפופות לאגף הביטחוני - מדיני ופעילותן מתואמת על ידו. סמנכ"ל ור' אמ"ש מופקד על נושאי תקציבים ומינהלה של המערך בחו"ל, וכן על תנאי שירות בחו"ל.  
בנוסף, יש להדגיש, שיש ראייה כוללת של הפעילות באירופה בתחומי הרכש, היצוא, שת"פ תעשייתי והמחקר ופיתוח.

## גופי המטה והסיוע

### אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

אמ"ש נושא באחריות להובלה ויישום מדיניות משהב"ט בתחומי המינהל ומשאבי אנוש. האגף מופקד על הנושאים והתחומים הבאים: יחסי עבודה ותנאי שכר של עובדי משהב"ט, יחידות הסמך ועובדי צה"ל; ניהול שוטף של המשאב האנושי במשהב"ט "מקצה לקצה" - בראיית צרכיו, זכויותיו ורווחתו; ריכוז הפעילות בכל הקשור להעסקת יועצים וכ"א חיצוני במשרד ובצה"ל; הדרכה והשתלמויות לעובדי משהב"ט; תנאי שירות של עובדי מעהב"ט בחו"ל; פיתוח ארגוני של משרד (גיבוש תורת הניהול, מבנים ארגוניים, שיאים ותקני כוח אדם); תכנון וקביעת תהליכי עבודה, הגדרת סמכויות, הכנת הוראות משרד הביטחון (המ"ב) ותיאום הקשר עם צה"ל בנושאי הוראות ופקודות; תכנון מערכות בקרה ניהולית; התכנית ל"ניהול איכותי" במשהב"ט; שכר עידוד לעובדי משהב"ט ונושאי מינהל ציבורי שונים; טיפול בדוחות מבקר המדינה על מעהב"ט; אותות ועיטורים, סמלים וטקסים; הכרת זכאות לפדויי שבי; ייצוג משהב"ט בפני גורמים שונים בכל הנוגע לתחומי פעילותו של האגף (משרד האוצר, נש"ם, הסתדרות, ארגוני העובדים וכד').

באגף פועלות היחידות הבאות: משאבי אנוש (כ"א), גיוס וקליטה שירותי מינהל, הדרכה, אזרחים עובדי צה"ל, מינהל וכ"א בחו"ל, תקינה והנדסת ייצור, ניהול וארגון, יועצים, ניהול איכותי, תכנון ופיתוח כ"א, ביקורת המדינה.

בראש האגף עומד סמנכ"ל ור' אמ"ש.

### אגף התקציבים (את"ק)

הייעוד העיקרי של את"ק הוא: תכנון, ניהול ובקרה של תקציב הביטחון. האגף פועל כגוף משותף למשהב"ט ולצה"ל. ר' את"ק הוא גם היועץ הכספי לרמטכ"ל והוא כפוף במקביל למנכ"ל ולרמטכ"ל.

האגף משולב בכל תחומי עבודות המטה במעהב"ט ומייצג את מעהב"ט מול הכנסת ומשרדי הממשלה ובמיוחד מול משרד האוצר. במספר תחומים מרכזיים, האגף ממלא פונקציות בלעדיות, כמו: הערכת מצב תקציבית שנתית ורב שנתית במטבע מקומי ובמטבע סיוע, כבסיס לתוכניות העבודה של מעל ל - 50 גופים תקציבים במעהב"ט (זרועות צה"ל, פרויקטים מרכזיים וגופים במשהב"ט).

לאת"ק מעורבות גדולה בתהליכי קבלת ההחלטות והביצוע. את"ק מסתייע בעבודתו בכלים ממוחשבים לתכנון ובקרת התקציב. האגף עוסק גם בייעוץ והנחייה בתחום התקציב וכן בפיתוח שיטות לשיפור הניהול התקציבי ושיטות הדרכה בתחום התקציב. באגף מתבצעת בקרה ומעקב שוטפים אחרי ביצועה של תוכנית ההתקשרות במשהב"ט ובצה"ל, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, להסכמים עם האוצר והכנסת ובהתאם לפקודות הצבא.

בנוסף, משמש האגף כיועץ כלכלי למעהב"ט. במסגרת זו מהווה סמכות מקצועית עליונה בנושאי כלכלה במשהב"ט ומנחה את הגורמים הכלכליים במשהב"ט, בכל הנוגע לעבודתם המקצועית. נותן ייעוץ כלכלי להנהלת המשרד, מתאם תעשיות ותאגידים ביטחוניים ממשלתיים, קובע את המדיניות הכלכלית של ההרכשה במשרד, אחראי ל: קביעת תעריפים, מחירונים ומחירים, יצירת כלים ומתודולוגיות כלכליות תומכות החלטה, פרסום מדדים, תחזיות כלכליות, ניתוחי השפעת מאקרו של תקציב הביטחון על המשק המקומי ועוד. כמו כן, משמש כ"רשות מוסמכת" למתן היתרי עמלה לסוכנים, בגין עסקאות ייבוא של ציוד צבאי על פי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים.

## אגף הכספים (אכ"ס)

בראש אכ"ס עומד חשב המשרד אשר מתמנה ע"י החשכ"ל במשרד האוצר. אכ"ס מופקד על תכנון, ניהול וביצוע הפעילויות הכספיות של מעהב"ט בארץ ובחו"ל. תחומי האחריות העיקריים הם: פיקוח על ביצוע תקציב הביטחון, מימון, תשלומים, גביית הכנסות, קביעת תנאים כספיים בעסקות, הסדרי אשראי והסדרים עם מוסדות פיננסיים, בדיקה, אישור וחתימה על התקשרויות של מעהב"ט, ניהול מערכת הנהלת חשבונות והפקת מאזן מאוחד, משכורות העובדים, תגמולים לזכאי אגף השיקום, נסיעות חו"ל, הכוונה מקצועית בנושאי כספים ותכנון שיטות חשבונאיות. ההיערכות הארגונית העיקרית של אכ"ס היא במסגרות ארגוניות מודולאריות (חטיבות, מערכות ומחלקות) הפועלות במקביל לדרגי הביצוע של הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד. אכ"ס גם ערוך מול נושאים מרכזיים, כגון: הנהלת חשבונות מרכזית, מימון, גבייה ותשלומים.

## אגף תקשוב וניהול מערכות מידע

במשהב"ט פועל אגף המופקד על תקשוב וניהול מערכות מידע. תחומי האחריות העיקריים של האגף הם: פיתוח, תפעול ותחזוקה של מערכות ממוחשבות בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה, עבור כלל אגפי/יחידות המשרד בארץ ובחו"ל. האגף אחראי על קביעת מדיניות, ייזום ותכנון (שנתי ורב שנתי) בנושאים אלו. האגף אחראי על גיבוש שיטות ומתודולוגיה ליצירת פתרונות ניהול ידע, המסייעים למימוש היעדים האסטרטגיים של המשרד וכן הטמעת כלים ממוחשבים לתמיכה בתהליכי ניהול הידע הארגוניים. אגף תקשוב וניהול מערכות מידע מופקד על התקנה, אחזקה, הצפנה, והפעלה של מכלול שירותי הקשר והתקשורת, מערכות מולטימדיה, ומערך ציוד קצה בתחום המחשוב, הקשר ומרכזי המחשבים. האגף אחראי על הפעלת מתקני מחשב של המשרד בארץ ובחו"ל, וכן אחראי לניהול ותקינות מסדי הנתונים של המשרד. בנוסף, האגף משמש כארכיון היסטורי של צה"ל ומעהב"ט, וכמגנזה מרכזית של צה"ל, וכן משמש מאגר ידע, מידע ומחקר ייחודי ומרכזי של הפעילות הביטחונית והצבאית של מדינת ישראל. האגף אחראי על קבלה, סידור, גניזה, אחסון ושימור חומר ארכיוני, רישומו ועיבודו לצרכי עיון ומחקר, כולל מתן מענה למעיינים מהציבור, צה"ל ומערכת הביטחון לצרכים אדמיניסטרטיביים, משפטיים מחקריים ואחרים. ביטול החיסיון של תיעוד שהוחלט להעמידו לעיון הציבור, בדיקתו ואישור הנגשתו לעיון בהיבטי צנעת הפרט, ביטחון המדינה ויחסי החוץ שלה. האגף אחראי על גיבוש מדיניות המחקר ותיאום הפעילות הנוגעת למחקר ההיסטורי של משהב"ט: עריכת סקרים, הכנת מחקרים והוצאתם לאור, קיום קשרי עבודה מקצועיים עם מוסדות מחקר, עריכת סמינרים, ימי עיון והרצאות בנושאי המחקר וכיוצ"ב.

## היועץ המשפטי למעלה"ט

היועץ המשפטי למעלה"ט אחראי לטיפול בכל הנושאים המשפטיים הנגזרים מפעילות משהב"ט, יחידות הסמך וגופים אחרים שבאחריות משהב"ט. היועץ מהווה סמכות מקצועית עליונה לכל היועצים המשפטיים במעלה"ט. בנוסף לייעוץ משפטי לשר, למנכ"ל, לאגפי המשרד וגופי מעלה"ט, פועל היועץ המשפטי בתחומים הבאים: ייצוג בפני הממשלה ומשרדי ממשלה, ועדות וטריבונלים; ייצוג בוועדות הכנסת וטיפול בחקיקה וחקיקת מישנה; ניסוח חוזים ומסמכי התקשרויות; ייעוץ משפטי לוועדות שונות במשרד, לרבות ועדות מכרזים; טיפול בהליכים משפטיים שמעלה"ט הינה צד להם. יש פעילות שוטפת בנושאים של חקיקה מינהלית, טיפול בבג"צים, דיני עבודה וכ"א, היבטים משפטיים בתחום המדיני, טיפול בתחום תביעות וביטוח ועוד.



## גופים ארגוניים הנותנים שירות לציבור

### אגף שיקום נכים

- אגף שיקום נכים במשהב"ט מופקד על הטיפול בנכים, שהאירוע בגינו הוכרו כנכה, אירע בעת ועקב שירותם בצה"ל, או במסגרות ביטחוניות אחרות, כמוגדר בחוק.
- ייעודן של פעולות השיקום הוא להחזיר את הנכים לכושר תפקוד מיטבי בחברה, על ידי מתן תגמולים ושירותים שונים סוציאליים, פסיכולוגיים וכלכליים; הכוונה היא לתפקוד פיסי מיטבי, תפקוד נפשי תקין, השתלבות בתעסוקה, תפקוד חברתי.
- להלן התפקידים העיקריים של אגף שיקום נכים:
  - בדיקת תביעותיהם של נפגעי צה"ל שנפגעו בעת ועקב שירותם בצה"ל והכרה בהם כנכי צה"ל (לרבות בחינה וקביעת אחוז הנכות של נכה באמצעות ועדות רפואיות).
  - ביצוע תשלומי תגמולים, הטבות כספיות ושירותי רווחה לאוכלוסיית זכאים בהתאם להוראות החוק, התקנות, הוראות משהב"ט והוראות האגף.
  - שירותי רווחה לאוכלוסיית הזכאים ניתנים:
    - באופן פרטני - באמצעות עובדי השיקום במחוזות.
    - באופן כוללני - באמצעות עבודה קהילתית, או פיתוח נושא ייחודי לטיפול באוכלוסייה מוגדרת.
  - מתן סיוע מיוחד לנכים באמצעות המרפאות במחוזות: הפניית הזכאים לרופאים מומחים ולמרפאות חוץ.
  - מתן סיוע בהשגת תעסוקה הולמת לזכאי, לרבות בחינת אפשרות לשיקומו, באמצעות רכישת מקצוע או עיסוק עצמאי.

### מבנה האגף:

- אגף שיקום נכים מבוסס על הנהלה וגופי מטה הנמצאים בקריה בת"א וכן מחוזות ב - 7 מקומות שונים בארץ (ירושלים, ת"א, גוש דן, חיפה, טבריה, רחובות, באר - שבע).
- בראש האגף עומד: סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים.

## אגף משפחות והנצחה

- אגף משפחות והנצחה במשהב"ט מופקד על הטיפול במשפחות שכולות, ובהנצחת חללי צה"ל ומערכות ישראל. בתחילת שנת 2005 הופרד הטיפול במשפחות מאגף שיקום נכים, הואיל וזו אוכלוסיה שונה ומתוך כוונה לייעל את ניהול האגפים ולשפר מהותית את רמת השירות.
- הזכאים לטיפול האגף הם אלה שהאירוע בגינו הוכרו כמשפחה שכולה, אירע בעת ועקב שירות בצה"ל, או במסגרות ביטחוניות אחרות, כמוגדר בחוק.
- ייעודן של פעולות השיקום הוא לשקם את בני המשפחות השכולות על ידי מתן תגמולים ושירותים שונים סוציאליים, פסיכולוגיים וכלכליים; להנציח זכר החללים שנפלו במערכות ישראל.
- להלן התפקידים העיקריים של אגף משפחות והנצחה:

### בתחום העבודה הסוציאלית:

- בדיקת תביעותיהן של משפחות חיילים שנספו בעת ועקב השירות בצה"ל והכרה בהן כמשפחות שכולות.
- ביצוע תשלומי תגמולים, הטבות כספיות ושירותי רווחה לאוכלוסיית זכאים בהתאם להוראות החוק, התקנות, הוראות משהב"ט והוראות האגף.
- שירותי רווחה לאוכלוסיית הזכאים ניתנים:  
באופן פרטני - באמצעות עובדי השיקום במחוזות.  
באופן כוללני - באמצעות עבודה קהילתית, או פיתוח נושא ייחודי לטיפול באוכלוסייה מוגדרת.

### בתחום ההנצחה:

- הנצחת זכרם של חללי צה"ל ומערכות ישראל על ידי הקמה, אחזקה וטיפול של בתי קברות צבאיים; הנצחה ספרותית לזכר הנופלים; ארגון טקסים, ימי זיכרון ופעולות הנצחה אחרות.

### מבנה האגף:

- אגף משפחות והנצחה מבוסס על הנהלה וגופי מטה הנמצאים בבניין משהב"ט (בית "חיים ישראלי") בתל השומר וכן 4 מחוזות: צפון, דרום, מרכז וירושלים ו- 2 לשכות: בטבריה ובבאר שבע.  
בראש האגף עומד: סמנכ"ל ור' אגף משפחות והנצחה.

## האגף הביטחוני - חברתי

ייעוד האגף הינו:

האגף מופקד על התיאום והחיבור בין משהב"ט וצה"ל לבין מוקדי החברה הישראלית, עיצוב שיתוף הפעולה בין מעהב"ט והחברה הישראלית, על מנת להגביר את המוטיבציה והמוכנות של הנוער לשירות משמעותי וקרבי בצה"ל.

האגף מתאם את פעולות מעהב"ט בעלות אופי ביטחוני חברתי מול משרדי הממשלה, התנועות ההתיישבותיות, תנועות וארגוני הנוער, גופים מתנדבים, גופים חברתיים וקהילתיים. מרכז את המשאבים והאמצעים לשותפות פעילה ולחיזוק הקשר בין החברה, הנוער והצבא.

כמו כן, משמש האגף כגורם מנחה, מבקר ומתאם את פעולות צה"ל הנעשות למימוש מדיניות שר הביטחון בנושאי: נוער, גדנ"ע, נח"ל ומשימות לאומיות.

בתחום הנח"ל מופעל מסלול שמשותפיו מסייעים להכנת נוער לקראת גיוסו ולפעילות בקהילות במצוקה.

האגף מעודד ומסייע להתנדבות לשנת שירות נוספת לטובת משימות לאומיות. פעילות הגדנ"ע אף היא נעשת בהיקף רחב יותר בהשוואה לעבר.

פעילות רבה של האגף נעשית בנושאים של גיוס חרדים לצה"ל, מכינות קדם צבאיות, הכוננת נוער לשירות משמעותי בצה"ל ובמיוחד בקרב אוכלוסיות שיש לסייע להן, כגון: בדואים, דרוזים, צ'רקסים.

## היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

היחידה מרכזת את הטיפול והתיאום במעהב"ט בנושאי ההתיישבות וישובי העימות, בנושא התשתית הפיסית, ובנושא מיגון יישובים (מרכיבי ביטחון).

היחידה מופקדת על ביצוע מדיניות שר הביטחון בתחום ההתיישבות, תוך קיום זיקה מקצועית עם עוזר השר להתיישבות, תשתית ואזו"פ.

היחידה מקשרת ומתאמת בין גורמי ההתיישבות והתנועות המיישבות לבין גורמי מעהב"ט; מרכזת עבודת מטה וגיבוש עמדת מעהב"ט בכל הקשור לתכנון ולפיתוח התשתית הביטחונית וייצוגה בפני הפורומים והוועדות הממלכתיות והארציות, המופקדות על התכנון הפיסי, הבניה והמקרקעין.

היחידה אחראית על גיבוש הצרכים התקציביים הנוגעים למיגון יישובים וכן על הקצאה של תקציבים וקביעת סדרי עדיפויות לביצוע מיגון ביישובים.

היחידה פועלת, בשיתוף פעולה עם משרדי הממשלה, לאיגום תקציבי בכלל הקשור למרכיבי ביטחון ולתשתיות ביטחונית עבור העורף בכלל, ועבור יישובי קו העימות בפרט.

## הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

ייעודה של היחידה להכוונת חיילים משוחררים לסייע לחיילים המשתחררים והמשוחררים להשתלב בדרך הקצרה והיעילה בחיים האזרחיים. ייעוד זה מתממש על ידי מתן ייעוץ והכוון אישי, הדרכה, הסברה וסיוע חומרי לזכאים. היחידה פועלת באמצעות ארבע לשכות מחוזיות: בתל אביב, ירושלים, חיפה ובאר שבע. בכל לשכה נמצאים יועצים העומדים לרשות הפונים החל משישה חודשים לפני השחרור ועד חמש שנים לאחר השחרור. ליחידה נציגויות נוספות בעשרות ערי פיתוח, אליהן מגיעים יועצי הלשכות במועדים קבועים. תחומי הסיוע העיקריים הינם:

- ייעוץ והכוון אישי ללימודים, להכשרה מקצועית ולתעסוקה.
- שימוש בספריית מקצועות ומערכת ממוחשבת להכוון אישי.
- מתן מידע על זכויות חיילים משוחררים ואופן מימושו.
- סיוע כספי לזכאים במכינות הקדם אקדמיות ובמסלול הנדסאים.
- סיוע כספי ייחודי לחיילים "בודדים" ו"זכאי סיוע".
- ועדות תעסוקה - בהתאם לסמכות שניתנה ליחידה עפ"י חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט - 1949, קיימת בכל לשכה מחוזית ועדת תעסוקה שיפוטית, המטפלת בתלונות חיילי מילואים שפוטרו מעבודתם בשל שירותם במילואים, קריאתם לשירות מילואים, או שירותם הצפוי בשירות מילואים. לוועדת התעסוקה הוענקו סמכויות מכוח החוק כפי שיש לבית דין לעבודה.

בשנת 2005 הואצלו סמכויות למנהל הקרן לחיילים משוחררים לרכז את הטפול במענקים לאנשי צד"ל.

פרט ללשכות ההכוונה המחוזיות, קיימים שירותים נוספים למען החיילים המשוחררים שעיקריהם: שירות מענה קולי, אתר באינטרנט על שירותי היחידה וכן אתר המאפשר ביעילות למצוא תעסוקה.

## אגף דוברות והסברה

האגף הוקם בתחילת שנת 2011 על בסיס יחידת דובר משהב"ט והיחידה לפניות ולתלונות הציבור. האגף מופקד בעיקר, על הקשר עם כלי התקשורת השונים בכל הנושאים הקשורים במשהב"ט ויחידות הסמך, כגון: ייזום פרסומים והודעות לכלי התקשורת, מתן תגובות לפרסומים, ייזום ותיאום ביקורים של עיתונאים בגופי המערכת, טיפול בכיסוי העיתונאי של אירועים הקשורים למערכת, הפצת תקציר עיתונות יומי לידיעת הסגל הבכיר של המשרד.  
ר' אגף דוברות והסברה פועל בכפיפות למנכ"ל.

### היחידה לפניות ולתלונות הציבור -

משמשת כתובת לאזרחים לליבון בעיות שונות הקשורות למעהב"ט. היחידה פועלת ליישור ההדורים ולחיזוק קשרי האמון וההבנה בין גורמים אזרחיים (פרטיים וציבוריים) לבין גופי מעהב"ט, תוך בירור התלונות או הפניות שהגיעו אליה ומתן תשובות, הדרכה או יעוץ לפונים. מנהלת היחידה מוגדרת גם כנציב תלונות הציבור במשהב"ט.  
היחידה משמשת גם כתובת לפונים עפ"י חוק חופש המידע התשנ"ח - 1998.

## יחידות סמך ותאגידים

מערך זה כולל את יחידות הסמך של משהב"ט ואת התאגידים שהם חברות ממשלתיות ששר הביטחון מופקד עליהן ביחד עם שר האוצר. הפירוט שלהלן מיועד להציג קווים כללים ביותר, בעיקר להמחשת יחסי הגומלין בין המשרד לבין יחידות הסמך והתאגידים ולא כדי להציג את יחידות הסמך והתאגידים כשלעצמם.

### התאגידים העיקריים הם:

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א)

הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל)

התעשייה הצבאית לישראל בע"מ

האגודה למען החייל (אל"ח)

קרן לב"י - עמותה

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א)

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א) היא חברת הביטחון והתעופה הגדולה בישראל. התע"א מפתחת ומספקת לצה"ל וללקוחותיה בעולם מערכות נשק והגנה מהמתקדמות מסוגן, כדוגמת חץ, לווייני תצפית, מל"טים אסטרטגיים ומטוסי משימה. מוצרי התעשייה האווירית הם בתחומים של טילים, נשק מונחה, מטוסים ללא טייס, מערכות חלל, מטוסים צבאים ואזרחיים, מערכות מכ"מ, תקשורת מתקדמות ול"א. כמו כן, מספקת התע"א שירותי שיפוץ ותחזוקה למטוסים ולמנועים. פירוט על התעשייה האווירית ראה באתר: [WWW.IAI.CO.IL](http://WWW.IAI.CO.IL).

הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל)

הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל) היא גוף המחקר והפיתוח הגדול ביותר של אמצעי לחימה ומערכי לחימה מתוחכמים הדרושים לצה"ל. פעילותה היצרנית של רפא"ל היא בעלת אופי מיוחד ומתמקדת בהרכבות סופיות, בעריכת בדיקות וסימולציות ופתרון בעיות הנדסיות. ייחודה של רפא"ל הוא גם במגוון הרחב של מוקדי ידע העומדים בחזית הקדמה הטכנולוגית. רפא"ל משווקת את מוצריה לצה"ל ולמדינות שונות. פירוט על רפא"ל ראה באתר: [WWW.RAFANEL.CO.IL](http://WWW.RAFANEL.CO.IL).

התעשייה הצבאית לישראל בע"מ (תעש)

פועלת בעיקר בתחומים הבאים: ייצור, מחקר ופיתוח של נשק, מערכות נשק, תחמושת וציוד צבאי: קיום כושר ייצור לחידוש מהיר של מלאי צה"ל בזמן מלחמה ולאחריה, ייצור ופיתוח נשק ותחמושת ליצוא ופעילות בשוק האזרחי בענפי המתכת והכימיה.

פירוט על תעש ראה באתר: [WWW.IMISAMMO.CO.IL](http://WWW.IMISAMMO.CO.IL)

האגודה למען החייל (אל"ח)

פועלת כעמותה אשר בהנהלתה משתתפים ארגונים ציבוריים מתנדבים. פעולתה העיקרית היא במתן שירותים שונים לחיילים, הקמה והפעלת מתקני השכלה, חינוך, קריות נופש ובתי חייל. האגודה מספקת לחיילים וליחידות אביזרי רווחה, מציידת מועדונים במחנות, שולחת חבילות שי מיוחדות פעמיים בשנה, מטפלת בהקמתן ובתחזוקתן של תחנות הסעה לחיילים. הכנסות האגודה באות ממפעל ההגרלה השנתית, מפעל איסוף פסולת נייר, מתרומות יחידים ומוסדות, מעריכת אירועים שונים ומתרומות של ידידי האגודה בחו"ל. יחסי הגומלין בין המשרד לבין אל"ח מעוגנים באמנה.

פירוט על אל"ח ראה באתר: [WWW.YOTER.CO.IL](http://WWW.YOTER.CO.IL)

הקרן לביטחון ישראל (לב"י)

משמשת מסגרת להתנדבות ציבורית לאיסוף כספים לסיוע להתעצמות צה"ל ולביטחון ישראל. הקרן פועלת כעמותה לאיסוף תרומות למטרות חינוך, תרבות, מתקנים רפואיים, ציוד רפואי, פיתוח וייצור אמצעי לחימה ואמצעי הגנה וכן כל מטרות אחרות התורמת לביטחון ישראל.

במסגרת פעילותה מקיימת הקרן זיקה ויחסי גומלין עם משהב"ט ועם צה"ל. (מנוהלת כ"משק סגור").

פירוט על לב"י ראה באתר: [WWW.LIBI-FUND.ORG.IL](http://WWW.LIBI-FUND.ORG.IL)

יח' סמך רמי"ם

הקמתם והפעלתם של עד 40 מעברים יבשתיים משטחי הרשות הפלסטינית למדינת ישראל ולהיפך, תאפשר תנועה נוחה ומהירה יותר של הולכי רגל, רכבים וסחורות. המעברים מיועדים לשמש לרווחת התושבים ולשימור מרקם החיים שלהם, וקיומם הוא חלק בלתי נפרד מתפיסת הביטחון והאבטחה באזורים אלה.

במשרד הביטחון הוקמה "מנהלת מעברים" ביולי 2005.

בשנת 2010 הוקמה "רשות מעברים יבשתיים - רמי"ם". זו יח' סמך הבאה במקום מינהלת המעברים מופקדת על: ריכוז הפעילות של משהב"ט בכל הקשור להפעלת המעברים היבשתיים במרחב התפר ובעוטף עזה, באמצעות כח אדם אזרחי; תכנון, הקמה, הפעלה, אבטחה, אחזקה, פיקוח וניהול המעברים, איפיון טכנולוגיות, דרישות רכש לאספקת תשתיות, ציוד ושירותים נילויים לפעולות אלה; גיבוש "תורת הפעלה" של המעברים, פיקוח על מערך ההכשרה וההדרכה הייעודי, וקיום בקרה על ההכשרה של עובדי החברות האזרחיות.

ר' יח' הסמך כפוף למנכ"ל ומתואם ע"י סמנכ"ל ור' אמו"ן.

יחסי הגומלין של משהב"ט עם יחידות הסמך והתאגידים  
מערכת יחסי הגומלין של המשרד עם יחידות הסמך והתאגידים מתבטאת בשני מישורים:

- מישור ה"מזמין" - במישור זה המשרד פועל מולן כלקוח המזמין פיתוח ו/או מוצרים. בין הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד (כגון: מנה"ר ומפא"ת) לבין התעשיות, מתקיימים יחסי גומלין - המושתתים, על בסיס כלכלי - מסחרי.
  - מישור ה"בעלות" - ה"בעלות" על התאגידים מאופיינת בפיקוח ומעורבות כללית של המשרד, במתכונת המקובלת והמתאפשרת לפי חוק החברות הממשלתיות תשל"ח - 1975. את"ק מרכז את עבודת המטה הנוגעת לבחינת תוכניות עבודה, תוכניות השקעה, דו"חות ותוכניות כספיות וכן צעדים המתחייבים מדו"חות ביקורת.
- ה"שותף" השני לייצוג ה"בעלים" בתאגידים הוא משרד האוצר. יש פעילות מתואמת בין משהב"ט לבין משרד האוצר באשר לנושאים שונים הנוגעים לתאגידים, כגון: תוכניות הבראה, יחסי עבודה, תמיכה בעסקות יצוא על - ידי מתן ערבויות ועוד.

קשרי העבודה ויחסי הגומלין בין משהב"ט ליחידות הסמך מאופיינים במעורבות ובמשולבות של הנהלת המשרד ושל אגפים ויחידות במשרד - בהנחיה, בהכוונה ובפיקוח על הפעילות ביחידות הסמך, בתחומים שונים.

### חזרה לתוכן העניינים



## מען המשרד ודרכי ההתקשרות עמו

(תקנה 6(3) לתקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

משרד הביטחון, הקריה תל - אביב, 64734  
מודיעין/מרכז מבצעים 03-6975000

**מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק  
ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור ודרכי  
ההתקשרות עמם:**

דואר אלקטרוני	פקס'	טלפון	כתובת	בעלי התפקיד והיחידה
<a href="mailto:pniot@mod.gov.il">pniot@mod.gov.il</a> (שירות לאזרח) (פניות הציבור)	03-6976711	03-6975540 בימים א'- ה', בשעות 08:00 עד 16:00.	הקריה תל-אביב 64734	עו"ד דינה פוליאק ראש היחידה לפניות ולתלונות הציבור, נציבת תלונות הציבור והממונה על ביצוע חוק חופש המידע
<a href="mailto:shikumn@mod.gov.il">shikumn@mod.gov.il</a>	03-7185755	03-7185620	שאל המלך 4 תל - אביב 64733	גב' דנית רוזן ראש תחום לפניות הציבור, אגף שיקום נכים
<a href="mailto:Mishpahot_pniyot.mod.gov.il">Mishpahot_pniyot.mod.gov.il</a>	03-7380619	03-7380217	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108	מר איתמר הכהן ראש תחום פניות הציבור ובקרה, לשכת סמנכ"ל וראש אגף משפחות והנצחה
<a href="mailto:hachvana@mod.gov.il">hachvana@mod.gov.il</a>	03-7380657	03-7380971	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108	מר בן הילף, ר' תחום צד"ל וע' בכיר לערעורים, הקרו והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

**חזרה לתוכן העניינים**

## רשימת הרפרנטים לטיפול בתלונות הציבור באגפי המשרד וביחידותיו

### תלונות מתקבלות בכתב בלבד

מס' פקס'	תפקיד	אגף/יחידה
03-6934471	מבקר אכ"ס	אגף הכספים (אכ"ס)
03-6977340	עוזר לתיאום ובקרה	אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש), כולל: אותות ועיטורים
03-6976999	סגן וראש תחום מבדק ובקרת רכש	אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן), כולל: מוזיאונים
03-7380525	ראש תחום גניזה	ארכיון צה"ל
03-6084585	עוזר ראש האגף	אגף ביטחוני-חברתי
03-7773267	ראש תחום נהלים ובקרה	אגף ההנדסה והבינוי
03-7380657	ראש תחום צד"ל ועוזר בכיר לערעורים	הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים (חיימ"ש)
03-6934440	ראש יחידת בקרת הרכש	מינהל ההרכשה והייצור (מנה"ר)
03-7380619	ראש תחום פניות הציבור ובקרה	אגף משפחות והנצחה
08-6796442	עוזר בכיר לבקרת מכרזים	אגף לסיוע ויצוא ביטחוני (סיב"ט)
03-9381053	עוזרת בכירה למנהל רמי"ם	רמי"ם - רשות מעברים יבשתיים
03-7185755	ראש תחום פניות הציבור	אגף שיקום נכים

**חזרה לתוכן העניינים**

**פריסה גיאוגרפית של יחידות**  
**במשרד הביטחון, הנותנות**  
**שירות וכן מענים ודרכי**  
**ההתקשרות עם כל סניפי**  
**היחידות.**

(תקנה 6(4) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

# אגף שיקום נכים

אתר האינטרנט של אגף שיקום נכים: [www.shikum.mod.gov.il](http://www.shikum.mod.gov.il)

מוקד השירות הטלפוני	טלפון- 03-7776777	פקס- 03-6934838	שעות פעילות א'-ה' 08:00-18:00
------------------------	-------------------	-----------------	-------------------------------

## רשימת טלפונים – מטה אגף שיקום נכים

מטה האגף	טלפון	פקס	קבלת קהל	כתובת
סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים	03-7185500-1	03-7185755	בתיאום מראש	<b>מטה אגף שיקום נכים:</b> שד' שאול המלך 4, ת"א 64733
היח' לתגמולים והטבות	03-7185526	03-7185751	בתיאום מראש	
ס' ר' האגף ור' היח' לתגמולים והטבות	03-7185530	03-7185753		
תחום תגמולי נכים	03-7185507	03-7185752		
תחום שיקום כלכלי ודיור	03-7185528	03-7185756	ד' 15:00-18:00	
תשלומי הטבות	03-7185651/31	03-7185767	בתיאום מראש	
היח' לתביעות וקביעת זכאות: ר' היח' לתביעות וקביעת זכאות	מוקד טלפוני 03-7776777	03-7185773	ב' 8:00-12:00 ד' 15:00-18:00	
תחום תביעות ובדיקת זכאות נכים:	03-7185640	03-7185768	ב' 8:00-12:00 ד' 15:00-18:00	
תחום קישור לבתי משפט:	03-7185639			
חוליית החלטות	מוקד טלפוני	03-7185769	ב' 8:00-12:00 ד' 15:00-18:00	
היח' לוועדות רפואיות	מוקד טלפוני	03-7185766	ב' 8:00-12:00 ה' 08:00-12:00	
תחום פניות הציבור	03-7185619	03-7185755	בתיאום מראש	
ס' ר' האגף ור' היח' לשירותי שיקום	03-7185535	03-7185754	בתיאום מראש	
ר' היח' לשירותים רפואיים והרופא הראשי המוסמך	03-7185551/2	03-7185765	בתיאום מראש	
רכב רפואי: (עיוורים, רכב בבעלות מדינה, מונית רפואית)	מוקד טלפוני 03-7776777	03-7185759	בתיאום מראש	
ר' היח' לתעסוקה	03-7185612	03-7185763	בתיאום מראש	

## רשימת טלפונים – מחוזות שיקום נכים

כתובת	קבלת קהל	פקס	טלפון	מחוזות
דרך יעקב דורי ת.ד. 931 קריית אונו 55108	בתיאום מראש	03-7380606	03-7380146/8	<b>מחוז שיקום ת"א</b> הנהלה: רווחה:
	ב', ה' - 8:00-13:00 ד' - 15:00-18:00	03-7380605	מוקד טלפוני 03-7776777	ד"ר:
			מוקד טלפוני 03-7776777	שיקום עצמאי:
		03-7380605	מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים:
	בתיאום מראש	03-7380604	03-7380120	עובדי שיקום:
	בתיאום מראש	03-7380660	03-7380333	<b>מחוז שיקום דן</b> הנהלה:
			03-7380346	ד"ר:
			03-7380351	תעסוקה:
			מוקד טלפוני 03-7776777	רכב רפואי:
			03-7380336	מפקחת חוליית נכים:
בתיאום מראש	03-7380660	03-7380338	עובדי שיקום:	
הצנחנים 2 פינת הל"ה נתניה	ב', ה' - 8:00-13:00 ד' - 15:00-18:00 * רופא מחוזי בתיאום מראש	03-7380663	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה : שירותים רפואיים:
			מוקד טלפוני 03-7776777	שלוחת נתניה:
			מוקד טלפוני 03-7776777	
רח' דוד המלך 44 חיפה	בתיאום מראש	04-8301120	04-8301114/5/6	<b>מחוז שיקום חיפה</b> הנהלה: ד"ר:
	ב', ה' - 8:00-13:00 ד' - 15:00-18:00 * רופא מחוזי בתיאום מראש	04-8301266	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה נכים:
				מרפאה:
				רכב רפואי:
	04-8301383	04-8301257	עובדי שיקום:	

בית הטיילת רח' ביתר 2, תלפיות- ירושלים	בתיאום מראש	02-5657238	02-5657200/1	<b>מחוז שיקום ירושלים</b> הנהלה:
	ב', ה' 8:00-13:00 ד' – 15:00-18:00  * רופא מחוזי בתיאום מראש.		מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:
			02-5657208	עובדי שיקום:
			02-5657222	תעסוקה:
			מוקד טלפוני 03-7776777	ועדות רפואיות:
רח' סוקולוב 14 באר שבע	בתיאום מראש	08-6238574	08-6206663	<b>מחוז שיקום ב"ש</b> הנהלה:
	ב', ה' 8:00-13:00 ד' – 15:00-18:00  * הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש	08-6206644	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:
		08-6206642	מוקד טלפוני 03-7776777	שיקום עצמאי ודיר:
			08-6206634	עובדי שיקום:
			מוקד טלפוני 03-7776777	ועדות רפואיות:
			<b>פקס 03-7776777 08-6238574:</b>	שירותים רפואיים:
			מוקד טלפוני 03-7776777	תעסוקה:
08-6206623				
רח' פטיו 677 אילת	ב' 9:00-13:00 ד' 10:00-12:30 14:00-16:00	08-6330191	מוקד טלפוני 03-7776777	שלוחת אילת:
בניין המשטרה- דרך נצרת - טבריה	בתיאום מראש ב', ה' 8:00-12:00 ד' – 15:00-18:00  * הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש	04-6792208	04-6729301	<b>מחוז שיקום טבריה</b> הנהלה:
		04-6790316	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:
		04-6715742	04-6729322	עובדי שיקום:
			מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים:
			<b>04-6729313</b>	<b>תעסוקה</b>
רח' מרשוב 5- רחובות	בתיאום מראש	08-9442955	08-9442916	<b>מחוז שיקום רחובות</b> הנהלה:
	ב', ה' 8:00-13:00 ד' – 16:00-18:00 15:00-18:00 מרפאה  * הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש	08-9442943	מוקד טלפוני 03-7776777	דיר ושיקום עצמאי:
			מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה נכים:
			08-9442953	עובדי שיקום:
			מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים:

## אגף משפחות והנצחה

מרכז שירות טלפוני  
 שעות פעילות: ימים א' - ה' 8:00-18:00  
 טלפון: 03-7776700  
 פקס: 03-6975505

**כתובת אתר האינטרנט של האגף:**

[www.mhn.mod.gov.il](http://www.mhn.mod.gov.il)

[www.izkor.gov.il](http://www.izkor.gov.il)

מטה האגף	טלפון	פקס	כתובת
סמנכ"ל ור' אגף משפחות והנצחה	03-7380229	03-7380619	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108
היחידה לתגמולים והטבות	03-7380212	03-7380616	
תגמולי משפחות	03-7380205/6	03-7380617	
דיור שיקום עצמאי ורכב	03-7380208/7	03-1380617	
הטבות	03-7380215	03-7380617	
תביעות וקביעת זכאות	03-7380277	03-7380627	
פניות הציבור	03-7380225	03-7380618	
היחידה לשירותי שיקום	03-7380248	03-7380622	
היחידה להנצחת החייל	03-7380273	03-7380626	
תחום משפחות וקשרי חוץ	03-7380285 03-7380290 03-7380267	03-7380629	
תחום מפעלי הנצחה	03-7380253	03-7380626	
מחלקת בינוי בתי עלמין	03-7380265	03-7380626	

**חזרה לתוכן העניינים**

## האגף ליצוא ביטחוני – סיב"ט

רשימת עובדי סיב"ט – תפקידים, מס' טלפון ופקס

פקס	טל' עבודה	תפקיד
697-6359	03-6975585	ר' סיב"ט
693-4692	08-6796412	ר' תחום רכב ומכירה במכרזים
693-4691	6976208	ר"ת מנהל ואמרכלות
697-6724	6975754	סגן ר' סיב"ט ור' יח' שיווק ומכירת ציוד ומע' צה"ל
	08-6796433	ר' תחום אחסון עודפי צה"ל
693-4639	6975515	ר' תחום תקשורת שיווקית
697-6724	6977207	ס' ר' היח' הארצית למכירות
693-7959	6977920	מנהל היח' לדרום מזרח אסיה
697-6843	6976461	ר' תחום פיתוח עסקי
693-4691	6977937	ר' היחידה למזא"ר
697-6549	08-6796403	ר' תחום שינוי יעוד וצכ"ל
697-6843	6977986	הסגן הבכיר לר' סיב"ט
697-7959	6977912	מנהל היח' לייצוא ביטחוני למדינות אפריקה
697-5097	6977927	ע' בכיר אמל"ט
693-4534	6977806	ע' בכיר למדינות מערב אירופה
697-6864	6977991	ר' תחום אוויר וים
693-4534	6977945	ע' בכיר למדינות צפון אמריקה
693-4534	6977454	ע' בכיר למדינות מזרח אירופה

**חזרה לתוכן העניינים**



## ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון מאגר מידע ידע ומחקר

כתובותינו באינטרנט	דוא"ל	קבלת קהל*	פקס	טלפון	כתובת	שם היחידה
<a href="http://www.archive.mod.gov.il">www.archive.mod.gov.il</a>  <a href="http://www.facebook.com/profile.php?id=100001782778611">www.facebook.com/profile.php?id=100001782778611</a>  <a href="http://www.youtube.com/user/IdfModArchives?feature=mhum">www.youtube.com/user/IdfModArchives?feature=mhum</a>	<a href="mailto:Archive_pniot@mod.gov.il">Archive_pniot@mod.gov.il</a> <a href="mailto:ilana_alon@mod.gov.il">ilana_alon@mod.gov.il</a> <a href="http://www.archive.mod.gov.il">www.archive.mod.gov.il</a>  לפניות-טופס מקוון באתר	א'-ה' - 07:30 16:00 בתאום מראש	03-7380534	03-7380500	תל השומר, ליד לשכת הגיוס	ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון
<a href="http://www.archive.mod.gov.il/default_h.asp">www.archive.mod.gov.il/default_h.asp</a>	<a href="mailto:hagana_arch@mod.gov.il">hagana_arch@mod.gov.il</a>	א'-ה' - 07:30 16:00	03-5661208	03-5603715	בית אליהו גולומב שדרות רוטשילד 23 תל אביב	הארכיון לתולדות ה"הגנה"
<a href="http://www.palmach.org.il">www.palmach.org.il</a>	<a href="mailto:palmach@intermail.co.il">palmach@intermail.co.il</a>	א'-ה' - 08:00 15:30	03-6437524	03-6437470	בית הפלמ"ח	ארכיון ה"פלמ"ח"

\* ארכיון הלח"י נמצא בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

**חזרה לתוכן העניינים**

**מנה"ר - יחידת הספקים**

קבלת קהל	פקס'	טלפון	כתובת	היחידה
א', ד' 08:00- 12:00 בתיאום מראש	03-6975809	03-6975252	הקרית תל - אביב ת.ד.7022 מיקוד 64734	מנה"ר יחידת הספקים

טלפון	פירוט התחומים ביחידת הספקים
03-6975252	מזכירות המרכז
03-6975819	ראש תחום תעשיות מתכת ואלקטרוניקה
03-6975603	עוזר בכיר לתעשיות חשמל, אלקטרוניקה ומחשבים
03-6976460	עוזר בכיר לתעשיות קלות ותהליך
03-6975602	ראש תחום תעשיות תהליכים ואזורי פיתוח
03-6977253	עוזר בכיר לתעשיות מתכת, מכונות ותובלה
03-6976453	עוזר בכיר לאזורי עדיפות לאומית

**חזרה לתוכן העניינים**

# הקרון לקליטת חיילים משוחררים

לפרטים - נא עיין במידע המופיע במסגרת "הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים" בדוח זה, בפרק "גופים הנותנים שירות לציבור".

קבלת קהל	פקס	טלפון	כתובת	היחידה
א',ב',ד',ה' 8:30-13:30 ד' 15:00-17:00	03-7380908	03-7380454  03-7380455	בניין משרד הביטחון תל השומר דרך יעקב דורי קריית אונו מיקוד 55108 ת.ד. 886	לשכת תל - אביב. מנהלת
א',ב',ד',ה' 8:30-13:30 ד' 15:00-17:00	02-6250897	02-6251735  02-6251736	רח' בן יהודה 34, בניין מגדל העיר, קומה 14, ת.ד. 2467, מיקוד 94581	לשכת ירושלים. מנהל
א',ב',ד',ה' 8:30-13:30 ד' 15:00-17:00	04-8301107	04-8301104  04-8301105  04-8301106	המלך דוד 44 שכונת נווה דוד, חיפה מיקוד 31007	לשכת חיפה. מנהל
א',ב',ד',ה' 8:30-13:30 ד' 15:00-17:00	08-6204348	08-6204325  08-6204326	בן צבי 10, מגדלי הרכבת קומה 10 באר-שבע	לשכת באר- שבע. מנהל

**הערה : בימי ג' אין קבלת קהל בלשכות.**

\* הכתובת באינטרנט : [www.hachvana.mod.gov.il](http://www.hachvana.mod.gov.il)

**חזרה לתוכן העניינים**

**יחידת המוזיאונים**

שם המוזיאון	טל' במוזיאון	כתובת המוזיאון	פקס	קבלת קהל
<b>יחידת המוזיאונים</b>	03-7380424	תל השומר דרך יעקב דורי ת.ד. 952, קרית אונו 55108	03-7380428	
<b>השומר</b>	04-6941565	כפר גלעדי גליל עליון 12210	04-6951505	א'ה' 08:00-15:30 י' 08:00-12:00
<b>הגדודים העבריים</b>	09-8822212 09-8629240	מושב אביחייל (ליד נתניה) 42920	09-8621619	א'ה' 08:30-16:00
<b>הגנה, ע"ש אליהו גולומב</b>	03-5600809 03-5608624	שד' רוטשילד 23 ת"א 65122	03-5666131	א'ה' 08:30-16:00
<b>פלמ"ח</b>	03-6436393	חיים לבנון 10, רמת אביב	03-6436964	א'ו' בתיאום מראש בלבד
<b>אצ"ל</b>	03-5284001 03-5253307	המלך ג'ורג' 38, ת"א 63298	03-5251387	א'ה' 08:30-16:00
<b>אצ"ל בתש"ח, ע"ש עמיחי פאגלין</b>	03-5177180 03-5172044	גן צ'ארלס קלור, בואך יפו ת"א 68012	03-5172044	א'ה' 08:30-16:00
<b>לח"י, ע"ש אברהם שטרן (יאיר)</b>	03-6820288 03-6837582	רח' שטרן 8, ת"א 61051	03-6819264	א'ה' 08:30-16:00
<b>אסירי המחתרות הגנה, לח"י, אצ"ל עכו</b>	04-9911375 04-9811020	ההגנה 10 ת.ד. 1199, עכו העתיקה	04-9550327	א'ה' 09:00-17:00 י' 09:00-13:00
<b>אסירי המחתרות ההגנה, לח"י, אצ"ל ירושלים</b>	02-6233167 02-6233166	מגרש הרוסים, ת.ד. 31500 ירושלים 91314	02-6250651	א'ה' 08:30-16:00
<b>העפלה וח"י ע"ש דוד הכהן</b>	04-8537672 04-8536249	אלנבי 204, חיפה 35472	04-8512958	א'ה' 08:30-16:00
<b>בתי האוסף (לתולדות צה"ל)</b>	03-5172913 03-5161346	טיילת ת"א, רח' יחזקאל קויפמן (פינת רחוב המרד)	03-5106942	א'ה' 08:30-16:00
<b>ג'וערה</b>	04-9597402 04-9937710	בסיס גדנ"ע ג'וערה ת.ד. 02807	04-9591061	א'ה' 08:30-16:00

**חזרה לתוכן העניינים**

סקירת עיקרי פעילות המשרד  
בשנת 2012.

(תקנה 6(5) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת  
2013.

(תקנה 6(6) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)



**גופים ויחידות מטה הכפופות לשר**  
**מבקר מערכת הביטחון**  
**נציב קבילות חיילים – (נקח"ל)**

## יחידת מבקר מערכת הביטחון

1. יעוד יחידת ממעהב"ט:  
 "להוות גוף ביקורת בלתי תלוי, המסייע לשר הביטחון, לרמטכ"ל ולמנכ"ל משהב"ט לגבש תמונת מצב על כשירותה, מוכנותה ואופן ניהולה של מערכת הביטחון".
2. חזון יחידת ממעהב"ט:  
 "ארגון ביקורת מוביל בארץ וברמה בין - לאומית בסטנדרטים בינלאומיים, מורכב ממקצוענים, שהינו כלי ניהולי מוערך מרכזי בידי שהב"ט, הרמטכ"ל והמנכ"ל התורם למימוש ייעודם של צה"ל ומשהב"ט".
3. תרומתנו לקבינטים:  
 "שיקוף תמונת מצב בלתי תלויה, אובייקטיבית ותורמת ערך למערכת הביטחון באמצעות עריכת ביקורות וניתוחים שיטתיים ומקצועיים לאיתור סיכונים, כשלים, ליקויים ונזקים אפשריים. מתן הערכה על קיומן של בקורות הלימות, ראויות ואיכותיות במערכת הביטחון".
4. שיטת גיבוש תוכנית ביקורת שנתית:
  - א. תוכנית הביקורות של יחידת מבקר מערכת הביטחון הינה תוכנית דו - שנתית כאשר כל שנת עבודה בנויה מ - 5 רבעונים<sup>1</sup>. התוכנית היא פרי של תהליך מובנה ושיטתי, המתבסס על מתודולוגיה (פנימית שפותחה ביחידה) של כללים, עקרונות, נורמות, כלים מקצועיים ותקנים מקצועיים בין - לאומיים.
  - ב. תוכנית הביקורת הדו - שנתית מגובשת תוך שיתוף פעולה מלא עם מפקדים בכירים בצה"ל ובכירים במשרד הביטחון ומתבססת על דגשים שניתנו על ידי שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט.
  - ג. התוכנית מביאה לידי ביטוי נושאים ותחומים מרכזיים שבליבת העשייה של מערכת הביטחון, והיא מכוונת לעיקרי הפעילות בה, ליעדיה ולאתגריה, וכן לניתוח ולזיהוי הסיכונים של הפעילויות השונות בה. תוכנית הביקורות מאושרת אישית על ידי שר הביטחון.
  - ד. התוכנית מתואמת ומסונכרנת עם תוכנית הביקורת במערכת הביטחון של מבקר המדינה. המבקר הפנימי לצה"ל מתאם ומסנכרן את תוכנית הביקורת שלו עם זו של מבקר מערכת הביטחון.

<sup>1</sup> כל ביקורת המתחילה ברבעון שלישי ורביעי מסתיימת ברבעון הראשון של השנה הקלנדרית החדשה (רבעון 5).



5. עקרונות ותחומים שבאו לידי ביטוי בתוכנית עבודה לשנת 2012:
- א. תוכנית העבודה לשנת 2012 התבססה על הדגשים והנושאים הבאים:
- 1) כשירות, מוכנות וכוננות צה"ל, לכלל מתארי הפעולה להם הוא נדרש, בכל החזיתות והאיומים, דוגמת: טרור, ביטחון שוטף, עיתות מלחמה וחירום, במדרגות עוצמת הלחימה השונות, ועל אופניהם השונים של המתארים עמם נדרשת מערכת הביטחון להתמודד. הדבר מיושם, הן באמצעות ביצוע ביקורות מתוכננות וידועות מראש.
  - 2) ביקורות נושאיות בתחומים חוצי ארגון ומערכתיים, הנוגעים למוכנות, כשירות ונאותות פעילויות גורמי מערכת הביטחון, בשגרה ובעיתות חירום ובהתאמה להוראות, לנהלים ולפקודות שנקבעו להם.
  - 3) יעילות ומועילות כלל מרכיבי מערכת הביטחון. קיום בקרות ניהוליות, כלכליות ותקציביות, בחינת חיסכון וסדרי מנהל תקינים, בגופים שונים של מערכת הביטחון, מניעת בזבז, מניעת כפילויות, בטיחות ועוד.
  - 4) היעילות והסדירות של ניהול תקציבי הרכש והצטיידות של מערכת הביטחון, בארץ ובחו"ל.
  - 5) ניהול תקציבי משקים מרכזיים בתקציב הביטחון והבקרה עליהם.
  - 6) קליטה והטמעה של מערכות מחשב ורשתות תקשורת מרכזיות, בדגש על מערכות לשליטה ובקרה בכלל מערכת הביטחון, הן לצרכים מבצעיים והן לצורכי ניהול המשאבים השונים של מערכת הביטחון. בין היתר, נבדקת גם מידת יתירותן ושרידותן של מערכות אלו, על פי אמות מידה המקובלות בתחום זה.
  - 7) יעילות הגנה המידע וביטחונו ומניעת דלף ממערכות המידע במערכת הביטחון כולה.
  - 8) תהליכי ייזום, פיתוח, קליטה והטמעה של מערכות נשק, ואמצעי לחימה וייצור רבים אחרים, במשרד הביטחון, בזרועות ובסמכויות צה"ל השונות.
  - 9) הטיפול במשאב האנושי, פיתוחו וטיפוחו (מיון, קליטה, הכשרה והדרכה), בזרועות ובחיילות צה"ל ובגופי משרד הביטחון השונים.
  - 10) היערכות העורף לשעת חירום, בכל הקשור לצה"ל ומשהב"ט, ובכלל זה: רח"ל ופיקוד העורף.

6. בשנת עבודה 2013 תפעל יחידת מבקר מעהב"ט בנושאים הבאים:

- א. חיזוק הקשר ומעורבות בפעילות של צה"ל ומשרד הביטחון.
- ב. קיום שיח שוטף ושיטתי מול צה"ל ומשרד הביטחון בגיבוש הממצאים, המסקנות וההמלצות של דוחות הביקורת מתוך כוונה לרתום ולהשפיע.
- ג. שיפור תוצרי הביקורת במימד הזמן, להפכם ממוקדים, רלוונטיים ואיכותיים.
- ד. שיפור המעקב אחר אופן תיקון הליקויים, הטיפול בממצאים ואופן בחינת יישום המלצות הביקורת.

**חזרה לתוכן העניינים**

## נציב קבילות חיילים – (נקח"ל)

ראה באתר:

[www.idf.il/nakhal](http://www.idf.il/nakhal)

**חזרה לתוכן העניינים**

**גופים ייעודיים להרכשה ופיתוח**

**מינהל ההרכשה והיצור - (מנה"ר)**

**מינהל פיתוח אמצעי לחימה**  
**ותשתית טכנולוגית - (מפא"ת)**

**אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים -**  
**(אמו"ן)**

**אגף ההנדסה והבינוי**

**מינהל המעבר דרומה**

**מינהלת תוכנית מרכבה**



## מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר)

1. ייעודו של מנה"ר הוא לבצע רכש מיטבי עבור זרועות הצבא בארץ של כל המוצרים והשירותים הדרושים לפעילות צה"ל ברגיעה ובחרום, תוך טיפוח תשתיות ייצור מתקדמות ותוך שימוש בשיטות רכש מתקדמות. זאת במגמה לתת מענה לצרכים המשתנים של צה"ל. בנוסף, אחראי מנה"ר להנחות מקצועית את משלחות הרכש בחו"ל.

2. להלן נתונים על פעילות מנה"ר בשנת 2012 בהשוואה לשנת 2011:  
א. רכש מקומי

נתונים כמותיים		נתונים תקציביים במיל"ש		
שנת 2012	שנת 2011	שנת 2012	שנת 2011	
32,339	30,529	*15,561	8,519	הזמנות מקומיות

\* הנ"ל כולל נתח הזמנות במט"ח מזומן שיצאו מהארץ בהיקף של כ - 560 מ'\$.

ב. רכש באזורי עדיפות לאומית  
הנתח של הזמנות משהב"ט לאזורי עדיפות לאומית מבטא את תרומתו של תקציב הביטחון לביסוס ישובים אלו.

שנת 2012		שנת 2011		
%	תקציב במיל"ש	%	תקציב במיל"ש	
21%	2,767	25%	2,161	אזורי עדיפות לאומית
79%	10,478	75%	6,358	שאר הארץ
		100%	8,519	סה"כ הזמנות

3. במנה"ר מנוהל מעקב אחר רכוש משהב"ט וידע מוחשי שברשות הספקים. בשנת 2012 נוהל מעקב אחר כ - 3,300 פריטים ב - 65 מפעלים שערכם המשוערך כ - 156 מ"ש"ח.  
בנוסף לכך, מנוהלים בתע"א, באמצעותם כנאמני רכוש, פריטי רכוש בערך משוערך של כ - 15 מ"ש"ח.

4. המרכז לשילוב ספקים במנה"ר מנהל את מאגר הספקים הכלל משרדי ונושא באחריות לבחינת עמידתם בדרישות איכות ובדרישות אחרות. בשנת 2012 בוצעה פעילות במרכז לשילוב ספקים כלהלן:  
א. המשך רישום כלל ספקי המשרד, על כל אגפיו.

ב. המשך הטמעת מדיניות האיכות בקרב הספקים.

ג. אושרו 1,071 ספקים חדשים והושעו/נסגרו 42 ספקים.

ד. סה"כ 19,628 ספקים מוכרים.

5. עיקרי יעדי מנה"ר שנקבעו לשנת 2013 הם:
- א. המשך שיתוף פעולה ביעדי מקנזי בתחום ההתייעלות המשקית בצה"ל.
  - ב. הגדלת כמות המכרזים הדינמיים.
  - ג. הקטנת היקף ההתקשרות עם ספק יחיד.
  - ד. קיצור תהליכי הרכש והורדת עלויות הרכש.
  - ה. מיזוג והאחדת נושאי רכש בין יחידות האגף.
  - ו. שימור היקפי הרכש בתעשיות המקומיות ומתן דגש לאזורי עדיפות לאומית.
  - ז. העמקת רכש באמצעות שיווק ישיר, מרכזי הפצה, רכש באמצעות מרק"ט ורכש באינטרנט.
  - ח. המשך פעילות לסיוע לעסקים קטנים ובינוניים.
  - ט. העמקת השימוש בשיטות רכש מתקדמות.
  - י. שימור וטיפוח כ"א איכותי במנה"ר.

### **חזרה לתוכן העניינים**

# מינהל פיתוח אמצעי לחימה ותשתית

## טכנולוגית (מפא"ת)

### כללי

- מפא"ת, הינו הגוף הממונה על המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית. מפא"ת מופקד על קידום יכולות טכנולוגיות שעליהן נשענת עוצמתו של צה"ל.
- היתרון הטכנולוגי עליו מבסס צה"ל את עוצמתו כיום, הינו פרי השקעה רחבת היקף בתקציבי מו"פ במשך שנים רבות - אבן יסוד מרכזית בעשייה הצה"לית.
- המו"פ, הטכנולוגיה ומתקני התשתית, הליווינות, ההגנה האקטיבית והכטב"מ (כלי טייס בלתי מאוישים) הינם נכסי צאן ברזל ליתרון היחסי הטכנולוגי ועליונותה הצבאית של מדינת ישראל.
- באחריות מפא"ת לשמור על איזונים לטווח הקצר ולטווח הארוך, תוך מציאת פתרונות גמישים במציאות המורכבת שבפנינו.

### סיכום שנת 2012

#### ▪ **מבצע 'עמוד ענן' -**

- אנשי מפא"ת נרתמו למבצע באופן מידי, כולל: התייצבות בצמוד ליחידות המבצעיות וגופי האמל"ח והטכנולוגיה וסייעו באופן רציף בכל אשר נדרש.
- הועברו לשטח מערכות רלוונטיות שבשילבי פיתוח והדגמה ובלבד שיש להן בשלות ראויה ותרומה משמעותית.
- הכוונת התעשיות הביטחוניות, אשר גם הן נרתמו למבצע באופן יוצא מן הכלל.
- תרומה משמעותית של מערכות 'כיפת ברזל' וכן מערכות מודיעין ותקיפה (שפותחו במסגרת פעילויות מפא"ת) ללחימה ב - 'עמוד ענן'.

#### ▪ **טיפול במנהרות ותמיכה בלחימה בטרור -**

- בתחום המנהרות הושגה התקדמות משמעותית ואף הותנע פרויקט פיתוח מלא. כמו כן, הסתיימו אפיונים ובוצעו ניסויים לאיתור חללים תת קרקעיים וגילוי ואיכון תנועות אמל"ח.
- במהלך 2012 נמשכו הפעילויות והותנעו פעילויות חדשות בתחום העימו"ג (עימות מוגבל) והלוט"ר (גילוי מנהרות, לחימה אורבאנית, גילוי חנ"מ, ירי תלול מסלול, גילוי חשודים וכו').

- **טילים** - המשך פיתוח טכנולוגיות טילי אויר - אויר, אויר שטח, ים-אויר, נשק מדויק ופעילות בכל מזג אויר.

- **עליונות אווירית** - המשך פיתוח כלי טייס בלתי - מאוישים ומערכות אוויריות.

- **תשתיות** - המשך שימור ושיפור מוקדי הידע ומתקני התשתית הייחודיים וכן התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני, בתעשיות, באקדמיה ובמכוני המחקר, המהווים לבנת יסוד בקיום היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל בפיתוח וייצור רכיבים קריטיים.

- **לוחמת מידע וסייבר** - בוצעה פעילות הדוקה וענפה עם כלל קהיליית המודיעין, גובשו עקרונות והותנעה תכנית שיתוף פעולה עם המטה הקיברנטי הלאומי (מו"פ סייבר דואלי - מס"ד).
- **רכיבים זעירים** - קודמו טכנולוגיות ושודרגו טכנולוגיות הייצור, נרכשו פריטי ציוד מתקדמים ויוצרו רכיבים ומודולים.
- **זע"ט (זיהוי עמית טורף) זע"מ (זיהוי עמית)** - הותנעו וקודמו הדגמות ובדיקות היתכנות שמטרתם מניעת ירי דו - צידי של כוחותינו על כוחותינו. בוצעו ניסויים לבחירת הפתרונות המובילים לפיתוח.
- **רפואה צבאית** - קודמו מחקרים רבים בשיתוף בתי חולים ומכוני מחקר מהמובילים בארץ ובעולם.
- **נשק פחות קטלני (נפ"ק)/אל הרג ואמצעים לפיזור הפגנות והפרעות סדר המוניות (הפס"ד)** - נמשכה התמיכה בפרויקטים שהפכו למבצעים ב - 2011 וקודמו פרויקטים נוספים.
- **שו"ב וקישוריות בין טקטית** - נמשכה ההשקעה בנושאי קישוריות בין זרועית, והעמקת השו"ב בכל הזרועות והרמות.
- כמו כן, בשנת 2012 נמשכה הפעילות לשילוב טכנולוגיות של חברות קטנות וחברות חדשות בפרויקטי המו"פ במטרה להאיץ, לשפר ולהזיל פתרונות טכנולוגיים (צבאיים ואזרחיים) לשימושים מבצעיים.

### שת"פ חו"ל

- הועמק השת"פ הטכנולוגי הקיים וקודם שת"פ בהתוות עם מדינות רלוונטיות. בלטה במיוחד עסקת גומלין חדשה עם איטליה, אשר תורמת רבות לפיתוח יכולות גם עבור צה"ל.

### מנהלת חומה

- **'כיפת ברזל' - מערכת יירוט קסאם ורק"ק קצר טווח**
  - בתחילת 2008, לאחר אישור הקבינט המדיני ביטחוני, שר הביטחון וראש הממשלה, הותנע פרויקט 'כיפת ברזל'.
  - 'כיפת ברזל' הינה מערכת קרקעית עצמאית וניידת ליירוט רק"ק.
  - מערכת 'כיפת ברזל' עברה מספר "טבילות אש" מאז הוכרזה מבצעית ושיא פעילותה הגיע במהלך מבצע 'עמוד ענן'.
  - במהלך המבצע מפא"ת, ח"א והתעשיות הפכו סוללה חמישית למבצעית באופן מהיר וניתנו מענים לדרישות שעלו מהשטח תוך כדי לחימה.
  - הלחימה במבצע זה התאפיינה בירי מטחים רבים וצפופים והמענה שהוצג ע"י 'כיפת ברזל' **הינו מענה ללא אח ורע בעולם.**
- **'חץ'** - שמירת כוונות מיידית ליירוט טק"ק והמשך ייצור.



- **'שרביט קסמים' -**
  - המשך פיתוח המערכת בשת"פ עם ארה"ב.
  - קיום ניסוי מוצלח והיערכות להמשך ניסויים ולייצור.
- **'חץ 3' -** המשך פיתוח משותף עם ארה"ב.
- **AC12 -** לקיחת חלק פעיל בניסוי עם המשותף עם האמריקאים.

### פרויקט לוויין

- תפעול מוצלח של שלושת הלוויינים האלקטרואופטיים בחלל וכן לוויין ה - SAR.
- המשך פיתוח לוויינים עתידיים.
- בוצעו מחקרים מגוונים לקידום יכולות חלל עתידיות.

### יעדים לשנת 2013

- **מבצע 'עמוד ענן' -** הפקת לקחים ויישום במערכות.
- **מכפילי כח מערכתיים:**
  - מפא"ת ימשיך ויקדם את המהלכים לשיפור יכולת הפעולה בכל מזג אוויר, שליטה ועליונות במידע ובמודיעין (סייבר ולוחמת מידע), רציפות הלחימה, עליונות אווירית, וקישוריות מלאה (לוחמה מבוססת רשת).
  - כמו בשנים עברו, ישים מפא"ת דגש במסגרת ה"ת"ת וקדמי הפיתוח, על היעד למזעור מערכות, הוזלת מחיר ההצטיידות העתידי והפחתת עלות הקיום.
  - המשך השקעה בטכנולוגיות קריטיות, אשר נועדו לסגירת פערים טכנולוגיים ואשר משלבות מענה לצרכים מבצעיים חיוניים עם חדשנות טכנולוגית.
  - המשך פיתוח פלטפורמות בלתי מאוישות באוויר, ביבשה ובים.
  - המשך פיתוח טכנולוגיות טילי א"א, ים - אוויר, אוויר - קרקע, קרקע - קרקע ונשק מדויק.
  - כמו כן, יימשך פיתוח מערכות לייצור מטרות, אחיזת שטח, גילוי מהיר ואיכון מדויק.
  - יימשך פיתוח וקידום מערכות ישראליות לשילוב ב - JSF.
- **לחימה בטרור:**
  - המשך הפעילות ליישום ומימוש פתרונות למנהרות תת - קרקעיות כאחד מהיעדים המרכזיים.
  - המשך טיפול ומתן מענה למטענים, הגנת יישובים וצירים.
- **נשק פחות קטלני (נפ"ק)/אל - הרג ואמצעים לפיזור הפגנות והפרעות סדר (הפס"ד) -** יימשך הטיפול בנושאים שהונבטו וקידום נושאים חדשים.

- **מוקדי ידע ותשתיות:**
  - תמיכה ושימור מוקדי הידע הייחודיים בתעשייה, המהווים לבנת יסוד בשימור היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל.
  - המשך שימור ושיפור התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני בתעשייה, באקדמיה ובמכוני המחקר, על מנת שתתאם את צרכי הגופים הרלוונטיים בצה"ל בפרט ובמערכת הביטחון בכלל.
  - קידום תשתיות חדשניות, שיתמכו באמצעי הפיתוח בתחומים השונים.
  - ב - 2013 יותנע מיזם משותף עם המדען הראשי במשרד התמ"ת - מיזם מימ"ד - שמטרתו קידום מו"פ דואלי (אזרחי - צבאי).
  - ב - 2013 יחל לפעול מיזם בין - משרדי של פורום תל"ם להקמת תשתיות פוטוניקה.

- מפא"ת ימשיך להשקיע ולקדם פתרונות של תעשיות קטנות לצרכים מבצעיים.

#### **שת"פ חו"ל:**

- העמקת השת"פ הטכנולוגי הקיים וקידום שת"פ בהתהוות.

#### **הגנה אקטיבית מול איום רק"ק קצ"ט ופצמ"ר - 'כיפת ברזל':**

- קליטת סוללות נוספות שנמצאות בתהליכי פיתוח רכש.
- המשך קידום ושילוב המערכת כחלק מכלל מערך ההגנה האווירית של מדינת ישראל.

#### **מנהלת חומה:**

- **'פרויקט החץ'** - המשך הייצור והניסויים מול איומים עתידיים.
- **'כיפת ברזל'** - המשך הייצור ותמיכה בקליטה מלאה של הסוללות האחרונות שנכנסו לפעילות וסוללות חדשות.
- **'שרביט קסמים'** - קידום הפיתוח, התחלת ייצור מיירטים וביצוע ניסויים.

- **'חץ 3'** - המשך פיתוח תוך עמידה בתכנית הניסויים.

#### **פרויקט לוויין:**

- המשך ניטור והבטחת הכשירות של הלוויינים המבצעיים.
- המשך הפיתוח של לווייני העתיד ושיגורים לחלל.
- קידום והנבטת טכנולוגיות חדשות.

#### **חזרה לתוכן העניינים**

# אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן)

## כללי:

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן) מופקד על הטיפול בנושאים הבאים: מבצעים לוגיסטיים משרדיים ולאומיים, לוגיסטיקה ואחזקה, שינוע מכס ותובלות בארץ ובחו"ל, תכנון וניהול נכסים של מערכת הביטחון, הגנת הסביבה, תשתיות, בטיחות וגהות, היערכות לשע"ח, הפעלה ושליטה (במבצעים), תפעול ואחזקת מוזיאונים, הוצאה לאור ופינוי מוקשים.

## פעילות האגף:

### א. היחידה לתכנון, נכסים, הגנת הסביבה ותשתיות

היחידה המורכבת מ- 3 חטיבות, מופקדת על ניהול כל היבטי המקרקעין של מערכת הביטחון ובכללם ריכוז עבודת המטה לגיבוש עמדת מערכת הביטחון כלפי מוסדות התכנון הארציים המחוזיים והמקומיים.

### חטיבת נכסים

ביצוע הסכמי שכירות, רכישה, חכירה, הקצאה, שימוש, מכירה ופינוי של מלאי המקרקעין של מערכת הביטחון, לרבות אלה הנדרשים לה בשע"ח אך שאינם באחזקתה השוטפת. ביצוע אחזקה ובדק בדירות שהן בבעלות משהב"ט ותשלום מיסים עירוניים, טיפול בעיזבונות שהם בתחום הנדל"ן, הקצאת דיור צבאי לאנשי קבע ונכי צה"ל ע"פ קריטריונים. כן מטפלת היחידה בפריסת מתקני גיוס לשע"ח.

### חטיבת הגנת הסביבה ותשתיות

טיפול בתשתיות ובאיכות הסביבה במערכת הביטחון, הגדלת החשיפה של גורמי משרד הביטחון לנושאי הגנת הסביבה, קידום נושאי הפרדת פסולת, קידום נושאי אנרגיה חלופית במערכת הביטחון, רכש לנושאי הגנת הסביבה.

### חטיבת התכנון

קידום פריסה מחדש של מתקני מערכת הביטחון, קביעת מדיניות וקידום תמ"אות בנושאי פריסת מערכת הביטחון.

### ב. הממונה על שינוע מכס ותובלות

היחידה מורכבת מארבע חטיבות כלהלן:

### חטיבת תובלה והיסעים

החטיבה מופקדת על רכישה וניהול חוזי ההתקשרות לאספקת מכלול שירותי התובלה וההיסעים ביבשה ובאוויר הדרושים לצה"ל ולמערכת הביטחון, ברגיעה ובשעת חירום בתחומי מדינת ישראל ובכללם שירותי הנפה והרמה יבשתיים וימיים.

### חטיבת שינוע ותובלות חו"ל

החטיבה אחראית על ריכוז כל פעילות השינוע: תכנון, ביצוע ושחרור מטעני יבוא ויצוא של משהב"ט, צה"ל ויחידות סמך ומשרדי ממשלה. החטיבה מנחה ומתאמת את שלוחות היחידה בנמלי: אשדוד, חיפה ונמל התעופה בן גוריון.

**היחידה לרישוי יבוא אמל"ח**

נושאת באחריות כוללת לפיקוח על יבוא אמל"ח למדינת ישראל במסגרת חוקיות היבוא. היחידה פועלת כ"רשות מוסמכת" מטעם שר הביטחון על פי צו יבוא חופשי. הרשות פועלת כחלק ממערך פיקוח סחר חוץ הכולל את המכס, משרד התמ"ת ויתר הרשויות המוסמכות. פעילות היחידה כוללת מתן רישיונות יבוא לחומרי נפץ, כלי ירייה וציוד לחימה אחר לשימושים צבאיים.

**מתאם מכס ארצי**

היחידה עוסקת בסיווג פריטי היבוא המגיעים מחו"ל, עבור - כל חילות צה"ל, יחידות הסמך, כל משרדי הממשלה ובתי חולים ממשלתיים (משלוחים אוויריים וימיים), ומבצעת תשלומים למינהל המכס.

**יח' סגן ללוגיסטיקה ואחזקה**

היחידה, המורכבת מ- 3 חטיבות, מפקדת על המערך הלוגיסטי של כלל משרד הביטחון וגופיו ויחידותיו בכל הנוגע להצטיידות, החסנה, של מכונות משרדיות ריהוט וציוד משרדי ובכללם תחזוקה שוטפת של כלל המערכות המתקנים והמבנים של אגפי ויחידות משהב"ט.

**חטיבת שירות ואירוח**

מופקדת על הארגון והביצוע של אירועי המשרד בתחומי שירותי הארחה לאח"מים, הסעדה של עובדי המשרד ואירועים לאומיים מיוחדים. אחראית למתן שירותי גרפיקה ממוחשבת וצילום עבור אגפי משהב"ט ויחידותיו. ניהול רכש הציוד והריהוט המשרדי ומחסן המלאי.

**חטיבת האחזקה**

אחראית לתכנון מערך האכלוס והדיור של כלל יחידות המשרד, כולל הכנת תוכניות לאכלוס ופריסת כוח האדם בחדרים, התאמת מבנים קיימים, ריהוט החדרים וטיפול ואחזקה בשטחים הציבוריים של המבנים, תכנון, ניהול ואחזקת הדירות, המבנים והמתקנים של משהב"ט בכל רחבי הארץ, ביצוע שיפוצים ושדרוגים של מערכות חשמל, מים, גז, ביוב, מיזוג אוויר ומעליות. ביצוע טיפולים מונעים, פינוי והריסה של מבנים שנפסלו לאכלוס, ניקיון וגיבון.

**החטיבה לתחבורה**

מנהלת, מספקת ומתחזקת את כלל צי הרכב המשרדי. אחראית על חלוקה של הרכבים הנועדים למשימות השונות לפי סוגי מאגר הרכב (רכב צמוד, מאגר רכב משרדי, רכב ייעודי). יוזמת רכש של כלי רכב חדשים בהתאם למשימות משרד הביטחון ודואגת לחידוש צי הרכב הקיים. מנהלת את תחזוקת הרכב הקיים. מפרסמת נהלי בטיחות וכללי נהיגה נכונה לעובדים לשימוש בכלי הרכב.

**ד. סגן בכיר לראש אמו"ן וראש יחידות המטה**

היחידה מורכבת משלוש חטיבות ושתי מערכות:

**היחידה לכלכלה בקרה ונהלים**

היחידה מהווה גורם כלכלי בתהליכי הרכש באגף, ויעוץ למנהלים ולקניינים באגף.

ביחידה מנוהל התקציב התפעולי הלוגיסטי של משרד הביטחון.

היחידה מכינת את תכניות העבודה האגפיות.

היחידה מבקרת את פעילות תהליך הרכש באגף.

היחידה מרכזת ומפרסמת את נהלי האגף ומנתבת את ניסוח הנהלים, דוחות הבקרה ופניות הציבור הקשורים לפעילות האגף לגורמים הרלבנטיים.

**ה. יחידת המוזיאונים**

היחידה מפעילה ומתחזקת 12 מוזיאונים הפרושים ברחבי המדינה והעוסקים בהנחלת המורשת הביטחונית בארץ ישראל ולאחר קום המדינה. עיקרי פעילותם של המוזיאונים הינם:

(1) הדרכת סיורים לקבוצות מבקרים מהארץ ומחו"ל.

(2) קיום קשרים עם מערכות החינוך האזרחיות והצבאיות.

(3) חידוש תצוגות במוזיאונים.

(4) שימור המבנים ההיסטוריים בהם שוכנים חלק מהמוזיאונים.

(5) הפקת תערוכות מתחלפות.

**ו. היחידה להוצאה לאור**

החטיבה מפקדת על תחום ההוצאה לאור, בכל הקשור למימוש חוזה עם זכיון להפקת ספרים חדשים ומימוש חוזים קיימים עם מחברים. החטיבה מרכזת את כלל פעילות ה"ועדה המייעצת למנכ"ל להוצאת ספרים ביטחוניים". הוצאת כ - 24 ספרים מידי שנה בנושאים הבאים:

(1) סדרת ספרי "האוניברסיטה המשודרת" של גל"צ ומב"ל.

(2) ספרים עבור צה"ל - "מערכות".

(3) ספרים ביטחוניים שאושרו ע"י המנכ"ל.

**תחום אמרכלות**

האחראי לריכוז הטיפול בעובדי האגף, במכלול ומגוון נושאי הפרט, הארגון, התקינה, המשמעת, הרווחה, תנאי השירות, הדרכה ותנאי העסקה, קליטה ושיבוץ של חיילות ובנות שירות לאומי, ריכוז ואישור דיווח נוכחות, שעות נוספות ושכר עידוד.

**תחום רשומות ומגנזה**

מספק לכלל המשרד ושלוחותיו שירותי מגנזה עפ"י חוקים ותקנות לתיקים המתעדים פעילויות של המשרד בכל תחומי העשייה וכן שירותי רשומות ייחודיים להנהלת המשרד בנושאים מדיניים ותחוקתיים.

**ז. היחידה לשע"ח במשהב"ט**

החטיבה אחראית לתפעול וריכוז נושאי שעת חירום במשרד הביטחון, לרבות ארגון, תיאום, בקרה ודיווח. ביצוע ותיאום השתתפות בתרגילי היערכות לשעת חירום במערכת הביטחון ובמדינה. אחראית לעדכון ואחזקת נהלים הקשורים בהיערכות לשעת חירום.

**ח. חט' הפעלה ושליטה**

החטיבה אחראית על הפריסה המבצעית של משרד הביטחון, מפרסמת ומתחזקת נהלים בנושא ומתחזקת רשימות קריאה בחירום. מקיימת ומתאמת השתתפות בתרגילי היערכות לשעת חירום של המשרד. מתאמת את היערכות יחידת המילואים של המשרד בנושאי היערכות לשעת חירום, מיישמת פרויקטים מבצעיים ולאומיים, מתחזקת ומתפעלת את החמ"ל המשרדי. כן אחראית למתן שירותי דואר ובלדרות, מיון והפצת דברי דואר בארץ ולחו"ל. עוד החטיבה אחראית על נושאי בטיחות, גהות והגנת הסביבה במתקני משרד הביטחון ומקיימת הכשרה שוטפת לבעלי תפקידי הבטיחות הממונים במתקני המשרד.

**הרשות לפינוי מוקשים (רלפ"ם)**

אחראית לקביעת מדיניות וסדרי עדיפויות בנושא פינוי מוקשים בישראל בראייה לאומית. פועלת לפינוי שדות מוקשים בשטחים שאינם נחוצים לביטחון המדינה בצורה בטוחה יעילה ותהליכית ע"י חברות אזרחיות שאושרו לכך. הרשות מסייעת בפינוי תחמושת שאינה נחוצה למערכת הביטחון.

**חזרה לתוכן העניינים**

## אגף ההנדסה והבינוי

אגף ההנדסה והבינוי הוקם כאגף חדש במשהב"ט כתוצאה מאיחוד בין מרכז בינוי באט"ל עם אגף הבינוי במשהב"ט, בהתאם להמלצות חב' מקינזי וסיכום ס' הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט. **שנת 2012 הייתה שנת ההקמה, הייצוב והטמעת התהליכים באגף ההנדסה והבינוי.** מאפייני הפעילות של שנת 2012:

1. תקציב 2012 הועבר באיחור באופן חלקי וגרר שינויים בת"ע 2012.
2. חיציון א' התאפיין בפרויקטים נמשכים רבים ובמעט פרויקטים חדשים. מרבית הפרויקטים החדשים נפתחו בחציון ב', באיחור מול התכנון המקורי או נדחו לשנ"ע 2013.
3. כתוצאה משינוי סדרי עדיפויות הוכנסו משימות נוספות שלא תוכננו במסגרת ת"ע 2012.
4. מעבר לניהול פרויקטים מקצה לקצה הן במטה והן במחוזות והוצאת הפרויקטים ממרחבי הבינוי.
5. בנושא אחזקה - הושם דגש על כתיבת חוזים חדשים, הותנע תהליך העברת חוזים מהמחוזות וקליטת ניהול החוזים בענף האחזקה במטה האגף.
6. החלה הפעילות בפרויקט קריית ההדרכה עם זכיית הזכיין במרץ 2012.
7. בוצעו מכרזים לתכנון כוללני, תיאום ופיקוח ביחידה להתקשרויות עם המתכננים והיועצים.
8. התבצעה פעילות ענפה להרחבת השימוש במכרזים וצמצום תופעת הפטורים.
9. התאמת פעילויות במערכות מידע, לרבות הגדרת הדרישות למערכת המידע החדשה שתפותח במהלך 2013.
10. בוצעו פעילויות רבות בתחום ההכשרה והטמעת התהליכים, כגון:
  - א. קורסי ניהול פרויקטים, ימי עיון והקניית יכולות חדשות לבעלי תפקידים.
  - ב. כתיבה ופרסום מדריך למנהל פרויקטים.
  - ג. כתיבה ופרסום ספר ארגון לאגף.
11. במהלך חציון ב' הוקם במשרד הביטחון מינהל "צה"ל דרומה" בו שולבו מספר המסגרות של האגף. הדבר חייב ביצוע התאמת פעילות האגף לתהליך הקמת המינהל.
12. אגף ההנדסה והבינוי הוסמך לתקני האיכות המשולבת ונמצא בתהליכי חידוש ההסמכה על ידי מכון התקנים.

**ניהול הפרויקטים**

כחלק מהקמת אגף ההנדסה והבינוי תחום ניהול הפרויקטים עבר שינוי משמעותי - המעבר לניהול "מקצה לקצה". כעת לאגף ההנדסה והבינוי אחריות על פרויקטי הבינוי החל משלב האפיון ההנדסי ועד מעבר הפרויקט לאחזקה. להלן השינויים העיקריים בתחום ניהול הפרויקטים:

- ✓ מעבר לניהול פרויקטים "מקצה לקצה".
- ✓ מיקוד המחוזות בעולם ניהול הפרויקטים, ניהול הביצוע והוצאת הפרויקטים ממרחבי הבינוי השייכים לצה"ל.
- ✓ הקמת מסגרות פרויקטאליות במטה האגף, בהתאם להתמחות לפי סוגי פרויקטים ולקוחות.
- ✓ הקמת ענף הממוקד בתכנון ובקרת פרויקטים.

מאפייני הפעילות במהלך שנת 2012:

- ✓ עיסוק במגה פרויקטים כגון: צה"ל לנגב, קו התפר, שעון חול וכו'.
- ✓ כניסת משימות "מתפרצות", לצד פעילות בפרויקטים ממשיכים.
- ✓ שינויים ועדכונים בת"ע בהיקף גדול למול התוכנית המקורית.
- ✓ מיסוד שגרות ניהול ובקרה מסגרות הפרויקטאליות ובמחוזות.
- ✓ התמודדות עם פרויקטים חדשים ללא דמ"צים, המקשה על ניהול ת"ע סדורה.
- ✓ בעיות התקצוב שגרמו לדחיית פתיחת הפרויקטים מחציון א' לחציון ב'.
- ✓ ניהול פרויקטים רבים בדולר סיוע.
- ✓ עיסוק מוגבר בפרויקטים מבצעיים ודחופים, כגון: מתקן משמור למסתננים, מתקן נחל רביב למסתננים, "שעון חול", עבודות בגבול ברמת הגולן וכו'.
- ✓ הטמעת תפיסת תכנון מוכוון עלויות.

**ניהול האחזקה**

כחלק מהקמת אגף ההנדסה והבינוי הוחלט על העברת ניהול האחזקה מהמחוזות לענף אחזקה. אחריות על מימוש האחזקה הוטלה על מרחבי הבינוי הפיקודיים. במהלך 2012:

- ✓ הותנעה הפעילות לקליטת ניהול החוזים מהמחוזות לענף האחזקה.
- ✓ הוקמה חטיבת הפיקוח הארצי לאחזקה במטה האגף.
- ✓ נצפתה רציפות גבוהה של חוזי אחזקה.
- ✓ ירידה מתמשכת בהיקף תקציבי אחזקה לעומת גידול מתמיד באינוונטר שחייבה התמקדות באחזקת שבר.

**התקשרויות עם קבלנים**

כתוצאה מהשינוי הארגוני היחידה להתקשרויות עם קבלנים מעורבת בפרויקט מהשלב ההתחלתי. היחידה הוקמה על בסיס צוותים מקצועיים לבדיקה ואישור מסמכי התקשרויות בנושאי אחזקה ופרויקטים, וצוות לתמיכה לוגיסטית בפעילויות היחידה. בוצע איוש בעל תפקיד צבאי בתחום האחזקה למיצוי היתרון היחסי בתחום. מאפייני הפעילות של היחידה במהלך 2012:

- ✓ ריבוי משימות מתפרצות ומבצעיות.
  - ✓ צמצום תופעת הפטורים תוך הגדלת ההתקשרויות ע"ב מכרזים.
  - ✓ מיצוי תהליכי מו"מ במסגרת שיטות התקשרויות חדשות.
  - ✓ הרחבת מאגר הקבלנים.
  - ✓ ריבוי משימות לטובת פקע"ר.
- היקף הפעילות: במטה האגף במהלך 2012 בוצעו התקשרויות בהיקפים הבאים:
- מכרזים - נפתחו 212 מכרזים בהיקף כולל כל כ - 1,209 מ"ש"ח.
  - התקשרויות פקע"ר ואחזקה שאושרו - 198 התקשרויות בהיקף כולל של כ - 25 מ"ש"ח.
  - חוזים - נפתחו 338 חוזים בהיקף כולל של כ - 1,099 מ"ש"ח.
  - הזמנות משיכה - הוצאו 342 הזמנות משיכה בהיקף כולל של כ - 154 מ"ש"ח.



**התקשרויות עם מתכננים**

במסגרת השינוי הארגוני הוקמה היחידה להתקשרויות עם מתכננים ויועצים על בסיס איחוד בין מדור התקשרויות במרכז הבינוי לבין חטיבת התקשרויות עם מתכננים של אגף הבינוי הישן. במהלך 2012 בוצע תהליך פיתוח מערכת ייעודית חדשה לתחום ניהול התקשרויות עם מתכננים בשיתוף אגף תקשוב וניהול מערכות מידע. מאפייני הפעילות של היחידה במהלך 2012:

- ✓ ריכוז כלל ההתקשרויות של האגף עם יועצים, מתכננים ומתאמים, לרבות: חוזים מ"ל אמו"ן על ידי היחידה.
- ✓ הכנת קובץ תעריפים מעודכן והתאמתו לתהליכי עבודה החדשים.
- ✓ מתן הדרכות לענפים פרויקטאלים והמחוזות לגבי הליכי התקשרויות עם המתכננים והיועצים.
- ✓ מעבר מהעסקת מתכננים ע"י ועדת פטור למכרזים בהתקשרות מעל 1.5 מ"ש"ח.
- ✓ מכרזי תכנון כוללני, פיקוח ותיאום.

היקף פעילות של היחידה:

- ✓ סך היקף ההתקשרויות מנוהלות ע"י היחידה: 646 מ"ש"ח.
- ✓ במהלך 2012 היחידה ערכה: 658 התקשרויות חדשות בהיקף כולל של 132 מ"ש"ח.
- ✓ נקלטו 4,122 חשבונות מתכננים/יועצים. סך היקף החשבונות שאושרו: כ - 204 מ"ש"ח.

**צמ"ה וחומרי תשתית**

חטיבת צמ"ה וחומרי תשתית קלטה במהלך 2012 את תחום הרכינות מאמו"ן. במהלך 2012 בוצעו מספר תהליכי התייעלות ביחידה:

- ✓ צומצמו מספר אזורי אספקה הן לצמ"ה והן לחומרי תשתית להקטנת מספר ספקים.
- ✓ בוצע מעבר להזמנות באמצעות מערכת המרק"ט (חומרי תשתית).
- ✓ יציאה למכרז רכש בודקי חשמל - החל ממועד 04/12.
- ✓ ביצוע הזמנות בודקי חשמל באמצעות מערכת מרק"ט (מערכת רכש קטלוג).
- ✓ בוצע מכרז בדיקות מעבדה.
- ✓ הוספת רכש קידוחי ניסיון באמצעות מכרז מעבדות.

מבחינת היקף הפעילות, במהלך 2012 החטיבה טיפלה ב - 2642 הזמנות כלי צמ"ה ורכינות בהיקף כולל של כ - 26 מ"ש"ח, 1424 הזמנות לחומרי תשתית בהיקף כולל של כ - 49 מ"ש"ח וב - 986 הזמנות לבדיקות (חשמל ומעבדה) בהיקף כולל של כ - 14 מ"ש"ח.

כלל הפעילויות הביאו לחסכון של כ- 14 מ"ש"ח במהלך 2012.

**ענף הנדסה**

במסגרת השינוי הארגוני בוצע איחוד ומיקוד כלל תחומי ההנדסה במערכת הביטחון תחת ענף הנדסה באגף ההנדסה והבינוי. לענף ההנדסה האחריות מקצה לקצה בתחום הסכמי מחירים. בתחום הבקרה ההנדסית בוצעה חלוקה בין הענף לבין מהנדסי המחוז.

מאפייני הפעילות בענף במהלך 2012:

- ✓ מיסוד הקשר ובקרה הנדסית במחוזות האגף.
- ✓ קידום נושא המו"פ בדגש על הנדסת אנרגיה ומיגון (בהיקף של כ - 450 אש"ח).
- ✓ ניהול והטמעת ידע הנדסי בארגון.
- ✓ התנעת תוכנית סטנדרטיזציה בהתאם לתוכנית תלת שנתית.
- ✓ עיסוק בפרויקטי ההתייעלות האנרגטית.
- ✓ תמיכה בתהליכי ההתייעלות וחסכון - הסכמי מחירים חדשים ובניית תשתית להתייעלות אנרגטית.

**ענף תשתית ופריסה**

במסגרת השינוי הארגוני בוצעה העברת האחריות על תחומי אמו"ן (שירותים כימיים, פינוי אשפה, שכירויות, ריסוסים, ארנונה) מענף תו"פ לאט"ל והעברת נושא שטחי חירום לטיפול ישיר של אמ"ץ.

מאפייני הפעילות של ענף תו"פ בשנ"ע 2012:

- ✓ עיסוק מוגבר בתמ"ץ תשתיות שתהווה בסיס להערכת מצב תשתיות הבינוי ולתוכנית העבודה בתחומי התשתיות והבינוי.
- ✓ המשך פעילות בפרויקטי מיפוי מחנות.
- ✓ ביצוע פיילוט לפסילת מבנים מסוכנים לאכלוס ע"מ להקטין תשלומי ארנונה.

**מחוזות הבינוי**

אגף ההנדסה והבינוי כולל 4 מחוזות - צפון, מרכז, דרום והנגב. במסגרת השינוי הארגוני בוצע:

- ✓ מיקוד המחוזות לניהול פרויקטי הבינוי ניהול פרויקטים "מקצה לקצה" והמשך ניהול הביצוע לח"א וח"י.
- ✓ העברת תחומי האחזקה ממחוזות לענף אחזקה במטה האגף.
- ✓ מיסוד פונקציות חדשות במחוזות (מהנדס מחוז, מנהלי פרויקטים, ר' תחום ת"ע ומשאבים).
- ✓ התאמת פעילויות במערכות מידע: התקנת עמדות מערכת לניהול פרויקטים.

במהלך 2012:

- ✓ מנהלי הפרויקטים לובשי מדים ממרחבי הבינוי נקלטו במחוזות.
- ✓ בוצעו הקמה, ייצוב והטמעת התהליכים חדשים.
- ✓ התקיים עיסוק בפרויקטים נמשכים רבים ובמעט פרויקטים חדשים בשיטת ניהול "מקצה לקצה".
- ✓ הותנעה הפעילות להעברת חוזי האחזקה לענף האחזקה במטה.
- ✓ המחוזות המשיכו בניהול הביצוע של הפרויקטים הממשיכים ופרויקטים של חה"א וחה"י.

היקפי הפעילות: היקף העבודות שהיו פעילות במהלך שנ"ע 2012:

במחוז צפון - 639 עבודות בהיקף כולל של כ - 935 מש"ח.

במחוז מרכז - 643 עבודות בהיקף כולל של כ - 366 מש"ח.

במחוז דרום ואילת - 781 עבודות בהיקף כולל של כ - 933 מש"ח.

במחוז הנגב - 693 עבודות בהיקף כולל של כ - 1,790 מש"ח.

פרויקט נבטים - 82 עבודות בהיקף של כ - 86 מש"ח.

**הפקת הלקחים מהקמת האגף**

בסיום שנ"ע 2012 התקיים תהליך הפקת הלקחים מהקמת האגף. לתהליך שני מרכיבים - התהליך הפנימי והתהליך המתקיים באט"ל (אגף הטכנולוגיה והלוגיסטיקה) בהשתתפות נציגי האגף. הלקחים המרכזיים שהוצפו מתמקדים בצרכים הבאים:

- ✓ השלמת מימוש ניהול הפרויקט "מקצה לקצה".
- ✓ השלמת ההסדרה של תהליכי החירום.
- ✓ התאמת התפקידים של מסגרות האגף למימוש היעוד.
- ✓ טיוב הממשקים של האגף עם אט"ל כרגולטור תחום התשתיות והבינוי בצה"ל.
- ✓ קביעה ואכיפה של נורמות שירות בתוך האגף.

**מגמות לשנ"ע 2013**

- ✓ 2013 הינה שנת בחירות ולכן קיים סיכון של אי העמדת תקציבים על פי התהליך הסדור.
- ✓ במהלך 2013 נידרש לטיוב תהליכי העבודה עם תוב"ם למימוש ת"ע פרויקטים ואחזקה.
- ✓ כפועל יוצא מיישום הגישה הכלכלית יבוצע ניתוח כלכלי לכלל הפרויקטים והסכמי המחירים החדשים והמתמשכים להתייעלות וחסכון בעלויות.
- ✓ PPP - המשך לימוד הטמעת הכלים והשיטה בפרויקטים חדשים ולא רק במעבר דרומה, מהלך שוה"ם.
- ✓ במהלך 2013 תבוצע פעילות לפיתוח והטמעת מערכת מידע חדשה לאגף ההנדסה והבינוי (בהובלת אגף תקשוב וניהול מערכות מידע) בתחום ניהול הפרויקטים וניהול האחזקה.
- ✓ תושלם ההטמעה של מערכת לניהול ביצועים למסגרות האגף.
- ✓ יבוצע מעבר מטה האגף ומחוז מרכז למשרדים בפתח תקווה, כחלק מהמהלך הכלל משרדי.

**חזרה לתוכן העניינים**

## מינהל המעבר דרומה

במסגרת החלטות הממשלה על חיזוק ופיתוח הנגב הוחלט כי מערכת הביטחון תוביל את חוד החנית של התוכנית הלאומית לחיזוק הנגב, באמצעות העברת בסיסי צה"ל ממרכז הארץ לנגב.

בהחלטות הממשלה נקבע כי הבסיסים הבאים יועברו ממרכז הארץ לנגב:

- בח"א 27 - בסיס התובלה של חיל האוויר מנתב"ג לנבטים.
- בסיסי ההדרכה מצריפין ומרכז הארץ שיועברו לקריית ההדרכה בצומת הנגב.
- יחידות אגף התקשוב - יועברו ממרכז הארץ לקמפוס הטכנולוגי בבאר שבע, שיוקם בסמוך לאוניברסיטת בן - גוריון ופארק ההיי טק האזרחי.
- היחידות הטכנולוגיות של חיל מודיעין שיועברו ממרכז הארץ לקריית המודיעין שתוקם באזור לקית.

פרויקט מעבר צה"ל לנגב מהווה פרויקט התשתיות הגדול ביותר בתולדות מדינת ישראל, בעלות של עשרות מיליארדי שקלים. מנהלת המעבר לנגב במשרד הביטחון הוקמה על מנת לתאם את הפעילות הפנימית במערכת הביטחון ועל מנת לתאם את כלל ההיבטים הלאומיים במעבר צה"ל לנגב, בין מערכת הביטחון לכלל הגורמים האזרחיים, משרדי הממשלה והרשויות המקומיות. בתחילת שנה זו הפכה המינהלת לאגף במשהב"ט - מינהל המעבר דרומה.

כתוצאה מהעברת בסיסי צה"ל לנגב צפויים כ - 30 אלף לובשי מדים לעבור לשרת בנגב.

בהובלת אגף המעבר לנגב נעשית עבודת מטה רחבה עם כלל משרדי הממשלה הרלוונטיים וזרועות הצבא. זאת על מנת לסייע לאוכלוסיית אנשי קבע איכותית להשתקע בנגב. לצורך כך פועלת באגף חטיבה לטיפול במשפחות אנשי הקבע, שתפקידה לתאם מענה יחד עם הגורמים השונים בתחומי: החינוך, הדיור, התעסוקה והבריאות.

בנוסף, פועל האגף יחד עם משרדי הממשלה להקים פרויקטים משותפים שייתנו מענה לצרכי מעבר צה"ל לנגב.

על מנת לאפשר את קליטת הבסיסים בנגב, קיים צורך להתאים את התשתיות הלאומיות לצרכי הבסיסים: כבישים, קווי רכבות, חשמל, מים, טיפול בשפכים וסיבים אופטיים. אגף המעבר לנגב מרכז את הנושא מול כלל משרדי הממשלה הרלוונטיים.

פרויקט מעבר צה"ל לנגב הינו הפעולה המשמעותית והמרכזית במאמץ הלאומי לחיזוק הנגב. הפרויקט מבוצע בשיטות רכש מתקדמות, אשר ייצרו אלפי מקומות עבודה בנגב, יביאו חברות תעשייה וטכנולוגיה להשתקע בנגב, יגבירו את הצריכה בנגב במיליארדי ש"ח בשנה ויסייעו בהפיכת הנגב מפריפריה למרכז נוסף בישראל.

במסגרת הפעולות להקמת קריית ההדרכה מוביל אגף המעבר דרומה מדיניות תקיפה ובלתי מתפשרת. מדיניות זו נועדה לוודא שהמפעלים ברמת חובב עומדים ביעדים, שנקבעו ע"י המשרד להגנת הסביבה, באופן שיאפשר את הקמת קריית ההדרכה בצומת הנגב ואכלוסה. כתוצאה מפעילות משותפת עם המשרד להגנת הסביבה השקיעו המפעלים מאות מיליוני שקלים בהטמעת טכנולוגיות הגנת סביבה חדישות.

האגף ימשיך גם השנה לפקח ולוודא שהמפעלים עומדים ביעדים ואבני הדרך שנקבעו, זאת בכדי שטרם אכלוס קריית ההדרכה ניתן יהיה לוודא יחד עם משרד הבריאות והמשרד להגנת הסביבה, מעל לכל צל של ספק, כי השהייה בצומת הנגב בטוחה לחלוטין.

- לאחר שכבר בשנת 2009 הסתיים הליך העברת בסיס התובלה של חיל האוויר מלוד לבסיס נבטים המחודש במסגרת הזמן והתקציב המתוכננים, ולאחר שעבודות העפר להקמת קריית ההדרכה בצומת הנגב כבר הסתיימו, בשנת 2012 נעשו צעדים משמעותיים להמשך מימוש המעבר לנגב:
1. הפיכת המנהלת למינהל מעבר דרומה במשהב"ט האמון על ניהול המעבר מקצה לקצה במערכת הביטחון.
  2. בחירת זכיין (מבט לנגב - מנרב) להקמת קריית ההדרכה בצומת הנגב ותחילת עבודות להקמת הקריה.
  3. תחילת עבודות עפר בשטח קמפוס התקשוב.
  4. השלמת הליכים סטטוטוריים להקמת קריית המודיעין.
  5. גיבוש תוכנית אסטרטגית לאומית לנגב (בשיתוף עם משרד האוצר ומשרד הנגב והגליל).
  6. גיבוש המעטפת לליווי אנשי הקבע השוקלים להשתקע בנגב.

#### פעילות מתוכננת לשנת 2013

- המשך בניית קריית ההדרכה ע"פ התוכנית.
- פרסום PQ לפרוייקט קמפוס התקשוב.
- המשך עבודות גידור ועבודות עפר לקריית המודיעין.
- עריכת מסמכי המכרז של קריית המודיעין.
- בחינת האפשרות להעברת בסיסי צה"ל נוספים לנגב.
- הקמת מרכז מידע והסברה בבאר שבע וליווי המשרתים העוברים ומשפחותיהם, הכולל מסדרון קליטה ייחודי למעבר לשירות בנגב בכלל ולמגורים בנגב בפרט.
- סיכום מעטפת משא"ן מתוקצבת עבור משרתי הקבע העוברים לנגב, בשיתוף עם האוצר.

#### חזרה לתוכן העניינים

# מינהלת תוכנית המרכבה המופקדת על פיתוח וייצור פלטפורמות המרכבה

עיקרי פעילות מנהלת תוכנית המרכבה במשרד הביטחון בשנת 2012:

## 1. בשנת 2012 עסקה המנהלת ב:

א. ייצור טנקי מרכבה סימן 4 ונגמ"שי נמר בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.

ב. מערכת הגנה אקטיבית - מעיל רוח:  
 (1) ליווי הטמעת המערכת בחיל השריון: בהכשרות, באימונים ובפעילות המבצעית תוך ביצוע תחקירים מקצועיים להפקת לקחים.  
 (2) המשך פיתוח שיפורים במעיל רוח ויישום לקחים מהפעלת המערכת ביחידות.

ג. נמ"ר:  
 (1) ליווי הטמעת הנמ"ר בחטיבת גולני, באימונים, הכשרות ופעילות מבצעית.  
 (2) השלמת המעבר לייצור של מרכיבי נמ"ר בארה"ב והיערכות לקבלת אספקות ראשונות.  
 (3) השלמת דגם הנמר לכוחות האחזקה, לאחזקת טנקים ונמ"רים ברמת החטיבה והגדוד.

ד. המשך פיתוח ושיפור מערכות של טנק מרכבה סימן 4 וביצוע ניסויים ובחינות מתאימות.

ה. המשך פיתוח ושיפור המערכות של טנק נגמ"ש הנמ"ר וביצוע ניסויים ובחינות מתאימות.

ו. השתתפות במבצע "עמוד ענן":  
 (1) הפעלת חמ"ל קבוע והוצאת חוליות טכניות לתמיכה ביחידות הלוחמות במהלך המבצע.  
 (2) השאלת ערכות וחלפים לזרוע היבשה.

## 2. כבכל שנה עסקה המנהלת ב:

א. טיפול ושדרוג מתקני הייצור של הפרויקט ומערך המחשוב ההנדסי והניהולי בפרויקט.

ב. מתן סיוע לזרוע היבשה וליחידות השדה בקליטה, תפעול והטמעת טנקי המרכבה ונגמ"ש הנמ"ר.

## חזרה לתוכן העניינים

**קשרי חוץ ויצוא ביטחוני**

**האגף הביטחוני מדיני**

**האגף ליצוא ביטחוני – (סיב"ט)**

**אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני –  
(אפ"י)**





## האגף הביטחוני-מדיני

1. גם בשנת 2012 נמשך השיפור בקשרי הביטחון עם ארה"ב, כולל תיאום בנושאים הביטחוניים המרכזיים: איראן, השלכות "האביב הערבי", שמירת היתרון האיכותי של ישראל מול האיומים העיקריים.  
בהקשר זה יש להדגיש את הרחבת הסיוע האמריקאי להערכות להגנה נגד האיום הרקטי והטילי כולל המשך הסיוע להצטיידות ב - "כיפת ברזל" (על רקע "עמוד ענן"), והמשך פיתוח טילי ה"חץ". התקיימו ביקורים ביטחוניים הדדיים ברמת שהב"ט - מזכיר ההגנה, מנכ"ל וכדומה.
2. הורחבו והועמקו הקשרים הביטחוניים עם המדינות המרכזיות באירופה: בריטניה, צרפת וגרמניה. כולל ההתמודדות עם האיום האיראני והעמקת הסנקציות ושת"פ ביטחוני חיוני (כדוגמת נושא הצוללות מגרמניה).
3. התפתחו קשרי הביטחון עם מדינות רבות באירופה ובכללן: יוון, קפריסין, פולין, איטליה, ספרד, פורטוגל, צ'כיה, סלובקיה, שוויץ, בולגריה ועוד (כולל מיסוד מפגשים ביטחוניים ואסטרטגיים, ביקורים הדדיים, הסכמי ביטחון ועוד).
4. נמשכה הבחינה השוטפת של היחסים עם תורכיה, תוך ניסיון למנוע העמקת המשבר ואיתור נושאים לשימור הקשרים עם מדינה חשובה זו, החברה בנאט"ו ובעלת קשרים חשובים והשפעה באזורנו.
5. על רקע השלכות שינוי המשטר, נמשך הקשר הביטחוני עם מצרים, לתאום ביטחוני ושמירת היחסים והסכם השלום. כמו כן, נשמר הקשר עם ירדן כמדינת שלום חשובה וחיונית לביטחוננו.
6. נמשך טיפוח הקשרים עם מדינות מרכזיות באסיה ובאוקיאניה.
7. חלה התפתחות בקשרים הביטחוניים עם מדינות מרכזיות באמריקה הלטינית כולל ביקורים בכירים הדדיים.
8. נבחנו הקשרים הביטחוניים עם רוסיה, על רקע התנהלותה בזירת המזה"ת ובנושאים נוספים.
9. נמשכה העמקת הידע והטיפול של האגף בתחום מדיניות היצוא הביטחוני, כולל גיבוש מסמכי יסוד עדכניים ומסמכי עזר להסברת מגבלות מדיניות בתחום זה.
10. נמצא בעיצומו תהליך איוש מחדש וחיזוק היכולות לייצר המלצות למדיניות ביטחונית, כולל הערכת מצב אסטרטגית שנתית והרחבת היקף מסמכי ההמלצות למדיניות ביטחונית לשהב"ט, מנכ"ל ולמערכת הביטחון.
11. הואץ תהליך בנייה של הערכת מצב שנתית בתחום הבינלאומי וקשרי החוץ, מימוש האחריות למערך הנציגים הביטחוניים בחו"ל והכנת מסמכי יסוד ומסדי נתונים בתחום זה.

12. כבשנים קודמות, עסק האגף גם השנה בתחומים הבאים:

- א. הכנה וריכוז של מפגשי הדיאלוגים האסטרטגיים - ביטחוניים עם מדינות מובילות בעולם, כולל פתיחת דיאלוגים כאלה עם מדינות נוספות.
- ב. השתלבות האגף בפעילות הבין - משרדית והבינלאומית לבלימתו של תהליך ההתגרענות של איראן, כמו גם פעילות בתחום בקרת נשק וביטחון אזורי.
- ג. השתלבות בהערכות מצב ביטחוניות אצל שר הביטחון וייצוג שר הביטחון ומשרד הביטחון, בדיונים הביטחוניים - מדיניים הרלוונטיים.
- ד. המשך הפעילות לקידום קשרי הביטחון עם מדינות מרכזיות ובחינת הצורך בהרחבה ופיתוח של קשרי הביטחון עם מדינות נוספות. בהקשר זה - גם סיוע לתחומי הפעילות השונים של משהב"ט, ובמרכזם - קידום היצוא הביטחוני, קידום שיתופי פעולה בתחום המו"פ הביטחוני - צבאי ועוד.
- ה. הובלת ההכנה של פעילות וביקורים בתחום קשרי החוץ של מנכ"ל משהב"ט.
- ו. הכנה וליווי של ביקורי שר הביטחון בחו"ל וביקורים ומפגשים של השר והמנכ"ל עם אורחים זרים בארץ.

### **חזרה לתוכן העניינים**

## האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

1. הייעוד העיקרי של אגף סיב"ט הוא להוביל את כלל הפעילות הלאומית לקידום הייצוא הביטחוני, המשמש נדבך בביטחון הלאומי ובחוסנה של מדינת ישראל. פעילות סיב"ט מתבצעת באמצעות:

- א. שותפות עם התעשייה הביטחונית של מדינת ישראל.
  - ב. יצירת קשרים במדינות הרוכשות ציוד ביטחוני.
  - ג. איתור ויזום הזדמנויות עסקיות.
  - ד. שיקוף תמונת מצב שיווקית ומידע עסקי רלוונטי.
  - ה. מכירה ומינוף של עודפי ציוד של צה"ל.
- ו. הובלת הייצוא הביטחוני בשותפות עם אגפי משהב"ט, צה"ל, גורמים ממשלתיים וגופים חיצוניים.

2. להלן התפקידים העיקריים של סיב"ט בהם טיפל האגף בשנת 2012:

### א. קידום הייצוא הביטחוני של התעשיות וחברות ביטחוניות

- 1) קידום הסכמים עם ממשלות זרות, לצורך יצוא ביטחוני והסכמי שת"פ תעשייתיים ואחרים עם גורמים זרים.
- 2) ייזום וארגון ביקורים בארץ של בכירים ומשלחות רשמיות בנושאי קידום הייצוא הביטחוני.
- 3) פיתוח קשרים עם גורמי ממשל ולקוחות זרים לצורך "פתיחת דלתות". יצירה ועידוד מפגשים עם: גורמי צבא זרים, משרדי הגנה, גורמים רשמיים ותעשיות במדינות שונות.
- 4) תמיכה בזיהוי ומימוש של הזדמנויות עסקיות, באמצעות קשרים של נספחי צה"ל ונציגי משהב"ט בעולם.
- 5) יצירת קשר בין התעשיות הביטחוניות לבין זרועות צה"ל לצורך קידום הייצוא הביטחוני.
- 6) ייזום וארגון סמינרים וכנסים מקצועיים לגורמים זרים, שיתקיימו בארץ ובחו"ל, לחשיפת מוצרי התעשיות הביטחוניות.
- 7) תכנון, הקמה וניהול ביתן ישראל/ביתן סיב"ט בתערוכות ביטחוניות מובילות בעולם.
- 8) הכנת מכתבי גיבוי שמיועדים ללקוחות רשמיים בחו"ל, המאשרים שימוש במוצרים ישראלים על ידי צה"ל, לצורך סיוע לייצוא של התעשיות הביטחוניות.
- 9) קידום הייצוא של תעשיות קטנות ובינוניות - היכרות, יצירת חשיפה, סיוע והכוונה, מול לקוחות זרים, לצד הסיוע לתעשיות גדולות.
- 10) הכנת פרסומים, בשפות שונות, המציגים מוצרים של התעשיות הביטחוניות וציוד צבאי בשימוש צה"ל המיועדים למכירה ובכלל זה הכנת מדריך הייצוא הביטחוני ופרסומים באינטרנט.
- 11) מתן שירותי אבטחת איכות ממשלתית (GQA) ללקוחות זרים, כתמיכה בעסקאות רכש של מוצרים ושירותים מהתעשיות הישראליות המיועדים ליצוא.
- 12) סיוע בביצוע עבודות קורסים וניסויים ביחידות צה"ל, במסגרת עסקאות יצוא של התעשיות.

- 13) חתימה וניהול עסקאות "ממשלה - ממשלה" (GTG) עם ממשלות זרות, כאשר הדבר נדרש, וחתימה על הסכמי "גב אל גב" עם תעשיות ביטחוניות.
- 14) ריכוז מידע עסקי גלוי מהעולם והפצתו לתעשיות ביטחוניות ולגורמי המשרד הנוגעים בארץ ובחו"ל.
- 15) ייזום וביצוע תכנון אופרטיבי והכנת הערכות מצב וניירות עמדה לצורך קביעת מדיניות היצוא הביטחוני.
- 16) ניהול פעולות לשם יצירת התעניינות מתמדת אצל לקוחות זרים במוצרי התעשייה הביטחונית.

**ב. שיווק ומכירת עודפי ציוד צה"ל**

- 1) ריכוז הפעילות לשיווק עודפי ציוד של צה"ל, מכל סוג שהוא ומכירתו ללקוחות בארץ ובחו"ל. בכלל זה: מערכות נשק עיקריות, סוגי נשק ותחמושת וציוד מעודפי צה"ל.
- 2) אחריות לעסקאות "ממשלה - ממשלה" במכירת ציוד צה"ל.
- 3) שילוב התעשיות בהשבחת פלטפורמות עיקריות מעודפי צה"ל.

**3. בשנת 2012 אגף סיב"ט ארגן וניהל תערוכות ביטחוניות בחו"ל:**

- Singapore Air Show - אווירית בסינגפור.
- Defense & Security - ביטחונית וביטחון פנים בתאילנד.
- Defexpo - ביטחונית בהודו.
- FIDAE - ביטחונית ואווירית בצ'ילה.
- Euro Satory - ביטחונית בצרפת.
- AUSA - צבאית בארה"ב.

**4. בשנת 2013 יארגן וינהל אגף סיב"ט תערוכות ביטחוניות בחו"ל:**

- Aero India - אווירית בהודו.
- LAAD - ביטחונית וביטחון פנים.
- Paris Air Show - אווירית בצרפת.
- DSEI - ביטחונית באנגליה.
- Korea Air Show - אווירית בקוראה.
- Defense&Security - ביטחונית בתאילנד.
- AUSA - צבאית בארה"ב

**5. פרסומים**

- א. הפקה של מדריך היצוא (כרך ביטחוני וביטחון פנים) לשנת 2012 - 2011.
- ב. הפקה של עלון ואתר אינטרנט לכל תערוכה בה השתתפו תעשיות וחברות ביטחוניות ב - 2012 וצפויה השתתפות ב - 2013.

**חזרה לתוכן העניינים**

## אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

1. הפיקוח על היצוא הביטחוני ממדינת ישראל מושתת על "חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז - 2007" ועל התקנות והצווים מכוחו. החוק נכנס לתוקף ב - 31 בדצמבר 2007.  
 החוק מסדיר בחקיקה ראשית ובחקיקה משנית את הפיקוח על יצוא ביטחוני ממדינת ישראל של: ציוד ביטחוני, ידע ביטחוני ושירות ביטחוני, מטעמים של: ביטחון לאומי, מדיניות החוץ של המדינה, התחייבויותיה הבינלאומיות ולשם שמירה על אינטרסים חיוניים אחרים של המדינה.
2. מנכ"ל משרד הביטחון הסמיך את ראש אגף הפיקוח על יצוא ביטחוני (אפ"י) כמי שיהיה "הרשות המוסמכת" על פי חוק הפיקוח על היצוא הביטחוני.  
 אגף הפיקוח על יצוא ביטחוני מפעיל את מערך הפיקוח על יצוא ביטחוני למימוש מטרות החוק. בין היתר, מופקד אגף הפיקוח על יצוא ביטחוני על:
  - ניהול מירשם היצוא הביטחוני.
  - מתן רישיונות שיווק ורישיונות יצוא על - פי החוק.
  - הדרכת יצואנים.
  - אכיפת החוק.
  - רישוי ועיסוק באמצעי הצפנה.
3. בסמכות האגף לתת רישיון לשיווק ביטחוני ו/או רישיון ליצוא ביטחוני בשלמותו או באופן חלקי, לקבוע בו מגבלות, לסרב לתת אותו, להתלות אותו או לבטלו.  
 האגף הינו הגוף המוסמך לקבלת דיווחים תקופתיים מהיצואנים על פעילויות היצוא שביצעו.  
 בידי האגף מרוכזות גם סמכויות הפיקוח והאכיפה המנהליות הנדרשות לצורך בחינת ביצוע הוראות החוק ע"י היצואנים.
4. פעילות האגף מתבצעת בתיאום עם אגפי משרד הביטחון, משרד החוץ, משרד התמ"ת והמכס.
5. האגף שותף בתהליכי הרישוי והפיקוח על יצוא ציוד וטכנולוגיות "דו - שימושיים" המבוצעים באחריות משרד התמ"ת.
6. במהלך שנת 2012 קיים האגף סידרה של כנסים ופעילויות הדרכה והסברה בקרב היצואנים, להטמעת דרישות הפיקוח והרישוי על היצוא הביטחוני, הרחבת המודעות והדרכת היצואנים בכל הקשור לתהליכי הפיקוח והבקרה של היצוא הביטחוני.
7. לצורך שיפור השירות יקים האגף בשנת העבודה 2013 "מרכז שירות ליצואן" במסגרתו יורחבו שעות השירות הניתנות לקהל היצואנים הביטחוניים, לרבות: מענה מקצועי ומהיר לפניויותיהם.
8. לאגף אתר אינטרנט [www.exportctrl.mod.gov.il](http://www.exportctrl.mod.gov.il) בו מרוכז מידע הנוגע לציבור היצואנים. כתובת מייל לפניויות יצואנים: [api\\_outreach@mod.gov.il](mailto:api_outreach@mod.gov.il).

9. מען האגף:  
משרד הביטחון  
אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני  
ת.ד. 7093  
תל אביב  
מיקוד 64734

**חזרה לתוכן העניינים**

## משלחות משהב"ט בחו"ל

### המשלחת בניו-יורק

### משלחת מערב אירופה (ממ"א)





## המשלחת בניו יורק

1. משלחת משרד הביטחון בניו יורק משמשת זרוע של משרד הביטחון ביבשת צפון אמריקה.
2. תפקידיה העיקריים של המשלחת הם: ביצוע רכש עבור צה"ל ויחידות אזרחיות של מעהב"ט, סיוע לקידום יצוא ביטחוני, ריכוז והעברה ארצה של מידע הקשור לרכש וייצוג משהב"ט בפני מוסדות ממשל אמריקאיים.
3. מרכיב הסיוע הביטחוני המרכזי של ארה"ב לישראל הוא מענק הסיוע. בשנת 2008 נחתם הסכם חדש לקבלת 30 מיליארד \$ בפריסה לשנים 2009 - 2018. מענק הסיוע לשנת 2012 עמד על 3,075 מיליארד \$.
4. יצוא ביטחוני לארה"ב - המשלחת מעורבת במאמצים לסיוע ביטחוני לארה"ב. מאמץ מיוחד מוקדש להשגת שיתוף פעולה תעשייתי בין חברות אמריקאיות לחברות ישראליות.
5. כללי השימוש במענק הסיוע הביטחוני האמריקאי לישראל נקבעים בחקיקה והנחיות ה - DOD (משרד ההגנה בארה"ב).
6. קיימים שני סוגי עסקאות:  
ה. עסקאות הממונות בכספי FMF (ערוץ צבאי).  
ו. עסקאות בערוץ המסחרי (להבדיל מעסקאות בערוץ הצבאי).
7. עיקר עבודת המשלחת מוקדשת לביצוע רכש של מוצרים ושירותים בארה"ב, הממומן בעיקרו באמצעות כספי הסיוע.
8. בשנת 2012 הוציאה משלחת משרד הביטחון בניו יורק כ - 4,600 הזמנות, המסתכמות ב - 1,700 מיליון דולר. הזמנות אלו מתפרסות על מספר שנים. התשלומים ששילמה המשלחת בשנת התקציב 2012 הסתכמו ב - 3,125 מיליון דולר (2,952 מט"ח סיוע + 173 דולר מזומן).

### חזרה לתוכן העניינים

## משלחת מערב אירופה (ממ"א)

### 1. כללי

- א. משלחת מערב אירופה פועלת לקידום האינטרסים הביטחוניים של מדינת ישראל ביבשת. במסגרת זו פעלה המשלחת גם השנה במגוון תחומים, הכוללים סוגיות של יחסי ביטחון בין מדינות, יצוא ביטחוני, רכש ביטחוני ופיתוח משותף.
- ב. בשנת 2012 המשיכה המשלחת בפעילותה למיסוד העבודה במתכונת משלחת מערב אירופה, בדגש על סוגית קידום הייצוא הביטחוני וגיבוש "רשת אירופה", הכוללת את כל הנציגים והנספחים.
- ג. ב - 15.9.12 סיים את תפקידו ראש המשלחת האלוף (במיל") יוסי בן - חנן לאחר קרוב ל - 4 שנים בתפקיד זה. הנספח הצבאי, אל"מ הודי להב מונה כמ"מ ראש המשלחת עד להגעת ראש משלחת מערב אירופה החדש, תא"ל (במיל") דורון גביש, בתחילת ינואר 2013.

### 2. תחומי פעילות עיקריים

- א. פעילות משלחת משהב"ט במערב אירופה בשנת 2012 התאפיינה בקידום מערכת היחסים הביטחוניים בין ישראל לבין מדינות מערב - אירופה שבאחריות המשלחת, לרבות הקשרים האסטרטגיים; רכש עבור מערכת הביטחון; סיוע ליצוא ביטחוני ולשיתופי פעולה תעשייתיים (כולל הטיפול בתערוכות ובפרט תערוכת יורוסאטורי ביוני 2012) ושיתופי פעולה בתחום המחקר והפיתוח.
- ב. התקיימו מספר מפגשים של קבוצות העבודה הביטחוניות ישראל - צרפת, להגברת שיתופי הפעולה הביטחוניים והטכנולוגיים.
- ג. ההשתתפות של החברות הישראליות בתערוכת יורוסאטורי 2012 הייתה מרשימה ונרחבת. בנוסף, השתתפו מספר חברות ישראליות בתערוכת יורונאוול, שהתקיימה בפריס בחודש אוקטובר 2012.
- ד. המשלחת המשיכה בפעילותה בביצוע משימות רכש עבור מערכת הביטחון, כולל איתור מקורות רכש חדשים.
- התקיימו מפגשים בחברות השונות, בהם למדה יחידת הרכש על מבנה החברות והיקף העסקים שלהן וכן על תהליכי היצור השונים ונערך מעקב אחר קווי היצור ותפוקתם.
- בנוסף, התקיימו מפגשים עם החברות שהשתתפו בסלון היבשתי 2012.

### חזרה לתוכן העניינים

## גופי מטה וסיוע

אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

אגף התקציבים – (את"ק)

אגף הכספים – (אכ"ס)

אגף לתקשוב וניהול מערכות מידע

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

מאגר מידע ידע ומחקר

היועץ המשפטי למעלהב"ט –  
(יועמ"ש)



## אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

1. אגף מינהל ומשאבי אנוש נושא באחריות להובלה ויישום מדיניות המשרד בתחום המינהל והמשאב האנושי.
2. בדוח זה מובאים נתונים ומידע כללי מתחומי פעילות אגף מינהל ומשאבי אנוש לשנת 2012.
3. נקבעו חזון, ייעוד ומטרות שעל בסיסם נכתבה תוכנית עבודה, מדידה ומבוקרת. מטרות תוכנית העבודה הן: הגברת המקצועיות, יצירת נורמות אחידות, שיפור השירות, הרחבת השקיפות והגברת המצוינות.
4. חזון האגף: אגף מינהל ומשאבי אנוש מוביל את מדיניות המשאב האנושי, פועל לפיתוח העובדים במקצועיות, אמינות, שקיפות והתייעלות תוך מתן שירות איכותי והתחדשות מתמדת במטרה לאפשר למשרד הביטחון לממש את יעדיו ומשימותיו הלאומיות.

### פעילות יחידות האגף

#### יחידת משאבי אנוש

1. בוצע איוש תפקידים נרחב בעקבות שינויים ארגוניים - הקמות משרות ושרשורים, קליטות ושדרוגים (בינוי, אמו"ן, מנה"ר וכו').
2. בוצע פיילוט ייעול לוחות הזמנים במכרזים שהוגדר כהצלחה והוכנס כנוהל עבודה.
3. נקבע נוהל הכנת עובדים למכרזים והושלמה הפקת סרטונים אינפורמטיביים וסימולטיביים בנושא הכנת מועמדים למכרז.
4. מוחשב הליך ועדות הבוחנים - ועדת הבוחנים כיום ממוחשבת ומתאימה לעקרון "משרד ללא נייר" תוך פישוט וייעול תהליכי עבודה.
5. עלתה לאויר מערכת מועמדים, כולל ממשקים מאתר האינטרנט החיצוני למערכת הפנימי.
6. מוסד הליך האבחון הפנימי למועמדים לקליטה ומעקב קליטה צמוד לעובדים חדשים.
7. גובשו קריטריונים לעתודה ניהולית, איתור וזיהוי האוכלוסיה הרלבנטית.
8. בוצעה בקרה מדוקדקת על אופן ניהול משאב השעות הנוספות, ונקבע יעד לייעול לשנת 2013.
9. נקבעו יעדים לקדנציות ורוטציות בתפקידים כולל גיבוש הצעה לפיילוט.

10. הוקמה מערכת הנוכחות ב - SAP - מערכת מתקדמת המופעלת לראשונה במשרד ממשלתי ומכילה בתוכה את כל ההוראות בנושא. המערכת מביאה לידי ביטוי את ערך שקיפות הנתונים ומאפשרת לאמרכלים לעבוד בפלטפורמה אחת עם יחידת משאבי אנוש.
- המערכת מאפשרת: שיפור בחווית המשתמש, יכולת דפדוף לדוחות קודמים, יכולת לדווח כמה סוגי היעדרויות באותו יום, חישוב אוטומטי של שעות היעדרות, שקיפות למשתמש, חישוב מכסות היעדרות און - ליין, ניהול שעות נוספות בסאפ ע"י האמרכל.
11. הופקה חוברת נהלים בנושאי נוכחות והיעדרויות לשירות העובדים.
12. הוענקו כתבי מינוי לעובדים זכאים.
13. הופקה חוברת מידע לעובדים חדשים, הכוללת את מכלול הזכויות והחובות של עובד בארגון.
14. נכתבו נהלי כל התחומים בסטנדרט אחיד העונה לתקן ISO.
15. בוצעה היערכות משא"נית של האגף לשעת חירום.
16. עובדי האגף, ביוזמת תחום רווחה וגימלאים, התנדבו במחסני עמותת "לתת".
17. פורסמו ניוזלטרס של אמ"ש עם מידע עדכני על הקורה באגף ובמשרד.
18. פורסם עיתון מידע לגימלאים בעל תכנים רלבנטיים.
19. בוצעו ביקורי בית אצל כל קבוצת הגמלאים הנזקקים.
20. יועל תהליך קבלת שוברי הנופש לעובד ישירות למייל האישי.
21. בוצע קורס נאמני רווחה "מי מטפל במטפלי?".
22. נערכו טקסי תמרוץ עובדים באגפים.
23. נערך הליך לבחירת עובדים מצטיינים והתקיים טקס עובד מצטיין לשנת 2012.

### **יחידת ההדרכה:**

1. הכשרת עובדים במקצועות הליבה של המשרד.
2. יצירת הכשרה מקצועית אחידה בתחום הרכש למעלה"ט.
3. השכלה אקדמאית: עידוד אקדמיזציה ממוקדת בעלת זיקה למקצוע.
4. איתור והכשרת עתודה ניהולית - במטרה לפתח את פוטנציאל הדרג הניהולי הבכיר מקרב עובדי המשרד.

5. קורסים בחו"ל - ההשתלמויות מיועדות לעובדים מצטיינים, בעלי אופק שרות ופוטנציאל לקידום. המטרה - העשרה מקצועית, הכרה עם עמיתים בחו"ל ורכישת ידע עדכני בעולם.
6. חונכות - מיסוד תהליכי חניכה אפקטיבית באגפי המשרד, על מנת לפתח ולשפר כישורים ביצועיים, מקצועיים וניהוליים, בזמן הקצר ובאיכות הגבוהה ביותר בסביבת העבודה הארגונית.
7. מתן מענה ספציפי לשיפור השירות באגפי המשרד.

### **יחידת אזרחים עובדי צה"ל:**

1. גיבוש וקביעת מדיניות השכר לעובדי צה"ל: הכנת החומר, ריכוז נתונים והחלטות הגורמים והמוסדות, לשם גיבוש הצעות למדיניות השכר של המשרד. זאת לקראת הדיונים והחתימות על הסכמי שכר. גיבוש הערכות מצב משותפים עם ארגוני העובדים, ליישום החלטות הממשלה בתחום השכר.
2. העסקת אזרחים עובדי צה"ל: המשך טיפול שוטף באלפי אזרחים עובדי צה"ל, כאשר מתוכם מועסקים 700 עובדים בחוזים אישיים.
3. המשך תכנית ירידה בכ"א והתייעלות של עובדי צה"ל.
4. המשך תכנית הצערת מערך כוח האדם והתייעלות של עובדי צה"ל.
5. פנמיות צבאיות: רישום חניכים לפנימיות הצבאיות ועריכת חוזים (תוך בחינת הנושא).
6. רכיז ביטחון שוטף צבאיים: המשך טיפול שוטף בהעסקתם ובמעמדם של רבש"צים.
7. ועדות פריטטיות: הפעלת הוועדות המשותפות למעלה"ט וארגון עובדי צה"ל במסגרת הסכמי עבודה בתחומים השונים.
8. ועדות פיצויים: הפעלת הוועדות אשר קובעות את זכאות העובדים לפיצויים.

### **היחידה למינהל וכ"א בחו"ל**

1. טיפול בפרט: היחידה אחראית ליצירת מעטפת שכר ותנאי שירות לשליח, שתבטיח תפקוד נאות שלו ושל משפחתו בחו"ל.
2. תפעול שוטף של המשלחות/נציגויות/נספחויות.
3. היחידה המשיכה לעסוק בטיוב מודל כ"א במשלחות, בהתאם לדו"ח מיקנאי.
4. התקיימו ביקורות מנהלתיות בנספחויות צה"ל ובנציגויות משהב"ט בסין, הולנד, ברזיל, ספרד ואוסטרליה.

**היח' לתכנון ופיתוח כ"א:**

1. מיפוי עובדים ותפקידים -
  - א. הגברת השימוש במערכת מיפוי עובדים ותפקידים באמצעותה ניתן לאתר עובדים מתאימים לתפקידים מתפנים ופוטנציאל משרות פנויות ומתאימות לעובד. השימוש במערכת מאפשר טיוב תהליך ההשמה והניידות של עובדים במשרד (זיהוי דרישות רחבות של התפקידים מול אפיוני העובדים).
  - ב. במשותף עם נציגי תפקידים במשרד ורפרנטים מתבצעת פעולה ראשונית להבניית פיילוט למסלולי תפקידים לפי אשכולות תפקידים. בהמשך יתורגמו מסלולי התפקידים למסלול התפתחות בתפקידים בהתאמה לאפיוני העובד.
  
2. הערכת עובדים 2012 -

בתהליך הערכת עובדים 2012 הוערכו 98.23% מעובדי המשרד. התהליך כלל הערכה ומשוב של הממונה הישיר ודירוג העובדים (אם נכלל ב - 30% העובדים הבולטים לחיוב) ע"י הממונה העקיף. לקראת התהליך ובמהלכו התקיימו פגישות קבוצתיות ואישיות עם מנהלים ועובדים לצורך העמקת הידע ויכולת הפעלת הנושא ולצורך סיוע בליבון בעיות או קשיים. אמ"ש הרחיב את השימוש בנתוני הערכות עובדים לכלל התהליכים המשא"נים הרלוונטיים (כגון תמרוץ, קיצור פי"מ, השמה, הכוונה וכו') כמו גם ככלי עזר בעבודת המנהלים.
  
3. תהליך הערכה 360° -

אמ"ש אף הרחיב את תהליך ההערכות לקראת תהליך הערכה 360° (הערכת מנהלים). בשנה האחרונה נערך פיילוט לתהליך הערכת מנהלים (העובדים העריכו את המנהלים) באגף אכ"ס, מתוך כוונה ליישמו בהמשך באגפים נוספים במשרד. ההערכה בוצעה בצורה קבוצתית. ההערכה הועברה באופן אנונימי, העובדים לא התבקשו להזדהות והוערכו מנהלים בתנאי שיש להם 6 עובדים ומעלה. המנהלים שהוערכו קבלו משוב על התוצאות ע"י המנהלים שלהם.
  
4. סקר עובדים -

במהלך ינואר הופץ סקר בקרב כלל עובדי המשרד. הסקר הופץ במייל אישי לרוב העובדים במשרד ולחלקם באמצעות נייר למילוי ידני. הסקר הינו אנונימי והעובד התבקש להזדהות רק במספר תחומים כלליים לשם פילוח האוכלוסייה. בהמשך לשלב הפצת הסקר, מתקיימים מפגשים עם נציגים מתוך האגפים לצורך הרחבת והעשרת נתוני הסקר ולצורך למידה על תהליכים מתבקשים ברמת האגף. תוצאות הסקר ינותחו ברמה הכללית וברמה האגפית.
  
5. מרכז הערכה -

במהלך שנת 2012 השתתפו 96 עובדים במרכז הערכה מתוכם 93% בתהליך מעקב קליטה ו - 7% (7 עובדים) טרם יציאה של העובד. השימוש במרכז הערכה כחלק מתהליך ייעוץ והכוון לעובד והכוון למנהלים כגורם תומך החלטה בתהליכי קבלת החלטות או הפעלת עובדים מתרחב, כולל ככלי ייעוצי לעובדים ולמנהלים.
  
6. אבחון פנימי -

בשנת 2012, במשותף עם יחידת גיוס וקליטה, מוינו מועמדים למשרד בכוחות פנימיים בהסתייעות בפסיכולוגים נוספים חיצוניים. הדגש בתהליך זה על אבחון מועמדים באמצעות מבחנים, שאלונים ואירועים המאפיינים את התפקיד והמשרד. זאת במטרה לקבל מידע רב על התאמתם לתפקיד ולמשרד. השנה נבחנו במסגרת תהליך זה 141 מועמדים.



**יחידת התקינה**

1. יחידת התקינה פעלה בשנה החולפת בניהול שיאי כוח האדם של המשרד ובעדכון והתאמת המבנה הארגוני של משרד הביטחון ליעדיו ולאתגרי העתיד, לרבות עריכת שינויים ארגוניים באגפים וביחידות שונות על תכני המשרות שבהם, וברמתן.
2. להלן עיקרי פעילויות היחידה בשנת 2012:
  - א. השלמת הקמת מערך הבינוי המאוחד למשהב"ט וצה"ל - אגף ההנדסה והבינוי, בהמשך להמלצת חברת מקנזי.
  - ב. טיפול בשינויים ארגוניים שהותוו ע"י מנכ"ל המשרד, כאשר המרכזיים שבהם הם:
    - ריכוז מערכי הרכש במינהל ההרכשה והייצור.
    - איחוד מערך שינוע ומכס עם היחידה לתובלה פנים ארצית במסגרת אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים.
    - הטמעת חטיבת התקשורת באגף המחשוב (מל"ן) והגדרתם כגוף אחוד - "האגף לתקשוב וניהול מערכות מידע"
    - מיזוג יחידת היועץ הכלכלי למעהב"ט עם אגף התקציבים
3. במקביל להשלמת והטמעת השינויים שבוצעו ב - 2012 מתוכננות בשנת 2013 פעילויות תקינה הכוללות בחינות ושינויים ארגוניים נוספים במסגרת התאמת מבנה המשרד ליעדיו, לצד יצירת התייעלות נוספת באמצעות ביטול כפילויות ואיחוד תחומי פעילות בעלי מכנים משותפים.

**תחום שכר עידוד:**

בנושאי שכר עידוד - נעשו עדכונים שוטפים. חלקם בעקבות התאמות ארגוניות, לרבות הקמה של יחידות חדשות.

**היחידה לניהול וארגון**

1. הטיפול בהוראות משרד הביטחון:
  - א. היחידה לניהול וארגון מטפלת בהוראות משרד הביטחון (להלן: המ"ב) שהינן הוראות ארגון והוראות המגדירות תהליכים ושיטות עבודה. היחידה פועלת להכנת הוראות חדשות, ביטול המ"ב שפג תוקפן, והכנת גרסאות עדכניות של המ"ב (שחזורים ועדכונים).
  - ב. בשנת 2012 נכתבו 5 המ"ב חדשות; שוחזרו 56 המ"ב (שחזור פירושו כתיבה מחדש של המ"ב קיימת); עודכנו 55 המ"ב ובוטלו 39 המ"ב.
2. היחידה מרכזת את עבודת המטה לגיבוש עמדת המשרד לכל הוראות הפיקוד העליון ופקודות מטכ"ל, וכן להוראות צבאיות אחרות, המיועדות לפרסום/לעדכון והנוגעות לתחומים המשיקים לפעילות משהב"ט.
3. היחידה נושאת באחריות להכנת הדוח השנתי של משהב"ט בנושא חוק חופש המידע ויישומו בשנת 2012.
4. היחידה אחראית לבדיקה ולקביעת זכאות לאותות ועיטורים. בשנת 2012 הוענקו 883 אותות ועיטורים. כמו כן, הוענק "פרס ביטחון ישראל" ל - 25 זכאים, במעמד נשיא המדינה.

5. היחידה אחראית להכרה בפדויי שבי. בשנת 2012 הוכרו 50 פדויי שבי; 119 אלמנות של פדויי שבי. סה"כ קיבלו תשלום 1,795 זכאים.
6. תוכנית פעילות היחידה לניהול וארגון לשנת 2013:
  - א. המשך ביצוע של המטלות השגרתיות והמטלות שבוצעו בשנת 2012, תוך מתן קדימות לטיפול בהוראות, בנושאים הבאים: תהליכי רה - ארגון במשרד, איחוד מערך הבינוי, היבטי ERP וביטול כפילויות.
  - ב. המשך השתתפות בפורומים משרדיים וחוף משרדיים, בתחומים המשיקים לפעילות היחידה.
  - ג. יישום והטמעה של תקני זמן לטיפול בהמ"ב.
  - ד. המשך מתן שירות למבקשי הכרה כפדויי שבי ומבקשי אותות ועיטורים.

### **יחידת הממונה על ענייני ביקורת המדינה במערכת הביטחון** **פעילות שנה"ע 2012**

הממונה על ענייני ביקורת המדינה מופקד על כל היבטי הטיפול בדוחות מבקר המדינה במערכת הביטחון והפעילות הנדרשת, הנגזרת מהם. הממונה שייך ארגונית לאגף אמ"ש ומייצג בפעילותו את כלל גורמי מערכת הביטחון - בכלל, ואת לשכת שר הביטחון - בפרט. בתוקף תפקידו אחראי הממונה לקשרי הגומלין של כל גורמי מערכת הביטחון, משהב"ט וצה"ל, עם: משרד מבקר המדינה, ועדת שרים לענייני ביקורת המדינה בממשלה, הוועדה לענייני ביקורת המדינה בכנסת, לרבות ועדת המישנה שלה, ועם האגף הבכיר לענייני ביקורת המדינה במשרד ראש הממשלה. בכלל זה נכלל קשר שוטף עם גורמים אלו, הכנת גורמי מערכת הביטחון לקראת ישיבות הוועדה לביקורת המדינה בכנסת והפצת סיכומיה לגורמים הרלבנטיים במערכת הביטחון.

### **הממונה עסק בשנת 2012 בפעילויות ובדוחות הבאים:**

1. גיבוש דיווח החלטות יישום ההמלצות ותיקון הליקויים הנובעים מדוח מבקר המדינה 63-א' (דוח כלכלי), דוח 63-ב' על מעהב"ט, דוח 63-ג' מעהב"ט כמבוקר מישני ו-ומס' דוחות מיוחדים, למבקר המדינה ולמשרד רה"מ.
2. עדכוני סטאטוס התקדמות לטיפול בדוחות מבקר המדינה משנים קודמות, בהן נותרו מטלות פתוחות וצורך בהשלמת התייחסות.
3. ייצוג מערכת הביטחון בישיבות של הוועדה לענייני ביקורת המדינה בכנסת: בסה"כ התקיימו בשנת 2012 כ - 20 ישיבות של הוועדה.
4. דיווחים על סטאטוס מימוש ויישום החלטות ועדות שרים משנים עברו, הנוגעים למערכת הביטחון.
5. ריכוז עבודת המטה וסיכום דיוני "צוות תיקון ליקויים" בראשות סמנכ"ל ור' אמ"ש, דיון מסכם בראשות מנכ"ל משהב"ט וחתימת השר על המענה הרשמי.
6. ריכוז עמ"ט ל"הצעת מחליטים" לקראת החלטות ממשלה צפויות, הנובעות מפעילות ועדת שרים לענייני ביקורת המדינה.
7. פעילות שוטפת הנוגעת לממשיקי מבקר - מבוקר, בין מבקר המדינה ומבוקרי מערכת הביטחון, ובכלל זה גם סיוע בסקרי היתכנות ("סקר מוקדם") של משרד מבקר המדינה.

8. עמ"ט מקדימה ומסכמת, למתן תגובות המנכ"ל ואחרים, לטיוטות דוחות ביקורת של מבקר המדינה.
9. הכנה מקדמית של גורמי הדוברות (צה"ל ומשהב"ט) למתן תגובת מערכת הביטחון לקראת פרסום פומבי של דוחות ביקורת המדינה הנוגעים למערכת הביטחון.
10. בסה"כ טופלו בשנת 2012 מטלות ביקורת ועדכוני סטאטוס יישום בהיקף של כ - 400 מטלות הנגזרות מדוחות הביקורת, מהן כמאה וחמישים החלטות חדשות והיתרה: מעקבים ודיווחי סטאטוס.

### **יחידה צבאית -**

1. איתור מלש"בים לעונת תכנון 2012 - 2013.
2. איתור בנות שירות לאומי לשנתון 2012 - 2013.
3. ביקורי משמעת בכל מתקני משרד הביטחון בהם מוצבות חיילות בכל הארץ.
4. פעילויות חינוך: נשף פורים יחידתי, טיול יחידתי לצפון, ביקור ל"יד ושם", טיול בנות שירות לאומי.
5. הוקרת מצטייני היחידה - טקס מצטיינים.
6. תרומה לקהילה.
7. הסמכה לתקן ISO.
8. סקר חיילות + בנות שירות.
9. ביקורת אכ"א.
10. קליטת רס"ר ושלישה חדשים למטה היחידה.
11. רה - ארגון מערך המילואים במשרד הביטחון.
12. קורס מדריכות מוזיאון.
13. קורס רכזות שיקום בגף השיקום ומשפחות והנצחה.

**יחידת יועצים וכ"א חיצוני בצה"ל ובמשהב"ט**

1. הטמעת הנחיות העבודה החדשות, באמצעות עדכון הוראת משרד הביטחון העוסקת בנושא העסקת יועצים וכ"א חיצוני. קיום מפגשים שוטפים עם המעורבים בתהליך: גופי רכש, ענף יועצים בצה"ל, גופים דורשים, אמרכלים, אנשי המיחשוב.
2. ועדת יועצים וכ"א חיצוני התכנסה ל - 55 ישיבות ודנה במגוון נושאים שהועלו בפניה ע"י אגפי/יחידות המשרד וצה"ל. החומר לוועדות מרוכז ביחידה ונבדק על פי אמות המידה המפורטות בהוראת העבודה. במקרים דחופים וחיוניים בוצע טיפול בנוהל עבודה מזורז.
3. במסגרת אישור תוכניות עבודה לשנת 2013, שהוצגו למנכ"ל המשרד, אושר ונקבע שיא להעסקת יועצים וכ"א חיצוני לכל אחד מאגפי ויחידות המשרד.
4. המשיך איפיון ופיתוח מערכת המיחשוב, המבוססת על מודול HR במערכת SAP. המערכת תומכת בהקמת תיק עם נתוני היועץ והבקשה להעסקתו. בנוסף לכך, פועלת מערכת לניהול ועדות יועצים וכ"א חיצוני. מערכת זו מרכזת ומתעדת את הוועדות שהתקיימו ואת החלטות שהתקבלו בוועדות.
5. בתחום הטיפול בנציגי ציבור, נמשך הליך איתור נציגי ציבור ממגזרים שונים בעלי יכולות מתאימות, כמפורט בחוק חובת המכרזים.
6. במחצית שנת 2012 בוצע שינוי הנוגע לאופן התשלום לנציגי ציבור וחברי ועדות ציבוריות. משהב"ט אימץ את הוראת החשכ"ל בנושא.
7. התקיימה וועדה לבחירת נציגי הציבור ברבעון הראשון של שנת העבודה 2012. בוועדה נבחרו שמונה נציגים חדשים.
8. בתחום נכללים 96 נציגי ציבור, נציגי אגפים ונציגי מנכ"ל בוועדות מכרזים, ועדות פטור, ולת"מ וכד' ו - 28 נציגי שר ומנכ"ל בוועדות ייחודיות. התחום טיפל בתשלום שכר הטרחה לנציגים השונים, באופן שוטף ומידי חודש.

**חזרה לתוכן העניינים**

## אגף התקציבים - (את"ק)

### יעוד ותפקידים

1. אגף התקציבים במשהב"ט/יחידת היועץ הכספי לרמטכ"ל מהווה סמכות עליונה להנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט, בניהול שוטף של התקציב ובפיקוח עליו.
2. יעודו העיקרי של את"ק/יועכ"ל הוא תכנון, ניהול של תקציב הביטחון ובקרה עליו.
3. האגף משולב בכל עבודות המטה במעהב"ט ומיצג את המערכת בתחומים הרלוונטיים, מול הכנסת ומשרדי הממשלה ובמיוחד מול משרד האוצר.
4. להלן פירוט עיקרי תפקידי את"ק/יועכ"ל:
  - א. יעוץ בתחום התקציב:
    - 1) הכנת מחקרים, נתונים וניירות עמדה בכל הקשור לתקציב הנוגע לצה"ל.
    - 2) ייעוץ בהכנת מתארים למטכ"ל לתקציב השנתי ולתקציב הרב שנתי של צה"ל.
    - 3) בחינת הדרישות התקציביות של הגופים התקציביים בצה"ל וניתוחן.
    - 4) בחינת משמעויות כלכליות ותקציביות בתחומים שעיקרם סדרי כוחות, כוח אדם, הצטיידות ותחומים אחרים.
    - 5) עיבוד מחקרים, סקירות ונתונים והפצתם כבסיס לעבודת המטכ"ל ולביסוס הראייה הכלכלית בקבלת ההחלטות.
  - ב. בקרת התקציב ויישום חוק יסודות התקציב בצה"ל:
    - 1) יעוץ בעיבוד תוכנית ההתקשרות לכל גופי התקציב בצה"ל, כנגזר מתוכנית העבודה המאושרת על ידי הרמטכ"ל, מפקודות הצבא ומהנחיות אחרות בתחום התקציב, ובכפוף למסגרת התקציב, שאושרה בחוק התקציב.
    - 2) בקרה ומעקב שוטפים אחרי ביצועה של תוכנית ההתקשרות בצה"ל, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב ובהתאם לפקודות הצבא.
    - 3) ביצוע כל פעולה, שהיועץ הכספי לרמטכ"ל מוסמך להורות על ביצועה, על פי פקודות הצבא, לרבות לענין ישום בצה"ל של חוק יסודות התקציב.
    - 4) קביעה ובקרה של שיאי כוח אדם תקציביים בצה"ל: בשירות חובה, בשירות קבע, בשירות עובדי צה"ל וימ"מ, והכול כנגזר משיאי כוח אדם המפורסמים על ידי אג"ת, במסגרת שיא כללי המאושר על ידי הרמטכ"ל, ובכפוף לחוק התקציב.

- ג. פיתוח שיטות לתכנון, ניהול ובקרה על התקציב, כולל פיתוח שיטות הדרכה בנושא תקציב במעלה"ט ובמערך התקציבי:
- 1) פיתוח כלי ניתוח לבחינת התקציב במעלה"ט וישומם.
  - 2) עיבוד ופרסום נוהלי תקציב במעלה"ט ועדכונם, כולל היבטי מחשוב.
  - 3) הכשרה והסמכה של כוח אדם במעלה"ט ובמערך התקציבי, העוסק בניהול תקציב ומימוש.
  - 4) הדרכת גופי התקציב במעלה"ט, לצורך הבטחת בקרה על התקציב והבטחת אחדות בישום כללי ניהול התקציב ובשיטותיו.
  - 5) עיבוד כללים ומדדים תקציביים במעלה"ט.
- ד. בחינת הצעות לפקודות צבא ולהוראות משהב"ט חדשות, לרבות עדכון ושינוי פקודות והוראות קיימות להם יש נגזרות תקציביות.
- ה. הנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט לניהול שוטף של התקציב ובפיקוח עליו, תוך הפצה ופרסום של הוראות היועץ הכספי לרמטכ"ל לכלל המערך התקציבי.
- ו. הובלת פיתוח תורה וכלים מקצועיים עבור מערך התקציב בצה"ל ובמשהב"ט, ניהול ופיתוח כוח האדם במערך התקציבי.

### אירועים ופעילויות מרכזיות בשנת 2012

#### 5. תקציב 2012

- א. שנת 2012 היתה השנה השניה של תקציב המדינה שאושר בראיה דו - שנתית (לשנים 2011 - 2012).
- ב. על רקע התפתחות "המחאה החברתית" בקיץ 2011, ומינוי ועדת טרכטנברג בעקבותיה, כללה עמדת הוועדה המלצות על חלוקה מחדשת של התקציב הבין - משרדי, דבר אשר גזר השלכות על הגובה המומלץ של תקציב הביטחון.
- ג. בהתאם, הגם שסוכמה מסגרת תקציב 2012 במסגרת אישור תקציב 2011 - 2012, נמשכו דיוני התקציב על פני שנת התקציב 2012 עד לאישורו הסופי של התקציב לקראת מחצית 2012.

#### 6. הגברת הפיקוח והשקיפות

- א. בעקבות החלטת הממשלה בנושא הגברת הפיקוח והשקיפות בתקציב הביטחון, הכין האגף ספר תקציב נוסף לנושאים בלתי מסווגים, המציג פריסת הפעילויות בראיה שנתית לצד העלויות הכספיות הנגזרות.
- ב. זאת, על מנת לחזק את הבקרה על תקציב הביטחון ואת הבקרה הפרלמנטרית על מימושו ולאפשר ביצוע שינויים בהתאם לצורך.
- ג. ספר התקציב הבלתי מסווג לשנת 2012 פורסם לציבור הרחב (דרך אתר משרד הביטחון באינטרנט), ומכיל מידע עשיר על תקציב הביטחון לרבות סקירות מקרו - כלכליות.

**7. תפיסה כלכלית -**

את"ק המשיך בהטמעת תפיסת החשיבה הניהולית והתרבות הארגונית, המתבטאת במספר היבטים: השמת שיטות רכש מתקדמות, מיפוי והרחבת מקורות נוספים ליצירת ערך ועבודות כלכליות, הגברת השקיפות בניהול התקציב ובבקרה, תמחור פעילויות ותפוקות, ביזור משאבים ומיסוד ממשקים עם מוסדות אקדמיים וציבוריים.

**8. פעילות פורומים**

א. קיום פורומים שונים לתאום בין מערכת הביטחון לבין ארגונים אזרחיים שונים, כגון: התאחדות הקבלנים, מומחים פיננסים, נציגי ספקים ונציגי התעשיות הביטחוניות לאיתור כשלים והתנעת נושאי התייעלות שונים (פרסום מכרזים, סוג מכרזי בינוי וכו').

ב. כמו כן, נכתבו תוצרים מקצועיים של הפורום התורתי בנושאים שונים (משאבים, שכר וכ"א, התקשרויות, תקציב וכלכלה), וכן נכתבה תורה לפי הדיסציפלינות הללו ואשר תהווה בסיס לפעילות המקצועית של המערך התקציבי במע"ב"ט.

9. **ביזור תקציב ליחידות קצה** - הרחבת תהליך ביזור תקציבי ומשאבים ליחידות הקצה, בסיסי הדרכה ופיקודים המרחביים.

**10. התייעלות**

א. **מנופי התייעלות** - ריכוז הצעות להתייעלות שהעלו גופי צה"ל וזיהוי מנופי התייעלות בעלי פוטנציאל חסכון.

ב. **הלואות התייעלות** - שימוש במנגנון קרן התייעלות, אשר מאפשר קבלת הלואות לגופי צה"ל מקרן התייעלות (בשיתוף אגף התקציבים במשרד האוצר), וזאת על בסיס חסכון עתידי והתחיבות להחזר ההלואות. בשנת 2012 אושרו מס' הלואות התייעלות, לדוגמא:

- (1) החלפה לתאורה חסכונית.
- (2) שדרוג מערך המכבסות.
- (3) הגדלת השימוש בסימולטורים ביבשה.

ג. **אימות חסכונות** - מיסוד מנגנון בקרה ואימות לנושאים שאושרו בתוכנית התייעלות בשנת 2012, בתחומים שונים, כגון:

- (1) תחום התקשורת - צמצום דרישות ואיחוד רכש כלל זרועות הצבא.

- (2) תחום התחבורה הציבורית - המשך צמצום ההוצאה על תחבורה ציבורית (רכבת, אוטובוסים).

ד. **הדרכות** - בשנת 2012 פותח מערך הכשרה לנושא התייעלות, הנותן מענה להכשרה והדרכה של כלל האוכלוסיות הרלוונטיות לתהליך וכן תורם להגברת המודעות לחשיבה כלכלית ולחיסכון.

**11. מעבר צה"ל לנגב**

- א. **פרויקט קרית ההדרכה** - ההליך המרכזי בנושא הושלם ונבחר זכיין לתכנון, הקמה, תפעול ואחזקת קרית ההדרכה. הסכם הזיכיון נחתם באפריל 2012 ועם חתימת החוזה החל הזכיין בפעולות הבניה. בימים אלה ממשיך הזכיין בעבודות ההקמה, כאשר סיום הקמת קרית ההדרכה מתוכנן לדצמבר 2014.
- ב. **פרויקט תקשוב ואמ"ן לנגב** - העברת היח' הטכנולוגיות של אגף התקשוב (בצמוד לאוניברסיטת בן גוריון) והעברת יח' אמ"ן (לאזור הישוב הבדואי לקית). כתיבת מסמכי המכרז של שני הפרויקטים החלה בשנת 2012 ותמשך על פני שנת 2013, זאת עפ"י שיטות רכש מתקדמות, תוך שיתוף המיגזר הפרטי בהקמת ותפעול המחנות העתידיים הללו.
- ג. מעבר לכך, בימים אלו מבוצעת עמ"ט נרחבת לגיבוש תוכניות למעבר יח' נוספות בצה"ל, שעיקרן:  
 (1) פינוי מחנות ממרכז הארץ (כגון: מרכז שיקום ואחזקה לגליל).  
 (2) הקמת מחנה צבאי חדש בלוד (ישמש בעיקר לקליטת יח' מז"י ויח' אכ"א).  
 (3) הקמת קריה משפטית בבית נבאללה.  
 (4) הקמת מרכז הספקה אחד.
- ד. יצוין כי מרבית הפרויקטים ימומשו בשיטות רכש מתקדמות (BOT, PPP).

**12. רכש מטוסי אימון מאיטליה**

- א. בשנת 2012 נחתמה עסקה לרכישת כ - 30 מטוסי אימון והדרכה מדגם 346M של חברת אירמקי האיטלקית לחיל האוויר, וכן נחתם חוזה אחזקת מטוסים אלו.
- ב. סך העלות הכוללת של הרכש והאחזקה הינו כ - 10 מיליארד ₪ למשך 20 שנה.
- ג. מטוסים אלו יחליפו את מטוסי הסקיי הוק הנמצאים בשימוש מערך ההדרכה של חיל האוויר כבר כ - 40 שנה. במסגרת עסקה זאת התחייבה ממשלת איטליה לרכש גומלין מהתעשיות הביטחוניות בארץ.

**13. בית הספר לתקציב ולכלכלה -**

- א. בשנת 2012 הרחיב אגף התקציבים את פעילותו כגורם מוביל במערך התקציבי לפיתוח ההדרכה להכשרת מערך הכלכלנים בצה"ל ובכלל מערכת הביטחון.
- ב. בביה"ס לתקציב וכלכלה קיימים קורסים והכשרות עבור אנשי צבא בכלל צה"ל אשר אמונים על ניהול משאבים ואינם נמנים על אוכלוסיית הכלכלנים בצה"ל (כגון אנשי משאבים, תפעול, כוח אדם וכו').
- ג. סך היקף ההכשרות בשנת 2012 אשר התקיימו בבית הספר לתקציב ולכלכלה הינם 33 קורסים, בהם הוכשרו כ - 700 חניכים.

**חזרה לתוכן העניינים**



## אגף הכספים

### מטרת על

1. להבטיח ביצוע מיטבי של הפעילות הכספית במערכת הביטחון, תוך מיצוי כל שקל בתקציב הביטחון ביעילות ועל פי הוראות החוק וכללי המינהל התקין.

### המטרות

2. להלן פירוט מטרות אכ"ס:
  - א. לתכנן ולנהל את המימון לביצוע התקציב, במטרה להעמיד את מירב המשאבים הכספיים לצרכי מעהב"ט.
  - ב. להקצות את המשאבים המימוניים ולפרוס אותם על פי שיקולי תזרים המזומנים.
  - ג. לוודא באמצעות פיקוח, בקרה וביקורת, כי המשאבים הכספיים ישמשו למטרותיהם, כפי שהוגדרו בתכניות התקציביות, בכללי מעהב"ט, בהתאם לאילוצי תזרים המזומנים ועל פי חוק התקציב.
  - ד. לבצע את תשלומי המשרד לסוגיהם, בסכומים, בתנאים ובעיתויים מתאימים.
  - ה. לתת ביטוי לשיקולים הפיננסיים ולוודא עמידה בכללים המחייבים בעת חתימה על התחייבויות המשרד.
- ו. לנהל את מערכת הרישום הכספית/חשבונאית ולהכין את הדו"חות הכספיים של מעהב"ט.
- ז. לטפח את סגל עובדי האגף באופן מקצועי ולהכשירם לאתגרי שנות האלפיים.

### היקפי הפעילות - נתונים עיקריים

3. להלן ריכוז נתוני הפעילויות הכספיות והכמותיות העיקריים לשנת 2012, המשקפים פן בפעילויות האגף:

- א. תשלומים:
  - (1) תשלומים בסך של כ - 53 מיליארד ש"ח (כולל המרות למטבע מקומי, הכנסות והשתתפויות).
  - (2) ביצוע תשלומים והמרות במט"ח סיוע בסך של כ - 2.5 מיליארד ₪.
  - (3) ביצוע תשלומים עבור חיימ"ש - כ - 1.7 מיליארד ₪.
  - (4) התשלומים בוצעו בכ - 232,400 העברות ישירות לחשבונות הספקים.
  - (5) התשלומים בוצעו בהיקף של כ - 970,000 חשבוניות.
- ב. שיגור נוסעים לחו"ל:

בשנת 2012 טיפל אגף הכספים בכ - 6,716 נוסעים לחו"ל, אנשי צבא ואזרחים, ברכישת כרטיסי טיסה והתחשבנות אש"ל.

ג. גביית הכנסות והשתתפויות:  
בשנת 2012 פעל אכ"ס לגביית הכנסות מגורמים חיצוניים בגין מכירת שירותים וטובין שונים וממשרדי ממשלה בהיקף של כ - 2,885,404 אש"ח, 262,552 אלפי דולר מזומן ו - 501,927 אלפי דולר סיוע.

### **משימות מטה לשנת 2013**

4. להלן פירוט עיקרי המשימות של אגף הכספים לשנת 2013:
- א. בצוע סקר פערים בנושא ניהול רכוש קבוע.
  - ב. פתוח כלי מחשובי ניהולי - "שולחן עבודה" למנהלים.
  - ג. השתלבות בהובלת הניהול הפיננסי של מכרזי - מעבר צה"ל דרומה.
  - ד. בדיקת חוקת תגמולים במערכת החדשה באגף נכים ומשפחות.
  - ה. הנפקת כרטיסי אשראי למגדים במילואים.
  - ו. טיפול בנושא גידור שער חליפין.

### **חזרה לתוכן העניינים**

## אגף תקשוב וניהול מערכות מידע

### אגף תקשוב וניהול מערכות מידע - יעוד ותפקידים עיקריים

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע נושא באחריות לפיתוח, תפעול ותחזוקה של המערכות הממוחשבות של המשרד, בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה. כמו כן, האגף נושא באחריות להפעלת מרכזי המחשבים והקשר וניהול מסד הנתונים של המשרד, ולתמיכה במערכות המחשוב של התהליכים המרכזיים במערכת הניהולית, במגוון תחומי הפעילות של המשרד. בכפוף לסמנכ"ל וראש אגף תקשוב וניהול מערכות מידע פועל ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון.

### פעילויות מרכזיות בשנ"ע 2012

#### מערכת מודל:

1. ניהול רישיונות ייצוא.
2. ניהול ועדת פטור משרדית.
3. שילוב אוכלוסיות נוספות במערכת ניהול נוכחות.
4. אפיון מערכת תובלה חדשה.
5. תוספות ושינויים בכלל יישומי מערכת מודל.

#### שיפור השירותים לציבור הרחב:

1. סחר אלקטרוני - הצגת פטור, שדרוג מרכז דינמי, מכרזי מכירה, הודעות זיכוי מש"ן, פרופיל ספק.
2. E-COM יצואנים - הזנת רישיון שיווק ברשת החיצונית.
3. מערכת שכר חדשה.
4. היערכות ליישום קד"מ (קליטה דיגיטלית ממוחשבת) - דיגיטציה מלאה של מסמכי ספק ולקוחות אחרים באמצעות מפעילים.

#### שיפור שירותי אגף תקשוב וניהול מערכות מידע:

1. שיפור שירות למשתמשי קצה - החלפת תחנת עבודה יזומה ע"פ קריטריונים שנקבעו מראש.
2. פיילוט להקמת מרכזי סריקה.
3. ייעול תהליך הרשאות משרדי.
4. פתרון ממוחשב לקליטה והוצאה של קבצי מידע באמצעות הרשת החיצונית.
5. מערכת ניהול מסמכים ארגונית - שיפור זמני תגובה, שיפור ממשק למשתמש, יכולות חיפוש מתקדמות, יכולת הפצה משופרת.

#### יישומים:

1. ניהול מעקב ובקרת חסכונות מנופי התייעלות (מנוף).
2. אפיון מערכת לניהול פרויקטי בינוי ואחזקתם.
3. שדרוג מערכת מבקרים קיימת ואפיון מערכת חדשה.
4. אפיון מערכת חדשה לניהול השינוע.
5. מערכת חדשה לחיילים משוחררים.
6. מערכת לניהול מלש"בים.
7. אפיון מערכת מחשוב "תביעות וביטוח".

תשתיות טכנולוגיות:

1. שדרוג מערך השו"ב בכל הרשתות.
2. בקרים להדפסה מאובטחת.
3. שדרוג תשתיות SAP בהיבטי דוחות, מסרים ופורטל.
4. שדרוג תשתיות הרשת החיצונית.

פעילויות עיקריות באגף שיקום נכים:

1. שדרוג מערכת תגמולי זכאים - רבעון ראשון 2013.
2. מערכת קליטת טובין (חשבוניות).
3. שדרוג תיקייה דיגיטלית.
4. משלוח מסרונים לזכאים.
5. ניהול עבודת השיקום.
6. ביזור סמכויות מטה למחוזות.
7. חמי מרפא - מימוש הסכם חדש.
8. ועדות רפואיות - ניהול ועדה רפואית, זימון, כתיבת פרוטוקול.
9. בקרה כספית על הפניות - בקרה מול אומדנים ובקרה מול סעיפי תקציב.
10. עדכונים בתשלומים לאור חקיקה ושינויי הוראות.
11. תעודת נכה - ביזור מוקדי הדפסה והתאמה לתעודה חדשה.

פעילויות עיקריות באגף משפחות והנצחה:

1. שדרוג מערכת תגמולי זכאים - רבעון ראשון 2013.
2. מערכת קליטת טובין (חשבוניות).
3. ניהול כרטיס זכאות לחונכים.
4. איתור תיקי אחים ושארים ועדכון במערכת.
5. תשתית למשלוח מסרונים.
6. מנגנון הצמדות לסיוע כספי והטבות.
7. עדכונים בתשלומים לאור חקיקה ושינויי הוראות.
8. שיפורים בכלל בקשות השירות (הטבות, הפניות, כרטיסי זכאות, סיוע כספי).
9. אתר יזכור.

**פעילות מתוכננת ל 2013**פרויקט מודל - הרחבות ושיפורים:

1. הרחבות ושיפורים בכל הנושאים: תקציב, רכש, ספקים, מכירות, פיננסי, מקרקעין ושכירויות, משאבי אנוש, רישיונות שיווק וייצוא, ניהול ועדות ועוד.
2. הרחבת מערך הדיווח, לרבות: העמדת שולחן עבודה לראשי האגפים.

פרויקט מודל - יישומים נוספים:

1. מערכת חדשה לניהול תובלה על גבי פלטפורמת SRM.
2. שדרוג מערכת מרק"ט על גבי פלטפורמת SRM.
3. מערכת מדדים ותעריפים חדשה.
4. מערכת הערכת ספקים.

ניהול ידע ומשרד ממוחשב:

1. הטמעת ניהול הידע כתרבות ארגונית כחלק מהיותנו ארגון לומד, תוך העמקת השימוש במאגרי ידע בתהליכי העבודה.
2. מעבר לניהול ידע משולב בתהליכים עסקיים, אשר ישמשו את מקבלי החלטות בתהליכים התפעוליים (בעיקר מתוך מערכת מודל).
3. הטמעת השימוש ובניית כלים לעבודה משרדית ממוחשבת כמו: דואר אלקטרוני, דואר נכנס כולל סריקה, ניהול מסמכים, מעקב החלטות.
4. שיפור תפוקת העובד העוסק בניהול הידע תוך השגת עצמאות בביצוע עבודתו השוטפת בכלי אופיס ו- BI.

סחר אלקטרוני:

1. ניהול מכרז דינמי במשלחת ניו יורק
2. הטמעה וליווי השימוש במערכת לניהול מכרזים דינמיים

שיפור השירותים לציבור הרחב:

1. המשך הרחבת היכולת לעבודה אינטראקטיבית של גופים חיצוניים ואזרחים מול אתרי המשרד השונים, תוך שיפור השירות והתייעלות של אגפי המשרד כולל העברת סטאטוס הטיפול בכל בקשה.
2. שמירה על עדכניות המידע באמצעות העמדת כלים לעדכון ישיר על ידי גורמי המשרד.
3. מימוש קד"מ - קליטה דיגיטלית של ישויות מידע ומסמכים נלווים ממפעילים.
4. שדרוג פורטל המשרד לציבור הרחב, תוך שילוב יכולות חיפוש מתקדמות, וכן הקמת פורטל באינטרנט לשימוש עובדי המשרד.
5. אתר יצואנים - קישור למאגר נתוני חברות, הזנת הבקשה לרישיון שיווק.

יישומים נוספים:

1. מערכת שינוע חדשה.
2. ארכיון צה"ל - גיבוש תפיסת ניהול הידע הממוחשב.
3. מערכת מחשוב "תביעות וביטוח".
4. מערכת חדשה לניהול גניזה משהב"ט.
5. מערכת גנרית לפניות ציבור.
6. מערכת לניהול התקשרויות מפא"ת.
7. הטמעת מערכת התחייבויות בינלאומיות.
8. מערכת שכר עידוד חדשה.
9. כרטיסי אשראי נטענים למג"דים במילואים.

אגף שיקום נכים:

1. שדרוג מערכת תגמולי זכאים.
2. שדרוג תיקייה דיגיטלית.
3. שדרוג אתר אינטרנט לזכאים.
4. ניהול ועדות רפואיות ברשת החיצונית.
5. תמיכה במימוש מכרזים חדשים.
6. הפניה לצידוד מתכלה.
7. הפניה לתותבות.

משפחות והנצחה:

1. שדרוג מערכת תגמולי זכאים.
2. שדרוג תיקייה דיגיטלית.
3. שדרוג אתר אינטרנט לזכאים.
4. אתר יזכור - התקנת עמדות בבתי יד לבנים. הוספת פרקים חדשים לאתר.
5. ניהול כמות בהטבות.
6. ניהול מערך מתנדבים.
7. היכל הזיכרון.

ארכיון צה"ל ומעלהב"ט:

1. בחינה, עדכון ושיפור תהליכים מרכזיים - קליטת מידע אלקטרוני וידני, עיבוד ורישום סידורי ופנימי.
2. שימור המידע הקיים - דיגיטציה של כ - 500 אלף תיקים, ש"ע כ - 75 מליון מסמכים.
3. העמקת חשיפת חומר לציבור - העלאה של כ - 100 אלף תיקים לרשת האינטרנט.
4. טיפול במידע אלקטרוני המגיע מצה"ל - בניית תשתיות וקביעת תהליכי עבודה לקליטת חומר מצה"ל.

שיפור שירותי אגף תקשוב וניהול מערכות מידע:

1. הטמעה והרחבת תהליכי ניהול איכות ובדיקות בכלל פרויקטי הפיתוח, כולל אוטומציה ושיפור ביצועי מערכות באמצעות בדיקות ביצועים ועומסים.
2. הטמעת מתודולוגיה לניהול שירותי התמיכה כולל SLA.
3. שימוש בבקרים להדפסה מאובטחת וחסכונית.
4. הטמעת תוכנה לעריכת סקרים ומשובים.
5. מעבר לעבודה במ"ה ותוכנות מתקדמות (Office 2010 + Win 7).

תשתיות תקשורת, קשר, רשתות, שרתים:

1. שדרוג ארכיטקטורת רשת האינטרנט.
2. בחינת התכנות ל"ענן" עבור יישומים ברשת האינטרנט.
3. בדיקה ויישום מוצר לניהול זהויות הגולשים באתרי המשרד.
4. בחינת התכנות ל-IPTEL.
5. בחינת משמעות מעבר לתחנת עבודה וירטואלית (VDI).
6. שדרוג כרטיס ביומטרי.
7. FAX 2 MAIL.
8. מערכת שו"ב מתקנים.

**חזרה לתוכן העניינים**

## ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

### מאגר מידע ידע ומחקר

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון הינו הארכיון המרכזי של צה"ל ומשרד הביטחון, ומהווה מאגר מידע מרכזי אודות הפעילות הביטחונית צבאית של מדינת ישראל. בארכיון אצורה המורשת הביטחונית של החברה בישראל. מעבר לנושאים הצבאיים ביטחוניים מצוי בארכיון צה"ל ומע"ב"ט מגוון רחב של נושאים שהעסיקו ומעסיקים את החברה בישראל ובהם נושאים אופרטיביים, תורתיים, לוגיסטיים, חינוכיים, הדרכתיים, רפואיים, כלכליים ועוד. הארכיון משמש כמגנזה לצה"ל וכארכיון היסטורי לצה"ל ולמשרד הביטחון.

#### תפקידי הארכיון:

ניהול רשומות, פיקוח והדרכה בצה"ל; קליטה וגניזת התיעוד בכל סוגי המדיה; קביעת תקנות, הערכת חומר וביעור; ניהול מחסנים והשאלות; חשיפת חומר רגיש; מתן שרות לפונים; עריכת מחקר היסטורי עבור מערכת הביטחון; מעבדות לצילום סריקה ושיקום; הפצת ידע; אבטחה ושימור התיעוד.

#### נתונים כמותיים:

ארכיון צה"ל ומע"ב"ט הינו הארכיון הגדול ביותר במדינה. בארכיון מעל 10.5 מיליון תיקים המאוחסנים ב- 456,000 מיכלים (152 ק"מ של חומר); מעל 2,500,000 תצלומים/נגטיבים; מעל 30,000 מפות; 80,000 קלטות שמע; מעל 21,000 קלטות וידאו; מעל 2,000 כרזות וכ-3.5 TB חומר דיגיטאלי ועוד.

### **פעילותו השוטפת של ארכיון צה"ל ומע"ב"ט בשנת העבודה 2012 התמקדה בנושאים הבאים:**

#### ניהול רשומות

1. ניהול הרשומות בוצע כלהלן:
  - א. פיקוח על יצירת התיעוד בצה"ל, מתן הרצאות בקורסים, הדרכות והשתלמויות ליחידות צה"ל ומע"ב"ט להגברת המודעות לגבי חשיבות התיעוד שנוצר ביחידות לארכיון צה"ל והצורך בהעברתו הסדירה לגניזה בארכיון. נערכו 91 ביקורים ועבודות מטה בצה"ל ומע"ב"ט, 15 ימי עיון ו- 1,860 הדרכות אישיות. סה"כ השתתפו בהדרכות אישיות וימי עיון 2,417 נציגי יחידות.
  - ב. השנה, בפעילות הפיקוח על יחידות צה"ל, הושם דגש על אופן הטיפול בתיעוד שנוצר במדיה דיגיטאלית ואופן קליטתו בארכיון.
  - ג. הדרכה וייעוץ מקצועי לאחראים על ניהול רשומות במע"ב"ט. ניהול בקרה על כלל התיעוד הנגזר בארכיון תוך אחריות לאמינות הנתונים במאגר הראשי של הארכיון.

**גניזת התיעוד בארכיון**

2. עקב מצוקת אחסון נאלץ הארכיון לדחות גניזת תיעוד מחלק מיחידות צה"ל, נגנזו:

א. מיחידות צה"ל ומערכת הביטחון נגנזו תיעוד הנוצר במגוון מדיות: תיקי מסמכים, תיעוד אור - קולי, מפות, מדיה דיגיטלית וכו'.

ב. התיעוד שנגנז מכיל את מכלול הפעילויות בהן עוסק צה"ל. כן נאספו תעודות מרשות הפרט ובהן מידע על לוחמים יהודים שהשתתפו בלחימה בצבאות זרים במאות ה - 19 וה - 20. סה"כ נגנזו ב - 2012 בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון 179,648 תיקים, מהם 25,270 תיקים ענייניים ו - 115,943 תיקי פרט שונים (תיקי אישיים שלישותיים, נציב קבילות, הנצחת החייל, תיקי זיהוי חללים, מועמדים לשרות ביטחון, תיקים משפטיים ועוד).

ג. יש לציין כי בנוסף לכמות התיקים הנ"ל נגנזו בארכיון ה"הגנה" 462 פריטי מידע חדשים (תיקים, תצלומים, ספרים, תקליטורים).

ד. גניזת תיעוד ממפקדים אישיים (בעיקר מפקדים בכירים).

**מתן שירות לפונים**

3. במהלך השנה נענו ע"י הארכיון 11,624 פניות לתיעוד ומידע לפונים שונים, בהתפלגות הבאה:

א. 8,740 פניות לעבודה שוטפת וצרכים אחרים של מערכת הביטחון (צה"ל ומערכת הביטחון), 2,884 פניות של הציבור הרחב (מהן 1,369 פניות לארכיון צה"ל מתוכן 180 מפונים שביקשו קיצור תקופת ההגבלה על העיון, 1,101 פניות לארכיון לתולדות ה"הגנה", 265 לארכיון הפלמ"ח, 24 לארכיון הלח"י, ו - 125 לאוסף הלוחם היהודי). המידע והתיעוד שניתנו ברוב המקרים היה מצוי בתיקים, אך נעשה שימוש ניכר גם בקלטות וידאו, תצלומים, עיתונות, פרסומים, ספרים ועוד. 180 פניות היו למדור הסרטים ו - 608 פניות למדור התצלומים. 2,268 מעיינים ביקרו בחדרי העיון שבארכיון צה"ל ומע"ה"ט לצרכי עיון, מחקר וקבלת מידע: בארכיון צה"ל - 1,136, בארכיון לתולדות ה"הגנה" - 815, בחדר עיון בבית הפלמ"ח - 130 מבקרים בארכיון הלח"י ואוסף הלוחם - 67 מעיינים.

המגמה של שימוש באתר האינטרנט של הארכיון נמשכה גם במהלך שנת 2012 וכמות גדולה של פניות הגיע דרך האתר וחלקן אף נענו דרכו.

ב. עיקר הפניות של מערכת הביטחון נועדו לעבודתם השוטפת של צה"ל ומשרד הביטחון. מקור רובן בלשכות הבכירות כלשכת הרמטכ"ל וסגן הרמטכ"ל, השלישות הראשית, הפרקליטות הצבאית, מצ"ח, יחידת בתי הדין הצבאיים, יחידת המכללות (ובפרט המכללה לפיקוד טקטי), ויחידות ההיסטוריה בצה"ל. הרבו לפנות גם: אגף שיקום נכים, היחידה להנצחת החייל, יחידת ביטוח ותביעות במשרד הביטחון, ויחידת ההיסטוריה במשרד הביטחון.

ג. נענו פניות של הציבור ובכללם אנשי אקדמיה, חוקרים וסטודנטים לתארים השונים (דוקטורט, מוסמך, ב.א.), בין המטרות הנפוצות - עבודות סמינריוניות ופרו סמינריוניות, מאמרים מדעיים, מחקרים לספרים, תקשורת (קולנוע, טלוויזיה ועיתונות), עניין אישי, ותלמידי תיכון, ועוד. כן הומצאו תיעוד ומידע לצורכי הכנת תערוכות, תצוגות, כנסים, אתרים באינטרנט ועוד.



ד. מספר התיקים שהוצאו מהגניזה לצורך מתן מענה לפונים ולעבודה שוטפת של המערכת הגיע ל - 25,607 תיקים. 23,574 תיקים הוחזרו למחסנים לאחר עיון וטיפול.

### חשיפת חומר לעיון הציבור

4. התיעוד המצוי בארכיון צה"ל ומעהב"ט רובו ככולו נוצר במערכות הביטחוניות. כל אדם רשאי לעיין בתיעוד המצוי בארכיון, בכפוף לחוק הארכיונים, חוק הגנת הפרטיות ולקריטריונים לחשיפת חומר.
- א. צוות החשיפה בדק סה"כ 5,136 תיקים בחלוקה הבאה: לציבור 1,896 תיקים מהשנים 1948 - 1962; לפונים שביקשו קיצור של תקופת ההגבלה על העיון 1,139 תיקים עד שנת 2012. התיקים עברו סריקה והועמדו לרשות הפונים בחדר העיון. עבור מעיינים מתוך מערכת הביטחון נבדקו 2,101 תיקים.
- ב. הוועדה לאישור עיון בחומר ארכיוני מוגבל - הוועדה התכנסה שלוש פעמים במשך השנה (מרץ, יולי, דצמבר) ודנה ב - 126 בקשות לעיון בחומר ארכיוני מוגבל. הטיפול בבקשות להורדת חיסיון מצריך השקעת משאבים רבה ביותר ומשבש את ההתנהלות השגרתית של עבודת החשיפה.
- ג. וועדת אגרנט - חלק מצוות החשיפה עסק בחומרי ועדת אגרנט וטיפול בכ - 90 תיקי פרוטוקולים.

### עיבוד התיעוד והכנת אמצעים לאחזור ואיתור

5. בשנת 2012 נוספו למאגר הנתונים המרכזי בארכיון צה"ל 204,954 פרטי מידע חדשים. נוספו 184,484 כותרים חדשים לתיקים; נוספו נתונים על 5,495 קלטות קול ווידאו; 4,163 תקצירים (אבסטרקט) חדשים לתיקים; 13,841 כותרים לתצלומים; 341 כותרים למפות; 49 כותרים לכרזות ו - 281 כותרות לספרים. וכן עודכנו פרטיהם של 162,889 פרטי מידע הקיימים במאגר המרכזי.
- סה"כ רשומים במחשב הארכיון נכון ל- 31.12.2012: 10,693,191 כותרים לתיקים, 80,426 קלטות קול, 22,443 קלטות וידאו, 26,368 מפות, 165,297 תצלומים, 596,240 כתבות מהעיתונות, 6,467 ספרים, 67,996 פרסומים. בארכיון לתולדות ה"הגנה, הוזנו למחשב 462 פריטים שונים (תיקים, עדויות, תצלומים, קלטות קול ווידאו, מפות). בארכיון הפלמ"ח נרשמו והוטמעו באתר 710 רשומות חדשות (כולל 137 "דפי חבר" חדשים). באוסף "הלוחם היהודי וההתנדבות לצבא הבריטי" הוכנסו למאגר 788 רשומות חדשות (תיקים, ספרים, ותצלומים).

### סריקה, שימור ושיקום התיעוד

6. בעניין זה, בוצעו הפעולות הבאות:
- א. זוערו במיקרופילם 2,905 תיקים שהם 711,188 דפי מסמכים, לצורכי גיבוי ואבטחה. נבדקה תקינותם של 1,628 סרטי מיקרופילם.
- ב. נסרקו לעיון הציבור 1,518 תיקים שהם 219,743 עמודים, והועמדו לעיון הציבור במקום התיקים המקוריים. כן נסרקו לעיון מוסדי 1,497 תיקים המכילים 338,911 דפים. כן נסרקו 47 תיקים שהם 9,053 דפים של ארכיון "ההגנה".
- סה"כ נסרקו השנה 558,654 דפים שהם 3,015 תיקים. סה"כ במאגר התיקים המרכזי בארכיון 52,238 תיקים סרוקים והצפייה בהם נעשית באמצעות תחנות עבודה.

ג. נסרקו 6,289 תצלומים ונגטיבים למחשב הארכיון. סה"כ בארכיון סרוקים: 68,025 תצלומים, 13,050 מהם של ארכיון ה"הגנה" ו- 2,848 של ארכיון הלח"י.

ד. שוקמו במעבדת השיקום 888 תיקים.

### **הערכת חומר וביעור**

7. נעשתה פעולת הערכה, מיון וביעור ל- 748 תיקים נושאים, מהם בוערו 223 תיקים. כן בוערו 38,195 תיקי פרט מסוגים שונים. סה"כ בוערו 38,432 תיקים. כתוצאה מפעולת הביעור התפנו 302 מטר מדף. ליחידות צה"ל ומעלהב"ט אושרו 872 בקשות לביעור חומר שכללו 202,608 תיקים שנחסכה גניזתם בארכיון [כ - 3,376 מטר מדף].

### **מחשוב הארכיון**

8. לעניין הפעלת המחשב:

א. נמשך פיתוח מערכת המחשב בארכיון.

ב. קליטת תיעוד שנוצר באופן דיגיטלי מיחידות צה"ל.

- הארכיון מבצע פעולה רבת היקף לאיתור וקליטת תכנים בעלי חשיבות לפני אובדן. (תיעוד ברשות יחידות בפרוק, חומר מבצעי מתקופת לחימה ויחידות שהשרתים מלאים).
- ביצוע עמטי"ם בשיתוף צה"ל - אגף התקשוב וחטיבת תוה"ד, לצורך היערכות צה"ל לשמירת התיעוד הדיגיטלי וקביעת אופן העברתו לקליטה במערכות הארכיון.
- המערכת בצה"ל לניהול מסמכים "בינה ודעת" בתהליך הטמעה ביחידות צה"ל, בארכיון- הקמת המערכת לקליטת מדיה דיגיטלית בתהליכי בנייה.

### **מחקר היסטורי**

9. היחידה להיסטוריה מתעדת אירועים ותהליכים בעלי ערך היסטורי של מערכת הביטחון האזרחית, וכן עוסקת במחקרים היסטוריים הקשורים בתפקודה של מערכת זו. במהלך 2012 עסקה היחידה ב-  
א. מחקרים היסטוריים מסוגים בתחומים שונים של מערכת הביטחון.

ב. פרויקט תיעוד בעל פה שעיקרו תיעוד ראשי משרד הביטחון בעבר. התיעוד מתבצע בוידאו ולאחר התמלול, יש כוונה לשלבו במסגרת ספריית ייעודית לנושא זה.

ג. קיום ראיונות עם בעלי תפקידים במערכת הביטחון בעבר ובהווה, במסגרת המחקרים השונים, על פי הצורך.

**אתרי ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון**

10. הפעילות שבוצעה השנה בפיתוח האתרים לצורך הנגשת התיעוד לציבור:
- א. אתר הארכיון באינטרנט: האתר משמש כמקור מידע עבור הפרט בארץ ובעולם. השנה הועלו תערוכות חדשות לאתר בהתאם לאירועי השנה. נעשו עדכונים במידע הקיים. חל גידול בפניות מהציבור לארכיון צה"ל לקבלת מידע באמצעות אתר הארכיון באינטרנט.
- ב. אתרים נוספים: הארכיון ב - FaceBook וב - YouTube ערוצים נוספים המשמשים לחשיפה של אוצרות הארכיון בפני קהלים נוספים.
- ג. אתר הארכיון בפורטל משהב"ט: האתר מיועד לשימוש פנים ארגוני ומהווה שולחן עבודה עבור עובדי הארכיון, בו נמצא כל המידע הנחוץ לעבודתם השוטפת. כמו כן האתר משמש לחשיפת מכלול פעילות הארכיון בפני כל עובדי משרד הביטחון.
- ד. אתר הארכיון הצבאי בצה"לנט: האתר מנגיש את המידע הנחוץ ליחידות צה"ל הפרוסות בכל הארץ. כמו כן האתר משמש כלי להפצת מידע ויצירת אינטראקציה בין הארכיון ליחידות צה"ל.

**תקשורת**

11. השנה היו פרסומים רבים בתקשורת מהאוצרות של הארכיון, בעיתונות, בניו - מדיה, בטלוויזיה, תוך שימוש במסמכים נדירים שנחשפו לראשונה ע"י הארכיון, כגון: העדויות בוועדת אגרנט של אישים בכירים, קטעי סרטים ותצלומים.

**חזרה לתוכן העניינים**

## היועץ המשפטי למערכת הביטחון

### 1. כללי

היועץ המשפטי למעשהב"ט מופקד על מתן הייעוץ המשפטי לשר הביטחון, למנכ"ל משהב"ט, לראשי האגפים ולאגפי המשרד השונים בכל הנושאים הקשורים לפעילות מעשהב"ט, לרבות: יחידות הסמך של משהב"ט והחברות הממשלתיות שבאחריות שר הביטחון. בעוד שהפרקליט הצבאי הראשי (פצ"ר) מהווה היועמ"ש לרמטכ"ל, הרי היועמ"ש למעשהב"ט מהווה היועמ"ש לשהב"ט. היועמ"ש למעשהב"ט כפוף ארגונית למנכ"ל משהב"ט ומונחה מקצועית על ידי היועמ"ש לממשלה. על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ניתן הייעוץ המשפטי לממשלה ולמשרדה השונים על ידי השירות המשפטי הממשלתי, ללא היזקות לייעוץ משפטי חיצוני.

בנוסף, עם הקמתו של המשרד להגנת העורף, הנלווה למשרד הביטחון, הופקד היועץ המשפטי למערכת הביטחון על מתן הייעוץ המשפטי לשר להגנת העורף למנכ"ל המשרד ולרשות החירום הלאומית/מל"ח שהוכפפה למשרד זה.

על פי הוראות התקשי"ר והנחיות היועץ המשפטי לממשלה, מחייבת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד, בשאלות של חוק ופרשנות החוק, את כלל עובדי המשרד.

### 2. נושאי ייעוץ עיקריים

הייעוץ המשפטי ניתן בכל עניין בו מעורב משרד הביטחון על רמותיו השונות. הפעילות כוללת את כל תחומי המשפט הציבורי והאזרחי, ובעיקר את הייעוץ בתחום המשפט הציבורי - מינהלי, המשפט המסחרי - עסקי, בתחום המדיני - משפטי ובינלאומי. הפעילות רחבת היקף, מורכבת ומקיפה את כל פעילויות מערכת הביטחון.

### נושאים נבחרים שטופלו בשנת 2012 ויטופלו בשנת 2013 בליווי משפטי של אגף היועץ המשפטי מכל תחומי העיסוק של המשרד:

#### מנהלי - חקיקה

- א. חוק שירות ביטחון וחוק השיפוט הצבאי - תיקונים שוטפים.
- ב. חוק הנכים וחוק משפחות חיילים שנספו במערכה - עיגון תשלומים והטבות בחקיקה ראשית של הכנסת.
- ג. קידום החלטת הממשלה ותיקוני חקיקה בנושא המעברים המופעלים ע"י משרד הביטחון.
- ד. תיקון חוק בתי קברות צבאיים לעיגון קבורתם של אנשי כוחות הביטחון בבתי הקברות ותיקונים נוספים.
- ה. תקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות - הנגשת שירותי שעת חירום והנגשת מקלטים ומרחבים מוגנים.

ו. חוק גלי צה"ל - שידורי רדיו של צבא הגנה לישראל - הפיכת הוראת השעה הזמנית לחוק קבוע והתקנת תקנות לפיקוח על שידורי חסות ותשדירי שירות בגלי צה"ל.

ז. טיפול בהצעות חוק של משרדי ממשלה אחרים הנוגעות למעב"ט.

ח. טיפול בהצעות חוק פרטיות הנוגעות למעב"ט.

### מנהלי

א. בג"צים ועתירות ועדת הערעור בנושא גדר הביטחון.

ב. בג"צים בנושא פעילויות שונות של צה"ל ועניינים הומניטאריים מול השטחים.

ג. תביעות בנושאי היטלים ופיתוח - גיבוש מדיניות.

ד. עתירות מנהליות - כנגד מכרזים וכנגד החלטות להשעות ספקים וכנגד הממונה על חוק חופש המידע.

ה. חוות דעת וצווי תפישה - גדר הביטחון.

ו. המשרד להגנת העורף ורשות חירום לאומית - קידום הצעת החלטה על מיזוג במשרד להגנת העורף, תפקידים וסמכויות המשרד להגנת העורף, סמכויות שיועברו משר הביטחון לשר להגנת העורף ותיקוני חקיקה נדרשים.

ז. ייעוץ משפטי שוטף לרשות המעברים היבשתיים (רמי"ם).

ח. יעוץ משפטי שוטף בתחום הפיקוח על היצוא הביטחוני בתחום ציוד וידע ביטחוני ודו - שימושי (משטרים בינ"ל, חקיקה ראשית וחקיקת משנה, יעוץ משפטי בנוגע להליך הרישוי ופעילות אכיפה).

ט. השתתפות בהיערכות מערך פיקוח לאומי על ייצוא בתחום הכימי, ביולוגי וגרעיני.

י. טיפול וליווי מדיניות הלחימה בטרור - הכרזה על התאחדויות כהתאחדויות בלתי מותרות, החרמת כספים ורכוש, הכרזות על ארגוני טרור וליווי חקיקת הצעת חוק המאבק בטרור והצעת חוק ביטול תקנות ההגנה (שעת חירום).

יא. טיפול שוטף בקרן לקליטת חיילים משוחררים.

יב. ליווי המשך הרפורמה בתקנות חובת המכרזים התקשוריות מערכת הביטחון - התאמתה לתקנות הכלליות של שאר משרדי הממשלה.

יג. ליווי הפרטת תע"ש.

יד. הוצאת צווים מכח חוק החברות הממשלתיות וחוק התאגידים הביטחוניים (הגנה על אינטרסים ביטחוניים) לחברות בהפרטה וחברות ביטחוניות לרבות צו קביעת אינטרסים חיוניים של המדינה בחברת תעש לפי חוק החברות הממשלתיות וצו דומה על חברת אלביט מכוח חוק התאגידים הביטחוניים.

**שיקום נכים, משפחות שכולות והנצחה**

- א. יעוץ שוטף לקצין התגמולים (בשלב קביעת הזכאות, בדגש על קשר סיבתי) וטיפול בערעורים על ההחלטות.
- ב. חקיקת תיקוני חקיקה שוטפים בדיני שיקום ובעיקר בחוק הנכים (תגמולים ושיקום) וחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) ובתקנות מכוחם.
- ג. פרויקט חקיקה יחודי - הוראות אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה בתחום ההטבות יועלו לרמת חקיקה ראשית.
- ד. השלמת חקיקת חוק בתי קברות צבאיים בעניין קבורת אנשי כוחות הביטחון בבתי הקברות הצבאיים ותיקונים נוספים וכן התקנת תקנון המועצה הציבורית להנצחת החייל.
- ה. השלמת הליך אכרזות על אתרי הנצחה ממלכתיים וחיליים.

**מסחרי/עסקי**

- א. קניין רוחני: ידע, זכויות יוצרים, פטנטים. השלמת הסדרים עם ארגוני היוצרים לגבי תחנת גלי צה"ל - נושא השמעת מוסיקה במדיות שונות, חוזים לגבי מיזמים שונים של גלי צה"ל.
- ב. הגבלים עסקיים - ריכוז עמ"ט בנושא מיזוגים ושת"פ בתעשיות הביטחוניות.
- ג. ליווי הסכמי מדינה מול מדינה, הסכמי ביטחון ושת"פ תעשייתי.
- ד. יעוץ משפטי שוטף בנוגע לתוכנית הלווינות הישראלית.
- ה. רכש - יעוץ משפטי שוטף לחטיבות הרכש במנה"ר החל מיישום הסכם מטוס האימונים שנרכש מאיטליה וכן במכרז לאספקת דלק.

**מקרקעין ובינוי**

- א. הסכמים הקשורים בהפעלת המעברים, סוגיות בקשר לתפעול המעברים באמצעות חברות אזרחיות.
- ב. פרויקט מרחב קו התפר - הכנת צווי תפיסה, ליווי העתירות והערעורים הנוגעים לפרויקט, מכרזי בינוי הגדר, ייעוץ שוטף למנהלת הפרויקט וטיפול בתביעות פיצויים בגין תפיסות מקרקעין.
- ג. פינוי שדות מוקשים (טיפול בתיקונים לחוק, הסכמי פינוי, טיפול בעתירות ותביעות).
- ד. הסדרת הפיקוח על ייצור ואחסנת נפצים - עבודה מול משרד התמ"ת.
- ה. הסכמי בינוי מתקן סהרונים ומתקן השהיה להחזקת מסתננים.
- ו. פרויקט שדרוג הגדר בגבול מצריים.
- ז. העברת מחנות צה"ל לנגב ובינוי עיר הבה"דים.

**מדיני/בינ"ל**

- א. אמנות אשר למשהב"ט עניין בהן (ובראשן המו"מ הבינ"ל לקראת אמנת הסחר בנשק - Arms Trade Treaty).
- ב. הסכמים עם ארה"ב בנוגע למו"פ משותף.
- ג. ליווי משפטי למערכת השת"פ הלוגיסטי עם ארה"ב.
- ד. השתתפות בפעילות בינ"ל בתחום הפרופילציה הבלתי קונבנציונאלית.
- ה. סמכות אוניברסאלית והליכים מחוץ לישראל כנגד בכירים.
- ו. עתירות שונות לבג"צ בתחום הבינ"ל הומניטרי - הכנסת ציוד וסחורות לרצועת עזה.
- ז. הסכמי שת"פ עם מדינות שונות בעניינים ביטחוניים ותעשייתיים.
- ח. ליווי משפטי ושיתופי פעולה עם מדינות בנושא התגוננות מטרור בלתי קונבנציונאלי/מלאי תרופות משותפים.

**דיני עבודה**

- א. ייעוץ שוטף לאגף משאבי אנוש (מתן חו"ד בענייני זכויות ושכר עובדים, ניסוח חוזי העסקה, קבלני כ"א, עובדים בחו"ל, זכויות עובדים).
- ב. ייעוץ שוטף בענייני משמעת וטוהר המידות, בנושא הקד"צים, השוחרים ומכינות הקד"צ, ייעוץ לעניין פיטורי עובדים.
- ג. עבודה מול נציבות שירות המדינה.
- ד. העסקת יועצים במשרד הביטחון - יעוץ משפטי שוטף והשתתפות בוועדות.
- ה. יעוץ בנושא הגבלות לאחר פרישה וניגוד עניינים.

**תביעות וביטוח**

- א. תחום תובענות - היערכות לתביעות בגין מבצע "עמוד ענן".
- ב. תחום ביטוח - רכישת כיסוי ביטוחי לרכוש המשרד בהובלה בינ"ל וחבויות המשרד כלפי צד ג' באמצעות ברוקר בינ"ל.

**חזרה לתוכן העניינים**





## גופים הנותנים שירות לציבור

אגף שיקום נכים

אגף משפחות והנצחה

האגף הביטחוני - חברתי

היחידה להתיישבות ותשתית  
לאומית

מטה הקרן והיחידה להכוונת  
חיילים משוחררים

אגף דוברות והסברה

## אגף שיקום נכים

כללי:

1. אוכלוסיית הנכים: נכון ל - 30/11/2012 אגף שיקום נכים נושא באחריות לטיפול ב - 103,447 זכאים, עפ"י החלוקה הבאה:
  - א. 35,274 זכאים בדרגת נכות 0-9%, הזכאים לטיפול רפואי בקופות החולים (במימון האגף).
  - ב. 11,507 זכאים בדרגת נכות 10%-19% שהוכרו אחרי 1/1/1996, הזכאים למענק ח"פ ולטיפול רפואי בקופות החולים (במימון האגף).
  - ג. 56,666 זכאים בדרגת נכות 20-100% וכן 10%-19% שהוכרו לפני 1996, הזכאים לקצבה חודשית, לטיפול רפואי במיקור חוץ ע"י ספקי המשרד ולסל הטבות. מתוכם: 5,275 זכאים במעמד שונה (טרם נקבעה נכות, פג תוקף נכות, אלמנת נכה, זכאות חריגה).
2. תביעות: בשנת הדו"ח התקבלו 5459 תביעות חדשות, ב - 6602 ניתנו החלטות קצין תגמולים: מתוכן 2695 תביעות הוכרו, 2739 תביעות נדחו וב - 1168 הופסק הטיפול.
3. \*ערעורים לבית המשפט המחוזי ובית המשפט העליון: הוגשו - 1140 ערעורים. נדחו - 831 ערעורים. התקבלו 295 ערעורים.
 

\* הנתונים נכונים לסוף אוקטובר 2012
4. ועדות רפואיות: במהלך שנת 2012 נבדקו בוועדות רפואיות 11,221 פונים.
5. התבגרות האוכלוסייה: בטיפול האגף 35,292 זכאים הינם מגיל 50 ומעלה.
6. תקציב אגף שיקום נכים: התקציב שהוקצה לאגף שיקום נכים בשנת 2012 הוא: 3,105 מ"ש"ח תקציב זה משמש בעיקר לתשלומי קצבה חודשית לזכאים בהתאם לחוק, לטיפול רפואי, שיקומי ולהטבות שונות.
7. קרנות ועיזבונות לטובת נכי צה"ל: ועדת קרנות ועיזבונות האגפית העניקה, בהתאם לסכומים שהוקצו לשנת 2012, כ - 3,690,976 מ"ש"ח למענקים, כגון: טיפולי שיניים, שכ"ל לתואר שני, מחשבים ומערכות קול לזכאים עיוורים.
8. המוקד הטלפוני: במהלך שנת 2012 התקבלו במוקד הטלפוני של האגף כ - 717,616 פניות.
9. אתר האינטרנט של אגף שיקום נכים: נרשמו לאתר בשנת 2012 - 1549 זכאים והועברו 7679 בקשות שירות באמצעות האתר. נכון ליום 31/12/2012 רשומים ומשתמשים באתר 13,045 זכאים.

**עיקרי פעילות אגף שיקום נכים בשנת 2012****יעד מס' 1**

יישום הזכאות לנכה זכאי באופן רציף בהתאם למקור הסמכות ובהתאם למדדי זמני השירות בהוראות האגף ובאמנת השירות.

**סטאטוס**

- ✓ הוגדרו 8 דוחות ניהול לבקרה באגף.
- ✓ הוגדר מדד זמן מענה ותשובה לפניית נכה לאגף תוך 14 ימי עבודה.
- ✓ טכנולוגיית מסרונים הושתתה על כל פעילות האגף.
- ✓ מתן מענה באמצעות מסרון (SMS) לבקשות שירות כ - 26,000 מסרונים לחודש.
- ✓ מתן מענה באמצעות מסרון (SMS) לקבלת פקס באגף.
- ✓ שקיפות בהעברת מידע.
- ✓ חוברת מידע לזכאיות - בשלבי הפקה להפצה עבור אוכלוסיית הזכאים.
- ✓ בזרו 18 הוראות אגף - ממטה האגף למחוזות. (עד סוף 2012 עוד 6 הוראות ביזרו מהמטה למחוזות).
- ✓ ביצוע סקרים באמצעות סלולאר - בנושא מתן מענה לתרופות לנכים ובנושא ועדות רפואיות.

**יעד מס' 2**

שיפור וחיזוק הקשר בין אגף שיקום נכים לבין אוכלוסיית הזכאים - כתובת נאמנה לנכה.

**סטאטוס**

סה"כ 2413 פניות התקבלו במשרד ראש האגף כולל תחום פניות הציבור ונענו מינואר 2012 ועד נובמבר 2012.

- ✓ עמידה במדדי זמן השירות לבקשות שירות של זכאים תוך 48 שעות למוקד הטלפוני.
- ✓ עמידה במדדי זמן השירות למידע לנכים תוך 24 שעות למוקד הטלפוני.
- ✓ עמידה ב - 8% נטישה במוקד הטלפוני עפ"י המדד.
- ✓ מתן תשובה ל - 95% מהפניות לקבלת מידע ע"י המוקד הטלפוני בזמן מדד.

## יעד מס' 3

שיפור באופן מתמיד את מתן השירות לנכים בשיקום הרפואי, הטיפול והתעסוקתי והרווחתי.

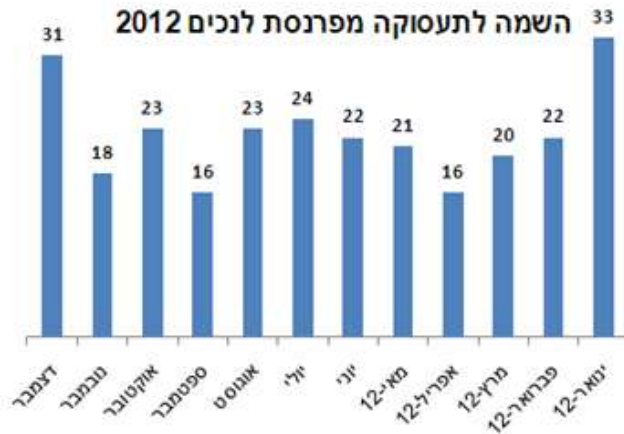
## סטאטוס

- ✓ בוצע שיפור תפעולי במתן השירות לנכים +100%.
- ✓ הוקמו 2 סוגי שירותים הנותנים מענה לאוכלוסיית נכים אלו בכל בעיה רפואית.
- 1. מוקד שירות ליווי טלפוני הנותן מענה טלפוני 24 שעות ביממה ע"י אחות בבי"ח איכילוב.
- 2. שירות ליווי אחות למיון ואשפוז בבי"ח "שיבא" בתל השומר - מענה טלפוני 24 שעות.
- ✓ מתן הפנייה שנתית לאוכלוסיית הנכים וקטועי רגליים למרפאות השיקום.
- ✓ בוצע שיפור בקבלת ציוד מתכלה לאוכלוסיית הנכים +100% תוך 24 שעות.
- ✓ בוצע שיפור בנושא קבלת שירות תותבות ע"י מכון לואיס.
- ✓ בוצע שיפור במתן טיפול למתקון למכשיר אורטופדי מסוג אורטוזה לאוכלוסיית הנכים +100% והקטועים - תיקון בבית המלאכה באופן ישיר ללא הפניה.
- ✓ מבוצע פיילוט למתן תרופות לאוכלוסיית הנכים +100% בהתראת הודעה בהגעת השליח עד בית הנכה.
- ✓ מתן מענה לתיקון כסאות גלגלים לאוכלוסיית הנכים +100% כולל מנוע עזר - קיצור - קיצור פז"מ.
- ✓ מתן טיפול פיוזיטרפי בבית הנכה לאוכלוסיית הנכים +100%.
- ✓ אושר טיפול חדש - עיסוי למשותקים בבית הנכה.
- ✓ מתן מענה לשתלים - לאוכלוסיית הנכים PTSD
- ✓ הרחבת מענה לצרכי חונכות.
- ✓ ביצוע טיפול קבוצתי במחוזות לנכים ובני משפחותיהם. כ - 70 קבוצות בשנה. כ - 500 נכים משתתפים.

יעד מס' 4

שיפור המענה המערכתי לתעסוקת נכים.

## ניהול מדדי השירות באגף השמה לתעסוקה מפרנסת לנכים בשנת 2012



סה"כ 186 השמות 2011  
סה"כ 269 השמות 2012 עד דצמבר  
גידול של 31%

שנת עבודה	מאגר מעסיקים	אחוז	כמה מעסיקים חדשים נוספו	היקף מעסיקים חדשים שקלטו נכים לתעסוקה	אחוז
2011	125 (כולל 2010)		75	55	23%
2012	162	30%	97	73	75%
2013	היעד 210				

מדדים לשנת 2012 אגף שיקום



יעד מס' 5

שיפור השירות בוועדות הרפואיות במהלך 2012.

סטאטוס

- ✓ בוצע פיילוט בוועדות הרפואיות הממוחשבות בת"א.
- ✓ ישום הפיילוט למערכת ירוקה לכלל הוועדות הרפואיות ברחבי הארץ - מתוכנן השמה רבעון ראשון של 2013.

יעד מס' 6

הטמעת אמנת השירות, יישומה בקרב עובדי האגף והתנהגות לאורה.

סטאטוס

- ✓ אמנת השירות הוטמעה ומיושמת ע"י כלל עובדי האגף.

יעד מס' 7

הטמעת תורת השיקום באגף - ביחידות המטה ובמחוזות במהלך 2012.

סטאטוס

- ✓ נכתבה תפיסת הפעלה לשיקום משולב לנכה.
- ✓ בוצעה והוטמעה מערכת מנש"ה - שמשון.
- ✓ מנש"ה - מערכת ניהול שיקום נכה.
- ✓ שמשון - מערכת שיקום משולב נכים.
- ✓ נקלטו 430 נכים חדשים במהלך 2012 בעבודה עפ"י תפיסת CM במערכת מנש"ה - שמשון.

יעדים ומטרות בתוכנית העבודה לשנת 2013

- (1) לשקם נכים ולממש את זכאותם באופן רציף, בהתאם למקור הסמכות ובהתאם למדדי זמני השירות בהוראות האגף ובאמנת השירות.
- (2) לשפר ולחזק את הקשר והשיח בין עובדי האגף לבין אוכלוסיית הזכאים ברוח אמנת השירות.
- (3) לחזק את המחוז כאורגן לשיקום נכה והטיפול בו ולהטמיע את תפיסת ההפעלה של שיקום משולב רב תחומי ועבודת CM במהלך 2013.
- (4) הטמעת התכנון האגפי, הבקרה ויישומם ע"י מטה האגף במהלך 2013.
- (5) לשפר את המענה המערכתי לתעסוקת נכים.
- (6) לעמוד ביעדי התקציב ל - 2013, תוך חתירה להתייעלות ב - 1% ללא פגיעה בזכאות הנכים.
- (7) לשפר את השירות בוועדות הרפואיות וביחידה לתביעות וקביעת זכאות במהלך 2013.
- (8) להמשיך את שיתוף הפעולה והתיאום ההדדי עם ארגון נכי צה"ל.
- (9) לפתח את המקצועיות והעצמתם של עובדי האגף במהלך 2013.

**חזרה לתוכן העניינים**

## אגף משפחות והנצחה

### 1. כללי:

נתונים על האוכלוסייה המטופלת

היקף האוכלוסייה המטופלת ע"י האגף נכון ל - 31.12.2012

א. הורים שכולים - 10,365.

ב. אלמנות - 4,982.

ג. יתומים עד גיל 30 - 2,304.

מאפייני גיל של אוכלוסיית הזכאים

א. 87% מההורים השכולים הינם בני 60 ומעלה.

ב. 72% מהאלמנות הן בנות 60 ומעלה.

### 2. עיקרי הפעילות - אגף משפחות והנצחה :

#### א. הקמת היכל הזיכרון בהר הרצל

בערב יום הזיכרון התש"ע הכריז שר הביטחון רא"ל (במיל') אהוד ברק, על הקמת היכל זיכרון לחללי מערכות ישראל בבית העלמין הצבאי בהר הרצל. היכל הזיכרון ינציח את כלל חללי מערכות ישראל אשר שמותיהם יהיו חקוקים לכל אורך ההיכל וביום האזכרה השנתי יידלק נר זיכרון ליד שם החלל, אשר יהווה זיכרון האומה לנתינה העצומה של אותו נופל למען המדינה - לנתינת החיים. הקמת ההיכל נמצאת בשלבים של השלמת החומרים וטרום יציאה למכרז.

#### ב. פרויקט גלעד

ספר גלעד מתעד את האנדרטאות הפזורות ברחבי הארץ. בפרויקט שנעשה בשנה זו, הועלו כ - 2500 אנדרטאות לאתר "זיכור", כפרק נפרד באתר. הדבר מאפשר קישור בין שם החלל, קורות חייו, מקום קבורתו והאנדרטאות בהן הוא מונצח. כמו כן המידע כולל את סיפור האנדרטה והקמתה, שמות המונצחים בה, וקישור למפה אשר תקל על ההגעה למקום.

#### ג. אתר "זיכור"

במהלך שנת 2012 התווספו לאתר "זיכור" מספר פרקים חדשים: פרק ייחודי לחללים שמקום קבורתם לא נודע, פרק המספק מידע למשפחות על דרכים להנצחת חללים. כמו כן, שולבו באתר סיפורי חייהם של כ - 600 שוטרים וסוהרים. מנוע החיפוש לפי בתי עלמין ויישובים שופר ושודרג.

#### ד. ספר זיכור לחללי העדה הבדואית

הופק ספר זיכור המרכז את סיפורי חייהם ומותם של כ - 150 חללי העדה הבדואית.

#### ה. חוברת דרכים להנצחה

תחום מפעלי הנצחה ומורשת ביחידה להנצחת החייל, הפיקה חוברת "דרכים להנצחה" שמטרתה לסייע למשפחות לבחירת הדרך להנצחת יקירם.

**1. ספר "במותם ציון"**

הופק ספר "במותם ציון" המתמקד בעיצוב האדריכלי של בתי העלמין הצבאיים שהוקמו לנופלים במלחמת העצמאות ובשנים הראשונות למדינה. לספר יש תרומה גדולה להבנת הדרך שבה עוצב זיכרון הנופלים בתבנית האדריכלית, כזו שהפכה לחלק אינטגרלי מתרבות הזיכרון בישראל.

**2. אירועי יום הזיכרון-2012**

יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל התקיים ב - 25.4.2012, ב - 52 בתי קברות צבאיים ובחלקות הצבאיות, למעלה מ - 1,500,000 איש ביקרו בבתי העלמין.

**טקסים ואירועים מרכזיים:**

- 22.4.2012 - טקס הנחת הדגלון ע"י הרמטכ"ל על קבר החלל האחרון שנקבר בהר הרצל, בתום הטקס התקיים טקס דומה בחלקת המשטרה בהר הרצל.
- 23.4.2012 - טקס הנחת הדגלון ע"י שר הביטחון בקיבוץ משמר השרון.
- 23.4.2012 - צעדת השביל המחבר בהר הרצל המוגדרת משואה לתקומה. בצעדה השתתפו כ-2,000 בני נוער.
- 24.4.2012 - טקס זיכרון ביד לבנים בירושלים במעמד ראש הממשלה, יו"ר הכנסת, נשיאת בית המשפט העליון, מנכ"ל משרד הביטחון ובני משפחות שכולות.
- 24.4.2012 - אירוע "שירים לזכרם" ברחבת כנסת ישראל. אירוע בשיתוף פעולה של אגף משפחות והנצחה, כנסת ישראל ומשרד העבודה והרווחה. האירוע התקיים במעמד שר הביטחון, שר העבודה והרווחה ויו"ר הכנסת.
- 25.4.2012 - טקסי אזכרה ממלכתיים בכל בתי העלמין הצבאיים והחלקות הצבאיות ברחבי בארץ.

**3. שיפור השירות**

אגף משפחות והנצחה, הוקם בשנת 2005. ומאז הקמתו יש באגף שאיפה מתמדת ללמוד על מידת שביעות רצון כללית, להפיק לקחים ולשפר את השירות הניתן לבני המשפחות השכולות. העיקרון המנחה את הפעילות הוא: שינוי תפיסת האגף, מאגף מגיב לאגף יוזם. במהלך שנת העבודה 2012 המשיך אגף משפחות והנצחה בעשייה רבה למתן שירות. כמו כן, על מנת לבחון את שביעות רצונם של זכאי האגף מהשרות הניתן על ידי אגף המשפחות וההנצחה, החל בשנת 2012 סקר אגפי בקרב הזכאים.

**א. סדנאות וייעוץ פרטני לניהול כלכלת המשפחה להורים שכולים****ואלמנות**

לא מעט משפחות שכולות פונות אל האגף בעקבות קשיים כלכליים אליהם נקלעו בעקבות השכול או שהאסון חידד אצלם התנהגות כלכלית שגויה אשר אפיינה את המשפחה עוד בטרם האסון. במהלך שנת 2011 החלנו בשירות חדשני - סדנא לכלכלת המשפחה - שמטרתה להעניק כלים בסיסיים לניהול כלכלת המשפחה. במהלך שנת 2012 התקיימו סדנאות נוספות בכל המחוזות וזאת על פי תוכנית שעודכנה לאחר הסקת מסקנות ממשובי המשתתפים והעובדים המלווים.



המשוב החיובי על השירות הביא אותנו לחשיבה ולפיתוח של כלי נוסף - ייעוץ פרטני לאלמנות צעירות בסמוך להתאלמנותן. כיוון שבסמוך למועד האסון מחד גיסא מוטל על האלמנה לנהל את משק הבית גם מבחינה כלכלית (נושא שלרב לא עסקה בו טרם האסון) ומאידך גיסא היא מקבלת סכומי כסף גבוהים (ביטוח חיים) מצאנו לנחוץ לתת לה ייעוץ פרטני שיעזור לה להשתלט על הנושא. במהלך שנת 2012 החל פיילוט בנושא כאשר הכוונה היא להתנסות בכל מחוז בלפחות ייעוץ פרטני אחד ולאחר הפקת לקחים ימוסד הנושא.

#### ב. טיפול באוכלוסייה המבוגרת

במהלך השנה התווסף באתר האינטרנט של אגף משפחות והנצחה פרק מיוחד המרכז את הזכויות הייחודיות שניתנות לאוכלוסייה המבוגרת (הורים שכולים ואלמנות). במהלך שנת 2012 הושלמה עבודת הצוות שהוקם לבדיקת צרכי האוכלוסייה המתבגרת. עד סוף השנה יסוכמו התהליכים שיפותחו ויוטמעו בשנת העבודה הבאה.

#### ג. מערכת תגמולים חדשה

במהלך שנת 2012 השתתף האגף בצוות היגוי, בראשות סמנכ"ל וראש אגף תקשוב וניהול מערכות מידע, בנושא החלפת מערכת חישוב התגמולים. במכרז זכתה חברת מל"מ מערכות והאגף היה שותף לאפיון המערכת ובדיקתה. המערכת אמורה "לעלות לאוויר" במהלך שנת 2013 ולהקל על ציבור הזכאים בהבנת תלוש התגמולים הנשלח אליהם מידי חודש בחודשו.

#### ד. הלוואות - הסכם עם בנק "אוצר החייל"

במהלך שנת העבודה הוקדשה עבודה מאומצת ביחד עם אגף הכספים מול "בנק אוצר החייל" וזאת עקב מגבלות נוספות שהוטלו על ידי הבנק. בסופה של עבודה מאומצת נוסחו כללי עבודה חדשים וחודש תהליך מתן ההלוואות לזכאי האגף. ההסדר החדש עם הבנק דרש המצאת ערבות מדינה מלאה בהלוואות הניתנות ל"אזרח ותיק", הלוואות הניתנות לצורך כיסוי חובות והלוואות הניתנות בעקבות המלצה הועדה לפנים משורת הדין. לצורך עמידה בדרישה זו פותח, בעזרת יחידת המחשוב, תהליך עבודה חדש התומך בדרישה זו.

#### ה. סיוע לזכאים חברי קיבוץ

בעקבות תהליכי ההפרטה ושיוך הדירות בקיבוצים, סוכמו במהלך שנת העבודה, בתיאום עם ארגון "יד לבנים", כללים ייחודיים לעבודה מול זכאים שהינם חברי קיבוץ בנושא דיוור, טיפולי שיניים וסיוע סיעודי.

#### 4. טיפול אגף משפחות והנצחה באוכלוסיות השונות:

##### א. כנס ארצי לאחים שכולים

כנס ארצי לאחים שכולים "לאורו ובצילו של האח", התקיים ב - 5/11/2012. הכנס הופק בשיתוף עם מינהל הנפגעים וקציני הערים בצה"ל וארגון "יד לבנים". תכני הכנס התמקדו השנה "בחיים ובדרכים לצמיחה ולתקווה לצד הכאב והגעגוע".

ב. **כנס ארצי ליתומים בוגרים**  
 כנס ארצי ליתומים בוגרים "בשבילם..בשבילנו.." התקיים - 11/6/2012.  
 הכנס הופק בשיתוף עם ארגון אלמנות ויתומי צה"ל ומינהל הנפגעים וקציני הערים בצה"ל.

ג. **קבוצת מיקוד לאמהות שכולות**  
 קבוצת משוב של אמהות שכולות התקיימה בתאריך 26.3.12. בקבוצה השתתפו 8 אמהות מבוגרות (מעל גיל 65) אשר איבדו את בניהן בין השנים 1973 - 2002. המטרה: קיום שיח ישיר ופתוח לצורך קבלת משוב מתוך תפישה ארגונית השואפת ליזומה ויצירת שינוי ופיתוח מתמיד.

ד. **"מחוז יוצר קשר קהילתי" לבני המשפחות השכולות מהמגזר הבודאי בנגב**  
 ב - 12/1/2012 התקיים מפגש "מחוז יוצר קשר קהילתי" לבני המשפחות השכולות מהמגזר הבודאי בנגב בכפר דריג'את. הכנס הופק בשיתוף יחדית הגשמים בצה"ל. מטרת המפגש חיזוק הקשר של האגף עם אוכלוסיית המשפחות השכולות מהמגזר הבודאי בנגב. במפגש ניתן מידע ותכנים ייחודיים לבני המשפחות המגזר הבודאי וכן התקיימה הרצאה בשפה הערבית בנושא "התמודדות המשפחה בעקבות משבר אובדן ושכול".

ה. **"מחוז יוצר קשר קהילתי" לבני המשפחות השכולות באילת וסביבותיה**  
 ב - 14/11/12 התקיים מפגש "מחוז יוצר קשר קהילתי" לבני המשפחות השכולות באילת וסביבותיה במלון "המלך שלמה" באילת. מטרת המפגש חיזוק הקשר של האגף עם אוכלוסיית הזכאים. במהלך המפגש ניתן מידע לבני המשפחות השכולות, התקיימה הרצאה בנושא "השגת יעדים ומטרות אישיות" והתקיים דיאלוג של שאלות/תשובות עם הזכאים.

ו. **השמת זכאים בעבודה באמצעות חברת השמה חיצונית**  
 במהלך השנה הופעל שירות להשמת זכאים בעבודה שכירה באמצעות חברה חיצונית לאספקת שירותים, שזכתה במכרז למשך שנת ניסיון. בשל קשיים בביצוע השמות לזכאים בעבודה שכירה, הופסק השירות בסוף השנה.

ז. **הוצאה לאור של ספר "תורת טיפול העובד הסוציאלי במשפחות השכולות"**  
 הספר מתאר את הטיפול הייחודי המוענק לבני המשפחות השכולות על-ידי העובדים הסוציאליים באגף משפחות והנצחה, משנות ה - 50 ועד היום. זאת תוך התפתחות השירותים הסוציאליים המוענקים להורים השכולים, לאלמנות, ליתומים ולאחים, על בסיס הניסיון המצטבר של העובדים הסוציאליים בטיפול במשפחות השכולות, הידע הנרכש מתיאוריות ומחקרים בנושא אבדן ושכול, התערבות בעת משבר, וטיפול מערכתי-משפחתי וכן ממצאי קבוצות מיקוד וסקרים שנערכו לבני המשפחות השכולות. הספר משמש מדריך לעובד הסוציאלי באגף משפחות והנצחה ולכל עובד סוציאלי המטפל בשכול ובאובדן.

### ח. אירוע השקת ספר "תורת טיפול העובד הסוציאלי במשפחות השכולות"

האירוע התקיים ב - 18/7/12 במוזיאון תל-אביב. הכנס התקיים בנוכחות ראשי אגפים בעבר ובהווה, מנכ"ל משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ר' הארגונים היציגים, קציני נפגעים בכירים בצה"ל ובמשטרת ישראל, גורמים מהאקדמיה ועוד נכבדים רבים. תכנית הכנס כללה רב - שיח מקצועי ופאנל משפחות שכולות עם העובדים הסוציאליים.

#### 5. פרסומים לשנת 2012:

פורסמו איגרות שונות בחתימת סמנכ"ל וראש האגף להורים ואלמנות אשר הגיעו לגיל גבורות, וליתומי צה"ל לציון אבני דרך בחייהם.

#### 6. הוראות אגף משפחות והנצחה:

כחלק מהשאפה המתמדת באגף משפחות והנצחה לפיתוח שירות ייחודי ומקצועי לרווחתן של המשפחות השכולות, ומתוך הרצון לפשט תהליכים ולקצר בירוקרטיה נוסחו ועודכנו במהלך שנת 2012 כ - 10 הוראות.

#### 7. יעדים לשנת 2013:

### א. התייעלות וחסכון

1. הקניית ידע בנושא ניהול כלכלת המשפחה.
2. מחזור דגלונים ליום הזיכרון.
3. פרויקט חיסכון במים.
4. תקשורת דיגיטלית עם ספקים.

### ב. הנצחת חללי מערכות ישראל ומורשתם

1. הקמת היכל הזיכרון הלאומי בהר הרצל.
2. בתיאום עם לשכת שר הביטחון, ובשיתוף דואר ישראל, יופק בול אישי שיינתן לכל משפחת חלל. הבול מהווה התייחסות אישית לכל משפחה ומשפחה.
3. פעילויות מורשת עם בתי ספר להפקת אלבומים לנופלים.
4. הפקת ספר "זכור".
5. פעילות ערכית של השלמת מידע חסר על מצבותיהם של חללים.
6. שדרוג אתר "זכור".
7. המשך הנגשת בתי הקברות הצבאיים לנכים בתכנית רב שנתית.

### חזרה לתוכן העניינים

## האגף הביטחוני - חברתי

באגף הביטחוני - חברתי מספר תחומים עיקריים: יחידת נח"ל משימות והתנדבות, יחידת גדנ"ע והכנה לצה"ל, רישום וגיוס, פעילות מול מגזרים שונים (הדרוזי, הצ'רקסי, הבדואי, הנוצרי והחרדי) תחום התקציבים, כספים, שירותי מנהל ותחום הבקרה.

### להלן פירוט הפעילות:

1. גיוס לנח"ל - רישום וגיוס חברי הגרעינים מתנועות הנוער, ארגוני הנוער, ותנועות ההתיישבות המתגייסים למסלול הנח"ל המשלב פרק צבאי משמעותי ופרק משימה במסגרת הקהילה. בכל שנה גרעיני הנח"ל מתגייסים בשלושה מחזורי גיוס (אוגוסט, נוב' מרץ). סה"כ בשנת 2012 התגייסו 644 בני נוער.
2. גרעין "צבר" - גרעין "צבר" הינו פרויקט ייחודי של תנועת הצופים. מטרתו לאפשר לבני נוער בני מהגרים או יהודים שאינם ישראלים מרחבי העולם, המעוניינים להתנדב ולהתגייס לצבא לשירות מלא ומשמעותי בצה"ל במסלול ייחודי.
 

במסגרת המסלול סמינרי הכנה בחו"ל, פרק קליטה עשיר בקיבוצים הכולל אימוץ על ידי משפחה בקיבוץ לאורך כל השירות הכנה מנטאלית ופיזית לקראת הגיוס, אולפן, היכרות עם הארץ והחברה הישראלית ועוד, וליווי לאורך כל השירות. חברי וחברות הגרעין משרתים במגוון תפקידים בצה"ל, הבנים בכל יחידות הלוחמות והבנות במגוון תפקידי לחימה, הדרכה, חינוך, חובשות, פרט ועוד.

בשנת 2012 הגיעו 340 חברי גרעין, ב - 18 גרעינים. הגרעינים שוכנו ב - 17 קיבוצים, ובפעם השנייה גרעין עירוני שהתגורר בחיפה.

החל משנת 2012 הגרעינים מתגייסים בשני מועדים בשנה, גרעין קיץ המגיע ארצה באוגוסט ומתגייס החל מגיוס נובמבר (המהווים כ - 85% מכמות חברי הגרעין), וגרעין חורף המגיע ארצה בדצמבר ומתגייס החל מגיוס מרץ.
3. מח"ל - גיוס מתנדבים מרחבי התפוצות (במעמד תייר, או בני מהגרים שמרכז חייהם אינו בארץ במסלול תואם מח"ל) לשירות צבאי בן 14 - 18 חודשים ביחידות חי"ר, בגדוד נצ"ח יהודה או במסגרת מסלול ישיבות הסדר. רבים מבני המח"ל מבצעים עליו לארץ בחלוף השנים.
 

ב - 2012 התנדבו במסגרת זו 247 מתנדבים מחו"ל.
4. מתנדבי שנת שירות - האגף מרכז דחיות הגיוס של חניכים מתנועות ההתיישבות, מתנועות ומארגוני הנוער, במסגרת פעילות התנדבותית בקהילה (הדרכה בתנועות נוער, קליטת עלייה, עבודה בפנימיות, ועבודה בקהילה). על - פי מכסת דחויי השירות המתואמת בין האגף הביטחוני - חברתי לצה"ל, נקבעת הקצאה לכל גוף משלח. מספר דחויי השירות לשנת 2012-2013 (תשע"ג) - 1,949 (מ - 20 תנועות וארגוני נוער מוכרים כגופים משלחים).

5. קיימות 40 מכינות קדם - צבאיות, מהן: 16 דתיות, 22 חילוניות, מכינה לדרוזים ומכינה לבנות דתיות. (קיים ביקוש רב לפתיחת מכינות קד"צ נוספות, אך לא ניתן לאשרן ללא הגדלת מכסת דחויי השירות).

בנוסף לפעולות רישום חניכי המכינות הקד"צ ודחיית גיוסם מול מינהל הגיוס, האגף מלווה את המכינות הקד"צ במהלך כל השנה. ומרכז את כל פעילות המכינות בנושא ההכנה לשירות בצה"ל.

הדבר מתקיים באמצעות אימוץ המכינות הקד"צ על - ידי יחידות סדירות של צה"ל, אשר מקיימות אימון הישרדות, ניווטים, מטווחים וצפייה בתרגילי אש לתלמידי המקד"צ. כמו כן, מפעיל האגף קצין אימון גופני ומדריכי אימון גופני אשר מכינים את החניכים לשירות הצבאי בכושר גופני מתאים.

האגף מסייע למכינות בקיום סיורי מורשת קרב וידיעת הארץ באמצעות מימון היסעים לכל מכינה (בהתאם למספר החניכים).

מכינות קדם צבאיות- האגף מרכז רשימות המעוניינים להצטרף למכינות קד"צ טרם הגיוס ובהתאם לרשימות מועברת בקשה לצה"ל בדבר דחיות שירותם. מספר דחויי השירות למכינות הקד"צ לשנת 2012 - 2013 (תשע"ג), נכון לדצמבר 2012, עומד על 2,807 חניכים (שנה א' ושנה ב').

## 6. מסלול הנח"ל:

א. מחנה הכנה (חוות הכשרה) - מתבצע באחריות התנועה המשלחת לשם גיבוש הגרעין והכנתו לקראת הגיוס לנח"ל. משך מחנה ההכנה: 8 - 12 חודשים.

בשנת 2012 השתתפו 848 חברי/ות גרעין במחנה הכנה.

ב. פרק צבאי - פרק צבאי קרבי המתבצע בגדוד 50 של חטיבת הנח"ל ובגדוד הקרקל (פלוגות מעורבות). הפרק הצבאי נמשך שנה וחצי. בשנת 2012 שרתו במסלול הנח"ל 2,000 חיילים. בשנת 2012 התגייסו לנח"ל במחזור מרץ ובמחזור אוגוסט 690 חברי גרעין (213 בנות, 277 בנים). מתגייסים שאינם לוחמים, משרתים כמשקי הוראה, מורות חיילות, מדריכי חיילות, מדריכי גדנ"ע, ותומכי לחימה בכלל, בשירות הנח"ל.

ג. פרק משימה - פעילות קהילתית ברחבי הארץ (פנימיות נוער, סיוע לתלמידים מתקשים בבתי - ספר ועוד) לכל מוקד משימה ועדת היגוי בה חברים: נציגי הרשות המקומית, משרד הביטחון, משרד החינוך, מערך מג"ן/צה"ל ותנועות נוער. פרק המשימה הינו ייחודי למסלול הנח"ל. זהו הפרק לו כמהים בני הגרעינים להגיע במהלך שירותם. במחצית פרק המשימה משתחררות בנות הגרעין, אלא אם תרצנה לחתום על שס"ן (שירות סדיר נוסף). בשנת 2012 יצאו לפרק המשימה 584 חיילים/ות (274 בנים, 310 בנות).

ד. בט"ש - פרק צבאי נוסף, לאחר פרק המשימה, המיועד לבנים. נמשך כחצי שנה.

ה. של"ת - לבנים בלבד (הבנות כבר השתחררו מצה"ל). שירות בן ארבעה חודשים לבנים בגמר השירות או בתחילתו, לבנות חודשיים לפני פרק המשימה. נעשה בדרך - כלל במקומות של תנועות נוער.

7. פלוגות הקרקל - פלוגות חי"ר מעורבות (בנים/ות) בהם חיילים/ות בני גרעין ומכלל צה"ל. מבצעים פרק צבאי ופרק משימה על פי מסלול הנח"ל.

8. מסלול מדרשות:

א. גיוס בנות דתיות - במסגרת גרעיני מדרשות, למסלול המשלב לימודים תורניים עם שירות צבאי איכותי (בעיקר בתפקידי הוראה, חמ"ן, חיל האוויר) תוך ליווי שוטף של המדרשות. משך השירות 32 חודשים (מתוכם 23 חודשים פרק צבאי, ו- 3 חודשים לימודים במדרשה במעמד של"ת). הבנות מתגייסות במסגרת שלושה גרעינים: "הדס", "מעייך", ו"באר". בשנת 2012 נמצאות למסלול 144 בנות, נכון לדצמבר 2012.

ב. מדרשת השילוב - פתיחת מדרשת השילוב במבוא חמה ברמת הגולן. ייחודה של המדרשה מתבטא בכך שהיא מיועדת לבנים ובנות דתיים וחילוניים ומשלבת בתוכה תכנים בנושא הזהות היהודית, צדק חברתי, כבוד האדם, אהבה הארץ, שירות צבאי משמעותי, התנדבות בקהילה וחזוקה. משך המסלול הינו 48 חודשים, 36 פרק צבאי פעיל, 12 חודשים של"ת במדרשה - לבנים, ולבנות חצי שנה של"ת במדרשה ושנתיים פרק צבאי פעיל. התחילו את השנה 447 חניכים במדרשה.

9. עמותת הנח"ל - שיתוף פעולה עם העמותה הפועלת לשימור מורשת הנח"ל והנצחת חללי הנח"ל.

10. מסלולי נצ"ח - מסגרת שנועדה לשלב חרדים בצה"ל, בגדוד לוחם, תוך שמירת הצביון החרדי (שמירת כשרות, תפילות, ללא בנות). משך שירותם הוא לתקופה של שלוש שנים: שנתיים שירות פעיל ושנה המוקדשת ללימודים והכשרה מקצועית לקראת הכנתם להשתלבות בשוק היצרני. הגיוס נעשה 3 פעמים בשנה ככל יחידות השדה. תמהיל הגיוס הינו 70% חרדים ו- 30% בוגרי מוסדות דתיים.

החיילים הקרביים (פרופיל 82 ומעלה) משרתים בגדוד 97 - גדוד חי"ר ייעודי לנצ"ח השייך לחטיבת כפיר, בהתאם לתנאים שפורטו. ההכשרה (הטירונות והאימון המתקדם) מתבצעת בבא"ח 900, בחלק נפרד וייחודי בו לא משרתות בנות. החיילים מוסמכים לרובאי 07, ככל חיילי החי"ר.

החיילים שאינם קרביים משרתים באחד מהמסלולים הבאים (כל היחידות נמצאות במתחם מופרד ללא נשים):

\*מפעילי צמ"ה בחיל האוויר - ביחידות בינוי שהוכשרו לכך.

\*יחש"ם ג'וליס.

\*פלוגת האבטחה בסירקין.

\*מנהלה ביחידת שנת הלימודים.

\*תומכי לחימה בגדוד 97.

בשנת 2012 התגייסו לנח"ל החרדי 523 חיילים.

11. מסלולי אופק - תוכניות חצי שנתיות ברובן, המיועדות לבני נוער מהפריפריה החברתית והגיאוגרפית. במסגרת התוכנית עוברים החניכים הכנה של כחצי שנה, הכוללים העצמה אישית, הכנה לקראת גיוס, והכרת הארץ ואתרי מורשת. לכל תוכנית ייחוד מסוים משלה. בשנת 2012/2013 (תשע"ג) ישנם כ- 200 חניכים הנמצאים ב- 6 תוכניות ברחבי הארץ.

## היחידה לגדנ"ע והכנה לצה"ל תחום הכנה לצה"ל

12. פעילות התחום כוללת:

- א. יום בעקבות לוחמים רמת הגולן - פעילות שיא הכוללת הכרת הארץ ונופיה תוך לימוד מורשת הקרב ברמת הגולן. יום בעקבות לוחמים כולל: ביקור באתרי מורשת קרב, מפגש עם לוחמים, תצוגת אמצעי לחימה וחיילות צה"ל, וצפייה בתרגילי אש.  
\*בשנת 2012 לקחו חלק בפעילות בעקבות לוחמים רמה"ג 35,000 תלמידים.
- ב. בעקבות לוחמי גוש עציון - פעילות לילית המשחזרת את הלחימה לשחרור גוש עציון בשנת 1948 וצעדה בעקבות נופלי הל"ה.
- ג. סדנאות לקראת שירות - סדנא ערכית המתקיימת בבתי הספר לכיתות י"ב בנושאי ליבה, כגון: צה"ל והחברה הישראלית. התקיימו בשנת 2012 ב - 1044 כיתות י"א + 136 כיתות י"ב. בסה"כ השתתפו בסדנאות 33,300 תלמידים.
- ד. ערב הורים - מפגש עם הורי מועמדים לשירות במליאה, הכולל: סדנא ושיח בקבוצות, במטרה להפיג חששות מתהליך הגיוס ולרתום את ההורים להכנת ילדיהם לצה"ל.
- ה. "אלומה" משרתות באמונה - הכנה וליווי בנות דתיות המבקשות להתגייס לצה"ל. בשנת 2012 מתוך 3238 נמצאות בתוכנית 2200.
- ו. "לקראתך" - פרויקט הכנה וליווי בנות המבקשות להתגייס לצה"ל מתוך הקהילה האתיופית והקווקזית. בסה"כ טופלו 620 מועמדות לשירות ביטחון.
- ז. מיזם "דרך ערך" - שיח ערכי של מפקדים ומנחים מטעם משהב"ט עם אוכלוסיות שונות: תלמידי פנימיות, סגלי הוראה. בשנת 2012 התקיים המיזם בכ - 80 בתי ספר.
- ח. נוער בסיכון - טיפול בנוער מיוחד, סיוע לנוער בסיכון במסגרת הכנה לצה"ל. בשנת 2012 בוצעו סדנאות ופעילויות שונות בהשתתפות כ - 15,000 בני נוער.

### תחום גדנ"ע

מטרת הגדנ"ע לתת לבני-נוער לטעום אורח חיים צבאי על-מנת לחזק נכונותם ומוכנותם להתגייס לצה"ל ולשירות משמעותי. כמו כן, להעביר מידע על יחידות צה"ל השונות ועל תהליך הגיוס. התחום משבץ בתי ספר שונים במרחבי הארץ לשבוע גדנ"ע בשלושת בסיסי הגדנ"ע - (ג'וערה, צלמון, שדה בוקר). פלוגת לווין בחצרים, בתיאום עם של"ח/משרד החינוך, מערך מגן/צה"ל שותף לעיבוד התכניות ומפקח בשטח על ביצוען. פעילות הגדנ"ע מתבצעת גם לתלמידי מגזר המיעוטים: דרוזים, צ'רקסים, בדואים. בשנת 2012 השתתפו בשבוע הגדנ"ע 25,191 תלמידים.

13. גדנ"ע לנוער חו"ל - התחום משבץ בני נוער יהודים מחו"ל לשבוע גדנ"ע בבסיסי הגדנ"ע, במהלך השנה ובחופשות הקיץ. זאת, במטרה לטפח ולחזק את זיקת הנוער היהודי בתפוצות לעם ולמדינה, לעודד התנדבותם לשירות בצה"ל ולעודד עלייתם ארצה מיועדי לבני נוער בגילאים 16 - 18. במסגרת זו השתתפו בשנת 2012 3429 בני נוער מחו"ל ו - 340 בני נוער במסגרות קורסי "מרווה".

**המגזר הבדואי והנוצרי**

המטרה המנחה את הטיפול במגזר הבדואי הינה חיזוק הקשר והזיקה של בני המגזר למדינה ולצה"ל על - ידי פעילות חינוכית - ערכית ופעילות לעידוד הגיוס. בשנת 2012 בוצעו במגזר הבדואי הפעילויות הבאות:

א. סיורי מורשת - הכרת הארץ וצה"ל - סה"כ 83 ימי מורשת - 3735 בני נוער ביקרו באתרי מורשת ויחידות צה"ל.

ב. שבוע גדנ"ע - השתתפו 2 קבוצות מבקרים ו - 3 קבוצות מהצפון.

ג. סדנאות הכנה לצה"ל וחשיפת צה"ל בפני תלמידי תיכון - בוצעו 44 סדנאות. 1100 תלמידים השתתפו בסדנאות.

ד. הוקמו 7 קבוצות "אחרי" - פעילות הכנה לצה"ל בישובים טובא, סלמה, ביראלכסור, זרזיר, שגב שלום, ערב אלהב, בסמת טבעון.

ה. טקס יום הזיכרון לחלל הבדואי.

ו. סמינרי מנהיגות- בוצע סמינר אחד ל - 45 בני נוער.

ז. הקמת חניון צה"ל (בעיר רהט).

בשנת 2012 התגייסו לצה"ל 424 בני נוער מהמגזר הבדואי, 296 מהצפון ו-128 מהדרום. נוצרים: החלה פעילות לעידוד גיוס במגזר הנוצרי שכלל כנס לבני נוער בנצרת בהשתתפות כמרים ממנהיגי הקהילה בעיר.

**המגזר הדרוזי והצ'רקסי**

המשך הפרויקט במגזר הדרוזי והצ'רקסי במסגרתו מטופלים 11 ישובים דרוזים ו - 2 ישובים צ'רקסים (סה"כ 20 בתי ספר תיכוניים). בשנת 2012 התקיימו הפעילויות הבאות:

1. 8 סדנאות לקראת שירות בהשתתפות 640 חניכים.
2. כנס מתגייסים בהשתתפות 800 מועמדים לשירות ביטחוני.
3. יום החייל הדרוזי בהשתתפות 300 בני נוער.
4. ביקור מלשבי"ם ביחידות צה"ל ובמיצג קהל בהשתתפות 500 בני נוער.
5. צעדת האביב - בהשתתפות 190 בני נוער.
6. הנחת זרים לחללי צה"ל הדרוזים וביצוע ערבי זיכרון בבתי ספר תיכוניים לנופלים מאותו הכפר.

**14. בקרה**

בשנת 2012 האגף הביטחוני - חברתי החל להפעיל תחום נוסף שהינו תחום לבקרת פעילות באגף והשוואת תוכניות עבודה ותיקי משימה מול ביצוע בזמן אמת. הבקרה מבוצעת ע"י חיילי מילואים ועובדי האגף בשיתוף משרד החינוך וצה"ל.

**חזרה לתוכן העניינים**



# היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

## כללי

1. היחידה להתיישבות ותשתית לאומית, בשיתוף פעולה עם גורמים נוספים, פעלה למיגון ושדרוג מרכיבי ביטחון בישובים ב"עוטף עזה" וסמוך לגבול מצרים. זאת בתיאום עם פיקוד דרום ופקע"ר.
2. היחידה פעלה לאיגום תקציבים, לצורך שדרוג מרכיבי ביטחון ורכישת אמצעים לשע"ח לישובים בקו העימות בצפון.
3. כמו כן, המשיכה והעמיקה את הסיוע להקמת מרכיבי ביטחון בישובים חדשים, שאושרו עפ"י החלטות ממשלה.
4. שנת 2012 התאפיינה בחיזוק ישובי עוטף עזה ובקליטת מתיישבים חדשים בישובים קיימים באזור קווי העימות, מרחב התפר המזרחי וסובב עזה. היחידה להתיישבות ותשתית לאומית המשיכה להוביל את פרויקט הרחבת היישובים, לאור קליטת המשפחות החדשות, תוך העתקת מרכיבי הביטחון, עפ"י התוכניות החדשות.

## עיקרי סיכום פעילות 2012

1. ייעור בטחוני ב - "סובב עזה"  
לאור איום הנ"ט על הישובים במרחב אזח"ע הוחלט על פרויקט ייעור בטחוני לאורך הישובים והצירים המרכזיים כאופציית המיגון המועדפת כנגד איום זה. הפרויקט מתבצע בשת"פ עם פד"מ, פקע"ר, היחידה להתיישבות והרשויות (אשכול ושער הנגב).
2. מיגוניות לחקלאי ישובי עוטף עזה  
הוחלט על פרויקט רכש והצבת מיגוניות פעמון לחקלאי ישובי עוטף עזה תוכנית משותפת למשרד החקלאות ולמשרד להגנת העורף.
3. חוסן לישובי עוטף עזה  
היחידה להתיישבות פעלה להוציא באופן מסודר את תושבי עוטף עזה לרענון והפגה במתקני אל"ח (כפר הנופש אולגה וכפר הנופש באשקלון).
4. שיקום דרכים בטחוניות חקלאיות  
קודם פרויקט לשיקום דרכים ביטחוניות חקלאיות שנתן מענה לביטחון הישובים וסיוע לחקלאים. הפרויקט מתבצע בשיתוף פעולה עם: קק"ל, משרד החקלאות והמועצות האזוריות.
5. הקמת מערכות תצפית  
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית הובילה פרויקט להקמת מערכות תצפית. זאת תוך איגום תקציבי עם משרד החקלאות והמועצות. הפרויקט הוכיח את יעילותו הרבה למניעת הגניבות החקלאיות באזורים בהם בוצע.

6. **יחידות חילוץ ויחידות מתמי"ד**  
 היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, תוך איגום תקציבי, עם משרדי ממשלה אחרים לקידום רכש ציוד ואימונים ליחידות המתמי"ד (מתנדבים במדים) ויחידות החילוץ הארציות, כל זאת להגברת תחושת הביטחון והצלחת חיי אדם בכל אזורי הארץ.
7. **מוקדים לשע"ח מרכזי הפעלה ומרכזים אזוריים לשע"ח**  
 המוקד הביטחוני ברשות מהווה מכפיל כח, פעולת המוקד מרכזת את כל מערך הביטחון וההצלה ברשויות.  
 בשנת 2012 סייענו ל - 20 רשויות בהקמה ובשדרוג מוקדי חירום, מרכזי הפעלה ומרכזים אזוריים לשע"ח.
8. **רכש ורענון רכבי בטחון**  
 היח' להתיישבות ותשתית לאומית עוסקת, ברענון וברכש של רכבי הביטחון בישובים וברשויות.  
 זאת במסגרת תוכנית רב שנתית ותוך איגום תקציבי בשנה זו רועננו כ - 50 כלי רכב.
9. **מרכיבי בטחון היקפיים**  
 לצורך מיגון היקפי של הישובים באזור קו העימות בצפון, קו התפר מערבי, איו"ש ובאזורים אחרים, פעלה היחידה להתיישבות ותשתית לאומית במתן סל מיגון בסיסי לישובים הכולל בין היתר: גידור, תאורה, דרך היקפית, מחסני נשק ועוד.  
 ניתן דגש לישובים, באזור התפר המערבי (ישובי עוטף עזה) לאור האיום הגובר.
10. **תאורת ביטחון בצמתים**  
 במסגרת פעילות משותפת עם החברה הלאומית לדרכים, ניתן סיוע להקמת תאורת ביטחון בצמתים באיו"ש.
11. **העתקת מרכיבי בטחון לאור הרחבות הישובים**  
 היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, במסגרת פעילות משותפת עם: משרד הבינוי והשיכון, ההסתדרות הציונית/החטיבה להתיישבות ופקע"ר בפרויקט העתקת מרכיבי בטחון היקפיים לאור הרחבות הישובים בצפון, סובב עזה, בחבל לכיש ובמרחב התפר.
12. **סיוע בהקמת ישובים חדשים לקליטת מפוני גוש קטיף**  
 בני נצרים (חלוצית 1), נווה (חלוצית 4), כרם עמי (חרוב), נטע (מרשם), בני דקלים (גבעות חזן), משכיות, קטיף (אמציה).
13. **חברות בוועדות הארציות לתכנון ובניה**  
 ייצוג שר הביטחון ועמדת מערכת הביטחון בוועדה ארצית לתכנון ובנייה ובוועדות המישנה (כ - 80 ועדות) בשנת 2012 סה"כ כונסו הוועדות 274 פעם.  
 במהלך שנה זו אושרו על ידי הוועדות הארציות מספר פרויקטים וביניהם קווי הולכת גז טבעי, הקמת תחנות כוח, פיתוח אנרגיה מתחדשת (פוטולטאי וסולארי), דרכים ארציות ומסילות.  
 במקביל מתבטא ייצוג שהב"ט בוועדות הארציות בחברות במספר רב של ועדות עורכים העוסקות בפרטי תכניות שונות: פיתוח נמלים, בחינת חלופות לאתרי פסולת, איתור שטחי כרייה וחציבה, איתור מתקני קליטה לגז טבעי (ממרבדי הגז ב"דלית" ו"תמר"), גז פחמימני מימני, גז טבעי נוזלי, תחנות כוח וקווי חשמל ראשיים.

**דגשים לפעילות היחידה להתיישבות לשנת 2013**

1. המשך הפעילות לחיזוק ישובי רמת הגולן מול הגבול הסורי, לאור הזליגה של העימות הפנים סורי, לעבר רמת הגולן והאיום הפוטנציאלי.
2. המשך הפעילות לחיזוק ישובי "עוטף עזה" והערים: שדרות, נתיבות ואופקים, לאור המצב הביטחוני (ירי טילים לטווחי 40 ק"מ).
3. המשך חיזוק ההתיישבות ברמת הנגב (פיתחת ניצנה) הסמוכים לגבול המצרי לאור איומי החדירה מגבול מצרים (קדש ברנע, באר מילכה, עוז, ניצנה וכמהין).
4. המשך סיוע להקמתם של הישובים החדשים במזרח לכיש, לקליטת מפוני גוש קטיף. מימוש החלטת הממשלה 1172 מיום 11.2.07. (חרוב, נטע, כרמי קטיף, שומריה, כרמית, בני דקלים).
5. המשך חיזוק ההתיישבות באזור כרם שלום (נווה, בני נצרים ושלומית), אשר החלו לקלוט משפחות (מפוני גוש קטיף) ונמצאים באיום הן מרצועת עזה והן מגבול מצרים.
6. המשך חיזוק ישובי הערבה מול פוטנציאל איום ההברחות והפח"ע מגבול ירדן ומצרים והגדלת היקף השטחים לחקלאות, תוך הצמדות לקו הגבול הבינלאומי עם ירדן שסומן בהסכמי השלום ב - 1994.
7. סיוע בהרחבות הישובים הוותיקים בפריפריה ולאורך קווי העימות (העתקת מרכיבי הביטחון) לקליטת משפחות חדשות, תוך שיתוף פעולה עם משרד השיכון, פקע"ר וקק"ל.
8. סיוע בהצטיידות ואימון צוותי הצח"י (צוות חירום ישובי) בעוטף עזה, גבול מצרים, רמת הגולן ואיו"ש. תוך שת"פ עם המשרד להגנת העורף ומשרד הפנים, לאור לקחי מבצע "עמוד ענן".
9. המשך סיוע לחיזוק בסיסי המתמי"דים (מתנדבים לפעילות למניעת פח"ע חקלאי) תוך שת"פ עם מג"ב.
10. המשך סיוע לאימון והצטיידות ל - 11 יחידות החילוץ וההצלה הארציות הפועלות במסגרת המועצות האזוריות על פי החלטת הממשלה 6715 מתאריך 26.2.06.
11. המשך קידום הקמת מוקדי חירום ושדרוג מוקדים קיימים ברשויות בקווי העימות, תוך שת"פ עם משרד הפנים, משרד החינוך והמשרד לשת"פ אזורי.
12. השלמת תוכנית הקמת ממסרי קשר בדרום לביטחון הישובים (ערבה, תמר וחבל אילות), תוך שת"פ עם פקע"ר ופד"מ.
13. מיגון החקלאים הפועלים במתחמים חקלאים מחוץ לישובים בעוטף עזה, תוך שת"פ עם משרד החקלאות והמשרד להגנת העורף, לאור לקחי מבצע "עמוד ענן".
14. קידום תוכניות משותפות רב - שנתיות עם גופים ומשרדי ממשלה, לביטחון הישובים באזורי העימות.

15. השלמת פרויקט יעור ביטחוני בעוטף עזה, בשת"פ פקע"ר, פד"מ וקק"ל.
16. שיקום מקלטים ציבוריים בישובי "עוטף עזה" 7 - 40 ק"מ, לאור לקחי מבצע "עמוד ענן".

**חזרה לתוכן העניינים**

# הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

## רקע

1. הקרן לקליטת חיילים משוחררים והיחידה להכוונת חיילים משוחררים פועלות משנת 1995 בכפיפה ארגונית אחת (במהלך השנים הואצלו סמכויות נוספות למנהל הקרן לרכז הטיפול גם במענקים לאנשי צד"ל ובהעברת תשלומים לפדויי שבי). להלן פירוט תפקידי הקרן והיחידה, כמפורט:

### א. היחידה להכוונת חיילים משוחררים -

היחידה להכוונת חיילים משוחררים הוקמה בשנת 1949. מתפקידה לסייע לחייל המשוחרר להשתלב בדרך קצרה והיעילה בחיים האזרחיים, ע"י ייעוץ והכוונה אישיים, הדרכה, הסברה ומתן הטבות לאלה הזכאים לכך.

### ב. הקרן לקליטת חיילים משוחררים -

חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994 מעגן את תחומי הפעילות של הקרן לקליטת חיילים משוחררים, וקובע זכאות של כל חייל משוחרר למענק שחרור, לפיקדון אישי ולסיוע נוסף:

- (1) **מענק שחרור** - מענק כספי המשולם לחייל המשוחרר עם שחרורו. גובה המענק נקבע בתיאום לסוג ומשך השירות.
- (2) **פיקדון** - מענק כספי הנזקף לזכות החיימ"ש למימוש באמצעות בנק לאומי ובנק הפועלים. סכום הזכאות נקבע בהתאם לסוג ומשך השירות. הפיקדון ניתן למימוש ליעודים הבאים: לימודים, הכשרה מקצועית, דיור, הקמת עסק ונישואין.
- (3) **הקרן לסיוע נוסף** - סיוע במלגות לימודים ודמי קיום, לאוכלוסיית הזכאים הלומדים לשיפור והשלמת בגרויות במכינות הקדם אקדמיות, במלגת לימודים במוסדות להכשרה מקצועית, בלימודי הנדסאים, ובמלגת לימודים לצורך השלמת 12 שנות לימוד.
- (4) **הקרן לעידוד השכלה גבוהה** - מתן הטבות ללימודים לתואר בוגר, ללומדים במוסדות בפריפריה וללומדים שהינם תושבי הפריפריה הלומדים במוסדות ברחבי הארץ, לרבות אוניברסיטאות.

### ג. יישום חוק צד"ל

ב - 15.12.04 התקבל בכנסת חוק אנשי צבא דרום לבנון ומשפחותיהם, תשס"ה - 2004, שקבע להעניק לאנשי צד"ל, כהגדרתם בחוק, מענק הוקרה. ראש היחידה להכוונת חייימ"ש מונה על ידי השר לנהל את ביצועו של החוק האמור, באמצעות המנגנונים הקיימים ביחידה.

## אוכלוסיית היעד

2. אוכלוסיית היעד בה מתמקדת הקרן והיחידה היא חיילים משוחררים, מהקבוצות הבאות:

1. אזורי הפריפריה.
2. רקע סוציו אקונומי השכלתי נמוך.
3. בני מיעוטים.
4. בודדים וזכאי סיוע.
5. עולים חדשים, בדגש על בני העדה האתיופית.

**תקציב**

3. הפעילות ממומנות מ - 2 מקורות תקציבים:  
 א. תקציב הקרן לשנת 2012 כ - 1.9 מיליארד ₪ בסעיף נפרד מתקציב הביטחון.  
 ב. תקציב היחידה לשנת 2012 כ - 6.38 מיליון ₪ נועד לאפשר פעילויות רבות ומגוונות לטובת החיילים המשוחררים.

**יעדים עיקריים בתוכנית העבודה לשנת 2013**

4. יעדי הקרן והיחידה:  
 א. תשלום מענק שחרור לחיילים משוחררים, מהקרן. לקליטת חיימ"ש; הקצאת הפיקדון האישי על פי חוק וסיוע לחיימ"ש מהקרן לסיוע נוסף במכינות הקדם אקדמיות והכשרה מקצועית על פי מבחן סוציו - אקונומי.  
 ב. הרחבת הנגישות לחיילים משוחררים וחיילים טרום שחרור, על מנת לספק להם ייעוץ והכוונה בצעדיהם הראשונים כאזרחים.  
 ג. הגדלת מספר החיילים המשוחררים המופנים ללימודים גבוהים, להכשרות מקצועיות ולתעסוקה.  
 ד. שיפור השירות לחיימ"ש.

**פעילות הקרן והיחידה בשנת 2012 - נתונים**

5. בארבעת הלשכות של היחידה להכוונת חיימ"ש התקבלו 19,532 פניות אישיות של חיילים משוחררים לשירותי יעוץ והכוונה.  
 6. לאתר האינטרנט של הקרן והיחידה בוצעו 835,566 כניסות. 59,245 כניסות נרשמו במערכת המידע הקולי הממוחשב.  
 7. בכל רחבי הארץ פועלים כ - 54 מרכזי ייעוץ והכוונה ומרכזי צעירים, המייצגים את היחידה ומאפשרים הנגשת השירותים שמעניקה הקרן והיחידה.

**ועדות תעסוקה**

8. בהתאם לחוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט 1949, מרכזת היחידה להכוונת חיילים משוחררים את הטיפול בחיילי מילואים שפוטרו עקב שירות המילואים ופנו לוועדה לסעד משפטי.  
 9. בשנת 2012 התקבלו 68 תביעות לוועדת תעסוקה. להלן תוצאות הטיפול: 3 תביעות בוטלו, 26 תביעות סוכמו בפשרה, 2 תביעות נמצאו מוצדקות, 11 תביעות קבלו היתר לפיטורין, 4 תביעות נדחו. 22 תביעות בתהליכי טיפול הועדה.

**מלגות מקרנות חוץ ותורמים פרטיים**

10. בשנת 2012 טיפלה הקרן והיחידה ב - 2,528 מלגות בסכום כולל של 22,275,950 ₪. להלן פרוט המלגות:  
 א. מלגת מפעל הפיס: 1836 מלגות בסכום של 18,360,000 ₪.  
 ב. קרן נאסן: 123 מלגות בסכום של 1,138,350 ₪.  
 ג. מלגת בודדים ללימודים: 148 מלגות בסכום של 740,000 ₪.  
 ד. מלגת בודדים לשכ"ד: 22 מלגות בסכום של 110,000 ₪.  
 ה. מלגת קרן דלק: 176 מלגות בסכום של 1,760,000 ₪.  
 ו. מלגת בן נתן: 5 מלגות בסכום של 15,000 ₪.  
 ז. מלגות לאבחון תעסוקתי: 218 מלגות בסכום של 152,600 ₪.

**הלוואות**

11. בשנת 2012 אושרו 77 בקשות לקבלת הלוואה, תשעה מהם לסכום של 5,000 ₪ ו - 68 מהם עד לסכום של 12,000 ₪.

**תעסוקה**

12. במועדון התעסוקה שבאתר הקרן והיחידה מילאו 13,052 חיילים משוחררים קורות חיים, ו - 2,572 פניות של חימ"ש נעשו למעסיקים. כמו כן, נשלחו 15,230 מכתבים לחיילים משוחררים עם הצעות עבודה ייחודיות.

**"הקרן לסיוע נוסף" - היחידה להשכלה**

13. בשנת 2012 השלימו את השכלתם במכינות הקד"א לקבלת תעודת בגרות מלאה, 8,719 חיילים משוחררים. הסיוע ניתן על פי קריטריונים סוציו - אקונומיים. (השתתפות בשכר לימוד ומלגות קיום חודשיות).

14. 5,666 חיילים משוחררים למדו במכללות להנדסאים, וקיבלו סיוע של 90% משכר הלימוד לשנת לימודיהם הראשונה. וחלקם גם בשנת הלימודים השנייה, במקצועות ליבה. סה"כ קיבלו סיוע מהקרן לסיוע נוסף 14,385 חיילים משוחררים.

**"הקרן לסיוע נוסף" - פרויקטים בקרב אוכלוסיות מיוחדות**

15. בשנת 2010 תוקן חוק קליטת חיילים משוחררים ובמסגרתו הוקמה ב"קרן לסיוע נוסף", "הקרן לעידוד השכלה גבוהה". בשנת 2012 מימנה הקרן שנת לימודים ראשונה ב - 31 מוסדות השכלה גבוהה בפריפריה, ל - 4,522 חיילים משוחררים. בנוסף, ניתנו במסגרת הקרן, מלגות שנה ראשונה לתושבי הנגב והגליל הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה ברחבי הארץ ל - 440 חיימ"שים בהיקף כולל של 3.3 מ"ש"ח, (נתון זה כולל זיכויים לבוגרי מכינה).

16. בשנת 2012 נפתחו 3 מכינות ייעודיות של תכנית "אופקים" בטכניון, באוניברסיטת בן גוריון ובאוני' ת"א לקידום אוכלוסיות מהפריפריה, ללא תעודת בגרות. זאת במטרה לשלבם בלימודי הנדסה במוסדות הלימודים השותפים לפרויקט.

17. סיוע נוסף לבני מיעוטים - החלטת ממשלה 4464 - עפ"י החלטת ממשלה 4464 מתאריך 15.11.98 הוטלו על משרד הביטחון מספר מטלות במסגרת תוכנית פיתוח ליישובי הבדואים בצפון. ב - 16 בינואר 2001 פורסמה תקנה 24 (א) לחוק חובת המכרזים לפיה יוענקו זכויות מקרקעין לחיימ"ש מבני המיעוטים, ששירתו או משרתים בכוחות הביטחון שנתיים לפחות ובכללן: צה"ל, משטרת ישראל, מג"ב ומשרד ראש הממשלה, לצורך בניה מגורים. בשנת 2012 התקבלו 417 פניות לקבלת המלצת משרד הביטחון לפטור ממכרז.

**הסברה**

18. ניהול מערך כנס המשתחררים הגדול בגני התערוכה בת"א והפעלת ביתן הסברה מיוחד מטעם הקרן והיחידה להכוונה, המאויש בעובדי היחידה המשמשים בתפקיד יועצים בלשכות וחילות. כל כנס נמשך 3 ימים מלאים ונערך בשיתוף עם צה"ל, ומתקיים 3 פעמים בשנה.

19. בנוסף, מתקיימים מדי שנה כ - 200 מפגשי הסברה פרונטליים בפני חיילים לקראת שחרור בנושאים הנוגעים להכנה לאזרחות ולזכויות החייל המשתחרר במסגרות הבאות:
- א. סדנאות של 5 ימים לקראת שחרור, לחיילים המתגוררים בפריפריה (צפון/דרום).
  - ב. סדנאות כנ"ל לחיילים מאוכלוסיות מיוחדות כמו דרוזים/אתיופים.
  - ג. סדנאות ייחודיות (5 ימים) המתקיימות עבור חיילים לוחמים ועבור חיילים בודדים.
  - ד. כינוסים בבסיסי החילות עבור חיילים חרדים.
  - ה. מפגשים עם מסיימי שירות לאומי.
  - ו. הסברה בכנסים עירוניים לקהל המשתחררים, מטעם הרשויות. בכינוסים אלו נציגי היחידה מעבירים הרצאות ומספקים ייעוץ ומידע בדבר זכויות החייל המשוחרר ופרויקטים ייחודיים בהם יכול החייל המשוחרר להשתלב בהכשרה מקצועית, לימודים ותעסוקה.
  - ז. מפגשי ההסברה כאמור, יחד עם הכנס הנ"ל, חושפים את פעילות הקרן והיחידה לעשרות אלפי חיימ"ש מדי שנה.
20. הושמעו כ - 1,700 תשדירים בגלי צה"ל ובגלגל"צ הנוגעים להסברה: ידוע על פעילות היחידה ועל פרויקטים מיוחדים הנערכים לטובת כלל החיילים המשוחררים מטעם הקרן והיחידה, יחד עם הגופים השותפים לפרויקטים.
21. משלוח חוברת ההסברה והמידע "להיות משוחרר" 2012. החוברת נמסרה בכנסים וסדנאות לקראת שחרור ונשלחה בדיוור ישיר לביתו של כל חייל משתחרר ושל כל מסיים שירות אזרחי - לאומי.
22. השתתפות של נציגי היחידה בפורומים פתוחים ברשתות חברתיות.
23. ניהול הקשר עם אגף דוברות והסברה במשרד הביטחון על מנת לתת מענה מקצועי לפניית אל הדוברות מחד ולייזום כתבות בעיתונות המסורתית וברשתות החברתיות מאידך.
24. קידום וייזום פעילות ליידוע אודות התיקון לחוק קליטת חיילים משוחררים (חוק הלימודים - פריפריה) באמצעות פרסום ברדיו ובאינטרנט, בפורומים פתוחים באתרי walla ו- ynet, בכנסים, באתר היחידה ובפרסומי היחידה.
25. בשנת 2013 יועמדו לרשות החיילים המשוחררים מגוון כלים שירותיים שיסייעו להם בהנגשת המידע. בין כלים אלה ניתן למנות את אתר האינטרנט החדש של הקרן והיחידה שיכלול מידע עדכני ואינטראקטיבי ושירותי און - ליין, הקמת מוקד טלפוני ארצי והשקת דף פייסבוק.
- פירוט נוסף ראה באתר [hachvana.mod.gov.il](http://hachvana.mod.gov.il).



**פניות הציבור**

26. בשנת 2012 טיפלה היחידה ב- 3,865 פניות ע"פ החלוקה הבאה:  
 א. טיפול בפניות חיימ"ש - 2,793.  
 ב. טיפול בפניות הבנקים בנושא הפיקדון - 446.  
 ג. טיפול בהעברת תשלומים ליורשים - 32.  
 ד. טיפול בפניות מגורמי חוץ - 177.  
 ה. טיפול בהמלצת משהב"ט לפטור ממכרז בהקצאות קרקע - 417.

**חוק צד"ל**

27. בשנת 2012 בוצעו תשלומי מענקים לזכאים ע"פ החוק והתקנות והונפקו תעודת איש צד"ל לזכאים שהגישו טופס בקשה, בהתאם לחוק.

**ערוצי קשר**

28. ניתן ליצור קשר דרך הלשכות להכוונת חיילים וכן דרך אחד ממרכזי הצעירים ומרכזי ההכוונה ביישובי הפריפריה.  
 פרטי הלשכות ומרכזי ההכוונה באתר היחידה.  
 כתובתנו באינטרנט : [www.hachvana.mod.gov.il](http://www.hachvana.mod.gov.il)

**סיכום**

29. הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים עוסקות במשימות ערכיות מגוונות ורבות שחשיבותן לחיילים המשוחררים רבה.
30. תקציב, בסך של 1.9 מיליארד ₪ עומד לרשותה של הקרן והיחידה מאפשר לה להטביע חותם על הדור הצעיר בחברה הישראלית, ולהשפיע על עתידה של המדינה.
31. כמחצית מתקציבה של הקרן והיחידה משמש להשכלה והכשרה מקצועית. יצוין כי מושם דגש בתוכניות הקרן והיחידה על מסיימי שירות מאזורי הפריפריה הגיאוגרפית והחברתית וממעמד סוציו - אקונומי נמוך.
32. הקרן והיחידה מעניקות הזדמנות שנייה לחיילים משוחררים רבים בעלי יכולת כלכלית מוגבלת, באמצעות מימון מלגות לימודים ודמי קיום במכינות הקדם אקדמיות להשלמה ושיפור בגרויות.
33. שירות נוסף הניתן הינו: החיילים המשוחררים פונים ומקבלים סיוע בתהליך קבלת ההחלטות, באמצעות יעוץ והכוונה הניתנים על ידי יועצי הלימודים המנוסים שלנו בארבע הלשכות המחוזיות ובמרכזי הצעירים הפרוסים ברחבי הארץ.
34. על מנת לאפשר לחייל המשוחרר ומסיימי שירות לאומי אזרחי להשתלב בחברה באופן עצמאי, הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים תמשכנה לקדם ולהרחיב את פעילותן למימוש היעדים בעשייה תכליתית, חדשנית ויצירתית וכל זאת לרווחת החיילים המשוחררים ואוכלוסיית השירות האזרחי לאומי.

**חזרה לתוכן העניינים**

## אגף דוברות והסברה

### תפקידי האגף

1. אגף דוברות והסברה מופקד על גיבוש אסטרטגיית ההסברה והדוברות של משרד הביטחון ודברור מערכת הביטחון בימי שגרה ובעת חירום.
2. האגף בנוי ממטה, הכולל משל"ת (מרכז שליטה ותקשורת) ושע"ח, יחידה לתקשורת ישראלית, יחידה לתקשורת בינלאומית, יחידה לפניות ולתלונות הציבור. יחידה להפקות ואירועים, שבמסגרתה יפעל תחום צילום ווידאו, וכן תחום אינטרנט וניו מדיה אמורים לקום במהלך 2013.
3. היחידה לתקשורת והיחידה לתקשורת בינלאומית מופקדות על קיום קשר שוטף עם גורמי התקשורת המקומית ועם התקשורת הבינלאומית, גיבוש מדיניות תקשורתית, ניתוח אסטרטגי, יוזמות לפרסום והכנת חומרי הסברה בסוגיות שבתחום טיפול משרד הביטחון.
4. במסגרת העבודה מול כלי התקשורת השונים הוקם לאחרונה תחום ניו מדיה ואינטרנט. בימים אלה החל המשרד להפעיל ערוצים חברתיים (פייסבוק וטוויטר) ובתוך זמן קצר גם את האתר החדש של משרד הביטחון, שיופיע בעברית ובאנגלית ואח"כ בערבית.
5. תחום שע"ח ותרגילים מופקד על דיווח נפגעים (מספרים) בעורף, אחריות לאומית לדברור טרור בלתי קונבנציונלי עפ"י החלטת ממשלה ב - 48.
6. מטרת העל של הפעילות התקשורתית באגף היא להביא לידיעת הציבור את הפעילויות השונות של המשרד בתחומי הביטחון, החברה, הכלכלה, הייצוא הביטחוני והתשתיות.
7. תחומי הטיפול העיקריים של היחידות הללו הם: מענה מקצועי, אמין ומהיר לשאלות ופניות של גורמי התקשורת השונים, (כתובים, אלקטרוניים ומקוונים); גיבוש יוזמות לפרסום פעילות המשרד באמצעי התקשורת; מעקב אחר הפרסומים בתקשורת המקומית והזרה, לצורך יצירת פרופיל תקשורת של המשרד; ריכוז ותיאום פורומי דוברים שונים לגיבוש אסטרטגיה משותפת; פרסום הודעות לעיתונות בנושאים הנוגעים לתחומי פעילות המשרד; הכשרת עובדי המשרד בדרגים שונים כנאמני תקשורת להופעה בתקשורת.
8. היחידה לפניות ולתלונות ציבור משמשת כתובת מרכזית לפניות ולתלונות הנוגעות לפעילותה ועבודתה של מערכת הביטחון ואחראית לקיום הקשר בין גורמים אזרחיים, פרטיים וציבוריים, לבין מערכת הביטחון. מנכ"ל משרד הביטחון מינה את ראש היחידה נציבת תלונות הציבור וממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד הביטחון. מדי חודש מגיעות מאנשים בארץ ובחו"ל, בדואר, בדואר האלקטרוני, בטלפון ובפקס מאות פניות, בקשות, תלונות והצעות בנושאים אישיים ובנושאים כלליים. היחידה בודקת את תוכנה של כל פניה, פונה לגורמים הנוגעים בדבר על מנת לקבל את המידע החיוני ואת התגובה, ואת אלה היא מעבדת לכלל תשובה המוחזרת לפונים.

**פעילות בשנת העבודה 2012****שאלות**

מתן מענה ל - 3,000 פניות מהתקשורת הבינלאומית והישראלית. כל פניה חייבה בירור מול גורמי המשרד האחראים לסוגיה, ריכוז המידע הנחוץ, ניסוח תשובה, אישורה אצל הגורמים הרלוונטיים המתחייבים והוצאתה לפונה באילוצי לוח זמנים נדרש.

**ייזום**

חשיפה יזומה של הפעילות המרוכזת ע"י אגפי המשרד השונים, בהתאמה לסוג המדיה, תוך פניה לכתבים ממגזרים שונים:  
**ביטחון:** עבודות הקמת הגדר בין ישראל למצרים; חשיפת מערכת "כיפת ברזל"; ניהול קמפיין הנוגע לתקציב הביטחון למול הלחצים לקצו; ניהול שלושה תרגילי חירום; **חינוך וחברה:** טיפול בסיקור נרחב לפרוייקט גיוס נוער יהודי מחו"ל וילדי ישראלים החיים בחו"ל; סיקור מסע בעקבות לוחמים ברמת הגולן; סיקור מפעל הש"ש, בני נוער דחויי גיוס לצורך התנדבות בקהילה;  
**תעשייה:** דברור וסיקור של תערוכות בהודו, בצ'ילה ובצרפת; סיקור וחשיפת מערכת "כיפת ברזל"; כתבות מורחבות בעניין טכנולוגיה צבאית וכלים לא מאוישים ובנושא מל"טים והגנה אקטיבית; טיפול בקשרי משהב"ט - פריפריה מן ההיבט התעשייתי - כלכלי.  
**רלפ"ם:** ייזום קמפיין פינוי מוקשים לאוכלוסייה הערבית: כתיבת הטקסט, תרגומו לערבית, תרגום סרטון מאויר למוסדות חינוך ולבני נוער במגזר הערבי

**ניסויים**

דברור ניסויי מערכת ההגנה הרב שכבתית בתקשורת הישראלית והבינלאומית.

**"עמוד ענן"**

דברור בתקשורת הישראלית והבינלאומית לאורך מבצע "עמוד ענן".

**היחידה לפניות הציבור**

היחידה לפניות ולתלונות הציבור טיפלה ב-57 בקשות לקבלת מידע לפי חוק חופש במידע, 632 תלונות, 2,175 פניות בנושאים שונים, ובנוסף התקבלו 93,594 פניות בדואר האלקטרוני.

**פעילות מתוכננת לשנת 2013**

1. המשך טיפול בפניות כלי התקשורת (שאלות, בקשות וכדו'), תוך עמידה בקריטריונים של מקצועיות ואמינות ותוך עמידה באילוצי לוח זמנים.
2. פרסום הודעות דובר לכלי התקשורת המקומיים וזרים בשפות שונות.
3. העמקת ההיכרות בין כתבים צבאיים וכתבים זרים עם אנשי המשרד ועם יעדיו ומשימותיו. זאת באמצעות: שיחות רקע, תדרכים, סיורים וראיונות, כך שפעילות המשרד השוטפת ותוכניות לעתיד תוצגנה באופן מדויק ומהימן.
4. המשך ייזום פעילות תקשורתית בעבור אגפי המשרד השונים.

5. תכנון תוכנית תקשורתית לפעילות של אגפי המשרד, בהתאם לפעילות ולמטרות. זאת תוך דגש על חיזוק תדמית משרד הביטחון, בנושאים: התקציב, ההתייעלות, השירות לנכים והמשפחות השכולות, שמירה על איכות הסביבה, המחויבות לקהילה ולתעשייה המקומית והיערכות לאיומים עתידיים.
6. דברור חמש תערוכות בינלאומיות שעניינן תעשיות ביטחוניות.
7. איתור נאמני תקשורת בכל אגף והכשרתם לתפקיד, באמצעות סדנאות תקשורת.
8. העלאת האתר החדש של משרד הביטחון באינטרנט בעברית ואנגלית, וכן תפעולו השוטף.
9. הקמת היחידה להפקות ואירועים.
10. הקמת תחום צילום, בכלל זה הקמה סקציה של צילום ועריכת וידאו.
11. העמקת הפעילות הרב מימדית באתרי המדיה החדשה.
12. הטמעת מערכת ממוחשבת לניהול ידע ותהליכי עבודה מקצה לקצה.
13. הכשרה, תדרוך ואימון עובדי משרד הביטחון לקראת הופעה בכלי תקשורת אלקטרוניים.
14. הפקת ניירות וניתוח מגמות תקשורתיות על משרד הביטחון להנהלת המשרד.
15. היחידה לפניות הציבור תקיים כנס רפרנטים לטיפול בתלונות באגפי המשרד ותטמיע את תוכנית ה - CRM בעזרת אגף תקשוב וניהול מערכות מידע.

### חזרה לתוכן העניינים

מינהלות/יחידות סמך

מינהלת מרחב התפר

"שעון חול"

יח' סמך "רמים"

## מינהלת מרחב התפר

1. בפרויקט מרחב התפר נבנה עד לשנת 2013 מכשול באורך כולל של כ - 534 ק"מ מטירת צבי בצפון עד ירושלים וממערב ל"ה ועד למצודת יהודה בדרום.
2. כמו כן בתפר נבנו:
  - א) 38 מעברים.
  - ב) 14 כבישי מרקם חיים.
3. הפרויקט מנוהל בשיתוף כלל הגורמים האזרחיים הנוגעים בדבר, כגון: רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות, קק"ל וחב' מקורות, הן בשטח ישראל והן בשטח יהודה ושומרון.
4. במסגרת הקמת גדר הביטחון קיים שיתוף פעולה מלא מול גורמים אלו מתהליך התכנון ועד לביצוע.

להלן שלוש דוגמאות למס' פרויקטים אשר מנוהלים בנושא איכות הסביבה:

מס"ד	שם הפרויקט	תאור הממשק עם הגנת הסביבה	סטטוס	הערות
1	תיקון תוואי חירבת ג'ברה	שמירה על ערכי טבע	הסתיים	חפירות הצלה- ארכיאולוגיה
2	מחנה מכבים	שמירה על ערכי טבע	בביצוע	שמירה והגנה על יער מכבים
3	תיקון תוואי ביתר	שמירה על ערכי הטבע	בביצוע	ביטול חומות, שמירה על הטרסות הקיימות ושיקום נופי.

**פרויקט רמת הגולן:**

1. לאור האירועים ביום הנכבה וכחלק מההערכות לאירועי ספטמבר 2011 בגזרת רמת הגולן, שודרג המכשול לאורך הגבול.
2. נבנתה גדר מונעת דגם "שעון חול" במג'דל שמס, נחל סער ובקונטרה באורך של כ - 11 ק"מ.
3. שיפור המענה למניעת חדירה לרמת הגולן (פח"ע, פלילי) ויכולת איסוף לעומק סוריה.
4. תכולות התוכנית
  - א. הקמת גדר 'שעון חול' לאורך 60 ק"מ בדרום רמת הגולן .
  - ב. החלפת שערי רק"ם.
  - ג. חידוש מעבירי מים.

**חזרה לתוכן העניינים**

## "שעון חול"

### פרויקט "שעון חול":

1. בסוף נובמבר 2010 החל ביצוע הקמת מכשול בגבול ישראל מצרים.
2. נבנתה גדר מעכבת ומונעת למניעת מעבר מסתננים ופח"ע בתחומי מדינת ישראל.
3. עד כה הסתיימו כ - 230 ק"מ של גדר - מכשול פיזי מכרם שלום ועד כ - 1.5 ק"מ למעבר נטפים.
4. כחלק מהרצון להימנע מלפגוע בסביבה ובאתרים היסטוריים הפרויקט מנוהל בתיאום מלא מול הרשויות האזרחיות הרלוונטיות - רשות הטבע והגנים ורשות העתיקות.
5. העקרונות המנחים בשלב התכנון הינם:
  - (א) עבודה בקרבה מרבית לגבול הבינלאומי.
  - (ב) ביצוע תכנון שיאפשר איזון מיטבי בין עבודות חפירה ומילוי.
  - (ג) מתן מענה למעבר בע"ח.
  - (ד) צמצום פגיעה בעצים לאורך התוואי.
  - (ה) מענה תשתיתי לזרימת נחלים.

### חזרה לתוכן העניינים



## יח' סמך רמי"ם

1. רשות המעברים אשר הוקמה בשנת 2005 אזרחה, עד שנת 2012, את המעברים הבאים: הבקעה, גלבוע, ריחן, שער אפרים, אייל, חוצה שומרון, מכבים (שרוול הולכי רגל), תרקומיא, מיתר, מצדות יהודה, ארז, קרני, כרם שלום ואליהו.
2. המעברים משרתים את האוכלוסייה הפלסטינית (מעבר ארז, אליהו, כרם שלום, אייל, מכבים, שער אפרים), מקצתם משרתים את האוכלוסייה הישראלית (מעברי חוצה שומרון, מצדות יהודה) וחלקם משרתים את שתי האוכלוסיות, הן את הפלסטינים והן את הישראלים (מעבר גלבוע, הבקעה, ריחן, מיתר, תרקומיא).
3. המעברים מספקים מענה לצרכים מסחריים, רכובים ורגליים, לעיתים כמעברים המשלבים את כלל היכולות האלו, למשל: מעברי גלבוע, ריחן, תרקומיא ומיתר; לעיתים בצורה ייעודית, למשל: מעברי סחורות בלבד - קרני וכרם שלום; מעבר רכב בלבד - חוצה שומרון, מעברי הולכי רגל בלבד - מכבים, אייל; יש מעברים בהם קיימים רק חלק מהמכלולים, למשל: מעבר שער אפרים, בו ניתן מענה להולכי רגל ולסחורות.
4. להלן פירוט עיקרי פעילות רשות המעברים היבשתיים לשנת 2012:
  - א. הוכנסו טכנולוגיות למעברים אשר מגבירות את הבידוק הביטחוני, תוך העלאת רמת השירות ושמירה על צנעת הפרט.
    - ב. מעבר כרם שלום -
      - הורחב מתחם הגז והדלק.
      - שופרו אמצעי השליטה והבקרה במעבר.
      - נבנה מתחם קליטה לנהגים.
      - הוקם מתחם שיקוף חדש עם טכנולוגיות השיקוף המתקדמות ביותר.
      - הוקם מתחם אגרגטים, על מנת להגדיל תפוקות של מעבר הסחורות.
    - ג. מעבר מיתר -
      - התבצעה פעילות המאפשרת גידול בתפוקות המעבר ובוצעו שיפורים העוסקים באיכות הסביבה בהיקף של 5 מיליון ₪. משימה שתימשך לשנת 2013.
    - ד. מעבר תרקומיא -
      - שדרוג מערך התאורה של מעבר הסחורות, אשר מאפשר פעילות בשעות החשיכה.
    - ה. מעבר חוצה שומרון -
      - התאמת הסדרי התנועה, מתוך כוונה לאפשר רמת בידוק ביטחוני מבלי לפגוע ברצף התנועה השוטפת.
    - ו. מעבר אייל -
      - הרחבת המעבר מתוך כוונה לעמוד בגידול מתמיד של היקפי תנועת הולכי הרגל במעבר.

- ז. מעבר שער אפרים -
- הרחבת מתחם האגרנטים והתאמתו לכמות ולהיקף האגרנטים. כמו כן, הושלם תכנון ואנו מתכוננים למכרז של מבנה מפגש סוחרים ישראלים - פלסטינים.
- ח. מעבר גלבו -
- הושלמה הרחבת מעבר הסחורות ותכנון היערכות להרחבת מעבר הרכב.
- ט. גידול מרשים נרשם בהתפתחות תנועת הסחורות במעברי איו"ש, כאשר הממוצע השנתי הגיע ל 337,938 תנועות למול 318,420 אשתקד. הממוצע היומי גדל ל 1310 תנועות למול 1218 אשתקד.
- י. גידול נרשם גם בתנועת הולכי הרגל במעברי איו"ש, כאשר בשנה החולפת עברו 5,642,556 הולכי רגל במעברים למול 4,619,480 בשנת 2011. ביום עברו 19,889 הולכי רגל בממוצע למול 16,028 בשנת 2011.
- יא. תנועת כלי הרכב במעבר גלבו גדלה גם היא ועומדת על 1,095,138 רכבים בשנה למול 862,662 בשנת 2011.
- יב. במסגרת שיפור השירות והתפעול לעוברים במעברים, נוספו מערכות בידוק חדשות אשר נועדו להקל מאוד על אוכלוסיית העוברים. במקביל, נבחנות מערכות נוספות על ידי המערכים השונים של רמ"ם.
- יג. במהלך שנת 2012 אותרו בכלל המעברים 159 שוהים בלתי חוקיים, והיו 57 ניסיונות להעברת חומרים דו - שימושיים. לעומת שנת 2011 אותרו בכלל המעברים 246 שוהים בלתי חוקיים, והיו 138 ניסיונות להעברת חומרים דו - שימושיים.
- יד. למטה רמ"ם הגיעו 40 פניות ותלונות מהציבור במהלך שנת 2012 וזאת למרות הגידול הניכר בתנועת הבאים בשערי המעברים.

### חזרה לתוכן העניינים

## תקציב משרד הביטחון בשנה החולפת 2012

(תקנה 6(7) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)  
(באלפי שקלים חדשים)

שיא כ"א	הרשאה להתחייב	הוצאה מותנית בהכנסה	הוצאה	ריכוז התוספת הראשונה
2,466	32,476,432	5,394,132	52,402,874	ס"ה תקציב הביטחון [2]
2,231	32,334,000	5,271,465	50,352,073	משרד הביטחון
12	112,432	-	204,074	הוצאות חירום אזרחיות
202	30,000	122,667	80,832	תיאום הפעולה בשטחים
21	-	-	1,765,895	חוק חיילים משוחררים

## פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2012

(תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

סה"כ בש"ח כולל הפרשי שער ומע"מ (אלפי ₪)	מט"ח סיוע (אלפי דולר)	מט"ח מזומן (אלפי דולר)	שקלים (אלפי ₪)	
56,336,076	2,885,523	-	43,997,420	תקציב
54,201,169	1,619,951	240,919.49	45,783,006	ביצוע
	701,475		2,717,770-	המרות
54,201,169	2,321,426	240,919.49	43,065,236	סה"כ ביצוע
		240,919.49-	928,022	רכישת מט"ח
54,201,169	2,321,426	-	43,993,258	ביצוע כולל
2,134,907	564,097	-	4,162	יתרה

## תקציב משרד הביטחון לשנת 2013

שיא כ"א	הרשאה להתחייב	הוצאה מותנית בהכנסה	הוצאה	ריכוז התוספת הראשונה
2,466	32,476,432	5,394,132	52,402,874	ס"ה תקציב הביטחון [2]
				משרד הביטחון
				הוצאות חירום אזרחיות
202	30,000	122,667	80,832	תיאום הפעולה בשטחים
21	-	-	1,765,895	חוק חיילים משוחררים

**במועד פרסום דוח זה, טרם אושר תקציב המדינה לשנת 2013**

[2] כולל תקציב סיוע אמריקאי במט"ח  
**חזרה לתוכן העניינים**



רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור  
שמשרד הביטחון פרסם בשנה החולפת.  
**(תקנה 6(10) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)**



## יחידת ההוצאה לאור

היחידה להוצאה לאור מופקדת על הוצאת ספרים חדשים בנושאים הבאים:

1. ספרים בנושאים ביטחוניים שאושרו ע"י המנכ"ל.

2. ספרות צבאית של "מערכות".

3. ספרי סדרת "האוניברסיטה המשודרת" של גל"צ ומב"ל.

במסגרת הפעילות המו"לית, בשנת 2012, היחידה להוצאה לאור פרסמה 15 כותרים חדשים, ולהלן הפירוט:

### רשימת פרסומי ההוצאה לשנת 2012

#### ספרי "מערכות"

בנקודת הכובד - מצביאות בחזית התעלה במלחמת יוה"כ

הלחימה על א"י - 1917

מ'חניבעל" למלחמה-החלטות אסטרטגיות במלחמת לבנון השנייה

תרבות אסטרטגית וחדשנות צבאית

אש בקווים - מלחמת ההתשה בחזית המזרחית 1967 - 1970

להתנהל עם מנהלים

"אורחיו" של האייתוללה

#### סדרת ספרי ה"אוניברסיטה המשודרת"

לחשוב שיעית

התקשורת בעיתות מלחמה וטרור

המלחמה הגדולה

בצל השמש העולה

סוגיות משפחתיות בעיניים משפטיות

גוף ונפש בהגות היהודית העתיקה

הקיבוץ כאוטופיה

13 שיחות על גיאולוגיה

#### חזרה לתוכן העניינים

## פרסומי יחידת המוזיאונים

1. בכל מוזיאון ניתן להשיג תכניה (פרוספקט) המכילה מידע לגבי התצוגה, וגלויות צבעוניות בהן מופיעים חלקים מהתצוגות.
2. בכל מוזיאון ניתן לקבל חוברת המכילה מידע על המוזיאונים האחרים של משרד הביטחון, בתצוגות שבהם, מיקומם, זמני הביקור ותנאי הביקור.
3. אתר האינטרנט עודכן וחודש ומספק מידע לכל דורש על המוזיאונים ומועדי הפתיחה.

## פרסומי הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

1. נשלחה ערכת הסברה בדיוור ישיר לביתו של כל חייל משתחרר. הערכה כוללת חוברת המפרטת את זכויות החייל המשוחרר בכל התחומים.
  2. הושמעו כ - 1,700 תשדירים בגלי צה"ל ובגלגל"צ הנוגעים להסברה.
  3. קיים ביתן לקרן וליחידה המאויש ביועצים וחיילות, בכנסי משתחררים בגני התערוכה בת"א, ב - 3 מועדים שונים (ינואר, יוני ואוקטובר).
- לפירוט נוסף ראה באתר [hachvana.mod.gov.il](http://hachvana.mod.gov.il)

## פרסומי אגף שיקום נכים

לפירוט הפרסומים ראה באתר [shikum.mod.gov.il](http://shikum.mod.gov.il)

## פרסומי אגף משפחות והנצחה

1. חוברות זכאות למתגוררים בחו"ל.
2. איגרת שר הביטחון למשפחות.

לפירוט נוסף ראה באתר [www.mhn.mod.gov.il](http://www.mhn.mod.gov.il)

### חזרה לתוכן העניינים



**המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות**  
**המינהליות הכתובות שלפיהן פועל**  
**משרד הביטחון כאמור בסעיף 6 לחוק.**  
 (תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

1. הכתובת באינטרנט:  
 (www.mod.gov.il על המשרד/הוראות ונהלים)
2. המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות של משרד הביטחון:  
 באגף דוברות והסברה, יחידה לפניות ותלונות הציבור  
 הקריה תל- אביב 64734, **בתיאום טלפוני** בטלפון מס': 03-6975540.
3. רשימת ההנחיות המינהליות שלפיהן פועל משרד הביטחון: (אלה למעשה הוראות משהב"ט המחייבות את גופי משהב"ט ויש בהן עניין לציבור).

שירות לציבור

- 010.060 - דפוס התנהגות ציבורית והיבטים משפטיים בפעולות עובדי משרד הביטחון
- 010.070 - טיפול בתלונות ציבור המתקבלות במשרד הביטחון
- 011.750 - חברת "נח" - יחסי גומלין עם מהשב"ט
- 020.120 - עבודות פיתוח במימון משותף
- 030.210 - מעקב אחר רמת הקיצבה של גמלאי צה"ל
- 031.060 - גביית תמלוגים - יצוא ביטחוני
- 031.120 - התארגנות במשהב"ט בעקבות שינוי שיעור המע"מ
- 041.080 - הענקת אפסניה ללא תמורה
- 045.140 - רכישת דירות ע"י נכי צה"ל בדרגת 100% + (נכות מיוחדת)
- 045.170 - אחזקת דירות עבור נכי צה"ל ומשפחות שכולות
- 045.240 - רכישת דירות שבבעלות המשרד ע"י זכאי אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה הגרים בהן בשכירות
- 048.010 - תביעות אזרחים בגין נזקים שנגרמו באחריות משרד הביטחון, יחידות הסמך וצה"ל
- 048.040 - תביעות מעהב"ט, לרבות צה"ל, לנזקי רכוש שנגרמו ע"י גורמים אזרחיים

- 048.070 - אישור תביעות לפיצויים בגין נזקי מלחמה ופגיעות איבה
- 048.140 - הקניית זכויות שיקום לפני משורת הדין לאזרחים המופעלים ע"י צה"ל לפני גיוסם
- 048.180 - החזר הוצאות לצה"ל בגין ביצוע פעולות סיוע והצלה
- 049.010 - הרשאות במשרד הביטחון לפי חוק נכסי המדינה
- 049.130 - טיפול בעיזבונות לטובת משהב"ט וצה"ל
- 050.020 - מתן תמיכות מתקציב הביטחון לגופים ולפעולות שלא למטרות רווח
- 059.110 - מתן שירותים וביצוע עבודות ע"י יחידות בצה"ל לגורמים אזרחיים
- 059.140 - טיפול בבקשות לעיון בחומר ארכיוני שהעיון בו הוגבל
- 059.270 - מכינות קדם-צבאיות - יעדים, כללי הכרה וסיוע
- 060.021 - כללי עבודתה של ועדת למ"ד
- 060.030 - קציני תגמולים באגף שיקום נכים ובאגף משפחות והנצחה - כישורים והסמכה
- 062.030 - סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם
- הרכשה:
- 031.150 - הנחיות לשימוש במט"ח סיוע לרכש בארה"ב
- 040.020 - בחירת ספק במכרז מיוחד - הוראת יסוד
- 040.060 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - מבוא ותנאי יסוד
- 040.061 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - שיטות התקשרות וקביעת מחיר
- 040.062 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - עקרונות העלות והתמחור ובדיקתן
- 040.063 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - הצעות מחיר ובדיקתן
- 040.064 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - אומדן עלות מחזור חיים (LCC)
- 040.065 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - תשלומים, הצמדות ורווח
- 040.066 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - תמחור אחיד והשקעות במעהב"ט
- 040.150 - הפעלת חוק סוכנים

040.270 - רכש ח"ג, מכלולים ותת מערכות, והתקשרות של ספק ישראלי עם קבלן מישנה אמריקאי, במט"ח סיוע

040.280 - העדפת ספקים באזורי עדיפות לאומית וקו העימות

040.380 - גופים דורשים וגופים הוכשים - מגע עם ספקים בטרומ רכש ובבקשה לקבל RFI

040.510 - התקשרות עם ספקים עקב פטור ממכרז

043.130 - הכנת תדריך התקשרות

043.340 - חוק עסקאות גופים ציבוריים

044.010 - בחירת ספקים במכרז רגיל - מוצרים ושירותים - הוראת יסוד

044.050 - ועדות פטור ממכרז - הוראת יסוד

044.070 - מכרז סגור מקוצר - בחירת ספקים בגופים הרוכשים

044.080 - תקנות חובת מכרזים - רכישות בחו"ל

044.100 - חוק חובת המכרזים 1992 והתקנות המותקנות על פיו

044.110 - עריכת מכרז בינלאומי

045.020 - עבודות בינוי

045.040 - מסירת עבודות לתכנון בינוי

045.061 - שינויים, פשרות ואישור תשלומים בעבודות בינוי - הוראת שעה

046.100 - תעריפי יועצים, בתי תוכנה והתקשרויות כלליות

049.050 - ועדות לאישור ופסילת ספקים - הפעלה

049.140 - נציגי ציבור בוועדות מכרזים

049.280 - יישום חוק תשלומים לפדויי שבי

066.050 - מינוי יו"ר, חברי ועדות ונציג מנכ"ל בוועדות מכרזים וועדות פטור ממכרז

066.100 - ועדה להשעיה או אישור ספקים/לקוחות (פלילי/ביטחוני)

070.320 - טיפול בבל"מ באמצעות המערכת הממוחשבת - הוראת יסוד

### **חזרה לתוכן העניינים**

# תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981

(תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

## מאגרי מידע רשומים:

1. נכסים  
מידע על נכסי משהב"ט וניהול הנכסים (רכישה, מכירה, השכרה וכד').
  2. עובדים  
ניהול כ"א במשרד.
  3. שכר שליחי חו"ל  
תשלום שכר לשליחי משהב"ט בחו"ל.
  4. חיילים משוחררים  
תשלום מענקי שחרור ופיקדונות לחיילים משוחררים.
  5. משפחות שכולות  
תשלומי תגמולים.
  6. נכים  
תשלומי תגמולים.
  7. חללים  
הנצחה.
  8. ספקים  
ניהול הרכש של המשרד.
  9. שכר עובדי מערכת הביטחון  
ניהול ותשלום השכר ומרכיביו לעובדי מערכת הביטחון.
  10. צד"ל  
ניהול ותשלום שכר חודשי ללוחמי צד"ל.
  11. פדויי שבי  
ניהול ותשלום שכר חודשי לפדויי שבי.
  12. ביטוח ותביעות  
ניהול נתוני תביעות בגין נזקים שנגרמו למשרד ע"י אחרים או נזקים שנגרמו לאחרים ע"י המשרד.
  13. לקוחות  
ניהול נתוני לקוחות.
  14. יועצים  
ניהול נתוני יועצי משהב"ט.
- חזרה לתוכן העניינים

**קרנות ומלגות שבמימון משרד הבטחון**  
(תקנה 6(13) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

תכנית "מלגות קציר" על שם פרופ' אהרון קציר ז"ל  
פרטים וטופסי בקשה ראה באתר [www.katzir.mod.gov.il](http://www.katzir.mod.gov.il)

קרן מדענים עולים

**הקרן לקליטת חיילים משוחררים**

לפרטים - נא עיין במידע המופיע במסגרת "הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים" בדוח זה, בפרק "גופים הנותנים שירות לציבור".

**חזרה לתוכן העניינים**

**רשימת מוסדות הציבור שזכו לתמיכת משרד הביטחון בשנת 2012**

לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985

להלן רשימת הגופים שאושרה להם בשנת 2012 תמיכה לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, בציון סכום התמיכה שאושר לכל מוסד:

מס"ד	שם העמותה	אישור הועדה
1	ארגון נכי צה"ל	25,000,000
2	ערים בלילה	120,000
3	הספרייה המרכזית לעיוורים	90,000
4	ארגון יד לבנים (מרכז)	5,800,000
5	עמותת יד לבנים הדרוזים*	1,833,400
6	הנצחת החללים הבדואים*	1,210,000
7	ארגון אלמנות ויתומי צה"ל	1,735,000
8	נעמ"ת	45,000
9	בני גוש עציון	30,000
10	עמותת חיל חימוש	50,000
11	ידידי חמ"צ	50,000
12	עמותת חיל האוויר	50,000
13	עמותת אזרחים להנצחת מורשת חיל התחזוקה	50,000
14	בית חטיבת גבעתי	50,000
15	עמותה להנצחת חללי הצנחנים	25,000
16	הקרן לטיפול במשפחות חללי הצנחנים	25,000
17	עמותה להנצחת חללי הנח"ל	50,000
18	יד לתותחנים	195,000
19	הלוחמים "כפיר"	50,000
20	עמותה לתמיכה נפשית לחברות חללי צה"ל	180,000
21	צוות	1,000,000
22	הארגון הארצי של חברי ההגנה	150,000
23	העמותה להנצחת מורשת לח"י	100,000
24	העמותה לחקר כוח המגן	103,088
25	נצח יהודה	400,000
26	ער"ן	250,000
27	גג לחייל המשוחרר	120,000
28	זק"א - איתור חילוץ והצלה	675,000
29	זק"א - רגע של אמת	225,000
30	מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל- שובך היונים	100,000
31	הטכניון	15,000
32	שר-אל המפעל הלאומי למתנדבים לישראל	500,000
	<b>סה"כ</b>	<b>40,276,488</b>

\* 916,700 ₪ ו- 500,000 ₪ מתקציב משרד ראש הממשלה לתמיכה במגזר הדרוזי והבדואי, בהתאמה. מתוקף החלטת ממשלה מס' 2861 מיום 13.2.2011.

**חזרה לתוכן העניינים**

# מבחנים למתן תמיכות של משרד הביטחון במוסדות ציבור

ראה הנחייה מנהלית 050.020 - "מתן תמיכות מתקציב הביטחון לגופים ופעולות שלא למטרות רווח" בדוח זה בפרק "המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המינהליות הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון כאמור בסעיף 6 לחוק".

באתר אינטרנט זה - [www.mod.gov.il](http://www.mod.gov.il) (על המשרד/הוראות ונהלים).

**חזרה לתוכן העניינים**

# רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה על ביצועם

## תקנה 6(15) תקנות חופש המידע, התשנ"ט (1999)

### צבא

1. פקודת צבא הגנה לישראל, התש"ח - 1948 ;
2. חוק שירות ביטחון [נוסח משולב] התשמ"ו - 1986 ;
3. חוק שירות המילואים, התשס"ח - 2008
4. חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו - 1955 ;
5. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (החלטות הנוגעות לחיילים בשירות קבע), התש"ע - 2010 ;
6. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (חיילות בשירות קבע), התשע"א - 2010 ;
7. חוק דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, התשס"ב - 2002
8. חוק רישום ציוד וגיוסו לצבא הגנה לישראל, התשמ"ז - 1987 ;
9. חוק העיטורים בצבא ההגנה לישראל התש"ל - 1970 ;
10. פקודת מאכל כשר לחיילים, התש"ט - 1948 ;

### בטחון, התגוננות אזרחית ולוחמה בטרור

11. חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א - 1951 ;
12. חוק סמכויות שעת חירום (מעצרים), התשל"ט - 1979 ;
13. פקודת מניעת טרור, התש"ח - 1948 ;
14. חוק מניעת הסתננות (עבירות ושיפוט), התשי"ד - 1954
15. חוק כליאתם של לוחמים בלתי חוקיים התשס"ב - 2000 ;

### תשלום קיצבאות וגימלאות

16. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (גמלאות) [נוסח משולב], התשמ"ה - 1985 ;
17. חוק תשלום קיצבאות לחיילי מילואים ולבני משפחותיהם, התשס"ב - 2002 ;

### הנצחה

18. חוק בתי קברות צבאיים, התש"י - 1950 ;
19. חוק רישום פטירות חיילים, התשכ"ז - 1967 ;
20. חוק רישום פטירת חיילים שנספו במלחמת השחרור, התש"י - 1950 ;
21. חוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג - 1963 ;

### נכי צה"ל, משפחות שכולות, תגמולים ותשלומים

22. חוק הנכים (תגמולים ושיקום) [נוסח משולב], התשי"ט - 1959
23. חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"י - 1950
24. חוק המשטרה (נכים ונספים), התשמ"א - 1981 ;
25. חוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), התשמ"א - 1981 ;



26. חוק התגמולים לחיילים ובני משפחותיהם (חבלה שלא במסגרת תפקיד),  
התשמ"ח - 1988;
27. חוק מעמד ותיקי מלחמה העולם השניה, התש"ס - 2000;
28. חוק אנשי צבא דרום לבנון ומשפחותיהם, התשס"ה - 2004.
29. חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה - 2005
30. חוק מימון הוצאות למשפחות שבויים ונעדרים, התשס"ח - 2008

### **חיילים משוחררים**

31. חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994 ;
32. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט - 1949;

### **מכרזים, פיקוח ורישוי**

33. בחוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח - 1957:
- א. פרק שני 3 : סייגים לעסקאות בציד צבאי ;
- ב. צו הפיקוח על מצרכים ושירותים ועיסוק באמצעי הצפנה), התשל"ה - 1974
- ג. צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (מכירת כרטיסי עינוג), התשל"ט - 1979;
34. בחוק חובת מכרזים, התשנ"ב - 1992 :
- תקנות חובת מכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון), התשנ"ג - 1993 ;
35. חוק גלי צה"ל – שידורי צבא הגנה לישראל (שידורי חסות ותשדירי שירות)  
(הוראת שעה), התשס"ה - 2005
36. חוק התאגידים הביטחוניים (שמירה על אינטרסים ביטחוניים), התשס"ו - 2005
37. חוק הפיקוח על יצוא בטחוני, התשס"ז - 2007

### **חזרה לתוכן העניינים**

## **רשימת החברות הממשלתיות והתאגידים** **הסטטוטורים שמשרד הביטחון אחראי על** **תחומי פעילותם**

התעשייה האווירית לישראל בע"מ;  
התעשייה האווירית (רכישות) בע"מ;  
אלתא תעשיות אלקטרוניות בע"מ;  
התעשייה הצבאית לישראל בע"מ (תעש);  
חברת רפא"ל בע"מ;  
עשות אשקלון בע"מ;  
חברת נכסי חיל (נח) בע"מ;  
החברה לחינוך ימי בישראל (בית ספר ימי);  
הקרן לקליטת חיילים משוחררים שהוקמה בחוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד -  
1994.

### **חזרה לתוכן העניינים**



משרד הביטחון  
אגף דוברות והסברה במערכת הביטחון  
היחידה לפניות ולתלונות הציבור

# דוח הממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד הביטחון לשנת 2012

י"ט בשבט תשע"ג  
30 בינואר 2013

חוק חופש המידע קובע כי לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות החוק.

כבוד נשיא בית המשפט העליון בדימוס אהרון ברק עמד על תכליתו של החוק במאמרו "חופש המידע ובית המשפט" באמרו: "... תכליתו הינה ליתן מידע לפרט על-מנת לקיים ולקדם את הדמוקרטיה ובגדריה מתן מידע לציבור שיאפשר בחירה מושכלת, אשר תקדם את האמת, תאפשר הגשמה עצמית של הפרט, ותביא לפיקוח ובקרה על הרשות הציבורית. תכלית החוק היא להגן על חופש הביטוי, מתוך הכרה, כי המידע שבידי הרשות הציבורית מוחזק על-ידיה כנאמן הציבור כולו".

ברוח זו אנו בוחנים את הבקשות המגיעות אלינו כאשר מטרתנו היא הגשמת תכליתו של החוק.

השנה, לראשונה, ערכנו דוח שנתי במתכונת חדשה, בהתאם לתבנית אחידה לדיווח על פעילות הממונה על חוק חופש המידע לפי סעיף 5(א) לחוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ותקנה 7 לתקנות חופש המידע, התשנ"ט – 1999, וכפי שנקבעה על – ידי היחידה לחופש המידע במשרד המשפטים.

**בכבוד רב,**

**דינה פוליאק**

**הממונה על יישום חוק חופש המידע**

**מידע אודות הבקשות**

1. להלן מידע סטטיסטי אודות הבקשות שנתקבלו

מספר	אחוזים	
15	כ - 26.3	1. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
4	כ - 7.0	2. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
0	0	3. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
2	כ - 3.5	4. המידע אינו מצוי בידי הרשות הציבורית
10	כ - 17.5	5. הרשות הפנתה את המבקש לקבלת מידע מאת רשות ציבורית אחרת
1	כ - 1.8	6. הרשות הפנתה את המבקש למקום בו המידע פורסם ברבים
4	כ - 7.0	7. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה*
3	כ - 5.3	8. הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה**
17	כ - 29.8	9. הטיפול בבקשה טרם הסתיים
1	כ - 1.8	10. הבקשות בדיון משפטי
<b>57</b>	<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>

**סך אגרות חופש המידע שנגבו בשנה החולפת - 4,211.65 ₪.**

\* הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרת בקשה, טיפול או הפקה.  
 \*\* הטיפול הופסק מטעמים הנוגעים לפונה, כגון: הפונה ביקש לבטל את בקשתו, בקשת הפונה אינה ברורה ופניה להבהרת המבוקש לא נענתה, המבקש לא השאיר כתובת למשלוח המידע ולא ניתן לאתר במאמצים סבירים.

**מידע אודות בקשות שנדחו**

2. המידע אודות בקשות שנדחו כמפורט בטבלה בעמוד 177 - המדובר בדחיית בקשות באופן חלקי בלבד.  
3. להלן העילות לדחיית הבקשות לקבלת מידע:

העילה	עילה ראשית לדחייה	עילה משנית לדחייה	עילה שלישית לדחייה
השחרת נתונים מטעמי ביטחון. חשש לפגיעה בביטחון המדינה			9(א)(1)
השחרת נתונים מטעמי ביטחון. חשש לפגיעה בביטחון המדינה			9(א)(1)
חשש לפגיעה בהתנהלות כלכלית ומסחרית של צד שלישי כלפי לקוחותיו			9(ב)(6)
הפניה להשלמת מידע המצוי ברשות צה"ל			8(5)
<b>סה"כ</b>	<b>4 בקשות</b>		

**פירוט סעיפי החוק לדחיית הבקשות הללו:**

**סעיף 9(א)(1) -** מידע אשר בגילוי יש חשש לפגיעה בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בביטחון הציבור או בביטחוננו או בשלומנו של אדם;

**סעיף 9(ב)(6) -** מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל ערך כלכלי שפרסומו עלול לפגוע פגיעה ממשית בערכו, וכך מידע הנוגע לעניינים מסחריים או מקצועיים הקשורים לעסקיו של אדם, שגילוי עולל לפגוע פגיעה ממשית באינטרס מקצועי, מסחרי, או כלכלי;

**סעיף 8(5) -** המידע נוצר בידי רשות ציבורית אחרת, ואין בהפניית המבקש לאותה רשות כדי להכביד הכבדה בלתי נסבלת על קבלתו של המידע על ידו; ואולם, בדחותה בקשה לפי פסקה זו, תפנה הרשות הציבורית את המבקש לרשות הציבורית אשר בידיה נוצר המידע.

**מידע אודות זמני הטיפול בבקשות שנענו**

4. המידע אודות זמני הטיפול אינו כולל נתונים בשדות המפורטים בטבלת הבקשות בעמוד 177 כלהלן:

- א. הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרה (שדה 7);
- ב. הטיפול הופסק מטעמים הנודעים לפונה (שדה 8);
- ג. הטיפול בבקשה טרם הסתיים (שדה 9);
- ד. הבקשה בדיון משפטי (שדה 10);

5. להלן הנתונים אודות זמני הטיפול בבקשות לקבלת מידע:

זמן הטיפול	במספר	באחוזים
עד 15 יום	11	כ - 34.4
בין 16 ל - 30 יום	3	כ - 9.4
בין 31 ל - 60 יום	6	כ - 18.8
בין 61 ל - 120 יום	9	כ - 28.0
מעל 121 יום	3	כ - 9.4
<b>סה"כ</b>	<b>32</b>	<b>100%</b>

**הבהרה:**

**זמן הטיפול** מציין את מספר ימי הטיפול בבקשה (ברוטו), החל מיום קבלת הבקשה ו/או הודעת זיכוי תשלום "אגרת בקשה" ועד ליום שליחת המידע המבוקש לפונה. פרק זמן זה כולל את זמן ההמתנה עד לקבלת תגובה מצד ג', זמן ההמתנה עד להגשת עתירה לביהמ"ש וכן, זמן ההמתנה עד לקבלת הודעת זיכוי על תשלום "אגרת טיפול/הפקה" מן הפונה.

**מידע אודות עתירות**

6. להלן דיווח על עתירה שהוגשה כנגדנו במהלך השנה החולפת וההליך המשפטי טרם הסתיים:
- א. מס' ההליך; עת"מ 31818-07-12
  - ב. הערכאה השיפוטית אליה הוגשה העתירה: בית המשפט המחוזי בתל - אביב - יפו
  - ג. שמות העותרים: התנועה לחופש המידע (ע"ר) ע"י ב"כ דן בן - נר ואח', וכן ע"י ב"כ עוה"ד אלונה וינוגרד מנכ"ל העותרת.
  - ד. שמות המשיבים: משרד הביטחון, היחידה לפניות ולתלונות הציבור, הממונה על יישום חוק חופש המידע ע"י פרקליטות מחוז תל - אביב (אזרחי).
  - ה. תאריך השגת העתירה: 22.7.2012
  - ו. תמצית העתירה:
    - 1) עיקרי טענות העותר בפני ביהמ"ש: עברו למעלה מ - 60 ימים מיום הגשת הבקשה למשיב וטרם התקבל המידע המבוקש.
    - 2) עיקרי עמדת המשיב בפני ביהמ"ש: המידע המבוקש מכיל עמדות של גורמי ביטחון שונים לגביהם חל סייג לתחולת החוק [ס' 14(א)]. כמו כן, הבקשה מכילה מידע אשר בגילוי יש חשש לפגיעה בביטחון המדינה [ס' 9(א)(1)] ולכן הושחר מידע זה ע"י גורמי הביטחון השונים. נוצר עיכוב במסירת המידע בשל המתנה לקבלת התייחסות צדדים שלישיים ולאחר קבלת עמדתם יש כוונה למסור חומר נוסף ובנסיבות הללו סבור המשיב כי העתירה התייתרה ויש להורות על מחיקתה.
  - ז. סטטוס הטיפול בעתירה:
    - 1) ממתין לתגובת המשיב.
      - א) תאריך החלטת השופטת: 15.1.2013
      - ב) עיקרי החלטת השופטת: המשיב ימסור לעותרת תוך 45 יום את החלטותיו לעניין הנספחים המצונזרים. על - מנת להקל, הוצע להעביר לעותרת את רשימת הנספחים על - מנת שהעותרת תבדוק האם ניתן לוותר על חלק מהם.
7. להלן דיווח על עתירה נוספת שהוגשה במהלך השנה החולפת וההליך המשפטי בה הסתיים:
- א. מס' ההליך: עת"מ 8953-04-12
  - ב. הערכאה השיפוטית אליה הוגשה העתירה: בית המשפט המחוזי בתל - אביב - יפו בשבתו כבית המשפט לעניינים מנהליים
  - ג. שמות העותר: אמנון סומך, בעצמו.
  - ד. שמות המשיבים: 1) מדינת ישראל - משרד הביטחון, ע"י פרקליטת מחוז תל - אביב (אזרחי).
  - ה. תאריך הגשת העתירה: 4.4.2012
  - ו. סטטוס הטיפול בעתירה:
    - 1) ניתן פס"ד.
    - 2) תאריך פסק הדין: 3.6.2012
    - 3) עיקרי פסק הדין: העתירה נמחקה ללא צו להוצאות לאחר שהעותר קיבל את המלצת בית המשפט וביקש למחוק את העתירה.

\*\* סוף הדוח השנתי לשנת 2012 \*\*

**חזרה לתוכן העניינים**



