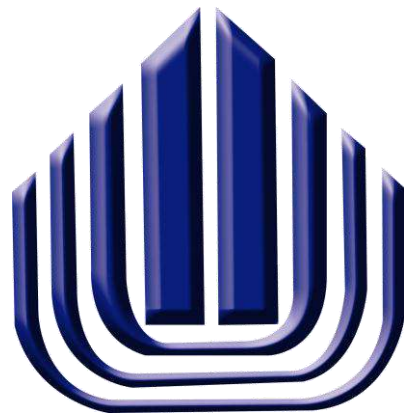


בלמ"ס

משרד הביטחון

דוח לשנת 2013 עפ"י חוק חופש המידע

כולל מידע על פעולותיו של משרד הביטחון, תחומי אחריותו והסבר על תפקידיו וסמכויותיו,
על פי סעיף 5 (א') לחוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998.



הדוח הוכן ע"י:

היח' לניהול וארגון,

אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

במשהב"ט

הדו"ח מופיע באתר משהב"ט באינטרנט בכתובת:

www.mod.gov.il (על המשרד/דו"ח שנתי)



מאי 2014

תוכן העניינים

דף		
7-35	<p><u>פירוט מבנה המשרד, אגפיו, יחידותיו ויחידות הסמך שלו; תיאור תחומי האחריות של המשרד;</u></p> <p><u>(תקנה 6(1) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</u></p> <p><u>(תקנה 6(2) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</u></p>	1.
36-38	<p><u>מען המשרד ודרכי ההתקשרות עמו.</u></p> <p><u>מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור ודרכי התקשרות עמם.</u></p> <p><u>(תקנה 6(3) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</u></p>	2.
39-50	<p><u>פריסה גיאוגרפית של יחידות המשרד, הנותנות שירות לאזרח, וכן מענים ודרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות.</u></p> <p><u>(תקנה 6(4) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</u></p>	3.
51-153	<p><u>סקירת עיקרי פעילות המשרד בשנת 2013 ועיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2014.</u></p> <p><u>(תקנה 6(5,6) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</u></p>	4.
53-58	<p><u>א. גופים ויחידות מטה הכפופים לשר מבקר מערכת הביטחון.</u></p> <p><u>נציב קבילות חיילים (נקח"ל).</u></p>	
59-76	<p><u>ב. גופים ייעודיים להרכשה, פיתוח ופרוייקטים מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר).</u></p> <p><u>מינהל פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מפא"ת).</u></p> <p><u>אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן).</u></p> <p><u>אגף ההנדסה והבינוי.</u></p> <p><u>מינהל המעבר דרומה.</u></p> <p><u>מינהלת תוכנית המרכבה.</u></p>	
77-84	<p><u>ג. קשרי חוץ ויצוא ביטחוני</u></p> <p><u>האגף הביטחוני - מדיני (אבט"מ).</u></p> <p><u>האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט).</u></p> <p><u>אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י).</u></p>	
85-88	<p><u>ד. משלחות משהב"ט בחו"ל</u></p> <p><u>המשלחת בניו - יורק.</u></p> <p><u>משלחת מערב אירופה.</u></p>	

דף		
89-116	<p>ה. גופי מטה וסיוע</p> <p><u>אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש).</u></p> <p><u>אגף התקציבים (את"ק).</u></p> <p><u>אגף הכספים (אכ"ס).</u></p> <p><u>אגף לתקשוב וניהול מערכות מידע (מל"ו).</u></p> <p><u>היועץ המשפטי למע"ב"ט.</u></p>	
117-144	<p>ו. גופים הנותנים שירות לציבור</p> <p><u>אגף שיקום נכים.</u></p> <p><u>אגף משפחות והנצחה.</u></p> <p><u>האגף הביטחוני חברתי.</u></p> <p><u>היחידה להתיישבות ותשתית לאומית.</u></p> <p><u>מטה הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים.</u></p> <p><u>אגף דוברות והסברה</u></p>	
145-154	<p>ז. מינהלות/יחידות סמך</p> <p><u>מינהלת מרחב התפר.</u></p> <p><u>"שעון חול".</u></p> <p><u>יח' סמך "רמים".</u></p>	
155	<p><u>תקציב משרד הביטחון לשנת 2013.</u></p> <p><u>(תקנה 6(7) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</u></p>	5.
155	<p><u>פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2013.</u></p> <p><u>(תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</u></p>	6.
155	<p><u>תקציב משרד הביטחון לשנת 2014.</u></p> <p><u>(תקנה 6(9) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</u></p>	7.
156-158	<p><u>מידע על איכות הסביבה</u></p> <p><u>(תקנות חופש המידע (העמדת מידע על איכות הסביבה לעיון הציבור),</u></p> <p><u>תשס"ט - 2009)</u></p>	8.
159-161	<p><u>רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהמשרד פרסם בשנת 1320</u></p> <p><u>(תקנה 6(10) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</u></p>	9.
162-164	<p><u>המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות</u></p> <p><u>שלפיהן פועל משרד הביטחון, כאמור בסעיף 6 לחוק.</u></p> <p><u>(תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</u></p>	10.

דף		
165	<p><u>תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות. התשמ"א - 1981.</u> (תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	11.
166	<p><u>קרנות ומלגות שבמימון משרד הביטחון.</u> (תקנה 6(13) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	12.
167-168	<p><u>תמיכות שנתן משרד הביטחון למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם. מבחנים למתן תמיכה.</u> (תקנה 6(14) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	13.
169-172	<p><u>רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה על ביצועם, וכן פירוט החברות הממשלתיות והתאגידים הסטטוטורים שהמשרד אחראי על תחומי פעילותם.</u> (תקנה 6(15) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>	14.
173-181	<p><u>דו"ח הממונה על הפעלת חוק חופש המידע במשהב"ט.</u> (תקנה 7 תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999) ראה באתר www.mod.gov.il (שירות לאזרח/פניות הציבור/דוחות היחידה/דו"ח יישום חוק חופש המידע)</p>	15.

פירוט מבנה המשרד תיאור תחומי האחריות של האגפים והיחידות.

(תקנה 6(1) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

(תקנה 6(2) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

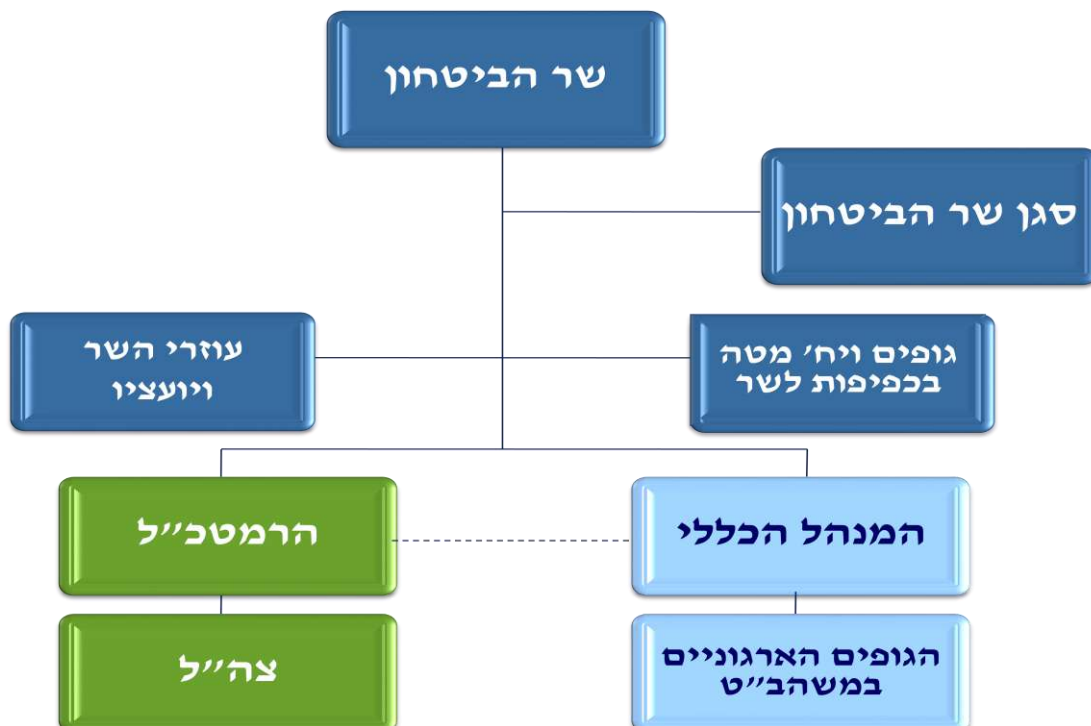
הוכן ע"י היחידה לניהול וארגון
באגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש), משהב"ט

מערכת הביטחון

מערכת הביטחון במדינת ישראל (מעהב"ט) כוללת 3 יסודות ארגוניים:

- **דרג מדיני – שר הביטחון**
 שר הביטחון עומד בראש מערכת הביטחון. לידו פועלים עוזרים, יועצים, ויחידות מטה, המסייעים לו להנהיג ולהפעיל את המערכת.
 השר להגנת העורף – שר במשרד הביטחון החל מינואר 2011, המופקד על נושאי הגנת עורף המדינה.
- **מערכת צבאית – צבא הגנה לישראל**
 בראש המערכת הצבאית עומד המטה הכללי של צה"ל (המטכ"ל) ובראשו הרמטכ"ל, שהוא דרג הפיקוד העליון בצבא; הרמטכ"ל נתון למרות הממשלה וכפוף לשר הביטחון.
- **מערכת אזרחית**
 משרד הביטחון (משהב"ט), יחידות הסמך והתאגידיים (התאגידיים הם חברות ממשלתיות ששר הביטחון ממונה עליהן, כגון: התעשייה האווירית).
 בראש מערכת הביטחון האזרחית עומד מנכ"ל משרד הביטחון.
 המנהל הכללי (מנכ"ל משהב"ט) כפוף לשר הביטחון.
 קיימת חלוקת עבודה ברורה בין המערכת הצבאית לבין המערכת האזרחית. שיתוף הפעולה בין המערכות בכל הרמות הארגוניות הדוק וממוסד (מוסדר בתהליכי עבודה, מיחשוב, נהלים וסמכויות, ועדות וצוותים משותפים וכן פגישות עבודה שוטפות).

**מבנה ארגוני של מערכת הביטחון
(תרשים סכמתי)**



מטרת העל של משהב"ט

לממש את יעדי הביטחון הלאומי שבאחריותו:
לאפשר את בניין צה"ל ופעולתו ולהשלים במישורי חברה, טכנולוגיה, תעשייה ויחסי חוץ ביטחוניים.

מטרות משהב"ט

- לרכז את פעולות הממשלה בנושאי הביטחון הלאומי שבאחריותו, ולהנחות את הגופים הכפופים/שותפים לביצועם.
- לגבש מדיניות משהב"ט בנושאים ביטחוניים – אסטרטגיים ולקיים מערכת קשרי חוץ עם מערכות ביטחון זרות.
- לגבש את תקציב הביטחון ולממשו באופן מיטבי.
- לספק לצה"ל את המשאבים והאמצעים הנדרשים לבנין כוחו ולפעולתו.
- לשמר ולטפח את החוסן החברתי העוטף את השירות בצה"ל מטרם גיוס ועד בכלל.
- לפתח את התשתית המדעית, הטכנולוגית, התעשייתית והלוגיסטית בתחומי הביטחון הלאומי שבאחריותו.
- לפתח אמל"ח ולטפח תשתית תעשייה ביטחונית לאומית יציבה.
- להגן על העובדים, הסודות והנכסים של מערכת הביטחון.

מהות פעילות משהב"ט בהתייחס למטרות

משהב"ט מספק לצה"ל אמצעים ומשאבים הדרושים לו, כגון: רכש, מחקר ופיתוח, בינוי, ניהול פרויקטים מרכזיים של אמצעי לחימה ושל תשתיות, תקציבים, כספים ושירותים שונים. משהב"ט מופקד גם על מגוון נושאים נוספים, כגון: קשרי חוץ ביטחוניים, קידום וסיוע לייצוא הביטחוני, נושאי ביטחון ואבטחה במעהב"ט, שיקום נכים, טיפול במשפחות השכולות ובהנצחה, נושאי נכסים ומקרקעין, מכירות, תובלה, שינוע ימי ואווירי, ונושאים רבים נוספים הנוגעים לצה"ל. למשהב"ט יש היכולת להיערכות מיידית למתן מענה לפרויקטים לאומיים וכן למצבי חירום בעורף. ליבת העשייה של המשרד היא בתחומים הכלכלי – מסחרי – הנדסי. יחד עם זאת, יש טיפול במגוון תחומים ערכיים וחברתיים, כגון: שיקום והנצחה, מורשת, פעילות בקרב נוער טרם גיוסו, סיוע לחיילים משוחררים ועוד.

יעדי משהב"ט

בהתאם למטרות המשרד, נקבעים, יעדים ברמה המשרדית וברמה האגפית. היעדים נקבעים בדרך כלל לתקופה של שנת עבודה. במהלך השנה נוספים יעדים המתחייבים מאילוצים שונים ומסתיים כמובן הטיפול ביעדים אחרים. תוכניות העבודה המבוססות על היעדים, כוללות הגדרת משימות ופעולות, והן מבוקרות ע"י מדדי ביצוע ובקרה שהוגדרו מראש. תוכניות העבודה של אגפי המשרד מאושרות על ידי המנהל הכללי של המשרד.

יעדי משרד הביטחון לשנת 2014

- תקציב הביטחון – גיבוש תקציב שנת 2014 ומימושו בצורה מיטבית, תוך סיכום תקציב רב שנתי והסדרת מבנה תקציב הביטחון על כלל מרכיביו.
- העצמת המשאב האנושי – טיפוח כח האדם באמצעות הכשרה מקצועית לעובדים ותוכנית פיתוח מנהלים, תוך הטמעת כלי הערכה ומשוב, וקיבוע מסלולי שירות וקידום עובדי המשרד.
- רציפות תפקודית בזמן חירום – מתן מענה באמצעות היערכות תשתיתית הולמת (חמ"לים וכו'), והבטחת יכולות שליטה ותפקוד בזמן משבר (פק"לים, אימונים, תרגילים וכו').
- שיווק והעתקת מחנות – קידום מעבר צה"ל דרומה תוך סיכום תוכנית רב שנתית כוללת, וסנכרון כלל תפוקות משרדי הממשלה להבטחת תשתית לאומית הולמת לתמיכתה.
- אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני – שיפור תהליכים, שינוי הנהלים וטיוב השירות.
- פריסה גאוגרפית משרדית – העברת יחידות המשרד לאתרים החדשים תוך עיצוב תוכנית רב שנתית מתואמת עם פרויקטי שיווק והעתקת מחנות.
- מיצוב אחר של משהב"ט – באמצעות תוכנית כלל משרדית יוזמת ומנוהלת (לא תגובתית).
- נושאים לבחינה:

האחדת רכש – בחינת נושא הרכש בכללותו.

משרד ממוכן – איחוד רשתות המשרד לצורך רציפות ושיתוף מידע.

תיאום כלל העוסקים במארג החברתי לצורך פעולה מתואמת וסינרגית.

אפיוני משרד הביטחון

מגוון נושאים ופעילויות

משרד הביטחון עוסק במגוון של נושאים ופעילויות. בצד פעילות רבה ומגוונת בתחומי ההרכשה עבור צה"ל, המשרד עוסק גם בתחומים שונים ומגוונים. להלן פירוט:

- משהב"ט הוא משרד ממשלתי מורכב, עם מגוון רחב של פעילויות, גדול בהיקפו ובעוצמתו, בעל השפעה רבה על המשק ועל התעשיות הביטחוניות.
- כחלק מייעודו, המשרד מסייע ותומך בצה"ל ע"י הפעלת מערכות אזרחיות באופיין, שאין הכרח שהצבא יקים ויפעיל אותן בעצמו.
- ליבת העשייה של משהב"ט היא בעיקרה: כלכלית, מסחרית והנדסית. לצידה – מיגוון תחומים נוספים (שיקום, חיימ"ש, מורשת ועוד).

היקף פעילות

המשרד מבצע בשנה כ – 45 אלף התקשרויות עם ספקים, קבלנים ונותני שירותים.

אגף הכספים משלם כ – 965 אלף חשבוניות, באמצעות כ – 219 אלף הוראות תשלום לחשבונות הבנק.

משהב"ט הוציא בשנת 2013 עשרות אלפי הזמנות בהיקף של מיליארדי ₪.

ה"לקוח העיקרי" - צה"ל

עיקר הפעילות של משהב"ט היא מול צה"ל - ה"לקוח" העיקרי של המשרד.

לצה"ל יש דרישות מוגדרות, המחייבות את המשרד להיענות לאתגרים המוצבים בפניו ולהיות עם יכולת מקצועית גבוהה, יכולת תגובה מהירה ועמידה בל"ז נדרש.

כדי להיענות לצרכים של צה"ל, מתקיים שיתוף פעולה באופן קבוע ושוטף בין המערכת הצבאית לבין המערכת האזרחית, בכל הרמות הארגוניות.

שיתוף הפעולה מתהדק בעקבות יישום המלצות דוח חברת "מקינזי", וכן מהלכים שיזם והוביל מנכ"ל משהב"ט.

משולבות משהב"ט עם צה"ל

במשהב"ט עובדים אזרחים, ולצידם, בחלק מהיחידות - גם אנשי צבא.

השילוב בעבודה בין האזרחים ואנשי הצבא מתקיים, בעיקר, בגופים מעורבים כמו: מפא"ת, את"ק, מבקר מעהב"ט, אגף ההנדסה והבינוי ומינהלות הפרויקטים המרכזיים.

השילוב בא גם לידי ביטוי ב"מטות תוכניות", שהן מסגרות ניהול משותפות למשהב"ט ולצה"ל לפרויקטים מורכבים.

בנוסף, יש משולבות המתבטאת בעשייה המשותפת היומיומית בתהליכים מרכזיים, בתחומי הרכש, הפיתוח, הבינוי, אספקת השירותים ועוד.

למעשה, כמעט כל האגפים במשרד משולבים בעבודה עם צה"ל בתהליכי העבודה הקיימים. יש חלוקת סמכויות לפיה: הדרישה המבצעית, הדרישה הטכנית והקצאת התקציב למשימה היא של צה"ל, בעוד שמשהב"ט עוסק בהיבטי הרכש וניהול ההזמנה/החוזה, בהיבטים הכלכליים - מסחריים, בניהול המימון ובתשלומים וכן בתשתיות: התעשייתית, המדינית והלוגיסטית.

ניהול תקציב הביטחון

תקציב הביטחון מנוהל ע"י משהב"ט.

נכללים בו הנושאים הצבאיים והנושאים האזרחיים של מעהב"ט.

ר' אגף התקציבים (את"ק) הוא גם היועץ הכספי לרמטכ"ל.

את"ק הוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל.

תקציב הביטחון ב - 2013 היה 54.9 מיליארד ש"ח (לא כולל נתח תקציב הסיוע האמריקאי של למעלה מ - 2 מיליארד דולר).

הסתגלות מהירה למצבים ואתגרים

משהב"ט מסוגל להיערך ביעילות ובמהירות לביצוע פרויקטים לאומיים וחשובים, תוך כדי הוכחת גמישות ניהולית ותפקודית וביצוע המשימה בהצלחה. להלן פירוט דוגמאות:

- סיוע לעורף ולרשויות המקומיות ב"עופרת יצוקה" וב"עמוד ענן" ב - 5 מאמצים עיקריים: פקע"ר, רח"ל, מל"ח, יח' להתיישבות ואגפי המשרד (אמו"ן, אגף ההנדסה והבינוי, מנה"ר והאגף הביטחוני - חברתי).
- מיגון בתי ספר וגני ילדים בשדרות ובישובים "בעוטף עזה" ושיקום מקלטים אזרחיים בצפון.

- סיוע במסגרת "מלחמת לבנון השנייה": איכלוס מפונים, מיגון בתי חולים, מקלטים בצפון.
- פרויקט הקמת גדר הביטחון במרחב התפר וגדר למניעת הסתננויות בגבול עם מצרים "שעון חול".
- סיוע ליישובים מנותקים ולמשרדי הממשלה בסופת השלג - ינואר 2014.
- פרויקט המעברים (אל שטחי הרשות הפלשתינאית).

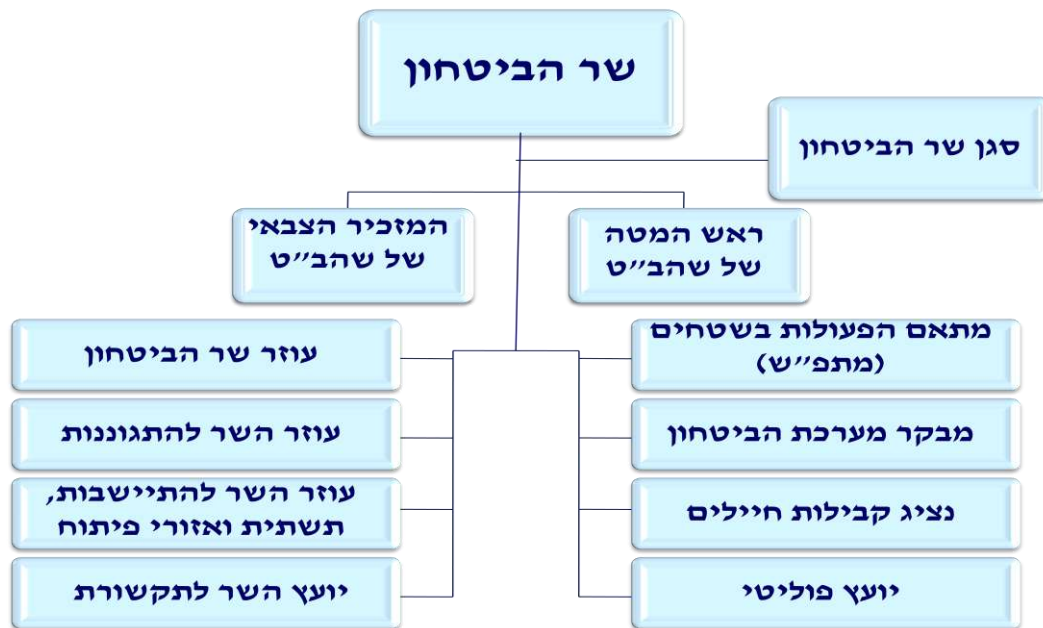
משהב"ט הוא ארגון יעיל, מקצועי ומודרני

- משרד הביטחון הוא ארגון יעיל ומקצועי, הפועל בהתמדה להתאים עצמו לסביבה הארגונית ולטכנולוגיה, בהיבטים של: תכנון, בקרה, שינויים ארגוניים, עבודת מטה, מיחשוב מבוסס ERP, שיטות עבודה ותהליכים יעילים.
- יש למשרד מטרות מוגדרות, מהן נגזרים היעדים.
- אגפי המשרד פועלים לפי תוכנית עבודה שנתית מסודרת, הכוללת משימות מתוקצבות עם יעדים מוגדרים במונחים כמותיים ואיכותיים.

איפיוני משהב"ט - סיכום

- מיגון נושאים ופעילויות
- תקציב הביטחון - מורכבות, ניהול ובקרה
- היקף הפעילויות
- ה"לקוח" העיקרי - צה"ל
- הסתגלות מהירה למצבים ואתגרים
- ארגון יעיל, מקצועי ומודרני

גופים בכפיפות ארגונית לשר, עוזרי השר ויועציו



עוזרי השר ויועציו

ר' המטה של שר הביטחון

מרכז הפעילות האזרחית בלשכת השר, ומתאם את עוזרי השר ויועציו הפועלים במסגרת מטה השר. מלווה את השר בפעילותו בתחומים האזרחיים. מטפל ויועץ לשר בנושאים אזרחיים שונים. מכין סקירות וניירות מטה.

המזכיר הצבאי של שר הביטחון

מרכז הטיפול במסגרת לשכת השר בתיאום הנושאים הנוגעים לצה"ל ולגופי קהיליית המודיעין. מקיים קשרי עבודה שוטפים עם המזכיר הצבאי של ראש הממשלה.

עוזר שר הביטחון

מופקד על נושאים של פעילות אזרחית הנוגעת לשר הביטחון: הקשרים שבין לשכת השר לבין הכנסת וועדותיה, ועדות שרים ומשרדי ממשלה אחרים. הכנת תשובות לשאלות של חברי הכנסת. תכתובות שבין הציבור לבין שר הביטחון.

טיפול בבקשות חנינה של נשפטי בתי דין צבאיים, טיפול באישור לביקורים של אישים, שרים וח"כים בצה"ל, טיפול בנושאים נוספים בעלי היבט ציבורי.

עוזר השר להתיישבות תשתית ואזורי פיתוח

מגבש המלצות לשר באשר למדיניות בתחום ההתיישבות. מרכז עבודת מטה מטעם השר בנושאי ההתיישבות, מכין ניירות עמדה לעיון השר ואישורו, מקיים התייעצויות עם גורמים שונים, מקיים מעקב ובקרה על ביצוע מדיניות השר בנושאי ההתיישבות באיו"ש, ומתאם בין גופים בכלל הנוגע לנושאי ההתיישבות (ר' היחידה להתיישבות כפוף למנכ"ל, ופועל אופרטיבית בתחומי ההתיישבות והתשתית הלאומית).

יועץ התקשורת של שר הביטחון

מופקד על ענייני התקשורת וההסברה הנוגעים לשר הביטחון וללשכתו. מתאם מטעם השר סוגיות תקשורת והסברה בגופי מעהב"ט.

גופים ויחידות מטה הכפופים לשר הביטחון

תיאום הפעולות בשטחים (מתפ"ש)

מתאם הפעולות בשטחים מופקד על מדיניות הממשלה בנושאים האזרחיים הנוגעים ואחראי לביצועה.

מבקר מערכת הביטחון

פועל כגוף ביקורת, פיקוח וייעוץ, שבאמצעותו מקבלים שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט תמונות מצב והמלצות בקשר לכשירות, לכוננות, לסבירות ולחוקיות של פעילות מעהב"ט (צה"ל ומעהב"ט האזרחית).
הביקורת נערכת בתחומים: כלכליים, משקיים, ארגוניים ומבצעיים: בצה"ל, במשהב"ט ובגופי מעהב"ט האזרחית, וכן בגופים שהמשרד משתתף בהנהלתם או תומך בהם בהקצבות כספיות. בנוסף קיים גוף ביקורת פנימית בצה"ל - מבקר הצבא בכפיפות לרמטכ"ל.

נציב קבילות חיילים (נקח"ל)

נציב קבילות חיילים משמש כתובת מרכזית לקבילות חיילי צה"ל.
הנציב מתמנה ע"י שר הביטחון, בהתייעצות עם שר המשפטים ובאישור ועדת החוץ והביטחון של הכנסת והוא פועל על - פי חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו - 1955.
הנציב מופקד על פעילות יחידת נקח"ל שהיא יחידה צבאית הפועלת במסגרת משהב"ט.

מבנה ארגוני כללי של משרד הביטחון
(בעלי התפקידים העיקריים שבכפיפות למנכ"ל)



הערות:

- בראש אכ"ס עומד חשב משהב"ט שהתמנה לתפקידו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.
- חלק מהמינהלות כפופות למנכ"ל, וחלק פועלות במפא"ת.
- בנוסף למפורט בתרשים, פועלת יחידת הסמך רמי"ם (רשות מעברים יבשתיים משהב"ט), בכפיפות למנכ"ל.

הנהלת משהב"ט

המנהל הכללי

המנהל הכללי של משהב"ט ממונה על: אגפי המשרד ויחידותיו; משלחות ונציגויות המשרד בחו"ל; יחידות הסמך של משהב"ט. המנכ"ל מתאם ומכוון את הפעילות של מעהב"ט האזרחית על כל שלוחותיה. בלשכת המנהל הכללי פועלים עוזר המנכ"ל, ושני עוזרי מנכ"ל לניהול, המסייעים לו בניהול עבודת המטה, בתיאום הפעילות ובבקרת הביצוע. סמנכ"לים מהווים פורום קבוע של הנהלת המשרד, בראשות המנכ"ל.

אגפי המשרד ויחידותיו



(1) מינהלות בכפיפות לר' מפא"ת

(2) פירוט רשימת המשלחות, ראה בפרק נפרד.

סקירה תמציתית על אגפי המשרד ויחידותיו

גופי ההרכשה

מינהל ההרכשה והייצור (מנה"ר)

מנה"ר הוא גוף הרכש המרכזי של משהב"ט לרכישת מוצרים, שירותים, פריטים, מכלולים, מערכות נשק ושירותי אחזקה למערכות, לרבות סוגי ציוד שונים ואמצעי לחימה עבור צה"ל ומשהב"ט.

מנה"ר מבצע הרכשה לפי הצרכים המבצעיים והלוגיסטיים של צה"ל: באיכות, במחיר ובלוחות זמנים מיטביים. כמו כן, פועל גם לפיתוח התשתית התעשייתית הביטחונית בארץ, במגמה להעמיק ולהרחיב יצור מקומי ולצמצם יבוא ביטחוני.

לצורך ההרכשה בחו"ל, מנה"ר מכוון ומתאם את משלחות הרכש של המשרד בניו - יורק, ובפריס.

המסגרות הארגוניות במנה"ר המופקדות על ההרכשה הן בתחומים: מודיעין ותקשוב, אוויר וים, יבשה, תחזוקה, שירותים.

מנה"ר מטפל גם באישור ספקים ויצרנים, בדיקות של כושרם הטכנולוגי, רמת איכותם ועוד.

מנה"ר מוסמך ISO 9002, והתנסה בתהליכי שיפור באמצעות מודל האיכות האירופאי (EFQM).

הפעולות הנעשות במסגרת תהליך ההרכשה הן: ניהול מאגר ספקים, איתור מקומות רכש, קביעת שיטת הרכש, קיום הליך תחרותי, סיכום המחיר, סיכום תנאי ההזמנה, הוצאת ההזמנה, מעקב אספקות, אישור חשבוניות. אגף תקשוב וניהול מערכות מידע (אגף המחשוב) מבצע בתהליך זה את קליטת הדרישות מצה"ל, הפיכתן לפקודות רכש, פיקוח ובקרה באמצעות המחשב. אגף הכספים (אכ"ס) מבצע במסגרת תהליך הרכש: פיקוח תקציבי וביצוע התשלומים לספקים. בתהליך כולו יש מספר מנגנוני בקרה. העיקריים שבהם: מבדק פנימי, בדיקה כלכלית, בדיקה הנדסית.

המחלקה היא התא הארגוני הבסיסי המבצע הפעולות העיקריות של ההרכשה, והיא מתמחה בסוגי רכש לפי ציוד או טכנולוגיות. מספר מחלקות מאוגדות למערכה. מספר מערכות מאוגדות בחטיבה. כל אחד מסגני ראש מנה"ר ממונה על חטיבות ומערכות.

מנה"ר מפעיל עשרות "מטות תוכניות" שהם צוותים משימתיים קבועים לניהול פרויקטים, בשיתוף עם גופי צה"ל וגופי משרד נוספים.

בראש מנה"ר עומד סמנכ"ל ור' מנה"ר.

מינהל המחקר והפיתוח (מפא"ת)

מינהל מחקר, פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מינהל מפא"ת) הוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל, המופקד במעבה"ט על מחקר ופיתוח של אמל"ח ועל תשתית טכנולוגית. מטרת העל של מפא"ת היא: להבטיח למדינת ישראל את היכולת לפתח את אמצעי לחימה הדרושים לבנין צה"ל ועוצמתו.

מטרות מפא"ת:

- לפתח, לרכוש ולקיים את הטכנולוגיות, הידע, כוח האדם המקצועי, מתקני הניסוי, התשתיות ומוסדות המו"פ הנחוצים לפיתוח האמל"ח הדרוש לצה"ל.
- להנביט ולהדגים באמצעות קדמי פיתוח, רעיונות טכנולוגיים לפיתוח אמל"ח חדשני.
- לרכוש בצורה מיטבית את המו"פ עבור צה"ל. (מתקציב הזרועות).
- לנהל את תוכניות הפיתוח והייצור של מערכות הנשק העיקריות שבהן מרכיב הפיתוח גדול, באמצעות מינהלות תוכנית ומטות תוכנית.
- לפעול כגוף המטה לנושאי המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעבה"ט – במשהב"ט ובמטכ"ל.
- לקיים ולטפח שיתוף פעולה בתחום המו"פ עם מדינות ידידות בעולם.

המשימות העיקריות של מפא"ת לאור המטרות הנ"ל:

- הכנת תוכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות למחקר טכנולוגי ומדעי, בדיקות היתכנות, קדמי פיתוח, מוקדי ידע ומתקני תשתית הדרושים לפיתוח האמל"ח לצה"ל.
 - התווית מדיניות המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעבה"ט.
 - ייזום ובחינת תפיסות חדשניות לאמל"ח עתידי לצה"ל, שיש לו יתרון יחסי משמעותי בשדה הקרב.
 - רכישת המו"פ המבוצע עבור צה"ל.
 - הכשרת מנהיגות מדעית וטכנולוגית לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המו"פ הביטחוני.
 - טיפוח קשרים ושיתוף פעולה בתחום המו"פ הביטחוני עם מוקדי ידע בארץ ובחו"ל.
- מינהל מפא"ת פועל כמסגרת ארגונית משותפת לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המו"פ הביטחוני. גופי הביצוע המרכזיים הם: פיתוח אמל"ח, מחקר ותשתית טכנולוגית, קשרי חוץ וכן מינהלות תוכניות שהן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים. במפא"ת יש גופי מטה וסיוע בתחומי התכנון והתפעול, המחשוב, משאבי אנוש, ההתקשרויות, הביקורת, הביטחון והמינהלה. כדוגמה למינהלות במפא"ת נציג את מינהלת "חומה" – טיל החץ ומערכותיו. למינהלת אחריות כוללת לפרוייקט (פיתוח, הצטיידות, לוגיסטיקה, שפורים וכד'). המינהלת מופקדת על כלל פעילות מעבה"ט הקשורה בנושא. היעוד הוא: גילוי, יירוט והשמדה של טילי קרקע – קרקע בליסטיים המכוונים לישראל. המערכת כוללת את הטיל והמשגר, המכ"מ ומרכז ניהול היירוט. המערכת מבצעת.

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמ"ו)

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמ"ו), מהווה את גוף התיאום, התכנון והניהול לפעילות המבצעית, התפעולית והלוגיסטית של משהב"ט (בשגרה ובחירום) ומשמש מערכת לתכנון, אחזקה וניהול לנכסים, לתשתיות, ולהגנת הסביבה. כמו כן, תפקידו לתאם, לתכנן ולנהל פרויקטים ואירועים לאומיים של המשרד והמדינה.

האגף מופקד על הטיפול בנושאים הבאים: ניהול מבצעים לוגיסטיים משרדיים ולאומיים, לוגיסטיקה ואחזקה; שינוע, מכס ותובלות בארץ ובחו"ל; תכנון וניהול נכסים, הגנת הסביבה ותשתיות; היערכות לשע"ח במשהב"ט; הפעלה ושליטה (מבצעים); בטיחות וגהות, ניהול תקציבי תפעול; הוצאה לאור; מוזיאונים; פינוי מוקשים בישראל, רשומות ומגנזה. המסגרות הארגוניות העיקריות של האגף ותפקידיהן העיקריים:

▪ לוגיסטיקה ואחזקה

תכנון מערך האכלוס והדיור במשרד, ניהול ואחזקת הדירות, המבנים והמתקנים של משהב"ט בכל רחבי הארץ.

מתן שירותי אירוח, הלנה והסעדה, עבור עובדי המשרד ועבור משלחות ולאירועים ומבצעים לוגיסטיים.

הצטיידות, ניפוק, וניהול המלאי של כלל אגפי המשרד: ציוד, מיכון משרדי, מכשירי חשמל, חומרי גלם ופריטים הדרושים לביצוע אחזקה שוטפת. מתן שירותי גרפיקה ממוחשבת וצילום עבור אגפי המשרד ויחידותיו.

ניהול משק הרכב של המשרד, כולל הסעת משלחות רשמיות מהארץ ומחו"ל.

▪ שינוע מכס ותובלות

הרכשת כל שירותי התובלה האווירית והימית לחו"ל וכל שירותי התובלה הפנים ארצית עבור מעהב"ט, ברגיעה ובשעת חירום, לרבות משלוחי יבוא ויצוא מיוחדים או בעלי רגישות ביטחונית מיוחדת.

ניהול תחום המכס של מטעני יבוא ויצוא של מעהב"ט ומשרדי ממשלה אחרים.

הנחיית מערכת המכס בנושא מיסי יבוא וקביעת ציוד לחימה, בהתאם למדיניות המשרד בכל הקשור למטעני משהב"ט ומשרדי הממשלה.

מתן רישיונות לייבוא אמל"ח (חמרי נפץ וכלי ירייה) עפ"י "צו ייבוא חופשי התשע"א – 2011".

▪ תכנון, נכסים, הגנת הסביבה ותשתיות

קביעת מדיניות, הכוונה וניהול המקרקעין של מעהב"ט. אחריות לפעולות התכנון, רכישה, הקצאה, מכירה, הפקעה ושיווק של מקרקעין ונכסים עבור מעהב"ט בישראל וביו"ש.

ייזום ויישום מדיניות משהב"ט באשר לפינוי מחנות צה"ל ותכנון המחנות מחדש. ריכוז עמ"ט מול הגופים העוסקים בכך.

טיפול וניהול מערך ההסדרים המוניציפאליים בהם מחויבת מעהב"ט מול הרשויות השונות (ארנונה, אגרות והיטלים) ומתן מענה לשירותי צריכה ותשתית (מים, חשמל, ביוב) למחנות צה"ל ומתקני משהב"ט.

אחריות לתחום הגנת הסביבה והתשתיות במעהב"ט, כולל תיאום חיבור מתקני מעהב"ט לתשתיות האזרחיות.

▪ **שע"ח**

אחריות מטה להיערכות תפעול וריכוז נושאי שעת חירום במשהב"ט (כולל: חמ"לים אגפיים), לרבות: תכנון, ארגון, תיאום, בקרה ודיווח הקשורים בהיערכות לשע"ח; קיום מגעים עם גורמים ציבוריים ופרטיים; רישום מקרקעין ומתקנים המשמשים את מערך הגיוס של מעהב"ט ברגיעה ובחירום.

▪ **הפעלה ושליטה**

אחריות על הפריסה המבצעית של משהב"ט, יישום פרויקטים מבצעיים. ניהול ואחזקה של חדר המצב המשרדי, כולל החמ"ל המשרדי. אחריות לנושאי בטיחות וגהות במשהב"ט.

▪ **יחידת המוזיאונים**

ניהול, תפעול ואחזקה של מוזיאוני משהב"ט לרבות:

(1) הנחלת מורשת הקרב של כוחות המגן של צה"ל לנו ולדורות הבאים.

(2) הצגה והמחשה של מלחמת העם בישראל על קיומו העצמאי בארצו.

(3) אצירת המוצגים הקשורים להתפתחות כוח המגן של הישוב בארץ ישראל ובהתפתחות הכוח הצבאי של צה"ל.

▪ **רשות לפינוי מוקשים (רלפ"ם)**

אחריות לקביעת מדיניות וסדרי עדיפויות בנושא פינוי מוקשים בישראל, תוך ראייה לאומית ובשיתוף פעולה עם צה"ל, משרדי הממשלה האחרים, רשויות מקומיות וגורמים נוספים. אחריות להפעלת ועדה מייעצת לשר הביטחון בנושא.

אגף ההנדסה והבינוי

▪ אגף ההנדסה והבינוי פועל במשהב"ט החל מ - 1.1.12, במקום אגף הבינוי במשהב"ט ובמקום מרכז בינוי 5600 בצה"ל.

▪ אגף ההנדסה והבינוי מופקד על תכנון הנדסי, הקמה, אחזקה ופיתוח של הבינוי עבור צה"ל ומשהב"ט ברגיעה ובחירום. זאת תוך ראייה כוללת, מקצועיות, זמינות, איכות ושילוב היבטים כלכליים ובשיטות התקשרות חדשניות ומתקדמות.

▪ אגף ההנדסה והבינוי מבצע, באמצעות קבלנים, עבודות בינוי מסוגים שונים: הקמה ושיפוץ מחנות ומתקנים, סלילת דרכים וכבישים, שילוב מערכות תשתית (חשמל, מיזוג אוויר, מים, ביוב); הקמת שדות תעופה; בניית ביצורים, קווי הגנה, גדרות ביטחון ומערכת הגנה ומקלות במועצות מקומיות וביישובים; בינוי אזרחי מסוגים שונים כגון: בנייני מגורים במחנות, בנייני משרדים ובינוי עבור גופים במעהב"ט האזרחית.

▪ האגף מאורגן על בסיס של מטה ו - 4 מחוזות בינוי לפי חלוקה גיאוגרפית. כל מחוז בינוי אחראי לעבודות שבתחומו. המחוזות הם: צפון, מרכז, דרום, נגב.

מינהל מעבר צה"ל דרומה

מערכת הביטחון נוטלת חלק בפעילויות הממשלה לקידום ופיתוח הנגב. התוכנית להעברת מחנות צה"ל ממרכז הארץ לנגב היא פרויקט מרכזי של משרד הביטחון וצה"ל בתחום הבניה והתשתיות. המורכבות במימוש התוכנית רבה, ועלויותיה גבוהות יחסית. היא מחייבת תיאום מירבי של ההיבטים ההנדסיים, התקציביים והתפעוליים בתוך מערכת הביטחון ומול רשויות וגופים אזרחיים רבים, תוך שמירת המשאב האנושי בצה"ל. מימוש התוכנית יאפשר צמצום משמעותי של נוכחות צה"ל בערים ובמרכז הארץ, במקביל למעבר לפריפריה שייעשה כחלק מהמהלך הלאומי לחיזוק הנגב בכל תחומי החיים: תעסוקה, מגורים, חינוך, תחבורה, קהילה ועוד. במשהב"ט הוקם "מינהל מעבר צה"ל דרומה" שיפעל כאגף ויהיה אחראי על מכלול רכיבי התוכנית, לרבות: סמכויות ניהול ובקרה (בהקשר ליעדים, ללוחות זמנים ועלויות), וסמכויות ייצוג מול הגורמים המעורבים שמחוץ למעהב"ט. ראש המינהל כפוף למנכ"ל משהב"ט.

מינהלות התוכניות

מינהלות התוכניות הן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים, הפועלות במתכונת של גופים עצמאיים, כגון: מינהלת תוכנית "המרכבה", או גופים משולבים בתוך מפא"ת כגון: מינהלת תכנית "חומה" (טיל ה"חץ" ומערכותיו).

למימוש יעודה מפעילה כל אחת מהמינהלות, עובדים בתחומים: מבצעי - הנדסי, כלכלי וניהולי, ומרוכזות בה סמכויות המאפשרות ניהול הפרויקט ביעילות.

המינהלת מופקדת על כל שלבי הפרויקט: הפיתוח, היצור, השילוב וההצטיידות.

"מינהלת תוכנית", מוקמת כאשר הפרויקט מאופיין בהיקף כספי גדול, מורכבות רבה, צורך בתשתיות והפריסה היא על פני זמן רב יחסית.

במינהלות התוכניות עובדים אזרחים (עובדי משהב"ט) במשולב עם קציני צה"ל.

מטות תוכניות הן מסגרות לניהול משותף של פרויקטים. (זו למעשה, ועדת ניהול של אנשי משהב"ט וצה"ל לניהול ובקרת פרויקט). יש כ - 100 מטות תוכניות.

נציג בהמשך מינהלות תוכנית בתחומי התשתיות וההקמה. המינהלות האחרות במשרד הם בתחומי אמצעי הלחימה (לדוגמה: "חומה").

הקמת הגדר הביטחונית במרחב התפר

תוכנית הקמת גדר הביטחון במרחב התפר, המתבצעת מאז קיץ 2002, נועדה להקטין את יכולת החדירה של מפגעים משטחי יהודה ושומרון. מפגעים אלה נכללים בתוך קבוצה גדולה של שוהים בלתי חוקיים (שב"חים), העוברים משטחי יהודה ושומרון באופן בלתי חוקי לישראל, לצורכי פרנסתם. הקמת גדר הביטחון כולה, נועדה למנוע ולסכל יציאתם של פעילי טרור ואמצעי לחימה לעורפה של מדינת ישראל, למנוע ולסכל מעבר בלתי מבוקר של הולכי רגל ומטענים, לצמצם את הברחות אמצעי הלחימה משטח ישראל לשטחי הרשות הפלסטינית, למנוע ירי לעבר יישובים ישראלים ומתקני תשתיות חיוניים ולאכוף את שלטון החוק. הפרויקט כולל 780 ק"מ של גדר מתוכם 40 ק"מ של קירות מגן. ראש המינהלת כפוף למנכ"ל משהב"ט ולסגן הרמטכ"ל.

"שעון חול"

במטרה למנוע הסתננויות והברחות אל תוך מדינת ישראל, ממשלת ישראל הטילה על מערכת הביטחון להקים גבול בין ישראל למצרים (פרויקט "שעון חול"). הפרויקט החל ביולי 2010 והוא כולל מכשול פיזי ומענה טכנולוגי. כחלק מרצון למנוע פגיעה בסביבה, מבוצע תיאום כבר בשלב התכנון של הפרויקט, מול רשות הטבע והגנים (לצורך שמירה על הסביבה) ומול רשות העתיקות (לצורך שמירה על נכסים היסטוריים).

המעברים היבשתיים במרחב התפר

הקמתם והפעלתם של עד 40 מעברים יבשתיים משטחי הרשות הפלסטינית למדינת ישראל ולהיפך, תאפשר תנועה נוחה ומהירה יותר של הולכי רגל, רכבים וסחורות. המעברים מיועדים לשמש לרווחת התושבים ולשימור מרקם החיים שלהם, וקיומם הוא חלק בלתי נפרד מתפיסת הביטחון והאבטחה באזורים אלה. במשרד הביטחון פועלת יח' הסמך "רמי"ם" אשר מופקדת על: ריכוז הפעילות של משהב"ט בכל הקשור להפעלת המעברים היבשתיים במרחב התפר ובעוטף עזה, באמצעות כח אדם אזרחי; תכנון, הקמה, הפעלה, אבטחה, אחזקה, פיקוח וניהול המעברים, איפיון טכנולוגיות, דרישות רכש לאספקת תשתיות, ציוד ושירותים נילויים לפעולות אלה; גיבוש "תורת ההפעלה" של המעברים, פיקוח על מערך ההכשרה וההדרכה הייעודי, וקיום בקרה על ההכשרה של עובדי החברות האזרחיות. ר' יח' הסמך כפוף למנכ"ל ומתואם ע"י סמנכ"ל ור' אמר"ן.

קשרי חוץ ויצוא ביטחוני

האגף הביטחוני – מדיני (אבט"ם)

האגף הביטחוני – מדיני מהווה גוף מטה מרכזי, המפקד על פעולות תכנון, תיאום והנחייה של הנושאים הביטחוניים – מדיניים של מעהב"ט, לרבות קשרי החוץ והנושאים האסטרטגיים.

יעד האגף הוא:

- זיהוי וניתוח סיכונים והזדמנויות בתחום הביטחוני – מדיני בזירות האזוריות והבינלאומיות.
- גיבוש המלצות למדיניות מעהב"ט בסוגיות אסטרטגיות ביטחוניות.
- הכוונה וניהול שוטף של קשרי החוץ של מעהב"ט (בהובלת המנכ"ל).

האגף עוסק בניתוחים אסטרטגיים, גיבוש ניירות עמדה והמלצות למדיניות בסוגיות בעלות הקשר אזורי ובין לאומי ומול התפתחויות בזירות השונות. קשרי החוץ של מעהב"ט מנוהלים באופן שוטף ע"י האגף, כולל: תכנון וגיבוש המדיניות, טיפוח הקשרים הקיימים, פיתוח קשרים חדשים, דיאלוגים אסטרטגיים, טפול באמנות בינלאומיות ובסוגיות בקרת הנשק, טפול בהיבטי מדיניות בנושאי יצוא ביטחוני והפיקוח על היצוא הביטחוני, וריכוז פעילות נציגי מעהב"ט בעולם.

ההיערכות הארגונית של האגף, כוללת את קבוצות העבודה הבאות:

- מדיניות ותכנון אסטרטגי (זירה פלסטינית, זירה צפונית, מדיניות אזורית, תפיסת הביטחון, סוגיות רגישות).
- קשרי חוץ ביטחוניים (דיאלוגים אסטרטגיים, שת"פ, ארגונים בינ"ל, עניינים ערביים, דסקים מול ארה"ב, אירופה, אמל"ט אסיה, אפריקה).
- יצוא ביטחוני ואמנות בין לאומיות (בק"ן, יצוא, אמנות).
- כמו כן יש בעל תפקיד באגף האחראי לביקורי אח"מ וטקס.

ר' האגף כפוף למנכ"ל מעהב"ט. מאופי תפקידו הוא מעורב בדיונים המרכזיים בתחום הביטחוני מדיני אצל שר הביטחון. הוא מקיים מערכת של תיאומים עם חטיבת קשרי חוץ בצה"ל, משרד החוץ, המועצה לביטחון לאומי, המוסד, השב"כ וגורמים ממשלתיים נוספים.

האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

אגף סיב"ט הינו הגוף במשהב"ט האחראי והמוביל את הפעילות הלאומית לקידום היצוא הביטחוני של: ציוד, אמצעי לחימה, ידע, שירותים ומוצרים ביטחוניים של התעשיות הביטחוניות.

מטרת העל של היצוא הביטחוני היא: לקדם את היכולת הטכנולוגית ולשמר את התשתית התעשייתית ואת ההון האנושי של מפעלי התעשייה הביטחונית בישראל, המקנים מענה ויכולות לצרכים המבצעיים של צה"ל.

היעד העיקרי של סיב"ט הוא:

- להכווין את היצוא הביטחוני של ישראל.
- לסייע בהרחבת היקף היצוא הביטחוני ולהעניק תמיכה וסיוע לתעשיות הביטחוניות וליצואני ציוד וידע בטחוני.
- להיות שותף מרכזי בעבודת המטה הקשורה בתהליכי הרישוי והפיקוח על היצוא הביטחוני (ריכוז עבודת המטה באחריות האגף לפיקוח על היצוא הביטחוני).
- לקדם, לנהל ולהגדיל את מכירת עודפי הציוד של מעהב"ט.

ההיערכות הארגונית של האגף היא על בסיס פונקציונלי וגיאוגרפי:

יחידת סגן בכיר לראש אגף סיב"ט – הכוללת יחידות מישנה ותחומים מקצועיים בנושאים: תקציב ובקרה, פרויקטים לייצוא ביטחוני, תקשורת שיווקית, אבטחת איכות, פיתוח עסקי, דיווחי תעשיות. באגף פועלות 3 חטיבות שיווק (בחלוקה אזורית):

- אירופה וצפון אמריקה
- אסיה, אפריקה והפסיפיק
- אמריקה הלטינית

בכל אחת מהחטיבות פועלות יחידות שיווק גיאוגרפיות המתמחות בקבוצות מדינות.

יחידת סגן ר' סיב"ט ור' היח' לשיווק ומכירת מערכות וציוד צה"ל – היחידה כוללת סגן ר' יח' הארצית לשיווק ומכירת מערכות וציוד צה"ל, יחידות מישנה ותחומים מקצועיים בנושאים: יבשה, אויר וים, איחסון עודפי צה"ל, שינוי יעד וציוד כללי (צכ"ל), רכב ומכירה במכרזים.

פעולות סיב"ט לקידום והרחבת היצוא הביטחוני באות לידי ביטוי ב:

- מיסוד קשרים עם גורמי ממשל וצבא זרים ע"י מפגשים אסטרטגיים, ועדות משותפות, מפגשי מומחים – לחשיפת מוצרי התעשייה הביטחונית.
- ארגון סמינרים ומפגשי תעשיות בארץ ובחו"ל.
- יזום וארגון ביקורים בארץ של גורמים ממשרדי הגנה וקציני צבא בכירים זרים.
- בדיקת אפשרויות לפתיחת שווקים חדשים בעולם.

- טיפול בבקשות של ביקורי אורחים זרים של התעשיות, ביחידות צה"ל המפעילות אמצעי לחימה מתוצרתן והוצאת מומחים של מעהב"ט לחו"ל לתמיכה במאמצי התעשיות.
- ניהול עסקות "ממשלה - ממשלה" כשהלקוחות הזרים דורשים זאת. במקרים אלה נחתם חוזה "גב אל גב" בין משהב"ט לתעשייה המסוימת בארץ.
- מתן מכתבי המלצה המאשרים שימוש במוצר מסוים ע"י צה"ל ולשביעות רצונו.
- העברת מידע לתעשיות ופרסומן במדריך היצוא הביטחוני.
- הקמת ביתנים לאומיים ותדמייתיים בתערוכות ביטחוניות בינלאומיות בעולם וארגון ההשתתפות של התעשיות בתערוכות, כחלק מקידום היצוא.
- הפעלת אתר אינטרנט בנושאים שבתחום אחריות סיב"ט.

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

אפ"י הינו הגוף המופקד על הפיקוח על היצוא הביטחוני, לרבות: מתן רישיונות (כמתחייב מחוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז - 2007) ואכיפת הפיקוח. האגף פועל לפי המדיניות של הפיקוח על היצוא הביטחוני, מפקח על יצוא של ציוד ביטחוני וידע ביטחוני וכן על יצוא של ציוד דו שימושי. מדיניות הפיקוח על היצוא הביטחוני מביאה לידי ביטוי את חשיבותו האסטרטגית של היצוא הביטחוני ואת כוונות המדינה לשמור את יכולתה התעשייתית ואת הימצאותה בחזית הטכנולוגיה הצבאית.

כמו כן, מדיניות הפיקוח מבטיחה את ביטחונה של ישראל במובן הרחב ומוודאת את קיום התחייבויותיה המדיניות של ישראל במסגרת הסכמים עם גופים בינלאומיים ועם מדינות ידידות.

עקרונות הפעולה של האגף:

- (1) שיפור השירות ליצואנים - שיפור וייעול השירות הניתן ליצואנים בתחומי הרישוי, ההדרכה והגברת האכיפה.
 - (2) הידוק הפיקוח על היצוא הביטחוני ובכלל זה הקפדה על שמירה על מחויבויות שהמדינה נטלה על עצמה, כגון: יצוא חוזר, העברת טכנולוגיות, בקרה על שימוש ומשתמש סופי ועוד.
 - (3) הוספת פריטים דו שימושיים למעגל הפיקוח.
- אפ"י משמש כתובת בלעדית בכל הנוגע לבקשות לקבלת רישיונות שיווק ביטחוני ורישיונות ליצוא ביטחוני, ולבקשות לרישיונות עיסוק באמצעי הצפנה.
 - אגף סיב"ט ממשיך לשאת באחריות לקידום ולעידוד היצוא הביטחוני ומשמש כתובת בלעדית בכל הנוגע לנושא זה.
 - אפ"י פועל בשיתוף פעולה עם משרד החוץ, משרד הכלכלה והמכס.

מערך המשלחות והנציגויות בחו"ל

משלחות הרכש של משהב"ט בניו יורק ובפריס פועלות לביצוע רכש עבור צה"ל ומטפלות גם בקידום היצוא הביטחוני ובתחומי שיתוף הפעולה הטכנולוגי תעשייתי. נציגויות המשרד פרוסות במקומות שונים בחו"ל ומופקדות בעיקר על קידום נושאי יצוא ביטחוני.

יש 4 סוגי מסגרות ארגוניות של משלחות ונציגויות במערך בחו"ל:

משלחות רכש של המשרד המבצעות רכש של: מערכות, מוצרים ופיתוח; והמופקדות גם על יצוא ביטחוני. המשלחות הקיימות הן בניו - יורק, ופריס (משלחת מערב אירופה השוכנת בפריס, אחראית גם לשלוחה בברלין).

נציגויות משהב"ט רק לנושאי משהב"ט: יצוא, מו"פ.

נציגויות משהב"ט המשולבות עם הנספחות הצבאית
(הנספח הוא גם נציג משהב"ט).
כך המצב ברוב הנספחויות הצבאיות הקיימות.

נספחויות צה"ל נפרדות, בהן הנספח אינו פועל מטעם משהב"ט ומייצג את צה"ל בלבד. (ארה"ב, צרפת, גרמניה).

כפיפות והנחיה

כל אחד מראשי המשלחות כפוף למנהל הכללי. כמו כן, הן מקבלות הנחיות מהסמנכ"לים וראשי האגפים במשרד, בהתאם לתחומי אחריותם.

נציגויות משהב"ט כפופות לאגף הביטחוני - מדיני ופעילותן מתואמת על ידו.

סמנכ"ל ור' אמ"ש מופקד על נושאי תקציבים ומינהלה של המערך בחו"ל, וכן על תנאי שירות בחו"ל. בנוסף, יש להדגיש, שיש ראייה כוללת של הפעילות באירופה בתחומי הרכש, היצוא, שת"פ תעשייתי והמחקר ופיתוח.

גופי המטה והסיוע

אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

אמ"ש נושא באחריות להובלה ויישום מדיניות משהב"ט בתחומי המינהל ומשאבי האנוש. האגף מופקד על הנושאים והתחומים הבאים: יחסי עבודה ותנאי שכר של עובדי משהב"ט, יחידות הסמך ועובדי צה"ל; ניהול שוטף של המשאב האנושי במשהב"ט "מקצה לקצה" – בראיית צרכיו, זכויותיו ורווחתו; ריכוז הפעילות בכל הקשור להעסקת יועצים וכ"א חיצוני במשרד ובצה"ל; הדרכה והשתלמויות לעובדי משהב"ט; תנאי שירות של עובדי מעהב"ט בחו"ל; פיתוח ארגוני של המשרד (גיבוש תורת הניהול, מבנים ארגוניים, שיאים ותקני כוח אדם); תכנון וקביעת תהליכי עבודה, הגדרת סמכויות, הכנת הוראות משרד הביטחון (המ"ב) ותיאום הקשר עם צה"ל בנושאי הוראות ופקודות; תכנון מערכות בקרה ניהולית; התכנית ל"ניהול איכותי" במשהב"ט; שכר עידוד לעובדי משהב"ט ונושאי מינהל ציבורי שונים; טיפול בדוחות מבקר המדינה על מעהב"ט; אותות ועיטורים, סמלים וטקסים; הכרת זכאות לפדויי שבי; ייצוג משהב"ט בפני גורמים שונים בכל הנוגע לתחומי פעילותו של האגף (משרד האוצר, נש"ם, הסתדרות, ארגוני העובדים וכד').

באגף פועלות היחידות הבאות: משאבי אנוש (כ"א), גיוס וקליטה שירותי מינהל, הדרכה, אזרחים עובדי צה"ל, מינהל וכ"א בחו"ל, תקינה והנדסת ייצור, ניהול וארגון, יועצים, ניהול איכותי, תכנון ופיתוח כ"א, ביקורת המדינה.

בראש האגף עומד סמנכ"ל ור' אמ"ש.

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע

במשהב"ט פועל אגף המופקד על תקשוב וניהול מערכות מידע.

תחומי האחריות העיקריים של האגף הם: פיתוח, תפעול ותחזוקה של מערכות ממוחשבות בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה, עבור כלל אגפי/יחידות המשרד בארץ ובחו"ל. האגף אחראי על קביעת מדיניות, ייזום ותכנון (שנתי ורב שנתי) בנושאים אלו.

האגף אחראי על גיבוש שיטות ומתודולוגיה ליצירת פתרונות ניהול ידע, המסייעים למימוש היעדים האסטרטגיים של המשרד וכן הטמעת כלים ממוחשבים לתמיכה בתהליכי ניהול הידע הארגוניים.

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע מופקד על התקנה, אחזקה, הצפנה, והפעלה של מכלול שירותי הקשר והתקשורת, מערכות מולטימדיה, ומערך ציוד קצה בתחום המחשוב, הקשר ומרכזי המחשבים. האגף אחראי על הפעלת מתקני מחשב של המשרד בארץ ובחו"ל, וכן אחראי לניהול ותקינות מסדי הנתונים של המשרד.

בנוסף, האגף משמש כארכיון היסטורי של צה"ל ומעהב"ט, וכמגנזה מרכזית של צה"ל, וכן משמש מאגר ידע, מידע ומחקר ייחודי ומרכזי של הפעילות הביטחונית והצבאית של מדינת ישראל.

האגף אחראי על קבלה, סידור, גניזה, אחסון ושימור חומר ארכיוני, רישומו ועיבודו לצרכי עיון ומחקר, כולל מתן מענה למעיינים מהציבור, צה"ל ומערכת הביטחון לצרכים אדמיניסטרטיביים, משפטיים, מחקרניים ואחרים. ביטול החיסיון של תיעוד שהוחלט להעמידו לעיון הציבור, בדיקתו ואישור הנגשתו לעיון בהיבטי צנעת הפרט, ביטחון המדינה ויחסי החוץ שלה.

האגף אחראי על גיבוש מדיניות המחקר ותיאום הפעילות הנוגעת למחקר ההיסטורי של משהב"ט: עריכת סקרים, הכנת מחקרים והוצאתם לאור, קיום קשרי עבודה מקצועיים עם מוסדות מחקר, עריכת סמינרים, ימי עיון והרצאות בנושאי המחקר וכיוצ"ב.

אגף הכספים (אכ"ס)

בראש אכ"ס עומד חשב המשרד אשר מתמנה ע"י החשכ"ל במשרד האוצר. אכ"ס מופקד על תכנון, ניהול וביצוע הפעילויות הכספיות של מעהב"ט בארץ ובחו"ל. תחומי האחריות העיקריים הם: פיקוח על ביצוע תקציב הביטחון, מימון, תשלומים, גביית הכנסות, קביעת תנאים כספיים בעסקות, הסדרי אשראי והסדרים עם מוסדות פיננסיים, בדיקה, אישור וחתימה על ההתקשרויות של מעהב"ט ביחד עם העובדים באגפי הרכש השונים, ניהול מערכת הנהלת חשבונות והפקת מאזן מאוחד, תשלום משכורות העובדים, תשלום תגמולים לזכאי אגף השיקום, הזמנת נסיעות לחו"ל, הכוונה מקצועית בנושאי כספים ותכנון שיטות חשבונאיות. ההיערכות הארגונית העיקרית של אכ"ס היא במסגרות ארגוניות מודולאריות (חטיבות, מערכות ומחלקות) הפועלות במקביל לדרגי הביצוע של הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד. אכ"ס גם ערוך מול נושאים מרכזיים, כגון: הנהלת חשבונות מרכזית, מימון, גבייה ותשלומים.

אגף התקציבים (את"ק)

הייעוד העיקרי של את"ק הוא: תכנון, ניהול ובקרה של תקציב הביטחון. האגף פועל כגוף משותף למשהב"ט ולצה"ל. ר' את"ק הוא גם היועץ הכספי לרמטכ"ל והוא כפוף במקביל למנכ"ל ולרמטכ"ל. האגף משולב בכל תחומי עבודת המטה במעהב"ט ומייצג את מעהב"ט מול הכנסת ומשרדי הממשלה ובמיוחד מול משרד האוצר. במספר תחומים מרכזיים, האגף ממלא פונקציות בלעדיות, כמו: הערכת מצב תקציבית שנתית ורב שנתית במטבע מקומי ובמטבע סיוע, כבסיס לתוכניות העבודה של מעל ל - 50 גופים תקציבים במעהב"ט (זרועות צה"ל, פרויקטים מרכזיים וגופים במשהב"ט). לאת"ק מעורבות גדולה בתהליכי קבלת ההחלטות והביצוע. את"ק מסתייע בעבודתו בכלים ממוחשבים לתכנון ובקרת התקציב. האגף עוסק גם ביעוץ והנחייה בתחום התקציב וכן בפיתוח שיטות לשיפור הניהול התקציבי ושיטות הדרכה בתחום התקציב. באגף מתבצעת בקרה ומעקב שוטפים אחרי ביצועה של תוכנית ההתקשרות במשהב"ט ובצה"ל, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, להסכמים עם האוצר והכנסת ובהתאם לפקודות הצבא.

בנוסף, משמש האגף כיועץ כלכלי למעהב"ט. במסגרת זו מהווה סמכות מקצועית עליונה בנושאי כלכלה במשהב"ט ומנחה את הגורמים הכלכליים במשהב"ט, בכל הנוגע לעבודתם המקצועית. נותן ייעוץ כלכלי להנהלת המשרד, מתאם תעשיות ותאגידים ביטחוניים ממשלתיים, קובע את המדיניות הכלכלית של ההרכשה במשרד, אחראי ל: קביעת תעריפים, מחירונים ומחירים, יצירת כלים ומתודולוגיות כלכליות תומכות החלטה, פרסום מדדים, תחזיות כלכליות, ניתוחי השפעת מאקרו של תקציב הביטחון על המשק המקומי ועוד. כמו כן, משמש כ"רשות מוסמכת" למתן היתרי עמלה לסוכנים, בגין עסקאות ייבוא של ציוד צבאי על פי חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים.

היועץ המשפטי למעהב"ט

היועץ המשפטי למעהב"ט אחראי לטיפול בכל הנושאים המשפטיים הנגזרים מפעילות משהב"ט, יחידות הסמך וגופים אחרים שבאחריות משהב"ט. היועץ מהווה סמכות מקצועית עליונה לכל היועצים המשפטיים במעהב"ט. בנוסף ליעוץ משפטי לשר, למנכ"ל, לאגפי המשרד וגופי מעהב"ט, פועל היועץ המשפטי בתחומים הבאים: ייצוג בפני הממשלה ומשרדי ממשלה, ועדות וטריבונלים; ייצוג בוועדות הכנסת וטיפול בחקיקה וחקיקת מישנה; ניסוח חוזים ומסמכי התקשרויות; ייעוץ משפטי לוועדות שונות במשרד, לרבות ועדות מכרזים; טיפול בהליכים משפטיים שמעהב"ט הינה צד להם. יש פעילות שוטפת בנושאים של חקיקה מינהלית, טיפול בבג"צים, דיני עבודה וכ"א, היבטים משפטיים בתחום המדיני, טיפול בתחום תביעות וביטוח ועוד.

גופים ארגוניים הנותנים שירות לציבור

אגף שיקום נכים

אגף שיקום נכים במשהב"ט מופקד על הטיפול בנכים, שהאירוע בגינו הוכרו כנכה, אירע בעת ועקב שירותם בצה"ל, או במסגרות ביטחוניות אחרות, כמוגדר בחוק.

ייעודן של פעולות השיקום הוא להחזיר את הנכים לכושר תפקוד מיטבי בחברה, על ידי מתן תגמולים ושירותים שונים סוציאליים, פסיכולוגיים וכלכליים; הכוונה היא לתפקוד פיסי מיטבי, תפקוד נפשי תקין, השתלבות בתעסוקה, תפקוד חברתי.

להלן התפקידים העיקריים של אגף שיקום נכים:

- בדיקת תביעותיהם של נפגעי צה"ל שנפגעו בעת ועקב שירותם בצה"ל והכרה בהם כנכי צה"ל (לרבות בחינה וקביעת אחוז הנכות של נכה באמצעות ועדות רפואיות).
- ביצוע תשלומי תגמולים, הטבות כספיות ושירותי רווחה לאוכלוסיית זכאים בהתאם להוראות החוק, התקנות, הוראות משהב"ט והוראות האגף.
- מתן שירותי רווחה לאוכלוסיית הזכאים ניתנים:
באופן פרטני – באמצעות עובדי השיקום במחוזות.
באופן כוללני – באמצעות עבודה קהילתית, או פיתוח נושא ייחודי לטיפול באוכלוסייה מוגדרת.
- מתן סיוע מיוחד לנכים באמצעות המרפאות במחוזות: הפניית הזכאים לרופאים מומחים ולמרפאות חוץ.
- מתן סיוע בהשגת תעסוקה הולמת לזכאי, לרבות בחינת אפשרות לשיקומו, באמצעות רכישת מקצוע או עיסוק עצמאי.

מבנה האגף:

- אגף שיקום נכים מבוסס על הנהלה וגופי מטה הנמצאים בקריה בת"א וכן מחוזות ב - 7 מקומות שונים בארץ (ירושלים, ת"א, גוש דן, חיפה, טבריה, רחובות, באר - שבע).
- בראש האגף עומד: סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים.

אגף משפחות והנצחה

אגף משפחות והנצחה במשהב"ט מופקד על הטיפול במשפחות שכולות, ובהנצחת חללי צה"ל ומערכות ישראל. בתחילת שנת 2005 הופרד הטיפול במשפחות מאגף שיקום נכים, הואיל וזו אוכלוסיה שונה ומתוך כוונה לייעל את ניהול האגפים ולשפר מהותית את רמת השירות.

הזכאים לטיפול האגף הם אלה שהאירוע בגינו הוכרו כמשפחה שכולה, אירע בעת ועקב שירות בצה"ל, או במסגרות ביטחוניות אחרות, כמוגדר בחוק.

ייעודן של פעולות השיקום הוא לשקם את בני המשפחות השכולות על ידי מתן תגמולים ושירותים שונים סוציאליים, פסיכולוגיים וכלכליים; להנציח זכר החללים שנפלו במערכות ישראל.

להלן התפקידים העיקריים של אגף משפחות והנצחה:

בתחום העבודה הסוציאלית:

- בדיקת תביעותיהן של משפחות חיילים שנספו בעת ועקב השירות בצה"ל והכרה בהן כמשפחות שכולות.
- ביצוע תשלומי תגמולים, הטבות כספיות ושירותי רווחה לאוכלוסיית זכאים בהתאם להוראות החוק, התקנות, הוראות משהב"ט והוראות האגף.
- מתן שירותי רווחה לאוכלוסיית הזכאים ניתנים:
באופן פרטני – באמצעות עובדי השיקום במחוזות.
באופן כוללני – באמצעות עבודה קהילתית, או פיתוח נושא ייחודי לטיפול באוכלוסייה מוגדרת.

בתחום ההנצחה:

- הנצחת זכרם של חללי צה"ל ומערכות ישראל על ידי הקמה, אחזקה וטיפול של בתי קברות צבאיים; הנצחה ספרותית לזכר הנופלים; ארגון טקסים, ימי זיכרון ופעולות הנצחה אחרות.

מבנה האגף:

- אגף משפחות והנצחה מבוסס על הנהלה וגופי מטה הנמצאים בבניין משהב"ט (בית "חיים ישראל") בתל השומר וכן 4 מחוזות: צפון, דרום, מרכז וירושלים ו- 2 לשכות: בטבריה ובבאר שבע.
- בראש האגף עומד: סמנכ"ל ור' אגף משפחות והנצחה.

האגף הביטחוני – חברתי

ייעוד האגף הינו:

האגף מופקד על התיאום והחיבור בין משהב"ט וצה"ל לבין מוקדי החברה הישראלית, עיצוב שיתוף הפעולה בין מעהב"ט והחברה הישראלית, על מנת להגביר את המוטיבציה והמוכנות של הנוער לשירות משמעותי וקרבי בצה"ל.

האגף מתאם את פעולות מעהב"ט בעלות אופי ביטחוני חברתי מול משרדי הממשלה, התנועות ההתיישבותיות, תנועות וארגוני הנוער, גופים מתנדבים, גופים חברתיים וקהילתיים. מרכז את המשאבים והאמצעים לשותפות פעילה ולחיזוק הקשר בין החברה, הנוער והצבא.

כמו כן, משמש האגף כגורם מנחה, מבקר ומתאם את פעולות צה"ל הנעשות למימוש מדיניות שר הביטחון בנושא: נוער, גדנ"ע, נח"ל ומשימות לאומיות.

בתחום הנח"ל מופעל מסלול שמשותפיו מסייעים להכנת נוער לקראת גיוסו ולפעילות בקהילות במצוקה.

האגף מעודד ומסייע להתנדבות לשנת שירות נוספת לטובת משימות לאומיות. פעילות הגדנ"ע אף היא נעשית בהיקף רחב יותר בהשוואה לעבר.

פעילות רבה של האגף נעשית בנושאים של גיוס חרדים לצה"ל, מכינות קדם צבאיות, הכוונת נוער לשירות משמעותי בצה"ל ובמיוחד בקרב אוכלוסיות שיש לסייע להן, כגון: דרוזים, בדואים, צ'רקסים.

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

היחידה מרכזת את הטיפול והתיאום במעהב"ט בנושאי ההתיישבות וישובי העימות, בנושא התשתית הפיסית, ובנושא מיגון יישובים (מרכיבי ביטחון).

היחידה מופקדת על ביצוע מדיניות שר הביטחון בתחום ההתיישבות, תוך קיום זיקה מקצועית עם עוזר השר להתיישבות, תשתית ואזור"פ.

היחידה מקשרת ומתאמת בין גורמי ההתיישבות והתנועות המיישבות לבין גורמי מעהב"ט; מרכזת עבודת מטה וגיבוש עמדת מעהב"ט בכל הקשור לתכנון ולפיתוח התשתית הביטחונית וייצוגה בפני הפורומים והוועדות הממלכתיות והארציות, המופקדות על התכנון הפיסי, הבניה והמקרקעין.

היחידה אחראית על גיבוש הצרכים התקציביים הנוגעים למיגון יישובים וכן על הקצאה של תקציבים וקביעת סדרי עדיפויות לביצוע מיגון ביישובים.

היחידה פועלת, בשיתוף פעולה עם משרדי הממשלה, לאיגום תקציבי בכל הקשור למרכיבי ביטחון ולתשתיות ביטחונית עבור העורף בכלל, ועבור יישובי קו העימות בפרט.

הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

ייעודה של היחידה להכוונת חיילים משוחררים לסייע לחיילים המשתחררים והמשוחררים להשתלב בדרך הקצרה והיעילה בחיים האזרחיים. ייעוד זה מתממש על ידי מתן ייעוץ והכוון אישי, הדרכה, הסברה וסיוע חומרי לזכאים. היחידה פועלת באמצעות ארבע לשכות מחוזיות: בתל אביב, ירושלים, חיפה ובאר שבע. בכל לשכה נמצאים יועצים העומדים לרשות הפונים החל משישה חודשים לפני השחרור ועד חמש שנים לאחר השחרור. ליחידה נציגויות נוספות בעשרות ערי פיתוח, אליהן מגיעים יועצי הלשכות במועדים קבועים.

תחומי הסיוע העיקריים הינם:

- ייעוץ והכוון אישי ללימודים, להכשרה מקצועית ולתעסוקה.
 - שימוש בספריית מקצועות ומערכת ממוחשבת להכוון אישי.
 - מתן מידע על זכויות חיילים משוחררים ואופן מימושו.
 - מתן סיוע כספי לזכאים במכינות הקדם אקדמיות ובמסלול הנדסאים.
 - מתן סיוע כספי ייחודי לחיילים "בודדים" ו"זכאי סיוע".
 - טיפול בתלונות חיילי מילואים שפוטרו מעבודתם באמצעות ועדות תעסוקה. בהתאם לסמכות שניתנה ליחידה עפ"י חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט - 1949, קיימת בכל לשכה מחוזית ועדת תעסוקה שיפוטית, המטפלת בתלונות חיילי מילואים שפוטרו מעבודתם בשל שירותם במילואים, קריאתם לשירות מילואים, או שירותם הצפוי בשירות מילואים. לוועדת התעסוקה הוענקו סמכויות מכוח החוק כפי שיש לבית דין לעבודה.
- בשנת 2005 הואצלו סמכויות למנהל הקרון לחיילים משוחררים לרכז את הטפול במענקים לאנשי צד"ל.

פרט ללשכות ההכוונה המחוזיות, קיימים שירותים נוספים למען החיילים המשוחררים שעיקריהם: שירות מענה קולי, אתר באינטרנט על שירותי היחידה וכן אתר המאפשר ביעילות למצוא תעסוקה.

אגף דוברות והסברה

האגף הוקם בתחילת שנת 2011 על בסיס יחידת דובר משהב"ט והיחידה לפניות ולתלונות הציבור. האגף מופקד בעיקר, על הקשר עם כלי התקשורת השונים בכל הנושאים הקשורים במשהב"ט ויחידות הסמך, כגון: ייזום פרסומים והודעות לכלי התקשורת, מתן תגובות לפרסומים, ייזום ותיאום ביקורים של עיתונאים בגופי המערכת, טיפול בכיסוי העיתונאי של אירועים הקשורים למערכת, הפצת תקציר עיתונות יומי לידיעת הסגל הבכיר של המשרד. ר' אגף דוברות והסברה פועל בכפיפות למנכ"ל.

היחידה לפניות ולתלונות הציבור -

משמשת כתובת לאזרחים לליבון בעיות שונות הקשורות למעב"ט. היחידה פועלת ליישור ההדורים ולחיוזוק קשרי האמון וההבנה בין גורמים אזרחיים (פרטיים וציבוריים) לבין גופי מעב"ט, תוך בירור התלונות או הפניות שהגיעו אליה ומתן תשובות, הדרכה או עוץ לפונים. מנהלת היחידה מוגדרת גם כנציב תלונות הציבור במעב"ט. היחידה משמשת גם כתובת לפונים עפ"י חוק חופש המידע התשנ"ח - 1998.

יחידות סמך ותאגידים

מערך זה כולל את יחידות הסמך של מעב"ט ואת התאגידים שהם חברות ממשלתיות ששר הביטחון מופקד עליהן ביחד עם שר האוצר. הפירוט שלהלן מיועד להציג קווים כלליים ביותר, בעיקר להמחשת יחסי הגומלין בין המשרד לבין יחידות הסמך והתאגידים ולא כדי להציג את יחידות הסמך והתאגידים כשלעצמם.

התאגידים העיקריים הם:

- התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א)
- הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל)
- התעשייה הצבאית לישראל בע"מ
- האגודה למען החייל (אל"ח)
- קרן לב"י - עמותה

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א)

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א) היא חברת הביטחון והתעופה הגדולה בישראל. התע"א מפתחת ומספקת לצה"ל וללקוחותיה בעולם מערכות נשק והגנה מהמתקדמות מסוגן, כדוגמת חץ, לווייני תצפית, מל"טים אסטרטגיים ומטוסי משימה. מוצרי התעשייה האווירית הם בתחומים של טילים, נשק מונחה, מטוסים ללא טייס, מערכות חלל, מטוסים צבאים ואזרחיים, מערכות מכ"מ, תקשורת מתקדמות ול"א. כמו כן, מספקת התע"א שירותי שיפוץ ותחזוקה למטוסים ולמנועים. פירוט על התעשייה האווירית ראה באתר: WWW.IAI.CO.IL.

הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל)

הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל) היא גוף המחקר והפיתוח הגדול ביותר של אמצעי לחימה ומערכי לחימה מתוחכמים הדרושים לצה"ל. פעילותה היצרנית של רפא"ל היא בעלת אופי מיוחד ומתמקדת בהרכבות סופיות, בעריכת בדיקות וסימולציות ופתרון בעיות הנדסיות. ייחודה של רפא"ל הוא גם במגוון הרחב של מוקדי ידע העומדים בחזית הקדמה הטכנולוגית. רפא"ל משווקת את מוצריה לצה"ל ולמדינות שונות. פירוט על רפא"ל ראה באתר: WWW.RAFael.CO.IL.

התעשייה הצבאית לישראל בע"מ (תעש)

פועלת בעיקר בתחומים הבאים: ייצור, מחקר ופיתוח של נשק, מערכות נשק, תחמושת וציוד צבאי: קיום כושר ייצור לחידוש מהיר של מלאי צה"ל בזמן מלחמה ולאחריה, ייצור ופיתוח נשק ותחמושת ליצוא ופעילות בשוק האזרחי בענפי המתכת והכימיה. פירוט על תעש ראה באתר: WWW.IMISAMMO.CO.IL

האגודה למען החייל (אל"ח)

פועלת כעמותה אשר בהנהלתה משתתפים ארגונים ציבוריים מתנדבים. פעולתה העיקרית היא במתן שירותים שונים לחיילים, הקמה והפעלת מתקני השכלה, חינוך, קריות נופש ובתי חייל. האגודה מספקת לחיילים וליחידות אביזרי רווחה, מציידת מועדונים במחנות, שולחת חבילות שי מיוחדות פעמיים בשנה, מטפלת בהקמתן ובתחזוקתן של תחנות הסעה לחיילים. הכנסות האגודה באות ממפעל ההגרלה השנתית, מפעל איסוף פסולת נייר, מתרומות יחידים ומוסדות, מעריכת אירועים שונים ומתרומות של ידידי האגודה בחו"ל. יחסי הגומלין בין המשרד לבין אל"ח מעוגנים באמנה.

פירוט על אל"ח ראה באתר: WWW.YOTER.CO.IL

הקרן לביטחון ישראל (לב"י)

משמשת מסגרת להתנדבות ציבורית לאיסוף כספים לסיוע להתעצמות צה"ל ולביטחון ישראל. הקרן פועלת כעמותה לאיסוף תרומות למטרות חינוך, תרבות, מתקנים רפואיים, ציוד רפואי, פיתוח וייצור אמצעי לחימה ואמצעי הגנה וכן כל מטרה אחרת התורמת לביטחון ישראל. במסגרת פעילותה מקיימת הקרן זיקה ויחסי גומלין עם משהב"ט ועם צה"ל. (מנוהלת כ"משק סגור").

פירוט על לב"י ראה באתר: WWW.LIBI-FUND.ORG.IL

יח' סמך רמי"ם

הקמתם והפעלתם של עד 40 מעברים יבשתיים משטחי הרשות הפלסטינית למדינת ישראל ולהיפך, תאפשר תנועה נוחה ומהירה יותר של הולכי רגל, רכבים וסחורות. המעברים מיועדים לשמש לרווחת התושבים ולשימור מרקם החיים שלהם, וקיומם הוא חלק בלתי נפרד מתפיסת הביטחון והאבטחה באזורים אלה.

במשרד הביטחון הוקמה "מנהלת מעברים" ביולי 2005.

בשנת 2010 הוקמה "רשות מעברים יבשתיים - רמי"ם". זו יח' סמך הבאה במקום מינהלת המעברים מופקדת על: ריכוז הפעילות של משהב"ט בכל הקשור להפעלת המעברים היבשתיים במרחב התפר ובעוטף עזה, באמצעות כח אדם אזרחי; תכנון, הקמה, הפעלה, אבטחה, אחזקה, פיקוח וניהול המעברים, איפיון טכנולוגיות, דרישות רכש לאספקת תשתיות, ציוד ושירותים נלווים לפעולות אלה; גיבוש "תורת הפעלה" של המעברים, פיקוח על מערך ההכשרה וההדרכה הייעודי, וקיום בקרה על ההכשרה של עובדי החברות האזרחיות.

ר' יח' הסמך כפוף למנכ"ל ומתואם ע"י סמנכ"ל ור' אמו"ן.

יחסי הגומלין של משהב"ט עם יחידות הסמך והתאגידים

מערכת יחסי הגומלין של המשרד עם יחידות הסמך והתאגידים מתבטאת בשני מישורים:

- **מישור ה"מזמין"** - במישור זה המשרד פועל מולן כלקוח המזמין פיתוח ו/או מוצרים. בין הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד (כגון: מנה"ר ומפא"ת) לבין התעשיות, מתקיימים יחסי גומלין - המושגים, על בסיס כלכלי - מסחרי.
 - **מישור ה"בעלות"** - ה"בעלות" על התאגידים מאופיינת בפיקוח ומעורבות כללית של המשרד, במתכונת המקובלת והמתאפשרת לפי חוק החברות הממשלתיות תשל"ח - 1975. את"ק מרכז את עבודת המטה הנוגעת לבחינת תוכניות עבודה, תוכניות השקעה, דו"חות ותוכניות כספיות וכן צעדים המתחייבים מדו"חות ביקורת.
- ה"שותף" השני לייצוג ה"בעלים" בתאגידים הוא משרד האוצר. יש פעילות מתואמת בין משהב"ט לבין משרד האוצר באשר לנושאים שונים הנוגעים לתאגידים, כגון: תוכניות הבראה, יחסי עבודה, תמיכה בעסקות יצוא על - ידי מתן ערבויות ועוד.

קשרי העבודה ויחסי הגומלין בין משהב"ט ליחידות הסמך מאופיינים במעורבות ובמשולבות של הנהלת המשרד ושל אגפים ויחידות במשרד - בהנחיה, בהכוונה ובפיקוח על הפעילות ביחידות הסמך, בתחומים שונים.

חזרה לתוכן העניינים

מען המשרד דרכי התקשרות עמו

(תקנה 6(3) לתקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

משרד הביטחון, הקריה תל - אביב, 64734
 מודיעין/מרכז מבצעים 03-6975000

מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק

ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור דרכי ההתקשרות עמם:

דואר אלקטרוני	פקס'	טלפון	כתובת	בעלי התפקיד והיחידה
pniot@mod.gov.il (שירות לאזרח) (פניות הציבור)	03-6976711	03-6975540 בימים א'-ה', בשעות 08:00 עד 16:00.	הקריה תל-אביב 6473424	עו"ד דינה פוליאק ראש היחידה לפניות ולתלונות הציבור, נציבת תלונות הציבור והממונה על ביצוע חוק חופש המידע
shikumn@mod.gov.il	03-7185755	03-7185620 03-7185619	שאל המלך 4 תל - אביב 6473303	גב' שירה אתגר ראש תחום לפניות הציבור, אגף שיקום נכים
Mishpahot_pniyot.mod.gov.il	03-7380619	03-7380217 03-7380225	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108	מר איתמר הכהן ראש תחום פניות הציבור ובקרה, לשכת סמנכ"ל וראש אגף משפחות והנצחה
hachvana@mod.gov.il	03-7380657	03-7380971	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108	מר בן הילף, ר' תחום צד"ל וע' בכיר לערעורים, הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

חזרה לתוכן העניינים

רשימת הרפרנטים לטיפול בתלונות הציבור באגפי המשרד וביחידותיו

תלונות מתקבלות בכתב בלבד

מס' פקס'	תפקיד	אגף/יחידה
03-6975364	ראש תחום ביקורת כספית	אגף הכספים (אכ"ס)
03-6977340	עוזרת לתיאום, בקרה וענייני משמעת	אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש), כולל: אותות ועיטורים
03-6976999	ראש תחום מבדק ובקרה	אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן), כולל: מחיאותים
03-7380525	ראש תחום גניזה	ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון, אגף תקשוב וניהול מערכות מידע
03-6084585	רכות לשכה בכירה	אגף ביטחוני-חברתי
03-7766351	ראש תחום נהלים ובקרה	אגף ההנדסה והבינוי
03-7380657	ראש תחום צד"ל ועוזר בכיר לערעורים	הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים (חיימ"ש)
03-6934440	ראש יחידת בקרת הרכש	מינהל ההרכשה והייצור (מנה"ר)
03-7380619	ראש תחום פניות הציבור ובקרה	אגף משפחות והנצחה
08-6796442	עוזר בכיר לבקרת מכרזים	אגף לסיוע ויצוא ביטחוני (סיב"ט)
03-9381053	עוזרת בכירה למנהל רמי"ם	רמי"ם - רשות מעברים יבשתיים
03-7185755	ראש תחום לפניות הציבור וניהול הידע האגפי	אגף שיקום נכים

חזרה לתוכן העניינים

פריסה גיאוגרפית של יחידות במשרד הביטחון, הנותנות שירות וכן מענים דרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות.

(תקנה 6(4) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

(תקנה 6(1) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

(תקנה 6(2) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

במהלך שנת 2014 צפוי שינוי בכתובת ובמספר הטלפון של מטה אגף שיקום נכים עקב שינוי מיקום המשרד.
הודעה תפורסם במועד.

אגף שיקום נכים

אתר האינטרנט של אגף שיקום נכים: www.shikum.mod.gov.il

מוקד השירות הטלפוני	טלפון- 03-7776777	פקס- 03-6934838	שעות פעילות א'-ה' 08:00-18:00
---------------------	-------------------	-----------------	-------------------------------

רשימת טלפונים - מטה אגף שיקום נכים

מטה האגף	טלפון	פקס	קבלת קהל	כתובת
סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים	03-7185500-1	03-7185755	בתיאום מראש	
<u>היח' לתגמולים והטבות</u>				
ס' ר' האגף ור' היח' לתגמולים והטבות	03-7185530	03-7185753	בתיאום מראש	
תחום תגמולי נכים	03-7185530	03-7185753		
תחום שיקום כלכלי ודיוור	03-7185507	03-7185752		
תשלומי הטבות	03-7185528	03-7185756	ד' 15:00-18:00	
<u>היח' לתביעות וקביעת זכאות:</u>				
ר' היח' לתביעות וקביעת זכאות	03-7185651/31	03-7185767	בתיאום מראש	
תחום תביעות ובדיקת זכאות נכים:	מוקד טלפוני 03-7776777	03-7185773	ב' 8:00-12:00 ד' 15:00-18:00	<u>מטה אגף שיקום נכים:</u>
תחום קישור לבתי משפט:	03-7185640 03-7185639	03-7185768	ב' 8:00-12:00 ד' 15:00-18:00	שד' שאול המלך 4, ת"א
חוליית החלטות	מוקד טלפוני	03-7185769	ב' 8:00-12:00 ד' 15:00-18:00	מיקוד - 6473303
היח' לוועדות רפואיות	מוקד טלפוני	03-7185766	ב' 8:00-12:00 ה' 08:00-12:00	
תחום פניות הציבור	03-7185619	03-7185755	בתיאום מראש	
ס' ר' האגף ור' היח' לשירותי שיקום	03-7185535	03-7185754	בתיאום מראש	
ר' היח' לשירותים רפואיים והרופא הראשי המוסמך	03-7185551/2	03-7185765	בתיאום מראש	
רכב רפואי: (עיוורים, רכב בבעלות מדינה, מונית רפואית)	מוקד טלפוני 03-7776777	03-7185759	בתיאום מראש	
ר' היח' לתעסוקה	03-7185612	03-7185763	בתיאום מראש	

רשימת טלפונים - מחוזות שיקום נכים

מחוזות	טלפון	פקס	קבלת קהל	כתובת	
מחוז שיקום ת"א הנהלה:	03-7380146/8	03-7380606	בתיאום מראש	דרך יעקב דורי ת.ד. 931 קריית אונו מיקוד- 5510801	
	מוקד טלפוני 03-7776777	03-7380605	ב'ה'-13:00-8:00 ד' - 18:00-15:00		
	מוקד טלפוני 03-7776777				
	מוקד טלפוני 03-7776777	03-7380605	03-7380600-3		03-7380604
	מוקד טלפוני 03-7776777				
	מוקד טלפוני 03-7776777	03-7380604	03-7380120		בתיאום מראש
מחוז שיקום דן הנהלה:	03-7380333	03-7380660	בתיאום מראש	דרך יעקב דורי ת.ד. 931 קריית אונו מיקוד- 5510801	
	03-7380346				
	03-7380351				
	מוקד טלפוני 03-7776777				
	03-7380336				
	03-7380336	03-7380660	בתיאום מראש		
	מוקד טלפוני 03-7776777	03-7380631	ב'ה'-13:00-8:00 ד'-18:00-15:00 * רופא מחוזי בתיאום מראש		
שלוחת נתניה:	מוקד טלפוני 03-7776777	09-8824748	א' 8:00-12:00 ד' 16:00-18:00 ה' 8:00-12:00	רח' הצורן 2 אזור התעשייה החדש (בניין "מגה בול") קומה 2, ת.ד. 8115, נתניה. מיקוד - 4250602	
	מחוז שיקום חיפה הנהלה:	04-8301114/5/6	04-8301120	בתיאום מראש	רח' דוד המלך 44 נווה, חיפה מיקוד-3542126
		מוקד טלפוני 03-7776777	04-8301266		
		מוקד טלפוני 03-7776777	04-8301266		
מוקד טלפוני 03-7776777		04-8301261			
מוקד טלפוני 03-7776777		04-8301266			
מוקד טלפוני 03-7776777		04-8301383			

בית הטיילת רח' ביתר 2, תלפיות- ירושלים מיקוד-9338601	בתיאום מראש	02-5657238	02-5657200/1	מחוז שיקום ירושלים הנהלה:
	ב',ה'-13:00-8:00 ד' - 15:00-18:00 * רופא מחוזי בתיאום מראש.		מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:
			02-5657208	עובדי שיקום:
			02-5657222	תעסוקה:
			מוקד טלפוני 03-7776777	ועדות רפואיות:
רח' סוקולוב 14 באר שבע מיקוד-8428830	בתיאום מראש	08-6238574	08-6206663	מחוז שיקום ב"ש הנהלה:
	ב',ה'-13:00-8:00 ד' - 15:00-18:00 * הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:	
		08-6206644	שיקום עצמאי דיור:	
		08-6206642	מוקד טלפוני 03-7776777	עובדי שיקום:
			08-6206634	שירותים רפואיים:
			03-7776777	תעסוקה:
		08-6206623	ועדות רפואיות:	
מוקד טלפוני 03-7776777				
רח' פטיו 677 אילת	ב' 9:00-13:00 ד' 10:00-12:30 14:00-16:00	08-6330191	מוקד טלפוני 03-7776777	שלוחת אילת:
	בתיאום מראש ב',ה'-12:00-8:00 ד'- 15:00-18:00 * הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש	04-6792208	04-6729301	מחוז שיקום טבריה הנהלה:
		04-6790316	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:
04-6715742		04-6729322	עובדי שיקום:	
		מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים:	
	04-6729313	תעסוקה		
רח' מרשוב 5 רחובות מיקוד-7644307	בתיאום מראש	08-9442955	08-9442916	מחוז שיקום רחובות הנהלה:
	ב',ה'-13:00-8:00 ד' - 16:00-18:00 רווחה 15:00-18:00 מרפאה * הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש	08-9442943	מוקד טלפוני 03-7776777	דיור ושיקום עצמאי:
			מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה נכים:
			08-9442953	עובדי שיקום:
			מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים:

חזרה לתוכן העניינים

אגף משפחות והנצחה

מרכז שירות טלפוני
 שעות פעילות: ימים א' - ה' 8:00-18:00
 טלפון: 03-7776700
 פקס: 03-6975505

כתובת אתר האינטרנט של האגף:

www.mhn.mod.gov.il

www.izkor.gov.il

מטה האגף	טלפון	פקס	כתובת
סמנכ"ל ור' אגף משפחות והנצחה	03-7380229	03-7380619	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108
היחידה לתגמולים והטבות	03-7380212	03-7380616	
תגמולי משפחות	03-7380205/13/14	03-7380617	
דיוור שיקום עצמאי ורכב	03-7380208/7	03-7380617	
הטבות רפואיות וסיעוד	03-7380206/9/15	03-7380617	
היחידה להכרה וקביעת זכאות	03-7380277	03-7380627	
פניות הציבור	03-7380225	03-7380618	
היחידה לשירותי שיקום	03-7380248	03-7380622	
היחידה להנצחת החייל	03-7380273	03-7380626	
היחידה לקשר עם משפחות וקשרי חו"ל	03-7776700 03-7380192	03-7380629	
תחום מפעלי הנצחה	03-7380253/4 03-7380257	03-7380692	
מחלקת בינוי בתי עלמין	03-7380265	03-7380626	

חזרה לתוכן העניינים

האגף ליצוא ביטחוני - סיב"ט

רשימת עובדי סיב"ט - תפקידים, מס' טלפון ופקס

תפקיד	טל' עבודה	פקס
ר' סיב"ט	03-6975585	03-6976359
הסגן הבכיר לר' סיב"ט	03-6977986	03-6976843
סגן ר' סיב"ט ור' יח' שיווק ומכירת ציוד ומע' צה"ל	03-6975754	03-6976724
ס' ר' היח' לשיווק ומכירות ור' חט' הבינלאומי	03-6975754	03-6976724
ר' החטיבה למכירת ציוד ומערכות צה"ל	08-6796402	08-6796440
ר' תחום שינוי ייעוד וצכ"ל	08-6796403	08-6796442
ר' תחום אוויר וים	03-6977991	03-6976864
ר' תחום יבשה ושירותים לתעשייה	03-6977333	03-6976864
ר' החטיבה לאסיה, אפריקה והפסיפיק	03-6977921	03-6977959
מנהל היח' לייצוא ביטחוני מזה"ר	03-6977928	03-6977959
מנהל היח' לייצוא ביטחוני דרום מזרח אסיה	03-6977920	03-6977959
מנהל היח' לייצוא ביטחוני אפריקה	03-6977912	03-6977959
ר' החטיבה לאירופה וצפ"א	03-6977936	03-6934534
מנהל היח' לייצוא ביטחוני מערב אירופה	03-6977930	03-6934534
מנהל היח' לייצוא ביטחוני מרכז אירופה	03-6977905	03-6934534
מנהל היח' לייצוא ביטחוני מזרח אירופה	03-6976431	03-6934534
מנהל היח' לייצוא ביטחוני צפ"א	03-6976586	03-6934534
ר' החטיבה לאמריקה הלטינית	03-6977925	03-6934534
מנהל היח' לייצוא ביטחוני דרום אמריקה	03-6977698	03-6934534
ר' החטיבה לפיתוח עסקי ותקו"ב	03-6977938	03-6934534
ר' החטיבה לתקשורת שיווקית	03-6975515	03-6934639
ר"ת מנהל ואמרכלות	03-6976208	03-6934691

חזרה לתוכן העניינים

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון
מאגר מידע ומחקר

כתובותינו באינטרנט	דוא"ל	קבלת קהל*	פקס	טלפון	כתובת	שם היחידה
www.archive.mod.gov.il פייסבוק: www.facebook.com/profile.php?id=100001782778611 יוטיוב: www.youtube.com/user/IdfModArchives?feature=mhum בלוג: http://idfarchives.bloger.co.il	Archive_pniot@mod.gov.il ilana_alon@mod.gov.il לפניות-טופס מקוון באתר	א'-ה' - 07:30 16:00 בתאום מראש	03-7380534	03-7380500	תל השומר, ליד לשכת הגיוס	ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון
www.archive.mod.gov.il/default_h.asp	hagana_arch@mod.gov.il	א'-ה' - 07:30 16:00	03-5661208	03-5603715	בית אליהו גולומב שדרות רוטשילד 23 תל אביב	הארכיון לתולדות ה"הגנה"
www.palmach.org.il	palmach@intermail.co.il	א'-ה' - 08:00 15:30	03-6437524	03-6437470	בית הפלמ"ח	ארכיון ה"פלמ"ח"
נמצא בארכיון צה"ל ומעב"ט - ראה פרטים לעיל					נמצא בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון	ארכיון ה"לח"י"

חזרה לתוכן העניינים

מנה"ר - יחידת הספקים

קבלת קהל	פקס'	טלפון	כתובת	היחידה
א', ד' 08:00-12:00 בתיאום מראש	03-6975809	03-6975252	הקריה תל - אביב ת.ד.7022 מיקוד 64734	מנה"ר יחידת הספקים

טלפון	פירוט התחומים ביחידת הספקים
03-6975252	מזכירות המרכז
03-6975819	ראש תחום תעשיות מתכת ואלקטרוניקה
03-6975603	עוזר בכיר לתעשיות חשמל, אלקטרוניקה ומחשבים
03-6976460	עוזר בכיר לתעשיות קלות ותהליך
03-6975602	ראש תחום תעשיות תהליכים ואזורי פיתוח
03-6977253	עוזר בכיר לתעשיות מתכת, מכונות ותובלה
03-6976453	עוזר בכיר לאזורי עדיפות לאומית

חזרה לתוכן העניינים

הקרון לקליטת חיילים משוחררים

לפרטים - נא עיין במידע המופיע במסגרת "הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים" בדוח זה, בפרק "גופים הנותנים שירות לציבור".

קבלת קהל	פקס	טלפון	כתובת	היחידה
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	03-7380908	03-7380909	בנין משהב"ט תל השומר. דרך יעקב דורי 2, קריית אונו מיקוד 5510802 ת.ד. 886	לשכת תל אביב - מנהלת
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	02-6250897	02-6251735 02-6251736	בנין מגדל העיר, רחוב בן יהודה 34, קומה 14, מיקוד 9423001 ת.ד. 2467	לשכת ירושלים
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	04-8301107	04-8301104 04-8301106	המלך דוד 44 שכונת נווה דוד, חיפה מיקוד 33542126 ת.ד. 813	לשכת חיפה
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	08-6204348	08-6204325 08-6204326	בן צבי 10, מגדל הרכבת קומה 10, באר שבע מיקוד 8489328	לשכת באר שבע

הערה : בימי ג' אין קבלת קהל בלשכות.

כתובת האינטרנט של הקרון והיחידה - www.hachvana.mod.gov.il

חזרה לתוכן העניינים

יחידת המוזיאונים

שם המוזיאון	טל' במוזיאון	כתובת המוזיאון	פקס	קבלת קהל
יחידת המוזיאונים	03-7380424	תל השומר דרך יעקב דורי ת.ד. 952, קרית אונו 55108	03-7380428	
השומר	04-6941565	כפר גלעדי גליל עליון 12210	04-6951505	א'-ה' 08:00-15:30
הגדחים העבריים	09-8822212 09-8629240	מושב אביחייל (ליד נתניה) 42920	09-8621619	א'-ה' 08:30-16:00
הגנה, ע"ש אליהו גולומב	03-5600809 03-5608624	שד' רוטשילד 23 ת"א 65122	03-5666131	א'-ה' 08:30-16:00
פלמ"ח	03-6436393	חיים לבנון 10, רמת אביב	03-6436964	א'-ו' בתיאום מראש בלבד
אצ"ל	03-5284001 03-5253307	המלך ג'ורג' 38, ת"א 63298	03-5251387	א'-ה' 08:30-16:00
אצ"ל בתש"ח, ע"ש עמיחי פאגלין	03-5177180 03-5172044	גן צ'ארלס קלור, בואך יפו ת"א 68012	03-5172044	א'-ה' 08:30-16:00
לח"י, ע"ש אברהם שטרן (יאיר)	03-6820288 03-6837582	רח' שטרן 8, ת"א 61051	03-6819264	א'-ה' 08:30-16:00
אסירי המחתרות הגנה, לח"י, אצ"ל עכו	04-9911375 04-9811020	ההגנה 10 ת.ד. 1199, עכו העתיקה	04-9550327	א'-ה' 09:00-17:00
אסירי המחתרות ההגנה, לח"י, אצ"ל ירושלים	02-6233167 02-6233166	מגרש הרוסים, ת.ד. 31500 ירושלים 91314	02-6250651	א'-ה' 08:30-16:00
העפלה וח"י ע"ש דוד הכהן	04-8537672 04-8536249	אלנבי 204, חיפה 35472	04-8512958	א'-ה' 08:30-16:00
בתי האוסף (לתולדות צה"ל)	03-5172913 03-5161346	טיילת ת"א, רח' יחזקאל קויפמן (פינת רחוב המרד)	03-5106942	א'-ה' 08:30-16:00
ג'וערה	04-9597402 04-9937710	בסיס גדנ"ע ג'וערה ת.ד. 02807	04-9591061	א'-ה' 08:30-16:00

חזרה לתוכן העניינים

סקירת עיקרי פעילות המשרד בשנת 2013.

(תקנה 6(5) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2014.

(תקנה 6(6) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

גופים הכפופים לשר

מבקר מערכת הביטחון

נציב קבילות חיילים - (נקח"ל)

יחידת מבקר מערכת הביטחון

יעד יחידת מבקר מעהב"ט:

לסייע לשר הביטחון לעמוד על פעילותה של מערכת הביטחון, למימוש יעדיה ומשימותיה ולתרום לשיפור, באמצעות ביקורות, פיקוח, מתן חוות דעת וייעוץ מקצועיים.

חזון יחידת מבקר מעהב"ט:

"להוות גוף ביקורת מרכזי, מקצועי, משפיע ומוערך במערכת הביטחון למימוש יעדיה ולשיפור מוכנותה בשגרה ובחירום.

תפקידי יחידת מבקר מעהב"ט:

- לערוך ביקורות בצה"ל, במשרד הביטחון, ביחידות הסמך ובגופים הנתמכים על ידי משרד הביטחון, על כלל פעילותם והתנהלותם, היערכותם ומוכנותם למימוש יעדיהם ומשימותיהם בשגרה ובחירום, ולתרום לשיפור תפקודם.
- לערוך ביקורות בתאגידים ובתעשיות הביטחוניות העובדים עם משהב"ט.
- לדווח לשר הביטחון על הממצאים, הליקויים והסיכונים העולים מהביקורות.
- להצביע בפני הרמטכ"ל, המנכ"ל ובכירים נוספים בצה"ל ובמשרד הביטחון על ממצאים, ליקויים וסיכונים העולים מהביקורות ולהמליץ להם על הדרך לתיקונם, למניעת הישנותם ולשיפור המערכת.
- לייעץ לשר הביטחון, בהתאם לצורך, בתחומים העולים מפעילויות הביקורת.
- להעמיד לרשות שר הביטחון, בהתאם לצורך, תמונת מצב כוללת וחוות דעת מקצועית המתבססת על דוחות הביקורת.

יחידת מבקר מעהב"ט פועלת בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב 1992 וכפופה ישירות לשר הביטחון.

שיטת גיבוש תוכנית ביקורת שנתית:

- תוכנית הביקורות של יחידת מבקר מערכת הביטחון הינה תוכנית דו – שנתית כאשר כל שנת עבודה בנויה מ – 5 רבעונים¹. התוכנית היא פרי של תהליך מובנה ושיטתי, המתבסס על מתודולוגיה (פנימית שפותחה ביחידה) של כללים, עקרונות, נורמות, כלים מקצועיים ותקנים מקצועיים בין – לאומיים.
- תוכנית הביקורת הדו – שנתית מגובשת תוך שיתוף פעולה מלא עם מפקדים בכירים בצה"ל ובכירים במשרד הביטחון ומתבססת על דגשים שניתנו על ידי שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט ובסוף התהליך מאושרת ע"י שר הביטחון.

¹ כל ביקורת המתחילה ברבעון שלישי ורביעי מסתיימת ברבעון הראשון של השנה הקלנדרית החדשה (רבעון 5).

- התוכנית מביאה לידי ביטוי נושאים ותחומים מרכזיים שבליבת העשייה של מערכת הביטחון, והיא מכוונת לעיקרי הפעילות בה, ליעדיה ולאתגריה, וכן לניתוח ולזיהוי הסיכונים של הפעילויות השונות בה. תוכנית הביקורת מאושרת אישית על ידי שר הביטחון.
- התוכנית מתואמת ומסונכרנת עם תוכנית הביקורת במערכת הביטחון של מבקר המדינה. המבקר הפנימי לצה"ל מתאם ומסנכרן את תוכנית הביקורת שלו עם זו של מבקר מערכת הביטחון.

עקרונות ותחומים שבאו לידי ביטוי בתוכנית עבודה לשנת 2013:

- תוכנית העבודה לשנת 2013 התבססה על הדגשים והנושאים הבאים:
 - (1) כשירות, מוכנות וכוננות צה"ל, לכלל מתארי הפעולה להם הוא נדרש, בכל החזיתות והאיומים, דוגמת: טרור, ביטחון שוטף, עיתות מלחמה וחירום, במדרגות עוצמת הלחימה השונות, ועל אופניהם השונים של המתארים עמם נדרשת מערכת הביטחון להתמודד.
 - (2) ביקורות נושאיות בתחומים חוצי ארגון ומערכתיים, הנוגעים למוכנות, כשירות ונאותות פעילויות גורמי מערכת הביטחון, בשגרה ובעיתות חירום ובהתאמה להוראות, לנהלים ולפקודות שנקבעו להם.
 - (3) יעילות ומועילות כלל מרכיבי מערכת הביטחון. קיום בקרות ניהוליות, כלכליות ותקציביות, בחינת חיסכון וסדרי מנהל תקינים, בגופים שונים של מערכת הביטחון, מניעת בזבז, מניעת כפילויות ועוד.
 - (4) היעילות והסדירות של ניהול התקשרויות הרכש וההצטיידות של מערכת הביטחון, בארץ, בחו"ל.
 - (5) ניהול תקציבי משקים מרכזיים בתקציב הביטחון והבקרה עליהם.
 - (6) קליטה והטמעה של מערכות מחשב ורשתות תקשורת מרכזיות, בדגש על מערכות לשליטה ובקרה בכלל מערכת הביטחון, הן לצרכים מבצעיים והן לצורכי ניהול המשאבים השונים של מערכת הביטחון. בין היתר, נבדקת גם מידת יתירותן ושרידותן של מערכות אלו, על פי אמות מידה המקובלות בתחום זה.
 - (7) יעילות הגנה המידע וביטחונו ומניעת דלף ממערכות המידע במערכת הביטחון כולה.
 - (8) תהליכי ייזום, פיתוח, קליטה והטמעה של מערכות נשק, ואמצעי לחימה וייצור רבים אחרים, במשרד הביטחון, בזרועות ובסמכויות צה"ל השונות.
 - (9) היערכות העורף לשעת חירום, בכל הקשור לצה"ל ופיקוד העורף.

חזרה לתוכן העניינים

נציב קבילות חיילים - (נקח"ל)

ראה באתר:

www.idf.il/nakhal

חזרה לתוכן העניינים

גופים ייעודיים להרכשה, פיתוח
ופרויקטים

מינהל ההרכשה והיצור - (מנה"ר)

מינהל פיתוח אמצעי לחימה
ותשתית טכנולוגית - (מפא"ת)

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים - (אמו"ן)

אגף ההנדסה והבינוי

מינהל המעבר דרומה

מינהלת תוכנית מרכבה

מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר)

1. ייעודו של מנה"ר הוא לבצע רכש מיטבי עבור זרועות הצבא בארץ של כל המוצרים והשירותים הדרושים לפעילות צה"ל ברגיעה ובחרום, תוך טיפוח תשתיות ייצור מתקדמות ותוך שימוש בשיטות רכש מתקדמות. זאת במגמה לתת מענה לצרכים המשתנים של צה"ל. בנוסף, אחראי מנה"ר להנחות מקצועית את משלחות הרכש בחו"ל.
2. במנה"ר 5 יח' סגן לרכש הפועלות למימוש דרישות הרכש של הגופים הדורשים בצה"ל להזמנות/הסכמים מול התעשייה הישראלית/ספקים ומשווקים:
 - א. יחידת סגן בכיר לרכש תקשוב ומחיעין
 - ב. יחידת סגן לרכש אויר וים
 - ג. יחידת סגן לרכש יבשה
 - ד. יחידת סגן לרכש לוגיסטי רב זרועי
 - ה. יחידת סגן לרכש שירותים
3. ההזמנות מכסות את כל תחומי הפעילות של צה"ל מטיפול במדים וציוד האישי של החייל, מזון, תרופות ושירותי בריאות, שרותי השכלה, נופש, שיקום, חלקי חילוף, אחזקת מערכות נשק, מערכות נשק וחימושים, ספינות, מטוסים, טנקים ורק"מ, כלי רכב תובלתיים ציוד לבתי מלאכה, חומרים וכו'.
4. בכל יח' סגן חטיבות הכוללות מערכות רכש המורכבות מר' תחומים, מנהלי מחלקות וראשי מיחלקים.
5. המבנה הינו מטריציוני כך שהפעילות היא מול זרועות צה"ל מחד אך גם מול מספר טכנולוגיות מאידך (כגון: אלקטרואופטיקה, קשר וכו'), כמו כן ליחידות הסגנים שלוחות לרכש מקוצר בסכומים של עד 30,000 ₪, השלוחות ממוקמות בבסיסים הלוגיסטיים של זרועות צה"ל, קיימות גם מחלקות לרכש מהיר עד 100,000 ₪ ומערכות פרויקטליות כגון מרכבה, נמר וכו'.
6. יחידות הסגנים לרכש גם מנחות ומתאמות את פעילות הרכש מול משלחות המשרד בארה"ב ובאירופה.
7. במטה ר' מנה"ר קיימות היח' הבאות:
 - א. יחידת סגן לתיעוש וניהול הרכש - אחראית לרישום, הכרה והשעיה של ספקים, לתפעול ועדות הפטור והמכרזים, לניהול הרכש כולל עדכניות הוראות מנה"ר, לרכיבים קריטיים ולמוכנות לחירום.
 - ב. היח' לכלכלה, הדרכת הרכש והתייעלות - אחראית לקביעת תעריפים למפעלים, שותפה בבדיקות כלכליות של הצעות המחיר ולמו"מ, אחראית להדרכת כח האדם במנה"ר ובמשרד בנושאי רכש ושותפה לצוותים בנושא ההתייעלות המשקית בצה"ל.

ג. יחידה לבקרת הרכש - היחידה אחראית לבדיקה בתהליך הרכש, לתקינות התהליך עפ"י הוראות מנה"ר והמשרד, עומדת בקשר עם ספקים לבירור תלונותיהם, יוזמת ביקורות בנושאים שונים ובעיקר אחר מימוש הזמנות באזורי עדיפות לאומית וקו עימות. כמו כן מהווה את החוליה המקשרת עם מבקר מערכת הביטחון ומבקר המדינה.

ד. היח' לשרותי מינהל - אחראית לכל נושא איוש משרות, גיוס כ"א, השתתפות בהדרכות, גיוס עובדים, תנאי שירות וסביבת העבודה.

8. רכש באזורי עדיפות לאומית

א. הנתח של הזמנות משהב"ט לאזורי עדיפות לאומית וקו עימות מבטא את תרומתו של תקציב הביטחון לביסוס ישובים אלו.

ב. מנה"ר הינו הגוף המקפיד על יישום החוק והתקנות להעדפת תוצרת הארץ ולהעדפת אזורי עדיפות לאומית וקו עימות.

ג. כ - 25% מסך תקציב ההזמנות יוצא מדי שנה לחברות באזורי עדיפות וקו עימות.

9. המרכז לשילוב ספקים במנה"ר מנהל את מאגר הספקים הכלל משרדי ונושא באחריות לבחינת עמידתם בדרישות איכות ובדרישות אחרות. בשנת 2013 בוצעה פעילות במרכז לשילוב ספקים כלהלן:

א. המשך רישום כלל ספקי המשרד, על כל אגפיו.

ב. המשך הטמעת מדיניות האיכות בקרב הספקים.

ג. אושרו 1,116 ספקים חדשים והושעו/נסגרו 32 ספקים.

ד. סה"כ 20,827 ספקים מוכרים.

10. עיקרי יעדי מנה"ר שנקבעו לשנת 2014:

א. המשך שיתוף פעולה ביעדי מקנזי בתחום ההתייעלות המשקית בצה"ל.

ב. הגדלת כמות המכרזים הדינמיים.

ג. הקטנת היקף ההתקשרות עם ספק יחיד.

ד. קיצור תהליכי הרכש והורדת עלויות הרכש.

ה. מיזוג והאחדת נושאי רכש בין יחידות האגף.

ו. שימור היקפי הרכש בתעשיות המקומיות ומתן דגש לאזורי עדיפות לאומית.

ז. העמקת רכש באמצעות שיווק ישיר, מרכזי הפצה, רכש באמצעות מרק"ט ורכש באינטרנט.

ח. המשך פעילות לסיוע לעסקים קטנים ובינוניים.

ט. העמקת השימוש בשיטות רכש מתקדמות.

י. שימור וטיפוח כ"א איכותי במנה"ר.

חזרה לתוכן העניינים

מינהל מחקר, פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מפא"ת)

כללי

- מפא"ת הינו הגוף הממונה על המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית. מפא"ת מופקד על קידום יכולות טכנולוגיות שעליהן נשענת עוצמתו של צה"ל.
- היתרון הטכנולוגי עליו מבסס צה"ל את עוצמתו כיום הינו פרי השקעה רחבת היקף בתקציבי מו"פ במשך שנים רבות – אבן יסוד מרכזית בעשייה הצה"לית.
- המו"פ, הטכנולוגיה ומתקני התשתית, הלוויינות, ההגנה האקטיבית והכטב"ם (כלי טייס בלתי מאוישים) הינם נכסי צאן ברזל ליתרון היחסי הטכנולוגי ועליונותה הצבאית של מדינת ישראל.
- באחריות מפא"ת לשמור על איזונים לטווח הקצר ולטווח הארוך, תוך מציאת פתרונות גמישים במציאות המורכבת שבפנינו.

סיכום שנת 2013

- טיפול במנהרות ותמיכה בלחימה בטרור –
 - ✓ בתחום המנהרות הושגה התקדמות משמעותית במסגרת הפרויקט. הורחב השת"פ עם קבוצות מחקר מהאקדמיה, בוצעו סימולציות והותנעו פרויקטים נוספים בטכנולוגיות מתקדמות.
 - ✓ במהלך 2013 נמשכו הפעילויות והותנעו פעילויות חדשות בתחום העימו"ג (עימות מוגבל) והלוט"ר (גילוי מנהרות, לחימה אורבאנית, גילוי חומר נפץ מותנע (חנ"מ), ירי תלול מסלול, גילוי חשודים וכו').
- **טילים** – המשך פיתוח טכנולוגיות טילי אויר – אויר, אויר שטח, ים-אויר, נשק מדויק ופעילות בכל מזג אויר.
- **עליונות אווירית** – המשך פיתוח כלי טייס בלתי – מאוישים ומערכות אוויריות.
- **תשתיות** – המשך שימור ושיפור מוקדי הידע ומתקני התשתית הייחודיים וכן התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני, בתעשיות, באקדמיה ובמכוני המחקר, המהווים לבנת יסוד בקיום היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל בפיתוח וייצור רכיבים קריטיים.
- **לוחמת מידע וסייבר** – בוצעה פעילות הדוקה וענפה עם כלל קהיליית המודיעין. גובשה מדיניות ייצוא סייבר בשיתוף גורמי הביטחון והקהילייה. המשך מימוש תכנית שיתוף הפעולה עם המטה הקיברנטי הלאומי (מו"פ סייבר דואלי – מס"ד).
- **מימ"ד** – התנעת מיזם משותף עם המדען הראשי במשרד הכלכלה – מיזם מימ"ד – שמטרתו קידום מו"פ דואלי (אזרחי – צבאי).
- **רכיבים זעירים** – קודמו טכנולוגיות ושודרגו טכנולוגיות הייצור, נרכשו פריטי ציוד מתקדמים ויוצרו רכיבים ומדולים.

- **רפואה צבאית** – קודמו מחקרים רבים בשיתוף בתי חולים ומכוני מחקר מהמובילים בארץ ובעולם.
- **נשק פחות קטלני (נפ"ק)/אל הרג ואמצעים לפיזור הפגנות והפרעות סדר המוניות (הפס"ד)** – המשך פיתוח מגוון אמצעים שיאפשרו התמודדות עם איום של התקוממות והפגנות המוניות.
- **שליטה ובקרה (שו"ב) וקישוריות בין טקטית** – נמשכה ההשקעה בנושאי קישוריות בין זרועית והעמקת השו"ב בכל הזרועות והרמות.
- כמו כן, בשנת 2013 נמשכה הפעילות לשילוב טכנולוגיות של חברות קטנות וחברות חדשות בפרויקטי המו"פ במטרה להאיץ, לשפר ולהחזיל פתרונות טכנולוגיים (צבאיים ואזרחיים) לשימושים מבצעיים.

שת"פ חו"ל

- הועמק השת"פ הטכנולוגי הקיים וקודם שת"פ בהתהוות עם מדינות רלוונטיות.

מנהלת חומה

▪ 'כיפת ברזל'

- (1) ביצוע ניסויים מרכזיים.
 - (2) מסירת סוללות חדשות ומנות נוספות של מיירטים לח"א.
- 'חץ' – שמירת כוננות מיידית ליירוט טילי קרקע-קרקע (טק"ק), שדרוג המערכת והמשך ייצור.
 - 'שרביט קסמים' –

- (1) המשך פיתוח המערכת בשת"פ עם ארה"ב.
 - (2) קיום ניסוי יירוט מוצלח והיערכות להמשך ניסויים ולייצור.
- 'חץ 3' – המשך פיתוח משותף עם ארה"ב וניסויי טיסה מוצלחים.

פרויקט לוויין

- תפעול מוצלח של הלוויינים בחלל.
- המשך פיתוח לוויינים עתידיים.
- בוצעו מחקרים מגוונים לקידום יכולות חלל עתידיות.

כלי טייס בלתי מאויש (כטב"ם)

- המשך פיתוח וייצור, ניסויים, הסבת פלטפורמות ועדכון גרסאות.

יעדים לשנת 2014

▪ **מכפילי כח מערכתיים:**

- ✓ מפא"ת ימשיך ויקדם את המהלכים לשיפור יכולת הפעולה בכל מזג אוויר, שליטה ועליונות במידע ובמודיעין (סייבר ולוחמת מידע), רציפות הלחימה, עליונות אווירית וקישוריות מלאה (לוחמה מבוססת רשת).
- ✓ כמו בשנים עברו, ישים מפא"ת דגש במסגרת בדיקות ייתכנות (בדה"תים) וקדמי הפיתוח על היעד למזעור מערכות, הוזלת מחיר ההצטיידות העתידי והפחתת עלות הקיום.
- ✓ המשך השקעה בטכנולוגיות קריטיות, אשר נועדו לסגירת פערים טכנולוגיים ואשר משלבות מענה לצרכים מבצעיים חיוניים עם חדשנות טכנולוגית.
- ✓ המשך פיתוח פלטפורמות בלתי מאוישות באוויר, ביבשה ובים.
- ✓ המשך פיתוח טכנולוגיות טילי א"א, ים - אוויר, אוויר - קרקע, קרקע - קרקע ונשק מדויק.
- ✓ כמו כן, יימשך פיתוח מערכות לייצור מטרות, אחיזת שטח, גילוי מהיר ואיכון מדויק.
- ✓ יימשך פיתוח וקידום מערכות ישראליות לשילוב ב - JSF.

▪ **לחימה בטרור:**

- ✓ המשך הפעילות ליישום ומימוש פתרונות למנהרות תת - קרקעיות כאחד מהיעדים המרכזיים.
- ✓ המשך טיפול ומתן מענה למטענים, הגנת יישובים וצירים.
- **נשק פחות קטלני (נפ"ק)/אל - הרג ואמצעים לפיזור הפגנות והפרעות סדר (הפס"ד) - יימשך הטיפול בנושאים שהונבטו וקידום נושאים חדשים.**

▪ **מוקדי ידע ותשתיות:**

- ✓ תמיכה ושימור מוקדי הידע הייחודיים בתעשייה, המהווים לבנת יסוד בשימור היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל.
- ✓ המשך שימור ושיפור התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני בתעשייה, באקדמיה ובמכוני המחקר, על מנת שתתאם את צרכי הגופים הרלוונטיים בצה"ל בפרט ובמערכת הביטחון בכלל.
- ✓ קידום תשתיות חדשניות, שיתמכו באמצעי הפיתוח בתחומים השונים.
- ✓ ב - 2014 יחל לפעול מיזם בין - משרדי של פורום תוכניות למצויינות (תל"ם) להקמת תשתיות פוטוניקה (התנעה תוכננה עוד ב- 2013, אך התהליך התארך).
- מפא"ת ימשיך להשקיע ולקדם פתרונות של תעשיות קטנות לצרכים מבצעיים.

שת"פ חו"ל:

- העמקת השת"פ הטכנולוגי הקיים וקידום שת"פ בהתהוות.

מנהלת חומה:

- 'פרויקט החץ' - המשך הייצור והניסויים מול איומים עתידיים ושמירת כשירות המערכת.
- 'כיפת ברזל' - המשך פיתוח, הניסויים ושדרוג המערכת. המשך הייצור ותמיכה בקליטה מלאה של סוללות חדשות.
- 'שרביט קסמים' - קידום הפיתוח, התחלת ייצור מיירטים וביצוע ניסויים.
- 'חץ 3' - המשך פיתוח תוך עמידה בתכנית הניסויים.

פרויקט לוויין:

- המשך ניטור והבטחת הכשירות של הלוויינים המבצעיים.
- המשך הפיתוח של לווייני העתיד ושיגורים לחלל.
- קידום והנבטת טכנולוגיות חדשות.

כלי טייס בלתי מאויש (כטב"ם)

- המשך פיתוח וייצור, ניסויים, הסבת פלטפורמות ועדכון גרסאות.

חזרה לתוכן העניינים

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן)

סיכום פעילות אגף אמו"ן לשנת 2013

אגף מבצעים לוגיסטיקה ונכסים (אמו"ן) הינו מסגרת ארגונית, שיעודה לרכז את הטיפול בנושאי מבצעים לוגיסטיים - לאומיים, אחזקה, תכנון וניהול נכסי מערכת הביטחון, הגנת הסביבה, תשתיות, בטיחות וגהות, היערכות לשע"ח, הפעלה ושליטה במבצעים, תפעול ואחזקת מוזיאונים, שינוע ותובלות בארץ ובחו"ל, מכס, הוצאה לאור ופינוי מוקשים.

פעילויות עיקריות בשנת 2013

- יחידת מתווה (היחידה לתכנון נכסים, הגנת הסביבה ותשתיות):
 - ✓ מעבר צה"ל לנגב - מתן מענה נכסי, תשתיות, תכנון ומיסוי.
 - ✓ הסדרת מקרקעין ונכסים לצה"ל ולמשרד הביטחון בדגש על "כיפת ברזל".
 - ✓ גיבוש הסדרים לשיווק ופינוי של מחנות צה"ל כמתבקש מהחלטת ממשלה 3161.
 - ✓ ארנונה - פעילות לצמצום החובות לרשויות המקומיות.
 - ✓ הטמעת שיקולי הגנת הסביבה בתהליכי העבודה.
- יחידת הממונה על שינוע, מכס והובלות:
 - ✓ מעבר למערכת ניהול תובלה והסעים ממוכנת ומאוכנת "נתיבים".
- יחידת הסגן הבכיר ור' היחידה לתפעול לוגיסטי:
 - ✓ אירוע 40 שנה למלחמת יום הכיפורים.
 - ✓ הפקת ביקורי נשיאי ארה"ב וצרפת.
 - ✓ הכנות ומימוש מעבר משרדים למבנה "מרכבים" בפתח תקווה.
 - ✓ סיוע לוגיסטי באירוע "שרים לזכרם" - בכנסת (משפחות והנצחה) - 4/2013.
 - ✓ קבלת פנים של השר לנספחים זרים ולעובדים ביום העצמאות - 4/2013.
 - ✓ אירוע סופת השלג - אספקת מזון לאזרחים שנלכדו ופתיחת צירי תנועה באירוע - 12/2013.
 - ✓ סיוע למשלחת חילוץ באסון הטבע בפיליפינים - 10/2013.

▪ הרשות לפינוי מוקשים (רלפ"מ):

- ✓ פינוי 2,240 דונם של שטחים ממוקשים או חשודים כממוקשים.
- ✓ ביצוע והטמעה של מערכות מחשוב מתקדמות משולבות מידע גיאוגרפי לניהול מידע ושילובם בכל פעילות הרלפ"מ.
- ✓ הפעלת תשתית מקצועית והכשרת כ"א מקצועי בנושא פינוי מוקשים ליישום עקרונות "ארגון לומד".
- ✓ ביצוע הסברה לחתכי אוכלוסיה שונים, לשם הגברת המדעות הציבורית תוך רתימת רשויות המדינה השונות.

▪ יחידת המוזיאונים:

- ✓ חידוש התצוגה במוזיאון ההפעלה וחיל הים - פרסום מכרז.
- ✓ ביצוע טקסים ממלכתיים במוזיאון אסירי המחותרות בעכו, ובמוזיאון ההפעלה וחיל הים.

▪ היחידה להוצאה לאור:

- ✓ הוצאת ספרים חדשים בנושאים ערכיים ביטחוניים וספרי "האוניברסיטה המשודרת".

חזרה לתוכן העניינים

אגף ההנדסה והבינוי

סיכום פעילות אגף ההנדסה והבינוי לשנת 2013

אגף ההנדסה והבינוי הוקם ב - 2012 כתוצאה מאיחוד אגף הבינוי ומרכז הבינוי באט"ל. האגף משמש כסמכות מקצועית בתחום הבינוי בצה"ל ובמשרד הביטחון וכסמכות רישוי לבינוי בצה"ל.

האגף נושא באחריות לתכנון הנדסי, הקמה, אחזקה ופיתוח של הבינוי עבור צה"ל ומשרד הביטחון בחירום וברגיעה. זאת, תוך ראייה כוללת, מקצועיות, זמינות, איכות ושילוב של היבטים כלכליים.

בין תפקידי האגף מתן מענה לאוכלוסייה אזרחית בחירום עפ"י תעודף מרכז השליטה והבקרה המשרדי (מש"ב) ובכפוף להנחיות הגורמים המוסמכים.

מאפייני הפעילות לשנת 2013

א. כללי

- ✓ המשך תהליכי הטמעה ושיפור התהליכים באגף כחלק מהליך האיחוד, בכלל תחומי העשייה.
- ✓ בקרה ומעקב צמוד לשיפור תהליכים וצמצום בירוקרטיה.
- ✓ התנעת פעילות להקמת מערכת מידע כוללת לניהול ומעקב יעיל אחר משימות האגף.
- ✓ המשך הפקה ויישום לקחים בכל תחומי העשייה.
- ✓ ביצוע פעילויות לחיזוק הממשק עם החברה:
 - תרומה לקהילה.
 - ליווי בתי ספר.
 - ליווי עתודאים והעסקת סטודנטים.
 - גיוס חיילים חרדים לאגף.
 - העסקת בנות שירות לאומי.
- ✓ מיסוד תהליכי התייעלות כלכליים באגף בכלל התחומים.
- ✓ האגף קיים פעילות בנושאים הבאים: התקשרויות קבלנים בהיקף של 1,700 מש"ח, התקשרויות מתכננים בהיקף של 250 מש"ח, התקשרויות צמ"ה ותשתיות בהיקף של 120 מש"ח.

ב. בתחום הכשירות והמוכנות לחירום

- ✓ האגף סייע לאוכלוסייה אזרחית באירוע השלג "פתיתים לבנים" בחודש דצמבר.
- ✓ הוגדל מאגר המפעלים המרותקים לכלל התחומים הנדרשים בחירום.
- ✓ הותנעה פעילות ומוסדו תהליכים סדורים ואמנות מול הרשויות והמשרד להגנת העורף לשימוש והפעלת המשאבים הלאומיים בחירום.
- ✓ בוצעו תרגולים כחלק מהיערכות האגף למצבי חירום.

ג. בתחום הפרויקטים:

- ✓ האגף עסק בשיפור ומיסוד הליכי המעקב והבקרה על פרויקטים.
- ✓ האגף פעל למימוש פרויקטים למערכת הביטחון על פי התכנית המאושרת ובהתאם למשימות מבצעיות ודחופות, כגון העתקת אוגדות בצפון.
- ✓ האגף סיפק מענה מקצועי למהלך מעבר מחנות צה"ל לנגב בכלל ההיבטים המקצועיים (קריית ההדרכה, הקמפוס הטכנולוגי, אמ"ן לנגב וכו').
- ✓ האגף המשיך לספק מענה מקצועי להשלמת פרויקטי קו התפר, "שעון חול" וגבול רמת הגולן.
- ✓ הותנע הליך תכנון לפרויקטי שוה"ם (שיווק והעתקת מחנות) לפינוי מחנות צה"ל ממרכזי אוכלוסין (קרן קריה, צריפין, תל השומר, בילו וכו').
- ✓ האגף המשיך בהליך תכנון, וביצוע תשתיות לתמיכת מהלך רה - ארגון הסד"כ בצה"ל.
- ✓ נמשכה הפעילות לשיפור תשתיות צה"ל בתחום איכות הסביבה (פינוי אסבסט, מיסוד ביוב וכו').
- ✓ נמשכה פעילות למימוש פרויקטים לשיפור התנאים לחייל, ולהגברת הבטיחות במחנות צה"ל.
- ✓ נמשכה פעילות למימוש פרויקטים לשיפור הרציפות התפקודית כחלק מהמוכנות לחירום.
- ✓ הושלם תכנון היכל הזיכרון בהר הרצל.
- ✓ הוקמה אנדרטה לחללי חיל השלישות.

ד. בתחום האחזקה:

- ✓ הותנעה פעילות למיסוד יחידת אחזקה ארצית על מנת לשפר ולייעל את המענה האחזקתי בצה"ל.
- ✓ חוזה האחזקה שודרג והוגבר השימוש בחוזי קמפוס במטרה לשפר את המענה האחזקתי ולצמצם את הוצאות האחזקה.

ה. בתחום ההנדסה והמו"פ:

- ✓ בוצעה תחרות אדריכלית לפיתוח מבנים סטנדרטיים לבנייה הצבאית.
- ✓ שופרו שיטות מדידה ומחשוב הליכי הבקרה ההנדסית.
- ✓ בוצע מו"פ בתחומים הנדסיים שונים לשיפור הרציפות התפקודית למתקנים ולתשתיות חיוניות.
- ✓ נמשכה פעילות לצמצום צריכת האנרגיה והגברת המודעות בתחום הבנייה הירוקה בצה"ל.

ו. בתחום המיפוי והמקרקעין

- ✓ הושלם מאגר מידע למצב התשתיות בצה"ל (תמונת מצב תשתיות).
- ✓ נמשכה הפעילות בתחום מחשוב, שיפור ומדידה של הליך היתרי הבנייה וההליכים הסטטוטוריים בצה"ל.
- ✓ החל הליך תכנון תכניות אב למחנות צה"ל.
- ✓ נמשכה הפעילות לצמצום עלויות הארנונה בצה"ל.

ז. בתחום ההתקשרויות עם ספקים

- ✓ נמשכה המגמה לשיפור הליכי ההתקשרות באגף במטרה ליעל ולשפר את השירות ללקוח.
- ✓ נמשכה הפעילות לשיפור חוזי התקשורת בראייה כלכלית.
- ✓ עלה השימוש במכרזים להגדלת התחרות בין הספקים.
- ✓ נמשכה הפעילות להגדלה ולטיוב מאגר הספקים.

פעילות צפויה ב - 2014

- במהלך 2014 ימשיך האגף בהליך שיפור התהליכים, הפקת לקחים, יישום והטמעת המסקנות וההמלצות שיינתנו, בכל תחומי העשייה באגף.
- ✓ בתחום הכשירות והמוכנות לחירום ימשיך האגף לתת מענה לצה"ל, למערכת הביטחון ולאוכלוסיה האזרחית בחירום.
- ✓ בתחום הפרויקטים ימשיך האגף במימוש משימותיו עפ"י תוכנית עבודה מאושרת ובהתאם לדרישות מבצעות ודחופות שיופנו לטיפולו.
- ✓ האגף ימשיך בעבודתו השוטפת ובפרויקטים לאומיים להם ידרש.
- ✓ יימשך המו"פ ההנדסי ומיפוי המקרקעין. נושא הגנת הסביבה ובטיחות יטופלו גם הם.

- ✓ יימשך פיתוח מערכת המידע בתחום ניהול פרויקטים וניהול אחזקה, ויבוצע מעבר מטה האגף ומחוז מרכז למשרדים בפתח תקווה כחלק ממהלך כלל משרדי.
- ✓ עשייה איכותית, עמידה בל"ז נדרש בשילוב תהליכי התייעלות כלכליים וחסכון בתקציבים בכל תחומי העשייה, יהיו נר לרגלי הנהלת האגף ויסייעו במיתוגו כגוף ביצועי ומרכזי בצה"ל ובמערכת הביטחון בכלל.

חזרה לתוכן העניינים

מינהל המעבר דרומה

במסגרת החלטות הממשלה על חיזוק ופיתוח הנגב, הוחלט כי מערכת הביטחון תוביל את התוכנית הלאומית לחיזוק הנגב, באמצעות העברת בסיסי צה"ל ממרכז הארץ לדרום.

הבסיסים העוברים:

- בח"א 27 - בסיס התובלה של חיל האוויר מנתב"ג לנבטים - הסתיים בשנת 2009.
- בסיסי ההדרכה של חילות תומכי הלחימה יועברו ממחנה צריפין (בעיקר) אל קריית ההדרכה אחודה הנבנית בצומת הנגב.
- יחידות אגף התקשוב - יועברו ממרכז הארץ לקמפוס הטכנולוגי אחד שיבנה בבאר שבע בסמוך לאוניברסיטת בן - גוריון ופארק ההיי טק.
- יחידות טכנולוגיות של חיל מודיעין שיועברו ממרכז הארץ לקריית המודיעין שתוקם באזור צומת שוקת בסמוך ללקית.

פרויקט העברת מחנות צה"ל לנגב הינו פרויקט תשתיות בהיקף גדול במיוחד ובעלות כוללת של עשרות מיליארדי שקלים.

הבסיסים החדשים נבנים בחלקם בשיטת PFI (PRIVATE FINANCE INITIAT) קרי - במימון ובתכנון זים פרטי, כך שמערכת הביטחון מפרסמת מכרז הכולל תכנון, גיוס הון, ביצוע ותפעול לתקופה של 25 שנים ע"י הזכיין.

על מנת לוודא כי הפרויקטים ישפיעו במידה ניכרת על תהליכי פיתוח כלכליים במרחב כתוצאה מהמעבר, הוכנסו למסמכי המכרז סעיפים המחייבים את הזכיין לרכש מקומי והעסקת עובדים מקומיים באחוז שנקבע והוגדר מראש. כמו כן, למערכת הביטחון מנגנון פיקוח לביצוע מעקב ובקרה אחר פעילות הזכיין.

פרויקטי צה"ל בנגב ייצרו אלפי מקומות תעסוקה חדשים בנגב, יביאו חברות תעשייה וטכנולוגיה להשתקע בנגב, יגבירו את הצריכה בנגב במיליארדי שקלים בשנה ויסייעו בהפיכת הנגב מפריפריה למרכז חדש במדינת ישראל.

כתוצאה מהעברת בסיסי צה"ל לנגב צפויים כ - 30 אלף לובשי מדים לעבור לשרת בנגב מתוכם כ - 7000 אנשי קבע שעשויים להעתיק את מקום מגוריהם אל הנגב. מערכת הביטחון בשיתוף משרדי הממשלה השונים מובילה בשנים האחרונות מהלך לשיפור וחיזוק התשתיות הפיסיות והחברתיות בנגב עבור תושבי הנגב בהווה ובעתיד.

פעילות עיקרית בשנת 2013:

- הקמת מנהל ע"י משרד הביטחון לטיפול כולל במעבר צה"ל לנגב.
- חברת "מבט לנגב" מצויה בתהליכי הקמה מואצים של קריית ההדרכה בצומת הנגב, וביצעה בשנה החולפת רכש והתקשרויות עם ספקים וקבלנים מקומיים במאות מיליוני שקלים.
- משרד הביטחון מנהל ומפקח אחר התנהלות הזכיין בהקמה, בכפוף לחוזה שנחתם.

- היערכות משרד הביטחון לפתיחת קריית ההדרכה בסוף 2014 וניהול חוזה התפעול עם הזכיון.
- פרסום PQ לחלק המנהלתי של מרכז קריית התקשוב.
- התקדמות בפרויקטי החלוץ במהלך המעבר לנגב (קמפוס הטריצ"ים).
- ביולי 2013 התקבלה החלטת ממשלה לעדכון התכנית לפיתוח הנגב (החלטה 546) במסגרתה הוקצו כחצי מיליארד שקל לחיזוק ושיפור התשתיות בנגב.

החלטת הממשלה 546 נותנת מענה למרבית התשתיות האזרחיות, לרבות התייחסות לאוכלוסיה הבדואית, למעט הסוגיות הבאות בהן ניתנה הנחיה לדון ולהגיש תכנית בתום תקופת זמן מוגדרת:

- בריאות – קידום התכנית להקמת בי"ח נוסף בנגב.
 - אנרגיה ומים – גיבוש תוכנית הנותנת מענה לתחום תשתיות האנרגיה (חשמל וגז) והמים לבסיסים.
 - תחבורה – מתן פיתרון להסעת המונים ממרכז הארץ לבסיסי צה"ל בנגב.
- מינהל המעבר דרומה במשרד הביטחון מוביל בשיתוף עם צה"ל פעילות הסברתית ושיווקית לעידוד מעבר משרתי הקבע להתגורר בדרום, בין היתר התקיימו סיורים וכנסים כמפורט מטה:
- כנס מקדים וסיור בנגב לכלל בה"ד שעתיד לעבור לקריית ההדרכה.
 - סיור לפיקוד יחידת לוטם באגף התקשוב.
 - סיור למפקדים באגף המודיעין.
- כמו כן, מתבצעים כנסים פנימיים נוספים, שיחות מפקדים ועוד, כחלק מתהליך הסברה פנים צה"ל. משרד הביטחון מקים בימים אלה מרכז שליטה ובקרה שימוקם בעיר באר שבע כמטרופולין נגב, על מנת לתת מענה למשרתי הקבע ומשפחותיהם במעבר דרומה בכל תחומי החיים: תעסוקה לבן/בת הזוג, חינוך, מגורים, בריאות, תרבות ופנאי ועוד.

פעילות מתוכננת לשנת 2014:

- פרסום מכרז קריית התקשוב.
- תחילת עבודות עפר בשטח קריית המודיעין.
- פרסום PQ לקריית המודיעין.
- היערכות לפתיחת קריית ההדרכה, קליטת מפקדת קריית ההדרכה ובה"ד 11 בדצמבר 2014.
- מעקב אחר השלמת התכניות הנדרשות בתחום הבריאות, התחבורה והאנרגיה.
- פתיחת מרכז שליטה ובקרה לטיפול במשפחות הקבע לקראת המעבר דרומה.

חזרה לתוכן העניינים

מינהלת תוכנית המרכבה המופקדת על פיתוח וייצור פלטפורמות המרכבה

כללי

- מנת"ק (מנהלת תוכנית המרכבה והנמר) נושאת באחריות הכוללת לפיתוח וייצור טנקי המרכבה ונגמ"שי הנמר.
- מנת"ק מהווה מוקד ידע לאומי בתחום הרק"מ (רכב קרבי משוריין), ובאחריותה לשמר את יכולת ייצור הרק"מ, ייצור חלפים לרק"מ ושיקום רק"מ במדינת ישראל באמצעות תעשיות המרכבה ומפעל המרכבה במש"א (במרכז השיקום והאחזקה של צה"ל).
- טנק המרכבה הנו מהמתקדמים ביותר בעולם, מותאם באופן מושלם לצרכי צה"ל ולתוואי השטח במדינת ישראל והנו הטנק הממוגן בעולם והיחיד הנושא מערכת הגנה אקטיבית מבצעית.
- הנמר הנו הנגמ"ש הממוגן ביותר בעולם, מבוסס על טכנולוגיות המרכבה (לרבות מזקו"מ, מנוע, ממסרת, מערכת חשמל ועוד) ולו יכולת נשיאת 12 לוחמים ויכולת לחימה במתארים מורכבים.
- טנק המרכבה מיוצר בכ - 200 מפעלי תעשייה ישראליים, המעסיקים קרוב ל - 10,000 עובדים, כ - 40% מתוכם בפריפריה ואזורי עדיפות לאומית ומהווה קטר טכנולוגי לפיתוח מערכות מתקדמות בתעשייה הישראלית ולייצוא.
- תעשיות המרכבה מדווחות על ייצוא של מערכות מבוססות מרכבה בהיקף של מאות מיליוני דולרים בשנה.

עיקרי פעילות מנהלת תוכנית המרכבה במשרד הביטחון בשנת 2013:

מרכבה

- ייצור טנקי מרכבה סימן 4 ונגמ"שי נמר בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
- השלמת פיתוח והצטיידות במערכת הגנה אקטיבית - מעיל רוח.
- פיתוח שיפורים במערכות המרכבה.
- אחזקת מתקני הייצור והתשתיות בקו הייצור.

נמר

- הטמעת הנמר בחטיבת גולני, באימונים, בהכשרות ובפעילות מבצעית.
- הושלם המעבר לייצור של מרכיבי נמר בארה"ב (גוף הנמר וערכות נלוות) וקבלת אספקות ראשונות.
- הושלם דגם נמר לכוחות האחזקה, לאחזקת טנקים ונמרים ברמת החטיבה והגדוד.
- הוצב נמר מדגמי הפיתוח הראשונים במוזיאון יד לשריון בלטרון.

עיקרי פעילות מנהלת תוכנית המרכבה במשרד הביטחון בשנת 2014:

מרכבה

- ייצור טנקי מרכבה סימן 4 בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
- פיתוח שיפורים במערכות המרכבה.
- אחזקת מתקני הייצור והתשתיות בקו הייצור.
- סיוע בקליטת טנקי מרכבה סימן 4 בחטיבה 7.

נמר

- ייצור נגמ"שי הנמר בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
- ייצור מרכיבי הנמר בארץ ובארה"ב (גוף הנמר וערכות נלוות).
- המשך פיתוח של תצורות נמר רלוונטיות.

חזרה לתוכן העניינים

קשרי חוץ ויצוא ביטחוני

האגף הביטחוני מדיני

האגף ליצוא ביטחוני – (סיב"ט)

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני – (אפ"י)

האגף הביטחוני-מדיני

- בשנת 2013 הועמקו והורחבו קשרי והביטחון והתאום הביטחוני עם ארה"ב, במיוחד על רקע ההתפתחויות האזוריות.
- הורחב הדיאלוג עם ארה"ב לשמירת בטחונה של ישראל ויתרונה האיכותי מול איומים קיימים ועתידיים.
- נמשך הסיוע הביטחוני האמריקאי לישראל כולל בתחומים חיוניים כדוגמת ההגנה נגד טילים ורקטות.
- נמשך תהליך התפתחות הקשרים הביטחוניים עם מדינות רבות באירופה כולל מיסוד ומימוש הסכמים, מפגשים ודיאלוגים ביטחוניים.
- הועמקה ההידברות הביטחונית עם המדינות המרכזיות באירופה בסוגיות בילטרליות ואזוריות.
- נמשך גם השנה, טיפוח הקשרים עם מדינות מרכזיות באסיה ובאוקיאניה.
- נמשכה השנה ההתפתחות בקשרים הביטחוניים עם מדינות באמריקה הלטינית.
- נמשכה ההידברות הביטחונית עם רוסיה לתאום וקיום ערוצי תקשורת, אם כי לא חלה התפתחות מעשית.
- נמשכה התפתחות הקשרים הביטחוניים עם מדינות מרכזיות באפריקה בעיקר על בסיס ההתמודדות עם איומי הטרור.
- נמשכה בניית תשתית המדיניות הכוללת בנושא היצוא הביטחוני והכנת חוברת עזר להסבר על מדינות תחת אמברגו נשק.
- נמשכה ההשתתפות של האגף בפעילויות בתחומי בקרת הנשק והביטחון האזורי כולל באמנות מרכזיות ובכללן בתחום הגרעין, הכימיה וסחר הנשק.
- שנת 2013 הייתה שנת התבססות ומיסוד היחידה לתכנון אסטרטגי באגף במתכונתה המחודשת. הופקו והופצו מעל 120 מסמכי הערכות מצב אסטרטגיות, מסמכי מדיניות והמלצות וחומר רקע לדיונים בדרג הבכיר, וכן קוימו פורומי גיבוש תפיסות בתחומים מרכזיים.
- יעדים מרכזיים לשנת 2014:
 - ✓ שימור והעמקת הקשרים הביטחוניים הייחודיים עם ארה"ב במגוון התחומים הביטחוניים והצבאיים.
 - ✓ העמקה והרחבה של הקשרים הביטחוניים עם מגוון מדינות בזירה הקרובה, באירופה, אסיה, אמל"ט ועוד.
 - ✓ עדכון מדיניות היצוא הביטחוני.
 - ✓ גיבוש המלצות למדיניות והכנת מסמכי עמדה והערכות מצב בתחומים הביטחוניים והאסטרטגיים המרכזיים.

חזרה לתוכן העניינים

האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

הייעוד העיקרי של אגף סיב"ט הוא להוביל את כלל הפעילות הלאומית לקידום הייצוא הביטחוני, המשמש נדבך בביטחון הלאומי ובחוסנה של מדינת ישראל. פעילות סיב"ט מתבצעת באמצעות:

- שותפות עם התעשייה הביטחונית של מדינת ישראל.
- יצירת קשרים במדינות הרוכשות ציוד ביטחוני.
- איתור וייזום הזדמנויות עסקיות.
- שיקוף תמונת מצב שיווקית ומידע עסקי רלוונטי.
- מכירה ומינוף של עודפי ציוד של צה"ל.
- הובלת הייצוא הביטחוני בשותפות עם אגפי משהב"ט, צה"ל, גורמים ממשלתיים וגופים חיצוניים.

להלן התפקידים העיקריים של סיב"ט בהם טיפל האגף בשנת 2013:

- קידום הייצוא הביטחוני של התעשיות וחברות ביטחוניות
 - ✓ קידום הסכמים עם ממשלות זרות, לצורך יצוא ביטחוני והסכמי שת"פ תעשייתיים ואחרים עם גורמים זרים.
 - ✓ ייזום וארגון ביקורים בארץ של בכירים ומשלחות רשמיות בנושאי קידום הייצוא הביטחוני.
 - ✓ פיתוח קשרים עם גורמי ממשל ולקוחות זרים לצורך "פתיחת דלתות". יצירה ועידוד מפגשים עם: גורמי צבא זרים, משרדי הגנה, גורמים רשמיים ותעשיות במדינות שונות.
 - ✓ תמיכה בזיהוי ובמימוש של הזדמנויות עסקיות, באמצעות קשרים של נספחי צה"ל ונציגי משהב"ט בעולם.
 - ✓ יצירת קשר בין התעשיות הביטחוניות לבין זרועות צה"ל לצורך קידום הייצוא הביטחוני.
 - ✓ ייזום וארגון סמינרים וכנסים מקצועיים לגורמים זרים, שיתקיימו בארץ ובחול, לחשיפת מוצרי התעשיות הביטחוניות.
 - ✓ תכנון, הקמה וניהול ביתן ישראל/ביתן סיב"ט בתערוכות ביטחוניות מובילות בעולם.
 - ✓ הכנת מכתבי גיבוי המיועדים ללקוחות רשמיים בחול, המאשרים שימוש במוצרים ישראלים על ידי צה"ל, לצורך סיוע לייצוא של התעשיות הביטחוניות.
 - ✓ קידום הייצוא של תעשיות קטנות ובינוניות – היכרות, יצירת חשיפה, סיוע והכוונה מול לקוחות זרים, לצד הסיוע לתעשיות גדולות.

- ✓ הכנת פרסומים, בשפות שונות, המציגים מוצרים של התעשיות הביטחוניות וציד צבאי בשימוש צה"ל המיועדים למכירה ובכלל זה הכנת מדריך היצוא הביטחוני ופרסומים באינטרנט.
 - ✓ מתן שירותי אבטחת איכות ממשלתית (GQA) ללקוחות זרים, כתמיכה בעסקאות רכש של מוצרים ושירותים מהתעשיות הישראליות המיועדים ליצוא.
 - ✓ סיוע בביצוע עבודות קורסים וניסויים ביחידות צה"ל, במסגרת עסקאות יצוא של התעשיות.
 - ✓ ריכוז מידע עסקי גלוי מהעולם והפצתו לתעשיות ביטחוניות ולגורמי המשרד הנוגעים בארץ ובחו"ל.
 - ✓ ייזום וביצוע תכנון אופרטיבי והכנת הערכות מצב וניירות עמדה לצורך קביעת מדיניות היצוא הביטחוני.
 - ✓ ניהול פעולות לשם יצירת התעניינות מתמדת אצל לקוחות זרים במוצרי התעשייה הביטחונית.
- שיווק ומכירת עודפי ציד צה"ל
- ✓ ריכוז הפעילות לשיווק עודפי ציד של צה"ל, מכל סוג שהוא ומכירתו ללקוחות בארץ ובחו"ל. בכלל זה: מערכות נשק עיקריות, סוגי נשק ותחמושת וציד מעודפי צה"ל.
 - ✓ אחריות לעסקאות "ממשלה - ממשלה" במכירת ציד צה"ל.
 - ✓ שילוב התעשיות בהשבחת פלטפורמות עיקריות מעודפי צה"ל.

בשנת 2013 אגף סיב"ט ארגן וניהל תערוכות ביטחוניות בחו"ל:

- Aero India - תערוכה אווירית בהודו.
- LAAD - תערוכה ביטחונית וביטחון פנים.
- IMDEX - תערוכה ימית בסינגפור.
- Paris Air Show - תערוכה אווירית בצרפת.
- DSEI - תערוכה ביטחונית באנגליה.
- AUSA - תערוכה צבאית בארה"ב.
- ADEX - תערוכה אווירית בקוריאה.
- Defense&Security - תערוכה בטחונית בתאילנד.

בשנת 2014 יארגן וינהל אגף סיב"ט תערוכות ביטחוניות בחו"ל:

- Defexpo - תערוכה ביטחונית בהודו.
- Singapore Air Show - תערוכה אווירית בסינגפור.
- FIDAE - תערוכה ביטחונית ואווירית בצ'ילה.
- Eurosatory - תערוכה ביטחונית בצרפת.
- AUSA - תערוכה צבאית בארה"ב.

פרסומים

- (1) הפקה של מדריך היצוא (כרך ביטחוני וביטחון פנים) לשנת 2015 - 2014.
- (2) הפקה של עלון ואתר אינטרנט לכל תערוכה בה השתתפו תעשיות וחברות ביטחוניות ב - 2013 וצפויה השתתפות ב - 2014.

חזרה לתוכן העניינים

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

- הפיקוח על היצוא הביטחוני ממדינת ישראל מושתת על "חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז - 2007" על התקנות והצווים מכוחו. החוק נכנס לתוקף ב - 31 בדצמבר 2007.
- מנכ"ל משרד הביטחון הסמיך את ראש אגף הפיקוח על יצוא ביטחוני (אפ"י) כמי שיהיה "הרשות המוסמכת" על פי חוק הפיקוח על היצוא הביטחוני.
- אגף הפיקוח על יצוא ביטחוני מפעיל את מערך הפיקוח על יצוא ביטחוני למימוש מטרות החוק. בין היתר, מופקד אגף הפיקוח על יצוא ביטחוני על:
 - (1) ניהול מרשם היצוא הביטחוני.
 - (2) מתן רישיונות שיווק ורישיונות יצוא על-פי החוק.
 - (3) הדרכת יצואנים.
 - (4) אכיפת החוק.
 - (5) רישוי ועיסוק באמצעי הצפנה.
- פעילות האגף מתבצעת בתיאום עם אגפי משרד הביטחון, משרד החוץ, משרד הכלכלה והמכס.
- במהלך שנת 2013 קיים האגף סידרה של כנסים ופעילויות הדרכה והסברה בקרב היצואנים להטמעת דרישות הפיקוח והרישוי על היצוא הביטחוני, הרחבת המודעות והדרכת היצואנים בכול הקשור לתהליכי הפיקוח והבקרה של היצוא הביטחוני.
- לצורך שיפור השירות הקים האגף את "מרכז שירות ליצואן" במסגרתו הורחבו שעות השירות הניתנות לקהל היצואנים הביטחוניים לרבות מענה מקצועי ומהיר לפנייתיהם.
- לאגף אתר אינטרנט www.exportctrl.mod.gov.il בו מרוכז מידע הנוגע לציבור היצואנים. כתובת מייל לפניית יצואנים: api_outreach@mod.gov.il.

מען האגף:

משרד הביטחון

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני

ת.ד. 7093

תל אביב

מיקוד 64734

נתונים סטטיסטיים:

- 1,383 יצואנים רשומים במרשם - מתוכם 1,055 חברות ו- 328 פרטיים.
- רישיונות שיווק - 21,726 רישיונות.
- רישיונות יצוא - רישיונות - 8,496.
- פעילות ההדרכה -
 - ✓ 10 ימי עיון וסדנאות ליצואנים (460 משתתפים).
 - ✓ 15 הדרכות חוץ בתעשיות (450 משתתפים).
 - ✓ 12 מפגשי העשרה לעובדי אפ"י.
 - ✓ כנס שנתי (610 משתתפים).
- 214 מקרי אכיפה שטופלו.
- 4,169,700 ₪ סך כל הקנסות שהוטלו.

חזרה לתוכן העניינים

משלחות משהב"ט בחו"ל

המשלחת בניו-יורק

משלחת מערב אירופה (ממ"א)

המשלחת בניו - יורק

1. משלחת משרד הביטחון בניו יורק משמשת זרוע של משרד הביטחון ביבשת צפון אמריקה.
2. תפקידיה העיקריים של המשלחת הם: ביצוע רכש עבור צה"ל ויחידות אזרחיות של מעהב"ט, סיוע לקידום יצוא ביטחוני, ריכוז והעברה ארצה של מידע הקשור לרכש, וייצוג משהב"ט בפני מוסדות ממשל אמריקאיים.
3. מרכיב הסיוע הביטחוני המרכזי של ארה"ב לישראל הוא מענק הסיוע. בשנת 2008 נחתם הסכם חדש לקבלת 30 מיליארד \$ בפריסה לשנים 2009 - 2018. מענק הסיוע לשנת 2013 עמד על 2,944 מיליארד \$.
4. יצוא ביטחוני לארה"ב - המשלחת מעורבת במאמצים לסיוע ביטחוני לארה"ב. מאמץ מיוחד מוקדש להשגת שיתוף פעולה תעשייתי בין חברות אמריקאיות לחברות ישראליות.
5. כללי השימוש במענק הסיוע הביטחוני האמריקאי לישראל נקבעים בחקיקה והנחיות ה - DOD (משרד ההגנה בארה"ב).
6. קיימים שני סוגי עסקאות:
 - א. עסקאות הממומנות בכספי FMF (ערוץ צבאי).
 - ב. עסקאות בערוץ המסחרי (להבדיל מעסקאות בערוץ הצבאי).
7. עיקר עבודת המשלחת מוקדשת לביצוע רכש של מוצרים ושירותים בארה"ב, הממומן בעיקרו באמצעות כספי הסיוע.
8. בשנת 2013 הוציאה משלחת משרד הביטחון בניו יורק 4,276 הזמנות, המסתכמות ב - 1,994 מיליון דולר. הזמנות אלו מתפרסות על מספר שנים. התשלומים ששילמה המשלחת בשנת התקציב 2013 הסתכמו ב - 3,245 מיליון דולר (3,000 מט"ח סיוע + 245 דולר מזומן).

חזרה לתוכן העניינים

משלחת מערב אירופה (ממ"א)

כללי

- משלחת משהב"ט במערב אירופה הוגדרה כארגון אחד המשמש נציגות בכירה של משהב"ט במערב אירופה בכל תחומי העיסוק של משהב"ט. המשלחת החלה לפעול באופן רשמי תחת הגדרה זו החל מינואר 2013 עם פרסום הוראת משרד הביטחון מספר 011.601 בנושא משלחת משהב"ט באירופה.
- המשמעות המרכזית הינה סיכום תהליך ייעול שנמשך כשנתיים וכלל קיצוץ של כ-40% מתיקני השליחים, הגדרת ראש משלחת אחד, וארגון מנגנוני עבודה אחודים.
- משלחת משהב"ט במערב אירופה פעלה במהלך שנת העבודה 2013 להעמקת הקשר והיחסים האסטרטגיים – ביטחוניים עם המדינות שבאחריותה תוך מיקוד בתחום המדיני – בטחוני, יצוא בטחוני, שת"פ מו"פ ורכש.
- כמו כן הוגדרו ויושמו תהליכי יסוד למיסוד ועיצוב המשלחת במתכונתה החדשה בהתאם להוראת משהב"ט. תהליכים אלה כללו: קיום סדנה אסטרטגית ארגונית, הגדרת ייעוד וחזון למשלחת, הצגת פעילות המשלחת ותיקוף תכנית העבודה וסדרי העדיפויות, יישום תהליך סיכום חצי – שנתי וסיכום שנת עבודה, פעילות לגיבוש נהלי המשלחת ועיצוב מנגנונים.

תחומי פעילות עיקריים

- פעילות משלחת משהב"ט במערב אירופה בשנת 2013 התאפיינה בקידום מערכת היחסים הביטחוניים בין ישראל לבין מדינות מערב – אירופה שבאחריות המשלחת, לרבות הקשרים האסטרטגיים; רכש עבור מערכת הביטחון; סיוע ליצוא ביטחוני ולשיתופי פעולה תעשייתיים (כולל הטיפול בתערוכות ובפרט תערוכת הסלון האווירי ביוני 2013) ושיתופי פעולה בתחום המחקר והפיתוח.
- התקיימו מפגשים לקידום שתה"פ הביטחוני, התעשייתי והטכנולוגי וכן ביקורי בכירים, לרבות ביקורי שרים.
- ההשתתפות של החברות הישראליות בתערוכת הסלון האווירי 2013 הייתה מרשימה ונרחבת. בנוסף, השתתפו מספר חברות ישראליות בתערוכת מיליפול, שהתקיימה בפריס בחודש נובמבר 2013.
- המשלחת המשיכה בפעילותה בביצוע משימות רכש עבור מערכת הביטחון, כולל איתור מקורות רכש חדשים.

חזרה לתוכן העניינים

גופי מטה וסיוע

אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

אגף התקציבים - (את"ק)

אגף הכספים - (אכ"ס)

אגף לתקשוב וניהול מערכות מידע

היועץ המשפטי למעלהב"ט - (יועמ"ש

למעלהב"ט)

אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

- אגף מינהל ומשאבי אנוש נושא באחריות להובלה ויישום מדיניות המשרד בתחום המינהל והמשאב האנושי.
- בדוח זה מובאים נתונים ומידע כללי מתחומי פעילות אגף מינהל ומשאבי אנוש לשנת 2013.
- נקבעו חזון, ייעוד ומטרות שעל בסיסם נכתבה תוכנית עבודה, מדידה ומבוקרת. מטרות תוכנית העבודה הן: הגברת המקצועיות, יצירת נורמות אחידות, שיפור השירות, הרחבת השקיפות והגברת המצוינות.

חזון האגף: אגף מינהל ומשאבי אנוש מוביל את מדיניות המשאב האנושי, פועל לפיתוח העובדים במקצועיות, אמינות, שקיפות והתייעלות תוך מתן שירות איכותי והתחדשות מתמדת במטרה לאפשר למשרד הביטחון לממש את יעדיו ומשימותיו הלאומיות.

פעילות יחידות האגף

יחידת משאבי אנוש

- מערכת מועמדים - נבנתה מערכת לקליטת מועמדים שמטרתה לנהל ולתעד את הליך הקליטה של מועמדים למשרות במשרד הביטחון. המערכת מתממשת לאתר האינטרנט המשרדי ומהווה כלי יעיל וידידותי הן עבור המועמד והן עבור היחידה לגיוס וקליטה.
- חוברת מידע לעובד חדש - עודכנה ופורסמה באתר האינטרנט המשרדי חוברת מידע לעובד חדש המפרטת את כל הזכויות והחובות של העובדים במשרד הביטחון ובשירות המדינה.
- בוצעה בקרה מדוקדקת על אופן ניהול משאב השעות הנוספות, ונקבע יעד לייעול לשנת 2014.
- הועברו דוחות סטטיסטיים לנציבות שירות המדינה בדבר ייצוג הולם בין המגדרים.
- תרומה לקהילה - התקיימה התנדבות קהילתית של האגף במחסני ארגון "לתת".
- התרמות דם - נערכו שני ימי התרמה בקריה בשיתוף מד"א (במסגרתם נתרמו כ - 120 מנות דם).
- בדיקות תקופתיות - עובדי משרד הביטחון מבצעים אחת לשנתיים בדיקות סקר רפואיות מקיפות בהתאם להנחיות נציבות שירות המדינה (המפעילה מכרז בנושא זה מול מכונים שונים ברחבי הארץ).
- ערכת אבלים - נשלחה "ערכת אבלים" לכל עובד שאיבד בן משפחה מקרבה ראשונה.
- הועברה סדרת הרצאות לעובדי המשרד בנושא "טיפול בהורים המבוגרים - כתפקיד נוסף באמצע החיים" לצורך הקניית כלים ודרכי התמודדות.
- בוצע פרויקט יצירת קשר עם גימלאים בני 80+ במטרה לסייע ככל שניתן לקשישים שבגמלאי המשרד ולזיהוי צרכים מיוחדים.
- טופלו 48 עובדים הפורשים לגמלאות בשנה זו (כולל ליווי קורס הכנה לפרישה).
- בוצעה הכנה לפרישה של 50 עובדים הפורשים בשנת 2014.
- התקיימו 2 תחרויות לעידוד מצוינות והתייעלות: בחירת עובדים מצטיינים, תחרות פרס קרן מנכ"ל.

- התקיים טקס הוקרה לעובדים וותיקים (25 ו - 40 שנה במשהב"ט).
- נערכו טקסי תמרוץ עובדים באגפים.
- פרויקט "שולחן עבודה מנהלים - מכרזים" - עלתה לאוויר מערכת ממוחשבת המציגה נתונים סטטיסטיים אודות מכרזי כ"א. הנתונים מוצגים באופן שוטף ע"ג שולחן העבודה של מנהלים בכירים ושל אמרכלים. הפרויקט הביא להגברת השקיפות והמודעות בנושא המכרזים.
- כנס מנהלים ונציגי משרד בוועדות בוחנים - במחצית השנה נערך כנס בהשתתפות מנהלים בכירים, אמרכלים, נציגי נציבות שירות המדינה ונציגי משרד בוועדות בוחנים. מטרת הכנס - הגברת האפקטיביות והמקצועיות של ועדות הבוחנים והעברת המסר בדבר החשיבות הקיימת בוועדת בוחנים אובייקטיבית וראויה. בכנס הוצגו תכנים מקצועיים ונערכה סדנא בנושא עריכת ראיון מקצועי בוועדת הבוחנים. המדובר בכנס ראשון מסוגו במשרדי הממשלה.
- שיווק ושיתוף - נערכו מפגשים עם מנהלי משאבי אנוש במשרדי ממשלה שונים, במטרה לחשוף ולשתף מידע בנושא הליכי עבודה בתחום המכרזים. הדגש העיקרי היה הצגת מערכת ממוחשבת לניהול ועדות בוחנים - מערכת יחידה וראשונה מסוגה בשרות הציבורי.
- עריכת משו"ב שנתי בנושא ועדות בוחנים - נציגי נציבות שירות המדינה, אשר לקחו חלק בוועדות הבוחנים התבקשו למלא משו"ב לאחר השתתפותם בוועדה. מטרת המשו"ב היא ללמוד, לשפר ולייעל התנהלותן של ועדות הבוחנים במשרד.

יחידת ההדרכה:

- הכשרת עובדים במקצועות הליבה של המשרד.
- יצירת הכשרה מקצועית אחידה בתחום הרכש למעהב"ט.
- השכלה אקדמאית: עידוד אקדמיזציה ממוקדת בעלת זיקה למקצוע.
- איתור והכשרת עתודה ניהולית - במטרה לפתח את פוטנציאל הדרג הניהולי הבכיר מקרב עובדי המשרד.
- קורסים בחו"ל - ההשתלמויות מיועדות לעובדים מצטיינים, בעלי אופק שרות ופוטנציאל לקידום. המטרה - העשרה מקצועית, הכרה עם עמיתים בחו"ל ורכישת ידע עדכני בעולם.
- חונכות - מיסודת הליכי חניכה אפקטיבית באגפיה משרד, על מנת לפתח ולשפר כישורים ביצועיים, מקצועיים וניהוליים, בזמן הקצר ובאיכות הגבוהה ביותר בסביבת העבודה הארגונית.
- מתן מענים נקודתיים לשיפור השירות בכלל אגפי המשרד.

יחידת אזוריים עובדי צה"ל:

- גיבוש וקביעת מדיניות השכר לעובדי צה"ל: הכנת החומר, ריכוז נתונים והחלטות הגורמים והמוסדות, לשם גיבוש הצעות למדיניות השכר של המשרד. זאת לקראת הדיונים והחתימות על הסכמי שכר. גיבוש הערכות מצב משותפות עם ארגוני העובדים, ליישום החלטות הממשלה בתחום השכר.
- העסקת אזוריים עובדי צה"ל: המשך טיפול שוטף באלפי אזוריים עובדי צה"ל, כאשר מתוכם מועסקים 650 עובדים בחזים אישיים.
- המשך תכנית ירידה בכ"א והתייעלות של עובדי צה"ל.

- המשך תכנית הצערת מערך כוח האדם והתייעלות של עובדי צה"ל.
- פנימיות צבאיות: עריכת חוזים לחניכי הפנימיות הצבאיות.
- רכזי ביטחון שוטף צבאיים: המשך טיפול שוטף בהעסקתם ובמעמדם של רבש"צים.
- ועדות שבועיות לתנאי עבודה ושכר: הפעלת הוועדות המשותפות למעלהב"ט וארגון עובדי צה"ל במסגרת הסכמי עבודה בתחומים השונים.
- ועדות פיצויים: הפעלת הוועדות אשר קובעות את זכאות העובדים לפיצויים.
- ועדות ביטוח מקיף: הוועדה דנה בפרישת אע"צים עקב נכות בהתאם לכללי משרד הבריאות.

היח' לתכנון ופיתוח כ"א:

- הערכת עובד:
במהלך החודשים אוגוסט - ספטמבר בוצע הליך הערכת עובדים. מנהלים ישירים העריכו את עובדיהם וקיימו עמם שיחת משוב, לאחר מכן דרגו הממונים העקיפים את העובדים הנכללים ב - 30% עובדים בולטים לחיוב. הוערכו 98% מהעובדים במשרד, להם נדרשה הערכה. על מנת להמשיך ולשפר את התהליך תתקיימה השנה סדנאות להערכה ומשוב למנהלים מעריכים בשיתוף יחידת ההדרכה.
- הערכה בתקופת ניסיון:
בשנת 2013 מוסד תהליך הערכה של עובד שעבר תפקיד. זאת, על מנת לאפשר למידה על השתלבותו בתפקיד החדש ויכולת התמודדותו עם צרכי התפקיד וציפיותיו ממנו. טופס הערכה מתמקד בהיבטים אותם ניתן ללמוד בתקופה זו.
- הערכות מנהלים:
במהלך 2013 הסתיים פיילוט לבחינת אפקטיביות הכנסת התהליך. קוימו הערכות ב - 4 אגפים המנהלים הוערכו על ידי עובדיהם (הישירים והעקיפים - שתי רמות תפקיד) ובתנאי שלמנהל יש 6 עובדים ומעלה. ההערכה בוצעה בצורה אנונימית והמעריכים זומנו למילוי קבוצתי. עם כל מנהל שהוערך התקיימה שיחת משוב, במהלכה הוצגו תוצאות הערכה (ממוצע שלו מול ממוצע של האגף). לאור הצלחת התהליך, יחל בשנת 2014 ביצוע הערכה לכלל אגפי המשרד בהתאם לעקרונות התהליך.
- מרכז הערכה:
במהלך שנת 2013 השתתפו 124 עובדים במרכז הערכה, מתוכם בתהליך מעקב קליטה לקראת קיבוע במשרד, והאחרים בתהליכים ארגוניים בעיקרם לקראת לימודים משמעותיים, כמו לימודים אקדמאים, קורסי פיתוח ניהולי וכו'. מרכז הערכה משמש כלי תומך החלטה בתהליכים שונים משא"נים ומהווה כלי ייעוצי למנהלים, לעובדים ולאירגון. חלק אינטגרלי בתהליך, הינו קיום שיחות משוב עם עובדים שהשתתפו במרכז הערכה ועם המנהלים שלהם.
- אבחון פנימי:
בשנת 2013 מוינו מועמדים למשרד בשיתוף עם יחידת גיוס וקליטה ועם יחידת מינהל וכ"א בחו"ל. בתהליך זה מוינו 280 מועמדים לתפקידים ולצרכים שונים. האבחון מתנהל תוך למידה שוטפת על צרכי האגפים והתפקידים. מתקיימות שיחות עם המנהלים, המאפשרות להם הכוון לגבי קליטה נכונה ומתאימה של עובדים לתפקידים.

- סקר אירגוני:
בתחילת 2013 הופץ סקר ארגוני לכלל עובדי המשרד. הסקר הופץ במייל אישי לכל עובד ובצורה אנונימית. הפצת הסקר לוותה בשיחת מיקוד באגפים. לסקר השיבו 66% מעובדי המשרד. תוצאות הסקר נותחו ועובדו ברמה כללית ובחלוקה לאגפים (בתנאי שמספר המשיבים הספיק לניתוח סטטיסטי). כמו כן בוצע ניתוח סטטיסטי לפי פילוח האוכלוסיות לקבוצות (בחלוקה לעובדים - מנהלים, קבוצות לפי גיל, לפי ותק במשרד ולפי מגדר). ממצאי הסקר הוצגו להנהלת המשרד.
- סקר "אורח חיים בריא":
ברבעון השני של 2013 הופץ סקר העוסק בלמידה על אורח החיים של העובדים. הסקר נועד לבחון את התנהגות העובדים בהקשר הרגלי חיים (כמו תזונה ספורט וכו') מתוך תפיסת הקשר שבין אורח חיים בריא ויכולת תפקוד מיטבית של הפרט בעבודתו. לסקר השיבו 66% מתוך עובדי המשרד. נתוני הסקר נותחו לשם למידה על מאפייני אורח חיים והיבטים לעידוד האוכלוסייה בנושא.
- מערכת מיפוי תפקידים לעובדים:
מטרת המערכת לזהות עובדים פוטנציאלים לתפקיד, ותפקידים פוטנציאלים לעובד. נבחנה אפקטיביות המערכת לאחר פרק זמן, על מנת לזהות קשיים ונושאים לטיפול.

יחידת תקינה והנדסת ייצור

בתחום התקינה

היחידה פעלה בשנה החולפת בניהול שיאי כוח האדם של המשרד ובעדכון והתאמת המבנה הארגוני של משרד הביטחון ליעדיו ולאתגרי העתיד, לרבות עריכת שינויים ארגוניים באגפים וביחידות שונות על תכני המשרות שבהם, ורמתן.

להלן עיקרי פעילויות היחידה בשנת 2013:

- ארגון והקמת המשרד להגנת העורף.
- ארגון והקמת מינהל המעבר דרומה.
- תכנון וביצוע החלטת ממשלה לצמצום משרות במשרד הביטחון כחלק מקיצוץ בתקציבי השכר במשרדי הממשלה.
- טיפול בשינויים ארגוניים במשרד כאשר המרכזיים שבהם הם:
 - ✓ רה ארגון יח' הביטחון.
 - ✓ שינויים ארגוניים באגף תקשוב וניהול מערכות מידע.
 - ✓ בחינה ארגונית לביצוע מיקור חוץ של פעילויות רלוונטיות באגף לפיקוח על הייצוא הביטחוני ובמרכז לשילוב ספקים במנה"ר.

בשנת 2014 מתוכננות פעילויות ארגון ותקינה הכוללות בחינות ושינויים ארגוניים נוספים במסגרת התאמת מבנה המשרד ליעדיו, לצד יצירת התייעלות נוספת באמצעות שיפור מוטת השליטה לניהול אגפי המשרד, ביטול כפילויות ואיחוד תחומי פעילות בעלי מכנים משותפים.

היחידה לניהול וארגון:

- היחידה לניהול וארגון מטפלת בהוראות משרד הביטחון (להלן: המ"ב) שהינן הוראות ארגון והוראות המגדירות תהליכים ושיטות עבודה.
- היחידה פועלת להכנת הוראות חדשות, ביטול המ"ב שפג תוקפו, והכנת גרסאות עדכניות של המ"ב (שחזורים ועדכונים).
- בשנת 2013 נכתבו 3 המ"ב חדשות; שוחזרו 40 המ"ב (שחזור פירושו כתיבה מחדש של המ"ב קיימת); עודכנו 98 המ"ב ובוטלו 26 המ"ב.
- היחידה מרכזת את עבודת המטה לגיבוש עמדת המשרד לכל הוראות הפיקוד העליון ופקודות מטכ"ל, וכן להוראות צבאיות אחרות, המיועדות לפרסום/לעדכון והנוגעות לתחומים המשיקים לפעילות משהב"ט.
- היחידה נושאת באחריות להכנת הדוח השנתי של משהב"ט לפי חוק חופש המידע.
- היחידה אחראית לבדיקה ולקביעת זכאות לאותות ועיטורים.
- בשנת 2013 הוענקו 1092 אותות ועיטורים. כמו כן, הוענק "פרס ביטחון ישראל" ל - 25 זכאים, במעמד נשיא המדינה.
- היחידה אחראית להכרה בפדויי שבי. בשנת 2013 הוכרו 29 פדויי שבי; 59 אלמנות של פדויי שבי. סה"כ קיבלו תשלום 1,566 זכאים.
- **תוכנית פעילות היחידה לניהול וארגון לשנת 2014:**
 - ✓ המשך ביצוע של המטלות השגרתיות והמטלות שבוצעו בשנת 2013, תוך מתן קדימות לטיפול בהוראות, בנושאים הבאים: הוראות מתיישנות, היבטי ERP טיפול בהמ"ב הקשורות לנושא חירום.
 - ✓ המשך השתתפות בפורומים משרדיים וחוף משרדיים, בתחומים המשיקים לפעילות היחידה.
 - ✓ יישום והטמעה של תקני זמן לטיפול בהמ"ב.
 - ✓ המשך מתן שירות למבקשי הכרה כפדויי שבי ומבקשי אותות ועיטורים.

יחידת הממונה על ענייני ביקורת המדינה במערכת הביטחון

פעילות שנה"ע 2013

הממונה על ענייני ביקורת המדינה מופקד על כל היבטי הטיפול בדוחות מבקר המדינה במערכת הביטחון והפעילות הנדרשת, הנגזרת מהם.

הממונה שייך ארגונית לאמ"ש ומייצג בפעילותו את כלל גורמי מערכת הביטחון - בכלל, ואת לשכת שר הביטחון - בפרט.

בתוקף תפקידו אחראי הממונה לקשרי הגומלין של כל גורמי מערכת הביטחון, עם: משרד מבקר המדינה, ועדת שרים לענייני ביקורת המדינה בממשלה, הוועדה לענייני ביקורת המדינה בכנסת, לרבות ועדת המישנה שלה, האגף הבכיר לענייני ביקורת המדינה במשרד ראש הממשלה. בכלל זה נכלל קשר שוטף עם גורמים אלו, הכנת גורמי מערכת הביטחון לקראת ישיבות הוועדה לביקורת המדינה בכנסת והפצת סיכומיה לגורמים הנוגעים במערכת הביטחון.

הממונה עסק בשנת 2013 בפעילויות ובדוחות הבאים:

- גיבוש החלטות יישום ההמלצות ותיקון הליקויים הנובעים מדוח מבקר המדינה 64-א' (דוח כלכלי), דוח 64-ב' על מעהב"ט, דוח 64-ג' מעהב"ט כמבוקר מישני ו - ומס' דוחות מיוחדים ודיווח, למבקר המדינה ולמשרד רה"מ.
- עדכוני סטאטוס התקדמות לטיפול בדוחות מבקר המדינה משנים קודמות, בהם נותרו מטלות פתוחות וצורך בהשלמת התייחסות.
- ייצוג מערכת הביטחון בישיבות של הוועדה לענייני ביקורת המדינה בכנסת. בסה"כ התקיימו בשנת 2012 כ - 30 ישיבות של הוועדה.
- דיווחים על סטאטוס מימוש ויישום של החלטות ועדות שרים משנים עברו, הנוגעים למערכת הביטחון.
- ריכוז עבודת המטה וסיכום דיוני "צוות תיקון ליקויים" בראשות סמנכ"ל ור' אמ"ש, דיון מסכם בראשות מנכ"ל משהב"ט וחתימת השר על המענה הרשמי.
- ריכוז עמ"ט ל"הצעת מחליטים" לקראת החלטות ממשלה צפויות, הנובעות מפעילות ועדת שרים לענייני ביקורת המדינה.
- פעילות שוטפת הנוגעת לממשקי מבקר - מבוקר, בין מבקר המדינה לבין מבוקרי מערכת הביטחון, ובכלל זה גם סיוע בסקרי היתכנות ("סקר מוקדם") של משרד מבקר המדינה.
- עמ"ט מקדימה ועמ"ט מסכמת, למתן תגובות המנכ"ל ואחרים, לטיטות דוחות ביקורת של מבקר המדינה.
- הכנה מקדמית של גורמי הדוברות במעהב"ט למתן תגובת מערכת הביטחון לקראת פרסום פומבי של דוחות ביקורת המדינה הנוגעים למערכת הביטחון.
- בסה"כ טופלו בשנת 2013 מטלות ביקורת ועדכוני סטאטוס יישום בהיקף של כ - 400 מטלות הנגזרות מדוחות הביקורת, מהן כ - 150 החלטות חדשות, והיתרה: מעקבים ודיווחי סטאטוס.

יחידה צבאית:

- איתור מלש"בים לעונת תכנון 2013 - 2014.
- איתור בנות שירות לאומי לשנתון 2013 - 2014.
- ביקורי משמעת בכל מתקני משרד הביטחון בהם מוצבות חיילות בכל הארץ.
- פעילויות חינוך: נשף פורים יחידתי, טיול יחידתי לצפון, ביקור ל"יד ושם", טיול בנות שירות לאומי.
- הוקרת מצטייני היחידה - טקס מצטיינים.
- תרומה לקהילה.
- הסמכה לתקן ISO.
- סקר חיילות + בנות שירות.
- ביקורת אכ"א.
- רה - ארגון מערך המילואים במשרד הביטחון.

היחידה למינהל וכ"א בחו"ל

- טיפול בפרט: היחידה אחראית ליצירת מעטפת שכר ותנאי שירות לשליח, שתבטיח תפקוד נאות שלו ושל משפחתו בחו"ל.
- תפעול שוטף של המשלחות/נציגויות/נספחויות.
- היחידה פעלה לאיתור ומיון כ"א (עמ"י) לקליטה במשלחות, ע"מ להתאים את איכות כ"א למשימות המשתנות ולעומסים שנובעים מצמצום המשלחות.
- התקיימו ביקורות מנהלתיות בנספחויות צה"ל ובנציגויות משהב"ט במקסיקו, איטליה, גרמניה, קוריאה, רומניה, רוסיה, צ'ילה, צרפת ותאילנד.

יחידת יועצים וכ"א חיצוני בצה"ל ובמשהב"ט

- הטמעת הנחיות העבודה החדשות, באמצעות עדכון הוראת משרד הביטחון העוסקת בנושא העסקת יועצים וכ"א חיצוני.
- קיום מפגשים שוטפים עם המעורבים בתהליך: גופי רכש, ענף יועצים בצה"ל, גופים דורשים, אמרכלים, אנשי המיחשוב, גורמי ביטחון.
- ועדת יועצים וכ"א חיצוני התכנסה ל - 48 ישיבות ודנה במגוון נושאים שהועלו בפניה ע"י אגפי/יחידות המשרד וצה"ל.
- החומר לוועדות מרוכז ביחידה ונבדק על פי אמות המידה המפורטות בהוראת העבודה. במקרים דחופים וחיוניים בוצע טיפול בנוהל עבודה מזורז.
- במסגרת אישור תוכניות עבודה לשנת 2014, שהוצגו למנכ"ל המשרד, אושר ונקבע שיא להעסקת יועצים וכ"א חיצוני לכל אחד מאגפי המשרד ויחידותיו.
- המשך איפיון ופיתוח מערכת המיחשוב, המבוססת על מודול HR במערכת SAP. המערכת תומכת בהקמת תיק עם נתוני היועץ והבקשה להעסקתו.
- בנוסף לכך, פועלת מערכת לניהול ועדות יועצים וכ"א חיצוני. מערכת זו מרכזת ומתעדת את הוועדות שהתקיימו ואת ההחלטות שהתקבלו בוועדות.
- בתחום הטיפול בנציגי ציבור, נמשך הליך איתור נציגי ציבור ממגזרים שונים בעלי יכולות מתאימות, כמפורט בחוק חובת המכרזים.
- התקיימה ועדה לבחירת נציגי הציבור ברבעון הראשון של שנת העבודה 2013. בוועדה נבחרו חמישה עשר נציגים חדשים.
- בתחום נכללים: 96 נציגי ציבור, נציגי אגפים ונציגי מנכ"ל בוועדות מכרזים, ועדות פטור, ולת"מ וכד' ו - 28 נציגי שר ומנכ"ל בוועדות ייחודיות.
- התחום טיפל בתשלום שכר הטרחה לנציגים השונים, באופן שוטף ומידי חודש.

חזרה לתוכן העניינים

אגף התקציבים – (את"ק)

יעד ותפקידים

- אגף התקציבים במשהב"ט/יחידת היועץ הכספי לרמטכ"ל, מהווה סמכות עליונה להנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט, בניהול שוטף של התקציב ובפיקוח עליו.
- יעודו העיקרי של את"ק/יועכ"ל הוא תכנון, ניהול של תקציב הביטחון ובקרה עליו.
- האגף משולב בכל עבודות המטה במעהב"ט ומיצג את המערכת בתחומים הרלוונטיים, מול הכנסת ומשרדי הממשלה ובמיוחד מול משרד האוצר.
- להלן פירוט עיקרי תפקידי את"ק/יועכ"ל:

(1) יעוץ בתחום התקציב:

- ✓ הכנה/עיבוד מחקרים, סקירות נתונים וניירות עמדה בכל הקשור לתקציב.
- ✓ ייעוץ בהכנת מתארים למטכ"ל, לתקציב השנתי ולתקציב הרב שנתי של צה"ל.
- ✓ בחינת הדרישות התקציביות של הגופים התקציביים בצה"ל וניתוחן.
- ✓ בחינת משמעויות כלכליות ותקציביות בתחומים שעיקרם סדרי כוחות, כוח אדם, הצטיידות ותחומים אחרים.

(2) בקרת התקציב ויישום חוק יסודות התקציב בצה"ל:

- ✓ יעוץ בעיבוד תוכנית ההתקשרות לכל גופי התקציב בצה"ל, כנגזר מתוכנית העבודה המאושרת על ידי הרמטכ"ל, מפקודות הצבא ומהנחיות בתחום התקציב, ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה בחוק.
- ✓ בקרה ומעקב שוטפים אחרי ביצועה של תוכנית ההתקשרות בצה"ל, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב ובהתאם לפקודות הצבא.
- ✓ ביצוע כל פעולה, שהיועץ הכספי לרמטכ"ל מוסמך להורות על ביצועה, על פי פקודות הצבא, לרבות לעניין יישום בצה"ל של חוק יסודות התקציב.
- ✓ קביעה ובקרה של שיאי כוח אדם תקציביים בצה"ל: בשירות חובה, בשירות קבע, בשירות עובדי צה"ל וימ"מ, והכול כנגזר משיאי כוח אדם המפורסמים על ידי אג"ת, במסגרת שיא כללי המאושר על ידי הרמטכ"ל, ובכפוף לחוק התקציב.

(3) פיתוח שיטות לתכנון, ניהול ובקרה על התקציב, כולל פיתוח שיטות הדרכה בנושא תקציב במעהב"ט ובמערך התקציבי:

- ✓ פיתוח כלי ניתוח לבחינת התקציב במעהב"ט ויישום.
- ✓ עיבוד ופרסום נוהלי תקציב במעהב"ט ועדכונם, כולל היבטי מחשוב.

✓ הכשרה והסמכה של כוח אדם במעלה"ט ובמערך התקציבי, העוסק בניהול תקציב ומימוש.

✓ הדרכת גופי התקציב במעלה"ט, לצורך הבטחת בקרה על התקציב והבטחת אחידות בישום כללי ניהול התקציב ובשיטותיו.

✓ עיבוד כללים ומדדים תקציביים במעלה"ט.

4) בחינת הצעות לפקודות צבא ולהוראות משהב"ט חדשות, לרבות עדכון ושינוי פקודות והוראות קיימות להן יש נגזרות תקציביות.

5) הנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט לניהול שוטף של התקציב ולפיקוח עליו, תוך הפצה ופרסום של הוראות היועץ הכספי לרמטכ"ל לכלל המערך התקציבי.

6) הובלת פיתוח תורה וכלים מקצועיים עבור מערך התקציב בצה"ל ובמשהב"ט, ניהול ופיתוח כוח האדם במערך התקציבי.

אירועים ופעילויות מרכזיות בשנת 2013

▪ תקציב 2013

1) לאור אי אישור חוק התקציב במהלך 2012 ופיזור הכנסת, לאחר קיום הבחירות לכנסת אושר חוק התקציב רק ביולי 2013 במתכונת דו שנתית (אישור התקציב לשנים 2013 - 2014).

2) בעקבות צפי לחריגה מיעד הגירעון המקורי לשנת 2013, התקציב שאושר כלל התאמות רבות הן בצד ההכנסה (כדוגמת העלאת מס ההכנסה והמע"מ) והן בצד ההוצאה (כדוגמת קיצוצים רוחביים במשרדי הממשלה).

3) בהיבט תקציב הביטחון, ההתאמה בצד ההוצאה כללה **קיצוץ רחב** בהשוואה לרמת הפעילות של משהב"ט בשנת 2012, כאשר לצורך התמודדות חלקית עם פער המקורות, גובשה תכנית קיצוצים עמוקה של הצבא בהיבטי כ"א, קיום ופרויקטים.

4) לאור הפער הגדול בין צרכי משהב"ט המינימאליים לתקציב בפועל, הוחלט בקבינט שבמידה ויוותרו עודפים מתקציב המדינה בשנת 2013, הם יתועדפו לצרכי תקציב הביטחון. בהתאם, ב-31 לאוקטובר סיכמה הממשלה על מתן תוספת לתקציב הביטחון בסך 2.75 מיליארד שקל.

▪ תפיסה כלכלית

המשך הטמעת תפיסת החשיבה הניהולית והתרבות הארגונית, המתבטאת במספר היבטים: חיזוק החשיבה הכלכלית בתהליך קבלת החלטות, יישום שיטות רכש מתקדמות, הגברת השקיפות בניהול התקציב ובבקרה, תמחור פעילויות ותפוקות, ביזור משאבים ומיסוד ממשקים עם מוסדות אקדמאיים וציבוריים.

▪ הגברת הפיקוח והשקיפות

1) בעקבות החלטות הממשלה בנושא הגברת הפיקוח והשקיפות בתקציב הביטחון, הוקם צוות יישום בראשות מנכ"ל משרד רוה"מ ובהשתתפות נציגי משרד האוצר והביטחון, אשר הגדיר נוהל עבודה מוסדר ומוסכם בין שני המשרדים. הנוהל מאפשר פיקוח ובקרה מלאים על תקציב הביטחון.

2) בנוסף, הוכן ספר תקציב לשנים 2013 – 2014, כאשר התקציב הבלתי מסווג מפורסם לציבור הרחב וכולל, בין היתר, סקירות בנושא שקיפות ובקרה, מגמות ר"ש ופעילות משרד הביטחון.

▪ ביזור תקציב ליחידות קצה – הרחבת תהליך ביזור תקציבי ומשאבים ליחידות הקצה, בסיסי הדרכה ופיקודים מרחביים.

▪ התייעלות

1) מנופי התייעלות – בשנת 2013 נמשכה הפעילות למיצוי פוטנציאל מוקדי התייעלות בכלל גופי צה"ל וזיהוי מנופי ההתייעלות בעלי פוטנציאל חסכון.

2) הלוואות התייעלות – בראיה ארוכת טווח ועל בסיס כלכליות, ניתנו הלוואות ע"ח קרן ההתייעלות (בשיתוף אגף התקציבים במשרד האוצר), זאת על בסיס חסכון עתידי והתחייבות להחזר ההלוואות. בשנת 2013 אושרו מס' הלוואות התייעלות, לדוגמא:

✓ חיבורי חשמל למוצבים (במקום שימוש בגנראטורים).

✓ רכש צמ"ה כחלופה לשכירות.

✓ החלפת גנרטורים מונעי סולר לגנרטורים היברידיים.

3) אימות חסכונות – מיסוד מנגנון בקרה ואימות חסכונות מתוכנית התייעלות בתחומים שונים, כגון:

✓ תחום הרכש – רכש ציוד מעודפי צבא ארה"ב בעלות זניחה לעומת עלות הציוד המלאה.

✓ תחום הרכש – איחוד דרישות ורכש רב שנתי לשם הוזלה בעלויות.

4) הדרכות – בשנת 2013 הורחבה משמעותית מסגרת ההכשרה וההדרכה לנושא ההתייעלות, עבור כלל האוכלוסיות הרלוונטיות לתהליך, בדגש על הגברת המודעות לחשיבה כלכלית ולחיסכון.

▪ מעבר צה"ל לנגב

1) פרויקט קרית ההדרכה – ההליך המרכזי בנושא הושלם ונבחר זכיין לתכנון, הקמה, תפעול ואחזקת קרית ההדרכה. הסכם הזיכיון נחתם באפריל 2012 ועם חתימת החוזה החל הזכיין בפעולות הבניה. בימים אלה ממשיך הזכיין בעבודות ההקמה, כאשר תחילת אכלוס קרית ההדרכה מתוכננת לדצמבר 2014.

2) פרויקט תקשוב ואמ"ן לנגב - העברת היח' הטכנולוגיות של אגף התקשוב (לסביבת אוניברסיטת בן גוריון) והעברת יח' אמ"ן (לאזור הישוב הבדואי לקית). כתיבת מסמכי המכרז של שני הפרויקטים החלה בשנת 2012 ונמשכה בשנת 2013. ההסכם מתבסס על שיטות התקשרות מתקדמות, ובראיה של שיתוף המגזר הפרטי בהקמה ותפעול המחנות הללו בעתיד.

3) בנוסף, בימים אלו מבוצעת עמ"ט נרחבת לגיבוש תוכניות למעבר יח' נוספות בצה"ל - מהלך שוה"ם (שיווק והעברת מחנות). מהלך זה הינו מהלך משלים להעברת צה"ל לנגב ופינוי בסיסים (כפי שמופיע בהחלטת ממשלה 3161):

✓ פינוי מחנות ממרכז הארץ (כגון: מרכז שיקום ואחזקה לגליל).

✓ הקמת מחנה צבאי חדש שישמש בעיקר לקליטת יח' מז"י ויח' אכ"א המתפנות ממחנה תל השומר, צריפין והשלישות הראשית ברמת גן.

✓ הקמת קריה משפטית.

✓ הקמת מרכז הספקה אחד.

4) בשנת 2013 נחתם הסכם בין רמ"י, משרד האוצר ומשהב"ט לפינוי קרן הקריה, חלקים ממחנה צריפין ומתקן פלנורד.

▪ בית הספר לתקציב ולכלכלה

1) בשנת 2013 הורחבה פעילות אגף התקציבים בפיתוח ההדרכה והכשרת מערך הכלכלנים ורואי החשבון בצה"ל ובכלל מערכת הביטחון.

2) כמו כן, המשיך ביה"ס לתקציב ולכלכלה לקיים קורסים והכשרות עבור אנשי צבא בכלל צה"ל, אשר אמונים על ניהול משאבים ואינם נמנים על אוכלוסיית הכלכלנים בצה"ל (כגון: אנשי רכש, משאבים, תפעול, כוח אדם וכו').

3) יתרה מכך בשנת 2013 החל תהליך סדור להכשרת המפקדים בכלל צה"ל לצורך הנחלת תרבות של "חשיבה כלכלית" בקרב כלל המפקדים.

4) סך היקף ההכשרות בשנת 2013 אשר התקיימו בבית הספר לתקציב ולכלכלה הינן 40 קורסים, בהם הוכשרו מעל ל - 700 חניכים.

חזרה לתוכן העניינים

אגף הכספים

מטרת על

להבטיח ביצוע מיטבי של הפעילות הכספית במערכת הביטחון, תוך מיצוי כל שקל בתקציב הביטחון ביעילות ועל פי הוראות החוק וכללי המינהל התקין.

המטרות

להלן פירוט מטרות אכ"ס:

- לתכנן ולנהל את המימון לביצוע התקציב, במטרה להעמיד את מירב המשאבים הכספיים לצרכי מעהב"ט.
- להקצות את המשאבים המימוניים ולפרוס אותם על פי שיקולי תזרים המזומנים.
- לוודא באמצעות פיקוח, בקרה וביקורת, כי המשאבים הכספיים ישמשו למטרותיהם, כפי שהוגדרו בתכניות התקציביות, בכללי מעהב"ט, בהתאם לאילוצי תזרים המזומנים ועל פי חוק התקציב.
- לבצע את תשלומי המשרד לסוגיהם, בסכומים, בתנאים ובעיתויים מתאימים.
- לתת ביטוי לשיקולים הפיננסיים ולוודא עמידה בכללים המחייבים בעת חתימה על התחייבויות המשרד.
- לנהל את מערכת הרישום הכספית/חשבונית ולהכין את הדו"חות הכספיים של מעהב"ט.
- לטפח את סגל עובדי האגף באופן מקצועי ולהכשירם לאתגרי שנות האלפיים.

היקפי הפעילות – נתונים עיקריים

להלן ריכוז נתוני הפעילויות העיקריות לשנת 2013 (כספית/כמותית), המשקפים חלק מפעילויות האגף:

- תשלומים:
- 1) תשלומים בסך של כ - 54 מיליארד ש"ח (כולל המרות למטבע מקומי, הכנסות והשתתפויות).
- 2) ביצוע תשלומים והמרות במט"ח סיוע בסך של כ - 2.8 מיליארד ₪.
- 3) ביצוע תשלומים עבור חיימ"ש - כ - 1.9 מיליארד ₪.
- 4) התשלומים בוצעו בכ - 219,600 העברות ישירות לחשבונות הספקים.
- 5) התשלומים כללו כמות של כ - 965,000 חשבוניות.
- שיגור נוסעים לחו"ל:
בשנת 2013 המשיך אגף הכספים לטפל ברכישת כרטיסי טיסה והתחשבות אש"ל של אנשי צבא ועובדי משהב"ט שטסו לחו"ל במסגרת עבודתם.

- גביית הכנסות והשתתפויות:
בשנת 2013 פעל אכ"ס לגביית הכנסות מגורמים חיצוניים ומשרדי ממשלה בגין מכירת שירותים וטובין שונים בהיקף של כ- 3,211,950 אש"ח, 151,494 אלפי דולר מזומן ו-552,594 אלפי דולר סיוע.

משימות מטה לשנת 2014

להלן פירוט עיקרי המשימות של אגף הכספים לשנת 2014:

- ליווי פיננסי בעסקת מים כלכליים
- בחינת שיטות הצמדה במשרד
- סקר ניהול סיכונים תפעוליים באגף הכספים
- העמקת גביית תמלוגים בגין ייצוא בטחוני
- מיפוי וניהול השאלות
- מעבר לקליטה דיגיטלית של חשבוניות ספקים

חזרה לתוכן העניינים

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע - יעד ותפקידים עיקריים

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע נושא באחריות לפיתוח, תפעול ותחזוקה של המערכות הממוחשבות של המשרד, בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה. כמו כן, האגף נושא באחריות להפעלת מרכזי המחשבים והקשר וניהול מסד הנתונים של המשרד, ולתמיכה במערכות המחשוב של התהליכים המרכזיים במערכת הניהולית, במגוון תחומי הפעילות של המשרד. בכפוף לסמנכ"ל וראש אגף תקשוב וניהול מערכות מידע פועל ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון. האגף גוזר את משימותיו מתוך יעדי משרד הביטחון, שנקבעים על ידי מנכ"ל משהב"ט.

פעילויות מרכזיות בשנ"ע 2013

מערכת מודל:

1. תוספות ושינויים בכלל יישומי מערכת מודל.
2. פיתוח מערכת תובלה חדשה ומערכת מדדים חדשה.
3. הרחבת מערך הדיווח, לרבות: העמדת שולחן עבודה לראשי האגפים.

שיפור השירותים לציבור הרחב:

1. הרחבת היכולת לעבודה אינטראקטיבית של גופים חיצוניים ואזרחים מול אתרי המשרד השונים, תוך שיפור השירות והתייעלות של אגפי המשרד כולל העברת סטאטוס הטיפול בכל בקשה.
2. היערכות ליישום קד"מ (קליטה דיגיטלית ממוחשבת) - דיגיטציה מלאה של מסמכי ספק ולקוחות אחרים באמצעות מפעילים.
3. שמירה על עדכניות המידע באמצעות כלים לעדכון ישיר על ידי גורמי המשרד.

סחר אלקטרוני:

ניהול מכרז דינמי במשלחת ניו יורק.

שיפור שירותי אגף תקשוב וניהול מערכות מידע:

1. החלפת תחנת עבודה יזומה למשתמשי קצה ע"פ קריטריונים שנקבעו מראש.
2. ייעול תהליך הרשאות משרדי.
3. מערכת ניהול מסמכים ארגונית - שיפור זמני תגובה, שיפור ממשק למשתמש, יכולות חיפוש מתקדמות, יכולת הפצה משופרת.
4. שימוש בבקרים להדפסה מאובטחת וחסכונית ברשת הפנימית.
5. הטמעת תוכנה לעריכת סקרים ומשובים.

יישומים:

1. אפיון מערכת לניהול פרויקטי בינוי ואחזקתם.
2. הקמת מערכת מבקרים חדשה.
3. אפיון מערכת חדשה לניהול השינוע.
4. פיתוח מערכת חדשה לחיילים משוחררים.
5. הקמת מערכת מחשוב "תביעות וביטוח" שלב א'.
6. מערכת ניהול התקשרויות מפא"ת.
7. כרטיסי אשראי נטענים למג"דים במילואים.

תשתיות טכנולוגיות, תקשורת, קשר, רשתות ושרתים:

1. אפיון שדרוג תשתיות הרשת החיצונית.
2. שדרוג כרטיס ביומטרי.
3. מעבר לעבודה במ"ה ותוכנות מתקדמות (Office 2010+Win 7) ברשת החיצונית.
4. בדיקה ויישום מוצר לניהול זהויות הגולשים באתרי המשרד.

פעילויות עיקריות באגף שיקום נכים:

1. שדרוג מערכת תגמולי זכאים ותיקיה דיגיטלית.
2. ניהול ועדות רפואיות ברשת החיצונית.
3. תמיכה במימוש מכרזים חדשים.
4. הרחבת השימוש במסרונים לזכאים.
5. הקמת עולמות חדשים במערך הדיווח - חשבוניות, מנהלה רפואית.
6. התאמת המערכת למיקוד 7 ספרות.
7. פיתוח סקר SMS ים לשביעות רצון זכאים.
8. פיתוח לטיפול בעיגול אחוזי נכות (הוראת בג"צ).

פעילויות עיקריות באגף משפחות והנצחה:

1. שדרוג מערכת תגמולי זכאים ותיקייה דיגיטלית.
2. אתר יזכור - התקנת עמדות בבתי יד לבנים. הוספת פרקים חדשים לאתר.
3. ניהול כמות בהטבות.
4. הפעלה (לראשונה) של מסרונים.
5. הקמת עולמות חדשים במערך הדיווח - חשבוניות.
6. התאמת המערכת למוקד 7 ספרות.
7. שיפורים במחול סיוע כספי.
8. טיוב נתוני שאר בשר שהם אחים.
9. הטמעת מודול ביקורים (התייחדות).

פעילות מתוכננת ל 2014

פרויקט מודל - הרחבות ושיפורים:

1. הרחבות ושיפורים בכל הנושאים: תקציב, רכש, ספקים, מכירות, פיננסי, מקרקעין ושכירויות, משאבי אנוש, רישיונות שיווק וייצוא, ניהול ועדות ועוד.
2. יישום מודול PS לניהול פרויקטי אחזקה ובינוי.
3. הרחבת מערך הדיווח לכלל האגפים ומשלחות חו"ל.

פרויקט מודל - יישומים נוספים:

1. עליה לאוויר של מערכת חדשה לניהול תובלה על גבי פלטפורמת SRM.
2. שדרוג מערכת מרק"ט על גבי פלטפורמת SRM.
3. מערכות חדשות: תעריפים, הערכת ספקים, מערכת חדשה לניהול רכש צבאי, חריש עמוק, מערכת נסיעות חו"ל שלב ב'.

ניהול ידע ומשרד ממוחשב:

1. המשך הטמעת ניהול הידע כתרבות ארגונית כחלק מהיותנו ארגון לומד, תוך העמקת השימוש במאגרי ידע בתהליכי העבודה.
2. הקמת פורטל משרדי ברשת האינטרנט בשיתוף עם אגף דוברות והסברה.

3. המשך יישום ניהול ידע משולב בתהליכים עסקיים, אשר ישמשו את מקבלי ההחלטות בתהליכים התפעוליים (בעיקר מתוך מערכת מודל).
4. הטמעת השימוש ובניית כלים לעבודה משרדית ממוחשבת כמו: דואר אלקטרוני, דואר נכנס כולל סריקה, ניהול מסמכים, מעקב החלטות.
5. שיפור תפוקת העובד העוסק בניהול הידע תוך השגת עצמאות בביצוע עבודתו.

סחר אלקטרוני:

1. ניהול מכרז דינמי במשלחת ניו יורק - שלב ב'.
2. המשך הטמעה וליווי השימוש במערכת לניהול מכרזים דינמיים.
3. שילוב יישומי אמ"ן, אגף ההנדסה והבינוי, אגף סיב"ט ומש"ן במטרה להגיע לפרסום מכרזים, מענה למכרזים, פרסום אודות זכיה/אי זכיה ואישור ספק להזמנה.

שיפור השירותים לציבור הרחב:

1. המשך הרחבת היכולת לעבודה אינטראקטיבית של גופים חיצוניים ואזרחים מול אתרי המשרד השונים.
2. שמירה על עדכניות המידע באמצעות כלים לעדכון ישיר על ידי גורמי המשרד.
3. מימוש קד"מ - קליטה דיגיטלית של ישויות מידע ומסמכים נלווים ממפעילים.
4. אתר יצואנים - קישור למאגר נתוני חברות, רישיונות שיווק, יצוא ורישום במרשם.

יישומים נוספים:

1. יישומים חדשים: מערכת שינוע, מערכת מחשוב "תביעות וביטוח" - שלב ב', מערכת לניהול גניזה משהב"ט, מערכת גנרית לפניות ציבור, מערכת שכר עידוד חדשה, מערכת ניהול מפעלים לשעת חירום.
2. ארכיון צה"ל - גיבוש תפיסת ניהול הידע הממוחשב.
3. הטמעת מערכות: התחייבויות בינלאומיות, מעקב החלטות חדשה, ניהול חיילים משוחררים.

אגף שיקום נכים:

1. ירידה ממחשב מרכזי - פיתוח מערכת 'שמש' ליישומי שיקום נכים.
2. שדרוג אתר אינטרנט לזכאים.
3. תמיכה במימוש מכרזים חדשים.
4. הפניה לצידוד מתכלה, הפניה לתותבות.
5. מכרז חמי מרפא, מכרז בקרה על חשבונות שיקום (פמי).
6. הרחבת השימוש במסרונים.

משפחות והנצחה:

1. ירידה ממחשב מרכזי - פיתוח מערכת 'שמש' ליישומי שיקום נכים.
2. שדרוג אתר אינטרנט לזכאים.
3. ניהול מערך מתנדבים, ניהול היכל זיכרון.
4. הרחבת השימוש במסרונים.

ארכיון צה"ל ומעב"ט:

1. בחינה, עדכון ושיפור תהליכים מרכזיים - קליטת מידע אלקטרוני וידני, עיבוד ורישום סידורי ופנימי.
2. שימור המידע הקיים - דיגיטציה של כ - 500 אלף תיקים, כ - 75 מליון מסמכים.
3. העמקת חשיפת חומר לציבור - העלאת כ - 100 אלף תיקים לרשת האינטרנט.
4. טיפול במידע אלקטרוני המגיע מצה"ל.

שיפור שירותי אגף תקשוב וניהול מערכות מידע:

1. העמקת המתדולוגיה לניהול שירותי התמיכה כולל SLA.
2. שימוש בבקרים להדפסה מאובטחת וחסכונית בכלל רשתות המשרד.

תשתיות טכנולוגיות, תשתיות תקשורת, קשר, רשתות, שרתים:

1. השלמת שדרוג ארכיטקטורת רשת האינטרנט.
2. בחינת התכנות ל"ענן" עבור יישומים ברשת האינטרנט.
3. שדרוג תשתיות BW.
4. בחינת התכנות ל - IPTTEL.
5. בחינת משמעות מעבר לתחנת עבודה וירטואלית (VDI).
6. FAX 2 MAIL.
7. מערכת שו"ב מתקנים.
8. מעבר לעבודה במ"ה ותוכנות מתקדמות (Office 2010 + Win 7) ברשת הפנימית.

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון מאגר מידע ידע ומחקר

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון הינו הארכיון המרכזי של צה"ל ומשרד הביטחון, ומהווה מאגר מידע מרכזי וייחודי אודות הפעילות הביטחונית צבאית של מדינת ישראל. בארכיון אצורה המורשת הביטחונית של החברה בישראל. מעבר לנושאים הצבאיים ביטחוניים, מצויים בארכיון מגוון רחב של נושאים שהעסיקו ומעסיקים את החברה בישראל ובהם נושאים אופרטיביים, תורתיים, לוגיסטיים, חינוכיים, הדרכתיים, רפואיים, כלכליים ועוד. הארכיון משמש כמגנזה לצה"ל וכארכיון היסטורי לצה"ל ולמשרד הביטחון.

תפקידי הארכיון:

ניהול רשומות, פיקוח והדרכה בצה"ל; קליטה וגניזת התיעוד בכל סוגי המדיה; קביעת תקופות אחזקה לתיעוד ופרסומם בתקנות, הערכת חומר וביעור; ניהול מחסנים והשאלות; חשיפת חומר רגיש; מתן שרות לפונים; עריכת מחקר היסטורי עבור מערכת הביטחון; מעבדות לצילום סריקה ושיקום; הפצת ידע; אבטחה ושימור התיעוד.

נתונים כמותיים:

ארכיון צה"ל ומע"ב"ט הינו הארכיון הגדול ביותר במדינה. בארכיון מעל 10.5 מיליון תיקים המאוחסנים ב - 459,000 מיכלים (153 ק"מ של חומר); מעל 2,500,000 תצלומים/נגטיבים; מעל 40,000 מפות ותצ"אות; מעל 90,000 קלטות שמע; מעל 23,000 קלטות וידאו; מעל 2,200 כרזות וכ - TB 3.5 חומר דיגיטאלי ועוד.

פעילותו השוטפת של ארכיון צה"ל ומע"ב"ט בשנת העבודה 2013 התמקדה בנושאים הבאים:

ניהול רשומות

ניהול הרשומות בוצע כלהלן:

- פיקוח על יצירת התיעוד בצה"ל, מתן הרצאות בקורסים, הדרכות והשתלמויות ליחידות צה"ל ומע"ב"ט להגברת המודעות לגבי חשיבות התיעוד שנוצר ביחידות לארכיון צה"ל והצורך בהעברתו הסדירה לגניזה בארכיון. השנה נערכו **60 ביקורים** ועבודות מטה בצה"ל ובמע"ב"ט, 2 ימי עיון ו - **2,581 הדרכות אישיות**. סה"כ השתתפו בהדרכות אישיות וימי עיון 2,645 נציגי יחידות.
- השנה, בפעילות הפיקוח על יחידות צה"ל, הושם דגש על אופן הטיפול בתיעד שנוצר במדיה דיגיטאלית ואופן קליטתו בארכיון. וכן על החומר שנוצר ביחידות השדה, נשלחו מכתבים למפקדי יחידות השדה מרמת חטיבה ומעלה לאיתור וגניזת כל סוגי התיעוד שהצטבר באגפי יחידותיהם בארכיון.

- מתן פתרונות לגניזת התיעוד הנמצא ברשות יחידות צה"ל העוברים מהמרכז לפריפריה.
- הדרכה וייעוץ מקצועי לאחראים על ניהול רשומות במעב"ט.
- ניהול בקרה על כלל התיעוד הנגזר בארכיון תוך אחריות לאמינות הנתונים במאגר הראשי של הארכיון.

גניזת התיעוד בארכיון

עקב מצוקת האחסון נאלץ הארכיון לדחות גניזת תיעוד מחלק מיחידות צה"ל. השנה נגזרו:

- מיחידות צה"ל ומערכת הביטחון נגזר תיעוד הנוצר במגוון מדיות: תיקי מסמכים, תיעוד אור – קולי, מפות, מדיה דיגיטלית וכו'.
- התיעוד שנגזר מכיל את מכלול הפעילויות בהן עוסק צה"ל. כן נאספו תעודות מרשות הפרט ובהן מידע על לוחמים יהודים שהשתתפו בלחימה בצבאות זרים במאות ה – 19 וה – 20.
- **סה"כ נגזרו ב – 2013 בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון 154,118 תיקים, מהם 22,927 תיקים ענייניים ו – 131,191 תיקי פרט שונים (תיקי אישיים שלישותיים, נציב קבילות, הנצחת החייל, תיקי זיהוי חללים, מועמדים לשרות ביטחון, תיקים משפטיים ועוד).**
- קליטת תיעוד שנוצר באופן דיגיטלי מיחידות צה"ל – הארכיון מבצע פעולה רבת היקף לאיתור וקליטת תכנים בעלי חשיבות לפני אובדנם. (תיעוד ברשות יחידות בפרוק, חומר מבצעי מתקופת לחימה ויחידות שהשרתים בהן מלאים).
- יש לציין כי בנוסף לכמות התיקים הנ"ל נגזרו בארכיון ה"הגנה" 769 פריטי מידע חדשים (תיקים, תצלומים, ספרים, תקליטורים).
- גניזת תיעוד ממפקדים אישיים (בעיקר מפקדים בכירים).

מתן שירות לפונים

במהלך השנה נענו ע"י הארכיון 1,151 פניות לתיעוד ולמידע לפונים שונים, בהתפלגות הבאה:

- **7,967 פניות לעבודה שוטפת וצרכים אחרים של מערכת הביטחון (צה"ל ומערכת הביטחון), 3,184 פניות של הציבור הרחב (מהן 1,853 פניות לארכיון צה"ל מתוכן 194 פניות לבקשות שטופלו בוועדה לקיצור תקופת ההגבלה על העיון, 1,001 פניות לארכיון לתולדות ה"הגנה", 205 לארכיון הפלמ"ח, 13 לחומר הלח"י, ו – 112 לאוסף הלוחם היהודי).**
- המידע והתיעוד שניתנו ברוב המקרים היה מצוי בתיקים, אך נעשה שימוש ניכר גם בקלטות וידאו, קלטות אודיו, תצלומים, עיתונות, פרסומים, ספרים ועוד.
- 205 פניות היו למדור הסרטים ו – 776 פניות למדור התצלומים.
- **2,331 מעיינים ביקרו בחדרי העיון שבארכיון צה"ל ומעב"ט לצרכי עיון, מחקר וקבלת מידע:** בארכיון צה"ל – 1,260, בארכיון לתולדות ה"הגנה" – 923, בחדר עיון בבית הפלמ"ח – 102 מבקרים לחומר של הלח"י ואוסף הלוחם – 46 מעיינים.
- המגמה של שימוש באתר האינטרנט של הארכיון נמשכה גם במהלך שנת 2013 וכמות גדולה של פניות הגיע דרך האתר וחלקן אף נענו דרכו.
- עיקר הפניות של מערכת הביטחון נועדו לעבודתם השוטפת של צה"ל ומשרד הביטחון. מקור רובן בלשכות הבכירות כלשכת הרמטכ"ל וסגן הרמטכ"ל, השלישות הראשית, הפרקליטות הצבאית, מצ"ח, יחידת בתי הדין הצבאיים, מפקדת המכללות (ובפרט המכללה לפיקוד טקטי), ויחידות ההיסטוריה בצה"ל. הרבו לפנות גם אגף שיקום נכים, היחידה להנצחת החייל, יחידת תביעות וביטוח במשרד הביטחון.
- נענו פניות של הציבור ובכללם אנשי אקדמיה, חוקרים וסטודנטים לתארים השונים (דוקטורט, מוסמך, ב.א.), בין המטרות הנפוצות – עבודות סמינריוניות ופרו סמינריוניות, מאמרים מדעיים, מחקרים לספרים, תקשורת (קולנוע, טלוויזיה ועיתונות), עניין אישי, ותלמידי תיכון, ועוד. וכן ומצאו תיעוד ומידע לצורכי הכנת תערוכות, תצוגות, כנסים, אתרים באינטרנט ועוד.

- מספר התיקים שהוצאו מהגניזה לצורך מתן מענה לפונים ולעבודה שוטפת של המערכת הגיע ל - 23,657 תיקים. 24,003 תיקים הוחזרו למחסנים לאחר עיון וטיפול.

פתיחת חומר לעיון הציבור

- התיעוד המצוי בארכיון צה"ל ומעלה"ט רובו ככולו נוצר במערכות הביטחוניות. כל אדם רשאי לעיין בתיעוד המצוי בארכיון, בכפוף לחוק הארכיונים, חוק הגנת הפרטיות ולקריטריונים לחשיפת חומר.
- צוות החשיפה בדק השנה סה"כ 6,307 פרטי מידע (תיקים, מפות, קלטות, תצלומים ועוד) בחלוקה הבאה: לציבור 2,005 פריטים מהשנים 1948-1963; לפונים שביקשו קיצור של תקופת ההגבלה על העיון 1,079 פריטים עד שנת 1999. התיקים עברו סריקה והועמדו לרשות הפונים בחדר העיון. עבור מעיינים מתוך מערכת הביטחון נבדקו 3,223 פריטים.
- הוועדה לאישור עיון בחומר ארכיוני מוגבל - הוועדה התכנסה פעמיים במשך השנה (בחודשים מאי ואוקטובר) ודנה ב - 194 בקשות לעיון בחומר ארכיוני מוגבל, שהתקבלו מ - 55 פונים שונים. הטיפול בבקשות להורדת חיסיון מצריך השקעת משאבים רבה ביותר ומשבש את ההתנהלות השגרתית של עבודת החשיפה.
- פתיחת חומר ועדת אגרנט - נפתחו לעיון הציבור 116 תיקי פרוטוקולים (עדויות) בפני ועדת אגרנט. הוועדה הממשלתית לחשיפת חומרי ועדת אגרנט (ועדת השופט אנגלרד), התכנסה בתדירות גבוהה בכדי לחשוף במועד (לקראת 40 שנה למלחמה) חומרים ערכיים ובדגש על פרוטוקולים של קברניטי המדינה וצה"ל (רוה"מ, שרים, שר ביטחון, רמטכ"ל, ר' אמ"ן, ר' המוסד ורבים אחרים).

עיבוד התיעוד והכנת אמצעים לאחזור ואיתור

- בשנת 2013 נוספו למאגר הנתונים המרכזי בארכיון צה"ל 194,805 פרטי מידע חדשים. נוספו 163,414 כותרים חדשים לתיקים; נוספו נתונים על 7,525 קלטות קול ווידאו; 4,714 תקצירים (אבסטרקט) חדשים לתיקים; 18,282 כותרים לתצלומים; 543 כותרים למפות ותצ"אות; 97 כותרים לכרזות ו - 230 כותרות לספרים וכתבי עת.
- סה"כ רשומים במחשב הארכיון נכון ל - 31.12.2013, 11,900,714 פרטי מידע: 10,856,605 כותרים לתיקים, 91,910 קלטות קול, 23,074 קלטות וידאו, 44,165 מפות ותצ"אות, 197,294 תצלומים, 681,013 כתבות מהעיתונות, 6,653 ספרים, 91,930 פרסומים.
- בארכיון לתולדות ה"הגנה, הוזנו למחשב 769 פריטים שונים (תיקים, עדויות, תצלומים, קלטות קול ווידאו, מפות). בארכיון הפלמ"ח נרשמו והוטמעו באתר 249 רשומות חדשות (כולל 102 "דפי חבר" חדשים). באוסף "הלוחם היהודי וההתנדבות לצבא הבריטי" הוכנסו למאגר 682 רשומות חדשות (תיקים, ספרים, ותצלומים), כן נרשמו 230 תיקי המוסד לעליה ב'.

סריקה, שימור ושיקום התיעוד

בעניין זה, בוצעו הפעולות הבאות:

- זוערו במיקרופילם 2,022 תיקים שהם 416,526 דפי מסמכים, לצורכי גיבוי ואבטחה. נבדקה תקינותם של 1,681 סרטי מיקרופילם.
- נסרקו לעיון הציבור 1,190 תיקים שהם 181,090 עמודים, והועמדו לעיון הציבור במקום התיקים המקוריים. כן נסרקו לעיון מוסדי 883 תיקים המכילים 168,614 דפים. סה"כ נסרקו השנה 349,704 דפים שהם 2,073 תיקים.
- סה"כ במאגר התיקים המרכזי בארכיון 54,311 תיקים סרוקים והצפייה בהם נעשית באמצעות תחנות עבודה.
- נסרקו 7,246 תצלומים ונגטיבים למחשב הארכיון. סה"כ במאגר הארכיון 77,458 תצלומים סרוקים, 13,572 מהם של ארכיון ה"הגנה" ו - 2,848 של ארכיון הלח"י.

- שוקמו במעבדת השקום 916 תיקים.

הערכת חומר וביעור

נעשתה פעולת הערכה, מיון וביעור ל - 416 תיקים נושאים, מהם בוערו 134 תיקים. כמו כן, בוערו 52,051 תיקי פרט ופרשה מסוגים שונים מתוך 55,696 תיקים שנבדקו לביעור. סה"כ בוערו השנה 52,185 תיקים. כתוצאה מפעולת-הביעור, התפנו במדפי הארכיון כ - 471 מטר מדף. ליחידות צה"ל ומעהב"ט אושרו 694 בקשות לביעור חומר שכללו 110,542 תיקים שנחסכה גניזתם בארכיון [כ - 1,842 מטר מדף].

מחקר היסטורי

- היחידה להיסטוריה מתעדת אירועים ותהליכים בעלי ערך היסטורי של מערכת הביטחון האזרחית, וכן עוסקת במחקרים היסטוריים הקשורים בתפקודה של מערכת זו. במהלך 2013 עסקה היחידה ב -
 - (1) מחקרים היסטוריים מסוגים בתחומים שונים של מערכת הביטחון.
 - (2) פרויקט תיעוד בעל פה שעיקרו תיעוד ראשי משרד הביטחון בעבר. התיעוד מתבצע בוידאו ולאחר התמלול, יש כוונה לשלבו במסגרת ספריית ייעודית לנושא זה.
 - (3) קיום ראיונות עם בעלי תפקידים במערכת הביטחון בעבר ובהווה, במסגרת המחקרים השונים, על פי הצורך.
- במהלך שנת 2013 יצא לאור ספרו של אריה בועז, "שורשי משרד הביטחון". המחקר מתאר את שנותיו הראשונות של המשרד (1948-1952) והוא מיועד לאנשי אקדמיה וחוקרים, וכן לציבור הרחב (ניתן לרכוש את הספר בחנויות הספרים השונות).

הנגשת תיעוד באתרי ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון ובניו מדיה

הפעילות שבוצעה השנה לצורך הנגשת התיעוד לציבור:

- אתר הארכיון באינטרנט: האתר משמש כמקור מידע עבור הפרט בארץ ובעולם. השנה הועלו תערוכות חדשות לאתר בהתאם לאירועי השנה. חל גידול בפניות מהציבור לארכיון צה"ל לקבלת מידע באמצעות אתר הארכיון באינטרנט. נתח גדול תפס אירוע 40 שנה למלחמת יום הכיפורים. דו"ח וועדת אגרנט ורוב העדויות הועלו לאתר לשימוש הציבור.
- אתרים נוספים: הארכיון ב - FaceBook וב - YouTube ערוצים נוספים המשמשים לחשיפה של אוצרות הארכיון בפני קהלים נוספים, בהתאם לאירועים.
- הבלוג של הארכיון: במחצית השנייה של 2013 פתח ארכיון צה"ל בלוג "מאוצרות ארכיון צה"ל ומעהב"ט - הסיפורים שמאחורי התיעוד". בפוסטים (אייטמים) שפורסמו שולבו מסמכים מקוריים, סרטונים או תצלומים מאוסף התצלומים של ארכיון צה"ל; כן עדכון אודות ספרים ומחקרים שהתבססו על תיעוד ארכיוני או אודות פרסומים על ארכיון צה"ל במדיות השונות.
- אתר הארכיון בפורטל משהב"ט: האתר מיועד לשימוש פנים ארגוני ומהווה שולחן עבודה עבור עובדי הארכיון בו נמצא כל המידע הנחוץ לעבודתם השוטפת. כמו כן האתר משמש לחשיפת מכלול פעילות הארכיון בפני כל עובדי משרד הביטחון.
- אתר הארכיון הצבאי בצה"ל לנט: האתר מנגיש את המידע הנחוץ ליחידות צה"ל הפרוסות בכל הארץ. כמו כן האתר משמש כלי להפצת מידע ויצירת אינטראקציה בין הארכיון ליחידות צה"ל.

הארכיון בתקשורת

השנה היו פרסומים רבים בתקשורת מהאוצרות של הארכיון, בעיתונות, בניו – מדיה, בטלוויזיה, תוך שימוש במסמכים נדירים שנחשפו לראשונה ע"י הארכיון. האירוע המרכזי היה 40 שנה למלחמת יום הכיפורים. הארכיון נערך משך תקופה ארוכה לקראת אירועי ה – 40 שנה למלחמת יום הכיפורים. בכלל זה אותרו, הוכנו ונחשפו מסמכים, תצלומים, סרטי אודיו ווידאו שכללו את ההכנות למלחמה, הקלטות של רשתות הקשר והקלטות מבור הפיקוד. קרבות, מפגשים/ביקורים, סיכומים וגם אירועים אישיים מרגשים. הארכיון נטל חלק בתהליך איסוף והנגשת חומרים להפקות מקור במדיות השונות שסיפרו את סיפורה של המלחמה ושחלקם נחשפו לראשונה.

יעדים מרכזיים של ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון לשנת 2014:

- העמקת הפיקוח ביחידות צה"ל תוך שימת דגש על גניזת התיעוד במדיה דיגיטאלית. הארכיון רואה בבניית ארכיון דיגיטלי, משימה לאומית חשובה, אשר מחייבת שיתוף – פעולה צמוד של כלל יחידות צה"ל בכלל, ושל הגורמים האחראים על התחום במשהב"ט בפרט.
- קליטת תיעוד מיחידות צה"ל – ב – 2014 יושם דגש על קליטת חומר מבסיסי צה"ל המתפנים לפריפריה, עיר הבה"דים.
- מתן שרותי מידע לצורכי עבודה שוטפת של צה"ל ומערכת הביטחון, לחוקרים מוסדיים לצרכי מחקר של צה"ל ומעהב"ט, ולפניות מהציבור הרחב כולל בקשות לעיון בחומר ארכיוני מוגבל.
- ביצוע הערכת חומר ומיון – קביעת תקופות – חזקה ועדכון תקופות קיימות.
- שדרוג מערכת המחשוב הקיימת בארכיון – יצירת ממשק לקליטת – תכנים דיגיטליים, שנוצרו ביחידות צה"ל ובמשהב"ט.
- הקמת אתר אינטרנט חדש לארכיון צה"ל ומערכת הביטחון תוך שילוב חדר עיון וירטואלי להנגשת התיעוד לציבור.
- הנגשת חומר לציבור הרחב – תחזוקה שוטפת של אתרי הניו מדיה בארכיון: אתר ה – facebook אתר ה – YouTube, והבלוג של הארכיון – "מאוצרות ארכיון צה"ל הסיפורים מאחורי התיעוד". על מנת להנגיש את התיעוד לציבור. המשך עבודה עם דוברות המשרד לצורך הנגשת האוצרות הקיימים בארכיון, לתקשורת ולציבור הרחב.
- חשיפת תיקים של חטיבות נבחרות עד שנת 1964 לציבור הרחב. חשיפת חומר עבור בקשות לעיון בחומר ארכיוני מוגבל. חשיפת חומר למעיינים מוסדיים.
- עבודה על המחקרים: "יחסי הביטחון ישראל הודו – ההיבט הסיב"טי", "אגף מנה"ר 1995-2005", "שורשי משרד הביטחון" (1952-1955). ביצוע ראינות עם ראשי משרד הביטחון בעבר מרמת שר, מנכ"ל וראשי אגפים.
- החלפת מערכת מיזוג האוויר המרכזית בארכיון באזור מחסני האחסון כולל תחלופת האוויר והכנסת אוויר צח לחדרים הפנימיים.
- התקנת ארונות קומפקטוס ב – 6 מחסנים בקומה החדשה.
- רה – ארגון כולל בארכיון צה"ל ומעהב"ט.
- התחלת פרויקט סריקת 500,000 תיקים בהתאם להחלטות וועדת התעדוף שתקבע את קדימות חטיבות החומר שייסרו.

חזרה לתוכן העניינים

היועץ המשפטי למערכת הביטחון

כללי

היועץ המשפטי למעלה"ט מופקד על מתן הייעוץ המשפטי לשר הביטחון, למנכ"ל משהב"ט, לראשי האגפים ולאגפי המשרד השונים בכל הנושאים הקשורים לפעילות מעלה"ט, לרבות: יחידות הסמך של משהב"ט והחברות הממשלתיות שבאחריות שר הביטחון. בעוד שהפרקליט הצבאי הראשי (פצ"ר) משמש היועמ"ש לרמטכ"ל, הרי היועמ"ש למעלה"ט משמש היועמ"ש לשהב"ט. היועמ"ש למעלה"ט כפוף ארגונית למנכ"ל משהב"ט ומונחה מקצועית על ידי היועמ"ש לממשלה. על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ניתן הייעוץ המשפטי לממשלה ולמשרדיה השונים על ידי השירות המשפטי הממשלתי, ללא היזקקות לייעוץ משפטי חיצוני. על פי הוראות התקשי"ר והנחיות היועץ המשפטי לממשלה, מחייבת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד, בשאלות של חוק ופרשנות החוק, את כלל עובדי המשרד.

בנוסף, עם הקמתו של המשרד להגנת העורף, הנלווה למשרד הביטחון, הופקד היועץ המשפטי למערכת הביטחון על מתן הייעוץ המשפטי לשר להגנת העורף, למנכ"ל המשרד ולרשות החירום הלאומית/מל"ח שהוכפפה למשרד זה. בשנת 2013 לאחר שהוקמה לשכה משפטית נפרדת במשרד האמור, מופקד היועמ"ש למערכת הביטחון על ההיבטים המשפטיים של תחומים אלה מנקודת המבט של משרד הביטחון.

נושאי ייעוץ עיקריים

הייעוץ המשפטי ניתן בכל עניין בו מעורב משרד הביטחון על רמותיו השונות. הפעילות כוללת את כל תחומי המשפט הציבורי והאזרחי, ובעיקר את הייעוץ בתחום המשפט הציבורי-מינהלי, המשפט המסחרי-עסקי, בתחום המדיני - משפטי ובינלאומי ובתחום הנזיקין והביטוח. הפעילות רחבת היקף, מורכבת ומקיפה את כל פעילויות מערכת הביטחון.

נושאים נבחרים שטופלו בשנת 2013 ויטופלו בשנת 2014 בליווי משפטי של אגף היועץ המשפטי מכל תחומי העיסוק של המשרד:

מנהלי - חקיקה

- חקיקת השוויון בנטל - שילוב תלמידי ישיבות בשירות ביטחון ובשירות האזרחי - ליווי משפטי של ועדת השרים לשוויון בנטל בראשות השר פרי ולאחר מכן בכנסת - ישיבות הוועדה המיוחדת לחקיקת החוקים.
- תיקונים בחוק השיפוט הצבאי - חקירת סיבות מוות, קנס חובה בדין המשמעתי, פיצוי נאשם שזוכה.
- חוק משפחות חיילים שנספו במערכה - עיגון תשלומים והטבות בחקיקה ראשית של הכנסת. ליווי החוק בישיבות הוועדה בכנסת והשלמת חקיקתו בדצמבר 2013.
- העברת כל החוקים שהליכי חקיקתם לא הושלמה בכנסת ה-18 לרציפות חקיקה בכנסת ה-19 ובהם - חוק בתי קברות צבאיים, חוק ההתגוננות האזרחית (תיקון מס' 16).
- קידום החלטת הממשלה ותיקוני חקיקה בנושא המעברים המופעלים ע"י משרד הביטחון.

- תקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות – הנגשת שירותי שעת חירום, הנגשת מקלטים ומרחבים מוגנים, מאגר מידע על אנשים עם מוגבלות ברשות המקומית, נגישות מסגרות המטפלות באנשים עם מוגבלות.
- חוק גלי צה"ל – שידורי רדיו של צבא הגנה לישראל – השלמת הליכי החקיקה להפיכת הוראת השעה הזמנית לחוק קבוע והתקנת תקנות לפיקוח על שידורי חסות ותשדירי שירות בגלי צה"ל והשלמת התקנת התקנות.
- חוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה – קידום תיקון נרחב בפרק אתרי הנצחה שבחוק, העברת אישור ההצעה בוועדת השרים לחקיקה.
- טיפול בהצעות חוק של משרדי ממשלה אחרים הנוגעות למעב"ט, כגון: תיקון חוק התכנון והבניה – הרפורמה, חוק משק הדלק.
- טיפול בהצעות חוק פרטיות הנוגעות למעב"ט.

מנהלי

- בג"צים בנושא פעילויות שונות של צה"ל ועניינים הומניטאריים מול השטחים.
- תביעות בנושאי היטלים ופיתוח – גיבוש מדיניות.
- עתירות מנהליות – כנגד מכרזים וכנגד החלטות להשעות ספקים וכנגד הממונה על חוק חופש המידע, כגון: עתירה לגילוי בעלי רישיונות שיווק ביטחוני ויצוא ביטחוני.
- חוות דעת, צווי תפישה וטיפול בבג"צים ועתירות על ועדת הערעור – גדר הביטחון.
- המשרד להגנת העורף ורשות חירום לאומית – קידום הצעת החלטה על מיזוג במשרד להגנת העורף, תפקידים וסמכויות המשרד להגנת העורף, סמכויות שיועברו משר הביטחון לשר להגנת העורף ותיקוני חקיקה נדרשים – ההסדרה בסמכויות שני המשרדים.
- ייעוץ משפטי שוטף לרשות המעברים היבשתיים (רמי"ם).
- ייעוץ משפטי שוטף בתחום הפיקוח על היצוא הביטחוני בתחום ציוד וידע ביטחוני דו – שימושי (משטרים בינ"ל, חקיקה ראשית וחקיקת מישנה, ייעוץ משפטי בנוגע להליך הרישוי ופעילות אכיפה).
- גיבוש נוסח לחוק הפיקוח על העיסוק בהצפנה, המחליף את צו הפיקוח על מצרכים ושירותים בעניין זה.
- טיפול וליווי מדיניות הלחימה בטרור – הכרזה על התאחדויות כהתאחדויות בלתי מותרות, החרמת כספים ורכוש, הכרזות על ארגוני טרור וליווי חקיקת הצעת חוק המאבק בטרור והצעת חוק ביטול תקנות ההגנה (שעת חירום).
- טיפול שוטף בקרן לקליטת חיילים משוחררים.
- ליווי המשך הרפורמה בתקנות חובת המכרזים התקשוריות מערכת הביטחון – התאמתה לתקנות הכלליות של שאר משרדי הממשלה.
- ליווי הפרטת תע"ש.

שיקום נכים, משפחות שכולות והנצחה

- יעוץ שוטף לקצין התגמולים (בשלב קביעת הזכאות, בדגש על קשר סיבתי) וטיפול בערעורים על ההחלטות.
- חקיקת תיקוני חקיקה שוטפים בדיני שיקום ובעיקר בחוק הנכים (תגמולים ושיקום) וחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) ובתקנות מכוחם. כך תוקנו סעיפים 7ה ו-43 לחוק הנכים (תגמולים ושיקום).
- פרויקט חקיקה ייחודי – הוראות אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה בתחום ההטבות הועלו לרמת חקיקה ראשית בהשלמת תיקון מס' 35 לחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום).
- בשנה זו הושלם הליך אכרזות על 17 אתרי הנצחה ממלכתיים וחיליים קיימים, בהם אתרי חיל האוויר, חיל הים וחיל ההנדסה, והאתר הממלכתי לחללים הדרוזים.

מסחרי/עסקי

- קניין רוחני: ידע, זכויות יוצרים, פטנטים. השלמת הסדרים עם ארגוני היוצרים לגבי תחנת גלי צה"ל – נושא השמעת מוסיקה במדיות שונות, חוזים לגבי מיזמים שונים של גלי צה"ל.
- הגבלים עסקיים – ריכוז עמ"ט בנושא מיזוגים ושת"פ בתעשיות הביטחוניות.
- ליווי הסכמי מדינה מול מדינה, הסכמי ביטחון ושת"פ תעשייתי מול מספר מדינות וטיפול באישור עסקאות יצוא בוועדת השרים ליצוא בטחוני.
- יעוץ משפטי שוטף בנוגע לתוכנית הלווינות הישראלית.
- רכש טובין ושירותים – ייעוץ משפטי שוטף לחטיבות הרכש במנה"ר החל מיישום הסכם מטוס האימונים שנרכש מאיטליה וכן במכרז לאספקת דלק, והסכמים למתן שירותים שונים.
- פיתוח – ייעוץ משפטי לכל מחלקות מפא"ת, בהסכמים לרכש פיתוח מערכות ונושא הקניין הרוחני של מערכת הביטחון.

מקרקעין ובינוי

- הסכמים הקשורים בהפעלת המעברים, סוגיות בקשר לתפעול המעברים באמצעות חברות אזרחיות.
- פרויקט מרחב קו התפר – הכנת צווי תפיסה, ליווי העתירות והערעורים הנוגעים לפרויקט, מכרזי בינוי הגדר, ייעוץ שוטף למנהלת הפרויקט וטיפול בתביעות פיצויים בגין תפיסות מקרקעין.
- פינוי שדות מוקשים (טיפול בתיקונים לחוק, הסכמי פינוי, טיפול בעתירות ותביעות).
- הסדרת הפיקוח על ייצור ואחסנת נפצים – עבודה מול משרד הכלכלה, השלמת הליך ההסמכה של חטיבת הנפצים במשרד הביטחון כלפי התעשיות הביטחוניות.

- הסכמי בינוי מתקן סהרונים ומתקן השהיה להחזקת מסתננים.
- פרויקט שדרוג הגדר בגבול מצרים.
- העברת מחנות צה"ל לנגב ובינוי עיר הבה"דים.

מדיני/בינ"ל

- אמנות אשר למשהב"ט עניין בהן (ובראשן המו"מ הבינ"ל לקראת אמנת הסחר בנשק - Trade Arms Treaty).
- הסכמים עם ארה"ב בנוגע למו"פ משותף.
- ליווי משפטי למערכת השת"פ הלוגיסטי עם ארה"ב.
- השתתפות בפעילות בינ"ל בתחום הפרופילציה הבלתי קונבנציונאלית.
- סמכות אוניברסאלית והליכים מחוץ לישראל כנגד בכירים.
- עתירות שונות לבג"צ בתחום הבינ"ל הומניטרי - הכנסת ציוד וסחורות לרצועת עזה.
- הסכמי שת"פ עם מדינות שונות בעניינים ביטחוניים ותעשייתיים.
- ליווי משפטי ושיתופי פעולה עם מדינות בנושא התגוננות מטרור בלתי קונבנציונאלי/מלאי תרופות משותפים.

דיני עבודה

- ייעוץ שוטף לאגף משאבי אנוש (מתן חו"ד בענייני זכויות ושכר עובדים, ניסוח חווי העסקה, קבלני כ"א, עובדים בחו"ל, זכויות עובדים).
- ייעוץ שוטף בענייני משמעת וטוהר המידות, בנושא הקד"צים, השוחרים ומכינות הקד"צ, ייעוץ לעניין פיטורי עובדים.
- עבודה מול נציבות שירות המדינה.
- העסקת יועצים במשרד הביטחון - ייעוץ משפטי שוטף והשתתפות בוועדות.
- יעוץ בנושא הגבלות לאחר פרישה וניגוד עניינים.

תביעות וביטוח

- תחום תובענות - היערכות לתביעות בגין מבצע "עמוד ענן".
- תחום ביטוח - רכישת כיסוי ביטוחי לרכוש המשרד בהובלה בינ"ל וחבויות המשרד כלפי צד ג' באמצעות ברוקר בינ"ל.
- ניהול שוטף של תביעות הנזיקין שהוגשו נגש משרד הביטחון וצה"ל.

חזרה לתוכן העניינים

גופים הנותנים שירות לציבור

אגף שיקום נכים

אגף משפחות והנצחה

האגף הביטחוני - חברתי

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

מטה הקרן והיחידה להכוונת חיילים

משוחררים

אגף דוברות והסברה

אגף שיקום נכים

כללי:

1. **אוכלוסיית הנכים:** נכון ל - 31/12/2013 אגף שיקום נכים נושא באחריות לטיפול ב - 104,346 זכאים, עפ"י החלוקה הבאה:
 - א. 36,027 זכאים בדרגת נכות 0-9%, הזכאים לטיפול רפואי בקופות החולים (במימון האגף).
 - ב. 12,159 זכאים בדרגת נכות 10%-19% שהוכרו אחרי 1/1/1996, הזכאים למענק ח"פ ולטיפול רפואי בקופות החולים (במימון האגף).
 - ג. 56,160 זכאים בדרגת נכות 20-100% וכן 10%-19% שהוכרו לפני 1996, הזכאים לקצבה חודשית, לטיפול רפואי במיקור חוץ ע"י ספקי המשרד ולסל הטבות. מתוכם: 5,125 זכאים במעמד שונה (טרם נקבעה נכות, פג תוקף נכות, אלמנת נכה, זכאות חריגה).
2. תביעות: בשנת הדו"ח התקבלו 5,158 תביעות חדשות, ב - 7,133 ניתנו החלטות קצין תגמולים: מתוכן 3,217 תביעות הוכרו, 2,619 תביעות נדחו וב - 1,297 הופסק הטיפול.
3. ערעורים לבית המשפט המחוזי ובית המשפט העליון: הוגשו - 1,291 ערעורים. נדחו - 289 ערעורים. התקבלו 822 ערעורים.
4. ועדות רפואיות: במהלך שנת 2013 התקיימו 10,931 ועדות רפואיות. ** ייתכן ויתקיימו מס' ועדות רפואיות לפונה אחד.
5. התבגרות האוכלוסייה: בטיפול האגף 35,625 זכאים הינם מגיל 50 ומעלה.
6. תקציב אגף שיקום נכים: התקציב שהוקצה לאגף שיקום נכים בשנת 2013 הוא: 3,293 מ"ש"ח. תקציב זה משמש בעיקר לתשלומי קצבה חודשית לזכאים בהתאם לחוק, לטיפול רפואי, שיקומי ולהטבות שונות.
7. קרנות ועיזבונות לטובת נכי צה"ל: ועדת קרנות ועיזבונות האגפית אישרה וביצעה, בהתאם לסכומים שהוקצו לשנת 2013, כ - 5,288,038 מ"ש"ח למענקים, כגון: טיפולי שיניים, שכ"ל לתואר שני, מחשבים ומערכות קול לזכאים עיוורים.
8. המוקד הטלפוני: במהלך שנת 2013 התקבלו במוקד הטלפוני של האגף כ - 692,540 פניות.
9. אתר האינטרנט של אגף שיקום נכים: נרשמו לאתר בשנת 2013 - 2,643 זכאים והועברו 9,969 בקשות שירות באמצעות האתר. נכון ליום 31/12/2013 רשומים ומשתמשים באתר 15,515 זכאים.

עיקרי פעילות אגף שיקום נכים בשנת 2013

1. לשקם נכים ולממש את זכאותם באופן רציף בהתאם למקור הסמכות ובהתאם למדדי זמני השירות בהוראות האגף ובאמנת השירות.
 - ✓ מתן מענה באמצעות מסרון (SMS) לבקשות שירות בממוצע כ - 29,655 מסרונים לחדש.
 - ✓ מתן מענה באמצעות מסרון (SMS) לקבלת פקס באגף.
 - ✓ שקיפות בהעברת מידע.
 - ✓ פורסמה חוברת מידע לזכאויות והופצה עבור אוכלוסיית הזכאים.
 - ✓ הוסדרה יכולת להנפיק כרטיס תרופות לזכאי.
 - ✓ הוסדרה יכולת להנפיק מרשם לתרופה.
 - ✓ בוצע פיילוט והוכנסה טכנולוגיית ברך ממוחשבת מסוג גניום לקטועים.
 - ✓ בוצעו קבוצות תמיכה לזכאים ולמשפחותיהם (כ - 45 קבוצות).
 - ✓ הופצה תפיסת הפעלה לטיפול בנכי צה"ל +100%.
 - ✓ בוצעו סקרי שביעות רצון לנכי צה"ל +100%.
 - ✓ בוצעו ביקורי בית לנכי צה"ל +100%.
2. לשפר ולחזק את הקשר והשיח בין עובדי האגף לבין אוכלוסיית הזכאים ברוח אמנת השירות.
 - ✓ סה"כ 2441 פניות התקבלו במשרד ראש האגף כולל תחום פניות הציבור מינואר 2013 ועד דצמבר 2013.
 - ✓ עמידה במדדי זמן השירות לבקשות שירות של זכאים תוך 48 שעות למוקד הטלפוני.
 - ✓ עמידה במדדי זמן השירות למידע לנכים תוך 24 שעות למוקד הטלפוני.
 - ✓ עמידה ב - 8% נטישה במוקד הטלפוני.
 - ✓ מתן תשובה ל - 95% מהפניות לקבלת מידע ע"י המוקד הטלפוני.
3. לחזק את המחוז כאורגן לשיקום נכה והטיפול בו ולהטמיע את תפיסת ההפעלה של שיקום משולב רב תחומי ועבודת CM במהלך 2013.
 - ✓ האגף פועל על פי תפיסת שיקום משולב לנכה ועובד בגישת "ניהול תיק".
 - ✓ נקלטו 492 נכים חדשים במהלך 2013 בעבודה עפ"י תפיסת CM במערכת מנש"ה שמשון.

- ✓ בוצע סקר לצורך הערכת השירות הניתן לזכאים בגישת CM בו שוקפה החשיבות של גישה זו. מחד שביעות רצון גבוהה יחסית ומאידך קיימים נושאים לשיפור.
- ✓ האגף לקח על עצמו 16 מדדי שירות לשיפור ולשימור.
- ✓ האגף לקח על עצמו להיות ארגון לומד, יזם ומפיק לקחים באופן מתמשך.
- 4. הטמעת התכנון האגפי, הבקרה ויישום ע"י מטה האגף במהלך 2013 - בוצע.
- 5. לשפר את המענה המערכתי לתעסוקת נכים.
- ✓ סה"כ הושמו 240 נכים לתעסוקה מפרנסת לנכים בשנת 2013.
- ✓ בשנת 2013 עד נובמבר כולל נוספו למאגר 115 מעסיקים חדשים לעומת 97 מעסיקים בשנת 2012. גידול של 16%.
- 6. לשפר את השירות בוועדות הרפואיות וביח' לתביעות וקביעת זכאות במהלך 2013.
- ✓ ביחידת הוועדות הרפואיות - בוצע.
- ✓ ביחידה לתביעות וקביעת זכאות - בוצע חלקית.
- 7. להמשיך את שיתוף הפעולה והתיאום ההדדי עם ארגון נכי צה"ל תוך שמירה קפדנית על מסגרת ההסכם ואי פריצתו - בוצע.

יעדים ומטרות בתוכנית העבודה לשנת 2014

- 1. לשקם נכים ולממש את זכאותם באופן רציף בהתאם למקור הסמכות ולתפיסות ההפעלה ובהתאם למדדי זמני השירות בהוראות האגף ובאמנת השירות.

ההישגים הנדרשים:

- שיפור מתמיד במתן השירות לנכים.
- עמידה במדדי זמני השירות בהוראות אגף ובאמנת השירות ב- 85% לפחות.
- שיפור השירות לאוכלוסיית הנכים המיוחדת +100%.
- עובדי האגף מכירים ופועלים ע"פ תפיסות ההפעלה של האגף בנושאים השונים, כל אחד בהתאם לתחומו.
- 2. לשפר ולחזק את הקשר והשיח בין עובדי האגף לבין אוכלוסיית הזכאים ברוח אמנת השירות.

ההישגים הנדרשים:

- עמידה ב - 85% לפחות במדדי זמן השירות למתן מענה לפניית לאגף.
- לשפר את מקצועיות המוקד הטלפוני ומתן שירות תוך עמידה בלא יותר מ - 8% נטישה.

- לתרגם הפקת לקחים באופן שוטף לדפוסי פעולה ויישום באגף במהלך 2014.
- לקיים סקר שביעות רצון נכים מהשירות הניתן ע"י האגף במהלך 2014.
- 3. לחזק את המחוז כאורגן לשיקום נכה והטיפול בו ועבודה ע"פ תפיסת ההפעלה של שיקום משולב רב תחומי בגישת CM במהלך 2014.

ההישגים הנדרשים:

- ל - 100% נכים חדשים המוכרים במעמד 06 ייפתחו תוכניות שיקום משולב ע"י המחוז המשקם.
- הטמעת מערכת מנש"ה ושמרון בשיקום 2000 החל מינואר 2014.
- ליווי וסיוע מקצועי בדגש על CM שיקום רב תחומי ע"י המטה למחוזות האגף במהלך 2014.
- שיפור מדדי שביעות רצון נכים מסקר שיקום משולב 2013.
- קיום סקר שביעות רצון נכים מתהליך שיקום משולב נכים בגישת CM בשנת 2014.
- 4. המשך הטמעת התכנון האגפי, הבקרה ויישום ע"י מטה האגף והמחוזות במהלך 2014.

ההישגים הנדרשים:

- העמקת הבקרה המקצועית לנושאי השיקום באגף.
- ביצוע בקרת איכות לשירות הניתן לנכים בכל תחומי השיקום באגף.
- קיום תהליכי בקרה לתכנית עבודה פעמיים בשנה.
- 5. לשפר את המענה המערכתי לתעסוקת נכים

ההישגים הנדרשים:

- יחס של 60% השמות מתוך המועמדים להשמה במהלך 2014.
- הגדלת מספר מקומות התעסוקה לנכים ב- 10% ביחס ל- 2013.
- הגדלת היקף ההשמה לתעסוקה לנכים ב- 10% ביחס ל- 2013.
- 6. לשפר את השירות בוועדות הרפואיות וביח' לתביעות וקביעת זכאות במהלך 2014.

ההישגים הנדרשים:

- הטמעת כללי היסוד בעבודת הרופאים בוועדות הרפואיות.
- עמידה בלפחות 85% מהמדדים באמנת השירות.
- הקמת תשתית ממוחשבת לוועדות הרפואיות בחיפה, ירושלים וב"ש עד אפריל 2014.

7. להמשיך את שיתוף הפעולה והתיאום ההדדי עם ארגון נכי צה"ל.

ההישגים הנדרשים:

- לשפר ולחזק את הקשר והשיח בין עובדי האגף לבין אוכלוסיית הזכאים ברוח אמנת השירות.
- לחזק את המחוז כאורגן לשיקום נכה והטיפול בו ולהטמיע את תפיסת ההפעלה של שיקום משולב רב תחומי ועבודת CM במהלך 2014.
- הטמעת התכנון האגפי, הבקרה ויישומם ע"י מטה האגף במהלך 2014.
- לשפר את המענה המערכתי לתעסוקת נכים.
- לעמוד ביעדי התקציב ל - 2014, תוך חתירה להתייעלות ב - 1% ללא פגיעה בזכאות הנכים.
- לשפר את השירות בוועדות הרפואיות וביחידה לתביעות וקביעת זכאות במהלך 2014.
- להמשיך את שיתוף הפעולה והתיאום ההדדי עם ארגון נכי צה"ל.
- לפתח את המקצועיות והעצמתם של עובדי האגף במהלך 2014.

חזרה לתוכן העניינים

אגף משפחות והנצחה

כללי:

נתונים על האוכלוסייה המטופלת
היקף האוכלוסייה המטופלת ע"י האגף נכון ל - 31.12.2013, הוא:

▪ הורים שכולים - 10,037.

▪ אלמנות - 4,983.

▪ יתומים עד גיל 30 - 2,178.

מאפייני גיל של אוכלוסיית הזכאים

▪ 87% מההורים השכולים הינם בני 60 ומעלה.

▪ 74% מהאלמנות הן בנות 60 ומעלה.

עיקרי הפעילות בנושאי הנצחה:

- **הקמת היכל הזיכרון בהר הרצל**
הקמת היכל זיכרון לחללי מערכות ישראל בבית העלמין הצבאי בהר הרצל נמצאת בשלבים אחרונים של שינויים והתאמות של התכנון, ובשלבים מתקדמים לקראת יציאה למכרז. היכל הזיכרון ינציח את כלל חללי מערכות ישראל אשר שמוטיהם יהיו חקוקים לכל אורך ההיכל וביום האזכרה השנתי יידלק נר זיכרון ליד שם החלל, אשר יהווה זיכרון האומה לנתינה העצומה של אותו נופל למען המדינה - לנתינת החיים.
- **אתר "זיכור"**
במהלך שנת 2013 התווסף לאתר "זיכור" פרק חדש "מלחמות ישראל".
- **אפליקציית "זיכור" בפייסבוק**
לקראת יום הזיכרון פורסמה אפליקציה חדשה שאפשרה הדלקת נר וכתובת הקדשה לחללי מערכות ישראל. השקת האפליקציה התקיימה במעמד שר הביטחון ומנכ"ל משהב"ט ב- 11/4/13. האפליקציה זכתה לתהודה ושיתוף פעולה של הציבור והדלקו באמצעותה למעלה מ-20,000 נרות לזכר החללים.
- **אירועי יום הזיכרון - 2013**
אירועי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל התחילו, כמדי שנה בשנה, עם הטקס הראשון שהתקיים בהר הרצל בירושלים לזכרם של החללים שמקום קבורתם לא נודע. בהמשך נערכו הטקסים השונים של אירועי יום הזיכרון.
ביום הזיכרון שחל השנה ב 15.4.13 התקיימו טקסים בבתי העלמין הצבאיים ובחלקות הצבאיות, ב - 52 בתי קברות צבאיים ובחלקות הצבאיות. למעלה מ - 1,500,000 איש ביקרו בבתי העלמין ביום זה.

▪ **טקסים ואירועים מרכזיים:**

- ✓ 17/2/2013 – הטקס הממלכתי לזכרם של החללים שמקום קבורתם לא נודע – ז' באדר בגן הנעדרים בהר הרצל.
- ✓ 10/4/2013 – צעדת השביל המחבר משואה לתקומה בהר הרצל. בצעדה בירושלים השתתפו כ – 2,500 בני נוער והיא התקיימה בשני מוקדים נוספים בארץ בצפון ובדרום, בהם השתתפו עוד כ – 2,000 תלמידים.
- ✓ 10/4/2013 – הנחת הדגלון על ידי הרמטכ"ל בהר הרצל.
- ✓ 10/4/2013 – הנחת הדגלון על ידי המפכ"ל בחלקת הממלכה בהר הרצל.
- ✓ 14/4/2013 – טקס יד לבנים בערב יום הזיכרון במעמד ראש הממשלה, יו"ר הכנסת, נשיאת בית המשפט העליון, מנכ"ל משרד הביטחון ובני משפחות שכולות.
- ✓ 14/4/2013 – הטקס בכותל המערבי בערב יום הזיכרון במעמד נשיא המדינה, הרמטכ"ל ומשפחות שכולות.
- ✓ 14/4/2013 – "שירים לזכרם" – שירים לזכרם של חללי מערכות ישראל ברחבת הכנסת. אירוע בשיתוף פעולה של אגף משפחות והנצחה, כנסת ישראל ומשרד העבודה והרווחה. האירוע התקיים במעמד שר הביטחון, שר העבודה והרווחה ויו"ר הכנסת.

שיפור השירות

- **ייעוץ והדרכה פרטנית לניהול כלכלת המשפחה להורים שכולים ואלמנות**
במהלך שנת 2013 בוצע פיילוט של ייעוץ כלכלי פרטני לאלמנות צעירות בסמוך להתאלמנותן. במסגרת זו קבלו אלמנות ליווי והדרכה באופן פרטני ונבנתה תוכנית מעקב ליישום ניהול נכון של כלכלת ביתן.
כמו כן התקיימו במהלך השנה סדנאות להורים שכולים ואלמנות ברחבי הארץ.
בשנת 2014 יורחב השירות הקיים מזה מספר שנים של סדנאות לניהול כלכלת המשפחה המועברות להורים שכולים ואלמנות.
- **מערכת תגמולים חדשה**
בחדש אוקטובר 2013 עלתה לאוויר מערכת חדשה של חישוב תגמולים. כמוצר לוואי של מערכת זו – הופק תלוש תגמולים, במתכונת משופרת וברורה יותר לנוחות זכאי האגף.
- **השמת זכאים בעבודה באמצעות חברת השמה חיצונית**
במהלך השנה הופעל שירות להשמת זכאים בעבודה שכירה באמצעות עמותות חיצוניות: עמותת "סטרייב ישראל" – כפיילוט ובאמצעות עמותת "והדרת" להשמת זכאים מעל גיל 60 בעבודה שכירה.

▪ **שליחת הודעות sms לזכאי האגף**

בשנת 2013 החל האגף בפיתוח מערכת לשליחת הודעות SMS לזכאי האגף בנושאים שונים כגון: אישור קבלת פקס, טיפול באישור הלוואות וכל נושא נוסף אשר יוזן במערכת מעקב טיפול. המערכת צפויה להתחיל לפעול בתחילת שנת 2014.

▪ **טיפול נפשי באמצעות סקייפ**

השנה החל האגף להפעיל שירות לטיפול נפשי מקוון באמצעות סקייפ לזכאים הסובלים מקשיי ניידות עקב בעיות פיזיות ולזכאי האגף המתגוררים בחו"ל.

תיקון מס' 35 לחוק משפחות חיילים שנספו במערכה

ביום 23/12/13 אושרה במליאת הכנסת (לאחר שעברה בקריאה שניה ושלישית) קריאה להצעת תיקון מס' 35 לחוק משפחות חיילים שנספו במערכה לעיגון ההטבות בחוק. תחילתו של החוק ביום 1/1/2014.

טיפול אגף משפחות והנצחה באוכלוסיות השונות:

▪ **טיפול באוכלוסייה המבוגרת**

✓ בוצעו שינויים בתהליכי העבודה מתוך מגמה לקצר הבירוקרטיה ולייעל השירות.

✓ במהלך שנת 2013 נמסרו להורים ולאמנות שהגיעו ל"גבורות" אגרות ברכה בביקורי בית של עובדי המחוזות במסגרת "מחו שומר קשר". בשנת 2014 צפויה התחלת פעילות הוקרה לבני ה-100 ומעלה על ידי נטיעת עצים בהרי ירושלים ע"י הקרן הקיימת לישראל ותוענק באופן אישי תעודה בביקור בית ע"י עובדי האגף.

✓ בתאריך 5/6/2013 התקיים כנס ראשון מסוגו בנושא "התבגרות האוכלוסייה". מטרת הכנס חשיפת הפעילות הייחודית הנעשית באגף למען בני המשפחות השכולות מקרב האוכלוסייה המבוגרת להנהלת ארגון "יד לבנים", ולמידה נוספת על צרכי המשפחות המבוגרות, למען שיפור השירות.

▪ **כנס ארצי לאחים שכולים**

כנס ארצי לאחים שכולים "לאורו ובצילו של האח", התקיים ב - 27/11/13. הכנס הופק בשיתוף עם מינהל הנפגעים וקציני הערים בצה"ל וארגון "יד לבנים". תכני הכנס התמקדו השנה באופן התמודדותם הייחודי של האחים השכולים הבחירה בחיים לצד האבדן.

▪ היחידה לתגמולים והטבות שמה דגש על אוכלוסיית "יתומים שאינם עומדים ברשות עצמם" - נבנו כלים למעקב אחר ביצוע תשלום התגמולים לאוכלוסייה זו.

▪ **קבוצת מיקוד**

השנה נערכו מספר קבוצות מיקוד לזכאי האגף כשמטרתן קיום שיח ישיר ופתוח לצורך קבלת משוב על השירות ומתוך שאיפה ליוזמה ויצירת שינוי מתמיד. שתי קבוצות ייחודיות שהתקיימו: אלמנות דרוזיות צעירות ממחוז חיפה. אבות שכולים דרוזיים מהגליל.

- **קבוצות תמיכה**
 - השנה הופעלו כ - 55 קבוצות תמיכה לזכאי האגף. קבוצות ייחודיות שנפתחו בשנת 2013:
 - ✓ קבוצת "מטפלים עיקריים" (CARE GIVERS) לאחים שכולים המתמודדים עם הטיפול בהורים מזדקנים.
 - ✓ קבוצות תמיכה ליתומים מבוגרים בגילאי 35-60.
 - ✓ קבוצת תמיכה בשילוב ציור אינטואיטיבי לאמהות שכולות.
 - ✓ קבוצת אבות מהמגזר הדרוזי.
 - **"מחוז יוצר קשר קהילתי" לבני המשפחות השכולות מהמגזר הבדואי בנגב**
 - בחדש אוקטובר התקיים מפגש מחוז יוצר קשר עם המשפחות מהמגזר הבדואי לקראת חג הקורבן ולחזוק הקשר. הכנס הופק בשיתוף יחידת הגששים בצה"ל.
 - **מפגש עם משפחות אתיפיות** התקיים ביבנה בשילוב רכזי הקליטה של הקהילה למטרת הכרות ועדכון לגבי זכויות.
 - **קבוצת מתנדבים "הורים למען הורים"** - נפתחה קבוצת מתנדבים ייחודית הורים שכולים מאזור באר שבע, שהביעו רצון ונכונות לסייע להורים שכולים אחרים מתוך ניסיונם והתמדותם האישית.
 - **התנדבות במחנות צה"ל** - נפתחו שתי קבוצות זכאים להתנדבות במחנות צה"ל: קבוצת אלמנות במחנה סירקין וקבוצת אלמנות והורים במחנה נחל שורק.
 - **בחדש נובמבר החל פרויקט גיוס מתנדבים מקרב "צוות" - ארגון גמלאי צה"ל לקשר עם בני משפחות שכולות וכ"אחים בוגרים" לאחים שכולים.**
 - **חונכות ליתומי צה"ל**
 - שתי חברות כוח אדם זכו השנה במכרז לאספקת שירותי חונכות ליתומי צה"ל.

פרסומים לשנת 2013:

- איגרות שונות בחתימת סמנכ"ל וראש האגף, להורים ואלמנות אשר הגיעו לגיל גבורות, וליתומי צה"ל לציון אבני דרך בחייהם.
- איגרת מידע לחברי קיבוצים בנושא דיור.
- חוברת זכויות חדשה ומעודכנת להורים שכולים.
- חוברת זכאות למתגוררים בחו"ל.
- איגרת שר הביטחון למשפחות.

יעדים לשנת 2014:

- עיגון זכויות משפחות שכולות בחקיקה (בניית תקנות).
- פיתוח כלים נוספים לשיפור השירות למשפחות השכולות.
- טיפוח המשאב האנושי.
- מוכנות לשעת חירום.
- הקמת היכל הזיכרון הלאומי בהר הרצל.
- הפקת ספר "יזכור".
- פעילות ערכית של השלמת מידע חסר על מצבותיהם של חללים.
- התאמת אתר "יזכור" לטלפונים חכמים.
- פיתוח אפליקציית "יזכור" בפייסבוק להדלקת נר אישי והקדשה לחלל.
- המשך הנגשת בתי הקברות הצבאיים לנכים בתכנית רב שנתית.

חזרה לתוכן העניינים

האגף הביטחוני – חברתי

האגף הביטחוני חברתי בנוי ממספר יחידות ותחומי פעילות:

- יחידת הכנה לצה"ל וגדנ"ע עוסקת בגדנ"ע בסדנאות "לקראת שירות", סדנאות "רגע לפני גיוס", ימי "בעקבות לוחמים", גיוס בנות דתיות – "אלומה", נוער בסיכון.
- יחידת הנח"ל, משימות והתנדבות עוסקת במסלולי הנח"ל, פרק המשימה הלאומית, שנת שירות, מכינות קדם צבאיות.
- תחום גיוס ומסלולים ייחודים עוסק באוכלוסיית חו"ל (מח"ל, צבר) הנח"ל החרדי, בנות מדרשות, רישום לשנת שירות/מכינות קדם צבאיות (מקד"צ)/נח"ל, תוכניות אופק.
- אמרכלות ותקציבים.
- תחום בקרה.
- תחום הבדואים והנוצרים.
- תחום הדרוזים והצ'רקסים.

להלן פירוט הפעילות המרכזית של האגף הביטחוני – חברתי:

▪ פעילות הכנה לצה"ל:

- ✓ יום בעקבות לוחמים רמת הגולן – פעילות שיא הכוללת הכרת הארץ ונופיה תוך לימוד מורשת הקרב ברמת הגולן. יום בעקבות לוחמים כולל: ביקור באתרי מורשת קרב, מפגש עם לוחמים, תצוגת אמצעי לחימה וחיילות צה"ל, וצפייה בתרגילי אש. בשנת 2013 לקחו חלק בפעילות בעקבות לוחמים רמה"ג 35,000 תלמידים.
- ✓ בעקבות לוחמים גוש עציון – פעילות לילית המשחזרת את הלחימה לשחרור גוש עציון בשנת 1948 וצעדה בעקבות נופלי הל"ה.
- ✓ סדנאות לקראת שירות – סדנא ערכית המתקיימת בבתי הספר לכיתות י"ב בנושאי ליבה, כגון: צה"ל והחברה הישראלית. בשנת 2013 התקיימו 2,191 סדנאות בכיתות י"א+350 כיתות י"ב. בסה"כ השתתפו בסדנאות 64,840 תלמידים.
- ✓ ערב הורים – מפגש עם הורי מועמדים לשירות, הכולל סדנא ושיח בקבוצות, במטרה להפיג חששות מתהליך הגיוס ולרתום את ההורים להכנת ילדיהם לצה"ל.
- ✓ "אלומה" משרתות באמונה – הכנה וליווי בנות דתיות המבקשות להתגייס לצה"ל. בשנת 2013 פנו 3,238 בנות ומתוכן 2,200 התגייסו.
- ✓ "לקראתך" – פרויקט הכנה וליווי בנות המבקשות להתגייס לצה"ל מתוך הקהילה האתיופית והקווקזית. בסה"כ טופלו 620 מועמדות לשירות ביטחון.
- ✓ נוער בסיכון – טיפול בנוער מיוחד, סיוע לנוער בסיכון במסגרת הכנה לצה"ל. בשנת 2013 בוצעו סדנאות ופעילויות שונות בהשתתפות כ- 15,000 בני נוער.

- **תחום גדנ"ע -**
מטרת הגדנ"ע לתת לבני - נוער לטעום אורח חיים צבאי על - מנת לחזק נכונותם ומוכנותם להתגייס לצה"ל ולשירות משמעותי. כמו כן, להעביר מידע על יחידות צה"ל השונות ועל תהליך הגיוס. התחום משבץ בתי ספר שונים במרחבי הארץ לשבוע גדנ"ע בשלושת בסיסי הגדנ"ע (ג'וערה, צלמון, שדה בוקר) ובפלוגת לוויין בחצרים, בתיאום עם של"ח/משרד החינוך. מערך מגן/צה"ל שותף לעיבוד התכניות ומפקח בשטח על ביצוען. פעילות הגדנ"ע מתבצעת גם לתלמידי מגזר המיעוטים: דרוזים, צ'רקסים, בדואים.
בשנת 2013 השתתפו בשבוע הגדנ"ע 24,128 תלמידים.
- **גדנ"ע לנוער חו"ל -** התחום משבץ בני נוער יהודים מחו"ל לשבוע גדנ"ע בבסיסי הגדנ"ע, במהלך השנה ובחופשות הקיץ. זאת, במטרה לטפח ולחזק את זיקת הנוער היהודי בתפוצות לעם ולמדינה, לעודד התנדבותם לשירות בצה"ל ולעודד עלייתם ארצה. מיועד לבני נוער בגילאים 16-18. בשנת 2013 השתתפו 3,645 בני נוער מחו"ל ו-513 בני נוער במסגרות קורסי "מרווה".
- **מסלול הנח"ל:**
 - ✓ **מחנה הכנה (חוות הכשרה) -** מתבצע באחריות התנועה המשלחת, לשם גיבוש הגרעין והכנתו לקראת הגיוס לנח"ל. משך מחנה ההכנה: 8 - 12 חודשים.
בשנת 2013 השתתפו 848 חברי/ות גרעין במחנה הכנה.
 - ✓ **פרק צבאי -** פרק צבאי קרבי המתבצע בגדוד 50 של חטיבת הנח"ל ובגדוד הקרקל (פלוגות מעורבות לבנים ובנות). הפרק הצבאי נמשך שנה וחצי.
בשנת 2013 שרתו במסלול הנח"ל 2,000 חיילים.
 - בשנת 2013 התגייסו לנח"ל במחזור מרץ ובמחזור אוגוסט 778 חברי גרעין (422 בנות, 356 בנים). מתגייסים שאינם לוחמים, משרתים כמשקי הוראה, מורות חיילות, מדריכי חיילות, מדריכי גדנ"ע, ותומכי לחימה בכלל, בשירות הנח"ל.
 - ✓ **פרק משימה -** פעילות קהילתית ברחבי הארץ (פנימיות נוער, סיוע לתלמידים מתקשים בבתי - ספר ועוד). לכל מוקד משימה ועדת היגוי בה חברים: נציגי הרשות המקומית, משרד הביטחון, משרד החינוך, מערך מג"ן/צה"ל ותנועות נוער.
פרק המשימה הינו ייחודי למסלול הנח"ל. זהו הפרק לו כמהים בני הגרעינים להגיע במהלך שירותם. במחצית פרק המשימה משתחררות בנות הגרעין, אלא אם תרצנה לחתום על שס"ן (שירות סדיר נוסף).
בשנת 2013 יצאו לפרק המשימה 584 חיילים/ות (274 בנים, 310 בנות).
 - ✓ **בט"ש -** פרק צבאי נוסף, לאחר פרק המשימה, המיועד לבנים. נמשך כחצי שנה.
 - ✓ **של"ת -** שירות בן ארבעה חודשים לבנים בגמר השירות או בתחילתו, לבנות חודשיים לפני פרק המשימה. נעשה בדרך- כלל במקומות של תנועות נוער.
 - ✓ **פלוגות הקרקל -** פלוגות חי"ר מעורבות (בנים/ות) בהם חיילים/ות בני גרעין ומכלל צה"ל מבצעים פרק צבאי ופרק משימה על פי מסלול הנח"ל.
 - ✓ **עמותת הנח"ל -** שיתוף פעולה עם העמותה הפועלת לשימור מורשת הנח"ל והנצחת חללי הנח"ל.

- **מכינות קדם צבאיות** – האגף מרכז רשימות המעוניינים להצטרף למכינות קד"צ טרם הגיוס. בהתאם לרשימות מועברת בקשה לצה"ל בדבר דחיות שירות. קיימות 42 מכינות קדם – צבאיות, מהן: 17 דחיות, 24 חילוניות, מכינה לדרושים ומכינה לבנות דחיות (קיים ביקוש רב לפתיחת מכינות קד"צ נוספות, אך לא ניתן לאשרן ללא הגדלת מכסת דחויי השירות).

בנוסף לפעולות רישום חניכי מכינות הקד"צ ודחיית גיוסם מול מינהל הגיוס, האגף מלווה את מכינות הקד"צ במהלך כל השנה ומרכז את כל פעילות המכינות בנושא: ההכנה לשירות בצה"ל. הדבר מתקיים באמצעות אימוץ מכינות הקד"צ על ידי יחידות סדירות של צה"ל, אשר מקיימות אימון הישרדות, ניוטים, מטווחים וצפייה בתרגילי אש לתלמידי המקד"צ. כמו כן, מפעיל האגף קצין אימון גופני ומדריכי אימון גופני אשר מכינים את החניכים לשירות הצבאי בכושר גופני מתאים.

האגף מסייע למכינות בקיום סיורי מורשת קרב וידיעת הארץ באמצעות מימון היסעים לכל מכינה (בהתאם למספר החניכים).

מספר דחויי השירות למכינות הקד"צ לשנת 2013-2014 (תשע"ד), נכון לדצמבר 2013, עומד על 2,800 חניכים (שנה א' ושנה ב').
- **מתנדבי שנת שירות** – מסגרת לפעילות התנדבותית בקהילה (הדרכה בתנועות נוער, קליטת עלייה, עבודה בפנימיות ועבודה בקהילה). האגף מרכז דחיות הגיוס של חניכים מתנועות ההתיישבות, מתנועות הנוער ומארגוני הנוער.

ההקצאה לכל גוף משלח נקבעת על-פי מכסת דחויי השירות המתואמת בין האגף הביטחוני-חברתי לבין צה"ל.

מספר דחויי השירות לשנת 2013-2014 (תשע"ד) – 1,949 (מ – 20 תנועות וארגוני נוער מוכרים כגופים משלחים).
- **גיוס לנח"ל** – רישום וגיוס חברי הגרעינים מתנועות הנוער, ארגוני הנוער, ותנועות ההתיישבות המתגייסים למסלול הנח"ל המשלב פרק צבאי משמעותי ופרק משימה במסגרת הקהילה. בכל שנה גרעיני הנח"ל מתגייסים בשלושה מחזורי גיוס (אוגוסט, נוב' מרץ). סה"כ בשנת 2013 התגייסו 778 בני נוער.
- **מסלולי נצ"ח** – מסגרת שנועדה לשלב חרדים בצה"ל, בגדוד לוחם, תוך שמירת הצביון החרדי (שמירת כשרות, תפילות, ללא בנות).

משך שירותם הוא לתקופה של שלוש שנים: שנתיים שירות פעיל ושנה המוקדשת ללימודים והכשרה מקצועית לקראת הכנתם להשתלבות בשוק היצרני. הגיוס נעשה 3 פעמים בשנה ככל יחידות השדה.

תמהיל הגיוס הינו 70% חרדים ו-30% בוגרי מוסדות דתיים.

החיילים הקרביים (פרופיל 82 ומעלה) משרתים בגדוד 97 – גדוד חי"ר ייעודי לנצ"ח השייך לחטיבת כפיר, בהתאם לתנאים שפורטו.

ההכשרה (הטירונות והאימון המתקדם) מתבצעת בבא"ח 900, בחלק נפרד וייחודי בו לא משרתות בנות. החיילים מוסמכים לרובאי 07, ככל חיילי החי"ר.

החיילים שאינם קרביים משרתים באחד מהמסלולים הבאים (כל היחידות נמצאות במתחם מופרד ללא נשים):

 - ✓ מפעילי צמ"ה בחיל האוויר – ביחידות בינוי שהוכשרו לכך.
 - ✓ יחש"ם ג'וליס.
 - ✓ פלוגת האבטחה בסירקין.

✓ מנהלה ביחידת שנת הלימודים.

✓ תומכי לחימה בגדוד 97.

בשנת 2013 התגייסו לנח"ל החרדי 820 חיילים כולל גיוס דצמבר 2013.

- **גרעין "צבר"** – גרעין "צבר" הינו פרויקט ייחודי של תנועת הצופים מטרתו לאפשר לבני נוער בני מהגרים או יהודים שאינם ישראלים מרחבי העולם להתנדב ולהתגייס לצבא לשירות מלא ומשמעותי בצה"ל במסלול ייחודי. במסגרת המסלול סמינרי הכנה בחו"ל, תהליך קליטה בארץ ושירות בצה"ל. חברי וחברות הגרעין משרתים במגוון תפקידים בצה"ל. הבנים משובצים בכל יחידות צה"ל והבנות במגוון תפקידי לחימה, הדרכה, חינוך, חובשות ועוד.
- בשנת 2013 הגיעו 350 "צברניקים" המשובצים ב – 18 גרעינים. הגרעינים שוכנו ב – 17 קיבוצים. לכל בן גרעין יש משפחה מאמצת בקיבוץ הקולטת אותו ומלווה אותו לכל אורך השירות לקראת הגיוס, אולפן וסיורי היכרות הארץ.
- יש שני מועדי גיוס בשנה: גרעין קיץ המגיע ארצה באוגוסט ומתגייס החל מגיוס נובמבר (המהווים כ – 85% מכמות חברי הגרעין) וגרעין חורף המגיע ארצה מדצמבר ומתגייס החל מגיוס מרץ.
- **מח"ל** – גיוס מתנדבים מרחבי התפוצות (במעמד תייר, או בני מהגרים שמרכז חייהם אינו בארץ) לשירות צבאי בן 18-14 חודשים ביחידות חי"ר, בגדוד נצ"ח יהודה או במסגרת מסלול ישיבות הסדר.
- בשנת 2013 – התנדבו למסגרת זו 333 בני נוער מחו"ל.

▪ **מסלול מדרשות:**

✓ **גיוס בנות דתיות** – במסגרת גרעיני מדרשות, למסלול המשלב לימודים תורניים עם שירות צבאי איכותי (בעיקר בתפקידי הוראה, חמ"ן, חיל האוויר) תוך ליווי שוטף של המדרשות. משך השירות 32 חודשים (מתוכם 23 חודשים פרק צבאי, ו-3 חודשים לימודים במדרשה במעמד של"ת). הבנות מתגייסות במסגרת שלושה גרעינים: "הדס", "מעייץ", ו"באר".

בשנת 2013 נמצאות במסלול 169 בנות (נכון לדצמבר 2013).

✓ **מדרשת השילוב** – פתיחת מדרשת השילוב במבוא חמה ברמת הגולן. ייחודה של המדרשה מתבטא בכך שהיא מיועדת לבנים ובנות דתיים וחילוניים ומשלבת בתוכה תכנים בנושא הזהות היהודית, צדק חברתי, כבוד האדם, אהבת הארץ, שירות צבאי משמעותי, התנדבות בקהילה וחיזוקה. משך המסלול לבנים הוא 48 חודשים, (36 פרק צבאי פעיל, 12 חודשים של"ת במדרשה). משך המסלול לבנות הוא חצי שנה של"ת במדרשה ושנתיים פרק צבאי פעיל. התחילו את השנה 41 חניכים במדרשה.

✓ **מסלולי אופק** – תוכניות חצי שנתיות ברובן, המיועדות לבני נוער מהפריפריה החברתית והגיאוגרפית. במסגרת התוכנית עוברים החניכים הכנה של כחצי שנה, הכוללת: העצמה אישית, הכנה לקראת גיוס, והכרת הארץ ואתרי מורשת. לכל תוכנית ייחוד מסוים משלה. בשנת 2012/2013 (תשע"ד) יש 253 חניכים הנמצאים ב – 11 מוקדים ברחבי הארץ.

✓ המגזר הבדואי והנוצרי

המטרה המנחה את הטיפול במגזר הבדואי היא חיזוק הקשר והזיקה של בני המגזר למדינה ולצה"ל. זאת על - ידי פעילות חינוכית - ערכית ופעילות לעידוד הגיוס. בשנת 2013 בוצעו במגזר הבדואי הפעילויות הבאות:
סיורי מורשת - הכרת הארץ וצה"ל - סה"כ 90 ימי מורשת; 3735 בני נוער ביקרו באתרי מורשת ויחידות צה"ל.
שבוע גדנ"ע- השתתפו 5 קבוצות מבקרים: 4 קבוצות מהצפון + 1 מהדרום.
סדנאות הכנה לצה"ל וחשיפת צה"ל בפני תלמידי תיכון- בוצעו 44 סדנאות. 1100 תלמידים השתתפו בסדנאות.

נוצרים: החלה פעילות לעידוד גיוס במגזר הנוצרי שכלל כנס לבני נוער בנצרת בהשתתפות כמרים ממנהיגי הקהילה בעיר.

▪ המגזר הדרוזי והצ'רקסי

התחום מטפל ב - 11 ישובים דרוזים ו - 2 ישובים צ'רקסים (סה"כ 20 בתי ספר תיכוניים). בשנת 2013 התקיימו הפעילויות הבאות:

- ✓ 8 סדנאות לקראת שירות בהשתתפות 640 חניכים.
- ✓ כנס מתגייסים בהשתתפות 800 מועמדים לשירות ביטחוני (3 מחזורים).
- ✓ יום החייל הדרוזי בהשתתפות 300 בני נוער.
- ✓ ביקור מלשבי"ם ביחידות צה"ל ובמיצג קהל בהשתתפות 500 בני נוער.
- ✓ צעדת האביב- בהשתתפות 100 בני נוער.
- ✓ הנחת זרים לחללי צה"ל הדרוזים וביצוע ערבי זיכרון בבתי ספר תיכוניים לנופלים מאותו הכפר.

▪ בקרה -

בקרת פעילות האגף מתבצעת ע"י השוואת תוכניות עבודה ותיקי משימה מול ביצוע בזמן אמת. הבקרה מבוצעת ע"י חיילי מילואים ועובדי האגף בשיתוף משרד החינוך וצה"ל. בשנת 2013 - התבצעו 22 ימי בקרה בפרק המשימה.

חזרה לתוכן העניינים

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

- היחידה להתיישבות ותשתית לאומית, בשיתוף פעולה עם גורמים נוספים, פעלה למיגון ושדרוג מרכיבי ביטחון ביישובים בגולן, "עוטף עזה" וסמוך לגבול מצרים. זאת בתיאום עם הפיקודים המרחביים ופקע"ר.
- היחידה פעלה לאיגום תקציבים, לצורך שדרוג מרכיבי ביטחון ורכישת אמצעים לשע"ח ליישובים בקו העימות בצפון.
- כמו כן, המשיכה והעמיקה את הסיוע להקמת מרכיבי ביטחון ביישובים חדשים, שאושרו עפ"י החלטות ממשלה
- שנת 2013 התאפיינה בהמשך חיזוק מרכיבי הביטחון ביישובי עוטף עזה ובקליטת מתיישבים חדשים ביישובים קיימים באזור קווי העימות, מרחב התפר המזרחי וסובב עזה. היחידה להתיישבות ותשתית לאומית המשיכה להוביל את פרויקט הרחבת היישובים, לאור קליטת המשפחות החדשות, תוך העתקת מרכיבי הביטחון, עפ"י התוכניות החדשות.

עיקרי סיכום פעילות 2013

- **ייעור בטחוני ב - "סובב עזה"**
לאור איום הנ"ט על היישובים במרחב אזח"ע נמשך פרויקט ייעור בטחוני לאורך היישובים והצירים המרכזיים כאופציית המיגון המועדפת כנגד איום זה. הפרויקט מתבצע בשת"פ עם פד"מ, פקע"ר, היחידה להתיישבות והרשויות (אשכול ושער הנגב).
- **מיגוניות לחקלאי יישובי עוטף עזה** - הושלם פרויקט רכש והצבת מיגוניות פעמון לחקלאי יישובי עוטף עזה תוכנית משותפת למשרד החקלאות ולמשרד להגנת העורף.
- **חוסן ליישובי עוטף עזה** - היחידה להתיישבות פעלה להוציא באופן מסודר את תושבי עוטף עזה לרענון והפגה במתקני אל"ח (כפר הנופש אולגה וכפר הנופש באשקלון).
- **שיקום דרכים בטחוניות חקלאיות**
קודם פרויקט לשיקום דרכים ביטחוניות חקלאיות שנתן מענה לביטחון היישובים וסיוע לחקלאים. הפרויקט מתבצע בשיתוף פעולה עם: קק"ל, משרד החקלאות והמועצות האזוריות.
- **הקמת מערכות תצפית**
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית הובילה פרויקט להקמת מערכות תצפית. זאת תוך איגום תקציבי עם משרד החקלאות והמועצות.
- הפרויקט הוכיח את יעילותו הרבה למניעת הגניבות החקלאיות באזורים בהם בוצע.
- **יחידות חילוץ ויחידות מתמי"ד**
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, תוך איגום תקציבי, עם משרדי ממשלה אחרים לקידום רכש ציוד ואימונים ליחידות המתמי"ד (מתנדבים במדים) ויחידות החילוץ הארציות, כל זאת להגברת תחושת הביטחון והצלת חיי אדם בכל אזורי הארץ.

- **מוקדים לשע"ח מרכזי הפעלה ומרכזים אזוריים לשע"ח**
המוקד הביטחוני ברשות מהווה מכפיל כח, פעולת המוקד מרכזת את כל מערך הביטחון וההצלה ברשויות.
כ - 15 רשויות בהקמה ובשדרוג מוקדי חירום, מרכזי הפעלה ומרכזים אזוריים לשע"ח.
- **רכש ורענון רכבי בטחון**
היח' להתיישבות ותשתית לאומית עוסקת, ברענון וברכש של רכבי הביטחון ביישובים וברשויות. זאת במסגרת תוכנית רב שנתית ותוך איגום תקציבי.
בשנה זו רועננו כ - 32 כלי רכב.
- **מרכיבי בטחון היקפיים**
לצורך מיגון היקפי של הישובים באזור קו העימות בצפון, קו התפר המערבי, איו"ש ובאזורים אחרים, פעלה היחידה להתיישבות ותשתית לאומית במתן סל מיגון בסיסי לישובים הכולל בין היתר: גידור, תאורה, דרך היקפית, מחסני נשק ועוד.
ניתן דגש לישובים, באזור התפר המערבי (ישובי עוטף עזה) והגולן לאור האיום הגובר.
- **תאורת ביטחון בצמתים**
במסגרת פעילות משותפת עם החברה הלאומית לדרכים, המשכנו בפרויקט להקמת תאורת ביטחון בצמתים באיו"ש.
- **העתקת מרכיבי בטחון לאור הרחבות הישובים**
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, במסגרת פעילות משותפת עם: משרד הבינוי והשיכון, ההסתדרות הציונית/החטיבה להתיישבות ופקע"ר בפרויקט העתקת מרכיבי בטחון היקפיים לאור הרחבות הישובים בצפון, סובב עזה, בחבל לכיש ובמרחב התפר.
- **מתן סיוע למרכיבי בטחון ביישובים חדשים לקליטת מפוני גוש קטיף - כרם עמי (חרוב), נטע (מרשם), בני דקלים (גבעות חזן), כרמי קטיף (אמציה), חירון.**
- **חברות בוועדות הארציות לתכנון ובניה**
ייצוג שר הביטחון ועמדת מערכת הביטחון בוועדה ארצית לתכנון ובנייה ובוועדות המישנה (כ - 70 ועדות) בשנת 2013 כונסו הוועדות סה"כ 258 פעם.
במהלך שנה זו אושרו על ידי הוועדות הארציות מספר פרויקטים וביניהם קווי הולכת גז טבעי, הקמת תחנות כוח, פיתוח אנרגיה מתחדשת (פוטולטאי סולארי), דרכים ארציות ומסילות.
במקביל מתבטא ייצוג שהב"ט בוועדות הארציות בחברות במספר רב של ועדות עורכים העוסקות בפרטי תכניות שונות: פיתוח נמלים, בחינת חלופות לאתרי פסולת, איתור שטחי כרייה וחציבה, איתור מתקני קליטה לגז טבעי (ממרבדי הגז ב"דלית" ו"תמר"), גז פחמימני מימני, גז טבעי נוזלי, תחנות כוח וקווי חשמל ראשיים.
- **דגשים לפעילות היחידה להתיישבות לשנת 2014**
 - המשך הפעילות לחיזוק מרכיבי הביטחון ביישובי רמת הגולן מול הגבול הסורי, לאור הזליגה של העימות הפנים סורי, לעבר רמת הגולן והאיום הפוטנציאלי.
 - המשך הפעילות לחיזוק מרכיבי הביטחון ביישובי "עוטף עזה" והערבים: שדרות, נתיבות ואופקים, לאור המצב הביטחוני (ירי טילים לטווחי 40 ק"מ).

- המשך חיזוק מרכיבי הביטחון בישובי רמת הנגב (פיתחת ניצנה) הסמוכים לגבול המצרי לאור איומי החדירה מגבול מצרים (קדש ברנע, באר מילכה, עזה, ניצנה, כמהיו).
- המשך סיוע להקמתם של הישובים החדשים במזרח לכיש, קליטת מפוני גוש קטיף. מימוש החלטת ממשלה 1172 מיום 11.2.07 (חרוב, נטע, כרמי קטיף, שומריה, כרמית, בני דקלים) והישוב החדש חירן (ליד הישוב הבדואי חורה).
- המשך חיזוק מרכיבי הביטחון בכרם שלום (נווה, בני נצרים ושלומית), אשר החלו לקלוט משפחות (מפוני גוש קטיף) ונמצאים באיום הן מרצועת עזה והן מגבול מצרים.
- המשך חיזוק מרכיבי הביטחון בישובי הערבה מול פוטנציאל איום ההברחות והפח"ע מגבול ירדן ומצרים והגדלת היקף השטחים לחקלאות תוך הצמדות לקו הגבול הבינלאומי עם ירדן שסומן בהסכמי השלום ב - 1994.
- סיוע בהרחבות הישובים הוותיקים בפריפריה, לאורך קווי העימות ובאיו"ש (העתקת מרכיבי הביטחון) לקליטת משפחות חדשות, תוך שיתוף פעולה עם משרד השיכון, פקע"ר וקק"ל.
- חיזוק מרכיבי הביטחון בישובי יהודה ושומרון, לאור התעצמות זריקות אבנים ובקבוקי תבערה.
- סיוע בהצטיידות ואימון צוותי הצח"י (צוות חירום ישובי) בעוטף עזה, רמת הגולן ואיו"ש. תוך שת"פ עם המשרד להגנת העורף ומשרד הפנים, לאור לקחי מבצע "עמוד ענן".
- המשך סיוע לחיזוק בסיסי המתמי"דים (מתנדבים לפעילות למניעת פח"ע חקלאי) תוך שת"פ עם מג"ב.
- המשך סיוע לאימון והצטיידות ל - 11 יחידות החילוץ וההצלה הארציות הפועלות במסגרת המועצות האזוריות על פי החלטת הממשלה 6715 מתאריך 26.2.06.
- המשך קידום הקמת מוקדי חירום ושדרוג מוקדים קיימים ברשויות בקווי העימות, תוך שת"פ עם משרד הפנים, משרד החינוך והמשרד לשת"פ אזורי.
- השלמת תוכנית הקמת ממסרי קשר בדרום לביטחון הישובים במועצות האזוריות (ערבה, תמר, חבל אילות), תוך שת"פ עם פקע"ר ופד"מ.
- מיגון החקלאים הפועלים במתחמים חקלאים מחוץ לישובים בעוטף עזה ובגולן, תוך שת"פ עם משרד החקלאות והמשרד להגנת העורף, לאור לקחי מבצע "עמוד ענן".
- קידום תוכניות משותפות רב - שנתיות עם גופים ומשרדי ממשלה, לביטחון הישובים באזורי העימות.
- השלמת פרויקט ייעור ביטחוני בעוטף עזה, בשת"פ פקע"ר, פד"מ וקק"ל.

הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

רקע

1. הקרון לקליטת חיילים משוחררים והיחידה להכוונת חיילים משוחררים פועלות משנת 1995 בכפיפה ארגונית אחת (במהלך השנים הואצלו סמכויות נוספות למנהלת הקרון, לרכז הטיפול גם במענקים לאנשי צד"ל ובהעברת תשלומים לפדויי שבי). להלן תפקידי הקרון והיחידה:

א. היחידה להכוונת חיילים משוחררים

הוקמה בשנת 1949. תפקידה לסייע לחייל המשוחרר להשתלב בדרך הקצרה והמיטבית בחיים האזרחיים, ע"י ייעוץ והכוונה אישיים, הדרכה, הסברה ומתן הטבות לאלה הזכאים.

ב. הקרון לקליטת חיילים משוחררים

חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994 מעגן את תחומי הפעילות של הקרון וקובע זכאות של כל חייל משוחרר למענק שחרור, לפיקדון אישי ולסיוע נוסף:

1) **מענק שחרור** - מענק כספי לחייל המשוחרר המועבר לחשבון הבנק ישירות.

2) **פיקדון** - מענק כספי הנזקף לזכות החיימ"ש בחשבון הבנק שלו. סכום הזכאות נקבע בהתאם לסוג ומשך השירות. הפיקדון ניתן למימוש לייעודים הבאים: לימודים, הכשרה מקצועית, דיור, הקמת עסק ונישואין.

3) **הקרון לסיוע נוסף** - סיוע במלגות לימודים ודמי קיום לאוכלוסיות הזכאיות. שיפור בגרויות, מכינות קדם אקדמיות, מלגות במוסדות להכשרה מקצועית, לימודי הנדסאים ולהשלמת 12 שנות לימוד.

4) **הקרון לעידוד השכלה גבוהה** - מתן הטבות ללימודים לתואר בוגר, ללומדים במוסדות הפריפריה וללומדים שהינם תושבי הפריפריה במוסדות ברחבי הארץ ובאוניברסיטאות.

ג. יישום חוק צד"ל

בתאריך 15/12/2004 התקבל בכנסת חוק אנשי צבא דרום לבנון ומשפחותיהם, תשס"ה - 2004. החוק קבע להעניק לאנשי צד"ל, כהגדרתם בחוק, מענק הוקרה. ר' היחידה להכוונת חיילים משוחררים מונה על ידי השר לנהל את ביצועו של החוק.

אוכלוסיית היעד

2. אוכלוסיית היעד בה מתמקדת הקרון והיחידה הינה אוכלוסיית חיילים משוחררים מהקבוצות הבאות:

א. אזורי פריפריה.

ב. רקע סוציו אקונומי השכלתי נמוך.

ג. בני מיעוטים.

ד. בודדים וזכאי סיוע.

ה. עולים חדשים, בדגש ישראלים בני יוצאי אתיופיה.

תקציב

הפעילות ממומנת משני מקורות תקציביים:

- א. תקציב הקרן לשנת 2013 כ- 2.06 מיליארד ₪ בסעיף נפרד מתקציב הביטחון.
- ב. תקציב היחידה לשנת 2013 כ- 6 מ"ח נועד להפעיל את הפעילויות עבור החייל המשוחרר.

יעדים עיקריים בתכנית העבודה לשנת 2014

3. יעדי הקרן והיחידה:

- א. ביצוע תשלומי המענק והפיקדון.
- ב. קליטת מערכת מיחשוב חדשה.
- ג. הנגשת המידע ושיפור השירות לחייל המשוחרר על ידי העלאת אתר אינטרנט חדש, מוקד שירות טלפוני ופייסבוק.
- ד. הגדלת מספר החיילים המשוחררים הנעזרים בשירותי הקרן והיחידה כגון: הגדלת מספר הלומדים להשלמת מבחני הבגרות, הלומדים לימודי הנדסאים, הלומדים במכינות הקדם אקדמיות, הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה, הלומדים בהכשרה מקצועית.
- ה. פיתוח מסלולי לימודים חדשים.

נתונים לשנת 2013

4. נתונים כלליים:

- א. קבלת קהל בארבעת הלשכות המחוזיות - 23,909 פניות של חיילים משוחררים.
- ב. אתר האינטרנט של הקרן והיחידה - 657,099 מבקרים.
- ג. שירות מענה ממוחשב - 74,879 כניסות למענה הקולי.
- ד. ברחבי הארץ פועלים 54 מרכזי צעירים ברשויות ובערים המייצגים את הקרן והיחידה, ומאפשרים הנגשת השירותים שמעניקה הקרן והיחידה לחיילים המשוחררים.
5. תחום תעסוקה, הטבות ומלגות:
 - א. ועדות תעסוקה המטפלות בחיילי מילואים שפוטרו עקב מילואים- בשנת 2013 התקבלו 108 תביעות. להלן הפירוט: תביעות שסוכמו בפשרה - 34, תביעות שבוטלו - 6, תביעות שנדחו - 1, בקשות להיתר פיטורין - 24, היתר לפיטורין נדחה - 5, תביעות לא מוצדקות - 9, תביעה מוצדקת - 9, ועדה בהשהיה - 1, מחיקת תביעה-4, ועדות שהטיפול בהן טרם הסתיים - 15.

ב. מלגות מתקציב היחידה, מקרנות חוץ ומתורמים פרטיים:

מלגה/תורם	מס' זכאים	תקציב באש"ח
מפעל הפיס	2,339	23,390
בודדים ללימודים	31	155
בודדים שכ"ד	1,257	6,285
בודדים התארגנות ראשונית	951	1,902
קרן דלק	71	710
קרן ליבי	4	34
אביבה אלורה אילן	24	240
ייעוץ ואבחון תעסוקתי	313	226
סה"כ	4,990	32,942

ג. הלוואות - בשנת 2013 אושרו 48 הלוואות: 7 בסכום עד 5,000 ₪ (35,000 ש"ח) ו- 41 בסכום עד 12,000 ₪ (492,000 ₪). סה"כ אושרו הלוואות בסכום 527,000 ₪.

ד. תעסוקה - במועדון תעסוקה שבאתר הקרן והיחידה מילאו כ- 11,606 חיימ"שים קורות חיים, כ- 2,300 פניות של חיימ"ש למעסיקים. נשלחו 12,654 מכתבים לחיימ"ש עם הצעת עבודה, מהם כ- 320 נקלטו בעבודה, ע"פ דיווח של המעסיקים (הנתון אינו שלם כיוון שאין חובת דיווח).

6. הקרן לסיוע נוסף - היחידה להשכלה:

א. מכינות קדם אקדמיות - 8,898 חיילים משוחררים קיבלו סיוע בחלוקה הבאה:

(1) קיבלו מלגת לימודים בלבד - 3,206 תלמידים.

(2) קיבלו מלגת לימודים + דמי קיום - 3,875 תלמידים.

(3) קיבלו מלגת קיום בלבד (ות"ת) - 1,817 תלמידים (לא מתקציב הקרן ומשולם רק באוניברסיטאות).

ב. לימודי הנדסאים - 7,200 חיילים משוחררים לומדים במכללות להנדסאים ומקבלים מהקרן מימון של 90% משכר הלימוד.

ג. אופקים להייטק - תוכנית לימוד מיוחדת בטכניון, אוני' ת"א ואוני' בן גוריון. 215 חיילים משוחררים לומדים בתוכנית זו בשנת תשע"ג ו- 228 לומדים בשנת תשע"ד.

7. הקרן לעידוד השכלה גבוהה בפריפריה:

- א. שנה א' ללומדים בפריפריה - 6,555 תלמידים קיבלו החזר על שנתם הראשונה בלימודי התואר הראשון במכללות בפריפריה.
- ב. שנה א' ליוצאי הפריפריה -398 תלמידים קיבלו החזר על שנתם הראשונה בלימודי התואר הראשון באוניברסיטאות ובמכללות במרכז הארץ.
- ג. מכינות קדם אקדמיות לתלמידי פריפריה - 715 תלמידי מכינות יוצאי פריפריה השלימו את לימודי המכינה תוך קבלת השלמת שכר לימוד וקבלת תוכנית ליווי.
- ד. הטבת אקדמיה לתלמידי המכינות -425 תלמידי מכינות אשר המשיכו לאקדמיה קיבלו החזר על סך 50% מכל שנה אקדמית בלימודי התואר הראשון.

8. הסברה:

- א. הנגשת מידע לחיימ"ש - הסתיימה בניית אתר אינטרנט חדש, מוקד טלפוני והערכות לדף פייסבוק. העלייה לאוויר תבוצע בשנת 2014.
- ב. ניהול מערך כנס משתחררים בשיתוף צה"ל בגני התערוכה וביתן הסברה מטעם הקרן והיחידה 3 פעמים בשנה ובמשך 3 ימים.
- ג. מפגשי הסברה - התקיימו כ - 200 מפגשי הסברה פרונטאליים לקראת שחרור בהתאם לסוג האוכלוסייה כגון: לבני הפריפריה ללוחמים ולבודדים סדנה בת 5 ימים, סדנאות לאוכלוסיות מיוחדות, מסיימי שירות לאומי/אזרחי ועוד.
- ד. תשדירים בגל"צ ובגלגל"צ - הושמעו כ - 2,700 תשדירים להנגשת הזכויות.
- ה. הוכנה חוברת הסברה חדשה המפרטת מידע על זכויות החייל המשוחרר. חוברת זו נשלחת לביתם של החיילים המשוחררים ומחולקת בכנסים שאנו עורכים.
- ו. ב - 2013 בוצעו קו גראפי ומיתוג חדשים לקרן וליחידה.

9. תחום צד"ל ופניות הציבור

- בשנת 2013 טיפלו ביחידה כ - 3,321 פניות על פי החלוקה הבאה:
- א. טיפול בפניות חיימ"ש - 2,348.
 - ב. טיפול בפניות הבנקים בנושא פיקדון - 218.
 - ג. טיפול בהעברת תשלומים ליורשים - 132.
 - ד. טיפול בפניות מגורמי חוץ - 234.
 - ה. טיפול בהמלצת משהב"ט לפטור ממכרו בהקצאות קרקע - 337.
 - ו. ביצוע תשלומי מענקים לאנשי צד"ל על פי החוק - 52.

סיכום

10. הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים עוסקת במשימות ערכיות מגוונות לטובת החיילים המשוחררים.
11. התקציב העומד לרשותנו מאפשר לנו להטביע חותם משמעותי על הדור הצעיר בחברה הישראלית.
12. מעבר למחצית מתקציבה של הקרן והיחידה מיועד להשכלה והכשרה מקצועית תוך מתן דגש על מסיימי שירות מאזורי הפריפריה הגיאוגרפית והחברתית וממעמד סוציו אקונומי נמוך.
13. הקרן והיחידה מעניקה הזדמנות שנייה לחיילים משוחררים רבים בעלי יכולת כלכלית מוגבלת, באמצעות מימון מלגות לימודים ודמי קיום במכינות הקדם אקדמיות להשלמה ושיפור בגרורות.
14. הקרן והיחידה נותנת ייעוץ והכוונה ללימודים באמצעות יועצים בארבעת הלשכות וב - 54 מרכזי צעירים הפרוסים ברחבי הארץ.

חזרה לתוכן העניינים

אגף דוברות והסברה

תפקידי האגף

1. אגף דוברות והסברה מופקד על גיבוש אסטרטגיית ההסברה והדוברות של משרד הביטחון ודברור מערכת הביטחון בימי שגרה ובעת חירום.
2. האגף בנוי ממטה, הכולל משל"ת (מרכז שליטה ותקשורת) ושע"ח, יחידה לתקשורת ישראלית, יחידה לתקשורת בינלאומית, יחידה לפניות ולתלונות הציבור ותחום ניו מדיה ואינטרנט.
3. היחידה לתקשורת והיחידה לתקשורת בינלאומית מופקדות על קיום קשר שוטף עם גורמי התקשורת המקומית ועם התקשורת הבינלאומית, גיבוש מדיניות תקשורתית, ניתוח אסטרטגי, יוזמות לפרסום והכנת חומרי הסברה בסוגיות שבתחום טיפול משרד הביטחון.
4. במסגרת העבודה מול כלי התקשורת השונים הוקם תחום ניו מדיה ואינטרנט, המפעיל ערוצים חברתיים (פייסבוק, יוטיוב ואינסטגרם) ועובד על הקמת אתר אינטרנט חדש למשרד הביטחון, שיופיע בעברית ובאנגלית ובהמשך בערבית.
5. תחום שע"ח ותרגילים מופקד על דיווח נפגעים (מספרים) בעורף, אחריות לאומית לדברור טרור בלתי קונבנציונלי עפ"י החלטת ממשלה ב - 48.
6. מטרת העל של הפעילות התקשורתית באגף היא להביא לידיעת הציבור את הפעילויות השונות של המשרד בתחומי הביטחון, החברה, הכלכלה, הייצוא הביטחוני והתשתיות.
7. תחומי הטיפול העיקריים של היחידות הללו הם: מענה מקצועי, אמין ומהיר לשאלות ופניות של גורמי התקשורת השונים, (כתובים, אלקטרוניים ומקוונים); גיבוש יוזמות לפרסום פעילות המשרד באמצעי התקשורת; מעקב אחר הפרסומים בתקשורת המקומית והזרה, לצורך יצירת פרופיל תקשורת של המשרד; ריכוז ותיאום פורומי דוברים שונים לגיבוש אסטרטגיה משותפת; פרסום הדעות לעיתונות בנושאים הנוגעים לתחומי פעילות המשרד; הכשרת עובדי המשרד בדרגים שונים כנאמני תקשורת להופעה בתקשורת.
8. היחידה לפניות ולתלונות ציבור משמשת כתובת מרכזית לפניות ולתלונות הנוגעות לפעילותה ועבודתה של מערכת הביטחון ואחראית לקיום הקשר בין גורמים אזרחיים, פרטיים וציבוריים, לבין מערכת הביטחון.
9. מנכ"ל משרד הביטחון מינה את ראש היחידה כנציבת תלונות הציבור, וכממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד הביטחון. מדי חודש מגיעות מאנשים בארץ ובחול"ל, בדואר, בדואר האלקטרוני, בטלפון ובפקס מאות פניות, בקשות, תלונות והצעות בנושאים אישיים ובנושאים כלליים. היחידה בודקת את תוכנה של כל פניה, פונה לגורמים הנוגעים בדבר על מנת לקבל את המידע החיוני ואת התגובה, ואת אלה היא מעבדת לכלל תשובה המוחזרת לפונים.

פעילות בשנת העבודה 2013

שאלות

מתן מענה ל - כ - 1,800 פניות מהתקשורת הבינלאומית והישראלית. כל פניה חייבה בירור מול גורמי המשרד האחראים לסוגיה, ריכוז המידע הנחוץ, ניסוח תשובה, אישורה אצל הגורמים הרלוונטיים המתחייבים והוצאתה לפונה באילוצי לוח זמנים נדרש.

ייזום

חשיפה יזומה של הפעילות המרוכזת ע"י אגפי המשרד השונים, בהתאמה לסוג המדיה, תוך פניה לכתבים ממגזרים שונים:

ביטחון: עבודות הקמת הגדר בין ישראל למצרים; ניסויי מערכות ההגנה הרב - שכבתית (חץ, שרביט קסמים וכיפת ברזל); ניהול קמפיין הנוגע לתקציב הביטחון למול הלחצים לקצצו; מעבר צה"ל דרומה, פינוי מחנות צה"ל לטובת בנייה אזרחית במרכז הארץ, מבצעים לוגיסטיים מורכבים (ביקור הנשיא אובמה, סערת השלגים ועוד), פרויקט 40 שנה למלחמת יום הכיפורים, סיקור אירועי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, ניהול תרגילי חירום;

חינוך וחברה: עידוד גיוס חרדים לצה"ל; סיקור מסע בעקבות לוחמים ברמת הגולן; סיקור מפעל הש"ש, בני נוער דחויי גיוס לצורך התנדבות בקהילה;

תעשייה: דברור וסיקור של תערוכות ביטחוניות ברחבי העולם; כתבות מורחבות בעניין טכנולוגיה צבאית וכלים לא מאוישים ובנושא מל"טים והגנה אקטיבית; טיפול בקשרי משהב"ט - פריפריה, מן ההיבט התעשייתי - כלכלי.

היחידה לפניות ולתלונות הציבור

היחידה לפניות ולתלונות הציבור טיפלה ב - 57 בקשות לקבלת מידע לפי חוק חופש במידע, 632 תלונות, 2,175 פניות בנושאים שונים, ובנוסף התקבלו 93,594 פניות בדואר האלקטרוני.

פעילות מתוכננת לשנת 2014

1. המשך טיפול בפניות כלי התקשורת (שאלות, בקשות וכדו'), תוך עמידה בקריטריונים של מקצועיות ואמינות ותוך עמידה באילוצי לוח זמנים.
2. פרסום הודעות דובר לכלי התקשורת המקומיים חרים בשפות שונות.
3. העמקת ההיכרות בין כתבים צבאיים וכתבים זרים עם אנשי המשרד ועם יעדיו ומשימותיו. זאת, באמצעות: שיחות רקע, תדרכים, סיורים וראיונות, כך שפעילות המשרד השוטפת ותוכניות לעתיד תוצגנה באופן מדויק ומהימן.
4. המשך ייזום פעילות תקשורתית בעבור אגפי המשרד השונים.
5. הכנת תוכנית תקשורתית לפעילות של אגפי המשרד, בהתאם לפעילות ולמטרות. זאת, תוך דגש על חיזוק תדמית משרד הביטחון, בנושאים: התקציב, ההתייעלות, השירות לנכים והמשפחות השכולות, שמירה על איכות הסביבה, המחויבות לקהילה ולתעשייה המקומית והיערכות לאיומים עתידיים.
6. דברור תערוכות בינלאומיות שעניינן תעשיות ביטחוניות.

7. העלאת האתר החדש של משרד הביטחון באינטרנט בעברית ובאנגלית, וכן תפעולו השוטף.
8. העמקת הפעילות הרב ממדית באתרי המדיה החדשה.
9. הפקת ניירות וניתוח מגמות תקשורתיות על משרד הביטחון להנהלת המשרד.

חזרה לתוכן העניינים

מינהלות/יחידות סמך

מינהלת מרחב התפר

"שעון חול"

יח' סמך "רמים"

מינהלת מרחב התפר

בפרויקט מרחב התפר נבנה עד לשנת 2014 מכשול באורך כולל של כ - 576 ק"מ מטירת צבי בצפון עד ירושלים וממערב ל"ה ועד למצדות יהודה בדרום. כמו כן בתפר נבנו:

• 38 מעברים.

• 14 כבישי מרקם חיים.

עבודות שהסתיימו בשנת 2013:

(1) חרבת ג'ברה.

(2) כפר קלנדיה.

(3) ראס חמיס.

(4) אשכולות.

(5) מכבים - שלב א'.

הפרויקט מנוהל בשיתוף כלל הגורמים האזרחיים הנוגעים בדבר, כגון: רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות, קק"ל וחב' מקורות, הן בשטח ישראל והן בשטח יהודה ושומרון. במסגרת הקמת גדר הביטחון קיים שיתוף פעולה מלא מול גורמים אלו מתהליך התכנון ועד לביצוע.

להלן שלוש דוגמאות למס' פרויקטים אשר מנוהלים בנושא איכות הסביבה:

מס"ד	שם הפרויקט	תאור הממשק עם הגנת הסביבה	סטאטוס	הערות
1	תיקון תוואי חירבת ג'ברה	שמירה על ערכי טבע	הסתיים	חפירות הצלה - ארכיאולוגיה
2	מחנה מכבים	שמירה על ערכי טבע	הסתיים	שמירה והגנה על יער מכבים
3	כביש הכריזמיזיאן בתוואי הוואלג'ה	שמירה על ערכי הטבע	בביצוע	שמירה על הטרוסות הקיימות ושיקום נופי.

הנחות עבודה לת"ע 2013 - 2014 :

המשך תיקוני תוואי ע"פ הנחית בג"ץ:

(1) פאלמה ג'יוס.

(2) עזון עתמה.

המשך עבודות בביצוע:

(1) שייח סאעד.

(2) בית ג'אלה - ציר כרימיזאן.

(3) חומות טול כרם.

(4) מכבים.

(5) חומות קלנדיה.

(6) דג'אני.

(7) חומות אבו דיס.

(8) חיבור וואלג'ה.

(9) בית ג'אלה - תוואי סיליזיאן.

(10) ביתר.

(11) בתיר - ל"ה (ואדי פוקין).

אחזקת הגבולות:

פרויקטים שבאחריות אחזקת המנהלת:

(1) מרחב התפר - 576 ק"מ.

(2) רמת הגולן - 110 ק"מ.

(3) שעון חול - 245 ק"מ.

(4) בקעת הירדן - 10 ק"מ.

(5) מחנה הקריה.

סה"כ 941 ק"מ שיתוחזקו באחריות מנהלת מרחב התפר ושעון חול.
מתוך 1,600 ק"מ המהווים את כלל גבולות המדינה.

פרויקט רמת הגולן

1. לאור האירועים ביום הנכבה בגזרת רמת הגולן, שדרג המכשול לאורך הגבול.
2. נבנתה גדר מונעת דגם "שעון חול" ממג'דל שמש, ועד חמת גדר באורך של כ - 110 ק"מ.
3. שיפור המענה למניעת חדירה לרמת הגולן (פח"ע, פלילי).

4. תכולות התוכנית

- א. הקמת גדר 'שעון חול' לאורך 110 ק"מ בדרום רמת הגולן.
- ב. החלפת והתקנת שערים.
- ג. חידוש מעבירי מים.
- ד. הקמת עמדות תצפית לאורך הגזרה.

במהלך שנ"ע 2014 יושלמו העבודות הבאות:

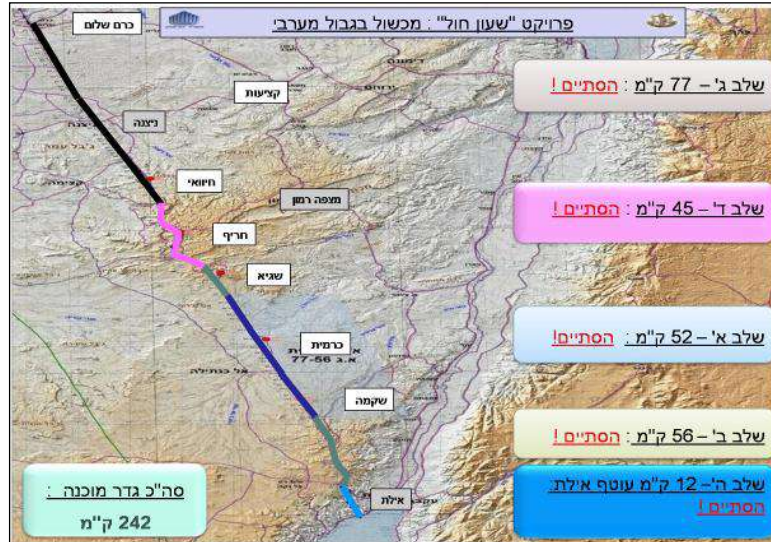
- א. מעבירי מים ובטון.
- ב. המשך הסדרת ניקוזים.
- ג. ייצוב קרקע ומסלעות.
- ד. השחלת סיבים.
- ה. קישור לאחור.
- ו. עמדות תצפית.
- ז. התקנת סבכות לאורך הגזרה.
- ח. פיתרון מים.
- ט. פיתרון בעלי חיים לאורך הגזרה

חזרה לתוכן העניינים

שעון חול

פרויקט "שעון חול":

מפת פרויקט "שעון חול": מכשול בגבול מערבי - הסתיים



שעון חול" - תוכנית עבודה 2014

א. אוג' עזה:

- (1) ייצוב מדרונות חול.
- (2) השלמת שערי גורן.
- (3) השלמת אספלט באתרים בחולות.
- (4) מימוש שנת בדק.
- (5) נחל לבן - השלמת מסרק וחיזוק במעלה הנחל.
- (6) השלמת עמדות תצפית.

ב. אוגמ"ר 80:

- (1) אתרים שונים - השלמת מבנה והשלמת תקשורת.
- (2) אתרים שונים - חיבור סיב ושדרוג אמצעים.
- (3) השלמות אספלט באתרים.
- (4) הקמת עמדות תצפית.
- (5) קבלת המכשול בגזרת חרף.

- (6) מימוש שנת בדק.
- (7) השלמת שערים.
- (8) גזרת גשרון - ביצעו מיסעה מבטון לאזורי שיפוע תלול בתוואי.
- (9) השלמת מרכיבי בטיחות : מעקות, סימון, תמרור, שילוט.
- (10) עוטף אילת - עבודות שיקום נופי על פי סיכומים והתחייבויות מול רשות הטבע והגנים.
- (11) השלמת תוכניות עדות ומסירה לאחזקה ולמאגרי מידע.
- (12) הקמת מחסום נטפים.

חזרה לתוכן העניינים

יח' סמך רמי"ם

1. רשות המעברים אשר הוקמה בשנת 2005 אזרחה, עד שנת 2013, את המעברים הבאים: הבקעה, גלבע, ריחן, שער אפרים, אייל, חוצה שומרון, מכבים (שרוול הולכי רגל), תרקומיא, מיתר, מצדות יהודה, ארז, קרני, כרם שלום, אליהו וחשמונאים.
2. המעברים משרתים את האוכלוסייה הפלסטינית (מעבר ארז, אליהו, כרם שלום, אייל, מכבים, שער אפרים), מקצתם משרתים את האוכלוסייה הישראלית (מעברי חוצה שומרון, מצדות יהודה) וחלקם משרתים את שתי האוכלוסיות, הן את הפלסטינים והן את הישראלים (מעבר גלבע, הבקעה, ריחן, מיתר, תרקומיא).
3. המעברים מספקים מענה לצרכים מסחריים, רכובים ורגליים, לעיתים כמעברים המשלבים את כלל היכולות האלו, למשל: מעברי גלבע, ריחן, תרקומיא ומיתר; לעיתים בצורה ייעודית, למשל: מעברי סחורות בלבד – כרם שלום; מעבר רכב בלבד – חוצה שומרון, מעברי הולכי רגל בלבד – מכבים, אייל; יש מעברים בהם קיימים רק חלק מהמכלולים, למשל: מעבר שער אפרים, בו ניתן מענה להולכי רגל ולסחורות.
4. להלן פירוט עיקרי פעילות רשות המעברים היבשתיים לשנת 2013:
 - א. **מעבר כרם שלום –**
 - חוברו משאבות דלק חשמליות למתחם הדלק.
 - הותקן משקף סחורות חדש.
 - בשנת 2014 – מתוכנן שדרוג מתחם הגז והשלמת מבנה ההנהלה.
 - ב. **מעבר מיתר –**
 - נבנה מתחם אגרגטים.
 - נבנה שרוול הולכי רגל.
 - ג. **מעבר תרקומיא –**
 - שודרג מערך התאורה של מעבר הסחורות ומתאפשרת עקב כך פעילות בשעות החשיכה.
 - שודרג מתחם השיקוף.
 - בשנת 2014 – מתוכנן הקמת משטח עבודה נוסף לפריקת סחורות.
 - ד. **מעבר חוצה שומרון –**
 - הוקם מערך רמזורים.

ה. מעבר אייל -

- בניית ומיזוג שרוול הולכי רגל.

ו. מעבר אליהו -

- הרחבת נתיבי תנועה בכניסה מאיר"ש לישראל.

ז. מעבר שער אפרים -

- נבנתה עמדת רישום משותפת למכס, לפיקוח על הצומח והחי ולרשות המעברים היבשתיים.

- בשנת 2014 - מתוכנן שדרוג מתחם אגרגטים, הקמת סככת המתנה לפועלים הפלסטינאים, הקמת מבנה למפגש סוחרים.

ח. מעבר גלבו -

- שדרוג מערך התאורה של מעבר הסחורות.

- השלמת תכניות של הרחבת המעבר.

- בשנת 2014 - קירוי מתחם רכב עליון.

- בשנת 2014 - הרחבת המעבר הרכב.

ט. מעבר הבקעה -

- שדרוג מתחם בידוק נוסעים.

י. מעבר השמונאים -

- אזרוח מעבר נוסף (14 במספר).

- בשנת 2014 - הקמת שרוול הולכי רגל נוסף והקמת מבנה קבע למנהלה.

יא. התפתחות תנועת הסחורות במעברי אייר"ש - הממוצע השנתי יגיע על פי הערכותינו ל - 381,000 סחורות למול 337,938 אשתקד נתון זה מהווה גידול של 13%. הממוצע יומי יגיע על פי הערכותינו ל - 1394 סחורות ביום לעומת 1310 אשתקד.

יב. תנועת הולכי רגל במעברי אייר"ש הממוצע השנתי יגיע על פי הערכותינו ל 6,500,000 למול 5,642,556 אשתקד נתון זה מהווה גידול של כ - 15%. הממוצע יומי יגיע על פי הערכותינו ל 30,000 הולכי רגל ביום לעומת 20,000 אשתקד.

יג. תנועת כלי הרכב במעבר גלבו - הממוצע השנתי הצפוי להערכותינו יגיע ל - 1,200,000 נתון זה מהווה גידול של 10%.

ד. במסגרת שיפור השירות והתפעול לעוברים במעברים, נוספו מערכות בידוק חדשות אשר נועדו להקל על אוכלוסיית העוברים במעברים. במקביל, נבחנות מערכות חדישות נוספות על ידי הרלוונטיים ברמי"ם.

ט. למטה רמי"ם הגיעו 43 פניות ותלונות מהציבור במהלך שנת 2013.

חזרה לתוכן העניינים

תקציב משרד הביטחון לשנת 2013*

(מקורי, באלפי ש"ח, כולל מט"ח סיוע)

ריכוז התוספת הראשונה	הוצאה	הוצאה מותנית בהכנסה	הרשאה להתחייב	שיא כ"א
סה"כ תקציב הביטחון	54,915,253	6,031,293	32,000,000	2,474
משרד הביטחון	52,352,073	5,900,294	32,000,000	2,163
הוצאות חירום אזרחיות	391,445			42
תיאום הפעולה בשטחים	106,654	130,999		248
חוק חיילים משוחררים	2,065,081			21

פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2013

(תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

תקציב	שקלים (אלפי ₪)	מט"ח מזומן (אלפי דולר)	מט"ח סיוע (אלפי דולר)	סה"כ בש"ח כולל הפרשי שער ומע"מ (אלפי ₪)
תקציב	45,770,264	-	2,802,654	57,779,095
ביצוע	47,461,693	288,508	1,684,283	55,598,172
המרות	2,820,000		782,995	
סה"כ ביצוע	44,641,693	288,508	2,467,276	55,598,172
רכישת מט"ח	1,055,939	288,508		
ביצוע כולל	45,697,632			
יתרה	72,632		335,376	2,180,923

תקציב משרד הביטחון לשנת 2014*

(מקורי, באלפי ש"ח, כולל מט"ח סיוע)

ריכוז התוספת הראשונה	הוצאה	הוצאה מותנית בהכנסה	הרשאה להתחייב	שיא כ"א
סה"כ תקציב הביטחון	53,478,541	6,826,687	32,000,000	2,442
משרד הביטחון	50,852,073	6,695,516	32,000,000	2,131
הוצאות חירום אזרחיות	311,559			42
תיאום הפעולה בשטחים	100,175	131,171		248
חוק חיילים משוחררים	2,214,734			21

* עפ"י חוק התקציב המקורי

חזרה לתוכן העניינים

הגנת הסביבה

כללי

מערכת הגנת הסביבה במשרד הביטחון פועלת במסגרת חטיבת הגנת הסביבה ותשתיות באמו"ן ומופקדת על הטיפול בנושאים הסביבתיים העיקריים הבאים:

- חיבור מחנות צה"ל לתשתיות ביוב.
- הפרדה ומיחזור פסולות.
- טיפול במפגעים - אסבסט, קרקעות מזוהמות, שפכים, מצבורי פסולת.
- מתן מענה לחקיקה חדשה.
- העלאת המודעות הסביבתית בקרב עובדי משרד הביטחון.
- המערכת מהווה גורם מרכזי בנושאי הגנת הסביבה אל מול משרדי ממשלה וגורמים חיצוניים.

פעילות מערכת הגנת הסביבה מתבצעת באמצעות:

- הובלת נושאים סביבתיים וריכוז פעילות מול צה"ל ואגפי משרד הביטחון - אגף ההנדסה והבינוי, מנהל הרכש, אגף הטכנולוגיה והלוגיסטיקה/מנהל הגנת הסביבה, אגף התכנון ועוד.
- קשרי עבודה מול גורמים ממשלתיים וגופים חיצוניים (משרד הבריאות, הגנת הסביבה, רשות המים, רשויות מקומיות).
- איתור וייזום פעילויות סביבתיות.

פעילויות שבוצעו ע"י מערכת הגנת הסביבה במהלך 2013:

- חיבור 14 מחנות צה"ל לביוב - בהיקף של 30.8 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ).
- הפרדת פסולת לזרמים ייעודיים ב - 9 בסיסי צה"ל.
- הצבת מחזוריות לבקבוקי 1.5 ליטר ב - 15 בסיסי צה"ל.
- שימוש בקולחים להשקיה.
- ביצוע 10 התקשרויות בתחום הגנת הסביבה (סקרי קרקע, טיפול ושיקום קרקעות מזוהמות, נטרול שפכים, פיקוח אסבסט פריך).
- הקמת אתר אינטרנטי ופרסום מידע סביבתי.
- ביצוע יום עיון וסיור מקצועי לעובדי המשרד.
- פרסום דו"ח צריכת משאבים 2012 במסגרת החלטת ממשלה "ממשלה ירוקה - ייעול התפעול של משרדי הממשלה".

תוכנית פעילות מערכת הגנת הסביבה בשנת 2014:

- המשך חיבור מחנות צה"ל לביוב.
- המשך תהליך הפרדת פסולת במחנות צה"ל.
- ביצוע פעילויות להגברת המודעות הסביבתית בקרב עובדי המשרד.
- שיפור האתר והגדלת החשיפה.
- קידום השימוש במים מושבים.
- ביצוע התקשרויות בתחום הגנת הסביבה.

רשימת רפרנטים לטיפול בנושאי הגנת סביבה

טל': 03-6975133 פקס: 03-6976049	אמו"ן/ר' חטיבת הגנת הסביבה ותשתיות
טל': 03-6934673 פקס: 03-6976049	אמו"ן/ר' מערכת הגנת הסביבה

חזרה לתוכן העניינים

**רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור
שמשרד הביטחון פרסם בשנה החולפת.
(תקנה 6(10) תקנות חופש המידע,
התשנ"ט 1999)**

פרסומי יחידת המזיאונים

1. בכל מוזיאון ניתן להשיג תכניה (פרוספקט) המכילה מידע לגבי התצוגה, וגלויות צבעוניות בהן מופיעים חלקים מהתצוגות.
2. בכל מוזיאון ניתן לקבל חוברת המכילה מידע על המוזיאונים האחרים של משרד הביטחון, בתצוגות שבהם, מיקומם, זמני הביקור ותנאי הביקור.
3. אתר האינטרנט עודכן וחדש ומספק מידע לכל דורש על המוזיאונים ומועדי הפתיחה.

פרסומי הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

1. נשלחה ערכת הסברה בדיוור ישיר לביתו של כל חייל משתחרר. הערכה כוללת חוברת המפרטת את זכויות החייל המשוחרר בכל התחומים.
2. הושמעו כ - 2,700 תשדירים בגלי צה"ל ובגלגל"צ הנוגעים להסברה.
3. קיים ביתן לקרן וליחידה המאויש ביועצים וחיילות, בכנסי משתחררים בגני התערוכה בת"א, ב - 3 מועדים שונים.

לפירוט נוסף ראה באתר hachvana.mod.gov.il

פרסומי אגף שיקום נכים

לפירוט הפרסומים ראה באתר shikum.mod.gov.il.

פרסומי אגף משפחות והנצחה

1. חוברות זכאות למתגוררים בחו"ל.
2. איגרת שר הביטחון למשפחות.

לפירוט נוסף ראה באתר www.mhn.mod.gov.il

חזרה לתוכן העניינים

**המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות
שלפיהן פועל משרד הביטחון כאמור בסעיף 6 לחוק.**

(תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

1. הכתובת באינטרנט:
(www.mod.gov.il על המשרד/הוראות ונהלים)
2. המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות של משרד הביטחון:
באגף דוברות והסברה, יחידה לפניות ותלונות הציבור
הקריה תל-אביב 64734, **בתיאום טלפוני** בטלפון מס': 03-6975540.
3. רשימת ההנחיות המינהליות שלפיהן פועל משרד הביטחון: (אלה למעשה הוראות
משהב"ט המחייבות את גופי משהב"ט ויש בהן עניין לציבור).

שירות לציבור

- 010.060 – דפוסי התנהגות והיבטים משפטיים בפעולות עובדי משרד הביטחון
- 010.070 – טיפול בתלונות ציבור המתקבלות במשרד הביטחון
- 011.750 – חברת "נח" – יחסי גומלין עם משהב"ט
- 020.120 – עבודות פיתוח במימון משותף
- 030.210 – מעקב אחר רמת הקיצבה של גמלאי צה"ל
- 031.060 – גביית תמלוגים – יצוא ביטחוני
- 031.120 – התארגנות במשהב"ט בעקבות שינוי שיעור המע"ם
- 041.080 – הענקת אפסניה ללא תמורה
- 045.140 – רכישת דירות ע"י נכי צה"ל בדרגת 100% + (נכות מיוחדת)
- 045.170 – אחזקת דירות עבור נכי צה"ל ומשפחות שכולות
- 045.240 – רכישת דירות שבבעלות המשרד ע"י זכאי אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה הגרים בהן בשכירות
- 048.010 – תביעות אזרחים בגין נזקים שנגרמו באחריות יחידות משרד הביטחון, יחידות הסמך וצה"ל

- 048.040 – תביעות מעהב"ט, לרבות צה"ל, לנזקי רכוש שנגרמו ע"י גורמים אזרחיים
- 048.070 – אישור תביעות לפיצויים בגין נזקי מלחמה ופגיעות איבה
- 048.140 – הקניית זכויות שיקום לפנים משורת הדין לאזרחים המופעלים ע"י צה"ל לפני גיוסם
- 048.180 – החזר הוצאות לצה"ל בגין ביצוע פעולות סיוע והצלה
- 049.010 – הרשאות במשרד הביטחון לפי חוק נכסי המדינה
- 049.130 – טיפול בעיזבונות לטובת משהב"ט וצה"ל
- 050.020 – מתן תמיכות מתקציב הביטחון לגופים ולפעולות שלא למטרות רווח
- 059.110 – מתן שירותים וביצוע עבודות ע"י יחידות בצה"ל לגורמים אזרחיים
- 059.140 – טיפול בבקשות לעיון בחומר ארכיוני שהעיון בו הוגבל
- 059.270 – מכינות קדם – צבאיות – יעדים, כללי הכרה וסיוע
- 060.021 – כללי עבודתה של ועדת למ"ד
- 060.030 – קציני תגמולים באגף שיקום נכים ובאגף משפחות והנצחה – כישורים והסמכה
- 062.030 – סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם

הרכשה:

- 031.150 – הנחיות לשימוש במט"ח סיוע לרכש בארה"ב
- 040.021 – ועדות מכרזים ו-ועדות פטור ממכרז
- 40.022 – תהליכי הוצאת בל"מ ובחירת ספקים לרכש מוצרים, שירותים ועבודות אחזקה
- 040.060 – הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט – מבוא ותנאי יסוד
- 040.061 – הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט – שיטות התקשרות וקביעת מחיר
- 040.062 – הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט – עקרונות העלות והתמחור ובדיקתן
- 040.063 – הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט – הצעות מחיר ובדיקתן

- 040.064 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - אומדן עלות מחזור חיים (LCC)
- 040.065 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - תשלומים, הצמדות ורווח
- 040.066 - הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט - תמחור אחיד והשקעות במעהב"ט
- 040.150 - הפעלת חוק סוכנים
- 040.270 - רכש ח"ג, מכלולים ותת מערכות, והתקשרות של ספק ישראלי עם קבלן מישנה אמריקאי, במט"ח סיוע
- 040.280 - העדפת ספקים באזורי עדיפות לאומית וקו העימות
- 040.380 - גופים דורשים וגופים רוכשים - מגע עם ספקים בטרם רכש ובבקשה לקבל RFI
- 043.130 - הכנת תדריך התקשרות
- 043.340 - חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 044.100 - חוק חובת המכרזים 1992 והתקנות המותקנות על פיו
- 045.020 - התקשרויות לעבודות בינוי
- 045.040 - מסירת עבודות לתכנון בינוי
- 045.061 - שינויים, פשרות ואישור תשלומים בעבודות בינוי - הוראת שעה
- 046.100 - תעריפי יועצים, בתי תוכנה והתקשרויות כלליות
- 049.050 - ועדות לאישור ופסילת ספקים - הפעלה
- 049.140 - נציגי ציבור בוועדות מכרזים
- 049.280 - יישום חוק תשלומים לפדויי שבי
- 066.050 - מינוי יו"ר, חברי ועדות ונציג מנכ"ל בוועדות מכרזים וועדות פטור ממכרז
- 066.100 - ועדה להשעיה או אישור ספקים/לקוחות (פלילי/ביטחוני)

חזרה לתוכן העניינים

תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון,

הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981

(תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

מאגרי מידע רשומים:

1. נכסים
מידע על נכסי משהב"ט וניהול הנכסים (רכישה, מכירה, השכרה וכד').
2. עובדים
ניהול כ"א במשרד.
3. שכר שליחי חו"ל
תשלום שכר לשליחי משהב"ט בחו"ל.
4. חיילים משוחררים
תשלום מענקי שחרור ופיקדונות לחיילים משוחררים.
5. משפחות שכולות
תשלומי תגמולים.
6. נכים
תשלומי תגמולים.
7. חללים
הנצחה.
8. ספקים
ניהול הרכש של המשרד.
9. שכר עובדי מערכת הבטחון
ניהול ותשלום השכר ומרכיביו לעובדי מערכת הביטחון.
10. צד"ל
ניהול ותשלום שכר חודשי ללוחמי צד"ל.
11. פדויי שבי
ניהול ותשלום שכר חודשי לפדויי שבי.
12. ביטוח ותביעות
ניהול נתוני תביעות בגין נזקים שנגרמו למשרד ע"י אחרים או נזקים שנגרמו לאחרים ע"י המשרד.
13. לקוחות
ניהול נתוני לקוחות.
14. יועצים
ניהול נתוני יועצי משהב"ט.

חזרה לתוכן העניינים

קרנות ומלגות שבמימון משרד הביטחון

(תקנה 6(13) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

תכנית "מלגות קציר" על שם פרופ' אהרון קציר ז"ל

פרטים וטופסי בקשה ראה באתר www.katzir.mod.gov.il

קרו מדענים עולים

הקרן לקליטת חיילים משוחררים

לפרטים – נא עיין במידע המופיע במסגרת "הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים" בדוח זה, בפרק "גופים הנותנים שירות לציבור".

חזרה לתוכן העניינים

רשימת מוסדות הציבור שזכו לתמיכת משרד הביטחון

בשנת 2013

לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985

להלן רשימת הגופים שאושרה להם תמיכה בשנת 2013 תמיכה לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, בציון סכום התמיכה שאושר לכל מוסד:

מס"ד	שם העמותה	אישור הוועדה בש"ח
1	ארגון נכי צה"ל	20,000,000
2	ערים בלילה	160,000
3	הטכניון	15,000
4	ארגון יד לבנים (מרכז)	5,510,000
5	עמותת יד לבנים הדרומים	950,000
6	הנצחת החללים הבדואים	627,000
7	ארגון אלמנות ויתומי צה"ל	1,650,000
8	נעמ"ת	85,000
9	שר-אל המפעל הלאומי למתנדבים לישראל	450,000
10	עמותת חיל חימוש	47,500
11	ידידי חמ"צ	47,500
12	עמותת חיל האוויר	47,500
13	עמותת אזרחים להנצחת מורשת חיל התחזוקה	47,500
14	בית חטיבת גבעתי	85,000
15	עמותה להנצחת חללי הצנחנים	25,000
16	הקרן לטיפול במשפחות חללי הצנחנים	25,000
17	עמותה להנצחת חללי הנח"ל	47,500
18	יד לתותחנים	47,500
19	הלוחמים "כפיר"	40,000
20	עמותה לתמיכה נפשית לחברות חללי צה"ל	170,000
21	צוות	800,000
22	הארגון הארצי של חברי ההגנה	90,000
23	העמותה להנצחת מורשת לח"י	70,000
24	העמותה לחקר כוח המגן	100,000
25	נצח יהודה	600,000
26	ברית חייל האצ"ל	70,000
27	בשביל המחר	60,000
28	זק"א - איתור חילוץ והצלה	200,000
29	זק"א - רגע של אמת	70,000
30	דור הפלמ"ח	70,000
	סה"כ	<u>32,207,000</u>

חזרה לתוכן העניינים

מבחנים למתן תמיכות של משרד הביטחון במוסדות ציבור

ראה הנחייה מנהלית 050.020 - "מתן תמיכות מתקציב הביטחון לגופים ופעולות שלא למטרות רווח" בדוח זה בפרק "המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המינהליות הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון כאמור בסעיף 6 לחוק".

באתר אינטרנט זה - www.mod.gov.il
(על המשרד/הוראות ונהלים).

חזרה לתוכן העניינים

רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה על ביצועם

תקנה 6(15) תקנות חופש המידע, התשנ"ט (1999)

צבא

1. פקודת צבא הגנה לישראל, התש"ח - 1948 ;
2. חוק שירות ביטחון [נוסח משולב] התשמ"ו - 1986 ;
3. חוק שירות המילואים, התשס"ח - 2008
4. חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו - 1955 ;
5. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (החלטות הנוגעות לחיילים בשירות קבע), התש"ע - 2010 ;
6. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (חיילות בשירות קבע), התשע"א - 2010 ;
7. חוק דחיית שירות לתלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, התשס"ב - 2002
8. חוק רישום ציוד וגיוסו לצבא הגנה לישראל, התשמ"ז - 1987 ;
9. חוק העיטורים בצבא ההגנה לישראל התש"ל - 1970 ;
10. פקודת מאכל כשר לחיילים, התש"ט - 1948 ;

ביטחון, התגוננות אזרחית ולוחמה בטרור

11. חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א - 1951 ;
12. חוק סמכויות שעת חירום (מעצרים), התשל"ט - 1979 ;
13. פקודת מניעת טרור, התש"ח - 1948 ;
14. חוק מניעת הסתננות (עבירות ושיפוט), התשי"ד - 1954
15. חוק כליאתם של לוחמים בלתי חוקיים התשס"ב - 2000 ;

תשלום קיצבאות וגימלאות

16. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (גמלאות) [נוסח משולב], התשמ"ה - 1985 ;
17. חוק תשלום קצבאות לחיילי מילואים ולבני משפחותיהם, התשס"ב - 2002 ;

הנצחה

18. חוק בתי קברות צבאיים, התש"י - 1950 ;
19. חוק רישום פטירות חיילים, התשכ"ז - 1967 ;
20. חוק רישום פטירת חיילים שנספו במלחמת השחרור, התש"י - 1950 ;
21. חוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג - 1963 ;

נכי צה"ל, משפחות שכולות, תגמולים ותשלומים

22. חוק הנכים (תגמולים ושיקום) [נוסח משולב], התשי"ט - 1959
23. חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"י - 1950
24. חוק המשטרה (נכים ונספים), התשמ"א - 1981 ;
25. חוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), התשמ"א - 1981 ;
26. חוק התגמולים לחיילים ובני משפחותיהם (חבלה שלא במסגרת תפקיד), התשמ"ח - 1988 ;
27. חוק מעמד ותיקי מלחמה העולם השניה, התש"ס - 2000 ;
28. חוק אנשי צבא דרום לבנון ומשפחותיהם, התשס"ה - 2004.
29. חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה - 2005
30. חוק מימון הוצאות למשפחות שבויים ונעדרים, התשס"ח - 2008

חיילים משוחררים

31. חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994 ;
32. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט - 1949 ;

מכרזים, פיקוח ורישוי

33. בחוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח - 1957 :
- א. פרק שני 3 : סייגים לעסקאות בציד צבאי ;
- ב. צו הפיקוח על מצרכים ושירותים ועיסוק באמצעי הצפנה), התשל"ה - 1974
- ג. צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (מכירת כרטיסי עינוג), התשל"ט - 1979 ;
34. בחוק חובת מכרזים, התשנ"ב - 1992 :
- תקנות חובת מכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון), התשנ"ג - 1993 ;
35. חוק גלי צה"ל - שידורי צבא הגנה לישראל (שידורי חסות ותשדירי שירות), התשס"ה - 2005
36. חוק התאגידים הביטחוניים (שמירה על אינטרסים ביטחוניים), התשס"ו - 2005
37. חוק הפיקוח על יצוא בטחוני, התשס"ז - 2007

חזרה לתוכן העניינים

רשימת החברות הממשלתיות והתאגידים הסטטוטוריים שמשرد
הביטחון אחראי על תחומי פעילותם

התעשייה האווירית לישראל בע"מ;

התעשייה האווירית (רכישות) בע"מ;

אלתא תעשיות אלקטרוניות בע"מ;

התעשייה הצבאית לישראל בע"מ (תעש);

חברת רפא"ל בע"מ;

עשות אשקלון בע"מ;

חברת נכסי חיל (נח) בע"מ;

החברה לחינוך ימי בישראל (בית ספר ימי);

הקרון לקליטת חיילים משוחררים שהוקמה בחוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד – 1994.

חזרה לתוכן העניינים



משרד הביטחון
אגף דוברות והסברה במערכת הביטחון
היחידה לפניות ולתלונות הציבור

**דוח הממונה על יישום
חוק חופש המידע
במשרד הביטחון
לשנת 2013**

י"ט בשבט תשע"ג
30 בינואר 2014

חוק חופש המידע קובע כי לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות החוק.

כבוד נשיא בית המשפט העליון בדימוס אהרון ברק עמד על תכליתו של החוק במאמרו "חופש המידע ובית המשפט" באמרו: "... תכליתו הינה ליתן מידע לפרט על-מנת לקיים ולקדם את הדמוקרטיה ובגדריה מתן מידע לציבור שיאפשר בחירה מושכלת, אשר תקדם את האמת, תאפשר הגשמה עצמית של הפרט, ותביא לפיקוח ובקרה על הרשות הציבורית. תכלית החוק היא להגן על חופש הביטוי, מתוך הכרה, כי המידע שבידי הרשות הציבורית מוחזק על-ידה כנאמן הציבור כולו".

ברוח זו אנו בוחנים את הבקשות המגיעות אלינו כאשר מטרטנו היא הגשמת תכליתו של החוק.

הדוח השנתי נערך במתכונת חדשה, בהתאם לתבנית אחידה לדיווח על פעילות הממונה על חוק חופש המידע לפי סעיף 5(א) לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 ותקנה 7 לתקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999, וכפי שנקבע על-ידי היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים.

בכבוד רב,

דינה פוליאק

הממונה על יישום חוק חופש המידע

1. להלן מידע סטטיסטי אודות הבקשות שנתקבלו -

מספר	אחוזים	
19	כ-24.7	1. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
9	כ-12	2. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
3	כ-4	3. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
4	כ-5	4. המידע אינו מצוי בידי הרשות הציבורית
11	כ-14	5. הרשות הפנתה את המבקש לקבלת המידע מאת רשות ציבורית אחרת
2	כ-2.6	6. הרשות הפנתה את המבקש למקום בו המידע פורסם ברבים
2	כ-2.6	7. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה*
5	כ-6.5	8. הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה**
22	כ-28.6	9. הטיפול בבקשה טרם הסתיים
0	0	10. הבקשה בדיון משפטי
77	100%	סה"כ

סך אגרות חופש המידע שנגבו בשנה החולפת - 6,691.15 ₪.

* הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרת בקשה, טיפול או הפקה.

** הטיפול הופסק מטעמים הנוגעים לפונה, כגון: הפונה ביקש לבטל את בקשתו, בקשת הפונה אינה ברורה ופניה להבהרת המבוקש לא נענתה, המבקש לא השאיר כתובת למשלוח המידע ולא ניתן לאתרו במאמצים סבירים.

מידע אודות בקשות שנדחו

2. המידע אודות בקשות שנדחו כמפורט בטבלה בעמ' 3- המדובר בדחיית בקשות לקבלת מידע באופן מלא וגם חלקי.
3. להלן העילות לדחיית הבקשות לקבלת מידע:

עילה שלישית לדחייה	עילה משנית לדחייה	עילה ראשית לדחייה	העילה
9(ב)6	9(א)3	9(א)1	השחרת נתונים מטעמי ביטחון. חשש לפגיעה בביטחון המדינה. גילוי המידע מהווה פגיעה בפרטיות. חשש לפגיעה בהתנהלות כלכלית ומסחרית של צד שלישי כלפי לקוחותיו
		9(א)4	מידע אשר אין לגלותו על-פי כל דין
	9(ב)4	9(ב)2	מדיניות בשלבי עיצוב. דיונים פנימיים.
		9(א)1	השחרת נתונים מטעמי ביטחון. חשש לפגיעה בביטחון המדינה.
9(ב)8	9(ב)1	9(א)1	חשש לפגיעה בביטחון המדינה. שיבוש תפקודה התקין של הרשות. פגיעה בפעולות אכיפה של הרשות
		9(ב)6	חשש לפגיעה בהתנהלות כלכלית ומסחרית של צד שלישי
		9(ב)6	כנ"ל
9(א)4	9(א)1	8(1)	הקצאת משאבים בלתי סבירה. השחרת נתונים מטעמי ביטחון. חשש לפגיעה בביטחון המדינה. מידע אשר אין לגלותו על-פי כל דין.
	9(א)4	9(א)3	גילוי המידע מהווה פגיעה בפרטיות. מידע אשר אין לגלותו על-פי כל דין
	9(א)4	9(א)3	כנ"ל.
		20	חיקוק האוסר גילוי או מסירה של המידע
	9(ב)6	20	חיקוק האוסר גילוי או מסירה של המידע. חשש לפגיעה בהתנהלות כלכלית ומסחרית של צד שלישי כלפי לקוחותיו.
			סה"כ 12 בקשות

פירוט סעיפי החוק לדחיית הבקשות הללו:

סעיף 8(1) - הטיפול בה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה;

סעיף 9(א)(1) - מידע אשר בגילוי יש חשש לפגיעה בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בביטחון הציבור או בביטחונו או בשלמו של אדם;

סעיף 9(א)(3) - מידע שגילוי מהווה פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן - חוק הגנת הפרטיות), אלא אם כן הגילוי מותר על פי דין;

סעיף 9(א)(4) - מידע אשר אין לגלותו על פי דין.

סעיף 9(ב)(2) - מידע על אודות מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב;

סעיף 9(ב)(6) - מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל ערך כלכלי שפרסומו עלול לפגוע פגיעה ממשית בערכו, וכן מידע הנוגע לעניינים מסחריים או מקצועיים הקשורים לעסקיו של אדם, שגילוי עלול לפגוע פגיעה ממשית באינטרס מקצועי, מסחרי, או כלכלי;

סעיף 9(ב)(8) - מידע על אודות שיטות עבודה ונהלים של רשות ציבורית העוסקת באכיפת החוק, או שיש לה סמכות חקירה או ביקורת או בירור תלונות על פי דין, אם גילוי עלול לגרום לאחד מאלה:

- (א) פגיעה בפעולות האכיפה או הביקורת או בירור התלונות של הרשות;
- (ב) פגיעה בהליכי חקירה או משפט או בזכותו של אדם למשפט הוגן;
- (ג) גילוי או מתן אפשרות לגלות את קיומו או זהותו של מקור מידע חסוי;

סעיף 20 - אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מתוקפו של חיקוק המחייב, המתיר, האוסר או המסדיר באופן אחר גילוי או מסירה של מידע שבידי רשות ציבורית.

מידע אודות זמני הטיפול בבקשות שנענו

4. המידע אודות זמני הטיפול אינו כולל נתונים בשדות המפורטים בטבלת הבקשות בעמ' 3 כלהלן:

- 4.1 הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרה (שדה 7);
- 4.2 הטיפול הופסק מטעמים הנוגעים לפונה (שדה 8);
- 4.3 הטיפול בבקשה טרם הסתיים (שדה 9);
- 4.4 הבקשה בדיון משפטי (שדה 10).

5. להלן הנתונים אודות זמני הטיפול בבקשות לקבלת מידע:

באחוזים	במספר	זמן הטיפול
כ-31.3	15	עד 15 יום
כ-8.3	4	בין 16 ל-30 יום
כ-31.3	15	בין 31 ל-60 יום
כ-6.1	3	בין 61 ל-120 יום
כ-23	11	מעל 120 יום
100%	48	סה"כ

הבהרה:

זמן הטיפול מציין את מספר ימי הטיפול בבקשה (ברוטו), החל מיום קבלת הבקשה ו/או הודעת זיכוי תשלום "אגרת בקשה" ועד ליום שליחת המידע המבוקש לפונה. פרק זמן זה כולל את זמן ההמתנה עד לקבלת תגובה מצד שלישי, זמן ההמתנה עד להגשת עתירה לביהמ"ש וכן, זמן ההמתנה עד לקבלת הודעת זיכוי על תשלום "אגרת טיפול ו/או הפקה" מן הפונה.

מידע אודות עתירות

6. להלן דיווח על שלוש עתירות שהוגשו כנגדנו במהלך השנה החולפת וההליך המשפטי

הסתיים:

6.1 מס' ההליך; עת"מ 9921-09-13

6.2 הערכאה השיפוטית אליה הוגשה העתירה; בית המשפט המחוזי בתל-אביב - יפו בשבתו כבית משפט לעניינים מנהליים.

6.3 שמות העותרים; 1. עו"ד ערן גולן, 2. עו"ד רותם מלכין. זיו לוסטיג ע"י ב"כ עו"ד ערן גולן ו/או רותם מלכין ו/או הגר זוסמן.

6.4 שמות המשיבים; 1. מדינת ישראל - משרד הביטחון ע"י פרקליטות מחוז תל-אביב (אזרחי), 2. קבוצת השומרים שמירה וביטחון בע"מ.

6.5 תאריך הגשת העתירה; 3.9.2013

6.6 סטטוס הטיפול בעתירה:

6.6.1 ניתן פס"ד.

6.6.2 תאריך פסק הדין: 26.1.2014

6.6.3 עיקרי פסק הדין: הצדדים קיבלו את המלצות בית המשפט והגיעו להסכמות לגבי מסירת החומר בכפוף להסתייגויות שנרשמו בפרוטוקול. מאחר שההסדר צלח אך ורק בשל הגשת העתירה, יש לפסוק לב"כ העותרים שכ"ט, אם כי מופחת. המדינה והמשיבה 2 ישלמו כל אחת שכר טרחה בסך 4,000 ₪ + מע"מ.

.7

- 7.1 מס' ההליך; עת"מ 54847-05-13
- 7.2 הערכאה השיפוטית אליה הוגשה העתירה; בית המשפט המחוזי בתל-אביב - יפו בשבתו כבית משפט לעניינים מנהליים.
- 7.3 שמות העותר; אמנון סומך, בעצמו.
- 7.4 שמות המשיבים; 1. משרד הביטחון, באמצעות פרקליטות מחוז תל-אביב (אזרחי), 2. האגודה למען החייל, באמצעות עו"ד תדמור ושות'.
- 7.5 תאריך הגשת העתירה; 28.5.2013
- 7.6 סטטוס הטיפול בעתירה:
 - 7.6.1 ניתן פס"ד.
 - 7.6.1.1 תאריך פסק הדין: 22.10.2013
 - 7.6.1.2 עיקרי פסק הדין; משלא התקיים דיון אגרת משפט בהתאם לתקנות, אין מקום להחזר אגרה בגין הבקשה לפי חוק חופש המידע, שכן נתבקש חומר בשני נושאים שונים. בשל איחור המשיבה, העותר הגיש עתירתו, אך כיוון שאינו מיוצג אין מקום לפסוק שכ"ט עו"ד.

.8

- 8.1 מס' ההליך; עת"מ 33757-10-13
- 8.2 הערכאה השיפוטית אליה הוגשה העתירה; בית המשפט המחוזי בתל-אביב - יפו בשבתו כבית משפט לעניינים מנהליים.
- 8.3 שמות העותר; נאווה מנסורה באמצעות ב"כ עו"ד אליעד שרגא ושות'.
- 8.4 שמות המשיבים; 1. מנכ"ל משרד הביטחון, 2. הממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד הביטחון, באמצעות פרקליטות מחוז תל-אביב (אזרחי).
- 8.5 תאריך הגשת העתירה; 15.10.2013

8.6 סטטוס הטיפול בעתירה:

8.6.1 ניתן פס"ד.

8.6.1.1 תאריך פסק הדין: 10.12.2013

8.6.1.2 עיקרי פסק הדין; העתירה נמחקה שכן רוב המידע הועבר

במקביל להגשת העתירה. (המתנה לצד שלישי לגבי חלקו של המידע).

נפסקו הוצאות בגובה 5,000 ש"ח שכן המידע לא נמסר במועד ולא

נמסר נימוק מתאים לעיכוב במסירה ולא התבקשה ארכה למסירתו

בהתאם לסעיף 7(ג) לחוק.

*** סוף הדוח השנתי לשנת 2013 ***

חזרה לתוכן העניינים

