



משרד הביטחון

דוח לשנת 2015 עפ"י חוק חופש המידע

כולל מידע על פעולותיו של משרד הביטחון,
תחומי אחריותו והסבר על תפקידיו וסמכויותיו,
על פי סעיף 5(א) לחוק חופש המידע, תשנ"ח -
1998.



גית"ם
גוף ייעודי לתכנון משולב

הדוח הוכן ע"י:
היח' להוראות משהב"ט,
גוף ייעודי לתכנון משולב במשהב"ט (גית"ם)

בלמ"ס

הדו"ח מופיע באתר משהב"ט באינטרנט בכתובת:
www.mod.gov.il (אדות/דו"ח חוק חופש המידע)

תוכן העניינים

דף	
8-34	1. פירוט מבנה המשרד, אגפיו, יחידותיו ויחידות הסמך שלו; תיאור תחומי האחריות של המשרד; (תקנה 6(1) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999) (תקנה 6(2) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
38-39	2. מען המשרד ודרכי ההתקשרות עמו. מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור ודרכי התקשרות עמם. (תקנה 6(3) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
42-50	3. פריסה גיאוגרפית של יחידות המשרד, הנותנות שירות לאזרח, וכן מענים ודרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות. (תקנה 6(4) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
52-149	4. סקירת עיקרי פעילות המשרד בשנת 2015 ועיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2016. (תקנה 6(5,6) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
56-59	א. גופים ויחידות מטה הכפופים לשר <u>מבקר מערכת הביטחון.</u> <u>נציב קבילות חיילים (נקח"ל).</u>
62-79	ב. גופים ייעודיים להרכשה, פיתוח ופרוייקטים <u>מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר).</u> <u>מינהל פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מפא"ת).</u> <u>אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן).</u> <u>אגף ההנדסה והבינוי.</u> <u>מינהל המעבר דרומה.</u> <u>מינהלת תוכנית המרכבה.</u>
82-86	ג. קשרי חוץ ויצוא ביטחוני <u>האגף הביטחוני - מדיני (אבט"מ).</u> <u>האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט).</u> <u>אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י).</u>
90-91	ד. משלחות משהב"ט בחו"ל <u>המשלחת בניו - יורק.</u> <u>משלחת מערב אירופה.</u>

דף	
94-114	<p>ה. <u>גופי מטה וסיוע</u> <u>גית"ם</u> <u>אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש).</u> <u>אגף התקציבים (את"ק).</u> <u>אגף הכספים (אכ"ס).</u> <u>אגף לתקשוב וניהול מערכות מידע (מל"ו).</u> <u>היועץ המשפטי למעלה"ט.</u></p>
118-139	<p>ו. <u>גופים הנותנים שירות לציבור</u> <u>אגף שיקום נכים.</u> <u>אגף משפחות והנצחה.</u> <u>האגף הביטחוני חברתי.</u> <u>היחידה להתיישבות ותשתית לאומית.</u> <u>מטה הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים.</u> <u>דובר משהב"ט</u></p>
144-149	<p>ז. <u>מינהלות/יחידות סמך</u> <u>מינהלת מרחב התפר.</u> <u>"שעון חול".</u> <u>יח' סמך "רמים".</u></p>
150	<p>5. <u>תקציב משרד הביטחון לשנת 2015</u> (תקנה 6(7) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
150	<p>6. <u>פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2015</u> (תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
150	<p>7. <u>תקציב משרד הביטחון לשנת 2016</u> (תקנה 6(9) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
151-152	<p>8. <u>מידע על איכות הסביבה</u> (תקנות חופש המידע (העמדת מידע על איכות הסביבה לעיון הציבור), תשס"ט - 2009)</p>
156	<p>9. <u>רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהמשרד פרסם בשנת 2015</u> (תקנה 6(10) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
157-159	<p>10. <u>המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון, כאמור בסעיף 6 לחוק.</u> (תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>

בלמ"ס

דף	
160	.11 תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981. (תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
161	.12 קרנות ומלגות שבמימון משרד הביטחון. (תקנה 6(13) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
162-163	.13 תמיכות שנתן משרד הביטחון למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם. מבחנים למתן תמיכה. (תקנה 6(14) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
164-165	.14 רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה על ביצועם, וכן פירוט החברות הממשלתיות והתאגידים הסטטוטורים שהמשרד אחראי על תחומי פעילותם. (תקנה 6(15) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
168-176	.15 דו"ח הממונה על הפעלת חוק חופש המידע במשהב"ט. (תקנה 7 תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999) ראה באתר www.mod.gov.il (שירות לאזרח/פניות הציבור/דוחות היחידה/דו"ח יישום חוק חופש המידע)

פירוט מבנה המשרד
תיאור תחומי
האחריות של
האגפים והיחידות

תקנה 6(1) תקנות חופש המידע,
התשנ"ט 1999

תקנה 6(2) תקנות חופש המידע,
התשנ"ט 1999

שטחים 1000

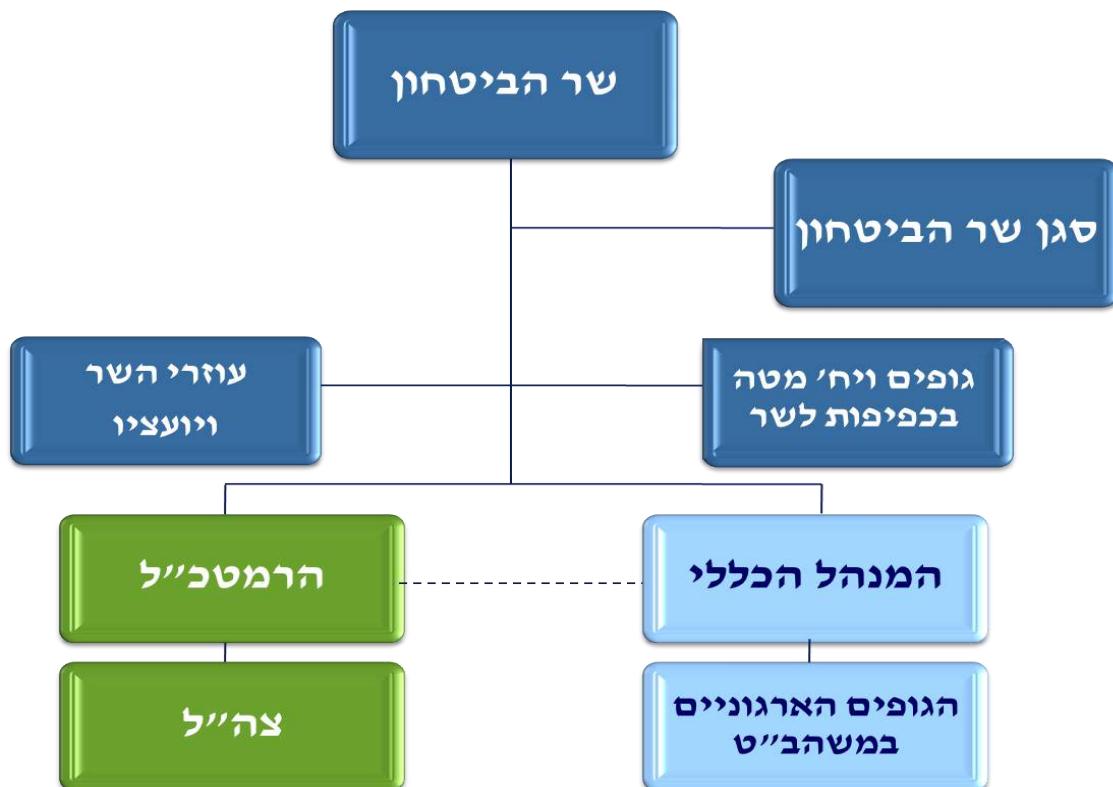
מערכת הביטחון

מערכת הביטחון במדינת ישראל (מעהב"ט) כוללת 3 יסודות ארגוניים:

- **דרג מדיני - שר הביטחון**
שר הביטחון עומד בראש מערכת הביטחון. לידו פועלים עוזרים, יועצים במשרות אמון, ויחידות מטה, המסייעים לו להנהיג ולהפעיל את המערכת.
- **מערכת צבאית - צבא הגנה לישראל**
בראש המערכת הצבאית עומד המטה הכללי של צה"ל (המטכ"ל) ובראשו הרמטכ"ל, שהוא דרג הפיקוד העליון בצבא; הרמטכ"ל נתון למרות הממשלה וכפוף לשר הביטחון.
- **מערכת אזרחית**
משרד הביטחון (משהב"ט), התאגידים ויחידות הסמך (התאגידים הם חברות ממשלתיות ששר הביטחון ממונה עליהן, כגון: התעשייה האווירית).
בראש מערכת הביטחון האזרחית עומד מנכ"ל משרד הביטחון.
המנהל הכללי (מנכ"ל משהב"ט) כפוף לשר הביטחון.
קיימת חלוקת עבודה ברורה בין המערכת הצבאית לבין המערכת האזרחית. שיתוף הפעולה בין המערכות בכל הרמות הארגוניות הדוק וממוסד (מוסדר בתהליכי עבודה, מיחשוב, נהלים וסמכויות, ועדות וצוותים משותפים וכן פגישות עבודה שוטפות).

מבנה ארגוני של מערכת הביטחון

(תרשים סכמתי)



ייעוד משהב"ט

לממש את יעדי הביטחון הלאומי שבאחריותו, לאפשר את בניין צה"ל ופעולתו ולהשלימם במישורי חברה, טכנולוגיה, תעשייה ויחסי חוץ ביטחוניים.

תפקידי משהב"ט

לרכז את פעולות הממשלה בנושאי הביטחון הלאומי שבאחריותו, ולהנחות את הגופים הכפופים / שותפים לביצועם.

לגבש מדיניות משהב"ט בנושאים ביטחוניים - אסטרטגיים ולקיים מערכת קשרי חוץ עם מערכות ביטחון זרות.

לגבש את תקציב הביטחון ולממשו באופן מיטבי.

לספק לצה"ל את המשאבים והאמצעים הנדרשים לבנין כוחו ולפעולתו.

לשמר ולטפח את החוסן החברתי העוטף את השירות בצה"ל מטרום גיוס ועד בכלל.

לפתח את התשתית המדעית, הטכנולוגית, התעשייתית והלוגיסטית בתחומי הביטחון הלאומי שבאחריותו.

לפתח אמל"ח ולטפח תשתית תעשייה ביטחונית לאומית יציבה.

להגן על העובדים, הסודות והנכסים של מערכת הביטחון.

מהות פעילות משהב"ט בהתייחס לתפקידים

משהב"ט מופקד על קשרי חוץ ביטחוניים, קידום וסיוע לייצוא הביטחוני ועל נושאי ביטחון ואבטחה במעהב"ט; משהב"ט מנהל את תקציב הביטחון ומבצע בקרה יעילה ושוטפת על אופן מיצוי התקציבים השונים; בנוסף, משהב"ט מספק לצה"ל אמצעים ומשאבים הדרושים לו, כגון: רכש, מחקר ופיתוח, בינוי, נכסים ומקרקעין, מכירות, תובלה, שינוע ימי ואווירי, ונושאים רבים נוספים הדרושים לצה"ל. כמו כן, משהב"ט מטפל במגוון תחומים ערכיים וחברתיים, כגון: שיקום נכים, טיפול בבני המשפחות השכולות ובהנצחת חללי צה"ל, חיזוק המורשת והלכידות החברתית, פעילות בקרב נוער טרם גיוסו: חיזוק תודעת השירות הצבאי והלאומי בישראל תוך הרחבת פוטנציאל הגיוס לצה"ל, טיפול בחיילים משוחררים ועוד. משהב"ט מנהל פרויקטים מרכזיים של אמצעי לחימה ושל תשתיות בתחומי המדע, הטכנולוגיה, התעשייה והלוגיסטיקה, תוך פיתוח מוקדי ידע וטיפוח התעשיות הביטחוניות, ופועל להגנה ולאבטחה של: המידע, העובדים והנכסים של מעהב"ט בטכנולוגיות אבטחה שונות.

יעדי משהב"ט

בהתאם לתפקידי המשרד, נקבעים, יעדים ברמה המשרדית וברמה האגפית. היעדים נקבעים בדרך כלל לתקופה של שנת עבודה. במהלך השנה נוספים יעדים המתחייבים מאילוצים שונים ומסתיים כמובן הטיפול ביעדים אחרים. תוכניות העבודה המבוססות על היעדים, כוללות הגדרת משימות ופעולות, והן מבוקרות ע"י מדדי ביצוע ובקרה שהוגדרו מראש. תוכניות העבודה של אגפי המשרד מאושרות על ידי המנהל הכללי של המשרד, לאחר בדיקתן ואישורן ע"י המישהנה למנכ"ל.

יעדי משרד הביטחון לשנת 2016

הבטחת רציפות תפקודית של משהב"ט בחירום

• השלמת בניית תפיסת ההפעלה המשרדית בחינתה במסגרת תרגיל משרדי, הפקת לקחים, ארגון החשתיות הפיזיות הנדרשות, הכשרה, אימון ותרגול של אגפי המשרד.

הסדרת מבנה תקציב הביטחון

• יצירת שיפור מתמשך ביכולת מעהב"ט, באמצעות הסדרת מבנה תקציב הביטחון ומיקודו ביעדי הליבה של המשרד. ביצוע בקרה על אופן מיצוי התקציבים.

שיפור ממשקי העבודה משרד הביטחון - צה"ל

• ביצוע תהליך תכנוני ותפעולי משולב בראיה שנתית ורב-שנתית, ביצוע תחקירים ובקרה על יעדים משולבים, שיפור היערכות גופי הרכש במשרד לרכש בשגרה ובחירום.

קידום יכולת ההגנה בתחום הסייבר

• העלאת המודעות לאיומי הסייבר וקידום יכולת הגנה על המשרד והגופים שבאחריותו, תקינה בנושא והקמת תשתיות.

הכוונת התעשיות הביטחוניות

• הסדרת פעילות התעשיות תוך הכוונתן למימוש צרכי מעהב"ט. חתירה מתמדת להעלאת היצוא הביטחוני, פיקוח על היצוא ושיפורו.

תרומה לחוסן החברתי

• טיפול רגיש ואיכותי בנכים, בהנצחת החללים ובבני המשפחות השכולות. חיזוק תודעת השירות הצבאי והלאומי בישראל, הרחבת פוטנציאל הגיוס לצה"ל והטיפול בחיילים משוחררים.

קידום והסדרת מוכנות העורף

• קידום מוכנות העורף האזרחי בתחומי האחריות של, והסדרת יחסי הגומלין (בשגרה ובחירום) בין משהב"ט לבין רשות החירום הלאומית (רח"ל).

מיצוב תדמית משהב"ט

• גיבוש תכנית אסטרטגית למיצוב חיובי של תדמית משהב"ט בציבור בישראל, והתחלת מימושה.

יעדים פנימיים:

העצמת המשאב האנושי

• טיפוח ופיתוח כוח האדם במשרד וקיומו.

שיפור עבודת המטה

• שיפור שיתוף הפעולה בין אגפי המשרד.

אפיוני משרד הביטחון

מגוון נושאים ופעילויות

- משרד הביטחון עוסק במגוון של נושאים ופעילויות. בצד פעילות רבה ומגוונת בתחומי ההרכשה עבור צה"ל, המשרד עוסק גם בתחומים שונים ומגוונים.
- משהב"ט הוא משרד ממשלתי מורכב, עם מגוון רחב של פעילויות, גדול בהיקפו ובעוצמתו, בעל השפעה רבה על המשק ועל התעשיות הביטחוניות.
 - כחלק מייעודו, המשרד מסייע ותומך בצה"ל ע"י הפעלת מערכות אזרחיות באופיינו, שאין הכרח שהצבא יקים ויפעיל אותן בעצמו.
 - ליבת העשייה של משהב"ט היא בעיקרה: כלכלית, מסחרית והנדסית. לצידה – מגוון תחומים נוספים (שיקום, חיימ"ש, מורשת ועוד).

היקף פעילות

המשרד מבצע בשנה כ- 45 אלף התקשרויות עם ספקים, קבלנים ונותני שירותים.

אגף הכספים משלם כ- 960 אלף חשבוניות.

"ה"לקוח העיקרי" - צה"ל

עיקר הפעילות של משהב"ט היא מול צה"ל - ה"לקוח" העיקרי של המשרד. לצה"ל יש דרישות מוגדרות, המחייבות את המשרד להיענות לאתגרים המוצבים בפניו ולהיות עם יכולת מקצועית גבוהה, יכולת תגובה מהירה ועמידה בל"ז נדרש. כדי להיענות לצרכים של צה"ל, מתקיים שיתוף פעולה באופן קבוע ושוטף בין המערכת הצבאית לבין המערכת האזרחית, בכל הרמות הארגוניות.

משולבות משהב"ט עם צה"ל

במשהב"ט עובדים אזרחים, ולצידם, בחלק מהיחידות - גם אנשי צבא. השילוב בעבודה בין האזרחים ואנשי הצבא מתקיים, בעיקר, בגופים מעורבים כמו: מפא"ת, אגף ההנדסה והבינוי, את"ק, מבקר מעהב"ט ומינהלות הפרויקטים המרכזיים. השילוב בא גם לידי ביטוי ב"מטות תוכניות", שהן מסגרות ניהול משותפות למשהב"ט ולצה"ל לפרויקטים מורכבים. בנוסף, יש משולבות המתבטאת בעשייה המשותפת היומיומית בתהליכים מרכזיים, בתחומי הרכש, הפיתוח, הבינוי, אספקת השירותים ועוד. למעשה, כמעט כל האגפים במשרד משולבים בעבודה עם צה"ל בתהליכי העבודה הקיימים. יש חלוקת סמכויות לפיה: הדרישה המבצעית, הדרישה הטכנית והקצאת התקציב למשימה הן של

צה"ל, בעוד שמהשב"ט עוסק בהיבטי הרכש וניהול ההזמנה/החווה, בהיבטים הכלכליים – מסחריים, בניהול המימון ובתשלומים וכן בתשתיות: המדינית, התעשייתית והלוגיסטית.

ניהול תקציב הביטחון

תקציב הביטחון מנוהל ע"י משהב"ט. נכללים בו הנושאים הצבאיים והנושאים האזרחיים של מעהב"ט. ר' אגף התקציבים (את"ק) הוא גם היועץ הכספי לרמטכ"ל. את"ק הוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל. תקציב הביטחון ב – 2015 היה 56.9 מיליארד ש"ח (כולל נתח תקציב הסיוע האמריקאי).

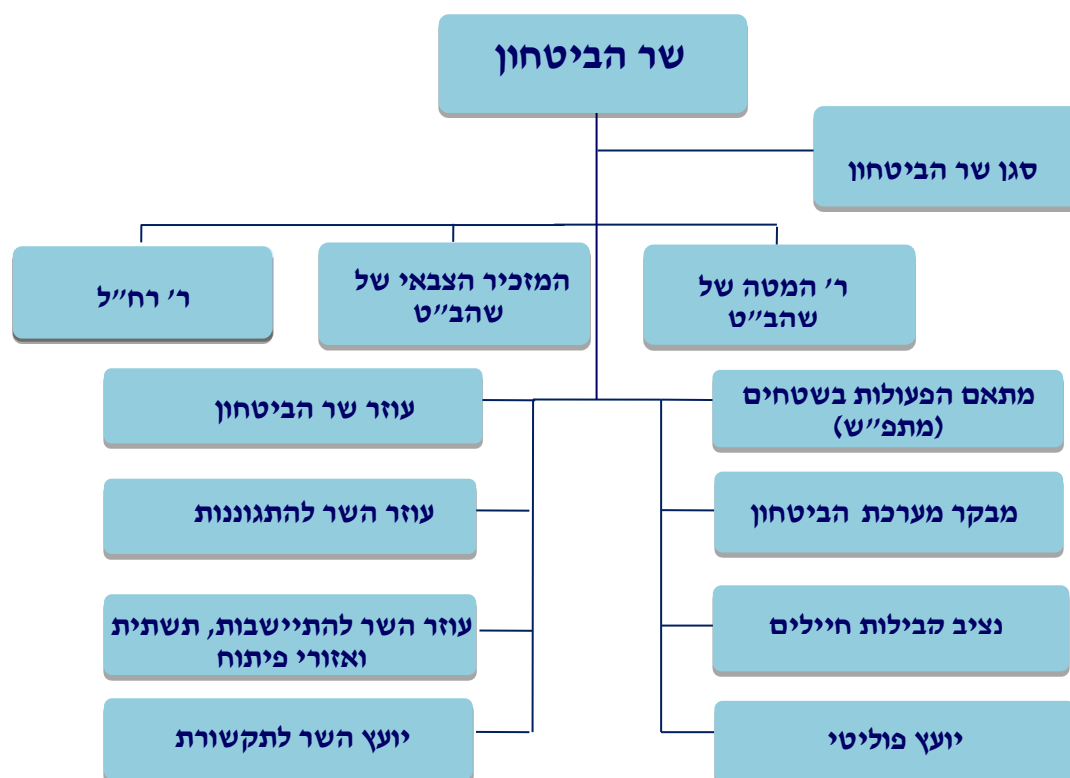
הסתגלות מהירה למצבים ואתגרים

- משהב"ט מסוגל להיערך ביעילות ובמהירות לביצוע פרויקטים לאומיים וחשובים, תוך כדי הוכחת גמישות ניהולית ותפקודית וביצוע המשימה בהצלחה. להלן מספר דוגמאות:
- סיוע לעורף ולרשויות המקומיות ב"צוק איתן", ב"עופרת יצוקה" וב"עמוד ענן" ב – 5 מאמצים עיקריים: פקע"ר, רח"ל, יח' להתיישבות ואגפי המשרד (אמו"ן, אגף ההנדסה והבינוי, מנה"ר והאגף הביטחוני – חברתי).
 - פרויקט הקמת גדר הביטחון במרחב התפר וגדר למניעת הסתננויות בגבול עם מצרים "שעון חול".
 - סיוע ליישובים מנותקים ולמשרדי הממשלה בסופת השלג – ינואר 2014.
 - פרויקט המעברים (אל שטחי הרשות הפלשתינאית).
 - סיוע לוגיסטי לצה"ל במסגרת "מבצע צוק איתן": ציוד לוגיסטי, מזון וציוד לגילוי וטיפול במנהרות.
 - גיוס נוער חרדי לצה"ל: שבוע גיבוש, שיעורי נשק וקרוב מגע.

משהב"ט הוא ארגון יעיל, מקצועי ומודרני

- משרד הביטחון הוא ארגון יעיל ומקצועי, הפועל בהתמדה להתאים עצמו לסביבה הארגונית ולטכנולוגיה, בהיבטים של: תכנון, בקרה, שינויים ארגוניים, עבודת מטה, מיחשוב מבוסס ERP, שיטות עבודה ותהליכים יעילים.
- יש למשרד תפקידים מוגדרים, מהם נגזרים היעדים.
- אגפי המשרד פועלים לפי תכנית עבודה שנתית מסודרת, הכוללת משימות מתוקצבות עם יעדים מוגדרים במונחים כמותיים ואיכותיים, תוך בקרה על עמידה ביעדי התכנית.

גופים בכפיפות ארגונית לשר, עוזרי השר ויועציו



עוזרי השר ויועציו

ר' המטה של שר הביטחון

מרכז הפעילות האזרחית בלשכת השר, ומתאם את עוזרי השר ויועציו הפועלים במסגרת מטה השר. מלווה את השר בפעילותו בתחומים האזרחיים. מטפל ויועץ לשר בנושאים אזרחיים שונים. מכין סקירות וניירות מטה.

המזכיר הצבאי של שר הביטחון

מרכז הטיפול במסגרת לשכת השר בתיאום הנושאים הנוגעים לצה"ל ולגופי קהיליית המודיעין. מקיים קשרי עבודה שוטפים עם המזכיר הצבאי של ראש הממשלה.

עוזר שר הביטחון

מופקד על נושאים של פעילות אזרחית הנוגעת לשר הביטחון: הקשרים שבין לשכת השר לבין הכנסת וועדותיה, ועדות שרים ומשרדי ממשלה אחרים. הכנת תשובות לשאלות של חברי הכנסת. תכתובות שבין הציבור לבין שר הביטחון.

טיפול בבקשות חנינה של נשפטי בתי דין צבאיים, טיפול באישור לביקורים של אישים, שרים וח"כים בצה"ל, טיפול בנושאים נוספים בעלי היבט ציבורי.

ר' רשות חירום לאומית (רח"ל)

מופקד על ענייני רשות החירום הלאומית, המשמשת גוף מטה מתאם ליד שר הביטחון, ומסייעת בידו לממש את אחריותו לטיפול בעורף האזרחי בכלל מצבי החירום והכוננות, ובריכוז ותיעודף בקשות משרדי ממשלה והרשויות הייעודיות לקבלת הסיוע המבוקש ממשב"ט.

עוזר השר להתיישבות תשתית ואזורי פיתוח

מגבש המלצות לשר באשר למדיניות בתחום ההתיישבות. מרכז עבודת מטה מטעם השר בנושאי ההתיישבות, מכין ניירות עמדה לעיון השר ואישורו, מקיים התייעצויות עם גורמים שונים, מקיים מעקב ובקרה על ביצוע מדיניות השר בנושאי ההתיישבות באיו"ש, ומתאם בין גופים בכל הנוגע לנושאי ההתיישבות (ר' היחידה להתיישבות כפוף למנכ"ל, ופועל אופרטיבית בתחומי ההתיישבות והתשתית הלאומית).

יועץ התקשורת של שר הביטחון

מופקד על ענייני התקשורת וההסברה הנוגעים לשר הביטחון וללשכתו. מתאם מטעם השר סוגיות תקשורת והסברה בגופי מעהב"ט.

גופים ויחידות מטה הכפופים לשר הביטחון

תיאום הפעולות בשטחים (מתפ"ש)

מתאם הפעולות בשטחים מופקד על מדיניות הממשלה בנושאים האזרחיים הנוגעים ואחראי לביצועה.

מבקר מערכת הביטחון

פועל כגוף ביקורת, פיקוח וייעוץ, שבאמצעותו מקבלים שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט תמונות מצב והמלצות בקשר לכשירות, לכוננות, לסבירות ולחוקיות של פעילות מעהב"ט (צה"ל ומעהב"ט האזרחית).

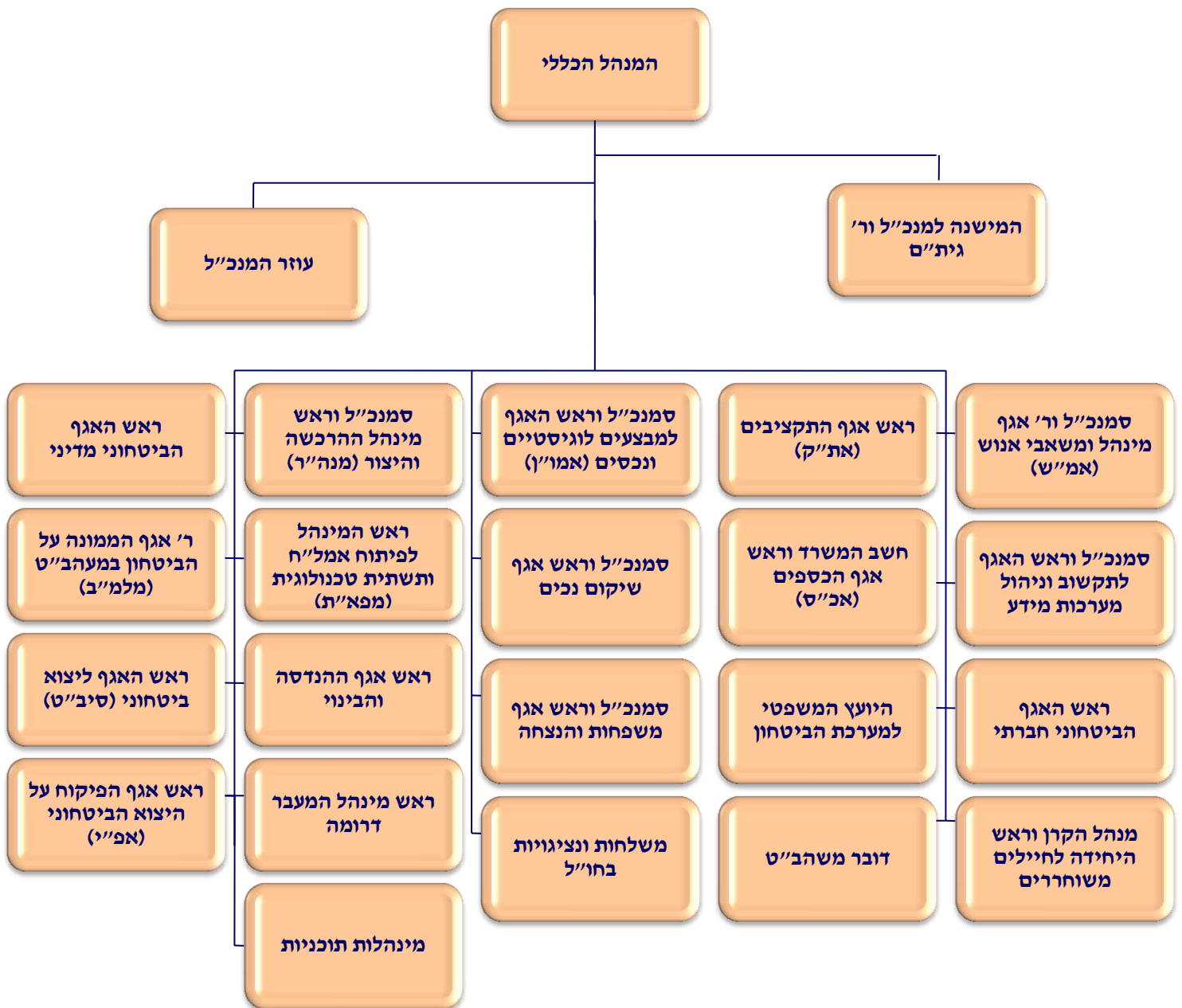
הביקורת נערכת בתחומים: כלכליים, משקיים, ארגוניים ומבצעיים: בצה"ל, במשהב"ט ובגופי מעהב"ט האזרחית, וכן בגופים שהמשרד משתתף בהנהלתם או תומך בהם בהקצבות כספיות. בנוסף קיים גוף ביקורת פנימית בצה"ל – מבקר הצבא בכפיפות לרמטכ"ל.

נציב קבילות חיילים (נקח"ל)

נציב קבילות חיילים משמש כתובת מרכזית לקבילות חיילי צה"ל. הנציב מתמנה ע"י שר הביטחון, בהתייעצות עם שר המשפטים ובאישור ועדת החוץ והביטחון של הכנסת והוא פועל על – פי חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו – 1955. הנציב מופקד על פעילות יחידת נקח"ל שהיא יחידה צבאית הפועלת במסגרת משהב"ט.

מבנה ארגוני כללי של משרד הביטחון

(בעלי התפקידים העיקריים שבכפיפות למנכ"ל)



הערות:

- בראש אכ"ס עומד חשב משהב"ט שהתמנה לתפקידו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.
- חלק מהמינהלות כפופות למנכ"ל, וחלק פועלות במפא"ת.
- בנוסף למפורט בתרשים, פועלת יחידת הסמך רמי"ם (רשות מעברים יבשתיים משהב"ט), בכפיפות למנכ"ל.

הנהלת משהב"ט

המנהל הכללי

המנהל הכללי של משהב"ט ממונה על: אגפי המשרד ויחידותיו; משלחות ונציגויות המשרד בחו"ל; יחידות הסמך של משהב"ט.

המנכ"ל מתאם ומכוון את הפעילות של מעהב"ט האזרחית על כל שלוחותיה. בלשכת המנהל הכללי פועלים עוזר המנכ"ל, ושני עוזרי מנכ"ל לניהול, המסייעים לו בניהול עבודת המטה, בתיאום הפעילות ובבקרת הביצוע.

המישנה למנכ"ל ור' גית"ם

המישנה למנכ"ל התמנה לתפקידו בחודש יולי 2014. תחת המישנה פועל גית"ם - גוף ייעודי לתכנון משולב, המשמש גוף המטה המרכזי של משהב"ט.

המישנה למנכ"ל ור' גית"ם והסמנכ"לים מהווים פורום קבוע של הנהלת המשרד, בראשות המנכ"ל.

אגפי המשרד ויחידותיו



גופי ההרכשה והפרויקטים

מינהל ההרכשה והייצור (מנה"ר)

מנה"ר הוא גוף הרכש המרכזי של משהב"ט לרכישת מוצרים, שירותים, פריטים, מכלולים, מערכות נשק ושירותי אחזקה למערכות, לרבות סוגי ציוד שונים ואמצעי לחימה עבור צה"ל ומשהב"ט.

מנה"ר מבצע הרכשה לפי הצרכים המבצעיים והלוגיסטיים של צה"ל: באיכות, במחיר ובלוחות זמנים מיטביים. כמו כן, פועל גם לפיתוח התשתית התעשייתית הביטחונית בארץ, במגמה להעמיק ולהרחיב ייצור מקומי ולצמצם יבוא ביטחוני.

לצורך ההרכשה בחו"ל, מנה"ר מכוון ומתאם את משלחות הרכש של המשרד בניו - יורק, ובאירופה. המסגרות הארגוניות במנה"ר, המופקדות על ההרכשה הן בתחומים: תקשוב ומודיעין, אוויר וים, יבשה, לוגיסטי רב זרועי, שירותים.

מנה"ר מטפל גם באישור ספקים ויצרנים, בדיקות של כושרם הטכנולוגי, רמת איכותם ועוד. מנה"ר מוסמך ISO 9002, והתנסה בתהליכי שיפור באמצעות מודל האיכות האירופאי (EFQM). הפעולות הנעשות במסגרת תהליך ההרכשה הן: ניהול מאגר ספקים, איתור מקורות רכש, קביעת שיטת הרכש, קיום הליך תחרותי, סיכום המחיר, סיכום תנאי ההזמנה, הוצאת ההזמנה, מעקב אספקות, אישור חשבונות.

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע (אגף המחשוב) מבצע בתהליך זה את קליטת הדרישות מצה"ל, הפיכתן לדרישות רכש, פיקוח ובקרה באמצעות המחשב. אגף הכספים (אכ"ס) מבצע במסגרת תהליך הרכש: פיקוח תקציבי וביצוע התשלומים לספקים.

בתהליך כולו יש מספר מנגנוני בקרה. העיקריים שבהם: בקרה פנימית, בדיקה כלכלית, בדיקה הנדסית. כל אחד מסגני ראש מנה"ר ממונה על מספר חטיבות ומערכות, בחלוקה לפי גופים דורשים ולפי טכנולוגיות מתמחות, שתפקידן לרכוש ציוד ייחודי עבור כלל הגופים הדורשים בתחום התמחותן.

מנה"ר מפעיל גם "מטות תוכניות", שהם צוותים משימתיים קבועים לניהול פרויקטים, בשיתוף עם גופי צה"ל וגופי משרד נוספים.

בראש מנה"ר עומד סמנכ"ל ור' מנה"ר.

מינהל המחקר והפיתוח (מפא"ת)

מינהל מחקר ופיתוח אמל"ח ותשתית טכנולוגית (מפא"ת)

מינהל מחקר, פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מינהל מפא"ת) הוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל, המופקד במעבה"ט על מחקר ופיתוח של אמל"ח ועל תשתית טכנולוגית. מטרת העל של מפא"ת היא להבטיח למדינת ישראל את היכולת לפתח את אמצעי הלחימה הדרושים לבנין צה"ל ועוצמתו. מטרות מפא"ת:

- לפתח, לרכוש ולקיים את הטכנולוגיות, הידע, כוח האדם המקצועי, מתקני הניסוי, התשתיות ומוסדות המו"פ הנחוצים לפיתוח האמל"ח הדרוש לצה"ל.
- להנביט ולהדגים באמצעות קדמי פיתוח רעיונות טכנולוגיים לפיתוח אמל"ח חדשני.
- לרכוש בצורה מיטבית את המו"פ עבור צה"ל (מתקציב הזרעות).
- לנהל את תוכניות הפיתוח והייצור של מערכות הנשק העיקריות שבהן מרכיב הפיתוח גדול, באמצעות מינהלות תוכנית ומטות תוכנית.
- לפעול כגוף המטה לנושאי המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעבה"ט (במשהב"ט ובמטכ"ל).
- לקיים ולטפח שיתוף פעולה בתחום המו"פ עם מדינות ידידות בעולם.

המשימות העיקריות של מפא"ת לאור המטרות הנ"ל:

- הכנת תכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות למחקר טכנולוגי ומדעי, בדיקות היתכנות, קדמי פיתוח, מוקדי ידע ומתקני תשתית הדרושים לפיתוח האמל"ח לצה"ל.
 - התווית מדיניות המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעבה"ט.
 - יזום ובחינת תפיסות חדשניות לאמל"ח עתידי לצה"ל, שיש לו יתרון יחסי משמעותי בשדה הקרב.
 - רכישת המו"פ המבוצע עבור צה"ל.
 - הכשרת מנהיגות מדעית וטכנולוגית לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המו"פ הביטחוני.
 - טיפוח קשרים ושיתוף פעולה בתחום המו"פ הביטחוני עם מוקדי ידע בארץ ובחו"ל.
- מפא"ת פועל כמסגרת ארגונית משותפת לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המו"פ הביטחוני. גופי הביצוע המרכזיים הם: פיתוח אמל"ח, מחקר ותשתית טכנולוגית, קשרי חוץ וכן מינהלות תוכניות שהן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים. במפא"ת יש גופי מטה וסיוע בתחומי התכנון והתפעול, המחשוב, משאבי אנוש, ההתקשרויות, הביקורת, הביטחון והמינהלה. כדוגמה למינהלות במפא"ת נציג את מינהלת "חומה" – טיל החץ ומערכותיו. למינהלת אחריות כוללת לפרויקט (פיתוח, הצטיידות, לוגיסטיקה, שיפורים וכד'). המינהלת מופקדת על כלל פעילות מעבה"ט הקשורה בנושא. היעוד הוא: גילוי, יירוט והשמדה של טילי קרקע – קרקע בליסטיים המכוונים לישראל. המערכת כוללת את הטיל והמשגר, המכ"מ ומרכז ניהול היירוט. המערכת מבצעת.

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמ"ן)

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמ"ן), מהווה את גוף התיאום, התכנון והניהול לפעילות המבצעית, התפעולית והלוגיסטית של משהב"ט (בשגרה ובחירום) ומשמש מערכת לתכנון, אחזקה וניהול לנכסים, לתשתיות, ולהגנת הסביבה. כמו כן, תפקידו לתאם, לתכנן ולנהל פרויקטים ואירועים לאומיים של המשרד והמדינה.

האגף מופקד על הטיפול בנושאים הבאים: ניהול מבצעים לוגיסטיים משרדיים ולאומיים, לוגיסטיקה ואחזקה; שינוע, מכס ותובלות בארץ ובחו"ל; תכנון וניהול נכסים, הגנת הסביבה ותשתיות; היערכות לשע"ח במשהב"ט; הפעלה ושליטה (מבצעים); בטיחות וגהות, ניהול תקציבי תפעול; הוצאה לאור; מוזיאונים; פינוי מוקשים בישראל, רשומות ומגנזה.

המסגרות הארגוניות העיקריות של האגף ותפקידיהן העיקריים:

- היחידה לתפעול לוגיסטי

1. היח' מאחדת תחתיה את כל הפעולות הלוגיסטיות של משהב"ט. מדובר באיכלוס עובדי המשרד במשנה המשרד, שיפוץ מבנים, החלפת תשתיות ואחזקת מערכות בתחום הבינוי והן בתחום החשמל ומיזוג האוויר.
2. היח' עוסקת בכל נושא ההסעדה והאירוח שמתנהלים במשהב"ט אשר כוללים בתוכם: הסעדת עובדי המשרד ואירוח משלחות מחו"ל אשר באות כאורחי שהב"ט.
3. היח' נותנת מענה לצורכי הלוגיסטיקה של משהב"ט ומבצעת התקשרויות מבצעיות אשר מוטלות על המשרד מעת לעת.
4. יח' לוגיסטיקה מטפלת באירועים לאומיים כגון פעילות ממלכתיות אשר נובעות מפקודת "חבצלת" וכן אחראית על הטקסים בנמל התעופה להגעת אורחים מחו"ל. דוגמה: נשיאים ואפיפיור.
5. היחידה מטפלת בכל ציר הרכב של משהב"ט אשר מכיל כ-400 כלי רכב, חלקם רכבים צמודים וחלקם רכבים לצורכי פול, וכן רכבים משוריינים להגעת משלחות מחו"ל.

- שינוע מכס ותובלות

הרכשת כל שירותי התובלה האווירית והימית לחו"ל וכל שירותי התובלה הפנים ארצית עבור מעהב"ט, ברגיעה ובשעת חירום, לרבות משלוחי יבוא ויצוא מיוחדים או בעלי רגישות ביטחונית מיוחדת.

ניהול תחום המכס של מטעני יבוא ויצוא של מעהב"ט ומשרדי ממשלה אחרים. הנחיית מערכת המכס בנושא מיסי יבוא וקביעת ציוד לחימה, בהתאם למדיניות המשרד בכל הקשור למטעני משהב"ט ומשרדי הממשלה.

מתן רישיונות לייבוא אמל"ח (חמרי נפץ וכלי ירייה) עפ"י "צו ייבוא חופשי התשע"א - 2011".

- יח' מתוו"ה - תכנון, נכסים, הגנת הסביבה ותשתיות

קביעת מדיניות, הכוונה וניהול המקרקעין של מעהב"ט. אחריות לפעולות התכנון, רכישה, הקצאה, מכירה, הפקעה ושיווק של מקרקעין ונכסים עבור מעהב"ט בישראל וביו"ש.

ייזום ויישום מדיניות משהב"ט באשר לפינוי מחנות צה"ל ותכנון המחנות מחדש, ריכוז עמ"ט מול הגופים העוסקים בכך.

טיפול וניהול מערך ההסדרים המוניציפאליים בהם מחויבת מעהב"ט מול הרשויות השונות (ארנונה, אגרות והיטלים) ומתן מענה לשירותי צריכה ותשתית (מים, חשמל, ביוב) למחנות צה"ל ומתקני משהב"ט.

אחריות לתחום הגנת הסביבה והתשתיות במעהב"ט, כולל תיאום חיבור מתקני מעהב"ט לתשתיות האזרחיות.

- שעת חירום אחריות מטה להיערכות, תפעול וריכוז נושאי שעת חירום במשהב"ט (כולל: חמ"לים אגפיים), לרבות: תכנון, ארגון, תיאום, בקרה ודיווח הקשורים בהיערכות לשע"ח; קיום מגעים עם גורמים ציבוריים ופרטיים; רישום מקרקעין ומתקנים המשמשים את מערך הגיוס של מעהב"ט ברגיעה ובחירום.
- הפעלה ושליטה אחריות על הפריסה המבצעית של משהב"ט, יישום פרויקטים מבצעיים. ניהול ואחזקה של חדר המצב המשרדי, כולל החמ"ל המשרדי.
- אחריות לנושאי בטיחות וגהות במשהב"ט.
- מוזיאונים

ניהול, תפעול ואחזקה של מוזיאוני משהב"ט לרבות:

- 1) הנחלת מורשת הקרב של כוחות המגן של צה"ל לנו ולדורות הבאים.
- 2) הצגה והמחשה של מלחמת העם בישראל על קיומו העצמאי בארצו.
- 3) אצירת המוצגים הקשורים להתפתחות כוח המגן של הישוב בארץ ישראל ובהתפתחות הכוח הצבאי של צה"ל.

- רשות לפינוי מוקשים (רלפ"ם) אחריות לקביעת מדיניות וסדרי עדיפויות בנושא פינוי מוקשים בישראל, תוך ראייה לאומית ובשיתוף פעולה עם צה"ל, משרדי הממשלה האחרים, רשויות מקומיות וגורמים נוספים. אחריות להפעלת ועדה מייעצת לשר הביטחון בנושא.
- היחידה להוצאה לאור היחידה מופקדת על הוצאת ספרים חדשים בנושאים ביטחוניים, ספרות צבאית וספרי סדרת "האוניברסיטה המשודרת" של גל"צ.

אגף ההנדסה והבינוי

- אגף ההנדסה והבינוי פועל במשהב"ט החל מ- 1.1.12, במקום אגף הבינוי במשהב"ט ובמקום מרכז בינוי 5600 בצה"ל.
- אגף ההנדסה והבינוי הינו הסמכות ההנדסית וסמכות הרישוי של מערכת הביטחון.
- האגף מופקד על תכנון הנדסי, הקמה, אחזקה ופיתוח של הבינוי עבור צה"ל ומשהב"ט בחירום וברגיעה. זאת תוך ראייה כוללת, מקצועיות, זמינות, איכות ושילוב היבטים כלכליים ובשיטות התקשרות חדשניות ומתקדמות.
- האגף מבצע, באמצעות קבלנים, עבודות בינוי מסוגים שונים: הקמה ושיפוץ מחנות ומתקנים, סלילת דרכים וכבישים, שילוב מערכות תשתית (חשמל, מיזוג אוויר, מים, ביוב); הקמת שדות תעופה; בניית ביצורים, קווי הגנה, גדרות ביטחון ומערכות הגנה ומקלוט במועצות מקומיות וביישובים; בינוי אזרחי מסוגים שונים כגון: בנייני מגורים במחנות, בנייני משרדים ובינוי עבור גופים במעהב"ט האזרחית.

- האגף מאורגן על בסיס של מטה ו - 4 מחוזות בינוי לפי חלוקה גיאוגרפית. כל מחוז בינוי אחראי לעבודות שבתחומו. המחוזות הם: צפון, מרכז, דרום, נגב.

מינהל מעבר צה"ל דרומה

ממשלת ישראל החליטה על מהלך לאומי רחב היקף, במסגרתו תעתיק מערכת הביטחון, מחנות צה"ל ממרכז הארץ דרומה. מהלך זה הוא חלק מפעילויות הממשלה לקידום ופיתוח הנגב. התוכנית להעברת מחנות צה"ל ממרכז הארץ לנגב היא פרויקט מרכזי של משרד הביטחון וצה"ל בתחום הבניה והתשתיות ופרוייקט מורכב בכל הקשור להעתקת כח אדם מקצועי. המורכבות במימוש התוכנית רבה, ועלויותיה גבוהות מאוד (היקף של מיליארדי ₪), היא מחייבת תיאום מירבי של ההיבטים ההנדסיים, התקציביים והתפעוליים בתוך מערכת הביטחון ומול רשויות וגופים אזרחיים רבים, תוך שמירת המשאב האנושי בצה"ל. מימוש התוכנית יאפשר צמצום משמעותי של נוכחות צה"ל בערים ובמרכז הארץ, במקביל למעבר לפריפריה, פעילות זו היא בעלת משמעות גדולה כחלק מהמהלך הלאומי לחיזוק הנגב בכל תחומי החיים: תעסוקה, מגורים, חינוך, תחבורה, קהילה ועוד. במשרד הביטחון הוקם "מינהל מעבר צה"ל דרומה" הפועל כאגף עצמאי ואחראי על מכלול רכיבי התוכנית, לרבות: סמכויות ניהול ובקרה (בהקשר ליעדים, ללוחות זמנים ועלויות), וסמכויות ייצוג מול הגורמים המעורבים שמחוץ למערכת הביטחון. ראש המינהל הוא תא"ל במיל. נתן אפרתי והוא כפוף למנכ"ל משרד הביטחון.

מינהלות התוכניות

מינהלות התוכניות הן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים, הפועלות במתכונת של גופים עצמאיים, כגון: מינהלת תוכנית "המרכבה", או גופים משולבים בתוך מפא"ת כגון: מינהלת תכנית "חומה" (טיל ה"חץ" ומערכותיו). למימוש ייעודה מפעילה כל אחת מהמינהלות, עובדים בתחומים: מבצעי - הנדסי, כלכלי וניהולי, ומרוכזות בה סמכויות המאפשרות ניהול הפרוייקט ביעילות. המינהלת מופקדת על כל שלבי הפרוייקט: הפיתוח, היצור, השילוב וההצטיידות. "מינהלת תוכנית", מוקמת כאשר הפרוייקט מאופיין בהיקף כספי גדול, מורכבות רבה, צורך בתשתיות והפריסה היא על פני זמן רב יחסית. במינהלות התוכניות עובדים אזרחים (עובדי משהב"ט) במשולב עם קציני צה"ל. מטות תוכניות הן מסגרות לניהול משותף של פרויקטים. (זו למעשה, ועדת ניהול של אנשי משהב"ט וצה"ל לניהול ובקרת פרויקט). נציג בהמשך מינהלות תוכנית בתחומי התשתיות וההקמה. המינהלות האחרות במשרד הם בתחומי אמצעי הלחימה (לדוגמה: "חומה").

הקמת הגדר הביטחונית במרחב התפר

תוכנית הקמת גדר הביטחון במרחב התפר, המתבצעת מאז קיץ 2002, נועדה להקטין את יכולת החדירה של מפגעים משטחי יהודה ושומרון. מפגעים אלה נכללים בתוך קבוצה גדולה של שוהים בלתי חוקיים (שב"חיים), העוברים משטחי יהודה ושומרון באופן בלתי חוקי לישראל, לצורכי פרנסתם. הקמת גדר הביטחון כולה, נועדה למנוע ולסכל יציאתם של פעילי טרור ואמצעי לחימה לעורפה של מדינת ישראל, למנוע ולסכל מעבר בלתי מבוקר של הולכי רגל ומטענים, לצמצם את הברחות אמצעי הלחימה משטח ישראל לשטחי הרשות הפלסטינית, למנוע ירי לעבר יישובים ישראליים ומתקני תשתיות חיוניים ולאכוף את שלטון החוק.

הפרויקט כולל 780 ק"מ של גדר מתוכם 40 ק"מ של קירות מגן.
ראש המינהלת כפוף למנכ"ל משהב"ט ולסגן הרמטכ"ל.

"שעון חול"

במטרה למנוע הסתננויות והברחות אל תוך מדינת ישראל, ממשלת ישראל הטילה על מערכת הביטחון להקים גבול בין ישראל למצרים (פרויקט "שעון חול"). הפרויקט החל ביולי 2010 והוא כולל מכשול פיזי ומענה טכנולוגי.

כחלק מרצון למנוע פגיעה בסביבה, מבוצע תיאום של הפרויקט, מול רשות הטבע והגנים (לצורך שמירה על הסביבה) ומול רשות העתיקות (לצורך שמירה על נכסים היסטוריים).

רשות מעברים יבשתיים (רמי"ם)

הקמתם והפעלתם של מעברים יבשתיים משטחי הרשות הפלסטינית למדינת ישראל ולהיפך, מאפשרת מעבר מהיר ונוח של הולכי רגל, טובין ורכב, בשגרה ובחירום. המעברים מיועדים לשמש לרווחת התושבים ולשימור מרקם החיים שלהם. קיומם הוא חלק בלתי נפרד מתפיסת הביטחון והאחזקה באזורים אלה. במשהב"ט הוקמה בשנת 2005 מנהלת המעברים. בשנת 2009 הפכה המנהלת ליח' סמך רמי"ם. יח' הסמך "רמי"ם" מופקדת על ריכוז ומימוש מדיניות שר הביטחון בכל הקשור להפעלת המעברים היבשתיים במרחב התפר ובעוטף עזה. רשות זו מתכננת, מקימה ומפעילה מעברים יבשתיים תוך קביעת נהלים ותורת הפעלה אחידה, מאפיינת, רוכשת ומפעילה שירותים, תשתיות וטכנולוגיות מתקדמות. הרשות מאפשרת את פעולת רשויות האכיפה בישראל (רשות המיסים, פיקוח על הצומח והחי, תקשורת, בריאות, משטרת ישראל ועוד) במסגרת מעבriיה. בנוסף, הרשות מכשירה כוח אדם ייעודי למקצועות המעברים.

גופים העוסקים בקשרי חוץ ויצוא ביטחוני

האגף הביטחוני – מדיני (אבט"ס)

האגף הביטחוני – מדיני מהווה גוף מטה מרכזי, המופקד על פעולות תכנון, תיאום והנחייה של הנושאים הביטחוניים-מדיניים של מעהב"ט, לרבות קשרי החוץ והנושאים האסטרטגיים.

ייעוד האגף:

- זיהוי וניתוח סיכונים והזדמנויות בתחום הביטחוני – מדיני בזירות האזוריות והבינלאומיות.
- גיבוש המלצות למדיניות מעהב"ט בסוגיות אסטרטגיות ביטחוניות.
- הכוונה וניהול שוטף של קשרי החוץ של מעהב"ט (בהובלת המנכ"ל).

האגף עוסק בניתוחים אסטרטגיים, גיבוש ניירות עמדה והמלצות למדיניות בסוגיות בעלות הקשר אזורי ובין לאומי ומול התפתחויות בזירות השונות. קשרי החוץ של מעהב"ט מנהלים באופן שוטף ע"י האגף, כולל: תכנון וגיבוש המדיניות, טיפוח הקשרים הקיימים, פיתוח קשרים חדשים, דיאלוגים אסטרטגיים, טפול באמנות בינלאומיות ובסוגיות בקרת הנשק, טפול בהיבטי מדיניות בנושאי יצוא ביטחוני והפיקוח על היצוא הביטחוני, וריכוז פעילות נציגי משהב"ט בעולם.

ההיערכות הארגונית של האגף, כוללת את קבוצות העבודה הבאות:

- מדיניות ותכנון אסטרטגי (זירה פלסטינית, זירה צפונית, מדיניות אזורית, תפיסת הביטחון, סוגיות רגישות).
- קשרי חוץ ביטחוניים (דיאלוגים אסטרטגיים, שת"פ, ארגונים בינ"ל, עניינים ערביים, דסקים מול ארה"ב, אירופה, אמל"ט אסיה, אפריקה).
- יצוא ביטחוני ואמנות בין לאומיות (בק"ן, יצוא, אמנות).
- כמו כן יש בעל תפקיד באגף האחראי לביקורי אח"מ וטקס.

ר' האגף כפוף למנכ"ל משהב"ט. מאופי תפקידו הוא מעורב בדיונים המרכזיים בתחום הביטחוני מדיני אצל שר הביטחון. הוא מקיים מערכת של תיאומים עם חטיבת קשרי חוץ בצה"ל, משרד החוץ, המועצה לביטחון לאומי, המוסד, השב"כ וגורמים ממשלתיים נוספים.

האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

אגף סיב"ט הינו הגוף במשהב"ט האחראי והמוביל את הפעילות הלאומית לקידום היצוא הביטחוני של: ציוד, אמצעי לחימה, ידע, שירותים ומוצרים ביטחוניים של התעשיות הביטחוניות. מטרת העל של היצוא הביטחוני: לקדם את היכולת הטכנולוגית ולשמר את התשתית התעשייתית ואת ההון האנושי של מפעלי התעשייה הביטחונית בישראל, המקנים מענה ויכולות לצרכים המבצעיים של צה"ל.

היעוד העיקרי של סיב"ט:

- להכווין את היצוא הביטחוני של ישראל.
- לסייע בהרחבת היקף היצוא הביטחוני ולהעניק תמיכה וסיוע לתעשיות הביטחוניות וליצואני ציוד וידע בטחוני.
- להיות שותף מרכזי בעבודת המטה הקשורה בתהליכי הרישוי והפיקוח על היצוא הביטחוני (ריכוז עבודת המטה באחריות האגף לפיקוח על היצוא הביטחוני).
- לקדם, לנהל ולהגדיל את מכירת עודפי הציוד של מעהב"ט.

ההיערכות הארגונית של האגף היא על בסיס פונקציונלי וגיאוגרפי: יחידת סגן בכיר לראש אגף סיב"ט – הכוללת יחידות מישנה ותחומים מקצועיים בנושאים: תקציב ובקרה, פרויקטים לייצוא ביטחוני, תקשורת שיווקית, אבטחת איכות, פיתוח עסקי, דיווחי תעשיות. באגף פועלות 3 חטיבות שיווק (בחלוקה אזורית):

- אירופה וצפון אמריקה
- אסיה, אפריקה והפסיפיק
- אמריקה הלטינית

בכל אחת מהחטיבות פועלות יחידות שיווק גיאוגרפיות המתמחות בקבוצות מדינות. יחידת סגן ר' סיב"ט ור' היח' לשיווק ומכירת מערכות וציוד צה"ל – היחידה כוללת סגן ר' יח' הארצית לשיווק ומכירת מערכות וציוד צה"ל, יחידות מישנה ותחומים מקצועיים בנושאים: יבשה, אוויר וים, אחסון עדפי צה"ל, שינוי ייעוד וציוד כללי (צכ"ל), רכב ומכירה במכרזים.

פעולות סיב"ט לקידום והרחבת היצוא הביטחוני באות לידי ביטוי ב:

- מיסוד קשרים עם גורמי ממשל וצבא זרים ע"י מפגשים אסטרטגיים, ועדות משותפות ומפגשי מומחים – לחשיפת מוצרי התעשייה הביטחונית.
- ארגון סמינרים ומפגשי תעשיות בארץ ובחול.
- יזום וארגון ביקורים בארץ של גורמים ממשרדי הגנה וקציני צבא בכירים זרים.
- בדיקת אפשרויות לפתיחת שווקים חדשים בעולם.
- טיפול בבקשות של ביקורי אורחים זרים של התעשיות ביחידות צה"ל, המפעילות אמצעי לחימה מתוצרתן והוצאת מומחים של מעהב"ט לחו"ל לתמיכה במאמצי התעשיות.
- ניהול עסקות "ממשלה – ממשלה" כשהלקוחות הזרים דורשים זאת. במקרים אלה נחתם חוזה "גב אל גב" בין משהב"ט לתעשייה המסוימת בארץ.
- מתן מכתבי המלצה המאשרים שימוש במוצר מסוים ע"י צה"ל ולשביעות רצונו.
- העברת מידע לתעשיות ופרסומן במדריך היצוא הביטחוני.
- הקמת ביתנים לאומיים ותדמיתיים בתערוכות ביטחוניות בינלאומיות בעולם וארגון ההשתתפות של התעשיות בתערוכות, כחלק מקידום היצוא.
- הפעלת אתר אינטרנט בנושאים שבתחום אחריות סיב"ט.

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

אפ"י הינו הרשות המוסמכת המפקדת על הפיקוח על היצוא הביטחוני, לרבות: מתן רישיונות וביצוע פעולות אכיפה והדרכת יצואנים (כמתחייב מחוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז – 2007) והעיסוק בהצפנה.

האגף פועל לפי מדיניות היצוא הביטחוני, מפקח על שיווק ויצוא של ציוד ביטחוני, העברת ידע ביטחוני ומתן שרות ביטחוני.

מדיניות היצוא הביטחוני והפיקוח על היצוא הביטחוני מביאה לידי ביטוי את חשיבותו האסטרטגית של היצוא הביטחוני ואת כוונות המדינה לשמר את יכולתה התעשייתית ואת הימצאותה בחזית הטכנולוגיה הצבאית. כמו כן, מדיניות הפיקוח מבטיחה את ביטחונה של ישראל במובן הרחב ומוודאת את קיום התחייבויותיה המדיניות של ישראל במסגרת אמנות, משטרי פיקוח והסכמים עם גופים בינלאומיים ועם מדינות ידידות.

עקרונות הפעולה של האגף:

- 1) מימוש מדיניות היצוא הביטחוני
 - 2) שיפור השירות ליצואנים – שיפור וייעול השירות הניתן ליצואנים בתחומי הרישוי, ההדרכה והגברת האכיפה.
 - 3) הידוק הפיקוח על היצוא הביטחוני ובכלל זה הקפדה על שמירה על מחויבויות שהמדינה נטלה על עצמה, כגון: יצוא חוזר, העברת טכנולוגיות, בקרה על שימוש ומשתמש סופי ועוד.
 - 4) עדכון לפי הצורך של רשימות הפיקוח בהתאם למחויבויות בין"ל ובהתאם לצרכים ולאינטרסים של מדינת ישראל.
- אפ"י משמש כרשות מוסמכת על-פי חוק בכל הנוגע לבקשות לקבלת רישיונות שיווק ביטחוני, רישיונות ליצוא ביטחוני, רישיונות העברת המשך, רישיונות שינוי שימוש סופי וכן ולבקשות לרישיונות עיסוק באמצעי הצפנה.
 - אפ"י פועל בשיתוף פעולה עם אגפים שונים במשרד הביטחון, צה"ל, המל"ל, משרד החוץ, משרד הכלכלה ורשות המכס.

מערך המשלחות והנציגויות בחו"ל

במעהב"ט קיימים 4 סוגי מסגרות בחו"ל:

1. משלחות משהב"ט בניו יורק ובפריס (משלחת מערב אירופה השוכנת בפריס אחראית גם לשלוחה בברלין)* – פועלות לביצוע רכש עבור צה"ל של מערכות, מוצרים ופיתוח, מטפלות בקידום היצוא הביטחוני ובתחומי שיתוף הפעולה הטכנולוגי התעשייתי והמדיני.
 2. נציגויות משהב"ט – תפקידן לייצג את משהב"ט ואת צה"ל בסוגיות ביטחוניות, מדיניות וצבאיות.
 3. נספחויות הגנה – נספחויות נפרדות ממשלחות משהב"ט, המייצגות את צה"ל בלבד אל מול הצבא המקומי.
 4. נספחויות הגנה משולבות – תפקידן לייצג את משהב"ט ואת צה"ל בסוגיות ביטחוניות, מדיניות וצבאיות.
- בראש נציגות משהב"ט עומד נציג משהב"ט.
- בראשן עומד קצין צה"ל (קיימות בארה"ב, גרמניה וצרפת).
- בראש נספחויות הגנה עומד קצין צה"ל.

כפיפות והנחיה

כל אחד מראשי המשלחות כפוף למנהל הכללי. כמו כן, הן מקבלות הנחיות מהסמנכ"לים וראשי האגפים במשרד, בהתאם לתחומי אחריותם.

נציגויות משהב"ט כפופות לאגף הביטחוני – מדיני ופעילותן מתואמת על ידו.

* בקיץ הקרוב משלחת מערב אירופה אמורה להיסגר, כאשר ליבת העשייה שלה בתחום הרכש תעבור לנציגות ברלין ותיקרא: "נציגות משהב"ט בגרמניה". הנציגות תעסוק, בין היתר, בביצוע הרכש בכל רחבי אירופה. נושאים אחרים שהיו באחריות משלחת פריס, יועברו לאחריות הנספח הצבאי בפריז.

גופי המטה והסיוע

גית"ם – גוף ייעודי לתכנון משולב

גית"ם מהווה את גוף המטה המרכזי של משרד הביטחון. הגוף אחראי להובלת תהליך התכנון והארגון, הניהול ובקרת תכניות העבודה השנתיות והרב-שנתיות של המשרד, אגפיו ויחידותיו, הובלת משימות ופרויקטים חוצי ארגון, ניהול הוראות משהב"ט, הובלת החשיבה והניתוח הכלכלי, וזאת על מנת לאפשר למשרד לעמוד ביעדיו ובמשימותיו. בתוך כך, אחראי הגוף על תעדוף והקצאת המשאבים, ניהול האיכות וההתייעלות, ריכוז הבקרה חוצת-הארגון וריכוז הטיפול בביקורות מבקר המדינה ומבקר מערכת הביטחון במשרד.

אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

האגף מופקד על הנושאים והתחומים הבאים: יחסי עבודה ותנאי שכר של עובדי משהב"ט, יחידות הסמך ואזרחים עובדי צה"ל. ניהול שוטף של המשאב האנושי במשהב"ט "מקצה לקצה" – בראיית צרכיו, זכויותיו ורווחתו. תכנון ובקרה של מערך משאבי האנוש במשרד. פיתוח וטיפול המשאב האנושי. ריכוז הפעילות בכל הקשור להעסקת יועצים וכ"א חיצוני במשרד ובצה"ל. הדרכה והשתלמויות לעובדי משהב"ט. תנאי השרות של עובדי משהב"ט בחו"ל ובכלל זה עובדים מקומיים ישראלים (עמ"י) ועובד מקומי לא ישראלי (עמל"י). ייצוג משהב"ט בפני גורמים שונים בכל הנוגע לתחומי פעילותו של האגף (משרד האוצר, נש"ם, הסתדרות, ארגוני עובדים וכד'). בראש האגף עומד סמנכ"ל ור' אמ"ש.

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע

במשהב"ט פועל אגף המופקד על תקשוב וניהול מערכות מידע. תחומי האחריות העיקריים של האגף הם: פיתוח, תפעול ותחזוקה של מערכות ממוחשבות בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה, עבור כלל אגפיו/יחידות המשרד בארץ ובחו"ל. האגף אחראי לקביעת מדיניות, ייזום ותכנון (שנתי ורב שנתי) בנושאים אלו. האגף אחראי לגיבוש שיטות ומתודולוגיה ליצירת פתרונות ניהול ידע, המסייעים למימוש היעדים האסטרטגיים של המשרד וכן להטמעת כלים ממוחשבים, התומכים בתהליכי ניהול הידע הארגוניים. אגף תקשוב וניהול מערכות מידע מופקד על התקנה, אחזקה, הצפנה, והפעלה של מכלול שירותי הקשר והתקשורת, מערכות מולטימדיה, ומערך ציוד קצה בתחום המחשוב, הקשר ומרכזי המחשבים. האגף אחראי להפעלת מתקני מחשב של המשרד בארץ ובחו"ל, וכן אחראי לניהול ותקינות מסדי הנתונים של המשרד. בנוסף, האגף משמש כארכיון היסטורי של צה"ל ומעהב"ט, וכמגנזה מרכזית של צה"ל, וכן משמש מאגר ידע, מידע ומחקר ייחודי ומרכזי של הפעילות הביטחונית והצבאית של מדינת ישראל.

במסגרת זו מטפלים עובדי האגף אחראי בקבלה, סידור, גניזה, אחסון ושימור חומר ארכיוני, רישומו ועיבודו לצרכי עיון ומחקר, כולל מתן מענה למעיינים מהציבור, צה"ל ומערכת הביטחון לצרכים אדמיניסטרטיביים, משפטיים, מחקריים ואחרים. ביטול החיסיון של תיעוד שהוחלט להעמידו לעיון הציבור, בדיקתו ואישור הנגשתו לעיון בהיבטי צנעת הפרט, ביטחון המדינה ויחסי החוץ שלה.

האגף אחראי לגיבוש מדיניות המחקר ותיאום הפעילות הנוגעת למחקר ההיסטורי של משהב"ט: עריכת סקרים, הכנת מחקרים והוצאתם לאור, קיום קשרי עבודה מקצועיים עם מוסדות מחקר, עריכת סמינרים, ימי עיון והרצאות בנושאי המחקר וכיוצ"ב.

אגף הכספים (אכ"ס)

אכ"ס מופקד על תכנון, ניהול וביצוע הפעילויות הכספיות של מעהב"ט בארץ ובחו"ל. תחומי האחריות העיקריים הם: פיקוח על ביצוע תקציב הביטחון, מימון, תשלומים, גביית הכנסות, קביעת תנאים כספיים בעסקות, הסדרי אשראי והסדרים עם מוסדות פיננסיים, בדיקה, אישור וחתימה על ההתקשרויות של מעהב"ט ביחד עם העובדים באגפי הרכש השונים, ניהול מערכת הנהלת חשבונות והפקת דוח כספי מאוחד, תשלום משכורות העובדים, תשלום תגמולים לזכאי אגף השיקום, הזמנת נסיעות לחו"ל, הכוונה מקצועית בנושאי כספים ותכנון שיטות חשבונאיות.

ההיערכות הארגונית העיקרית של אכ"ס היא במסגרות ארגוניות מדולאריות (חטיבות, מערכות ומחלקות) הפועלות במקביל לדרגי הביצוע של הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד. אכ"ס גם ערוך מול נושאים מרכזיים, כגון: הנהלת חשבונות מרכזית, מימון, גבייה ותשלומים.

אגף התקציבים (את"ק)

אגף התקציבים (את"ק) – ייעוד ותפקידים

1. הייעוד העיקרי של את"ק הוא: תכנון, ניהול ובקרה של תקציב הביטחון. האגף פועל כגוף משותף למשהב"ט ולצה"ל. ר' את"ק הוא גם היועץ הכספי לראש המטה הכללי (להלן: היוע"כ"ל) והוא כפוף במקביל למנכ"ל ולרמטכ"ל.
2. האגף משולב בכל תחומי עבודת המטה במעהב"ט ומייצג את מעהב"ט מול הכנסת ומשרדי הממשלה ובמיוחד מול משרד האוצר. במספר תחומים מרכזיים, האגף ממלא פונקציות בלעדיות, כמו הערכת מצב תקציבית שנתית ורב שנתית במטבע מקומי ובמטבע סיוע, כבסיס לתוכניות העבודה של למעלה מ- 50 גופים תקציבים במעהב"ט (אגפי זרועות צה"ל, פרויקטים מרכזיים וגופים במשהב"ט).
3. לאת"ק מעורבות גדולה בתהליכי קבלת ההחלטות בכל הנוגע לתכנון ת"ע של צה"ל ומשהב"ט.
4. את"ק מסתייע בעבודתו במערכות מחשוב מתקדמות לתכנון ולבקרת תקציב.
5. באגף מבצעים בקרות ומעקבים שוטפים אחר ביצועים של תוכניות ההתקשרות במשהב"ט ובצה"ל, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, להסכמים עם האוצר והכנסת ובהתאם לפקודות הצבא.
6. אגף התקציבים במשהב"ט/יחידת היועץ הכספי לרמטכ"ל מהווה סמכות עליונה להנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט, ובכלל זה:
 - א. פיתוח שיטות לתכנון, ניהול ובקרה על התקציב, כולל פיתוח שיטות הדרכה בנושא התקציב במעהב"ט.
 - ב. בחינת הצעות חדשות לפקודות הצבא ולהוראות משהב"ט, לרבות עדכון ושינוי פקודות והוראות קיימות, להם יש נגזרות תקציביות.

- ג. הנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט לניהול שוטף של התקציב ובפיקוח עליו, תוך הפצה ופרסום של הוראות היועץ הכספי לרמטכ"ל לכלל המערך התקציבי.
- ד. ניהול ופיתוח כוח האדם במערך התקציבי.

היועץ המשפטי למעשהב"ט

היועץ המשפטי למעשהב"ט אחראי לטיפול בכל הנושאים המשפטיים הנגזרים מפעילות משהב"ט, יחידות הסמך וגופים אחרים שבאחריות משהב"ט. היועץ מהווה סמכות מקצועית עליונה לכל היועצים המשפטיים במעשהב"ט.

בנוסף לייעוץ משפטי לשר, למנכ"ל, לאגפי המשרד וגופי מעשהב"ט, פועל היועץ המשפטי בתחומים הבאים: ייצוג בפני הממשלה ומשרדי ממשלה, ועדות וטריבונלים; ייצוג בוועדות הכנסת וטיפול בחקיקה וחקיקת משנה; ניסוח חוזים ומסמכי התקשרויות; ייעוץ משפטי לוועדות שונות במשרד, לרבות ועדות מכרזים; טיפול בהליכים משפטיים שמעשהב"ט הינה צד להם. בנוסף, ניתן יעוץ שוטף בנושאי חקיקה מינהלית, טיפול בבג"צים, דיני עבודה וכ"א, היבטים משפטיים בתחום המדיני, טיפול בתחום תביעות וביטוח ועוד.

גופים ארגוניים הנותנים שירות לציבור

אגף שיקום נכים

אגף שיקום נכים במשהב"ט מופקד על הטיפול בנכים, שהאירוע בגינו הוכרו כנכה, אירע בעת ועקב שירותם בצה"ל, או במסגרות ביטחוניות אחרות, כמוגדר בחוק.

ייעודו של אגף שיקום נכים:

אגף שיקום נכים במשרד הביטחון בהיותו גוף ממלכתי המבטא כבוד, הוקרה ומחויבות לנכי צה"ל, יפעל באמצעות עובדי האגף למתן שירות מקצועי, מהיר ואנושי למען שיקום הנכה ושילובו בחברה ובתעסוקה, תוך חתירה לתפקוד מיטבי, ככל שניתן ולשיפור השירות באורח מתמיד.

עיקרי תפיסת הפעלה:

אגף שיקום נכים במשרד הביטחון רואה את ייעודו בשיקומם של נכי צה"ל ובשילובם בחברה, כאשר לבנת היסוד המרכזית של האגף הינה שיקום הנכה.

לזכאי נבנית תוכנית שיקום משולבת בשילובם של כל מרכיבי השיקום: השיקום הרפואי, הסוציאלי, הרווחתי והתעסוקתי בשיתוף עם הזכאי. האינטגרציה בין התחומים מנוהלת באמצעות מנהל תיק CM ע"י עובד/ת שיקום במחוז.

מתן שירות איכותי ומקצועי תוך עמידה במדדי זמן שירות לזכאים להיות כתובת נאמנה לנכה ולהמשיך בשיפור מתמיד כארגון לומד.

להלן התפקידים העיקריים של אגף שיקום נכים:

- בדיקת תביעות והכרה בנכים בהתאם לחוק.
- שיקום נכים וטיפול בהם על-פי חוק, תקנות והוראות.
- מתן שירותים סוציאליים לאוכלוסיית הזכאים באמצעות עובדי השיקום במחוזות ובאמצעות מסגרות שיקום יעודיות.
- מתן שירותים רפואיים לנכים באמצעות המרפאות במחוזות; הפניית הזכאים לרופאים מומחים ולמרפאות חוץ. הרכשת שירותים רפואיים, ציוד רפואי ושיקומי לנכי צה"ל באמצעות מערכות הבריאות בארץ ובעולם.

- מתן סיוע בהשגת תעסוקה הולמת לזכאי, לרבות בחינת אפשרות לשיקומו, באמצעות מסלול שיקום בלימודים, רכישת מקצוע או עיסוק עצמאי, וכן הגנה על זכויות הנכה בהתאם לחוק.
- מתן תשלומי תגמולים, הטבות כספיות ושירותי רווחה לאוכלוסיית הזכאים, על-פי החוק, תקנות והוראות.
- ביצוע פעילות האגף במסגרת התקציב שנקבע ובאופן מיטבי.

מבנה האגף:

- אגף שיקום נכים מבוסס על הנהלה וגופי מטה הנמצאים בפתח תקווה וכן מחוזות ב - 7 מקומות שונים בארץ (ירושלים, ת"א, גוש דן, חיפה, טבריה, רחובות, באר - שבע).
בראש האגף עומד: סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים.

אגף משפחות והנצחה

אגף משפחות והנצחה במשרד הביטחון מופקד על הטיפול בבני המשפחות השכולות ובהנצחת זכר חללי מערכות ישראל. בתחילת שנת 2005 פוצל אגף השיקום לשני אגפים והטיפול במשפחות השכולות הופרד מהטיפול בנכים, מתוך ההבנה שהטיפול בשתי אוכלוסיות הנפגעים שונה לחלוטין ומצריך התייחסות ייחודית. פעילות אגף משפחות והנצחה מושתתת על שני חוקים: "חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י-1950" - המגדיר מי מוכר כבן משפחה של חלל ועוסק בטיפול במשפחות החללים. "חוק בתי קברות צבאיים, תש"י-1950" - העוסק בהנצחת זכר הנופלים. בהתאם לחוקים הללו מתבצעת פעילות האגף בנושאים הבאים:

- טיפול בפניות להכרה בזכויות כבן משפחה שכולה על פי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י-1950
- בתחום העבודה הסוציאלית:
טיפול ישיר בבני המשפחות השכולות המוענק על-ידי עובדים סוציאליים במחוזות האגף, העוסקים בהתערבות בעת משבר, עיבוד האבל וטיפול פסיכו-סוציאלי הכולל הפנייה לטיפול נפשי, הקמה והפעלה של קבוצות תמיכה, הכוונה ללימודים, סיוע בתעסוקה, חונכות ליתומים ועוד.
- בתחום הרווחה:
מימוש זכויות והטבות חומריות לבני המשפחות השכולות המוענק על ידי עובדי רווחה במחוזות האגף, הכולל ביצוע תשלום תגמול חודשי, סיוע רפואי וסיעודי, סיוע ברכישת דור, רכב ושיקום כלכלי ועוד הטבות כלליות.
- בתחום ההנצחה:
הבאה לקבורה; הקמה ותחזוקה של בתי קברות צבאיים ואנדרטאות ממלכתיות; ארגון טכסי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל; הנצחה באתר האינטרנט הממלכתי "יזכור"; הנצחה ספרותית; סיוע למשפחות שכולות במענק הנצחה, בהוצאות אזכרה ובהטבות נוספות; סיוע בהבאת בני משפחה מדרגת קירבה ראשונה ללוויה ולביקורי התייחדות; סיוע לרשויות מקומיות/ אזוריות ולבתי יד לבנים בהקמה ושיפוץ של אנדרטאות וחדרי הנצחה.

מבנה האגף:

- בראש האגף עומד: סמנכ"ל וראש אגף משפחות והנצחה, לידו פועלות יחידות מטה העוסקות בקביעת המדיניות, פיתוח שירותים, הקצאת משאבים, וטיפול בנושאים חריגים. מטה האגף יושב בבנין משרד הביטחון בתל השומר (בית "חיים ישראלי").

- 6 מחוזות הפרוסים ברחבי הארץ מעניקים טיפול ישיר לבני המשפחות, באמצעות העובדים הסוציאליים ועובדי הרווחה: מחוז טבריה, מחוז חיפה, מחוז מרכז ושלוחת נתניה, מחוז רחובות, מחוז ירושלים ומחוז באר-שבע ושלוחת אילת.
- 4 מחוזות הנצחה פרוסים ברחבי הארץ ועוסקים בהבאה לקבורה ותחזוקת בתי הקברות.

האגף הביטחוני – חברתי

תחומי פעילות האגף הביטחוני – חברתי – סקירה כללית

א. נח"ל:

האגף הביטחוני – חברתי אחראי לטיפול חיילי הנח"ל, לפיתוח הקשר בינם ובין תנועות הנוער, ובין ארגוני הנוער לבין הקהילה, תוך קביעת המשימות הלאומיות אשר בהן יעסקו חיילי גרעיני הנח"ל בפריפריה הגאוגרפית והחברתית. כולל פעילות הגרעינים בחיזוק ההתיישבות לאורך גבולות המדינה.

ב. שנת שירות:

האגף הביטחוני – חברתי מטפל באלפי בני נוער המבקשים לדחות את מועד גיוסם הצבאי, זאת בשל רצונם להתנדב לשנת פעילות חינוכית וחברתית בפריפריה ולסייע לנוער במצוקה ולנוער מוחלש. יש לציין כי האגף עוקב מקרוב אחר פעילותם של אותם בני נוער למען הקהילה טרם גיוסם.

ג. הכנה לשירות בצה"ל:

האגף הביטחוני – חברתי עורך פעילויות ענפות בקרב בני הנוער העתידיים להתגייס לצה"ל (במהלך הלימודים בכיתות י"א, י"ב):
בסיסי הגדנ"ע מופעלים באחריות האגף ובמימונו.
בבתי הספר התיכוניים עורך האגף סדנאות לבני נוער המיועדים לגיוס. את הסדנאות מנחים קצינים פורשי צה"ל אשר עוברים הכנה נרחבת למשימה חשובה זו.
ביוזמתו ובניהולו של האגף, יוצאים מידי שנה אלפי תלמידים הלומדים בכיתות י"ב בכל רחבי הארץ לסיורי "בעקבות לוחמים" ברמת הגולן ובגוש עציון.

ד. מכינות קדם צבאיות:

האגף הביטחוני – חברתי, בשיתוף עם משרדי החינוך, אחראי למכינות הקדם צבאיות. ראוי להדגיש כי האגף פועל לדחיית מועד גיוסם של תלמידי המכינות לצה"ל, למעקב אחריהם במהלך שנת הפעילות, ולגיוסם בתום המכינה.
בנוסף, האגף מעורב בתכני הלימוד ובוחר את התוצאות ואת השפעתם של הלימודים על החניכים, הביקוש למסלול המכינות רב ומתעצם משנה לשנה, ולאחרונה אף הוקמה מכינה דרוזית ומכינה לנוער חרדי.

ה. המגזר הדרוזי והצ'רקסי:

האגף הביטחוני – חברתי פועל בהתמדה ובנחישות רבה עם המגזר הדרוזי והצ'רקסי, ומשלב את בני הנוער ממגזרים אלה בכל תכניותיו לקראת גיוסם לצה"ל. כמו כן, תומך האגף בכל אותן פעילויות של בני הנוער הדרוזי.

ו. המגזר הבדואי:

האגף הביטחוני – חברתי פועל במגוון תכניות שמטרתן העצמת גיוס בני הנוער הבדואי מהצפון ומהדרום לצה"ל. בשנה שעברה הפעלנו תכנית ערכית לנוער בדואי במרכז רבין, תכנית שזכתה להצלחה רבה, ובכוונתנו להמשיך בדרך זו.

ז. המגזר הערבי נוצרי:
בשנים האחרונות, נוצר קשר הדוק וטוב בין האגף הביטחוני - חברתי והמגזר הנוצרי, ואנו מגבשים תכניות ייחודיות לנוער זה, המגלה נכונות לגיוס לצה"ל.

ח. נוער בסיכון:
האגף הביטחוני חברתי, מטפל בבני נוער המצויים בסיכון, חלקם בעלי בריאות או עבר פלילי, ומחפש אחר דרכים לגרום להם לתרום לחבר באמצעות גיוסם לשירות צבאי.

ט. נוער חו"ל:
האגף הביטחוני - חברתי, משקיע משאבים בהבאתם ארצה של בני נוער מחו"ל לחופשת מולדת ולאיימונים צבאיים, זאת במגמה לעורר בהם רצון להישאר בארץ ולהצטרף לשורות צה"ל.

י. גיוס חרדים לנח"ל החרדי:
האגף הביטחוני - חברתי, הוא הגורם אשר מוביל את גיוס החרדים לשירות צבאי משמעותי בגדוד "נצח יהודה". מסלול השירות בגדוד מבצעי זה, השייך לפיקוד המרכז, הם שנתיים בשירות צבאי מלא, ולימודי מקצוע בשנה השלישית, טרם יציאת הלוחמים לאזרחות.

יא. ישיבות "ההסדר":
האגף הביטחוני - חברתי, קיבל בשנה האחרונה את האחריות לקיום עבודת מטה והמלצה לשר הביטחון על הקמתן ואישורן של ישיבות ה"הסדר" החדשות וליווי הישיבות הקיימות.

יב. ישיבות חרדיות:
האגף הביטחוני - חברתי, נערך לעסוק גם בישיבות החרדיות, זאת לאור ביטול חוק טל ואישור החקיקה החדשה בכנסת.

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

- ביצוע מדיניות שר הביטחון בתחום ההתיישבות (הקמת ישובים חדשים וחיזוק ההתיישבות הקיימת).
- ריכוז ותיאום פעילות מעהב"ט בכל הנושאים הנוגעים להקמת מרכיבי ביטחון בהתיישבות הקיימת, בהרחבות ישובים ובהקמת ישובים חדשים, כל זאת בישובים באזורים המאוימים מבחינה ביטחונית (יישובי קו העימות, יישובי מרחב התפר, איו"ש ועוטף עזה), בתאום עם פקע"ר.
- גיבוש עמדה וצרכי מעהב"ט בנושאי תשתית פיזית, לאומית וייצוגה בפני הרשויות הממלכתיות והארציות הנוגעות בדבר וניהול עבודת מטה ליישום.

הקרו והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

ייעודה של היחידה להכוונת חיילים משוחררים לפעול למען חיילים משוחררים ומשחררי ומסיימי שירות לאומי ואזרחי, לשמור על זכויותיהם ולסייע להם להשתלב בדרך הקצרה והיעילה בחיים האזרחיים.

ייעוד זה מתממש על ידי מתן ייעוץ והכוון אישי, הדרכה, הסברה וסיוע חומרי לזכאים. היחידה פועלת באמצעות ארבע לשכות מחוזיות: תל אביב, ירושלים, חיפה ובאר שבע.

בכל לשכה נמצאים יועצים העומדים לרשות הפונים החל משישה חודשים לפני השחרור ועד חמש שנים לאחר השחרור. ליחידה נציגויות נוספות בעשרות ערי פיתוח, אליהן מגיעים יועצי הלשכות במועדים קבועים.

תחומי הסיוע העיקריים הינם:

- ייעוץ והכוון אישי ללימודים, להכשרה מקצועית ולתעסוקה.
- מתן מידע על זכויות חיילים משוחררים ואופן מימושן.
- מתן סיוע כספי לזכאים במכירות הקדם אקדמיות ובמסלול הנדסאים.
- מתן סיוע כספי ייחודי לחיילים "בודדים" ו"זכאי סיוע".
- טיפול בתלונות חיילי מילואים שפוטרו מעבודתם באמצעות ועדות תעסוקה. בהתאם לסמכות שניתנה ליחידה עפ"י חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט - 1949, קיימת בכל לשכה מחזית ועדת תעסוקה שיפוטית, המטפלת בתלונות חיילי מילואים שפוטרו מעבודתם בשל שירותם במילואים, קריאתם לשירות מילואים, או שירותם הצפוי בשירות מילואים. לוועדת התעסוקה הוענקו סמכויות מכוח החוק כפי שיש לבית דין לעבודה.

בשנת 2005 הואצלו סמכויות למנהל הקרן לחיילים משוחררים לרכז את הטפול במענקים לאנשי צד"ל.

פרט ללשכות ההכוונה המחוזיות, קיימים שירותים נוספים למען החיילים המשוחררים שעיקריהם: שירות מענה קולי, אתר באינטרנט על שירותי היחידה וכן אתר המאפשר למצוא תעסוקה ביעילות.

דובר משהב"ט

דובר המשרד פועל בכפיפות למנכ"ל.

הדובר מופקד על הקשר עם כלי התקשורת השונים בכל הנושאים הקשורים במשהב"ט ויחידות הסמך כדי לחשוף את פעילות המשרד בפני הציבור. הפעילות מתבצעת באמצעות קביעת אסטרטגיה תקשורתית המכוונה את פעילות הדוברות, כגון: ייזום פרסומים והודעות לכלי התקשורת, מתן תגובות לפרסומים, הפעלת אתר אינטרנט, הפצת מידע בנוי מדיה וברשתות החברתיות, ייזום ותיאום ביקורי עיתונאים בגופי המערכת, הפצת מידע (כתוב ומצולם) כחומר תומך מסר, אישור ראיונות של נציגי המשרד לאמצעי התקשורת קיום תדרכי עיתונאים ועוד.

היחידה לפניות ותלונות הציבור ולחוק חופש המידע משמשת כתובת לפונים פרטיים וציבוריים, מהארץ ומהעולם, לבירור פניות ותלונות הקשורות למערכת הביטחון. מנהלת היחידה משמשת גם כנציבת תלונות הציבור במשרד הביטחון וכממונה על יישום חוק חופש המידע.

התאגידים ויח' הסמך

מערך זה כולל את התאגידים שהם חברות ממשלתיות ששר הביטחון מופקד עליהן ביחד עם שר האוצר, ואת יחידות הסמך של משהב"ט. הפירוט שלהלן מיועד להציג קווים כלליים ביותר, בעיקר להמחשת יחסי הגומלין בין המשרד לבין התאגידים ויח' הסמך, ולא כדי להציג את התאגידים ויחידות הסמך כשלעצמם.

התאגידים העיקריים הם:

- התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א)
- הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל)

- התעשייה הצבאית לישראל בע"מ (תעש)
- האגודה למען החייל (אל"ח)
- קרן לב"י - עמותה

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א)

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א) היא חברת הביטחון והתעופה הגדולה בישראל. התע"א מפתחת ומספקת לצה"ל וללקוחותיה בעולם מערכות נשק והגנה מהמתקדמות מסוגן, כדוגמת חץ, לווייני תצפית, מל"טים אסטרטגיים ומטוסי משימה. מוצרי התעשייה האווירית הם בתחומים של טילים, נשק מונחה, מטוסים ללא טייס, מערכות חלל, מטוסים צבאים ואזרחיים, מערכות מכ"מ, תקשורת מתקדמת ול"א. כמו כן, מספקת התע"א שירותי שיפוץ ותחזוקה למטוסים ולמנועים. פירוט על התעשייה האווירית ראה באתר: WWW.IAI.CO.IL.

הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל)

הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל) היא גוף המחקר והפיתוח הגדול ביותר של אמצעי לחימה ומערכי לחימה מתוחכמים הדרושים לצה"ל. פעילותה היצרנית של רפא"ל היא בעלת אופי מיוחד ומתמקדת בהרכבות סופיות, בעריכת בדיקות וסימולציות ופתרון בעיות הנדסיות. ייחודה של רפא"ל הוא גם במגוון הרחב של מוקדי ידע העומדים בחזית הקדמה הטכנולוגית. רפא"ל משוקקת את מוצריה לצה"ל ולמדינות שונות. פירוט על רפא"ל ראה באתר: WWW.RAFAEL.CO.IL.

התעשייה הצבאית לישראל בע"מ (תעש)

פועלת בעיקר בתחומים הבאים: ייצור, מחקר ופיתוח של נשק, מערכות נשק, תחמושת וציוד צבאי: קיום כושר ייצור לחידוש מהיר של מלאי צה"ל בזמן מלחמה ולאחריה, ייצור ופיתוח נשק ותחמושת ליצוא ופעילות בשוק האזרחי בענפי המתכת והכימיה. פירוט על תעש ראה באתר: WWW.IMISAMMO.CO.IL.

האגודה למען החייל (אל"ח)*

פועלת כעמותה אשר בהנהלתה משתתפים ארגונים ציבוריים מתנדבים. פעולתה העיקרית היא במתן שירותים שונים לחיילים, הקמה והפעלת מתקני השכלה וחינוך, קריות נופש ובתי חייל. האגודה מספקת לחיילים וליחידות אביזרי רווחה, מצידת מועדונים במחנות, שולחת חבילות שי מיוחדות פעמיים בשנה, מטפלת בהקמתן ובתחזוקתן של תחנות הסעה לחיילים. הכנסות האגודה באות מתרומות יחידים ומוסדות, מעריכת אירועים שונים ומתרומות של ידידי האגודה בחו"ל. יחסי הגומלין בין המשרד לבין אל"ח מעוגנים באמנה. פירוט על אל"ח ראה באתר: WWW.YOTER.CO.IL.

הקרן לביטחון ישראל (לב"י)*

משמשת מסגרת להתנדבות ציבורית לאיסוף כספים לסיוע להתעצמות צה"ל ולביטחון ישראל. הקרן פועלת כעמותה לאיסוף תרומות למטרות חינוך, תרבות, מתקנים רפואיים, ציוד רפואי, פיתוח וייצור אמצעי לחימה ואמצעי הגנה וכן כל מטרה אחרת התורמת לביטחון ישראל. במסגרת פעילותה מקיימת הקרן זיקה ויחסי גומלין עם משהב"ט ועם צה"ל. (מנוהלת כ"משק סגור"). פירוט על לב"י ראה באתר: WWW.LIBI-FUND.ORG.IL.

* דו"ח מינטקביץ המליץ על הקמת גוף אחד בלבד שבאמצעותו ניתן יהיה לגייס תרומות לצה"ל. בעקבות כך, במרץ 2015 נחתם הסכם בין אל"ח, ליב"י ומשהב"ט שבו נקבעה המסגרת לפיה ליב"י יהיה הגוף האחראי על גיוס התרומות ואל"ח יהיה הגוף האמון על מימוש התרומות בצה"ל, כאשר הפעילות למימון הגופים תתקצב מתקציב משהב"ט. נכון להיום, קיים ועדת מנהל אחד לשני הגופים, על אף שעדיין לא מוזגו מבחינה משפטית.

יח' סמך רמי"ם (רשות מעברים יבשתיים)

הקמתם והפעלתם של מעברים יבשתיים משטחי הרשות הפלסטינית למדינת ישראל ולהיפך, מאפשרת מעבר מהיר ונוח של הולכי רגל, טובין ורכב, בשגרה ובחירום. המעברים מיועדים לשמש לרווחת התושבים ולשימור מרקם החיים שלהם. קיומם הוא חלק בלתי נפרד מתפיסת הביטחון והאחזקה באזורים אלה. במשהב"ט הוקמה בשנת 2005 מנהלת המעברים. בשנת 2009 הפכה המנהלת ליח' סמך רמי"ם. יח' הסמך "רמי"ם" מופקדת על ריכוז ומימוש מדיניות שר הביטחון בכל הקשור להפעלת המעברים היבשתיים במרחב התפר ובעוטף עזה. רשות זו מתכננת, מקימה ומפעילה מעברים יבשתיים תוך קביעת נהלים ותורת הפעלה אחידה, מאפיינת, רוכשת ומפעילה שירותים, תשתיות וטכנולוגיות מתקדמות. הרשות מאפשרת את פעולת רשויות האכיפה בישראל (רשות המיסים, פיקוח על הצומח והחי, תקשורת, בריאות, משטרת ישראל ועוד) במסגרת מעביריה. בנוסף, הרשות מכשירה כוח אדם ייעודי למקצועות המעברים.

יחסי הגומלין של משהב"ט עם התאגידים ויחידות הסמך

מערכת יחסי הגומלין של המשרד עם התאגידים ויחידות הסמך מתבטאת בשני מישורים:

- **מישור ה"מזמין"** – במישור זה המשרד פועל מולן כלקוח המזמין פיתוח ו/או מוצרים. בין הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד (כגון: מנה"ר ומפא"ת) לבין התעשיות, מתקיימים יחסי גומלין המושתתים על בסיס כלכלי – מסחרי.
- **מישור ה"בעלות"** – ה"בעלות" על התאגידים מאופיינת בפיקוח ומעורבות כללית של המשרד, במתכונת המקובלת והמתאפשרת לפי חוק החברות הממשלתיות תשל"ה – 1975. הכלכלן הראשי במשהב"ט מרכז את עבודת המטה הנוגעת לבחינת תוכניות עבודה, תוכניות השקעה, דו"חות ותוכניות כספיות וכן צעדים המתחייבים מדו"חות ביקורת. ה"שותף" השני לייצוג ה"בעלים" בתאגידים הוא משרד האוצר. יש פעילות מתואמת בין משהב"ט לבין משרד האוצר באשר לנושאים שונים הנוגעים לתאגידים, כגון: תכניות הבראה, יחסי עבודה, תמיכה בעסקות יצוא על-ידי מתן ערבויות ועוד.

קשרי העבודה ויחסי הגומלין בין משהב"ט ליחידות הסמך מאופיינים במעורבות ובמשולבות של הנהלת המשרד ושל אגפים ויחידות במשרד – בהנחיה, בהכוונה ובפיקוח על הפעילות ביחידות הסמך, בתחומים שונים.

חזרה לתוכן העניינים

מען המשרד
ודרכי התקשרות
עמו

(תקנה 6(3) לתקנות חופש
המידע, התשנ"ט 1999)

משרד הביטחון, הקריה תל - אביב, 64734
מדיעין/מרכז מבצעים 03-6975000

מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוקושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור ודרכיההתקשרות עמם

דואר אלקטרוני	פקס'	טלפון	כתובת	בעלי התפקיד והיחידה
pniot@mod.gov.il	03-6976711	03-6975540 בימים א'-ה', בשעות 08:00 עד 16:00.	הקריה תל-אביב 6473424	עו"ד דינה פוליאק ראש היחידה לפניות ולתלונות הציבור, נציבת תלונות הציבור והממונה על ביצוע חוק חופש המידע
shikumn@mod.gov.il	073- 3877400	073-3876620 073-3876619	בניין מרכבים, ז'בוטינסקי 94 פתח תקווה 4959251	גב' שירה אתגר ראש תחום לפניות הציבור, וניהול הידע האגפי אגף שיקום נכים
Mishpahot_pniyot@mod.gov.il	03-7380619	03-7380217 03-7380225	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108	מר איתמר הכהן ראש תחום פניות הציבור ובקרה, לשכת סמנכ"ל וראש אגף משפחות והנצחה
hachvana@mod.gov.il	03-7380657	03-7380971	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108	מר בן הילף, ר' תחום צד"ל וע' בכיר לערעורים, הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

חזרה לתוכן העניינים

רשימת הרפרנטים לטיפול בתלונות הציבור באגפי המשרדוביחידותיותלונות מתקבלות בכתב בלבד

מס' פקס'	תפקיד	אגף/יחידה
03-6975364	ראש תחום ביקורת כספית	אגף הכספים (אכ"ס)
03-6976448	סגן ראש אמו"ן וראש יחידת המטה ופרויקטים	אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן), כולל: מוזיאונים
03-6084585	רכזת לשכה בכירה	אגף ביטחוני-חברתי
073-3876352	ראש תחום נהלים ובקרה	אגף ההנדסה והבינוי
03-7380657	ראש תחום צד"ל ועוזר בכיר לערעורים	הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים (חיימ"ש)
03-6934440	ראש יחידת בקרת הרכש	מינהל ההרכשה והייצור (מנה"ר)
03-7380619	ראש תחום פניות הציבור ובקרה	אגף משפחות והנצחה
08-6796442	עוזר בכיר לבקרת מכרזים	אגף לסיוע ויצוא ביטחוני (סיב"ט)
03-9381053	עוזרת בכירה למנהל רמי"ם	רמי"ם - רשות מעברים יבשתיים
073-3877400	ראש תחום לפניות הציבור וניהול הידע האגפי	אגף שיקום נכים
03-6977676	ראש תחום תכנון ובקרת פרויקטים	תקשוב וניהול מערכות מידע, כולל: ארכיון צה"ל

חזרה לתוכן העניינים

פריסה גיאוגרפית של
יחידות במשרד הביטחון,
הנותנות שירות וכן
מענים דרכי ההתקשרות
עם כל סניפי היחידות

(תקנה 6(4) תקנות חופש המידע

התשנ"ט 1999)

(תקנה 6(1) תקנות חופש המידע

התשנ"ט 1999)

(תקנה 6(2) תקנות חופש המידע

התשנ"ט 1999)

אגף שיקום נכים

אתר האינטרנט של אגף שיקום נכים: www.shikum.mod.gov.il

שעות פעילות א'-ה' 08:00-18:00	פקס - 073-3876069	טלפון - 03-7776777	מוקד השירות הטלפוני
-------------------------------	-------------------	--------------------	---------------------

רשימת טלפונים - מטה אגף שיקום נכים

כתובת	קבלת קהל	פקס	טלפון	מטה האגף
מטה אגף שיקום נכים: ז'בוטינסקי 94 פתח תקווה (בניין מרכבים) כתובת למשלוח דואר - קפלן 23, הקריה ת"א. 6473424	בתיאום מראש	073-3877400	073-3876600	סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים
	בתיאום מראש	073-3877365	073-3877530	היח' לתגמולים והטבות ס' ר' האגף ור' היח' לתגמולים והטבות
		073-3877365	073-3877530	תחום תגמולי נכים
		073-3877365	073-3877530	תחום שיקום כלכלי ודיוור
	בתיאום מראש	073-3877362	073-3876528	תשלומי הטבות
	בתיאום מראש	073-3877371	073-3876631	היח' לתביעות וקביעת זכאות: ר' היח' לתביעות וקביעת זכאות
	ב' 8:00-12:00 ד' 15:00-18:00	073-3877375	מוקד טלפוני 03-7776777	תחום תביעות ובדיקת זכאות נכים:
	ב' 8:00-12:00 ד' 15:00-18:00	073-3877366	073-3876639 073-3877512	תחום קישור לבתי משפט:
	ב' 8:00-12:00 ד' 15:00-18:00	073-3877373	מוקד טלפוני	חוליית החלטות
	ב' 8:00-12:00 ה' 08:00-12:00	073-3877370	מוקד טלפוני	היח' לוועדות רפואיות
בתיאום מראש	073-3877400	073-3876619	תחום פניות הציבור	
בתיאום מראש	073-3877361	073-3876877	ס' ר' האגף ור' היח' לשירותי שיקום	
בתיאום מראש	073-3877369	073-3876551 / 2	ר' היח' לשירותים רפואיים והרופא הראשי המוסמך	
בתיאום מראש	073-3877364	מוקד טלפוני 03-7776777	רכב רפואי: (עיוורים, רכב בבעלות מדינה, מונית רפואית)	
בתיאום מראש	073-3877361	073-3876617	ר' היח' לתעסוקה	

רשימת טלפונים - מחוזות שיקום נכים

כתובת	קבלת קהל	פקס	טלפון	מחוזות
דרך יעקב דורי ת.ד. 931 קריית אונו מיקוד- 5510801	בתיאום מראש	03-7380606	03-7380146/8	מחוז שיקום ת"א הנהלה:
	ב',ה'-13:00-8:00 ד' - 15:00-18:00	03-7380605	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:
			מוקד טלפוני 03-7776777	דיור:
		מוקד טלפוני 03-7776777	שיקום עצמאי:	
		03-7380600-3	מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים:
	בתיאום מראש	03-7380604	03-7380120	עובדי שיקום:
דרך יעקב דורי ת.ד. 931 קריית אונו מיקוד- 5510801	בתיאום מראש	03-7380660	03-7380333	מחוז שיקום דן הנהלה:
	ב',ה'-13:00-8:00 ד' - 15:00-18:00		03-7380346	דיור:
			03-7380351	תעסוקה:
			מוקד טלפוני 03-7776777	רכב רפואי:
			03-7380336	מפקחת חוליית נכים:
	בתיאום מראש	03-7380660	03-7380336	עובדי שיקום:
ב',ה'-13:00-8:00 ד'-18:00-15:00 * רופא מחוזי בתיאום מראש	03-7380631	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה : שירותים רפואיים:	
רח' הצורן 2 אזור התעשייה החדש (בניין "מגה בןל") קומה 2, ת.ד. 8115, נתניה. מיקוד - 4250602	א' 8:00-12:00 ד' 16:00-18:00 ה' 8:00-12:00	09-8824748	מוקד טלפוני 03-7776777	שלוחת נתניה:
רח' דוד המלך 44 נווה, חיפה מיקוד-3542126	בתיאום מראש	04-8301120	04-8301114/5/6	מחוז שיקום חיפה הנהלה:
	ב',ה'-13:00-8:00 ד' - 15:00-18:00 * רופא מחוזי בתיאום מראש	04-8301266	מוקד טלפוני 03-7776777	דיור:
		04-8301266	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה נכים:
		04-8301261	מוקד טלפוני 03-7776777	מרפאה:
		04-8301266	מוקד טלפוני 03-7776777	רכב רפואי:
		04-8301383	04-8301126	עובדי שיקום:

בלמ"ס

בית הטיילת רח' ביתר 2, תלפיות- ירושלים מיקוד-9338601	בתיאום מראש	02-5657238	02-5657200/1	<u>מחוז שיקום ירושלים</u> הנהלה:	
	ב',ה'-8:00-13:00 ד' - 15:00-18:00		מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:	
			02-5657208	עובדי שיקום:	
			02-5657222	תעסוקה:	
* רופא מחוזי בתיאום מראש.	02-5657239	מוקד טלפוני 03-7776777	ועדות רפואיות:		
רח' סוקולוב 14 באר שבע מיקוד-8428830	בתיאום מראש	08-6238574	08-6206663	<u>מחוז שיקום ב"ש</u> הנהלה:	
	ב',ה'-8:00-13:00 ד' - 15:00-18:00	מוקד טלפוני 08-6206644	03-7776777	רווחה:	
		* הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש	08-6206642	מוקד טלפוני 03-7776777	שיקום עצמאי דיור:
			08-6206634	08-6206634	עובדי שיקום:
			03-7776777	03-7776777	שירותים רפואיים:
			08-6206623	08-6206623	תעסוקה:
08-6238574	מוקד טלפוני 03-7776777	ועדות רפואיות:			
רח' פטיו 677 אילת	ב' 9:00-13:00 ד' 10:00-12:30 14:00-16:00	08-6330191	מוקד טלפוני 03-7776777	שלוחת אילת:	
דרך הציונות, בניין המשטרה, טבריה מיקוד-1432301	בתיאום מראש	04-6792208	04-6729301	<u>מחוז שיקום טבריה</u> הנהלה:	
	ב',ה'-8:00-12:00 ד'- 15:00-18:00	04-6790316	מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה:	
		* הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש	04-6715742	מוקד טלפוני 03-7776777	עובדי שיקום:
			04-6729322	04-6729322	שירותים רפואיים:
			04-6729313	תעסוקה	
רח' מרשוב 5 רחובות מיקוד-7644307	בתיאום מראש	08-9442955	08-9442916	<u>מחוז שיקום רחובות</u> הנהלה:	
	ב',ה' 8:00-13:00 ד' - 16:00-18:00 רווחה 15:00-18:00 מרפאה	08-9442943	מוקד טלפוני 03-7776777	דיור ושיקום עצמאי:	
			מוקד טלפוני 03-7776777	רווחה נכים:	
			08-9442953	עובדי שיקום:	
* הרופא המחוזי ועו"ש בתיאום מראש		מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים:		

חזרה לתוכן העניינים

אגף משפחות והנצחה

מרכז שירות טלפוני
 שעות פעילות: ימים א' - ה' 8:00-18:00
 טלפון: 03-7776700
 פקס: 03-6975505

כתובת אתר האינטרנט של האגף:

www.mhn.mod.gov.il

www.izkor.gov.il

מטה האגף	טלפון	פקס	כתובת
סמנכ"ל ור' אגף משפחות והנצחה	03-7380229	03-7380619	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108
היחידה לתגמולים והטבות	03-7380212	03-7380616	
תגמולי משפחות	03-7380205/13	03-7380617	
דיוור שיקום עצמאי ורכב	03-7380208/7	03-7380617	
הטבות רפואיות וסיעוד	03-7380206/9/15	03-7380617	
היחידה להכרה וקביעת זכאות	03-7380277	03-7380627	
פניות הציבור	03-7380225	03-7380618	
היחידה לשירותי שיקום	03-7380248	03-7380622	
היחידה להנצחת החייל	03-7380273	03-7380626	
היחידה לקשר עם משפחות וקשרי חו"ל	03-7776700 03-7380192	03-7380629	
תחום מפעלי הנצחה	03-7380253/4 03-7380257	03-7380692	
מחלקת בינוי בתי עלמין	03-7380265	03-7380626	

חזרה לתוכן העניינים

האגף ליצוא ביטחוני - סיב"ט

רשימת עובדי סיב"ט - תפקידים, מס' טלפון ופקס.

תפקיד	טל' עבודה	פקס
ר' סיב"ט	03-6975585	03-6976359
הסגן הבכיר לר' סיב"ט	03-6977986	03-6976843
סגן ר' סיב"ט ור' יח' שיווק ומכירת ציוד ומע' צה"ל	03-6975754	03-6976724
ס' ר' היח' לשיווק ומכירות ור' חט' הבינלאומי	03-6975754	03-6976724
ר' החטיבה למכירת ציוד ומערכות צה"ל	08-6796402	08-6796440
ר' תחום שינוי ייעוד וצכ"ל	08-6796403	08-6796442
ר' תחום אוויר וים	03-6977991	03-6976864
ר' תחום יבשה ושירותים לתעשייה	03-6977333	03-6976864
ר' החטיבה לאסיה, אפריקה והפסיפיק	03-6977921	03-6977959
מנהל היח' לייצוא ביטחוני מזה"ר	03-6977928	03-6977959
מנהל היח' לייצוא ביטחוני דרום מזרח אסיה	03-6977920	03-6977959
מנהל היח' לייצוא ביטחוני אפריקה	03-6977912	03-6977959
ר' החטיבה לאירופה וצפ"א	03-6977936	03-6934534
מנהל היח' לייצוא ביטחוני מערב אירופה	03-6977930	03-6934534
מנהל היח' לייצוא ביטחוני מרכז אירופה	03-6977905	03-6934534
מנהל היח' לייצוא ביטחוני מזרח אירופה	03-6976431	03-6934534
מנהל היח' לייצוא ביטחוני צפ"א	03-6976586	03-6934534
ר' החטיבה לאמריקה הלטינית	03-6977925	03-6934534
מנהל היח' לייצוא ביטחוני דרום אמריקה	03-6977698	03-6934534
ר' החטיבה לפיתוח עסקי ותעשיות קטנות ובינוניות	03-6977938	03-6934534
ר' החטיבה לתקשורת שיווקית	03-6975515	03-6934639
ר"ת מנהל ואמרכלות	03-6976208	03-6934691

חזרה לתוכן העניינים

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

מאגר מידע ידע ומחקר

כתובותינו באינטרנט	דוא"ל	קבלת קהל*	פקס	טלפון	כתובת	שם היחידה
www.archive.mod.gov.il פייסבוק: www.facebook.com/profile.php?id=100001782778611 יוטיוב: www.youtube.com/user/IdfModArchives?feature=mhu m בלוג: http://idfarchives.bloger.co.il	<u>Archive</u> pniot@mod.gov.il ilana_alon@mod.gov.il לפניות-טופס מקוון באתר	א'-ה' - 07:30 16:00 בתאום מראש	03-7380534	03-7380500	תל השומר, ליד לשכת הגיוס	ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון
www.archive.mod.gov.il/default_h.asp	hagana_arch@mod.gov.il	א'-ה' - 07:30 16:00	03-5661208	03-5603715	בית אליהו גולומב שדרות רוטשילד 23 תל אביב	הארכיון לתולדות ה"הגנה"
www.palmach.org.il	palmach@intermail.co.il	א'-ה' - 08:00 15:30	03-6437524	03-6437470	בית הפלמ"ח	ארכיון ה"פלמ"ח"

* ארכיון הלח"י נמצא בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

חזרה לתוכן העניינים

מנה"ר - יחידת הספקים

קבלת קהל	פקס'	טלפון	כתובת	היחידה
א', ד' 08:00- 12:00 בתיאום מראש	03-6975809	03-6975252	הקריה תל - אביב ת.ד.7022 מיקוד 64734	מנה"ר יחידת הספקים

טלפון	פירוט התחומים ביחידת הספקים
03-6975252	מזכירות המרכז
03-6975819	ראש תחום תעשיות מתכת ואלקטרוניקה
03-6975602	ראש תחום תעשיות תהליכים ואזורי פיתוח
03-6977253	עוזר בכיר לתעשיות מתכת, מכונות ותובלה
03-6976453	עוזר בכיר לאזורי עדיפות לאומית

חזרה לתוכן העניינים

הקרון לקליטת חיילים משוחררים

לפרטים - נא עיין במידע המופיע במסגרת "הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים" בדוח זה, בפרק "גופים הנותנים שירות לציבור".

קבלת קהל	פקס	טלפון	כתובת	היחידה
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	03-7380908	03-7380909	בנין משהב"ט תל- השומר. דרך יעקב דורי 2, קריית אונו מיקוד 5510802 ת.ד. 886	לשכת תל אביב - מנהלת
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	02-6250897	02-6251735 02-6251736	בנין מגדל העיר, רחוב בן יהודה 34, קומה 14, מיקוד 9423001 ת.ד. 2467	לשכת ירושלים
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	04-8301107	04-8301104 04-8301106	המלך דוד 44 שכונת נווה דוד, חיפה מיקוד 33542126 ת.ד. 813	לשכת חיפה
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	08-6204348	08-6204325 08-6204326	בן צבי 10, מגדל הרכבת קומה 10, באר שבע מיקוד 8489328	לשכת באר שבע

כתובת האינטרנט של הקרון והיחידה - www.hachvana.mod.gov.il

חזרה לתוכן העניינים

יחידת המזיאונים

שם המזיאון	טל' במזיאון	כתובת המזיאון	פקס	קבלת קהל
יחידת המזיאונים	03-7380424	תל השומר דרך יעקב דורי ת.ד. 952, קרית אונג 55108	03-7380428	
השומר	04-6941565	כפר גלעדי גליל עליון 12210	04-6951505	א'-ה' 08:00-15:30
הגדודים העבריים	09-8822212 09-8629240	מושב אביחייל (ליד נתניה) 42920	09-8621619	א'-ה' 08:30-16:00
הגנה, ע"ש אליהו גולומב	03-5600809 03-5608624	שד' רוטשילד 23 ת"א 65122	03-5666131	א'-ה' 08:30-16:00
פלמ"ח	03-6436393	חיים לבנון 10, רמת אביב	03-6436964	א'-ו' בתיאום מראש בלבד
אצ"ל	03-5284001 03-5253307	המלך ג'ורג' 38, ת"א 63298	03-5251387	א'-ה' 08:30-16:00
אצ"ל בתש"ח, ע"ש עמיחי פאגלין	03-5177180 03-5172044	גן צ'ארלס קלור, בואך יפו ת"א 68012	03-5172044	א'-ה' 08:30-16:00
לח"י, ע"ש אברהם שטרן (יאיר)	03-6820288 03-6837582	רח' שטרן 8, ת"א 61051	03-6819264	א'-ה' 08:30-16:00
אסירי המחתרות הגנה, לח"י, אצ"ל עכו	04-9911375 04-9811020	ההגנה 10 ת.ד. 1199, עכו העתיקה	04-9550327	א'-ה' 09:00-17:00
אסירי המחתרות ההגנה, לח"י, אצ"ל ירושלים	02-6233167 02-6233166	מגרש הרוסים, ת.ד. 31500 ירושלים 91314	02-6250651	א'-ה' 08:30-16:00
העפלה וח"י ע"ש דוד הכהן	04-8537672 04-8536249	אלנבי 204, חיפה 35472	04-8512958	א'-ה' 08:30-16:00
בתי האוסף (לתולדות צה"ל)	03-5172913 03-5161346	טיילת ת"א, רח' יחזקאל קויפמן (פינת רחוב המרד)	03-5106942	א'-ה' 08:30-16:00
ג'וערה	04-9597402 04-9937710	בסיס גדנ"ע ג'וערה ת.ד. 02807	04-9591061	א'-ה' 08:30-16:00

חזרה לתוכן העניינים

סקירת עיקרי
פעילות המשרד
בשנת 2015

(תקנה 6(5) תקנות חופש המידע,
התשנ"ט 1999)

עיקרי הפעילות
המתוכננת
לשנת 2016

(תקנה 6(6) תקנות חופש המידע,
התשנ"ט 1999)

גופים הכפופים
לשר

מבקר מערכת הביטחון

נציב קבילות חיילים -
(נקח"ל)

יחידת מבקר מערכת הביטחון

1. חזון

להוות גוף ביקורת מרכזי, מקצועי, משפיע ומוערך במערכת הביטחון למימוש יעדיה ולשיפור מוכנותה בשגרה ובחירום.

2. יעד

לסייע לשר הביטחון לעמוד על פעילותה של מערכת הביטחון, למימוש יעדיה ומשימותיה ולתרום לשיפורה, באמצעות ביקורות, פיקוח, מתן חוות דעת וייעוץ מקצועיים. יחידת מבקר מערכת הביטחון פועלת בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב 1992 וכפופה ישירות לשר הביטחון.

3. תפקידים מרכזיים

א. לערוך ביקורות מטעם שר הביטחון בצה"ל, במשרד הביטחון וביחידות הסמך, על פעילותם, היערכותם ומוכנותם למימוש יעדיהם ומשימותיהם בשגרה ובחירום, ולתרום לשיפור תפקודם.

ב. לערוך ביקורות בתאגידים ובתעשיות הביטחוניות ובגופים נתמכים העובדים עם משרד הביטחון.

ג. לדווח לשר הביטחון על הממצאים, הליקויים, והסיכונים העולים מהביקורות.

ד. להצביע בפני הרמטכ"ל, המנכ"ל ובכירים נוספים בצה"ל ובמשרד הביטחון, על ממצאים, ליקויים וסיכונים העולים מהביקורות והפיקוח, ולהמליץ להם על הדרך לתיקונם, למניעת הישנותם ולשיפור המערכת.

ה. להעביר לידיעת שר הביטחון, בהתאם לצורך, תמונת מצב כוללת וחוות דעת מקצועית כפי שעולים מפעילויות הביקורת והפיקוח.

4. עקרונות הפעלה

א. מבקר מערכת הביטחון הוא הזרוע והכלי הניהולי לפיקוח ישיר ובקרת "העל" של שר הביטחון על מערכת הביטחון (צה"ל, משרד הביטחון, התעשיות הביטחוניות, יחידות הסמך וגופים נתמכים) כדי לממש את אחריותו הפרלמנטרית.

ב. מבקר מערכת הביטחון עורך במערכת הביטחון ביקורות מערכתיות על מלוא "רוחב היריעה ומקצה לקצה" כדי להביא לשר הביטחון את ראיית השלם.

ג. הביקורות והפיקוח מתאפיינים ביכולתם להעריך סיכונים מרכזיים וכשלים אפשריים והשפעתם, במימד הזמן, על מערכת הביטחון.

ד. הביקורות והפיקוח יהיו רלוונטיים, ישימים ותורמי ערך.

ה. הביקורת והפיקוח במערכת הביטחון ינוהלו ויוכוונו באמצעות בכירים (אזרחים וקצינים) מעולמות תוכן מגוונים, לצד יכולתם לבקר ולפקח כל נושא.

ג. צוותי הביקורת והפיקוח נבנים מתמהיל של גרעין כ"א אזרחי, צבאי (סדיר ומילואים) ומיקור חוץ, בהתאם לתוכנית הביקורת השנתית, נושאה ותחומיה (כפי שאושרה ע"י שר הביטחון).

5. שיטת גיבוש תוכנית ביקורת שנתית

א. תוכנית הביקורת של יחידת מבקר מערכת הביטחון הינה תוכנית הנפרשת על 18 חודשים. התוכנית היא פרי של תהליך מובנה ושיטתי (המתבסס על מתודולוגיה פנימית שפותחה ביחידה) של כללים, עקרונות, נורמות, כלים מקצועיים ותקנים מקצועיים בין - לאומיים.

ב. תוכנית הביקורת מגובשת תוך שיתוף פעולה מלא עם מפקדים בכירים בצה"ל ובכירים במשרד הביטחון ומתבססת על דגשים שניתנו על ידי שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט ובסוף התהליך מאושרת ע"י שר הביטחון.

ג. התוכנית מביאה לידי ביטוי נושאים ותחומים מרכזיים שבלבת העשייה של מערכת הביטחון, והיא מכוונת לעיקרי הפעילות בה, ליעדיה ולאתגריה, וכן לניתוח ולזיהוי הסיכונים של הפעילויות השונות בה.

התוכנית מאושרת אישית על ידי שר הביטחון.

ד. התוכנית מתואמת ומסונכרנת עם תוכנית הביקורת במערכת הביטחון של מבקר המדינה. המבקר הפנימי לצה"ל מתאם ומסנכרן את תוכנית הביקורת שלו עם זו של מבקר מערכת הביטחון.

6. עקרונות לתכנון תוכנית העבודה

א. התמקדות בסיכונים העיקריים שהכשלים והליקויים עשויים לחשוף את מעהב"ט לפגיעה במרכיבי מוכנות מערכות ומוקדי ליבה מרכזיים במעהב"ט.

ב. הגדרת תחומים ("תיבות עניין")* המכנסים אליהם נושאים ותחומי עניין היוצרים תמונה מצרפית התורמת ערך לקברניטים ומקבלי ההחלטות.

ג. רלוונטיות הביקורות במימד הזמן, צופה פני עתיד וע"פ צורך בעלי עניין למול היעדים והמשימות של מעהב"ט.

ד. ראייה מתכללת ע"י ביצוע של ביקורות על מלוא רוחב היריעה "מקצה לקצה" וכוללת אינטגרציה של מרכיבי התחומים והנושאים, ויוצרת שיח קברניטים.

ה. גמישות ההפעלה וגמישות הפעולה.

*תיבת עניין מביאה לגיבוש תכנית הביקורת: רלוונטיות, משפיעה, תורמת ערך, ומוערכת.

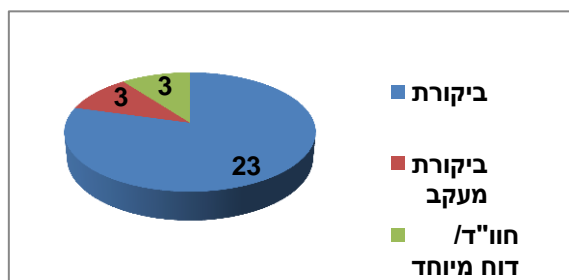
7. תחומים שבאו לידי ביטוי בתוכנית עבודה לשנת 2015

בשנת עבודה 2015 התמקדה עבודת יחידת מבקר מערכת הביטחון בתחומים מרכזיים היוצרים תמונה מצרפית התורמת ערך לקברניטים ומקבלי ההחלטות. זאת, במטרה לייצר לשר הביטחון הרמטכ"ל והמנכ"ל תמונה רחבה ככל שניתן על נושאים אלו:

א. כושר הפעולה היבשתי של צה"ל.

- ב. תוכנית רב שנתית של צה"ל - מרכיבי בניין הכוח והסיכונים הגלומים בו.
 (כ"א, ארגון, אימונים, תפיסות ותשתיות).
- ג. מודיעין ואש - בחינת התשתיות המודיעינית ותהליגי ייצור המטרות.
- ד. רציפות תפקודית של מערכת הביטחון - נוכח האיומים הקיימים.
- ה. יעילות, מועילות וחסכון.
- ו. בחינת הביטי ניהול, מוכנות ופרויקטים במערכת הביטחון.
- ז. ביקורות מעקב- בחירת נושאים, מתוך ביקורות שנערכו על ידי מבקר מערכת הביטחון, שיש מקום לערוך לגביהם ביקורות מעקב.

סיכום הנתונים לגבי "תוצרי" ביקורות וחוו"ד שהופצו בשנת עבודה 2015



סה"כ	סוג ה"תוצר"
23	ביקורת
3	ביקורת מעקב
3	חוו"ד / דוח מיוחד
29	סה"כ

[חזרה לתוכן העניינים](#)

נציב קבילות חיילים - (נקח"ל)

www.idf.il/nakhal

ראה באתר:

חזרה לתוכן העניינים

גופים ייעודיים
להרכשה, פיתוח
ופרויקטים

מינהל ההרכשה
והיצור - (מנה"ר)

מינהל מחקר פיתוח
אמצעי לחימה
ותשתית טכנולוגית -
(מפא"ת)

אגף מבצעים
לוגיסטיים ונכסים -
(אמו"ן)

אגף ההנדסה והבינוי

מינהל המעבר דרומה

מינהלת תוכנית
מרכבה

מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר)

1. ייעודו של מנה"ר הוא לבצע רכש מיטבי עבור זרועות הצבא בארץ של כל המוצרים והשירותים הדרושים לפעילות צה"ל ברגיעה ובחרום, תוך טיפוח תשתיות ייצור מתקדמות ותוך שימוש בשיטות רכש מתקדמות. זאת במגמה לתת מענה לצרכים המשתנים של צה"ל. בנוסף, אחראי מנה"ר להנחות מקצועית את משלחות הרכש בחו"ל.
2. במנה"ר 5 יח' סגן לרכש הפועלות למימוש דרישות הרכש של הגופים הדורשים בצה"ל להזמנות/הסכמים מול התעשייה הישראלית/ספקים ומשווקים:
 - א. יחידת סגן בכיר לרכש תקשוב ומדיעין;
 - ב. יחידת סגן לרכש אויר וים;
 - ג. יחידת סגן לרכש יבשה;
 - ד. יחידת סגן לרכש לוגיסטי רב זרועי;
 - ה. יחידת סגן לרכש שירותים;
3. ההזמנות מכסות את כל תחומי הפעילות של צה"ל: טיפול במדים והציוד האישי של החייל, מזון, תרופות ושרותי בריאות, שרותי השכלה, נופש, שיקום, חלקי חילוף, אחזקת מערכות נשק, מערכות נשק וחימושים, ספינות, מטוסים, טנקים ורק"מ, כלי רכב תובלתיים ציוד לבתי מלאכה, חומרים וכו'.
4. בכל יח' סגן חטיבות, הכוללות מערכות רכש המורכבות מר' תחומים, מנהלי מחלקות וראשי מיחלקים.
5. המבנה הינו מטריציוני, כך שהפעילות היא מול זרועות צה"ל מחד אך גם מול מספר טכנולוגיות מאידך (כגון: אלקטרואופטיקה, קשר וכו'). כמו כן, ליחידות הסגנים שלוחות לרכש מקוצר בסכומים של עד 30,000 ₪, הממוקמות בבסיסים הלוגיסטיים של זרועות צה"ל. קיימות גם מחלקות לרכש מהיר עד 100,000 ₪ ומערכות פרויקטליות כגון מרכבה, נמר וכו'.
6. יחידות הסגנים לרכש גם מנחות ומתאמות את פעילות הרכש מול משלחות המשרד בארה"ב ובאירופה.
7. במטה ר' מנה"ר קיימות היח' הבאות:
 - א. יחידת סגן לתיעוש וניהול הרכש - אחראית לרישום, הכרה והשעיה של ספקים, לתפעול ועדות הפטור והמכרזים, לניהול הרכש כולל עדכניות הוראות מנה"ר, לבקרה על רכוש המשרד בתעשיות ולמוכנות לחירום.
 - ב. היחידה לכלכלה, הדרכת הרכש והתייעלות - אחראית לקביעת תעריפים למפעלים, שותפה בבדיקות כלכליות של הצעות המחיר ולמו"מ, אחראית להדרכת כח האדם במנה"ר ובמשרד בנושאי רכש ושותפה לצוותים בנושא ההתייעלות המשקית בצה"ל.
 - ג. היחידה לבקרת הרכש - היחידה אחראית לבדיקה בתהליך הרכש, לתקינות התהליך עפ"י הוראות מנה"ר והמשרד, עומדת בקשר עם ספקים לבירור תלונותיהם, יוזמת ביקורות בנושאים שונים ובעיקר אחר מימוש הזמנות באזורי עדיפות לאומית וקו עימות. כמו כן מהווה את החוליה המקשרת עם מבקר מערכת הביטחון ומבקר המדינה.
 - ד. היח' לשרותי מינהל - אחראית לכל נושא איוש משרות, גיוס כ"א, השתתפות בהדרכות, גיוס עובדים, תנאי שירות וסביבת העבודה.
 - ה. היח' לרכיבים קריטיים - אחראית לקיום תשתית ייצורית לרכיבים קריטיים.

8. רכש באזורי עדיפות לאומית

- א. הנתח של הזמנות משהב"ט לאזורי עדיפות לאומית וקו עימות מבטא את תרומתו של תקציב הביטחון לביסוס ישובים אלו.
 - ב. מנה"ר הינו הגוף המקפיד על יישום החוק והתקנות להעדפת תוצרת הארץ ולהעדפת אזורי עדיפות לאומית וקו עימות.
 - ג. כ - 25% מסך תקציב ההזמנות יוצא מדי שנה לחברות באזורי עדיפות וקו עימות.
9. המרכז לשילוב ספקים במנה"ר מנהל את מאגר הספקים הכלל משרדי ונושא באחריות לבחינת עמידתם בדרישות איכות ובדרישות אחרות. בשנת 2015 בוצעה פעילות במרכז לשילוב ספקים כלהלן:

- א. המשך רישום כלל ספקי המשרד, על כל אגפיו.
- ב. המשך הטמעת מדיניות האיכות בקרב הספקים.
- ג. אושרו 1,424 ספקים חדשים והושעו/נסגרו 372 ספקים.
- ד. סה"כ 25,499 ספקים מוכרים מתוכם כ- 3,121 ספקים סגורים/מושעים.

10. עיקרי יעדי מנה"ר שנקבעו לשנת 2016:

- א. המשך ביצוע רכש יעיל וחסכוני.
- ב. הגדלת כמות המכרזים הדינמיים.
- ג. הקטנת היקף ההתקשרות עם ספק יחיד.
- ד. קיצור תהליכי הרכש והורדת עלויות הרכש.
- ה. שימור היקפי הרכש בתעשיות המקומיות ומתן דגש לאזורי עדיפות לאומית.
- ו. המשך פעילות לסיוע לעסקים קטנים ובינוניים.
- ז. העמקת השימוש בשיטות רכש מתקדמות.
- ח. ביצוע סקרי שביעות רצון של לקוחות וספקים
- ט. שימור וטיפוח כ"א איכותי במנה"ר.

חזרה לתוכן העניינים

מינהל מחקר, פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מפא"ת)

כללי

- מפא"ת הינו הגוף הממונה על המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית. מפא"ת מופקד על קידום יכולות טכנולוגיות שעליהן נשענת עוצמתו של צה"ל.
- היתרון הטכנולוגי עליו מבסס צה"ל את עוצמתו כיום הינו פרי השקעה רחבת היקף בתקציבי מו"פ במשך שנים רבות – אבן יסוד מרכזית בעשייה הצה"לית.
- המו"פ, הטכנולוגיה ומתקני התשתית, הלוויינות, ההגנה האקטיבית והכטב"ם (כלי טייס בלתי מאוישים) הינם נכסי צאן ברזל ליתרון היחסי הטכנולוגי ועליונותה הצבאית של מדינת ישראל.
- באחריות מפא"ת לשמור על איזונים לטווח הקצר ולטווח הארוך, תוך מציאת פתרונות גמישים במציאות המורכבת שבפנינו.

סיכום שנת 2015

- **טיפול במנהרות ותמיכה בלחימה בטרור –**
 - א. בתחום המנהרות הושגה התקדמות משמעותית במסגרת הפרויקט. הורחב השת"פ עם קבוצות מחקר מהאקדמיה, בוצעו סימולציות והותנעו פרויקטים נוספים בטכנולוגיות מתקדמות.
 - ב. במהלך 2015 נמשכו הפעילויות והותנעו פעילויות חדשות בתחום העימו"ג (עימות מוגבל) והלוט"ר (גילוי מנהרות, לחימה אורבאנית, גילוי חנ"מ, ירי תלול מסלול, גילוי חשודים וכו').
- **טילים –** המשך פיתוח טכנולוגיות טילי אויר – אויר, אויר שטח, ים-אויר, נשק מדויק ופעילות בכל מזג אויר.
- **עליונות אווירית –** המשך פיתוח כלי טייס בלתי – מאוישים ומערכות אוויריות.
- **תשתיות –** המשך שימור ושיפור מוקדי הידע ומתקני התשתית הייחודיים וכן התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני, בתעשיות, באקדמיה ובמכוני המחקר, המהווים לבנת יסוד בקיום היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל בפיתוח וייצור רכיבים קריטיים.
- **לוחמת מידע וסייבר –** בוצעה פעילות הדוקה וענפה עם כלל קהיליית המודיעין. המשך מימוש תכנית שיתוף הפעולה עם המטה הקיברנטי הלאומי (מו"פ סייבר דואלי – מס"ד).
- **מימ"ד –** התנעת פרויקטים חדשים במסגרת מיזם משותף עם המדען הראשי במשרד הכלכלה – מיזם מימ"ד – שמטרתו קידום מו"פ דואלי (אזרחי – צבאי).
- **רכיבים זעירים –** קודמו טכנולוגיות ושודרגו טכנולוגיות הייצור, נרכשו פריטי ציוד מתקדמים ויוצרו רכיבים ומודולים.
- **רפואה צבאית –** קודמו מחקרים רבים בשיתוף בתי חולים ומכוני מחקר מהמובילים בארץ ובעולם.
- **נשק פחות קטלני (נפ"ק)/אל הרג ואמצעים לפיזור הפגנות והפרעות סדר המוניות (הפס"ד) –** המשך בחינת אמצעים שיאפשרו התמודדות עם איום של התקוממות והפגנות המוניות.
- **שליטה ובקרה (שו"ב) וקישוריות בין טקטית –** נמשכה ההשקעה בנושאי קישוריות בין זרועית והעמקת השו"ב בכל הזרועות והרמות.
- **פעילות להקמת תשתיות פוטוניקה במסגרת מיזם בין –** משרדי של פורום תשתיות למו"פ (תל"ס).

- כמו כן, בשנת 2015 נמשכה הפעילות לשילוב טכנולוגיות של חברות קטנות וחברות חדשות בפרויקטי המו"פ במטרה להאיץ, לשפר ולהחזיל פתרונות טכנולוגיים (צבאיים ואזרחיים) לשימושים מבצעיים.

שת"פ חו"ל

הועמק השת"פ הטכנולוגי הקיים וקדם שת"פ בהתהוות עם מדינות רלוונטיות.

מנהלת חומה

- "כיפת ברזל"
 - (1) ביצוע ניסויים מרכזיים.
 - (2) מסירת סוללות חדשות ומנות נוספות של מיירטים לח"א, לצד פיתוח שיפורים במערכת עצמה.
- 'חץ' – שמירת כוננות מיידית ליירוט טילי קרקע-קרקע (טק"ק) ושדרוג המערכת.
- 'שרביט קסמים'
 - (1) המשך פיתוח המערכת בשת"פ עם ארה"ב.
 - (2) ניסויי מערכת.
- 'חץ 3'
 - (1) המשך פיתוח משותף עם ארה"ב.
 - (2) ניסויי היירוט הראשון התבצע בהצלחה מלאה.

פרויקט לוויין

- תפעול מוצלח של הלוויינים בחלל.
- המשך פיתוח לוויינים עתידיים.
- בוצעו מחקרים מגוונים לקידום יכולות חלל עתידיות.

כלי טייס בלתי מאויש (כטב"ם)

- המשך פיתוח וייצור, ניסויים, הסבת פלטפורמות ועדכון גרסאות.

יעדים לשנת 2016

• מכפילי כח מערכתיים:

- א. מפא"ת ימשיך ויקדם את המהלכים לשיפור יכולת הפעולה בכל מזג אוויר, שליטה ועליונות במידע ובמודיעין (סייבר ולוחמת מידע), רציפות הלחימה, עליונות אווירית וקישוריות מלאה (לוחמה מבוססת רשת).
- ב. כמו בשנים עברו, ישים מפא"ת דגש במסגרת בדיקות היתכנות (בדה"תים) וקדמי הפיתוח על היעד למזעור מערכות, הזלת מחיר ההצטיידות העתידי והפחתת עלות הקיום.
- ג. המשך השקעה בטכנולוגיות קריטיות, אשר נועדו לסגירת פערים טכנולוגיים ואשר משלבות מענה לצרכים מבצעיים חיוניים עם חדשנות טכנולוגית.
- ד. המשך פיתוח פלטפורמות בלתי מאוישות באוויר, ביבשה ובים.
- ה. המשך פיתוח טכנולוגיות טילי א"א, ים – אוויר, אוויר – קרקע, קרקע – קרקע ונשק מדויק.
- ו. כמו כן, יימשך פיתוח מערכות לייצור מטרות, אחיזת שטח, גילוי מהיר ואיכון מדויק.
- ז. יימשך פיתוח וקידום מערכות ישראליות לשילוב ב – JSF

- **לחימה בטרור:**
 - א. המשך הפעילות ליישום ומימוש פתרונות למנהרות תת - קרקעיות כאחד מהיעדים המרכזיים.
 - ב. המשך טיפול ומתן מענה למטענים, הגנת יישובים וצירים.
- **נשק פחות קטלני (נפ"ק)/אל - הרג ואמצעים לפיזור הפגנות והפרעות סדר (הפס"ד) - יימשך הטיפול בנושאים רלוונטיים וקידום נושאים חדשים.**

מוקדי ידע ותשתיות:

 - א. תמיכה ושימור מוקדי הידע הייחודיים בתעשייה, המהווים לבנת יסוד בשימור היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל.
 - ב. המשך שימור ושיפור התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני בתעשייה, באקדמיה ובמכוני המחקר, על מנת שתתאם את צרכי הגופים הרלוונטיים בצה"ל בפרט ובמערכת הביטחון בכלל.
 - ג. קידום תשתיות חדשניות, שיתמכו באמצעי הפיתוח בתחומים השונים.
 - ד. המשך מימוש מיזם פוטוניקה של פורום תל"ם, אשר הותנע ב- 2014.
- **מפא"ת ימשיך להשקיע ולקדם פתרונות של תעשיות קטנות לצרכים מבצעיים.**

שת"פ חו"ל:

- העמקת השת"פ הטכנולוגי הקיים וקידום שת"פ בהתהוות.

מנהלת חומה:

- **'כיפת ברזל' - המשך פיתוח, הניסויים ושדרוג המערכת.** המשך הייצור ותמיכה בקליטה מלאה של סוללות חדשות.
- **פרויקט ה'חץ' - המשך הניסויים מול איומים עתידיים ושמירת כשירות המערכת.**
- **'שרביט קסמים' - קידום הפיתוח, התחלת ייצור מיירטים וביצוע ניסויים לקראת מבצע.**
- **'חץ 3' - המשך פיתוח תוך עמידה בתכנית הניסויים.**

פרויקט לוויין:

- המשך ניטור והבטחת הכשירות של הלוויינים המבצעיים.
- המשך הפיתוח של לווייני העתיד ושיגורים לחלל.
- קידום והנבטת טכנולוגיות חדשות.

כלי טייס בלתי מאויש (כטב"ם)

- המשך פיתוח וייצור, ניסויים, הסבת פלטפורמות ועדכון גרסאות.

חזרה לתוכן העניינים

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן)

כללי

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו"ן) הינו מסגרת ארגונית, שייעודה לרכז את הטיפול בנושא מבצעים לוגיסטיים – לאומיים, אחזקה, תכנון וניהול נכסי מערכת הביטחון, הגנת הסביבה, תשתיות, בטיחות וגהות, היערכות לשע"ח, הפעלה ושליטה במבצעים, תפעול ואחזקת מוזיאונים, שינוע ותובלות בארץ ובחו"ל, מכס, הוצאה לאור ופינוי מוקשים.

פעילויות עיקריות בשנת 2015

יח' מתוו"ה

1. שוה"ם – קידום שיווק ופינוי מחנות צה"ל ממרכז הארץ והעברתם לפריפריה – התקבלה החלטת ממשלה 2392 ונחתם הסכם שוה"ם 3. למעשה מדובר באבני דרך היסטוריות המסדירות את פינוי והעתקת מחנות רבים ממרכזי הערים לפריפריה, תוך פינוי קרקעות אשר יאפשרו הקמת עשרות אלפי יחידות דיור באזור המרכז מחד, וחידוש תשתיות צה"ל באמצעות המחנות והמתקנים החדשים אשר יוקמו בפריפריה.
2. ליווי פרויקטי מעבר צה"ל דרומה – מתן מענה נכסי, תשתיתי, מיסויי ותכנוני לפרויקט הלאומי, הכולל את הקמת המחנות בנגב.
3. קידום תכניות סטטוטוריות בשטחי המחנות המתפנים ובשטחים של מפעלי תעש, בהתאם להסדר תכנון והסדר תעש. בהקשר זה, קיבלו תוקף 3 תוכניות מתוך החמש הכלולות בהסדר תכנון המחנות, תוך הקדמת לוחות הזמנים באופן משמעותי ביותר.
4. המשך שיפור היערכות ומוכנות היחידה לשעת חרום, בדגש על פינוי אשפה ומקרקעין.
5. המשך ההתייעלות והחיסכון במשקים המנוהלים ע"י יחידת מתוו"ה בתחומים: ארנונה, מים, חשמל, פינוי אשפה והשבת מחנות לא מאוישים.
6. קידום תהליך רב שנתי של פיתוח והטמעת מערכת לניהול מידע נכסי רב-ממדי, אשר תאפשר אינטגרציה בין כלל הגורמים העוסקים בהיבטים הנוגעים לפריסה הגאוגרפית (תכנון, הגנת הסביבה, מיסוי, שיווק מחנות, נכסים ועוד).
7. שכלול הליכי פינוי האשפה במערכת הבטחון, בדגש על הפרדת פסולת ומחזור, לרבות השלמת החתימה עם תאגיד ת.מ.י.ר. בהתאם לחוק לטיפול בפסולת אריות.
8. שילוב היבטים של הגנת הסביבה בהליכי עבודה במשרד, תוך הרחבת המדעות לחשיבות ההגנה על הסביבה.
9. המשך ההסדרה של תהליכי העבודה מול צה"ל, לשם יצירת שיתוף פעולה והגדרת תחומי אחריות בין צה"ל לבין המשרד.

יחידת הממונה על שינוע מכס והובלות

1. הפעלת מערכת חדשה לניהול תובלה והיסעים – מערכת "נתיבים".
2. היערכות למעבר למערכת סחר חוץ חדשה של רשות המיסים.

יחידת הסגן הבכיר ור' היחידה לתפעול לוגיסטי

1. השלמת סבב האיכלוס כולל מעבר משרדים למבנה "מרכבים" בפתח תקווה.
2. החלפת התשתיות במבני משהב"ט הישנים.
3. אחזקה כוללת לכלל מבני משרד הביטחון בארץ.
4. סיוע לוגיסטי במבצעים מיוחדים.

5. קיום טקסים ממלכתיים ואחרים (כגון פרס ביטחון ישראל בבית הנשיא)

יחידת המוזיאונים

1. התקיים קורס מדריכות מוזיאונים בבה"ד החינוך.
2. חידוש התצוגה במוזיאון ההעפלה וחיל הים – בשלבי סיום.
3. חידוש התצוגה במוזיאון בית הגדודים – בשלב התכנון.
4. התחלת שיפוצים במבנה אסירי המחתרת בירושלים.
5. נערכו טקסים ממלכתיים במוזיאון אסירי המחתרות בעכו, ובמוזיאון ההעפלה וחיל הים.
6. שדרוג התצוגה במוזיאון הפלמ"ח והחלפת אמצעי מולטימדיה חדשים במוזיאון.

רלפ"ם

1. פינוי שטחים ממוקשים וחשודים במיקוש בהיקף של כ 1100 דונם (ביצוע של 130%).
2. בחינת טכנולוגיות חדשות לעניין פינוי מוקשים של כלבים, ניתוח נתיבי סחיפת מוקשים, צילום היפרסקטראלי, חקר ביולוגי לשיפור יכולות איתור מוקשים וצמצום עלויות בפינוי מוקשים.
3. המשך פיתוח מערכת דווח לניהול מידע.
4. הרחבת סמכות הרלפ"ם בחקיקה גם לפינוי נפלים הונחה על שולחן ועדת שרים לענייני חקיקה.
5. טיטת תקנות לביצוע חוק לפינוי שדות מוקשים הוכנה להצגה לוועדה המייעצת לשר הביטחון.
6. ביצוע הסברה שוטפת מגוון מערכות המדיה.
7. שיתופי פעולה:
 - א. פעילות הסברה בתאום אגף ביטחוני חברתי.
 - ב. שת"פ בנושא כלבים וחקר ביולוגי בתאום עם מפא"ת והטכניון.
8. שיתוף בינלאומי – המשך העמקת והרחבת הידע המקצועי של עובדי הרלפ"ם מול GICHD (ארגון הגג העולמי לפינוי מוקשים ונפלים).
9. הגדלת מקורות התקציב לביצוע פרויקטים יזומים מול: משרד לשיתוף פעולה איזורי, רשות שדות התעופה ונתיבי גז לישראל בסך 16.1 מיליון לביצוע בשנים 2015-2016.
10. הקמת צוות שיפור וייעול אגפי בהובלת רלפ"ם בשיתוף מנה"ר, אכ"ס ויועמ"ש.

רלפ"ם – החטיבה לבטיחות בנפיצים

1. הובלת יוזמה לעדכון חוק חומרי נפץ.
2. קשרי עבודה עם משרדי ממשלה וגופים חיצוניים (הגנ"ס, כבאות והצלה, תחבורה).
3. חידוש חברות בקבוצות עבודה נאט"ו.
4. פעילות מול צה"ל.
5. עדכון מדריך משהב"ט 4145.

היחידה לשע"ח

1. השתלבות בתרגילי צה"ל ובתרגיל עורף לאומי ("נקודת מפנה 15") בתחומים הנוגעים למשהב"ט.
2. גמר גיבוש תוכנית משרדית ונהלים בנושא: היערכות משהב"ט לרעידות אדמה.
3. ביצוע רה ארגון למערך סמ"ל (סיוע מ"ח למפעלים חיוניים) של משהב"ט שעיקרו מעבר משיטת ניהול ע"ב מרחבים ג"ג לניהול מרוכז ואחד ממרכזי ארצי אחד.
4. עדכון של הוראות ונהלי המשרד בתחומי ארגון, תהליכי עבודה והשליטה בחירום בתחום מערך סמ"ל וניהול מפעלים חיוניים של מעבה"ט (איחוד 2 המ"בים).

5. כתיבה של תפישת ההפעלה והשליטה בחירום לאור מסקנות צוות שיפור הרציפות התפקודית.
6. מיסוד נוהל טיפול במגויסי חוץ עבור משהב"ט חשיפת הנושא לאגפי משהב"ט.
7. ביצוע השתלמות מקצועית בתחום ה"ריתוק המשקי", בשיתוף צה"ל / מרכז לאו"ם.

חטיבת הפעלה ושליטה

1. ביצוע תרגילים ובקרה כהכנה לשעת חירום במתקני המשרד.
2. פותחה מערכת גילוי והתרעת אש ב-10 מתקנים.
3. בוצעו קורסים והדרכות לשיפור כשירות בעלי תפקיד נאמני בטיחות.
4. בוצעו ביקורות לספקי מפעלים חיוניים.
5. בוצע אפיון והקמה של חפ"ק נייד משרדי.
6. בוצע שיפור מערך הדי"פ והדואר ע"י הכנסת מערכות ממוחשבות לצמצום כמות הדואר.

היחידה להוצאה לאור

הוצאת 8 ספרים חדשים בנושאי צבא וביטחון ו-2 ספרים בסדרת "האוניברסיטה המשודרת".

עיקר פעילות מתוכננת לשנת 2016

יח' מתור"ה

1. מתן מענה שוטף לצרכי משרד הבטחון וצה"ל בכל הנוגע להיבטי מקרקעין, מיסוי מוניציפאלי, תכנון, תשתיות, שיווק מחנות והגנת הסביבה.
2. קידום רפורמה חקיקתית אשר תסדיר את משק תשלומי הארנונה של משרד הבטחון וצה"ל. כיום משולמת מערכת הביטחון ארנונה ע"פ פרמטרים אשר אינם מתאימים להיקף וסוג הנכסים המוחזק על ידי מערכת הבטחון.
3. מימוש מעבר צה"ל דרומה ומהלכי שוה"ם - ליווי הפרויקטים תוך מתן מענה מלא לכלל ההיבטים המטופלים ביחידת מתור"ה. שני המהלכים המהווים פרויקטים לאומיים, רחבי היקף ועתירי משאבים, יקבלו עדיפות בכל הנוגע לקבלת המענים הנדרשים - תוך התאמת המענה ללוחות הזמנים של הפרויקטים.
4. פיתוח והטמעת מערכות המשלבות בין מערכות המחשוב והמידע השונות הנמצאות בשימוש היחידה, באופן שיאפשר לנהל את המידע הנכסי בצורה יעילה ואפקטיבית, תוך מתן דגש על תיאום וסנכרון בין הגורמים השונים ביחידה.
5. פרויקטים לאומיים - קידום תכניות סטטוטוריות בשטחי המחנות המתפנים ובשטחים של מפעלי תעש, בהתאם להסדר תכנון והסדר תעש. כמו גם, ליווי פרויקט הפרטת התעש בכל הנוגע לאינטגרציה של התהליך.
6. ביצוע בקורות ופיקוח על ניהול המקרקעין והנכסים, בדגש על טיוב מאגרי המידע והנתונים, באופן שיאפשר להפחית את היקף העלויות הנגזרות מהחזקת המקרקעין.
7. קידום פרויקט לשימוש מושכל באנרגיית גז במחנה חיל האוויר, כפרויקט חלוץ לשימוש באנרגיות ירוקות בהיקף נרחב יותר מהנוכחי במחנות צה"ל.
8. הגברת המודעות הסביבתית בקרב עובדי משהב"ט, לרבות באמצעות עלונים פנימיים, יום הגנ"ס משרדי, אתר אינטרנט ועוד.
9. פרויקט חיבור מחנות צה"ל לביוב בהתאם לסדרי עדיפויות סביבתיים ובטחוניים, וכן בהתאם לתקצוב הפרויקט.

יחידת הממונה על שינוע, מכס והובלות

מעבר למערכת סחר חוץ חדשה של רשות המיסים.

היחידה לתפעול לוגיסטי

1. סיוע לוגיסטי באירועים ממלכתיים ומבצעים מיוחדים שיקוימו בשנת 2016.
2. שיפוץ ואחזקת מבנים בכל יחידות המשרד בארץ כולל סבבי איכלוס להתייעלות.
3. הערכות לקראת פינוי מחנה צריפין כולל המחסנים בבי"ח אמריקאי.

יחידת המוזיאונים

1. פתיחת התצוגה החדשה במוזיאון ההעפלה וחיל הים לקהל הרחב.
2. חידוש התצוגה במוזיאון בית הגדודים באגף מלחמת העולם הראשונה.
3. עריכת טקסים ממלכתיים במוזיאון אסירי המחתרות בעכו.
4. קיום קורס למדריכות מוזיאונים ולבנות שרות המשרתות כמדריכות.
5. המשך השיפוצים במוזיאון אסירי המחתרות בירושלים וסיומן במחצית השנייה של השנה.
6. שיפוץ גשר הכניסה למוזיאון אסירי המחתרת בעכו ומיזוג חדרי התצוגה.

רלפ"ם

יעדים מרכזיים

1. פינוי שטחים ממוקשים ו/או חשודים במיקוש בהיקף של 1500 דונם לפחות.
2. מיסוד מבנה ותקני הרלפ"ם לאור יישום הלקחים מפעילות הרשות מאז הקמתה.
3. הגדלת מקורות תקציב הרלפ"ם באמצעות שינוי חקיקה, גיוס תרומות ושיתוף פעולה עם משרדי ממשלה השונים.

החטיבה לבטיחות בנפצים

1. הובלת יוזמה לעדכון חוק חמרי נפץ וחוק רישוי עסקים לצורך קבלת סמכויות פיקוח.
2. פרסום מהדורה 3 של מדריך משהב"ט 4145.
3. חידוש חברות בקבוצת עבודה נאט"ו.
4. בקרה על עמידה בתנאי המדריך.
5. העברת סמכויות חוקיות.
6. קבלת מעמד נותן אישור ביחידה לרישוי מפעלים ביטחוניים.
7. קשרי עבודה עם משרדי ממשלה וגופים חיצוניים (הגנ"ס כבאות והצלה תחבורה צה"ל ממג)

היחידה לשע"ח

1. שילוב המשרד בתרגילי צה"ל והעורף האזרחי בתחומים הנוגעים למשרד, כמפורט:
 - א. תרגיל מקצועי – מתן "קצה מקצועי".
 - ב. תרגיל צה"ל – שילוב מערכי החירום של המשרד באופן מלא ומתן מענה לצרכי צה"ל בתחום נושאי התרגול.
 - ג. תרגיל עורף לאומי – השתתפות בתרגיל "נקודת מפנה 15" ותרגול כלל המערכים התומכים את פעילות משהב"ט מול העורף האזרחי לרבות תרגול.
 - ד. מערך "הריתוק המשקי" של מערכת הביטחון.
2. היערכות לחירום: כתיבת תפישת הפעלה ושליטה למשהב"ט.
3. ביצוע מעקב ובקרה אחר כשירות וכוננות המפעלים החיוניים המרותקים למעהב"ט בחירום.

4. הטמעת מודל חדש לתעדוף רמת החיוניות של כלל המפעלים החיוניים של מעהב"ט.
5. גמר אפיון והערכות לקליטת מערכת מחשוב ייעודית, לניהול בקרת כשירות מערך המפעלים החיוניים של מעהב"ט.
6. עדכון/שחזור של הוראות ונהלי חירום כפועל יוצא מלקחי תרגילים, אירועי חירום ושינויים ארגוניים.
7. השתתפות בהשתלמות מקצועית בתחום הריתוק המשקי למנהלי מפעלים חיוניים.

חטיבת הפעלה ושליטה

1. ביצוע תרגילים והכשרות לעובדים כהיערכות לשעת חירום.
2. אחזקה ופיתוח מערכות בטיחות וגהות במתקני המשרד.
3. המשך שיפור מערך הדי"פ והדואר.

היחידה להוצאה לאור

פרסום 14 כותרים חדשים בנושא צבא, ביטחון ואוניברסיטה משודרת.

חזרה לתוכן העניינים

אגף ההנדסה והבינוי

סיכום פעילות אגף ההנדסה והבינוי לשנת 2014

אגף ההנדסה והבינוי הוקם בשנת 2012 כתוצאה מאיחוד אגף הבינוי במשהב"ט עם מרכז הבינוי באט"ל. האגף משמש כסמכות מקצועית בתחום הבינוי בצה"ל ובמשרד הביטחון וכסמכות רישוי לבינוי בצה"ל.

האגף נושא באחריות לתכנון הנדסי, הקמה, אחזקה ופיתוח של הבינוי עבור צה"ל ומשרד הביטחון בחירום וברגיעה. זאת, תוך ראייה כוללת, מקצועית, זמינות, איכות ושילוב של היבטים כלכליים. בין תפקידי האגף: מתן מענה לאוכלוסייה אזרחית בחירום עפ"י תעודף מרכז השליטה והבקרה המשרדי (מש"ב), ובכפוף להנחיות הגורמים המוסמכים.

מאפייני הפעילות לשנת 2015

כללי

שנת 2015 התאפיינה בהמשך תהליכי הטמעה ושיפור תהליכים, הפקות לקחים ומיסוד תהליכי התייעלות כלכליים כחלק מהתרבות הארגונית של האגף. בהתאם, מוטמעת חשיבה כלכלית בכלל המסגרות ותחום ההתייעלות הוגדר כחלק מההתנהלות השוטפת של האגף, תוך עריכת ניתוחים כלכליים, פעילות של צוותי שיפור והקמת IPT לבחינת משק הבינוי בראייה רחבה. בין היתר עסק האגף במוכנות לחירום, המשך מיסוד יחידה ארצית לאחזקה, במימוש פרויקטים וביצוע מו"פ בתחומי הנדסה, מיפוי תשתיות והתקשרויות עם ספקים.

בתחום הכשירות והמוכנות לחירום

1. עמידה מלאה בתוכנית האימונים לשע"ח.
2. המשך פעילות ומיסוד תהליכים סדורים ואמנות מול רשויות, רח"ל ופקע"ר לאור לקחים מאימון מערך הבינוי בשע"ח, בהתאם, עודכנו הוראות אופרטיביות לאור לקחי התרגילים והאימונים ב-2015.
3. המשך הרחבת מאגר הריתוק המשקי בקבלני עפר וצמ"ה.
4. עמידה ב 100% ביקורות במפעלים המרותקים בהתאם לת"ע 2015.

תחום אחזקה

1. המשך מיסוד יחידת אחזקה ארצית, לרבות הגדרת נהלי עבודה בתחום האחזקה ופעילות להשגת רציפות חוזי אחזקה (חוזים רב שנתיים).
2. האצלת סמכויות לניהול הזמנות אחזקה למרחבי הבינוי.
3. מתן הכשרות בתחום האחזקה לכלל האוכלוסיות.
4. התנעת בחינת תהליכי תכנון וביצוע של פרויקטי הקמה, בראיה אחזקתית (מסירת הפרויקט מהקמה לאחזקה, קבלנים מיוחדים, הגדרת דרישות האחזקה בפרויקטי הקמה וכו').
5. פיתוח מודל העומס למפקח.
6. הטמעת מערכת אחזקה ב-SAP, שלב ב'.

הנדסה

1. פיתוח מבנים סטנדרטים.
2. האצת תהליכי מו"פ, ערים חכמות והתייעלות אנרגטית.
3. עריכת בקרה הנדסית לפרויקטים.
4. מיסוד פורום רישוי בתחום התנועה ותמרור.
5. עדכון פרקים הנדסיים במפרט הכללי פרק 08 ו פרק 58-59.

התקשרויות מתכננים ויועצים

1. הכנסת שיטות התקשרות חדשות: אשכולות תכנון, הסכמי מסגרת, תכנון כוללני, חברות מנהלות, חברות פיקוח, מערך תמיכה להתקשרויות מתכננים, תחשיבים וחשבונות.
2. התחלת תהליך הטמעת מערכת מתכננים למנהלי פרויקטים ע"ב SAP (מחשוב ועדות פטור, היערכות לניהול מכרזים באינטרנט, שדרוג מערכת הערכת מתכננים).

התקשרויות קבלנים

1. המשך עריכת התקשרויות לביצוע פרויקטים מורכבים ועתירי טכנולוגיה ופרויקטים מיוחדים תוך הרחבת השימוש בהתקשרויות למבנים סטנדרטיים.
2. הטמעת שיטות התקשרות חדשות: מכרזים טכנו-כלכליים, מכרזי תכנון וביצוע, התאגדויות לביצוע פרויקטים, מייטוק (Matoc).
3. בחינה ותיקוף מתודולוגיה להערכת ספקים, והיערכות ליישומה, בשיקולים לקביעת הזוכים במכרזים ותהליכי התקשרות.
4. בניית תהליכי ניהול מכרזים באינטרנט בשיתוף אגף התקשוב (מכרז דינאמי).
5. הרחבת מאגר הספקים בראיית פרויקטי שוה"ם.

תו"פ

1. שדרוג תהליכי העבודה בנושא ארנונה.
2. עריכת עמ"ט למיסוד מאגר מידע תשתיתי אחוד על רשת משהב"ט.
3. עדכון תמ"צ תשתיות פרויקט מיפוי מחנות.
4. הטמעת נוהל אכלוס.
5. מיסוד אהו"ב כסמכות רישוי צה"לית באמצעות האחדת תהליכים.

פרויקטים

1. מימוש תכנית עבודה פרויקטלית שוטפת כולל מנהלות ופרוייקטי צה"ל לנגב תוך חיזוק חוסן התכנון.
2. הערכות למימוש פרויקטי שוה"ם.
3. מתן מענה למשימות לאומיות ומשימות מבצעיות דחופות.
4. השלמת פיתוח מערכת PS לניהול פרויקטים.
5. מיסוד ועדת שינויים למעקב ובקרת שינויים בפרויקטים.
6. ניתוח משמעויות למשימות פוטנציאליות לת"ע 2016.

מט"ח סיוע

החל ביצוע של 15 פרויקטים במט"ח סיוע בהיקף של כ-130M\$.

פעילות 2016

במהלך 2016 ימשיך האגף להוות גוף מקצועי, רלוונטי וחדשני בתחום עיסוקו ויפעל להמשך מיתוגו כסמכות המקצועית בתחום הבינוי וכרשות הרישוי של מעהב"ט. האגף ימשיך בביצוע הליכי התייעלות תוך ניתוח עלויות בניה שבוצעו בשנים האחרונות ובחינת מנופי התייעלות לחסכון. בתחום הפרוייקטים ימשיך האגף במימוש משימותיו באופן מקצועי ולשביעות רצון לקוחותיו תוך קידום ותמיכה בפרוייקטים לאומיים במידת הצורך. תימשך פעילות בנושא שוה"מ, צה"ל לנגב ופרוייקטי תשתית בגבולות המדינה. האגף ירחיב פעילותו במו"פ הנדסי, פיתוח מערכות מידע בתחום ניהול הפרוייקטים ואחזקתם ומיסוד סטנדרטיזציה בצה"ל. בנוסף ימשיך האגף במתן מענה למערכת הביטחון ולצה"ל בנושא חירום ובשיפור מענה לאוכלוסייה האזרחית בחירום.

חזרה לתוכן העניינים

מינהל המעבר דרומה

כללי

במסגרת החלטות הממשלה על חיזוק ופיתוח הנגב, הוחלט כי מערכת הביטחון תוביל את התוכנית הלאומית לחיזוק הנגב, באמצעות העברת בסיסי צה"ל ממרכז הארץ לדרום.

הבסיסים העוברים:

▪ בח"א 27 - בסיס התובלה של חיל האוויר שהועבר משדה התעופה בן גוריון, לנבטים - הסתיים בשנת 2009.

▪ בסיסי ההדרכה של חילות תומכי הלחימה המועברים ממחנה צריפין (בעיקר), אל קריית הדרכה אחודה הנבנית בצומת הנגב - מצוי בשלבי הקמה מתקדמים. איוש קריית ההדרכה החל, בתחילת שנת 2015 ויסתיים עד מחצית 2016

▪ יחידות אגף התקשוב - יועברו ממרכז הארץ לקמפוס טכנולוגי אחד, שייבנה בבאר שבע בסמוך לאוניברסיטת בן-גוריון ופארק ההיי טק - פורסם שלב מקדים של המכרז, ובמהלך שנת 2015 נכתב המכרז לקראת פרסומו.

▪ יחידות טכנולוגיות של חיל מודיעין יועברו ממרכז הארץ לקריית המודיעין שתוקם באזור צומת שוקת בסמוך ללקית.

פרויקט העברת מחנות צה"ל לנגב הינו פרויקט תשתיות בהיקף גדול במיוחד ובעלות כוללת של כ- 22 מיליארדי שקלים.

הבסיסים החדשים נבנים ברובם בשיטת PFI (PRIVATE FINANCE INITIATIVE) קרי - במימון, בתכנון ובתפעול של יזם פרטי, כך שמערכת הביטחון מפרסמת מכרז ארוך טווח, הכולל תכנון, גיוס הון, ביצוע ותפעול לתקופה של 25 שנים ע"י הזכיין.

בשיטה זו מתקיים שתוף פעולה בין המגזר הפרטי למגזר הציבורי ומנוצלים היתרונות היחסיים של המגזרים השונים על ידי חלוקת סיכונים נכונה ביניהם.

על מנת לוודא כי הפרויקטים ישפיעו במידה ניכרת על תהליכי פיתוח כלכליים במרחב כתוצאה מהמעבר, הוכנסו למסמכי המכרז סעיפים המחייבים את הזכיין לרכש מקומי והעסקת עובדים מקומיים באחוז שנקבע והוגדר מראש. כמו כן, למערכת הביטחון מנגנון פיקוח לביצוע מעקב ובקרה אחר פעילות הזכיין.

השפעת פרויקטי צה"ל בנגב

1. פרויקטי צה"ל בנגב ייצרו אלפי מקומות תעסוקה חדשים בנגב. בפועל, ניתן לראות כבר היום, את ההשפעה העצומה של בניית קריית ההדרכה על האיזור כולו בכל הקשור ליצירת משרות, מקומות תעסוקה והתקשרות עם חברות ותעשייה בנגב. לדוגמא, בקריית ההדרכה מועסקים נכון להיום כ- 340 עובדים בתפעול הבסיס, מרביתם מיישובי הדרום, עם סיום איושה של קריית ההדרכה יעוסקו כ- 500 עובדים בשטח הבסיס. כל אלו לצד עובדים רבים המועסקים ע"י חברות ועסקים שהם חלק משרשרת האספקה של קריית ההדרכה.

2. פרויקטי צה"ל בנגב יביאו חברות תעשייה וטכנולוגיה להשתקע בנגב. חברות שהקדימו את המעבר בחרו להשתקע בנגב ולהקים מרכזים בנגב, בפארקי התעשייה השונים ובדגש תעשיית ההיי טק והסייבר בפארק היי טק בבאר שבע, אלו יגבירו את הצריכה בנגב במיליארדי שקלים בשנה, ויסייעו בהפיכת הנגב מפריפריה למרכז חדש במדינת ישראל.

3. כתוצאה מהעברת בסיסי צה"ל לנגב צפויים כ - 30 אלף לובשי מדים לעבור לשרת בנגב מתוכם כ - 7,000 אנשי קבע, חלקם עשויים להעתיק את מקום מגוריהם אל הנגב.

4. מערכת הביטחון בשיתוף משרדי הממשלה השונים מובילה בשנים האחרונות מהלך לשיפור וחיזוק התשתיות הפיסיות והחברתיות בנגב עבור תושבי הנגב בהווה ובעתיד, לצד פעילות אינטנסיבית בקרב היחידות העוברות דרומה, במטרה להכיר להם את ההזדמנות הגדולה האישית והמקצועית במעבר דרומה.

פעילות עיקרית בשנת 2015

1. הקמת קריית ההדרכה בצומת הנגב - קריית ההדרכה מצוייה בשלבי הקמה אחרונים, במהלך שנת 2015 אוישה הקרייה במפקדת קריית ההדרכה, בית הספר למשטרה צבאית, בית הספר למשאבי אנוש, בית הספר לחינוך ובית הספר לרפואה צבאית. 4 בסיסי הדרכה מתוך שבעה העיתדים לעבור לקריית ההדרכה.
 2. חברת "מבט לנגב" מצויה בתהליכים מתקדמים של בניית קריית ההדרכה, במהלך השנה האחרונה ביצעה החברה רכש והתקשרויות עם ספקים וקבלנים מקומיים בהיקף של כ- מיליארד ₪. בהקמת קריית ההדרכה לקחו חלק עובדי חברות וקבלנים מהדרום.
 3. ניהול ופיקוח אחר התנהלות הזכיין בהקמה, בכפוף לחוזה שנחתם.
 4. במהלך שנת 2015 גובשה יחידת הפיקוח על מכרז קריית ההדרכה והיא החלה לפעול בקריית ההדרכה בניהול ופיקוח אחר התנהלות הזכיין תפעול, בכפוף לחוזה שנחתם.
 5. גובשו כרכי המכרז לקריית התקשוב הטכנולוגית בבאר שבע, לקראת פרסומו בתחילת 2016.
 6. מעקב אחר החלטת הממשלה לעדכון התכנית לפיתוח הנגב (החלטה 546), במסגרתה הוקצו כחצי מיליארד שקלים עבור חיזוק ושיפור התשתיות בנגב, ואחר יישום החלטת הממשלה 2025 במרכזה הקמת בית חולים נוסף בנגב. שתי החלטות ממשלה אלה, נותנות מענה לחלק מן התשתיות האזרחיות, למעט הסוגיות הבאות בהן ניתנה הנחיה לדון ולהגיש תכנית בתום תקופת זמן מוגדרת:
 - א. תחבורה - מתן פתרון להסעת המונים ממרכז הארץ לבסיסי צה"ל בנגב - גובש מסמך הבנות למענה תחבורתי, בין משרדי הממשלה תחבורה, ביטחון, אוצר ומשרד רוה"מ.
 - ב. מענה לדירור בשכירות כהיערכות למעבר של אלפי משרת קבע וקבע ראשוני, בעלי משפחות, שיבקשו לשכור דירה בשלב ראשון - בעבודת מטה לגיבוש מודל בשיתוף "דירה להשכיר", משרד השיכון ומשרד האוצר.
 - ג. גובש מסמך הבנות להקצאת קרקעות בתוכנית רב שנתית להקמת שכונות מגורים ביישובי הנגב השונים.
 - ד. גובשה והתקבלה החטת ממשלה המספקת מענה למחסור בידיים עובדות בדגש על מקצועות הבנייה.
 - ה. גיבוש מעטפת תומכת למעבר משרתים לשרות בדרום בכלל ומעבר מגורים בפרט.
 7. הקמה של מרכז מידע וליווי למשרתי הקבע העוברים דרומה בבאר שבע, אשר יהווה מרכז שליטה ובקרה על תהליך המעבר של כח אדם דרומה.
 8. הובלה, בשיתוף עם צה"ל, של פעילות הסברתית ושיווקית לעידוד מעבר משרתי הקבע להתגורר בדרום. בין היתר, התקיימו סיורים וכנסים כמפורט מטה:
 - א. כנס לכל בסיסי ההדרכה העוברים לקריית ההדרכה.
 - ב. סיורים לקורסים וליחידות של אגף המודיעין ואגף התקשוב.
 - ג. שיווק ארבע שכונות מגורים בבאר שבע, ירוחם וכרמית.
- כמו כן, מתבצעים כנסים פנימיים נוספים, שיחות מפקדים ועוד, כחלק מתהליך הסברה פנים צה"לי.

פעילות מתוכננת לשנת 2016:

1. איוש שלושה בסיסי הדרכה נוספים בקריית ההדרכה, בה"ד 6 למקצועות הלוגיסטיקה, בה"ד 20 למקצועות החימוש ובה"ד 7 למקצועות התקשוב, עד למימוש מלא בהתאם לתכנית - סיום הקמה והפעלה מלאה.
2. המשך בניית קריית ההדרכה ופיקוח על תפעול קריית ההדרכה.
3. הפצת מכרז קריית התקשוב הטכנולוגית וניהול ההליך המכרזי לרבות תחילת עבודות מקדימות.
4. הפצת PQ לקריית המודיעין והיערכות להפצת מכרז קריית המודיעין.
5. סיכום תכולות לפרוייקטי מרכז ההספקה ואופק רחב.
6. מעקב אחר יישום החלטות ממשלה 546 ו 2025, והכנת תשתית להחלטת המשך להחלטה 546.
7. טיפול בחסמים בתחום התשתיות הלאומיות - בדגש תחבורה ודירור לשכירות.
8. בניית תשתית להפעלת מעטפת המשאב האנושי, בהתאם לסיכומים מול משרד רוה"מ ומשרד האוצר.
9. הטמעת מערכת לניהול ההקמה והתפעול.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

מינהלת תוכנית המרכבה והנמר (מנת"ק)

כללי

- מנת"ק (מינהלת תוכנית המרכבה והנמר) נושאת באחריות הכוללת לפיתוח וייצור טנקי המרכבה ונגמ"שי הנמר.
- מנת"ק מהווה מוקד ידע לאומי בתחום הרק"מ (רכב קרבי משוריין), ובאחריותה לשמר את יכולת ייצור הרק"מ, ייצור חלפים לרק"מ ושיקום רק"מ במדינת ישראל באמצעות תעשיות המרכבה ומפעל המרכבה במש"א (מרכז השיקום והאחזקה של צה"ל).
- טנק המרכבה הנו מהמתקדמים ביותר בעולם, מותאם באופן מושלם לצרכי צה"ל ולתוואי השטח במדינת ישראל והנו הטנק הממוגן בעולם והיחיד הנושא מערכת הגנה אקטיבית מבצעית.
- הנמר הנו הנגמ"ש הממוגן ביותר בעולם, מבוסס על טכנולוגיות המרכבה (לרבות מזקו"מ, מנוע, ממסרת, מערכת חשמל ועוד) ולו יכולת נשיאת 12 לוחמים ולחימה במתארים מורכבים.
- טנק המרכבה מיוצר בכ-200 מפעלי תעשייה ישראליים, המעסיקים קרוב ל-10,000 עובדים, כ-40% מתוכם בפריפריה ואזורי עדיפות לאומית ומהווה קטר טכנולוגי לפיתוח מערכות מתקדמות בתעשייה הישראלית ולייצוא.
- תעשיות המרכבה מדווחות על ייצוא של מערכות מבוססות מרכבה בהיקף של מאות מיליוני דולרים בשנה.

עיקרי פעילות מינהלת תוכנית המרכבה במשרד הביטחון בשנת 2015:

- מרכבה
 - א. ייצור טנקי מרכבה סימן 4 בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
 - ב. פיתוח שיפורים במערכות המרכבה.
 - ג. המשך פיתוח והצטיידות במערכות הגנה אקטיבית.
 - ד. ישום לקחי צוק איתן.
 - ה. סיוע בקליטת טנקי מרכבה סימן 4 בחטיבה 7.
 - ו. אחזקת מתקני הייצור והתשתיות בקו הייצור.
- נמר
 - א. ייצור נגמ"שי הנמר בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
 - ב. ייצור מרכיבי הנמר בארץ ובארה"ב (גוף הנמר וערכות נלוות).
 - ג. השלמת פיתוח והצטיידות במערכת הגנה אקטיבית - מעיל רוח לנמר.
 - ד. המשך פיתוח של תצורות נמר רלוונטיות.
 - ה. סיוע בקליטת נגמ"שי נמר.

עיקרי פעילות מנהלת תוכנית המרכבה במשרד הביטחון בשנת 2016:

- מרכבה
 - א. ייצור טנקי מרכבה סימן 4 בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
 - ב. פיתוח שיפורים במערכות המרכבה.
 - ג. פיתוח שיפורים במערכת מעיל רוח.
 - ד. אחזקת מתקני הייצור והתשתיות בקו הייצור.
 - ה. סיוע בקליטת טנקי מרכבה סימן 4 בחטיבה 7.

- נמר
 - א. ייצור נגמ"שי הנמר בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
 - ב. ייצור מרכיבי הנמר בארץ ובארה"ב (גוף הנמר וערכות נלוות).
 - ג. המשך הצטיידות במערכת הגנה אקטיבית – מעיל רוח לנמר.
 - ד. פיתוח של נמר הנדסי לשימוש חיל ההנדסה הקרבית.
 - ה. סיוע בקליטת נגמ"שי נמר.

חזרה לתוכן העניינים

קשרי חוץ ויצוא
ביטחוני

האגף

הביטחוני

מדיני

האגף ליצוא

ביטחוני -

(סיב"ט)

אגף הפיקוח על

היצוא

הביטחוני -

(אפ"י)

האגף הביטחוני-מדיני

סקירת עיקרי פעילות האגף בשנת 2015

1. המשך הובלת קשרי החוץ של משרד הביטחון באמצעות קיום ביקורי בכירים ברמת שר הביטחון, מנכ"ל משהב"ט ור' אבט"מ, דיאלוגים אסטרטגיים ומפגשי קבוצות עבודה ביטחוניים עם מדינות העולם.
2. נמשכה פעילות האגף בתחום תכנון המדיניות, ביצוע הערכת מצב תקופתיות, כתיבת ניירות עמדה בסוגיות ביטחוניות אסטרטגיות והמלצות למדיניות לשר ומנכ"ל משרד הביטחון.
3. הועמק השיח עם ארה"ב לצורך הרחבת השת"פ הביטחוני אודות האיומים השונים במזה"ת ואינטרסים משותפים.
4. נמשך השיח עם ארה"ב באשר להסכם סיוע חדש (MOU) לעשור הקרוב, בניין הכוח וסיוע בחירום.
5. הוגברו המאמצים למיצוי אפשרויות השת"פ הביטחוני עם מדינות אירופה בהתבסס על ראייה משותפת של אתגרי השעה בדגש על טרור ואסלאם קיצוני.
6. הורחב השת"פ הביטחוני עם מדינות אסיה והפסיפיק לצורך סיוע למאמץ היצוא הביטחוני וגיבוש הבנות בסוגיות אסטרטגיות.
7. גם השנה נמשכה עבודת האגף לעדכון מדיניות הייצוא הביטחוני לאור השינויים בסביבה הבינלאומית.
8. בוצע מעקב אחר יישומן של אמנות בינ"ל בתחום הסחר בנשק לצורך שמירה על אינטרסיה של מדינת ישראל ומניעת פגיעה בצרכיה הביטחוניים.
9. נמשכה הפעילות המשולבת בתחום הקש"ח בין משרד הביטחון וצה"ל לצורך קידום האינטרסים הביטחוניים.

יעדים מרכזיים לשנת 2016

1. הצבעה על הזדמנויות אסטרטגיות ואיומים נוכח ההתפתחויות במזה"ת ואינטרסים משותפים עם בעלות בריתה של ישראל.
2. שימור מערכת הקשרים הביטחוניים הייחודיים עם ארה"ב כעוגן מרכזי בביטחונה של מדינת ישראל.
3. השתלבות האגף בגיבוש המדיניות בסוגיות ביטחוניות, ביצוע הערכת מצב וניתוח אילוצים והזדמנויות למערכת הביטחון.
4. המשך שימור ופיתוח הקשרים הביטחוניים עם מדינות אירופה על בסיס אינטרסים ביטחוניים משותפים הנובעים מהטלתה במזרח התיכון ואיום הטרור הגובר.
5. הרחבת הקשרים הביטחוניים עם מדינות אסיה והפסיפיק לצורך תמיכה באינטרסיה הביטחוניים של מדינת ישראל וסיוע להגברת הייצוא הביטחוני.
6. המשך עדכון מדיניות הייצוא הביטחוני ושמירה על האינטרסים של מערכת הביטחון במסגרת אמנות סחר בנשק בהן חברה מדינת ישראל.

חזרה לתוכן העניינים

האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

הייעוד העיקרי של אגף סיב"ט הוא: סיוע ליצוא הביטחוני כחלק מבניית תשתית תעשייתית ביטחונית ישראלית רחבה ומשגשגת להעצמת הביטחון הלאומי באמצעות:

1. שותפות עם התעשייה הביטחונית של מדינת ישראל.
2. יצירת קשרים במדינות הרוכשות ציוד ביטחוני.
3. איתור וייזום הזדמנויות עסקיות.
4. שיקוף תמונת מצב שיווקית ומידע עסקי רלוונטי.
5. מכירה ומינוף של עודפי ציוד של צה"ל.
6. הובלת הייצוא הביטחוני בשותפות עם אגפי משהב"ט, צה"ל, גורמים ממשלתיים וגופים חיצוניים.
7. חוזי ממשלה-ממשלה.

הנושאים בהם טיפל האגף בשנת 2015:

1. קידום היצוא הביטחוני של התעשיות וחברות ביטחוניות
 - א. קידום הסכמים עם ממשלות זרות, לצורך ייצוא ביטחוני והסכמי שת"פ תעשייתיים ואחרים עם גורמים זרים.
 - ב. ייזום וארגון ביקורים בארץ של בכירים ומשלחות רשמיות בנושאי קידום היצוא הביטחוני.
 - ג. פיתוח קשרים עם גורמי ממשל ולקוחות זרים לצורך "פתיחת דלתות". יצירה ועידוד מפגשים עם: גורמי צבא זרים, משרדי הגנה, גורמים רשמיים ותעשיות במדינות שונות.
 - ד. תמיכה בזיהוי ובמימוש של הזדמנויות עסקיות, באמצעות קשרים של נספחי צה"ל ונציגי משהב"ט בעולם.
 - ה. יצירת קשר בין התעשיות הביטחוניות לבין זרועות צה"ל לצורך קידום היצוא הביטחוני.
 - ו. ייזום וארגון סמינרים וכנסים מקצועיים לגורמים זרים, שיתקיימו בארץ ובחו"ל, לחשיפת מוצרי התעשיות הביטחוניות.
 - ז. תכנון, הקמה וניהול ביתן ישראל/ביתן סיב"ט בתערוכות ביטחוניות מובילות בעולם.
 - ח. הכנת מכתבי גיבוי המיועדים ללקוחות רשמיים בחו"ל, המאשרים שימוש במוצרים ישראלים על ידי צה"ל, לצורך סיוע לייצוא של התעשיות הביטחוניות.
 - ט. קידום הייצוא של תעשיות קטנות ובינוניות - היכרות, יצירת חשיפה, סיוע והכוונה מול לקוחות זרים, לצד הסיוע לתעשיות גדולות.
 - י. הכנת פרסומים, בשפות שונות, המציגים מוצרים של התעשיות הביטחוניות וציוד צבאי בשימוש צה"ל המיועדים למכירה ובכלל זה הכנת מדריך היצוא הביטחוני ופרסומים באינטרנט.
- יא. מתן שירותי אבטחת איכות ממשלתית (GQA) ללקוחות זרים, כתמיכה בעסקאות רכש של מוצרים ושירותים מהתעשיות הישראליות המיועדים ליצוא.
- יב. סיוע בביצוע עבודות, קורסים וניסויים ביחידות צה"ל, במסגרת עסקאות ייצוא של התעשיות.
- יג. ריכוז מידע עסקי גלוי מהעולם, והפצתו לתעשיות ביטחוניות ולגורמי המשרד הנוגעים בארץ ובחו"ל.
- יד. ייזום וביצוע תכנון אופרטיבי, והכנת הערכות מצב וניירות עמדה לצורך קביעת מדיניות היצוא הביטחוני.
- טו. פעולות לשם יצירת התעניינות מתמדת אצל לקוחות זרים במוצרי התעשייה הביטחונית.

2. שיווק ומכירת עודפי ציוד צה"ל

- א. ריכוז הפעילות לשיווק עודפי ציוד של צה"ל מכל סוג שהוא, ומכירתו ללקוחות בארץ ובחו"ל. בכלל זה: מערכות נשק עיקריות, סוגי נשק ותחמושת וציוד מעודפי צה"ל.
- ב. אחריות לעסקאות "ממשלה - ממשלה" במכירת ציוד צה"ל.
- ג. שילוב התעשיות בהשבחת פלטפורמות עיקריות מעודפי צה"ל.

3. ארגון וניהול תערוכות ביטחוניות בחו"ל:

- Aero India - תערוכה אווירית בהודו.
- LAAD - תערוכה ביטחונית וביטחון פנים.
- IMDEX - תערוכה ימית בסינגפור.
- Paris Air Show - תערוכה אווירית בצרפת.
- AUSA - תערוכה צבאית בארה"ב.
- Korea Air Show - תערוכה אווירית בקוריאה.
- Defense&Security - תערוכה בטחונית בתאילנד.
- Expodefensa - תערוכה ביטחונית בקולומביה.

פעולות מתוכננות לשנת 2016

1. המשך קידום היצוא הביטחוני של התעשיות וחברות ביטחוניות ושיווק ומכירת עודפי ציוד צה"ל.
2. ארגון וניהול תערוכות ביטחוניות בחו"ל:
 - Defexpo - תערוכה ביטחונית בהודו.
 - Singapore Air Show - תערוכה אווירית בסינגפור.
 - FIDAE - תערוכה ביטחונית ואווירית בצ'ילה.
 - Eurosatory - תערוכה ביטחונית בצרפת.
 - ADEX - תערוכה ביטחונית אזרביג'אן.
 - MSPO - תערוכה ביטחונית פולין.
 - ADAS - תערוכה ביטחונית פיליפינים.

3. פרסומים

- הפקה של עלון ואתר אינטרנט לכל תערוכה בה השתתפו תעשיות וחברות ביטחוניות ב- 2015 וצפויה השתתפות ב- 2016.

חזרה לתוכן העניינים

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

רקע – אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

אפ"י הינו הרשות המוסמכת המפקדת על הפיקוח על היצוא הביטחוני, לרבות: מתן רישיונות וביצוע פעולות אכיפה והדרכת יצואנים (כמתחייב מחוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז – 2007) והעיסוק בהצפנה.

האגף פועל לפי מדיניות היצוא הביטחוני, מפקח על שיווק ויצוא של ציוד ביטחוני, העברת ידע ביטחוני ומתן שרות ביטחוני.

מדיניות היצוא הביטחוני והפיקוח על היצוא הביטחוני מביאה לידי ביטוי את חשיבותו האסטרטגית של היצוא הביטחוני ואת כוונות המדינה לשמר את יכולתה התעשייתית ואת הימצאותה בחזית הטכנולוגיה הצבאית. כמו כן, מדיניות הפיקוח מבטיחה את ביטחונה של ישראל במובן הרחב ומוודאת את קיום התחייבויותיה המדיניות של ישראל במסגרת אמנות, משטרי פיקוח והסכמים עם גופים בינלאומיים ועם מדינות ידידות.

עקרונות הפעולה של האגף:

- 1) מימוש מדיניות היצוא הביטחוני.
 - 2) שיפור השירות ליצואנים – שיפור וייעול השירות הניתן ליצואנים בתחומי הרישוי, ההדרכה והגברת האכיפה.
 - 3) הידוק הפיקוח על היצוא הביטחוני ובכלל זה הקפדה על שמירה על מחויבויות שהמדינה נטלה על עצמה, כגון: יצוא חוזר, העברת טכנולוגיות, בקרה על שימוש ומשתמש סופי ועוד.
 - 4) עדכון לפי הצורך של רשימות הפיקוח בהתאם למחויבויות בינ"ל ובהתאם לצרכים ולאינטרסים של מדינת ישראל.
- אפ"י משמש כרשות מוסמכת על-פי חוק בכל הנוגע לבקשות לקבלת רישיונות שיווק ביטחוני, רישיונות ליצוא ביטחוני, רישיונות העברת המשך, רישיונות שינוי שימוש סופי וכן ולבקשות לרישיונות עיסוק באמצעי הצפנה.
 - אפ"י פועל בשיתוף פעולה עם אגפים שונים במשרד הביטחון, צה"ל, המל"ל, משרד החוץ, משרד הכלכלה ורשות המכס.

סקירת עיקרי פעילות אפ"י בשנת 2015

1. השנה החולפת התאפיינה בטיפול בהיקף גדול ומשמעותי של הבקשות של יצואנים לקבלת רישיונות שיווק ורישיונות יצוא. ניתן לייחס זאת בין השאר למודעות גוברת לחוק הפיקוח, ולהגברת פעולות האכיפה מצד אפ"י. מנגד מספר הבקשות לרישיונות שיווק בלתי מסווגים ירד בכ 10,000 בקשות, זאת בזכות הרחבת המדינות הפטרורות מרשיון שיווק למוצר בלתי מסווג ופעולות נוספות שבוצעו באגף להורדת הנטל הרגולטורי על היצואנים
2. אפ"י עסק רבות בבחינת תהליכי העבודה הפנימיים ובדרכים להתייעלות ובסוף אוקטובר 2015 מומש השינוי הארגוני עליו הוחלט בשנת 2014. השינוי הארגוני יביא להכרות טובה יותר עם המוצרים, לקשר הדוק יותר עם היצואנים וטיפול בכל סוגי הבקשות ע"י אותו צוות עובדים. בנוסף הוחלט על התמקדות העובדים בנושאי הרגולציה והליבה בעוד שמשימות מנהלתיות במעטפת העשייה של האגף יועברו לטיפול חברה ממשלתית "שביט" הנמצאת בשלבי הקמה מתקדמים.
3. אפ"י התמקד במהלך השנה במהלכים שתכליתם שיפור השירות ליצואן. כדוגמה: עמ"ט לעדכון צו הפיקוח על יצוא ביטחוני, צמצום לוחות זמנים, צמצום דרישות לרישום במרשם היצוא הביטחוני,

הגדרת פעולת שיווק ביטחוני, שיפורים במערכות המחשוב בכלל זה עלייה עם מערכת רישיונות יצוא חדשה והערכות להגשה מקוונת ע"י היצואנים של בקשות לרישיונות יצוא.

4. במהלך 2015 קיים האגף סדרה של ימי עיון וכנסים למטרות הדרכה והסברה בקרב קהיליית היצואנים, לשם הכרה והטמעת דרישות הפיקוח והרישוי בתחום היצוא הביטחוני. כמו כן, עמד לרשות היצואנים "מרכז השירות ליצואן" עם מסגרת שעות שירות רחבה, ובעלי תפקידים מקרב היצואנים נפגשים עם עובדי האגף, במסגרת ימי קבלת קהל שבועיים.

5. נתונים סטטיסטיים לשנת 2015:

- יצואנים רשומים במרשם - 1,384
- טיפול בבקשות לרישיונות שיווק - 39,271
- טיפול בבקשות לרישיונות יצוא - 8,919
- טיפול בבקשות לרישיונות לעיסוק בהצפנה - 4,120
- ביקורות אכיפה שבועו - 81
- כנסים וימי עיון שבועו עבור היצואנים - 10
- סך מקרי אכיפה שטופלו - 167
- סך כל העיצומים המנהליים שהוטלו - 3,000,150 ש"ח.

6. עיקרי פעילות מתוכננת לשנת 2016:

- ייצוב אפ"י במבנה הארגוני החדש
- יישום השינויים בתהליכי העבודה
- המשך שיפור השירות ליצואן.
- הגשה מקוונת של בקשות לרישיונות יצוא.
- משלוח מקוון ליצואנים של רישיונות יצוא שאושרו ע"י אפ"י.
- הגשה מקוונת של בקשות לרישום במרשם היצואנים.
- הגברת פעולות אכיפה
- טיפוח ופיתוח עובדים
- הפחתת הנטל הרגולטורי בכלל זה הרחבת תקנות הפטור מרישיונות
- הפעלת פיקוח על סייבר שאינו לצרכי הגנה ועל פעולות תיווך בין גורמי חוץ

חזרה לתוכן העניינים

משלחות משהב"ט
בחול

המשלחת

בניו-יורק

משלחת

מערב

אירופה

(ממ"א)

המשלחת בניו – יורק

1. משלחת משרד הביטחון בניו יורק משמשת זרוע של משרד הביטחון ביבשת צפון אמריקה.
2. תפקידיה העיקריים של המשלחת הם: ביצוע רכש עבור צה"ל ויחידות אזרחיות של מעהב"ט, סיוע לקידום ייצוא ביטחוני, ריכוז והעברה ארצה של מידע הקשור לרכש, וייצוג משהב"ט בפני מוסדות ממשל אמריקאיים.
3. מרכיב הסיוע הביטחוני המרכזי של ארה"ב לישראל הוא "מענק הסיוע".
4. בשנת 2008 נחתם הסכם חדש לקבלת 30 מיליארד \$ בפריסה לשנים 2009 – 2018. מענק הסיוע לשנת 2014 עמד על 3.1 מיליארד \$. כללי השימוש במענק הסיוע הביטחוני האמריקאי לישראל נקבעים בחקיקה והנחיות ה – DOD (משרד ההגנה בארה"ב).
5. ייצוא ביטחוני לארה"ב – המשלחת מעורבת במאמצים לסיוע ביטחוני לארה"ב. מאמץ מיוחד מוקדש להשגת שיתוף פעולה תעשייתי בין חברות אמריקאיות לחברות ישראליות.
6. עיקר עבודת המשלחת מוקדשת לביצוע רכש של מוצרים ושירותים בארה"ב, הממומן בעיקרו באמצעות כספי הסיוע.
7. קיימים שני סוגי עסקאות:
 - א. עסקאות הממומנות בכספי FMF (ערוץ צבאי).
 - ב. עסקאות בערוץ המסחרי (להבדיל מעסקאות בערוץ הצבאי).
8. בשנת 2015 הוציאה משלחת משרד הביטחון בניו יורק 3,447 הזמנות, המסתכמות ב – 2,119 מיליון דולר. הזמנות אלו מתפרסות על מספר שנים. התשלומים ששילמה המשלחת בשנת התקציב 2015 הסתכמו ב – 3.5 מיליארד דולר (כולל המרות) + 210 דולר מזומן).

חזרה לתוכן העניינים

משלחת מערב אירופה (ממ"א)*

1. כללי

נציגות משהב"ט במערב אירופה פעלה במהלך שנת העבודה 2015 להעמקת הקשר והיחסים האסטרטגיים-ביטחוניים עם המדינות שבאחריותה תוך מיקוד בתחום המדיני-בטחוני, יצוא בטחוני, שת"פ מו"פ ורכש.

2. תחומי פעילות עיקריים

- א. פעילות נציגות משהב"ט במערב אירופה בשנת 2015 התאפיינה בקידום מערכת היחסים הביטחוניים בין ישראל לבין מדינות מערב - אירופה שבאחריות המשלחת, לרבות הקשרים האסטרטגיים; רכש עבור מערכת הביטחון; סיוע ליצוא ביטחוני ולשיתופי פעולה תעשייתיים (כולל הטיפול בתערוכות ובפרט תערוכת הסלון האווירי 2015) ושיתופי פעולה בתחום המחקר והפיתוח.
- ב. התקיימו מפגשים לקידום שתה"פ הביטחוני, התעשייתי והטכנולוגי וכן ביקורי בכירים ודיאלוגים אסטרטגיים.
- ג. ההשתתפות של החברות הישראליות בתערוכת הסלון האווירי 2015 הייתה מרשימה ונרחבת. בנוסף, השתתפו חברות ישראליות רבות בתערוכת מיליפול שהתקיימה בפריס בחודש נובמבר 2015.
- ד. הנציגות המשיכה בפעילותה בביצוע משימות רכש עבור מערכת הביטחון, כולל איתור מקורות רכש חדשים. במקביל התקיים תהליך ארגון מחדש במסגרתו הועברה כלל האחריות על הרכש באירופה לנציגות משהב"ט בברלין.

3. עיקרי הפעילות המתוכננת לשנת 2016

- א. קידום שת"פ בתחומים המדיניים-בטחונים וביקורי בכירים ודיאלוגים אסטרטגיים במיקוד לביקורים ברמת שר ומנכ"ל.
- ב. פעילות המשלחת כגוף מתכלל להצלחת ההשתתפות הישראלית בתערוכת ירוסאטורי 2016 וליווי תערוכות שנתיות נוספות המתקיימות באירופה, ע"פ הצורך.
- ג. המשך ליווי וקידום פרויקטים מרכזיים בראיית פעילות המשלחת במישורי הרכש (באמצעות הנציגות בגרמניה).
- ד. המשך ליווי וקידום פרויקטים מרכזיים בראיית פעילות המשלחת במישורי הייצוא והפיתוח הביטחוני.

4. הערכות לארגון משלחת מערב אירופה במתכונתה החדשה כנציגות ובכלל זה מעבר הרכש לברלין בדצ' 2015 וסגירת נציגות המשרד בצרפת בקיץ 16.

* בקיץ הקרוב משלחת מערב אירופה אמורה להיסגר, כאשר ליבת העשייה שלה בתחום הרכש תעבור לנציגות ברלין ותיקרא: "נציגות משהב"ט בגרמניה". הנציגות תעסוק, בין היתר, בביצוע הרכש בכל רחבי אירופה. נושאים אחרים שהיו באחריות משלחת פריס, יועברו לאחריות הנספח הצבאי בפריז.

חזרה לתוכן העניינים

גופי מטה וסיוע

גוף ייעודי לתכנון
משולב (גית"ס)

אגף מינהל ומשאבי
אנוש (אמ"ש)

אגף התקציבים -
(את"ק)

אגף הכספים -
(אכ"ס)

אגף לתקשוב וניהול
מערכות מידע

היועץ המשפטי
למערכת הביטחון -
(יועמ"ש למעהב"ט)

גית"ם – גוף ייעודי לתכנון משולב

גית"ם מהווה את גוף המטה המרכזי של משרד הביטחון. הגוף אחראי להובלת תהליך התכנון והארגון, הניהול ובקרת תכניות העבודה השנתיות והרב-שנתיות של המשרד, אגפיו ויחידותיו, הובלת משימות ופרויקטים חוצי ארגון, ניהול הוראות משהב"ט, הובלת החשיבה והניתוח הכלכלי, הזאת על מנת לאפשר למשרד לעמוד ביעדיו ובמשימותיו. בתוך כך, אחראי הגוף על תעדוף והקצאת המשאבים, ניהול האיכות וההתייעלות, ריכוז הבקרה חוצת- הארגון וריכוז הטיפול בביקורות מבקר המדינה ומבקר מערכת הביטחון במשרד.

היחידה לתכנון

היח' לתכנון החלה לפעול בחדש אוגוסט 2015. להלן עיקרי פעילות היח' בשנה"ע 2015: היח' העמידה היסודות הראשוניים לקראת מיסוד והסדרה של תהליך התכנון והבקרה המשרדי, החלה בפעילות ליצירת שפת תכנון אחידה ומשותפת בקרב אגפי המשרד שתשמש כלי עזר לגיבוש ת"ע השנתית. היח' החלה בפעילות להנחלה והשרשת מדיניות של שיתופיות, בהירות ושקיפות בממשקי העבודה בתוך המשרד ובצה"ל.

עיקרי הפעילות בשנה"ע 2016:

1. היח' תעסוק בהמשך גיבוש ומיסוד תהליך התכנון והבקרה המשרדי, לרבות: ביצוע תחקיר על תהליך התכנון בשנה אשתקד, קביעת מתודולוגיה לבקרה עיתית, ביצוע הערכות מצב ובנוסף גיבוש מסמך הכולל את עיקרי הפעילות המשרדית.
2. היח' תעסוק בהטמעת תהליך התכנון והבקרה בקרב עובדי ומנהלי המשרד.
3. היח' תוביל את עבודת המטה בין צה"ל ומשהב"ט לשיפור ממשקי העבודה עם צה"ל.

היחידה לניהול האיכות

להלן עיקרי פעילות היח' בשנה"ע 2015:

שילוב תכנית האיכות כחלק אינטגרלי מתהליכי התכנון האסטרטגי ותכניות העבודה במשהב"ט. גיבוש ניתוח עיסוקים של מנהלי איכות אגפיים במשרד הביטחון. גיבוש הוראת משהב"ט המעגנת את סמכויותיו ותחומי האחריות של מנהל האיכות האגפי. פיתוח גאנט פעילות שנתי לפעילות והפעלת מנגנוני האיכות במשרד. הרחבת כלים לשיפור תהליכים וניהול איכותי בקרב עובדי המשרד: מתודולוגיה להפעלת צוותי שיפור, מתודולוגיה לביצוע סקרי שביעות רצון ללקוחות חיצוניים ועוד. פיתוח הכשרות והדרכות לניהול איכותי והקניית כלים לפעילות. פיתוח מנגנוני הוקרה ותגמול למנהלי האיכות. פיתוח מנגנון הצעות ייעול פרטניות של עובדים. העלאת המודעות לנושא האיכות בקרב עובדי המשרד: הרצאות, מנשרים ועוד.

עיקרי הפעילות בשנה"ע 2016:

1. היחידה תפעיל מנגנוני איכות והתייעלות במטרה לייעל ולשפר את תהליכי העבודה ולמקסם התפוקות והמשאבים: צוותי שיפור והתייעלות, הטמעת תהליכי הפקת לקחים וניהול סיכונים כחלק מהתרבות הארגונית, הפעלת מערך סקרי שביעות רצון לקוחות חיצוניים במשרד, שימור הידע ועוד.
2. היחידה תפעל להכשרה ושיפור המקצועיות של מנהלי האיכות האגפיים ותטמיע מערכת ממחושבת למעקב ובקרה על פעילותם ותוצרי עבודתם כחלק מכלי העבודה העומדים לרשותה.

היחידה לפרויקטים ובקרת תהליכים

היח' לפרויקטים ובקרת תהליכים החלה לפעול בחודש מאי 2015. להלן עיקרי פעילות היח' בשנה"ע 2015:

היח' ריכזה עבודות מטה וביניהן הערכת מצב כ"א של משרד הביטחון, הערכות להקמת חברה ממשלתית "שביט" בע"מ, בחינת איחוד תקורות למוקד הטלפוני, ניהול מהלך שוה"ם ומשמעות לשינוי פריסה ביחידות משהב"ט, יישום משרד ממוחשב.

עיקרי הפעילות בשנה"ע 2016:

המשך הובלת עבודות מטה חוצות ארגון במשרד הביטחון.

יחידת ארגון תקינה והנדסת ייצור

בתחום התקינה

בשנה החולפת נערכו על ידי היחידה, בחינות ארגוניות ביחידות ובאגפי המשרד השונים תוך התאמת המבנה הארגוני המוצע לייעוד המשרד ולאתגרי העתיד ומתוך רציונל להתייעלות ארגונית. כמו כן, נערכה עבודה לבחינת והתאמת תמהיל כ"א באגפים לאור צמצום משרות צפוי, תהליכי התייעלות, פרישות גיל, צמצום כפילויות והאחדת נושאים, הקמת חברות ממשלתיות ובחינת הנושאים להעברה וגיבוש ממשקי עבודה – כדוגמת חברת "שביט", וכן עדכון שוטף של תיאורי תפקיד תוך התייחסות לאפיון והגדרת המשרות, סוגיהן ורמתן.

עיקרי פעילות היחידה לשנת 2015:

1. צמצום משרות והתכנסות לשיאי כ"א בהתאם להחלטת ממשלה.
2. בחינת מסלולי קידום למתמחים בראיית חשבון באגף הכספים.
3. הקמת יחידות באגף הנדסה ובינוי – יחידת אחזקה ארצית ובקרה.
4. עדכון ושינוי משרות רבות באגף תקשוב לאור צרכים משתנים ייחודיים באגף והקמת משרות פרויקטאליות לשימור מוקדי ידע.
5. שוה"ם 3 – היערכות ארגונית לביצוע הפרויקט (בהתאם להחלטת ממשלה 3161) במסגרתה נערכת עבודת מטה משרדית הכוללת תכנית לארגון ותקינה עבור גורמי המשרד המשתתפים במימוש התהליך.
6. היערכות ובחינת צרכים לקליטת כ"א מסייע בתחומי הסייבר באגפים הרלוונטיים במשרד.
7. הפרטת תע"ש – בחינת צרכים והסדרה ארגונית של אגפים רלוונטיים במשרד הלוקחים חלק בפרויקט הפרטת תע"ש.
8. טיפול בשינויים ארגוניים ביחידות ובאגפי המשרד השונים.

בשנת 2016 מתוכננות פעילויות ארגון ותקינה הכוללות בחינות ושינויים ארגוניים נוספים במסגרת התאמת מבנה המשרד ליעדיו, לצד יצירת התייעלות נוספת באמצעות בחינת תמהיל כ"א באגפי המשרד בראייה רב שנתית, איחוד פעילויות בעלות מכנים משותפים ושיפור מוטת השליטה לניהול אגפי המשרד.

היחידה להוראות משהב"ט

1. היחידה להוראות משהב"ט קובעת את מדיניות הטיפול בהוראות משהב"ט ומבצעת עבודת מטה משרדית לייזום, תיאום, הכנה ופרסום של הוראות משהב"ט. זאת, במטרה לוודא שהוראות משהב"ט תואמות את המבנה הארגוני העדכני של המשרד ואת תהליכי העבודה העדכניים של אגפי/יחידות המשרד, ושהן מהוות בסיס יעיל לפעילות המשרד ועובדיו ולביצוע בקרה על פעילות זו. היחידה פועלת להכנת הוראות חדשות, ביטול המ"ב שפג תוקפן, והכנת גרסאות עדכניות של המ"ב (שחזורים ועדכונים).
2. בשנת 2015 נכתבו 5 המ"ב חדשות; שוחזרו 28 המ"ב (שחזור פירושו כתיבה מחדש של המ"ב קיימת); עודכנו 81 המ"ב ובוטלו 23 המ"ב.
3. היחידה מרכזת את עבודת המטה לגיבוש עמדת המשרד לכל הוראות הפיקוד העליון ופקודות מטכ"ל, וכן להוראות צבאיות אחרות, המיועדות לפרסום/לעדכון והנוגעות לתחומים המשיקים לפעילות משהב"ט.
4. היחידה נושאת באחריות להכנת הדוח השנתי של משהב"ט לפי חוק חופש המידע ולהכנות סקירות לשר ביטחון/מנכ"ל משהב"ט נכנס אודות פעילות המשרד.
5. היחידה אחראית (בשנת 2015) לבדיקה ולקביעת זכאות לאותות ועיטורים.
6. בשנת 2015 הוענקו 872 אותות ועיטורים. כמו כן, הוענק "פרס ביטחון ישראל" ל - 32 זכאים, במעמד נשיא המדינה.
7. היחידה אחראית להכרה בפדויי שבי. בשנת 2015 הוכרו 13 פדויי שבי; 42 אלמנות של פדויי שבי. סה"כ קיבלו תשלום 1,777 זכאים.

תוכנית פעילות היחידה להוראות משהב"ט לשנת 2016

1. המשך ביצוע של המטלות השגרתיות והמטלות שבוצעו בשנת 2015, תוך מתן קדימות לטיפול בהוראות, בנושאים הבאים: הוראות מתיישנות, היבטי ERP, טיפול בהמ"ב הקשורות לנושא נכסים.
2. המשך השתתפות בפורומים משרדיים וחוץ משרדיים, בתחומים המשיקים לפעילות היחידה.
3. קביעת ממשקי עבודה שיטתיים וסדורים של היחידה למול אגפי משהב"ט בתחום הטיפול בהוראות. זאת, בין היתר, באמצעות הקמת ועדת היגוי משרדית, ועדות היגוי אגפיות, מינוי ממוני הוראות אגפיים וכינוס פורום המ"ב.
4. שילוב תכנית הטיפול בהוראות משהב"ט כחלק אינטגרלי מתהליכי התכנון האסטרטגי ותכניות העבודה במשהב"ט.
5. בחינה מחדשת של מבנה הוראות משהב"ט, כמותן, עדכניותן והיותן ידידותיות ויעילות למשתמש.
6. העלאת המודעות של מנהלי ועובדי המשרד לנושא ההוראות. זאת, בין היתר, באמצעות הרצאות ייעודיות, השתלבות בימי עיון/השתלמויות, הפצת פרסומים ומנשרים שונים בתחום ההוראות וכד'.
7. בניית תכנית הכשרה והדרכה לממוני הוראות אגפיים והקניית כלים לפעילותם.
8. אפיון ופיתוח מערכת מחשוב מודרנית, עדכנית וידידותית לניהול הוראות משהב"ט על-ידי היחידה.
9. חידוש ועיצוב מחדש של הוראות משהב"ט בהיבט הויזואלי.
10. בניית אתר אינטרנטי להוראות על גבי פורטל משהב"ט, הכולל מנגנון חיפוש יעיל ומהיר לשימוש העובדים.
11. קיום פגישות למידה והעשרה עם גופים שונים המנהלים הוראות ונהלים.

יחידת הממונה על ענייני ביקורת המדינה במערכת הביטחון

פעילות שנה"ע 2015

הממונה על ענייני ביקורת המדינה מופקד על כל היבטי הטיפול בדוחות מבקר המדינה במערכת הביטחון והפעילות הנדרשת, הנגזרת מהם.

הממונה שייך ארגונית לגוף המטה לתכנון משולב(גית"ס) הכפוף למשנה למנכ"ל משהב"ט. הממונה מייצג בפעילותו את כלל גורמי מערכת הביטחון (צה"ל ומשהב"ט) - בכלל, ואת לשכת שר הביטחון - בפרט.

בתוקף תפקידו אחראי הממונה לקשרי הגומלין של כלל גורמי מערכת הביטחון, עם: משרד מבקר המדינה, ועדת שרים לענייני ביקורת המדינה בממשלה, הוועדה לענייני ביקורת המדינה בכנסת, לרבות ועדת המשנה שלה, האגף הבכיר לענייני ביקורת המדינה במשרד ראש הממשלה. בכלל זה נכלל קשר שוטף עם גורמים אלו, הכנת גורמי מערכת הביטחון לקראת ישיבות הוועדה לביקורת המדינה בכנסת, והפצת סיכומיה לגורמים הנוגעים במערכת הביטחון. גם בשנת 2015 לא התקבלו החלטות ועדת שרים לביקורת המדינה. זאת, מאחר והממשלה המכהנת, כמו קודמתה, לא מינתה בקדנציה זו את הוועדה הנ"ל.

הממונה עסק בשנת 2015 בפעילויות ובדוחות הבאים:

1. גיבוש החלטות באשר לאופן יישום ההמלצות ותיקון הליקויים הנובעים מדוחות מבקר המדינה: 65-ג' (מעהב"ט כמבוקר משני), 66-א' (כלכלי), 66 מיוחד (מעהב"ט), 66 מיוחד(מוכנות העורף לחירום), 66 שנתי (השלטון המקומי), ובתהליך הנבטה של דוחות בתהליך שטרם פורסמו ובכללם: 66-ב' (משהב"ט), 66-ג' (מעהב"ט כמבוקר משני), 66 מיוחד (מבצע "צוק איתן"), 67-ב'.
2. על כל אלו התקיים ומתקיים הליך סדור ושיטתי של דיון בצוות תיקון ליקויים, ודיווח על אופן תיקון הליקויים ועל יישום ההמלצות, למבקר המדינה ולמשרד רה"מ, כנדרש וכמוגדר בחוק מבקר המדינה ס' 21.
3. עדכוני סטאטוס מעקב התקדמות לטיפול בדוחות מבקר המדינה משנים קודמות, בהם נותרו מטלות פתוחות וצורך בהשלמת התייחסות.
4. הכנה וייצוג גורמי מערכת הביטחון לישיבות של הוועדה לענייני ביקורת המדינה בכנסת. בסה"כ התקיימו בשנת 2015 25 ישיבות של הוועדה, בנושאים הנוגעים למערכת הביטחון, הן כמבוקר ראשי והן כמבוקר מישני לרבות ישיבות "בקשה לחו"ד" של מבקר המדינה.
5. דיווחים על סטאטוס מימוש ויישום של החלטות ועדות השרים לביקורת המדינה משנים עברו, הנוגעים למערכת הביטחון.
6. ריכוז עבודת המטה וסיכום דיוני "צוות תיקון ליקויים" בראשות המישנה למנכ"ל ור' גית"ס, דיון מסכם בראשות מנכ"ל משהב"ט, וחתימת השר על המענה הרשמי היוצא לראש הממשלה ולמבקר המדינה.
7. פעילות שוטפת הנוגעת לממשקי מבקר - מבוקר, בין מבקר המדינה לבין מבוקרי מערכת הביטחון, ובכלל זה גם סיוע בסקרי היתכנות ("סקר מוקדם") של משרד מבקר המדינה.
8. עמ"ט מקדימה ועמ"ט מסכמת, למתן תגובות המנכ"ל ואחרים, לטיטות דוחות ביקורת של מבקר המדינה.

8. הכנה מקדמית של גורמי הדוברות במעלה"ט, למתן תגובת מערכת הביטחון לקראת פרסום פומבי של דוחות ביקורת המדינה הנוגעים למערכת הביטחון.
9. בסה"כ טופלו בשנת 2015 מטלות ביקורת ועדכוני סטאטוס יישום בהיקף של כ - 750 מטלות הנגזרות מדוחות הביקורת, מהן כ - 120 החלטות חדשות, והיתרה: מעקבים ודיווחי סטאטוס.

עיקרי תחזית פעילות ביקורת המדינה במערכת הביטחון לשנת 2016:

1. יחידת הממונה נערכת לקלוט בתחילת שנת 2016 גם את הטיפול בדוחות מבקר מערכת הביטחון בטיפול אינטגרטיבי. זאת, ב"העברת מקל" מיחידת הכלכלן הראשי בגית"ם שטיפל בהם עד כה.
2. בהקשר לטיפול הרוטיני בדוחות מבקר המדינה יתבצע טיפול ממוקד בגיבוש החלטות באשר לאופן יישום ההמלצות ותיקון הליקויים הנובעים מדוחות מבקר המדינה הרלבנטיים לשנה זו: 66-ג', דוח 66 שנתי על השלטון המקומי ו-67-א' (כלכלי) (בשלושתם - מעלה"ט היא "מבוקר משני"), דוח 66-ב' (מעלה"ט), דוח 67-ג' (מעלה"ט כ"מבוקר משני"), דוח 66 מיוחד (מבצע "צוק איתן"), ודוח 67-ב' (מעלה"ט).
3. היחידה תטפל גם בהיערכות למיגון ישיבות הועדה לענייני ביקורת המדינה בנושאים הנוגעים למערכת הביטחון, ככל שיזומנו ע"י הועדה (צפי - כ-30 ישיבות במהלך השנה).

הכלכלן הראשי למערכת הביטחון

במהלך 2015 שולבה יח' הכלכלן הראשי למערכת הביטחון בתוך אגף גית"ם.

תפקידיו של הכלכלן הראשי הינם:

- א. כלכלת רכש-בחינה ועדכון שוטפים של ההיבטים הכלכליים ברכש, הטמעתם בהוראות המשרד, והנחלתם לכל הכלכלנים וגורמי הרכש.
- ב. תמחור ותעריפים-קביעת מתודולוגיה לחישוב תעריפי שעה במעלה"ט, בדיקת תעריפים לחברות הממשלתיות, אישור ותחזוקה של תעריפים לספקים ולענפים במשק.
- ג. קניין רוחני-מימוש הפוטנציאל הגלום בקניין הרוחני במעלה"ט באמצעות הסכמי תמלוגים עם התעשיות, ומסחור הידע הנוצר במעלה"ט.
- ד. תיאום תעשיות ותאגידים-ההיבטים הכלכליים בכל הקשור לאחריות משהב"ט כבעלים ורגולטור של התעשיות הביטחוניות.
- ה. ניתוחים מאקרו כלכליים-ניתוח יחסי הגומלין בין תקציב הביטחון ובין המשק הלאומי.
- ו. יעוץ כלכלי ובדיקות כלכליות-ניתוחים כלכליים במסגרת פרויקטים ותהליכים כלכליים במשרד, ככלי עזר לקבלת החלטות.
- ז. הכשרה והדרכה-מימוש האחריות כמנחה מקצועי של כלל הכלכלנים במשרד, והנחלת הידע הכלכלי במשרד הביטחון.

נושאים עיקריים שטופלו ע"י הכלכלן הראשי ב-2015

- א. נחתמו הסכמי תמלוגים עם 3 תעשיות ביטחוניות, ועודכנו 3 הסכמי תמלוגים נוספים.
- ב. המשך פעילות לעידכון תעריפי השעה ומחירוניהם בתעשיות הביטחוניות
- ג. הוגדרו תעריפי שעה ענפיים נוספים

- ד. קניין רוחני – גיבוש הוראה מתכללת המגדירה מדיניות בנושאי תמלוגים, תמורה בגין העברת ידע, פטנטים ובחינת מודלים כלכליים למינוף ידע
- ה. המשך ליווי הקמת החברות הממשלתיות "שביט" ו-"תומר" בהיבטים הכלכליים לרבות הסדרת יחסי הגומלין בין משהב"ט ובין החברות בתחום הכלכלי.
- ו. ליווי תהליך הפרטת תעש
- ז. פורסמו 8 סקירות כלכליות, בנושאים שונים.
- ח. פורסמו הערכות מצב חודשיות בתחום המאקרו-כלכלה, הנוגעות לפרמטרים שונים המשפיעים על התנהלות משהב"ט (שערי חליפין, עליית המדד והתייקרויות של תשומות שונות).
- ט. בוצעו בדיקות כדאיות כלכלית, עפ"י הצורך, לפרויקטים שונים.

אגף מינהל ומשאבי אנוש (אמ"ש)

חזון האגף

אגף מינהל ומשאבי אנוש מוביל את מדיניות המשאב האנושי, פועל לפיתוח העובדים במקצועיות, אמינות, שקיפות והתייעלות, תוך מתן שירות איכותי והתחדשות מתמדת, במטרה לאפשר למשרד הביטחון לממש את יעדיו ומשימותיו הלאומיות.

פעילות יחידות האגף בשנת 2015

יחידת משאבי אנוש

1. הועברו דוחות סטטיסטיים לנציבות שירות המדינה בדבר ייצוג הולם בין המגדרים.
2. התרמות דם – נערכו שני ימי התרמה בקריה בשיתוף מד"א (במסגרתם נתרמו כ - 90 מנות דם).
3. בדיקות תקופתיות – עובדי משרד הביטחון מבצעים אחת לשנתיים בדיקות סקר רפואיות ע"ב הנחיות נציבות שירות המדינה.
4. ערכת אבלים – נשלחה "ערכת אבלים" לכל עובד שאיבד בן משפחה מקרבה ראשונה.
5. ביום השואה התקיימה הצגה בנושא הקשריות בגטאות – "רק לעמוד בשמש היא רוצה".
6. בוצע פרויקט יצירת קשר עם גימלאים בני 80+ במטרה לסייע ככל שניתן לקשישים שבגמלאי המשרד ולזיהוי צרכים מיוחדים.
7. נמשך פרויקט התנדבות של גמלאי המשרד למען גמלאים עם בעיות בריאותיות / כלכליות / סוציאליות שונות.
8. טופלו 58 עובדים הפורשים לגמלאות בשנת 2015.
9. התקיים קורס הכנה לפרישה עבור 60 עובדים הפורשים בשנת 2016.
10. התקיימה תחרות לעידוד מצוינות : בחירת עובדים מצטיינים.
11. התקיים אירוע הוקרה לעובדים וותיקים (25 ו - 40 שנה במשהב"ט).
12. נערכו טקסי תמרוץ עובדים באגפים.
13. יצאה משלחת של 48 עובדי וגמלאי משרד הביטחון לפולין שמטרתה הכרת נושא השואה והגבורה וחיזוק הקשר עם היסטוריית העם היהודי.
14. פרויקט "שולחן עבודה מנהלים" הורחב בשנת 2015 גם לנושא שעות נוספות. הנתונים מוצגים באופן שוטף ע"ג שולחן העבודה של מנהלים בכירים ושל אמרכלים.

- המידע מאפשר קבלת תמונת מצב מעודכנת של הקצאה וניצול השעות הנוספות והימנעות מחריגה.
15. בוצעה בקרה וטיפול שוטף בכלל נתוני העובדים המנוהלים במערכת HR כמערכת מידע מרכזית ומשמעותית במשהב"ט.
 16. הכנת חומרים, דוחות ונתוני כ"א בחתכים שונים. נתונים אלו מהווים תשתית לקבלת החלטות הן באופן שוטף והן כהיערכות לשע"ח.
 17. ניהול כל המידע האישי והתעסוקתי של כלל עובדי המשרד, ביצוע בקורות דיווחי נוכחות והיעדרות עובדים, ויישום הוראות נש"מ/הוראות חשכ"ל והחלטות המשרד בנושאים שונים.
 18. נמשכה פעילות משותפת של אמ"ש ואגף התקשוב לפיתוח מערכת הנוכחות וניהול תיק עובד ב-SAP כמערכת טכנולוגית מתקדמת ויעילה.
 19. נמסרו נתוני העסקת סטודנטים במשרד כחלק מתהליך ביקורת שכר המבוצעת ע"י יחידת הבקרה באגף הכספים כנציגי החשב הכללי. הביקורת עברה בהצלחה.
 20. הועברו דוחות סטטיסטיים ללמ"ס בנושאי כ"א.
 21. בשנת 2015 יושם תיקון הוראת חשכ"ל 13.4.1 בעניין ביטול "כפל זכאות" מהמדינה לתשלום אחזקת רכב - עובדים נכים.
 22. פורסמו 164 מכרזי כוח אדם (פנימי+חיצוני), שהם 184 משרות.
 23. נבחנו 290 עובדים בדרך של נידו רוחב אל מול 50 משרות.
 24. נבדקו 636 מועמדים למכרזים.
 25. בוצעו 93 נידוי רוחב באגפי המשרד השונים.
 26. הועברו כ- 140 תיקי מכרז, וכן נמסר מידע בדבר הליכי איוש לגורמים במבקר המדינה, כחלק מהליך ביקורת כולל.
 27. הוענקו כ- 114 כתבי מינוי לעובדי המשרד במסגרת 3 טקסי כתבי מינוי במהלך שנת 2015.
 28. נקלטו כ- 200 עובדים בכל סוגי העסקה לרבות תקניים/ארעיים/סטודנטים/מתמחים וכיוב'.
 29. פורסמו באתר האינטרנט של המשרד כ- 30 מודעות דרושים לאיוש משרות: משרות הפטורות ממכרז/ משרות סטודנט/ מ"מ חל"ד/חל"ת.
 30. החל הליך שילוב צוערים במסגרת שיתוף פעולה עם אגף צוערים בשירות המדינה ובשיתוף עם נציבות שירות המדינה.
 31. פורסמה בפורטל הרימון חוברת מידע לסטודנט המפרט זכויותיהם וחובותיהם של הסטודנטים המועסקים במשרד.
 32. נערכו מפגשי ריענון עם אמרכלויות האגפים על נהלי עבודה, תהליכים שוטפים לרבות הליך מעקב הקליטה על עובדים חדשים בהמשך להנחיית המנכ"ל.
 33. החלת הליך ועדת בוחנים מועמד יחיד במסגרת קליטת פורשי צה"ל.

יחידת ההדרכה

1. הכשרת עובדים במקצועות הליבה של המשרד.
2. יצירת הכשרה מקצועית אחידה בתחום הרכש למעהב"ט.
3. השכלה אקדמאית: עידוד אקדמיזציה ממוקדת בעלת זיקה למקצוע.
4. הכשרת עתודה ניהולית, במטרה לפתח את פוטנציאל הדרג הניהולי הבכיר מקרב עובדי המשרד.
5. קורסים בחו"ל - ההשתלמויות מיועדות לעובדים מצטיינים, בעלי אופק שרות ופוטנציאל לקידום. המטרה - העשרה מקצועית, הכרה עם עמיתים בחו"ל, ורכישת ידע עדכני בעולם.

6. חונכות- מיסוד הליכי חניכה אפקטיבית באגפי המשרד, על מנת לפתח ולשפר כישורים ביצועיים, מקצועיים וניהוליים, בזמן הקצר ובאיכות הגבוהה ביותר, בסביבת העבודה הארגונית.
7. מתן מענה נקודתי לשיפור השירות בכלל אגפי המשרד.
8. הטמעת נושאים חוצי ארגון: "המשרד כגוף נותן שרות", "ניהול משאבים בראייה כלכלית", "ממלכתיות ואינטגרציה בין יחידות", "אגפים ואנשים" - במסגרת הקורסים השונים שמתקיימים לאורך השנה.
9. שיפור השפה האנגלית בקרב העובדים לצרכי עבודה.
10. הכשרות ניהוליות לדרגי הניהול השונים.
11. סדנאות למתן משוב למנהלים.
12. הכשרת סגל המדריכים במשרד.
13. קורסי העצמת עובדים (גברים ונשים).

יחידת אזרחים עובדי צה"ל

1. ריכוז נתונים לשם גיבוש הצעות למדיניות המשרד על שכר עובדי צה"ל, זאת, לקראת הדיונים והחתימות על הסכמי שכר. גיבוש הערכות מצב משותפות עם ארגוני העובדים, ליישום החלטות הממשלה בתחום השכר.
2. המשך טיפול שוטף באלפי אזרחים עובדי צה"ל, כאשר מתוכם מועסקים 650 עובדים בחוזים אישיים.
3. המשך תכנית ירידה בכ"א והתייעלות של עובדי צה"ל.
4. המשך תכנית הצערת מערך כוח האדם של עובדי צה"ל.
5. עריכת חוזים חדשים לחניכי הפנימיות הצבאיות.

יחידת יועצים וכ"א חיצוני במשהב"ט ובצה"ל

יחידת יועצים וכ"א חיצוני נושאת באחריות לאישור הבקשות להעסקת יועצים וכ"א חיצוני במשהב"ט ובצה"ל, תוך שיפור הבקרה ההתייעלות והובלת חדשנות.

פעילות היחידה לשנת 2015

1. ועדת יועצים וכ"א חיצוני התכנסה ל- 44 ישיבות דנה במגוון נושאים של אגפי המשרד זרועות צה"ל.
2. ריכוז הבקשות להעסקת יועצים ובדיקת תקינותן. (יחסי עובד ומעביד, ניגוד עניינים, העסקות נוספות במעהב"ט, תקופות צינון ועוד).
3. בדיקת מועמדים להעסקה בהליך מכרזי ומתן אישור לתקופה של עד שלוש שנים.
4. במסגרת תוכניות עבודה לשנת 2016 בראשות מנכ"ל המשרד, נקבע ואושר שיא להעסקת יועצים וכ"א חיצוני לכל אחד מאגפי המשרד.
5. המשך ביצוע אפיונים ועדכונים במערכת המחשוב, המבוססת על מודול HR ומודול ועדות במערכת SAP. המערכת תומכת בהקמת תיק עם נתוני היועץ והבקשה להעסקתו.
6. ביצוע פיילוט ב- 5 מאגפי המשרד לדיווח נוכחות ממוחשב להעסקת יועצים.
7. בתחום נציגי ציבור:
 - א. אותרו מועמדים לתפקיד נציגי ציבור חדשים ממגזרים שונים בעלי יכולות מתאימות, כמפורט בחוק חובת המכרזים.

- ב. במשהב"ט פועלים 126 נציגי ציבור בתחומים הבאים:
 - נציגי ציבור בוועדות המכרזים והפטור.
 - נציגי שר/מנכ"ל בוועדות המכרזים והפטור.
 - נציגי ראשי האגפים בוועדות השונות.
- ג. המשך פעילות שוטפת בשיבוץ נציגי הציבור בוועדות המשרד.
- ד. טיפול בתשלום שכר הטרחה לנציגים השונים, באופן שוטף ומידי חודש.

בשנת 2016 מתוכננות הפעילויות הבאות:

- הרחבת פיילוט החתמת דיווח נוכחות ממוחשב להעסקת יועצים לכלל אגפי המשרד.
- קיום מפגשים שוטפים במסגרת "שולחן עגול" והשתלמות מקצועית בשיתוף הגורמים המעורבים בתהליך העסקת יועצים : גופים דורשים, גופי רכש, אמרכלויות, ענף יועצים בצה"ל ועוד), לצורך הטמעה ורענון נהלי עבודה.
- ברבעון הראשון של שנת 2016 תתקיים ועדה לבחירת נציגי ציבור.

היחידה למינהל וכ"א בחו"ל

1. טיפול בפרט: היחידה אחראית ליצירת מעטפת שכר ותנאי שירות לשליח, שתבטיח תפקוד נאות שלו ושל משפחתו בחו"ל.
2. טיפול בתפעול שוטף של המשלחות/נציגויות/נספחויות.
3. היחידה פעלה לאיתור ומיון כ"א (עמ"י) לקליטה במשלחות, ע"מ להתאים את איכות כ"א למשימות המשתנות ולעומסים שנובעים מצמצום המשלחות. התקיימו מבחני מיון ל- 79 מועמדים לתפקידי עמ"י, מתוכם נקלטו לעבודה 21 איש.
4. ב-2015 התקיימו בקרות מנהלתיות בנספחויות ההגנה בוויינגטון, איטליה, הולנד, סין וברזיל.
5. היחידה טיפלה בהתנעת תהליך סגירת משלחת משהב"ט במערב אירופה, שמקום מושבה בפרז.
6. היחידה טיפלה בפתיחת נציגות משהב"ט בווייטנאם.

יחידה צבאית

1. איתור מלש"בים לעונת תכנון 2017 - 2016.
2. איתור בנות שירות לאומי לשנתון 2017 - 2016.
3. ביקורי משמעת בכל מתקני משרד הביטחון בהם מוצבות חיילות בכל הארץ.
4. ביקור מפקד היחידה באגפים ובמסגרות בכל רחבי הארץ.
5. פעילויות חינוך: נשף פורים יחידתי, טיול יחידתי לצפון, ביקור ב "יד ושם", טיול בנות שירות לאומי, ערב חנוכה, סיורים במחיאונים של משהב"ט, סיור בהר הרצל.
6. טקס הנחת דגלון לזכר חללי מערכות ישראל.
7. הוקרת מצטייני היחידה - טקס מצטיינים.
8. תרומה לקהילה.
9. הסמכה לתקן ISO.
10. סקר חיילות + בנות שירות.
11. כנסי יחידה.
12. תרגיל גיוס עד ימ"ח.

חזרה לתוכן העניינים

אגף התקציבים - (את"ק)

אגף התקציבים (את"ק) - ייעוד ותפקידים

1. הייעוד העיקרי של את"ק הוא: תכנון, ניהול ובקרה של תקציב הביטחון. האגף פועל כגוף משותף למשהב"ט ולצה"ל. ר' את"ק הוא גם היועץ הכספי לראש המטה הכללי (להלן: היועכ"ל) והוא כפוף במקביל למנכ"ל ולרמטכ"ל.
2. האגף משולב בכל תחומי עבודת המטה במעהב"ט ומייצג את מעהב"ט מול הכנסת ומשרדי הממשלה ובמיוחד מול משרד האוצר. במספר תחומים מרכזיים, האגף ממלא פונקציות בלעדיות, כמו הערכת מצב תקציבית שנתית ורב שנתית במטבע מקומי ובמטבע סיוע, כבסיס לתוכניות העבודה של למעלה מ- 50 גופים תקציבים במעהב"ט (אגפי זרועות צה"ל, פרויקטים מרכזיים וגופים במשהב"ט).
3. לאת"ק מעורבות גדולה בתהליכי קבלת ההחלטות בכל הנוגע לתכנון ת"ע של צה"ל ומשהב"ט.
4. את"ק מסתייע בעבודתו במערכות מחשוב מתקדמות לתכנון ולבקורת תקציב.
5. באגף מבצעים בקורות ומעקבים שוטפים אחר ביצועים של תוכניות ההתקשרות במשהב"ט ובצה"ל, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, להסכמים עם האוצר והכנסת ובהתאם לפקודות הצבא.
6. אגף התקציבים במשהב"ט/יחידת היועץ הכספי לרמטכ"ל מהווה סמכות עליונה להנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט, ובכלל זה:
 - א. פיתוח שיטות לתכנון, ניהול ובקרה על התקציב, כולל פיתוח שיטות הדרכה בנושא התקציב במעהב"ט.
 - ב. בחינת הצעות חדשות לפקודות הצבא ולהוראות משהב"ט, לרבות עדכון ושינוי פקודות והוראות קיימות, להם יש נגזרות תקציביות.
 - ג. הנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט לניהול שוטף של התקציב ובפיקוח עליו, תוך הפצה ופרסום של הוראות היועץ הכספי לרמטכ"ל לכלל המערך התקציבי.
 - ד. ניהול ופיתוח כוח האדם במערך התקציבי.

פעילויות ואירועים מרכזיים בשנת 2015

1. לאור אי אישור חוק התקציב לשנת 2015 ופיזור הכנסת, שנת 2015 נפתחה על בסיס שנת 2014, כלומר משהב"ט רשאי להוציא מידי חודש 1/12 מסך התקציב המקורי לשנת 2014 בתוספת הצמדה למדד, כמקובל בכל משרד ממשלתי.
2. במהלך שנת העבודה טרם אישור תקציב המדינה, שהתקיים במהלך חודש נובמבר, התקשרויות חדשות שאינן מוגדרות שוטף/הכרחי להמשך הפעילות בוצעו במהלך של אישור ועדות חריגים של משרד האוצר בראשות החשכ"ל.
3. הגברת הפיקוח והשקיפות
 - א. בעקבות החלטות הממשלה בנושא הגברת הפיקוח והשקיפות בתקציב הביטחון המוסכם בין שני המשרדים, מתקיימים פיקוח ובקרה מלאים על תקציב הביטחון.

- ב. בנוסף, הוכן ספר תקציב לשנת 2015, כאשר התקציב הבלתי מסווג מפורסם לציבור הרחב באינטרנט וכולל, בין היתר, סקירות בנושא שקיפות ובקרה, מגמות רב שנתיות ופעילות משרד הביטחון.
4. מעבר צה"ל לנגב ופינוי מחנות מאיזורים מרכזיים.
- א. בינואר 2015, התקבלה החלטת ממשלה 2392 המהווה מהלך משלים להחלטת ממשלה 3161 בנוגע להעברת מחנות אגף המודיעין ואגף התקשוב לנגב. להחלטת הממשלה משמעות תקציביות רבות ופריסת תשלומים רב שנתית ובכלל זה:
- 1) פינוי מחנות צה"ל ממרכז הארץ (תל השומר, צריפין, שדה דב, שלישות ברמת גן, סירקין ועוד).
 - 2) פריסת תקציבית למימוש המהלך בהיקף של 14.3 מיליארד ₪.
 - 3) המשך העתקת יחידות אגף המודיעין ואגף התקשוב דרומה – הקמת חברה ממשלתית תחת שר הביטחון למימוש העתקת המחנות.
- ב. האגף הינו שותף מרכזי במשא ומתן בכל הנוגע לפריסת התקציב והסעיפים התקציביים בהסכם.
5. בית הספר לתקציב ולכלכלה
- א. ביה"ס לתקציב ולכלכלה מוביל תכנית הכשרות סדורה, הכוללת מגוון הדרכות וקורסים בצירים השונים (תקציב, שכר, חשיבה כלכלית, התקשרויות, מיומנויות ניהול). יתרה מכך, מעבר לאוכלוסיית המערך התקציבי, מכשיר ביה"ס אוכלוסיות נוספות בכלל צה"ל, כדוגמת: מפקדי צה"ל בנושאי חשיבה כלכלית, קניינים ואוכלוסיות העוסקות ברכש.
- ב. בשנת 2015, הוכשרו בביה"ס 1,032 משתלמים, רובם קציני המערך התקציבי ומפקדים בצה"ל. מגוון ההכשרות כולל 22 השתלמויות, שנפרשו על 51 מחזורי קורסים והשתלמויות בשנה החולפת.

עיקרי פעולות את"ק המתוכננות לשנה"ע 2016

1. הגברת הפיקוח והבקרה התקציבית על צה"ל ומשהב"ט.
 - א. הטמעת כללי שקיפות ובקרה מול האוצר והגברת הפיקוח על חוק יסודות התקציב.
 - ב. פיתוח והטמעת כלים ומתודולוגיות להגברת הבקרה התקציבית.
 - ג. בחינת מודל השקיפות, פיקוח ובקרה האמריקאי והכלתו על תקציב הביטחון.
2. מיצוי מיטבי של תקציב הביטחון תוך קידום מהלכי התייעלות.
 - א. בניית בסיס למעקב, בקרה וניתוח פרויקטים עיקריים של הגופים.
 - ב. הובלה ואינטגרציה של ההליך המכריז לפרויקטי תשתיות מורכבות.
 - ג. יצירת כלים עבור תהליכים מקצועיים התומכים בניהול הפיננסי של פרויקטי מימון מורכבים.
3. מיסוד יחסי גומלין מול משרד האוצר המושתתים על אמון הדדי, שותפות, שקיפות מלאה, קיום דיאלוג שוטף וקביעת תוכנית לימודית משותפת.

4. מימוש ההסכם הרב שנתי של משהב"ט עם האוצר.
 - א. בכל הנוגע ליישום ההסכם מול האוצר נהווה גורם משותף, בכדי לגבש פתרונות לסוגיות השנויות במחלוקת.
 - ב. ניהול מעקב אחר יישום ההסכם הרב שנתי.
5. חיזוק קשרי העבודה עם מש"ן ואג"ת.
6. תמיכה במימוש התוכנית הרב שנתית של צה"ל - "תר"ש גדעון".
 - א. ניתוח קשיחות רב שנתיות של הגופים.
 - ב. אפיון עוגני התכנון והסיכונים התקציביים לטובת ניתוח וניהול הסיכונים התקציביים בתר"ש.
7. התאמת המבנה הארגוני בהתאם לאתגרים, משימות וכלל מצבי החירום.
8. הטמעה ומימוש מודל הקבע החדש בקרב כלל משרתי המערך (מותנה אישור המודל).

חזרה לתוכן העניינים

אגף הכספים

מטרת על

להבטיח ביצוע מיטבי של הפעילות הכספית במערכת הביטחון, תוך מיצוי כל שקל בתקציב הביטחון ביעילות ועל פי הוראות החוק, הוראות המשרד והחשכ"ל וכללי המינהל התקין.

המטרות

להלן פירוט מטרות אכ"ס:

- לתכנן ולנהל את המימון לביצוע התקציב, במטרה להעמיד את מירב המשאבים הכספיים לצרכי מעהב"ט.
- להקצות את המשאבים המימוניים ולפרוס אותם על פי שיקולי תזרים המזומנים.
- לוודא באמצעות פיקוח, בקרה וביקורת, כי המשאבים הכספיים ישמשו למטרותיהם, כפי שהוגדרו בתכניות התקציביות, בכללי מעהב"ט, בהתאם לאילוצי תזרים המזומנים ועל פי חוק התקציב.
- לבצע את תשלומי המשרד לסוגיהם, בסכומים, בתנאים ובעיתויים מתאימים.
- לתת ביטוי לשיקולים הפיננסיים, ולוודא עמידה בכללים המחייבים בעת חתימה על התחייבויות המשרד.
- לנהל את מערכת הרישום הכספית/חשבונאית ולהכין את הדו"חות הכספיים של מעהב"ט.
- לטפח את סגל עובדי האגף באופן מקצועי ולהכשירם.

היקפי הפעילות - נתונים עיקריים

להלן ריכוז נתוני הפעילויות העיקריות לשנת 2015 (כספית/כמותית), המשקפים חלק מפעילויות האגף:

- תשלומים:
 - 1) כ - 198,000 תנועות של העברות ישירות לחשבונות הספקים.
 - 2) אושרו לתשלום כמות של כ - 950,000 חשבוניות.
- גביית הכנסות והשתתפויות:

בשנת 2015 פעל אכ"ס לגביית הכנסות מגורמים חיצוניים ומשרדי ממשלה בהיקף של 4,303,717 אש"ח, 148,168 אלפי דולר מזומן. כמו כן התקבלו 1,336,614 אלפי דולר שהשימוש בהם כפוף למגבלות דולר סיוע.

משימות מטה לשנת 2016

להלן פירוט עיקרי המשימות של אגף הכספים לשנת 2016:

1. יצירת כלי סטטיסטי לחיזוי תזרים מזומנים
2. צמצום פיגור התשלומים לספקים עד סוף השנה ב- 2%
3. מסלקה פנסיונית
4. מיפוי מוקדים בהם עלולה להיווצר חשיפה לכפל מס
5. התאמות באגף לקליטת פעילויות חדשות
6. איתנות פיננסית
7. תרגול נוהל עבודה בשעת חרום
8. קד"מ - (קשר דיגיטלי מסחרי) -הסדרת המעטפת המשרדית להרחבת הקליטה הדיגיטלית
9. העצמת המשאב האנושי

חזרה לתוכן העניינים

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע

ייעוד ותפקידים עיקריים

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע נושא באחריות לפיתוח, תפעול ותחזוקה של המערכות הממוחשבות של המשרד, בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה. כמו כן, האגף נושא באחריות להפעלת מרכזי המחשבים והקשר, לניהול מסד הנתונים של המשרד, ולתמיכה במערכות המחשוב, במגוון תחומי הפעילות של המשרד.

בכפוף לסמנכ"ל וראש אגף תקשוב וניהול מערכות מידע, פועל ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון. האגף גוזר את משימותיו מתוך יעדי משרד הביטחון, שנקבעים על ידי מנכ"ל משהב"ט.

פעילויות מרכזיות בשנ"ע 2015

מערכת מודל:

1. תוספות ושינויים בכלל יישומי מערכת מודל, לרבות שיפור תהליכי ניהול התקציב, ניהול נוכחות יועצים ואע"צ באגף בינוי, רשיונות יצוא, פרויקטי אחזקה, מתכננים, ניהול מקרקעין, תעריפי שעה לספקים ועוד.
2. מערכת ניהול תובלה - שלב ב'.
3. הרחבת מערך הדיווח, לרבות דוחות תפעוליים וניהוליים במערכת תובלה חדשה, ניהול ועדות ועוד.

ניהול ידע ומשרד ממוחשב:

הרחבת ניהול תיקים ממוחשב צמוד יישום בתחומי נכסים, אפ"י, פניות הציבור.

שיפור השירותים לציבור הרחב:

1. הרחבת היכולת לעבודה אינטראקטיבית של גופים חיצוניים ואזרחים מול אתרי המשרד השונים, תוך שיפור השירות והתייעלות של אגפי המשרד.
2. יישום קד"מ (קליטה דיגיטלית ממוחשבת של חשבונות) - העמדת תשתיות, ושילוב קבוצה ראשונה של 150 ספקים.
3. הנגשת אתרי אינטרנט לבעלי מוגבלויות, והרחבת השירותים לסלולר ולמחשבי לוח.
4. שמירה על עדכניות המידע באמצעות כלים לעדכון ישיר על ידי גורמי המשרד.
5. הקמת אתרי אינטרנט לאגף הביטחוני חברתי, לרלפ"מ ולסיב"ט (באנגלית).
6. הרחבת השימוש בדיוור ישיר (sms) באגפים השונים.

סחר אלקטרוני:

1. הרחבת מכרז דינמי כולל תמיכה באזורי עדיפות לאומית ומכרזי בינוי.
2. פרסום הזמנה והצגת מכרזים באתר סחר אלקטרוני מש"ן.
3. הצגת RFI.
4. רישום ספק מקוון.

יישומים:

1. יישום מערכת שינוע חדשה.
2. מערכת חדשה לחיילים משוחררים - שלב ב'.
3. מערכת מחשוב "תביעות וביטוח" - יישום מודול נזקי רכב צבאי.
4. עיבוי מערכת ניהול התקשרויות מפא"ת.
5. פיתוח מערכת גנרית לניהול פניות הציבור.
6. מערכת לניהול מפגשים / קשרי חוץ.
7. מערכת שכר עידוד חדשה.

שיפור שירותי האגף למשתמשי הארגון:

1. החלפת תחנת עבודה יזומה למשתמשי קצה ע"פ קריטריונים שנקבעו מראש.
2. מערכת ניהול מסמכים ארגונית - שיפור זמני תגובה, שיפור ממשק למשתמש, יכולות חיפוש מתקדמות, יכולת הפצה משופרת.
3. שימוש בבקרים להדפסה מאובטחת וחסכונית ברשת הפנימית.
4. הטמעת מערכת למעקב החלטות בלשכות, בצמידות למע' ניהול המסמכים הארגונית.
5. התאמת הפורטל המשרדי ברשת האינטרנט לטלפונים סלולריים ולמחשבי לוח.

תשתיות טכנולוגיות, תקשורת, קשר, רשתות ושרתים:

1. מעבר לעבודה במ"ה ותוכנות מתקדמות (Office 2010+Win 7) ברשת הפנימית.
2. בדיקה ויישום מוצר לניהול זהויות הגולשים באתרי המשרד.
3. המשך שילוב יכולת הזדהות מרכזית לאתרי המשרד.
4. הרחבת יישום FAX 2 MAIL.

פעילויות עיקריות באגף שיקום נכים:

1. ירידה ממחשב מרכזי - פיתוח מערכת 'שמש' ליישומי שיקום נכים.
2. תמיכה במימוש מכרזים חדשים.
3. הרחבת השימוש במסרונים לזכאים.
4. הקמת עולמות חדשים במערך הדיווח.
5. טיפול בהנחות לזכאות מול חברת החשמל.
6. הטמעת שינוי שיטת עיגול אחוזי נכות.

פעילויות עיקריות באגף משפחות והנצחה:

1. ירידה ממחשב מרכזי - פיתוח מערכת 'שמש' ליישומי משפחות והנצחה.
2. הרחבת השימוש במסרונים.
3. הקמת עולמות חדשים במערך הדיווח.
4. הדלקת נר זיכרון לחללי מערכות ישראל ופרסום ויראלי בפייסבוק.

ארכיון צה"ל ומע"ב"ט:

1. הקמת רשת מעיינים בארכיון המאפשרת גישה למידע רחב המוכל בה.
2. העמדת תשתיות לביצוע סריקה מסיבית בארכיון והתחלת יישום סריקה באמצעות כח אדם פנימי.

פעילות מתוכננת ל 2016

פרויקט מודל – הרחבות ושיפורים:

1. הרחבות ושיפורים בכל הנושאים: תקציב, רכש, ספקים, מכירות, פיננסי, מקרקעין ושכירויות, משאבי אנוש, רישיונות שיווק וייצוא, ניהול ועדות ועוד.
2. הטמעת מודול PS לניהול פרויקטי אחזקה ובינוי.
3. הרחבת מערך הדיווח – סיב"ט, בינוי, מקרקעין, חשב, מוקדי שירות, מרק"ט ועוד.

פרויקט מודל – יישומים נוספים:

1. שדרוג מערכת מרק"ט על גבי פלטפורמת SRM.
2. מערכות חדשות: הערכת ספקים, מערכת חדשה לניהול רכש צבאי.

ניהול ידע ומשרד ממוחשב:

1. המשך הטמעת ניהול הידע כתרבות ארגונית כחלק מהיותנו ארגון לומד, תוך העמקת השימוש במאגרי ידע בתהליכי העבודה.
2. המשך יישום ניהול ידע משולב בתהליכים עסקיים, אשר ישמשו את מקבלי החלטות בתהליכים התפעוליים (בעיקר מתוך מערכת מודל).
3. הטמעת השימוש ובניית כלים לעבודה משרדית ממוחשבת כמו: דואר אלקטרוני, דואר נכנס כולל סריקה, ניהול מסמכים, מעקב החלטות, ניהול יעדים ותוכניות עבודה.
4. שיפור תפוקת העובד העוסק בניהול הידע תוך השגת עצמאות בביצוע עבודתו.

שיפור השירותים לציבור הרחב:

1. המשך הרחבת היכולת לעבודה אינטראקטיבית של גופים חיצוניים ואזרחים מול אתרי המשרד השונים, לרבות הרחבת השירותים לסלולר ולמחשבי לוח.
2. שמירה על עדכניות המידע באמצעות כלים לעדכון ישיר על ידי גורמי המשרד.
3. המשך מימוש קד"מ – הרחבת אוכלוסיית הספקים.
4. פיתוח, שדרוג ועיבוי אתרי אינטרנט תדמיתיים בתחומים הבאים: אפ"י, תערוכות סיב"ט, תלפיות, מתאם הפעולות בשטחים, מנהל המעבר דרומה, ארכיון צה"ל ועוד.
5. המשך הנגשת אתרי אינטרנט לבעלי מוגבלויות, לצד התאמתם לטלפונים סלולריים ולמחשבי לוח.
6. הרחבת השימוש בדיוור ישיר (sms) באגפים השונים.

סחר אלקטרוני:

1. הרחבת מכרז דינמי, לרבות משלחת ניו יורק, ומכרזי בינוי.
2. המשך הטמעה וליווי השימוש במערכת לניהול מכרזים דינמיים.
3. הצגת מכרזי אגף ההנדסה והבינוי באתר ואפיון מענה מקוון למכרזי אהו"ב.
4. סחר אלקטרוני מש"ן – פרסום rfi, פרסום זכיה/אי זכיה ואישור ספק להזמנה.

יישומים נוספים:

1. יישומים חדשים: הרחבות במערכת מחשוב "תביעות וביטוח", מערכת לניהול גניזה משהב"ט, דיווחי תעשיות, מע' לניהול קבילות חיילים, מע' לניהול פניות עיתונאים, מערכת אחודה לניהול מוקדי שירות.
2. הטמעת מערכות: מערכת ניהול מפעלים לשעת חירום, ניהול חיילים משוחררים – שלב ג

שיפור שירותי האגף למשתמשי הארגון:

1. העמקת המתודולוגיה לניהול שירותי התמיכה כולל SLA.
2. שימוש בבקרים להדפסה מאובטחת וחסכונית בכלל רשתות המשרד.

תשתיות טכנולוגיות, תשתיות תקשורת, קשר, רשתות, שרתים:

1. השלמת שדרוג ארכיטקטורת רשת האינטרנט.
2. בחינת התכנות ל'ענן' עבור יישומים ברשת האינטרנט.
3. התקנת IPTTEL ברשת החיצונית.
4. פיילוט מעבר לתחנת עבודה וירטואלית (VDI).
5. המשך יישום FAX 2 MAIL.
6. פריסת דפדפן IE11.
7. שדרוג כרטיס ביומטרי.

אגף שיקום נכים:

1. ירידה ממחשב מרכזי - המשך פיתוח מערכת 'שמש' ליישומי שיקום נכים.
2. שדרוג אתר אינטרנט לזכאים.
3. תמיכה במימוש מכרזים חדשים.
4. הרחבת התמיכה בחשבונות דיגיטליות.
5. הרחבת השימוש במסרונים.
6. הטמעת תהליך העבודה בנושא תותבות מול מכון לואיס.

משפחות והנצחה:

1. ירידה ממחשב מרכזי - פיתוח מערכת 'שמש' ליישומי משפחות והנצחה.
2. הרחבת אתר האינטרנט החדש.
3. ניהול היכל זיכרון
4. הרחבת השימוש במסרונים.
5. פרסום אירועי הנצחת חללי מערכות ישראל כולל מערכת ניהול ואיתור אירועים לפי סוג, תאריך וכד'.

ארכיון צה"ל ומעב"ט:

1. בחינה, עדכון ושיפור תהליכים מרכזיים - קליטת מידע אלקטרוני וידני, עיבוד ורישום סידורי ופנימי.
2. טיפול במידע אלקטרוני המגיע מצה"ל.
3. מערכת ניהול ארכיון חדשה.
4. שילוב מנוע חיפוש (גוגל) במערכת הארכיון החדשה.
5. הטמעת מערכת מעיינים חדשה.

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון מאגר מידע ידע ומחקר

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון הינו הארכיון המרכזי של צה"ל ומשרד הביטחון, ומהווה מאגר מידע מרכזי וייחודי אודות הפעילות הביטחונית צבאית של מדינת ישראל. בארכיון אצורה המורשת הביטחונית של החברה בישראל. הארכיון הינו הארכיון הממלכתי הראשון שהוקם במדינה בהוראת

ראש הממשלה ושר הביטחון דוד בן גוריון.
הארכיון משמש כמגנזה לצה"ל וכארכיון היסטורי לצה"ל ולמשרד הביטחון.

תפקידי הארכיון:

ניהול רשומות, פיקוח והדרכה בצה"ל; קליטה וגניזת התיעוד בכל סוגי המדיה;
קביעת תקופות אחזקה לתיעוד ופרסומם בתקנות, הערכת חומר וביעורו; ניהול מחסנים והשאלות;
פתיחת חומר רגיש; מתן שרות לפונים; עריכת מחקר היסטורי עבור מערכת הביטחון; מעבדות
לצילום סריקה ושיקום; הנגשת מידע, הפצת ידע; אבטחה ושימור התיעוד.

נתונים כמותיים:

ארכיון צה"ל ומעב"ט הינו הארכיון הגדול ביותר במדינה. בארכיון מעל 11 מיליון תיקים
המאוחסנים ב- 471,888 מכלים (157.3 ק"מ של חומר); מעל 2,500,000 תצלומים/נגטיבים;
מעל 46,000 מפות ותצ"אות; מעל 96,000 קלטות שמע; מעל 38,000 קלטות וידאו; מעל 2,300
כרזות ומעל-5 TB חומר דיגיטלי ועוד.

בשנת העבודה 2015 התמקדה פעילות ארכיון צה"ל ומעב"ט בנושאים הבאים:

1. ניהול רשומות
2. גניזת התיעוד בארכיון
3. מתן שירות לפונים (פניות לתיעוד ולמידע, ביקורים בחדרי העיון של הארכיון, וכד')
4. פתיחת חומר לעיון הציבור
5. עיבוד התיעוד והכנת אמצעים לאחזור ואיתור
6. סריקה, שימור ושיקום התיעוד
7. הערכת חומר וביעורו
8. מחקר היסטורי
9. הנגשת תיעוד באתרי ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון ובניו מדיה
10. פרסומי הארכיון בתקשורת
11. יצירת שיתוף פעולה עם משרד החינוך

חזרה לתוכן העניינים

היועץ המשפטי למערכת הביטחון

כללי

היועץ המשפטי למעשה"ט מופקד על מתן יעוץ משפטי לשר הביטחון, למנכ"ל משהב"ט, לראשי האגפים ולאגפי המשרד השונים בכל הנושאים הקשורים לפעילות מעשה"ט, לרבות: יחידות הסמך של משהב"ט והחברות הממשלתיות שבאחריות שר הביטחון. בעוד שהפרקליט הצבאי הראשי (פצ"ר) מהווה היועמ"ש לרמטכ"ל ולצה"ל, הרי היועמ"ש למעשה"ט מהווה היועמ"ש לשהב"ט ולמערכת הביטחון. היועמ"ש למעשה"ט כפוף ארגונית למנכ"ל משהב"ט ומונחה מקצועית על ידי היועמ"ש לממשלה. על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ניתן הייעוץ המשפטי לממשלה ולמשרדיה השונים על ידי השירות המשפטי הממשלתי, ללא הידקקות לייעוץ משפטי חיצוני. על פי הוראות התקשי"ר והנחיות היועץ המשפטי לממשלה, מחייבת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד, בשאלות של חוק ופרשנות החוק, את כלל עובדי המשרד.

נושאי יעוץ עיקריים

היעוץ המשפטי ניתן בכל נושא בו קיימת מעורבות של מערכת הביטחון ואשר קיימות לו השלכות משפטיות. הפעילות כוללת את כל תחומי המשפט הציבורי והאזרחי, ובעיקר את היעוץ בתחום המשפט הציבורי-מינהלי, המשפט המסחרי-עסקי, בתחום המדיני-משפטי והבינלאומי, ותחום הנזיקין והביטוח. הפעילות רחבת היקף, מורכבת ומקיפה את כל פעילויות מערכת הביטחון.

נושאים עיקריים שטופלו בשנת 2015 ויטופלו בשנת 2016 בליווי משפטי של אגף היועץ המשפטי למעשה"ט מכל תחומי העיסוק של המשרד:

מנהלי-חקיקה

1. חקיקת השוויון בנטל - שילוב תלמידי ישיבות בשירות ביטחון ובשירות האזרחי - גיבוש וקידום התקנת התקנות מכח חוק שירות ביטחון (תיקון מס' 19), התשע"ד - 2014 בממשלה ובכנסת.
2. תיקונים בחוק השיפוט הצבאי - תיקון עבירת העריקה, קנס חובה בדין המשמעתי.
3. חוק משפחות חיילים שנספו במערכה - גיבוש והתקנת התקנות הנדרשות בעקבות קבלת חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום)(תיקון מס' 35) - עיגון תשלומים והטבות בחקיקה ראשית של הכנסת.
4. חוק הנכים (תגמולים ושיקום) - אישור הצעת חוק לעיגון התשלומים וההטבות לנכי צה"ל בממשלה ובכנסת במהלך 2016 לאחר שהחוק המקביל לגבי משפחות חיילים שנספו במערכה תוקן בשנת 2014.
5. תיקון חוק הג"א וגיבוש חוק העורף במסגרתו יעוגנו סמכויות רח"ל.
6. העברת כל החוקים שהליכי חקיקתם לא הושלמה בכנסת ה-19 בכנסת ה-20, כגון: התיקון לחוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה בפרק אתרי הנצחה שבחוק המצוי על שולחן וערו"ב.
7. תקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות- הנגשת שירותי שעת חירום, מאגר מידע על אנשים עם מוגבלות ברשות המקומית, נגישות מסגרות המטפלות באנשים עם מוגבלות, שירותי רפואה, פינוי וקליטה של אנשים עם מוגבלות.
8. טיפול בהצעות חוק של משרדי ממשלה אחרים הנוגעות למעשה"ט, כגון: תיקון חוק התכנון והבניה - הרפורמה בפרק ו' לחוק וכן בהיבטים הנובעים מהפרטת תע"ש, תיקון החוק להסדרת הביטחון בנוגע לסמכויות חיל הים בהיבטי אבטחת אסדות הגז הטבעי.
9. טיפול בהצעות חוק פרטיות הנוגעות למעשה"ט.

מנהלי

1. בג"צים בנושא פעילויות שונות של צה"ל ועניינים הומניטאריים מול השטחים.
2. תביעות בנושאי היטלים ופיתוח - גיבוש מדיניות.
3. עתירות מנהליות - כנגד מכרזים וכנגד החלטות להשעות ספקים וכנגד הממונה על חוק חופש המידע, כגון: עתירה לגילוי בעלי רישיונות שיווק בטחוני ויצוא בטחוני.
4. חוות דעת, צווי תפיסה וטיפול בבג"צים ועתירות על ועדת הערעור - גדר הביטחון.
5. ייעוץ משפטי שוטף לאגפי המשרד ויחידותיו כגון: לרשות המעברים היבשתיים (רמי"ס), הקרן והיחידה לקליטת חיילים משוחררים ועוד.
6. ייעוץ משפטי שוטף בתחום הפיקוח על היצוא הבטחוני בתחום ציוד וידע ביטחוני ודו-שימושי (משטרים בינ"ל, חקיקה ראשית וחקיקת משנה, ייעוץ משפטי בנוגע להליך הרישוי ופעילות אכיפה).
7. עבודה מול משרד המשפטים לגיבוש נוסח לחוק הפיקוח על העיסוק בהצפנה, המחליף את צו הפיקוח על מצרכים ושירותים בעניין זה.
8. טיפול וליווי מדיניות הלחימה בטרור - הכרזה על התאחדויות כהתאחדויות בלתי מותרות, החרמת כספים ורכוש, הכרזות על ארגוני טרור וליווי חקיקת הצעת חוק המאבק בטרור, והצעת חוק ביטול תקנות ההגנה (שעת חירום).
9. ליווי המשך הרפורמה בתקנות חובת המכרזים התקשוריות מערכת הבטחון - התאמתה לתקנות הכלליות של שאר משרדי הממשלה.
10. ליווי הפרטת תע"ש.
11. ליווי איחוד קרן ליב"י עם האגודה למען החייל.

שיקום נכים, משפחות שכולות והנצחה

1. יעוץ שוטף לקצין התגמולים (בשלב קביעת הזכאות, בדגש על קשר סיבתי), וטיפול בערעורים על ההחלטות.
2. תיקוני חקיקה שוטפים בדיני שיקום, ובעיקר בחוק הנכים (תגמולים ושיקום) וחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), ובתקנות מכוחם.
3. קידום נושא ההפרדה התקציבית של תקציבי אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה מתקציב הביטחון.
4. קידום יישומן בחקיקה של המלצות הוועדה הציבורית, בראשות כב' השופט אורי גורן, בדבר הזכאים להכרה לפי דיני שיקום.

מסחרי/עסקי

1. הקמת חברה ממשלתית שתרכז פעילויות שונות שבאחריות משרד הביטחון.
2. קניין רוחני: ידע, זכויות יוצרים, פטנטים. השלמת הסדרים עם ארגוני היוצרים לגבי תחנת גלי צה"ל - נושא השמעת מוסיקה במדינות שונות, חוזים לגבי מיזמים שונים של גלי צה"ל.
3. הגבלים עסקיים - ריכוז עמ"ט בנושא מיזוגים ושת"פ בתעשיות הביטחוניות.
4. ליווי הסכמי מדינה מול מדינה, הסכמי ביטחון ושת"פ תעשייתי מול מספר מדינות, וטיפול באישור עיסקאות ייצוא בוועדת השרים ליצוא בטחוני.
5. רכש טובין ושירותים - ייעוץ משפטי שוטף לחטיבות הרכש במנה"ר, החל מיישום הסכם מטוס האימונים שנרכש מאיטליה, אמצעי הלחימה לספינות המגן לאסדות הגז הטבעי, וכן הסכמים למתן שירותים שונים.
6. פיתוח - ייעוץ משפטי לכל מחלקות מפא"ת בהסכמים לרכש פיתוח מערכות, ובנושא הקניין הרוחני של מערכת הביטחון.

מקרקעין ובינוי

1. הסכמים הקשורים בהפעלת המעברים, סוגיות בקשר לתפעול המעברים באמצעות חברות אזרחיות.
2. פרויקט מרחב קו התפר – הכנת צווי תפיסה, ליווי העתירות והערעורים הנוגעים לפרויקט, מכרזי בינוי הגדר, ייעוץ שוטף למנהלת הפרויקט וטיפול בתביעות פיצויים בגין תפיסות מקרקעין.
3. פינוי שדות מוקשים (טיפול בתיקונים לחוק, הסכמי פינוי, טיפול בעתירות ותביעות).
4. הסדרת הפיקוח על ייצור ואחסנת נפיצים – עבודה מול משרד הכלכלה ומשרד הפנים.
5. הסכמי בינוי בתחום העברת מחנות צה"ל לנגב.

מדיני/בינ"ל

1. אמנות אשר למשהב"ט עניין בהן (ובראשן המו"מ הבינ"ל לקראת אמנת הסחר בנשק – Trade Arms Treaty).
2. הסכמים עם ארה"ב בנוגע למו"פ משותף.
3. ליווי משפטי למערכת השת"פ הלוגיסטי עם ארה"ב.
4. השתתפות בפעילות בינ"ל בתחום הפרופילציה הבלתי קונבנציונאלית.
5. סמכות אוניברסאלית והליכים מחוץ לישראל כנגד בכירים.
6. עתירות שונות לבג"צ בתחום הבינ"ל הומניטרי – הכנסת ציד וסחורות לרצועת עזה.
7. הסכמי שת"פ עם מדינות שונות בעניינים ביטחוניים ותעשייתיים.
8. ליווי משפטי ושיתופי פעולה עם מדינות בנושא התגוננות מטרור בלתי קונבנציונאלי.

דיני עבודה

1. ייעוץ שוטף לאגף מינהל ומשאבי אנוש (מתן חו"ד בענייני זכויות ושכר עובדים, ניסוח חוזי העסקה, קבלני כ"א, עובדים בחו"ל, זכויות עובדים, והעסקת יועצים).
2. ייעוץ שוטף בענייני משמעת וטוהר המידות, בנושא הקד"צים, השוחרים ומכינות הקד"צ, ייעוץ לעניין פיטורי עובדים.
3. עבודה שוטפת מול נציבות שירות המדינה.
4. ייעוץ בנושא הגבלות לאחר פרישה וניגוד עניינים.

תביעות וביטוח

1. תחומי תובענות ותביעות – ניהול שוטף בתביעות נגד צה"ל ומשרד הביטחון.
2. תחום ביטוח – רכישת כיסוי ביטוחי לרכוש המשרד בהובלה בינ"ל וחבויות המשרד כלפי צד ג', באמצעות ברוקר בינ"ל.
3. ניהול שוטף של תביעות שיפוי של משרד הבטחון לגורמים מבטחים או גורמים אחרים.

חזרה לתוכן העניינים

גופים הנותנים
שירות לציבור

אגף שיקום נכים

אגף משפחות

והנצחה

האגף הביטחוני –

חברתי

היחידה

להתיישבות

ותשתית לאומית

מטה הקרן והיחידה

להכוונת חיילים

משוחררים

אגף דוברות

והסברה

אגף שיקום נכים

כללי

1. אוכלוסיית הנכים: נכון ל - 24/12/2015 אגף שיקום נכים נושא באחריות לטיפול ב- 106,889 זכאים, עפ"י החלוקה הבאה:
 - א. 36,745 זכאים בדרגת נכות 0-9%, הזכאים לטיפול רפואי בקופות החולים (במימון האגף).
 - ב. 13,262 זכאים בדרגת נכות 10%-19% שהוכרו אחרי 1/1/1996, הזכאים למענק ח"פ ולטיפול רפואי בקופות החולים (במימון האגף).
 - ג. 56,882 זכאים בדרגת נכות 20-100% וכן 10%-19% שהוכרו לפני 1996, הזכאים לקצבה חדשית, לטיפול רפואי במיקור חוץ ע"י ספקי המשרד ולסל הטבות. מתוכם: 5,696 זכאים במעמד שונה (טרם נקבעה נכות, פג תוקף נכות, אלמנת נכה, זכאות חריגה).
2. תביעות - בשנת הדו"ח התקבלו 5,218 תביעות חדשות. ב - 5,177 תביעות ניתנו החלטות קצין תגמולים מתוכן: 2,764 תביעות הוכרו, 1,924 תביעות נדחו, וב - 489 הופסק הטיפול. ההחלטות שהתקבלו נספרות לפי מספר פגימות ולא לפי מספר אירועים.
3. ערעורים - בשנת הדו"ח (עד נובמבר 2015) הסתיים טיפול ב- 1,002 ערעורים: 746 ערעורים נדחו (אושרה עמדת ק. התגמולים), 112 ערעורים התקבלו (התקבל ערעור הנכה), 144 ערעורים הגיעו לפשרות במסגרת הליך בבית משפט. 2,618 ערעורים מתנהלים עדיין בכל הערכאות.
4. ועדות רפואיות - במהלך שנת 2015 התקיימו 10,080 ועדות רפואיות (לפונה אחד יכולות להתקיים מס' ועדות רפואיות).
5. התבגרות האוכלוסייה - בטיפול האגף 36,446 זכאים אשר הינם בגיל 50 ומעלה.
6. תקציב אגף שיקום נכים - התקציב שהוקצה לאגף שיקום נכים בשנת 2015 הוא: 3,326 מ"ש. תקציב זה משמש בעיקר לתשלומי קצבה חודשית לזכאים בהתאם לחוק, לטיפול רפואי, שיקומי ולהטבות שונות.
7. המוקד הטלפוני - במהלך שנת 2015 התקבלו במוקד הטלפוני של האגף כ - 588,787 פניות.
8. אתר האינטרנט של אגף שיקום נכים - בשנת 2015 נרשמו לאתר 1,918 זכאים והועברו 21,293 בקשות שירות באמצעות האתר. נכון ליום 08/12/2015 רשומים ומשתמשים באתר 19,872 זכאים.

יעדים ועיקרי פעילות אגף שיקום נכים בשנת 2015

1. לשקם נכים ולממש את זכאותם באופן רציף בהתאם למקור הסמכות ובהתאם למדדי זמני השירות בהוראות האגף ובאמנת השירות.
 - א. מתן מענה באמצעות מסרון (SMS) לבקשות שירות בממוצע כ- 23,300 מסרונים לחודש.
 - ב. מתן מענה באמצעות מסרון (SMS) לקבלת פקס באגף.
 - ג. שקיפות בהעברת מידע.
 - ד. פרסום מדדי שירות אחת ל - 4 חודשים באתר האינטרנט.
 - ה. שיפור השירות לאוכלוסיית הנכים המיוחדת + 100%
 - 1) איתור זכאי + 100% לבדיקות סקר ותזכור ע"י מסרון.
 - 2) יישום פיילוט ערכות ריקון לזכאים משותקים.
 - 3) ביצוע סקר לנכי + 100% לאחר אשפוז.
- ו. שיפור הרציפות התפקודית במעבר משגרה לחירום תוך הפקת לקחי "צוק - איתן"
 - 1) עדכון פק"ל חירום לאחר הפקת לקחים ממבצע "צוק איתן".

- (2) המשך קיום מפגשים זכאים ובני משפחותיהם במחוזות לפצועי מבצע "צוק איתן".
 (3) פיתוח תפיסת הפעלה לטיפול בפצועי צה"ל בחירום בשילוביות צה"ל ואגף שיקום נכים והסדרת נוהלי עבודה.

2. לשפר ולחזק את הקשר והשיח בין עובדי האגף לבין אוכלוסיית הזכאים ברוח אמנת השירות.

- א. עמידה במדדי זמן השירות לבקשות שירות של זכאים תוך 48 שעות למוקד הטלפוני.
 ב. עמידה במדדי זמן השירות למידע לנכים תוך 24 שעות למוקד הטלפוני.
 ג. עמידה ב - 7.4% נטישה במוקד הטלפוני.
 ד. מתן תשובה לכ - 95% מהפניות לקבלת מידע ע"י המוקד הטלפוני.
 ה. העלאת אתר אינטרנט אגפי אינטראקטיבי משופר עד מרץ 2015 - עלה בתחילת 2016.
 ו. לתרגם הפקת לקחים באופן שוטף לדפוסי פעולה ויישום באגף במהלך 2015 - מבוצע בשוטף.
 ז. לקיים סקר שביעות רצון נכים ממוכן מהשירות הניתן ע"י האגף במהלך 2015. - בוצע.
 ח. מצ"ב 2 שקפים של תוצאות של סקר "מכון פורי".



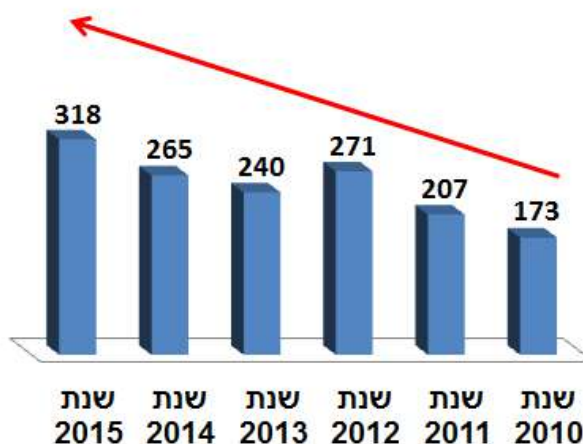
3. לחזק את המחוז כאורגן לשיקום נכה והטיפול בו ועבודה ע"פ מודל לשיקום משולב רב תחומי בגישת CM במהלך 2015.
- א. האגף פועל על פי תפיסת שיקום משולב לנכה ועובד בגישת "ניהול תיק".
- ב. נקלטו 689 נכים חדשים מ - 1.1.15 עד 17.12.15 בעבודה עפ"י תפיסת CM במערכת מנש"ה שמשון.
- ג. הוטמעה מערכת מנש"ה ושמשון בשיקום 2000 החל מינואר 2015.
- ד. האגף לקח על עצמו להיות ארגון לומד, יזם ומפיק לקחים באופן מתמשך.
- ה. בוצע סקר שביעות רצון נכים מתהליך שיקום משולב נכים בגישת CM בשנת 2015 ופורסם באתר האינטרנט של האגף.
- ו. שיפור מדדי שביעות רצון נכים מסקר שיקום משולב 2014. - בוצע.

4. לשפר את המענה המערכתי לתעסוקת נכים.
- א. סה"כ הושמו 318 נכים לתעסוקה מפרנסת לנכים בשנת 2015 לעומת 265 בשנת 2014. מצ"ב תוצאות ניהול מדדי השירות באגף של השמה לתעסוקה מפרנסת לנכים בשנים 2010-2015.

ניהול מדדי השירות באגף

השמה לתעסוקה מפרנסת לנכים בשנים 2010-2015

מחוז	2010	2011	2012	2013	2014	2015
תל אביב	25	26	26	18	28	17
חיפה	54	77	106	108	105	150
ירושלים	21	15	26	13	22	24
באר שבע	7	10	14	11	13	11
רחובות	28	20	26	28	24	37
דן	29	31	35	26	30	38
טבריה	9	28	38	36	43	41
סה"כ	173	207	271	240	265	318



נכון לתאריך 10.01.16



ועדת חוץ וביטחון - אגף שיקום נכים - 16.2.2016



- ב. בשנת 2015 לאחר התערבות נמנעו פיטורין בהיקף של 91% (התקבלו 249 פניות למניעה לא פוטרו 226).
5. לעמוד ביעדי התקציב ל- 2015.
- א. עמידה בתקציב - בוצע

6. לשפר את השירות בועדות הרפואיות וביח' לתביעות וקביעת זכאות
 - א. הטמעת כללי היסוד בעבודת הרופאים בועדות הרפואיות - בוצע
 - ב. ביחידת הועדות הרפואיות - בוצע
 - ג. ביחידה לתביעות וקביעת זכאות - בוצע
7. להמשיך את שיתוף הפעולה והתיאום ההדדי עם ארגון נכי צה"ל. מבוצע
8. קידום החקיקה לנושא ההטבות.
 - א. תיקון תזכיר חוק הנכים בחקיקה - טרם בוצע
 - ב. בכוונה להגיע לתזכיר משותף משהב"ט - ארגון נכי צה"ל במהלך פברואר 2016.

היעדים וההישגים הנדרשים לאגף שיקום נכים לשנת 2016

1. לשקם נכים ולממש את זכאותם באופן רציף בהתאם למקור הסמכות ובהתאם למדדי זמני השירות בהוראות האגף ובאמנת השירות. ההישגים הנדרשים:
 - א. שיפור מתמיד במתן השירות לנכים ובדגש לאוכלוסיית הנכים המיוחדת +100%.
 - ב. עמידה במדדי זמני השירות בהוראות אגף ובאמנת השירות ב- 85% לפחות.
 - ג. שיפור במערך הרפואה למתן שירות רפואי איכותי לזכאים.
 - ד. שיפור הרציפות התפקודית במעבר מרגיעה לחירום תוך הפקת לקחי קשת יהודה 2.
 - ה. הערכות האגף למרכז חברתי בחירום ובניית תפיסת הפעלה בהתאם.
2. לשפר ולחזק את הקשר והשיח בין עובדי האגף לבין אוכלוסיית הזכאים ברוח אמנת השירות. ההישגים הנדרשים:
 - א. לשפר את מקצועיות המוקד הטלפוני ומתן שירות תוך עמידה בלא יותר מ- 5% נטישה ולא יותר מ- 1% פניות חוזרות.
 - ב. לשפר את נגישות מידע הזכאות לנכים. 100% נכים חדשים יקבלו את מלוא המידע לזכאות.
 - ג. יונגש המידע לאוכלוסיות מבוגרות באופן יזום.
 - 1) מגיל 75 ואילך - קיום שיחת טלפון / שליחת מכתב במהלך חציון 1.
 - 2) מגיל 80 ומעלה עם דרגת נכות 50% ומעלה - קיום ביקור בית במהלך 2016.
 - ד. יונגש מידע יזום רלוונטי פרטני, מותאם ומעודכן לזכאי בהתאם לצורך.
 - ה. העלאת אתר אינטרנט אגפי אינטראקטיבי משופר במהלך רבעון ראשון 2016. בוצע
 - ו. לתרגם את הלקחים והמלצות סקר "מכון פורי" לדפוסי פעולה במהלך 2016.
 - ז. לתרגם הפקת לקחים באופן שוטף לדפוסי פעולה ויישום באגף במהלך 2016.
3. לחזק את המחוז כאורגן לשיקום הנכה והטיפול בו, תוך עבודה עפ"י מודל לשיקום משולב רב תחומי בגישת CM במהלך 2016. הישגים נדרשים:
 - א. ל- 100% נכים חדשים המוכרים במעמד 06 ייפתחו תוכניות שיקום משולב ע"י המחוז המשקם.
 - ב. קיום סקר שביעות רצון נכים מתהליך שיקום משולב נכים בגישת CM בשנת 2016.
4. לשפר את המענה המערכתי לתעסוקת נכים ההישגים הנדרשים:
 - א. יחס של 60% השמות מתוך המועמדים להשמה מתוך מקבלי חפ"ר במהלך 2016.

- ב. שיפור המוטיבציה לעבודה בקרב הזכאים.
5. לעמוד ביעדי התקציב ל - 2016.
הישגים נדרשים:
- א. עמידה במסגרת התקציב.
6. לשפר את השירות בועדות הרפואיות וביח' לתביעות וקביעת זכאות
הישגים נדרשים:
- א. הטמעת כללי היסוד בעבודת הרופאים בועדות הרפואיות.
ב. הקמת תשתית ממוחשבת לועדות הרפואיות בחיפה, ירושלים וב"ש עד אפריל 2016.
ג. מילוי משובים בסיום ועדות רפואיות לפחות 85% ממלאים.
7. להמשיך את שיתוף הפעולה והתיאום ההדדי עם ארגון נכי צה"ל.
8. האגף יהיה שותף בפורום החברתי לקידום הנושאים המשותפים לאגפיים החברתיים בהתאם לתוכנית העבודה שתסוכם בפורום החברתי תוך הסדרת מימוש הלקחים למעבר מרגיעה לחירום.
ההישגים הנדרשים:
- א. הוצאת חוברת מידע לאיגום זכאויות אגף שיקום נכים וחיימ"ש.
ב. הסדרת תפיסת הפעלה משותפת במעבר בין אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה בכל הקשור לאלמנות נכים.

חזרה לתוכן העניינים

אגף משפחות והנצחה

כללי

נתונים על האוכלוסייה המטופלת

היקף האוכלוסייה המטופלת ע"י האגף נכון ל - 31.12.2015, הוא:

1. הורים שכולים - 9,529
2. אלמנות - 4,944
3. יתומים עד גיל 30 - 1,983

מאפייני גיל של אוכלוסיית הזכאים

1. 86% מההורים השכולים הינם בני 60 ומעלה.
2. 77% מהאלמנות הן בנות 60 ומעלה.

עיקרי הפעילות בנושאי הנצחה

1. הקמת היכל הזיכרון בהר הרצל

בחודש ינואר 2015 החלה בנייתו של היכל הזיכרון לחללי מערכות ישראל, בכניסה לבית הקברות הצבאי בהר הרצל. הקבלן הנבחר "גרין מבנים בע"מ".

2. אתר "זכור" - אתר הנצחה ממלכתי באינטרנט

- א. באתר האינטרנט "זכור" ניתן לעיין בפרטיהם האישיים של החללים, מקום מנוחתם, סיפורי חייהם והאנדרטאות בהן הם מונצחים. אתר "זכור" מותאם לשימוש בטלפונים ניידים.
- ב. ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, ניתן להדליק "נר זכור" באמצעות האתר, ולכתוב הקדשה אישית, או כללית לזכר חללי מערכות ישראל, כולל אפשרות שיתוף באמצעות רשת חברתית "פייסבוק".

3. הכנסת ספרי תורה

- א. בתאריך 20/8/2015 קיים ארגון "יד לבנים" בסיוע אגף משפחות והנצחה, טקס הכנסת 70 ספרי תורה לזכר חללי מערכות ישראל. הטקס התקיים ברחבת הכותל במעמד נשיא המדינה ושר הביטחון.
- ב. במהלך 2015 הוכנסו 12 ספרי תורה לבתי כנסת ברשויות המקומיות, בתאום עם ארגון "יד לבנים" ובשיתוף הרשות המקומית, ואגף משפחות והנצחה. הספרים מנציחים את כלל חללי מערכות ישראל תושבי הרשות שאליה הוכנס ספר התורה.

4. אירועי יום הזיכרון - 2015

אירועי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל התחילו, כמדי שנה בשנה, עם הטקס הראשון שהתקיים בהר הרצל בירושלים לזכרם של חללים שמקום קבורתם לא נודע. בהמשך נערכו הטקסים השונים של אירועי יום הזיכרון. ביום הזיכרון שחל השנה ב 22.4.15, התקיימו טקסים בבתי העלמין הצבאיים ובחלקות הצבאיות, בכ- 52 בתי קברות צבאיים ובחלקות הצבאיות. למעלה מ - 1,500,000 איש ביקרו בבתי העלמין ביום זה. מעל 4 מיליון מדבקות "דם המכבים" הופצו בין בתי הספר ומוסדות שונים בכל רחבי הארץ. ערכות מידע ופרסום לטקסי יום הזיכרון הופצו לרשויות בכל רחבי הארץ ולנציגות בחו"ל. שמות כל חללי מערכות ישראל משודרים החל מערב יום הזיכרון ובמהלך יום הזיכרון בערוץ 33 של רשות השידור.

טקסים ואירועים מרכזיים

- 26/2/2015 - התקיים הטקס הממלכתי לזכרם של חללים שמקום קבורתם לא נודע - ז' באדר בגן הנעדרים בהר הרצל, במעמד נשיא המדינה ושר הביטחון.
- 19/4/2015 - טקס לזכר חללי נצר אחרון וצעדת השביל המחבר משואה לתקומה בהר הרצל. בצעדה בירושלים השתתפו כ- 2,500 בני נוער, והיא התקיימה בשני מוקדים נוספים בארץ בצפון ובדרום, בהם השתתפו עוד כ- 2,000 תלמידים.
- 19/4/2015 - טקס הנחת הדגלון על ידי הרמטכ"ל בהר הרצל.
- 19/4/2015 - טקס הנחת הדגלון על ידי המפכ"ל בחלקה הממלכתית בהר הרצל.
- 21/4/2015 - טקס פתיחת אירועי יום הזיכרון בבית יד לבנים במעמד ראש הממשלה ובני משפחות שכולות.
- 21/4/2015 - טקס הדלקת נר הזיכרון על ידי נשיא המדינה ברחבת הכותל המערבי בערב יום הזיכרון. הטקס התקיים במעמד נשיא המדינה, הרמטכ"ל ומשפחות שכולות.
- 21/4/2015 - אירוע "שירים לזכרם" - שירים לזכרם של חללי מערכות ישראל במתחם הכנסת. אירוע בשיתוף פעולה של אגף משפחות והנצחה, כנסת ישראל ומשרד העבודה והרווחה. האירוע התקיים במעמד נשיא המדינה, ראש הממשלה, שר הביטחון, שר הרווחה והשירותים החברתיים, יושב ראש הכנסת, מפכ"ל המשטרה, סגן הרמטכ"ל ומשפחות שכולות.
- 6/7/2015 - טקס אזכרה לנופלים במבצע "צוק איתן" - התקיים בהר הרצל במעמד נשיא המדינה, ראש הממשלה ושר הביטחון.

שיפור השירות

- א. עלייתו לאוויר של אתר האינטרנט המשודרג של אגף משפחות והנצחה - באתר נעשו שינויים ושיפורים על מנת להפוך את הנגישות למידע בצורה נוחה ויעילה. הורחבו הפעולות האישיות שניתן לבצע באשנב מידע אישי - הורדת טפסים, שליחת בקשות מקוונות, צפיה בתלוש תגמולים ועוד.
- ב. בתים חמים - הוקמו מספר בתים חמים בשיתוף "אשל". לאוכלוסיית המשפחות השכולות המבוגרות. בית חם מהווה מקום מפגש וכתובת חברתית לקשישים, זכאי האגף, שמבקשים להרחיב קשרים אישיים וחברתיים.
- ג. צמצום בירוקרטיה - הוקמו שתי ועדות : בחינת סיוע בהטבה לטיפול שיניים ובחינת סיוע בהחזר מימון תרופות, במטרה לצמצם בירוקרטיה, ולהקל על זכאי האגף במימוש ההטבות.
- ד. מרכז שירות טלפוני יחם - פניות יזומות למשפחות השכולות לחידוש מסמכים על ידי מרכז השירות הטלפוני האגפי.

מענה רגשי למשפחות השכולות

- א. קבוצות תמיכה
- בשנת 2015 פעלו כ-60 קבוצות תמיכה לזכאי האגף.
- קבוצות ייחודיות שנפתחו בשנת 2015:
- קבוצת "מטפלים עיקריים" (CARE GIVERS) לאחים שכולים ויתומים המתמודדים עם הטיפול בהורים מזדקנים.
 - קבוצת פסיכודרמה לאלמנות ותיקות.
 - קבוצות אחים שכולים בוגרים.
 - קבוצת הורים שכולים חדשים.
 - קבוצה לבני משפחות שכולות המתגוררים בדור מוגן.

▪ קבוצת תמיכה לאימהות שכולות מהמיגזר הדרוזי.

ב. ביקורי "מחוז שומר קשר"

עובדי אגף משפחות והנצחה עורכים באופן שוטף ביקורי בית באמצעות "מחוז שומר קשר" למתן מענה לצרכי המשפחות, לרבות האוכלוסייה המתבגרת. השנה התבצעו למעלה מ 6,000 ביקורי מחוז שומר קשר.

ג. מתנדבים

האגף מפעיל כ-800 מתנדבים, הנמצאים בקבוצות הדרכה וליווי באופן מקצועי. המתנדבים נמצאים בקשר קבוע ומתמשך עם בני המשפחות השכולות, ומקיימים ביקורי בית.

ד. קבוצות יום הזיכרון

אחת לשנה, סמוך ליום הזיכרון, מתקיימות קבוצות חד-פעמיות במחוזות האגף בהנחיית העובדים הסוציאליים המחוזיים. השנה התקיימו קבוצות יום הזיכרון להורים שכולים, לאלמנות, ליתומים ולאחים שכולים. הקבוצות התקיימו במחוזות האגף, ובדיוור מוגן, וכן קבוצות בשילוב מרצים חיצוניים.

ה. יצירת ממשקים בתחום הטיפול עם האקדמיה

תחילת קשר עם האקדמיה במטרה לערוך מחקרים משותפים בנושאי אבדן וכול. כל אחד מששת מחוזות האגף נמצאים בקשר עם מוסד אקדמי באזורם לעריכת מחקר ופיתוח שירותים בהתאם.

תגמולים וזכאות לרווחת המשפחות

א. תיקון מס' 35 לחוק משפחות חיילים שנספו במערכה – המשך כתיבת תקנות שעברו במסגרת תיקון מס' 35 לחוק משפחות חיילים שנספו במערכה, ותיקון הנוסחים שחזרו משרד המשפטים.

ב. סדנאות לניהול כלכלת המשפחה להורים שכולים, אלמנות ויתומי צה"ל במהלך שנת 2015 התקיימו סדנאות לניהול כלכלת המשפחה, באמצעות עמותת "פעמונים", להורים שכולים, אלמנות, ויתומי צה"ל ברחבי הארץ.

ג. גיוס מתנדבים כלכליים למתן ייעוץ וליווי כלכלי פרטני למשפחות שכולות.

ד. טיוב נתונים

הטמעת תרבות ארגונית חדשה – טיוב נתוני זכאים במערכת, באופן יזום וקבוע באמצעות מרכז השירות הטלפוני, עובדי הרווחה והעובדים הסוציאליים.

טיפול באוכלוסיות ייחודיות

א. שירות מכוון ורגיש תרבות לבני המשפחות השכולות דוברי השפה הערבית.

ב. הנגשת והתאמת השירות לטובת האוכלוסייה המבוגרת.

כנסים ומפגשים קהילתיים

מטה האגף ומחוזותיו קיימו לאורך השנה כנסים ומפגשים קהילתיים לאוכלוסיות השונות, חלקם מתמשכים וחלקם חד פעמיים, כגון:

א. כנס ארצי לאחים שכולים

כנס ארצי שנתי לאחים שכולים "לאורו ובצילו של האח", התקיים ב - 06/12/2015. הכנס הופק בשיתוף עם מינהל הנפגעים וקציני הערים בצה"ל, וארגון "יד לבנים".

ב. מפגש ליתומים בוגרים

מפגש ליתומים בוגרים ממחוז משפחות רחובות, התקיים ב13/12/2015. מטרת המפגש היכרות וחזוק הקשר האישי של עובדי המחוז עם היתומים. במפגש ניתן מידע על כלל הסיוע המקצועי, שיקומי, טיפולי וקבוצתי, בשילוב הרצאה של פסיכולוג.

ג. מפגשים לאלמנות מהמגזר הבדואי

מספר מפגשים לאלמנות מהמגזר הבדואי במחוז משפחות באר שבע, התקיימו במטרה למפות צרכים ולהתאים מענים, להסבר זכויות, להדרכה הורית ועוד.

ד. מפגש לאלמנות צה"ל מעל גיל 65

מפגש לאלמנות צה"ל בגילאי 65, מאיזור תל אביב. המפגש כלל סיור במוזיאון האוסף, ושני מפגשים נוספים במטרה להנגיש את השירות באופן קבוצתי לאוכלוסיה המבוגרת.

פרסומים לשנת 2015

א. איגרת שר הביטחון למשפחות השכולות ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל

ב. איגרות שונות בחתימת סמנכ"ל וראש האגף, להורים ואלמנות אשר הגיעו ל"גיל גבורות", וליתומי צה"ל לציון אבני דרך בחייהם.

ג. חוברת הטבות וזכויות לחיילים משוחררים יתומי צה"ל, בשיתוף הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים.

ד. חוברת נוהל ליווי משפחות ומידע לבתי אבות.

יעדים לשנת 2016

א. הנצחת חללי מערכות ישראל ומורשתם.

ב. מענה רגשי למשפחות.

ג. שיפור השירות.

ד. המשך הקמת היכל הזיכרון לחללי מערכות ישראל בהר הרצל.

ה. עיגון זכויות משפחות שכולות בחקיקה (המשך בניית תקנות).

ו. מוכנות לשעת חירום ואירועים רבי נפגעים.

ז. פיתוח ערוצי תקשורת באמצעות רשתות חברתיות.

ח. קידום יכולת הגנה מפני מתקפת סייבר.

ט. התייעלות וחיסכון.

חזרה לתוכן העניינים

האגף הביטחוני – חברתי

להלן פירוט הפעילות המרכזית של האגף הביטחוני – חברתי בשנת 2015:

פעילות הכנה לצה"ל:

1. **יום בעקבות לוחמים רמת הגולן** – פעילות שיא הכוללת הכרת הארץ ונופיה תוך לימוד מורשת הקרב ברמת הגולן. יום בעקבות לוחמים כולל: ביקור באתרי מורשת קרב, מפגש עם לוחמים, תצוגת אמצעי לחימה וחיילות צה"ל, וצפייה בתרגילי אש. בשנת 2015 לקחו חלק בפעילות "בעקבות לוחמים" רמה"ג 40,000 תלמידים.
2. **בעקבות לוחמים גוש עציון** – פעילות באזור גוש עציון בעדיפות לבתי ספר מהדרום ובתי ספר שלא השתתפו במבצע בעקבות לוחמים ברמת הגולן. במסגרת הפעילות מסיירים התלמידים במספר אתרים סביב כפר עציון, משתתפים בתערוכה חיילים וצופים בתרגיל – אש בחטמ"ר עציון.
3. **סדנאות לקראת שירות** – סדנא ערכית המתקיימת בבתי הספר לכיתות י"ב בנושאי ליבה, כגון: צה"ל והחברה הישראלית. בשנת 2015 התקיימו 1,920 סדנאות בכיתות י"א+490 כיתות י"ב. בסה"כ השתתפו בסדנאות 62,550 תלמידים.
4. **סדנאות הורים** – מפגש עם הורי מועמדים לשירות, הכולל סדנא ושיח בקבוצות, במטרה להפיג חששות מתהליך הגיוס ולרתום את ההורים להכנת ילדיהם לצה"ל.
5. **"אלומה" משרתות באמונה** – הכנה וליווי בנות דתיות המבקשות להתגייס לצה"ל. ב-2015 פנו 2500 בנות.
6. **"לקראתך"** – פרויקט הכנה וליווי בנות המבקשות להתגייס לצה"ל מתוך הקהילה האתיופית והקווקזית. בסה"כ טופלו 650 מועמדות לשירות ביטחון.
7. **נוער בסיכון** – טיפול בנוער מיוחד, סיוע לנוער בסיכון במסגרת הכנה לצה"ל. בשנת 2015 בוצעו סדנאות ופעילויות שונות בהשתתפות ב-10,000 בני נוער.
8. **תנועת ישראל יוצאי אתיופיה** – מפעולות תוכנית "זינוק בעלייה" לטיפול פרטני והכנה לצה"ל. בשנת 2015 השתתפו בתוכנית 3,000 בני נוער מ-10 רשויות.

תחום גדנ"ע –

מטרת הגדנ"ע לתת לבני – נוער לטעום אורח חיים צבאי על – מנת לחזק נכונותם ומוכנותם להתגייס לצה"ל ולשירות משמעותי. כמו כן, להעביר מידע על יחידות צה"ל השונות ועל תהליך הגיוס. התחום משבץ בתי ספר שונים במרחבי הארץ לשבוע גדנ"ע בשלושת בסיסי הגדנ"ע (ג'וערה, צלמון, שדה בוקר), בתיאום עם משרד החינוך. מערך מגן/צה"ל שותף לעיבוד התכניות ומפקח בשטח על ביצוען. פעילות הגדנ"ע מתבצעת גם לתלמידי מגזר המיעוטים: דרוזים, צ'רקסים, בדואים ונוצרים. בשנת 2015 השתתפו בשבוע הגדנ"ע 21,240 תלמידים.

גדנ"ע לנוער חו"ל –

התחום משבץ בני נוער יהודים מחו"ל לשבוע גדנ"ע בבסיסי הגדנ"ע, במהלך השנה ובחופשות הקיץ. זאת, במטרה לטפח ולחזק את זיקת הנוער היהודי בתפוצות לעם ולמדינה, לעודד התנדבותם לשירות בצה"ל ולעודד עלייתם ארצה. מיועד לבני נוער בגילאים 16-18. בשנת 2015 השתתפו 3,257 בני נוער מחו"ל ו-343 בני נוער במסגרות קורסי "מרווה".

פעילות יחידת הנחל המשימות וההתנדבות

מסלול הנח"ל:

- מחנה הכנה (חות הכשרה) – מתבצע באחריות התנועות המשלחות, לשם גיבוש הגרעין והכנתו לקראת הגיוס לנח"ל. משך מחנה ההכנה: 8 – 12 חודשים.
בשנת 2015 השתתפו 828 חברי/ות גרעין במחנה הכנה.
 - פרק צבאי – פרק צבאי קרבי המתבצע בגדוד 50 ובחטיבת הנח"ל, בגדוד הקרקל (פלוגות מעורבות לבנים ובנות). כמו כן חיילות וחיילים בעלי פרופיל לא קרבי משרתים ביחידות חיל החינוך והנוער ובמג"ל, בתפקידי פיקוד והדרכה. הפרק הצבאי נמשך שנה וחצי.
בשנת 2015 שרתו במסלול הנח"ל 2,000 חיילים.
 - פרק משימה – פעילות קהילתית ברחבי הארץ: בבתי הספר במסגרות פורמאליות ובלתי פורמאליות, לכל מוקד משימה ועדת היגוי בה חברים: נציגי הרשות המקומית, משרד הביטחון, משרד החינוך, מערך מג"ן/צה"ל ותנועות נוער. פרק המשימה הינו ייחודי למסלול הנח"ל. זהו הפרק לו מצפים בני הגרעינים להגיע בסיום הפרק הצבאי. במחצית פרק המשימה משתחררות בנות הגרעין וחותרות על שס"ן (שירות סדיר נוסף). בשנת 2015 יצאו לפרק משימה 515 חיילים/ות, בשני מחזורים (אוגוסט ומרץ) סה"כ 39- גרעינים ב-35 רשויות.
 - בט"ש – פרק צבאי נוסף, לאחר פרק המשימה, המיועד לבנים. נמשך כחצי שנה.
 - של"ת – שירות בן ארבעה חודשים לבנים בגמר השירות או בתחילתו, לבנות חודשיים לפני פרק המשימה. נעשה בדרך- כלל במקומות של תנועות נוער..
בשנת 2015 התגייסו לנח"ל במחזור מרץ ובמחזור אוגוסט 123 חברי גרעין.
 - פלוגות הקרקל – פלוגות חי"ר מעורבות (בנים/ות) בהם חיילים/ות בני גרעין ומכלל צה"ל מבצעים פרק צבאי ופרק משימה על פי מסלול הנח"ל.
 - עמותת הנח"ל – שיתוף פעולה עם העמותה הפועלת לשימור מורשת הנח"ל והנצחת חללי הנח"ל.
 - מכינות קדם צבאיות – האגף מרכז רשימות המעוניינים להצטרף למכינות קד"צ טרם הגיוס. בהתאם לרשימות מועברת בקשה לצה"ל בדבר דחיות שירות. קיימות 52 מכינות קדם – צבאיות, מהן: 23 דחיות: לבנים דתיים, מכינות לבנות דתיות ומכינה לחרדים. 29-מכינות מעורבות לבנים ובנות הכוללות: מכינות מעורבות דתיים חילונים, מכינה לדרוזים, מכינת עולים מחבר העמים ויוצאי אתיופיה. (קיים ביקוש רב לפתיחת מכינות קד"צ נוספות, אך לא ניתן לאשרן ללא הגדלת מכסת דחויי השירות ותקציב).
- בנוסף לפעולות רישום חניכי מכינות הקד"צ ודחיית גיוסם מול מנהל הגיוס, האגף מלווה את מכינות הקד"צ במהלך כל השנה ומרכז את כל פעילות המכינות בנושא: ההכנה לשירות בצה"ל.
- הדבר מתקיים באמצעות אימוץ מכינות הקד"צ על ידי יחידות סדירות של צה"ל, אשר מקיימות אימון הישרדות, ניוטים, מטווחים וצפייה בתרגילי אש לתלמידי המקד"צ.
- האגף מסייע למכינות בקיום סיורי מורשת קרב וידיעת הארץ באמצעות מימון היסעים לכל מכינה (בהתאם למספר החניכים).
- מספר דחויי השירות למכינות הקד"צ לשנת 2015-2016 (תשע"ו) נכון לדצמבר 2015 עומד על 3,004 חניכים (שנה א' ושנה ב')

- **מתנדבי שנת שירות** – מסגרת לפעילות התנדבותית בקהילה (הדרכה בתנועות נוער, קליטת עלייה, עבודה בפנימיות ועבודה בקהילה). האגף מרכז דחיות הגיוס של חניכים מתנועות ההתיישבות, מתנועות הנוער ומארגוני הנוער. ההקצאה לכל גוף משלח נקבעת על-פי מכסת דחויי השירות המתואמת בין האגף הביטחוני- חברתי לבין צה"ל. מספר דחויי השירות לשנת 2014-2015 (תשע"ה) 3,281 מ-29 תנועות וארגוני נוער מוכרים כגופים משלחים.

תחום גיוס ומסלולים ייחודיים ותורניים

- **גיוס לנח"ל** – רישום וגיוס חברי הגרעינים מתנועות הנוער, ארגוני הנוער, ותנועות ההתיישבות המתגייסים למסלול הנח"ל המשלב פרק צבאי משמעותי ופרק משימה במסגרת הקהילה. בכל שנה גרעיני הנח"ל מתגייסים בשלושה מחזורי גיוס (אוגוסט, נוב' מרץ).
- **מסלולי נצ"ח** – מסגרת שנועדה לשלב חרדים בצה"ל, בגדוד לוחם, תוך שמירת הצביון החרדי (שמירת כשרות, תפילות, ללא בנות). משך שירותם הוא לתקופה של שלוש שנים: שנתיים שירות פעיל ושנה המוקדשת ללימודים והכשרה מקצועית לקראת הכנתם להשתלבות בשוק היצרני. הגיוס נעשה 3 פעמים בשנה ככל יחידות השדה. בסה"כ בשנת 2015 התגייסו 827 בני נוער
- **החיילים הקרביים** (פרופיל 82 ומעלה) משרתים בגדוד 97 – גדוד חי"ר ייעודי לנצ"ח השייך לחטיבת כפיר, בהתאם לתנאים שפורטו. ההכשרה (הטירונות והאימון המתקדם) מתבצעת בבא"ח 900, בחלק נפרד וייחודי בו לא משרתות בנות. החיילים מוסמכים לרובאי 07, ככל חיילי החי"ר.
- **החיילים שאינם קרביים** משרתים באחד מהמסלולים הבאים (כל היחידות נמצאות במתחם מופרד ללא נשים):
 - מפעילי צמ"ה בחיל האוויר – ביחידות בנינו שהוכשרו לכך.
 - יחש"ם ג'וליס.
 - פלוגת האבטחה בסירקין.
 - מנהלה ביחידת שנת הלימודים.
 - תומכי לחימה בגדוד 97.
- **גרעין "צבר"** – גרעין "צבר" הינו פרויקט ייחודי של תנועת הצופים מטרתו לאפשר לבני נוער בני מהגרים או יהודים שאינם ישראלים מרחבי העולם להתנדב ולהתגייס לצבא לשירות מלא ומשמעותי בצה"ל במסלול ייחודי. במסגרת המסלול סמינרי הכנה בחו"ל, תהליך קליטה בארץ ושירות בצה"ל. חברי וחברות הגרעין משרתים במגוון תפקידים בצה"ל. הבנים משובצים בכל יחידות צה"ל והבנות במגוון תפקידי לחימה, הדרכה, חינוך, חובשות ועוד. בשנת 2015 הגיעו 401 "צברניקים" משובצים ב-67 מסגרות קיימים שני מועדי גיוס בשנה: גרעין קיץ המגיע ארצה באוגוסט ומתגייס החל מגיוס נובמבר (המהווים כ-85% מכמות חברי הגרעין) וגרעין חורף המגיע ארצה מדצמבר ומתגייס החל מגיוס מרץ).
- **מח"ל** – גיוס מתנדבים מרחבי התפוצות (במעמד תייר, או בני מהגרים שמרכז חייהם אינו בארץ) לשירות צבאי בן 14-18 חודשים ביחידות חי"ר, בגדוד נצ"ח יהודה או במסגרת מסלול ישיבות הסדר. בשנת 2015 – התנדבו למסגרת זו 355 בני נוער מחו"ל.

• מסלול מדרשות:

גיוס בנות דתיות – במסגרת גרעיני מדרשות, למסלול המשלב לימודים תורניים עם שירות צבאי איכותי (בעיקר בתפקידי הוראה, חמ"ן, חיל האוויר) תוך ליווי שוטף של המדרשות. משך השירות 32 חודשים (מתוכם 23 חודשים פרק צבאי, ו-3 חודשים לימודים במדרשה במעמד של"ת). הבנות מתגייסות במסגרת שלושה גרעינים: "הדס", "מעייך", ו"באר". בשנת 2015 נמצאו במסלול 293 בנות (נכון לדצמבר 2015).

מדרשת השילוב – פתיחת מדרשת השילוב במבוא חמה ברמת הגולן. ייחודה של המדרשה מתבטא בכך שהיא מיועדת לבנים ובנות דתיים וחילוניים ומשלבת בתוכה תכנים בנושא הזהות היהודית, צדק חברתי, כבוד האדם, אהבת הארץ, שירות צבאי משמעותי, התנדבות בקהילה וחיזוקה. משך המסלול לבנים הוא 48 חודשים, (36 פרק צבאי פעיל, 12 חודשים של"ת במדרשה). משך המסלול לבנות הוא חצי שנה של"ת במדרשה ושנתיים פרק צבאי פעיל.

מסלולי אופק – תוכניות חצי שנתיות ברובן, המיועדות לבני נוער מהפריפריה החברתית והגיאוגרפית. במסגרת התוכנית עוברים החניכים הכנה של כחצי שנה, הכוללת: העצמה אישית, הכנה לקראת גיוס, והכרת הארץ ואתרי מורשת. לכל תוכנית ייחוד מסוים משלה. בשנת 2015 / 2016 יש 527 חניכים הנמצאים במוקדים שונים ברחבי הארץ

טיפול בישיבות ובאוכלוסיה חרדית לאור תיקון 19 לחוק שירות הביטחון: נושא חדש יעסוק בהגברת הגיוס בישיבות חרדיות, בהכרה בישיבות ובפיקוח ואכיפה.

יחידת מיעוטים ותיאום פעילויות משולבות:

יחידה חדשה שהוקמה במחצית השנייה של שנת 2014, והחלה לפעול באופן מלא בשנת 2015. במטרה להרחיב את הפעילות לעידוד הגיוס לצה"ל ולחיזוק הקשר ותחושת השייכות לחברה ולמדינה בקרב בני הנוער הדרוזי, הצ'רקסי, הבדואי, הנוצרי, והמוסלמי.

התחום הבדואי והנוצרי:

התחום מבצע פעילות חינוכית, חברתית, ערכית ב 17 ישובים הבדואים בצפון ובדרום ובחברה הנוצרית

בשנת 2015 בוצעו הפעילויות הבאות:

- **סיורי מורשת** – הכרת הארץ וצה"ל – סה"כ 45 ימי סיור מורשת לשכבת יא – יב. ו- 25 ימי סיור ומורשת לכיתות ט – י.
- **שבוע גדנ"ע** – השתתפו 40 קבוצות: 8 קבוצות מהצפון + 2 מהדרום סה"כ 220 תלמידים.
- **סדנאות הכנה לצה"ל** – וחשיפת צה"ל בפני תלמידי תיכון בוצעו 70 סדנאות, 1,100 תלמידים השתתפו בסדנאות.
- פעילות במרכז רבין.
- פעילות לעידוד גיוס **במגזר הנוצרי** שכלל כנס לבני נוער בנצרת בהשתתפות כמרים ממנהיגי הקהילה בעיר, ימי סיור ומורשת וכן מיני מכינה בת 4 שבועות.

התחום הדרוזי והצ'רקסי:

התחום מבצע פעילות חינוכית, חברתית, ערכית ב - 20 ישובים דרוזים ו - 2 ישובים צ'רקסים.

בשנת 2015 התקיימו הפעילויות הבאות :

1. סדנאות לקראת שירות בהשתתפות 800 חניכים.
2. כנס מתגייסים בהשתתפות 800 מועמדים לשירות ביטחוני (3 מחזורים).
3. יום החייל הדרוזי בהשתתפות 300 חיילים.
4. ביקור מלשבי"ם ביחידות צה"ל ובמיצג צה"ל בהשתתפות 500 בני נוער.
5. מפגש נוער יהודי-דרוזי- בהשתתפות 300 בני נוער ב-5 מפגשים שונים.
6. הנחת זרים לחללי צה"ל הדרוזים וביצוע ערבי זיכרון בבתי ספר תיכוניים לנופלים מאותו הכפר.
7. ליווי משפחות שכולות בירכא - בערב יום הזיכרון ויום הזיכרון ע"י 200 מלש"בים דרוזים.

חזרה לתוכן העניינים

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

כללי

1. היחידה להתיישבות ותשתית לאומית, בשיתוף פעולה עם גורמים נוספים, פעלה למיגון ושדרוג מרכיבי ביטחון בישובים בגולן, "עוטף עזה" וסמוך לגבול מצרים. זאת בתיאום עם הפיקודים המרחביים ופקע"ר.
2. היחידה פעלה לאיגום תקציבים, לצורך שדרוג מרכיבי ביטחון ורכישת אמצעים לשע"ח לישובים בקו העימות בצפון.
3. כמו כן, המשיכה והעמיקה את הסיוע להקמת מרכיבי ביטחון בישובים חדשים, שאושרו עפ"י החלטות ממשלה.
4. שנת 2015 התאפיינה בהמשך החיזוק של יישובי עוטף עזה ובקליטת מתיישבים חדשים ביישובים קיימים באזור קווי העימות, מרחב התפר המזרחי וסבב עזה. היחידה להתיישבות ותשתית לאומית המשיכה להוביל את פרויקט הרחבת היישובים, לאור קליטת המשפחות החדשות, תוך העתקת מרכיבי הביטחון, עפ"י התוכניות החדשות.

עיקרי סיכום פעילות 2015

1. שיקום דרכים ביטחוניות חקלאיות
קידום פרויקט לשיקום דרכים ביטחוניות חקלאיות שנתן מענה לביטחון היישובים וסיוע לחקלאים.
הפרויקט מתבצע בשיתוף פעולה עם: קק"ל, משרד החקלאות והמועצות האזוריות.
2. הקמת מערכות תצפית
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית הובילה פרויקט להקמת מערכות תצפית. זאת תוך איגום תקציבי עם משרד החקלאות והמועצות.
הפרויקט הוכיח את יעילותו הרבה למניעת הגניבות החקלאיות באזורים בהם בוצע.
3. יחידות חילוץ ויחידות מתמי"ד
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, תוך איגום תקציבי, עם משרדי ממשלה אחרים לקידום רכש ציוד ואימונים ליחידות המתמי"ד (מתנדבים במדים) ויחידות החילוץ הארציות, כל זאת להגברת תחושת הביטחון והצלת חיי אדם בכל אזורי הארץ.
4. מוקדים לשע"ח מרכזי הפעלה ומרכזים אזוריים לשע"ח
המוקד הביטחוני ברשות מהווה מכפיל כח, פעולת המוקד מרכזת את כל מערך הביטחון וההצלה ברשויות.
בשנת 2015 סייענו ל- 10 רשויות בהקמה ובשדרוג מוקדי חירום, מרכזי הפעלה ומרכזים אזוריים לשע"ח.
5. רכש ורענון רכבי ביטחון
היח' להתיישבות ותשתית לאומית עוסקת, ברענון וברכש של רכבי הביטחון בישובים וברשויות. זאת במסגרת תכנית רב שנתית ותוך איגום תקציבי.
בשנה זו הופעלה התכנית המשותפת. כמו כן ניתן סיוע מיוחד ליישובי יו"ש ובקעת הירדן: רענון 57 רכבים ורכש של 6 מתקציב ייעודי.

6. מרכיבי ביטחון היקפיים
לצורך מיגון היקפי של הישובים באזור קו העימות בצפון, קו התפר המערבי, איו"ש ובאזורים אחרים, פעלה היחידה להתיישבות ותשתית לאומית במתן סל מיגון בסיסי לישובים הכולל בין היתר: גידור, תאורה, דרך היקפית, מחסני נשק ועוד.
ניתן דגש לישובים, באזור התפר המערבי (ישובי עוטף עזה) והגולן לאור האיום הגובר.
7. תאורת ביטחון בצמתים
במסגרת פעילות משותפת עם חב' נתיבי ישראל, המשכנו בפרויקט להקמת תאורת ביטחון בצמתים באיו"ש.
8. העתקת מרכיבי ביטחון לאור הרחבות הישובים
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, במסגרת פעילות משותפת עם: משרד הבינוי והשיכון, ההסתדרות הציונית / החטיבה להתיישבות ופקע"ר בפרויקט העתקת מרכיבי ביטחון היקפיים לאור הרחבות הישובים בצפון, סובב עזה, יו"ש, בחבל לכיש ובמרחב התפר.
9. מתן סיוע למרכיבי ביטחון בישובים חדשים לקליטת מפוני גוש קטיף
נטע, בני דקלים, כרמי קטיף ומצפה אילן.
10. חברות בוועדות הארציות לתכנון ובניה
ייצוג שר הביטחון ועמדת מערכת הביטחון בוועדות ארציות לתכנון ובניה, וועדות משנה, ועדות עורכים, ועדות היגוי וצוותי עבודה בינמשרדיים.

בשנת 2015 שותפה מערכת הביטחון ב- 300 מפגשים של הוועדות השונות.

עיקרי הפעילויות המתוכננות לשנת 2016

1. חיזוק ההתיישבות בגולן לאורך הגבול הסורי, לאור זליגת העימות הפנים סורי לעבר יישובי הגולן.
2. חיזוק ההתיישבות בישובי עוטף עזה, לאור לקחי מבצע "צוק איתן".
3. חיזוק ההתיישבות בישובי קו - עימות לבנון.
4. חיזוק ההתיישבות בפיתחת ניצנה בגבול מצרים (מוא"ז רמת הנגב), לאור איומי חדירה מהגבול.
5. הרחבות ישובים בפריפריה, בקווי העימות ובאיו"ש (העתקת מרכיבי ביטחון).
6. השלמת מרכיבי ביטחון בישובים חדשים במזרח לכיש. (נטע, אליאב, בני דקלים, כרמי קטיף).
(החלטת ממשלה 2379)
7. חיזוק ההתיישבות בערבה לאורך גבול ירדן.
8. סיוע בהקמת ישובים חדשים (כרמית, חירן ומצפה אילן) - הקמת מרכיבי ביטחון.
(החלטות ממשלה: 2379, 2265, 1047).
9. הקמת ושדרוג של מרכזי חירום ומוקדים לשע"ח ברשויות בקווי העימות.
10. קידום תכניות רב - שנתיות עם גופים ומשרדי ממשלה, לחיזוק ההתיישבות בקווי העימות.

חזרה לתוכן העניינים

הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

רקע

הקרון לקליטת חיילים משוחררים והיחידה להכוונת חיילים משוחררים פועלות משנת 1995 בכפיפה ארגונית אחת (במהלך השנים הואצלו סמכויות נוספות למנהלת הקרון לרכז הטיפול גם במענקים לאנשי צד"ל). הקרון והיחידה להכוונת חיילים משוחררים עוסקות במשימות ערכיות מגוונות לטובת החיילים המשוחררים. במהלך שנת 2015 סייעו הקרון והיחידה ל - 37,918 חיילים בהטבות כספיות שונות ללימודים אקדמיים, להשלמת השכלה, להכשרה מקצועית, לקורסים פסיכומטריים, לאבחונים תעסוקתיים ולסיוע ייחודי לחיילים בודדים. הקרון לקליטת חיילים משוחררים הפקידה בשנת 2015 כ - 750 מש"ח למענקי שחרור בחשבונות החיילים המשוחררים, והעמידה לרשות החיילים המשוחררים עוד כ - 1,212 מש"ח לפיקדון אישי למימוש בהתאם למטרות הקבועות בחוק.

מעבר לסיוע הכלכלי מסייעות הקרון היחידה לחיילים משוחררים בייעוץ והכוונה אישית ללימודים הכשרה מקצועית ותעסוקה, בהנגשת מידע לזכויות חיילים משוחררים, במתן שירות וסיוע ייחודי לחיילים בודדים. והיחידה את השירות לכ - 34,000 חיילים משוחררים באמצעות ארבעת הלשכות המחוזיות (הממוקמות בחיפה, בירושלים, בבאר-שבע ובתל השומר) וכן באמצעות רכזי חיילים משוחררים הפועלים במרכזי הצעירים הפרוסים בכל רחבי הארץ.

ב- 15/12/2004 התקבל בכנסת חוק אנשי צבא דרום לבנון (צד"ל) ומשפחותיהם, תשס"ה - 2004. החוק קבע להעניק לאנשי צד"ל, כהגדרתם בחוק, מענק הוקרה. ר' היחידה להכוונת חיילים משוחררים מונה על ידי השר לנהל את ביצועו של החוק. בשנת 2005 הואצלו סמכויות למנהל הקרון לחיילים משוחררים לרכז את הטפול במענקים לאנשי צד"ל.

במסגרת חוק החזרה לעבודה משנת 1949, מטפלות הקרון והיחידה בפניות אנשי מילואים הטוענים, כי פוטרו עקב שירות המילואים שביצעו, באמצעות ועדות תעסוקה הפועלות כסמכות שיפוטית.

נתונים לשנת 2015

1. תקציב

פעילות הקרון והיחידה ממומנת משלושה מקורות תקציביים:

1. תקציב הקרון לשנת 2015 - כ - 2,200 מש"ח בסעיף נפרד מתקציב הביטחון.
2. תקציב היחידה לשנת 2015 - כ - 6 מש"ח נועד לביצוע פעילויות עבור החייל המשוחרר.
3. תקציב מלגות מגורמים חיצוניים - כ - 42 מש"ח

2. ועדות התעסוקה:

בשנת 2015 טופלו בועדות התעסוקה, המתקיימות בלשכות המחוזיות להכוונת חיילים משוחררים, 154 תיקים על פי ההתפלגות הבא:

בלמ"ס

5	תביעה התקבלה
14	תביעה נדחתה
24	תביעה סוכמה בפשרה
9	תביעה נמחקה
1	תביעה בוטלה ע"י התובע
46	היתר לפיטורין התקבל
1	היתר לפיטורין נדחה
27	נקבע דיון נוסף לוועדה
15	ממתין להחלטת ועדה
12	ממתין לכינוס ועדה

3. מלגות והטבות – כספים מתקציב היחידה, מקרנות חוץ ומתורמים פרטיים :

בשנת 2015 הוענק סיוע בסך כ 42.4 מ"ש"ח ל-6064 חיילים משוחררים, על פי הפירוט הבא:

מלגה/תורם	טיפול בהגשת מועמדות למלגות	זכאים להטבות	תקציב באש"ח
מפעל הפיס תלת שנתית	1931	2451	24510
מפעל הפיס חד שנתית	1047	1,043	10430
כספי עיזבונות לזכאי סיוע לצידוד בסיסי לדיון	23	23	46
כספי עיזבונות לחיימ"ש בודדים שכ"ד	557	557	2785
כספי עיזבונות להתארגנות ראשונית בדירה	361	361	722
מלגות הצטיינות מקרן ליבי	3	3	12
מלגת לימודים מקרן בן נתן	5	5	15
קרנות ייעודיות מהאפוטרופוס הכללי	408	197	3,547
תהליך ייעוץ ואבחון תעסוקתי-		1036 זכאים לשוב בהנחה. 222 קיבלו מימון מלא.	188
השתתפות מימון קורס הכנה למבחן הפסיכומטרי		96 זכאים לשוב בהנחה 70 קיבלו מימון חלקי	105
סה"כ	4335	6,064	42360

4. הענקת הטבה בבקשה להלוואה

בשנת 2015 אושרו 43 הלוואות: 6 בסכום עד 5,000 ₪ (30,000 ש"ח) ו- 37 בסכום עד 12,000 ₪ (444,000 ₪). סה"כ אושרו הלוואות בסכום 474,000 ₪.

5. תחום תעסוקה - הצעות עבודה שהועברו לדיעת חיימ"ש

כ- 22,461 חיימ"שים השתמשו במשרות פנויות "במועדון תעסוקה" באתר הקרן והיחידה ונשלחו 15,891 מכתבים לחיימ"ש עם הצעת עבודה.

6. קבלת קהל

בשנת 2015 התקיימו בסה"כ 34,588 ביקורים של חיילים משוחררים בהתאם לפירוט הבא:

1. 13,228 ביקורי חיילים משוחררים בלשכות ההכוונה המחוזיות בחלוקה הבאה:

לשכת באר שבע והדרום - 2,272 ביקורי חיימ"שים .

לשכת חיפה והצפון - 4,594 ביקורי חיימ"שים .

לשכת ירושלים - 2,026 ביקורי חיימ"שים .

לשכת ת"א - 4,336 ביקורי חיימ"שים .

2. 21,360 ביקורים של חיילים משוחררים במרכזי הצעירים הפרוסים בכל רחבי הארץ.

7. מכינות קדם אקדמיות

1. במכינות קדם אקדמיות בשנת 2015, למדו 7,674 חיילים משוחררים, שקיבלו סיוע בחלוקה הבאה:

1) קיבלו מלגת לימודים בלבד - 2496 תלמידים.

2) קיבלו מלגת לימודים + דמי קיום - 3619 תלמידים.

3) קיבלו מלגת קיום בלבד (ות"ת) - 1559 תלמידים (לא מתקציב הקרן ומשולם רק באוניברסיטאות).

2. בשנים תשע"ה ותשע"ו למדו לתעודת טכנאי/הנדסאי 13,740 חיילים משוחררים, שקיבלו מהקרן בשנת 2015 מימון של 90% משכר הלימוד. מתוכם 6900 שלמדו בשנת תשע"ה ו- 6840 הלומדים בשנת תשע"ו.

3. אופקים להייטק - תוכנית לימוד מיוחדת בטכניון, ואונ' בן גוריון. 138 חיילים משוחררים קיבלו סיוע מהקרן במהלך שנת הלימודים תשע"ה - 2015.

8. הקרן לעידוד השכלה גבוהה בפריפריה

א. שנה א' ללומדים בפריפריה - 6,819 תלמידים קיבלו החזר על שנתם הראשונה בלימודי התואר הראשון במכללות בפריפריה.

ב. שנה א' לתושבי הפריפריה - 622 תלמידים קיבלו החזר על שנתם הראשונה בלימודי התואר הראשון באוניברסיטאות ובמכללות במרכז הארץ.

ג. מכינות קדם אקדמיות לתלמידי פריפריה - 1,291 תלמידי מכינות יוצאי פריפריה נכללו בתוכנית תוך קבלת השלמת שכר לימוד ותוכנית ליווי יעודית, כדי לסייע ללומדים להשתלב באופן המיטבי באקדמיה .

ד. הטבת אקדמיה לתלמידי המכינות - 638 תלמידי מכינות אשר הוכללו בתוכנית המכינה והמשיכו לאקדמיה קיבלו החזר על סך 50% מכל שנה אקדמית בלימודי התואר הראשון.

9. הכשרה מקצועית והשלמת השכלה

בשנת 2015 קיבלו סיוע בהכשרות מקצועיות והשלמת השכלה 889 חיימ"שים על פי הפירוט הבא:

- א. הכשרות מקצועיות - 297 חיימ"שים קיבלו סיוע בשכר לימוד בהכשרות מקצועיות, במסגרת שיתופי פעולה של הקרן עם משרד הכלכלה וצה"ל.
- ב. השלמת השכלה - 170 חיימ"שים קיבלו סיוע בשכר לימוד בהשלמת 12 שנות לימוד, מטעם תוכנית "חממה" במסגרת שיתוף פעולה עם משרד החינוך וצה"ל.
- ג. מימון רישיון נהיגה לרכב כבד - 422 חיימ"שים קיבלו שובר להוצאת רישיון נהיגה מסוג IC במימון מלא של הקרן.

10. הסברה

1. ניהול מערך כנס המשתחררים הגדול בגני התערוכה בת"א והפעלת ביתן הסברה מיוחד מטעם הקרן והיחידה להכוונה, המאויש בעובדי היחידה המשמשים בתפקיד יועצים בלשכות ובחיילות. כל כנס נמשך 3 ימים מלאים ונערך בשיתוף עם צה"ל, ומתקיים 3 פעמים בשנה, סה"כ 9 ימים בשנה. הכנס חושף בין היתר את הזכאויות של החיימ"שים ע"פ חוק.

2. בנוסף, מתקיימים מדי שנה מעל 150 מפגשי הסברה בלתי-אמצעיים בנוגע להכנה לאזרחות ולזכויות החייל המשתחרר, עם חיילים לפני שחרורם בכל רחבי הארץ, במסגרות הבאות:

- סדנאות של 5 ימים לקראת שחרור, לחיילים המתגוררים בפריפריה (צפון/דרום)
- סדנאות כנ"ל לחיילים מאוכלוסיות מיוחדות כמו דרוזים/אתיופים
- סדנאות ייחודיות (5 ימים) המתקיימות עבור חיילים לוחמים ועבור חיילים בחדים
- כינוסים בבסיסי החילות עבור חיילים חרדים
- מפגשים עם מסיימי שירות לאומי
- הסברה בכנסים עירוניים לקהל המשתחררים, מטעם הרשויות

בכינוסים אלו נציגי הקרן והיחידה מעבירים הרצאות ומספקים ייעוץ ומידע בדבר זכויות החייל המשוחרר ופרויקטים ייחודיים בהם יכול החייל המשוחרר להשתלב בהכשרה מקצועית, לימודים ותעסוקה. מפגשי ההסברה כאמור, יחד עם הכנס הנ"ל, חושפים את הקרן והיחידה לעשרות אלפי חיימ"ש מדי שנה.

3. הושמעו כ- 1,700 תשדירים בגלי צה"ל ובגלגל"צ הנוגעים להסברה: ידוע על פעילות ההקרן והיחידה ועל פרויקטים מיוחדים הנערכים לטובת כלל החיילים המשוחררים ומסיימי השירות הלאומי- אזרחי.

4. עדכון והפצת חוברת הסברה לחיילים משוחררים וכן, למסיימי שירות לאומי-אזרחי, המפרטת מידע על הזכויות וההטבות המגיעות להם.

5. חדש! הושק מרכז שירות טלפוני של הקרן והיחידה בטל': 03-7776770 המטפל נכון להיום, בכ- 10,000 פניות במוצע בחודש.

6. חדש! הושק עמוד פייסבוק של הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים, לשירות המשוחררים.
7. בשת"פ עם מדור שחרורים בצה"ל אנו מפיצים עלון הסברה על זכויות עם פירוט שירותי הקרן והיחידה, המצורף לערכת המשתחרר לכלל החיילים המשתחררים
8. שת"פ עם מדור קבע בצה"ל: גם חייל בקבע הנו חייל משוחרר אם עדיין לא חלפו 5 שנים ממועד שחרורו משירות החובה. הפצנו עלוני מידע בקרב חיילים המסיימים שירות סדיר ונקלטים בשירות קבע (בעת קליטתם במדור קבע).
9. ערכנו יחד עם אגף משפחות והנצחה עלון הסברה מיוחד בו מרוכזות הזכויות לחיילים משוחררים שהנם יתומי צה"ל.
10. ניהלנו קשר עם אגף דוברות והסברה במשרד הביטחון למענה מקצועי לפניות שהגיעו אל הדוברות, מחד ולייזום ומינוף כתבות בעיתונות המסורתית וברשתות החברתיות, מאידך.

11. תחום צד"ל ופניות הציבור

בשנת 2015 טופלו 4,442 פניות על פי החלוקה הבאה:

- 1) טיפול בפניות חיימ"ש - 3,404.
- 2) טיפול בפניות הבנקים בנושא פיקדון - 164.
- 3) טיפול בהעברת תשלומים ליורשים - 311.
- 4) טיפול בפניות מגורמי חוץ - 265.
- 5) טיפול בהמלצת משהב"ט לפטור ממכרו בהקצאות קרקע - 246.
- 6) ביצוע תשלומי מענקים לאנשי צד"ל על פי החוק - 52.

12. יעדים לשנת 2016

- היעדים העיקריים של הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים לשנת 2016 הינם:
- א. צמצום פערים חברתיים באמצעות הנגשת ההשכלה האקדמית והטכנולוגית.
 - ב. חיזוק השת"פ עם צה"ל.
 - ג. המשך תהליך מחשוב האגף.
 - ד. הפעלת תוכניות המותאמות לצרכי המשק הישראלי.
 - ה. העמקת הנגישות וההסברה.
 - ו. טיפוח המשאב האנושי וקידום רה - ארגון.

13. סיכום

1. הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים עוסקות במשימות ערכיות מגוונות לטובת החיילים המשוחררים. במהלך שנת 2015 סייענו ל - 72,506 חימ"ש הן בקבלת סיוע ללימודים והן בקבלת שירותי ייעוץ והכוונה בלשכות המחוזיות ובמרכזי הצעירים. **מדובר בגידול של כ - 30% לעומת שנת 2014 !!!**
2. התקציב העומד לרשותנו מאפשר לנו להטביע חותם משמעותי על הדור הצעיר בחברה הישראלית, ולמנף את יכולות המדינה באמצעות שיתופי פעולה עם גופים נוספים.
3. כמחצית מתקציב של הקרן והיחידה מממן השכלה והכשרה מקצועית תוך מתן דגש על מסיימי שירות מאזורי הפריפריה הגיאוגרפית והחברתית וממעמד סוציו אקונומי נמוך.

4. הקרן והיחידה מעניקה הזדמנות שנייה לחיילים משוחררים רבים בעלי יכולת כלכלית מוגבלת, באמצעות מימון מלגות לימודים ודמי קיום במכינות הקדם אקדמיות להשלמה ושיפור בגרויות וקרנות חיצוניות.
5. הקרן והיחידה שדרגה באופן משמעותי את יכולת הנגשת המידע שלה, הן באמצעות מרכזי הצעירים, הן על ידי קיום כנסים וסדנאות לחיילים לקראת שחרור, והן על ידי שימוש בפלטפורמות חדשות שהוכנסו בשנת 2015 כמו מוקד חיילים משוחררים, אתר אינטרנט אינטראקטיבי ואתר פייסבוק.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

דובר משהב"ט

מבנה האגף

האגף כולל משל"ת (מרכז שליטה ותקשורת), תחום תכנון אסטרטגי, יחידה לתקשורת ישראלית, יחידה לתקשורת בינלאומית, יחידה לפניות ולתלונות הציבור ותחום ניו מדיה ואינטרנט.

יעדי האגף

1. מטרת העל של הפעילות התקשורתית באגף היא להביא לידיעת הציבור את הפעילויות השונות של המשרד בתחומי הביטחון, החברה, הכלכלה, הייצוא הביטחוני והתשתיות.
2. גיבוש אסטרטגיית ההסברה והדוברות של משרד הביטחון, ודברור מערכת הביטחון בשגרה ובעת חירום.
3. חיזוק ושיפור מיצוב משרד הביטחון בציבור וחיזוק האמון בו.
4. ייצוג משרד הביטחון מול אמצעי התקשורת בישראל ובעולם במקצועיות.
5. מיצוב אגפי המשרד ופעילותם בהתאם ליעדים האגפיים, על בסיס תכניות תקשורת ייעודיות וכנגזרת מתכנית המיצוב האסטרטגית הכללית למשרד הביטחון.

תפקידי האגף

1. קיום קשר שוטף עם גורמי התקשורת המקומית ועם התקשורת הבינלאומית על בסיס מדיניות אסטרטגית תקשורתית.
2. קידום יוזמות לפרסום פעילות המשרד באמצעי התקשורת, פרסום הודעות והכנת חומרי הסברה בסוגיות שבתחום טיפול משרד הביטחון.
3. מענה שוטף, מקצועי, אמין ומהיר לשאלות ופניות של גורמי תקשורת שונים
4. פעילות פרו-אקטיבית במדיה הדיגיטלית וברשתות החברתיות, במגוון זירות ורשתות.
5. מעקב אחר הפרסומים בתקשורת המקומית והזרה וברשתות החברתיות.
6. הפקת קמפיינים לקידום יעדים תקשורתיים, פנימיים וחיצוניים.
7. טיפול בפניות, בקשות, תלונות והצעות המופנות למערכת הביטחון: בדיקת תוכן הפניה, הפנייתה לגורמים הרלוונטיים לקבלת מידע חיוני ותגובה ועיבודם לתשובה רשמית.
8. היערכות לחירום ולהבטחת הרציפות התפקודית, על בסיס האחריות לדברור ניהול הטיפול באירועי טרור בלתי קונבנציונלי (עפ"י החלטת ממשלה ב-48).

פעילות בשנת העבודה 2015

שאלות

מתן מענה למעלה מ-1000 פניות מכלל אמצעי התקשורת. כל פניה חייבה בירור מול גורמי המשרד האחראים לנושא, ריכוז המידע הנחוץ, ניסוח תשובה, אישורה אצל הגורמים הרלוונטיים המתחייבים והוצאתה לפונה באילוצי לוח זמנים נדרש.

ייזום

חשיפה יזומה של כלל פעילויות משרד הביטחון, באשר הן, בהתאמה לסוג המדיה, תוך פניה לכתבים ממגזרים שונים בנושאים כגון:

תחומי ביטחון: ניסויי מערכות ההגנה הרב - שכבתית (חץ, שרביט הקסמים, כיפת ברזל); ניהול קמפיין הנוגע לתקציב הביטחון למול הלחצים לקצצו ובהקשר לדו"ח ועדת לוקר; מעבר צה"ל דרומה (בדגש על אכלוס קריית ההדרכה), סיקור אירועי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, ניהול תרגילי חירום ועוד.

החוסן החברתי: עידוד גיוס חרדים לצה"ל; סיקור מסע בעקבות לוחמים ברמת הגולן; סיקור מפעל שנת שירות (ש"ש), בני נוער דחויי גיוס לצורך התנדבות בקהילה;
תעשייה: דברור וסיקור של תערוכות ביטחוניות ברחבי העולם; כתבות מורחבות בעניין טכנולוגיה צבאית וכלים לא מאוישים ובנושא מל"טים והגנה אקטיבית; טיפול בקשרי משהב"ט - פריפריה, מן ההיבט התעשייתי - כלכלי.

היחידה לפניות ולתלונות הציבור ולחופש המידע טיפלה ב - 89 בקשות לקבלת מידע לפי חוק חופש במידע, 423 תלונות, 584 פניות בנושאים שונים, ובנוסף התקבלו 27,244 פניות בדואר האלקטרוני.

פעילות מתוכננת לשנת 2016

1. המשך טיפול בפניות כלי התקשורת (שאלות, בקשות וכדו'), תוך עמידה בקריטריונים של מקצועיות ואמינות ותוך עמידה באילוצי לוח זמנים.
2. פרסום הודעות דובר לכלי התקשורת המקומיים והזרים בשפות שונות.
3. העמקת ההיכרות בין כתבים צבאיים וכתבים זרים עם אנשי המשרד ועם יעדיו ומשימותיו. זאת, באמצעות: שיחות רקע, תדרוכים, סיורים וראיונות, כך שפעילות המשרד השוטפת ותוכניות לעתיד תוצגנה באופן מדויק ומהימן.
4. המשך ייזום פעילות תקשורתית בעבור אגפי המשרד השונים.
5. הכנת תוכנית תקשורתית לפעילות של אגפי המשרד, בהתאם לפעילות ולמטרות.
6. דברור תערוכות בינלאומיות שעניינן תעשיות ביטחוניות.
7. שדרוג אתר משרד הביטחון באינטרנט בעברית ותפעולו השוטף והקמת אתר באנגלית.
8. העמקת הפעילות הרב ממדית באתרי המדיה החדשה.
9. הפקת ניירות וניתוח מגמות תקשורתיות על משרד הביטחון להנהלת המשרד.

חזרה לתוכן העניינים

מינהלות/ יחידות
סמך

מינהלת מרחב
התפר

"שעון חול"

יח' סמך "רמים"

מינהלת מרחב התפר

בפרויקט מרחב התפר נבנה עד סוף שנת 2014 מכשול באורך כולל של כ - 587 ק"מ, מטירת צבי בצפון עד ירושלים, וממערב ל"ה ועד למצדות יהודה בדרום.

כמו כן נבנובתפר:

- 38 מעברים.
- 14 כבישי "מרקם חיים".

עבודות שהסתיימו בשנת 2015:

- (1) תיקון תוואי עזון עתמה
- (2) שיח סעיד
- (3) כביש הכרימיזאן
- (4) תוואי וואלג'ה.
- (5) סגירת חומות בבית דג'אני.
- (6) חומות טול-כרם - בוצע שביל גישה.
- (7) מכבים - בוצע.
- (8) חומות קלנדיה - בוצע.
- (9) ביתר - בסטוס משפטי.
- (10) בתיר - ל"ה - בסטוס משפטי.

הפרויקט מנוהל בשיתוף כלל הגורמים האזרחיים הנוגעים בדבר, כגון: רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות, קק"ל וחב' מקורות, הן בשטח ישראל והן בשטח יהודה ושומרון. במסגרת הקמת גדר הביטחון, קיים שיתוף פעולה מלא מול גורמים אלו מתהליך התכנון ועד לביצוע. להלן שלוש דוגמאות למס' פרויקטים אשר מנוהלים בנושא איכות הסביבה:

מס"ד	שם הפרויקט	תיאור הממשק עם הגנת הסביבה	סטאטוס	הערות
1	תוואי בית ג'אללה	שמירה על ערכי טבע	בביצוע	שמירה על הנוף והחורש הטבעי
2	כביש הכריזמיזאן בתוואי הוואלג'ה	שמירה על ערכי הטבע	בביצוע	שמירה על הטרסות הקיימות ושיקום נופי.

הנחות עבודה לת"ע 2014 - 2015

המשך תיקוני תוואי ע"פ הנחית בג"ץ:

(1) עזון עתמה.

המשך עבודות בביצוע:

(1) תוואי בית ג'אללה

אחזקת הגבולות:

פרויקטים שבאחריות אחזקת המנהלת:

- 1) מרחב התפר-כ-600 ק"מ.
- 2) רמת הגולן- 110 ק"מ.
- 3) שעון חול- 245 ק"מ.
- 4) בקעת הירדן- 10 ק"מ.

פרויקט רמת הגולן

- 1) לאור האירועים ב"יום הנכבה" בגזרת רמת הגולן, שודרג המכשול לאורך הגבול.
- 2) נבנתה גדר מונעת דגם "שעון חול" ממג'דל שמש, ועד חמת גדר באורך של כ- 110 ק"מ.
- 3) שיפור המענה למניעת חדירה לרמת הגולן (פח"ע, פלילי).

4) תכולות התוכנית

- א. הקמת גדר 'שעון חול' לאורך 110 ק"מ בדרום רמת הגולן.
- ב. החלפת והתקנת שערים.
- ג. חידוש מעבירי מים.
- ד. הקמת עמדות תצפית לאורך הגזרה.

במהלך שנ"ע 2016 יושלמו העבודות הבאות:

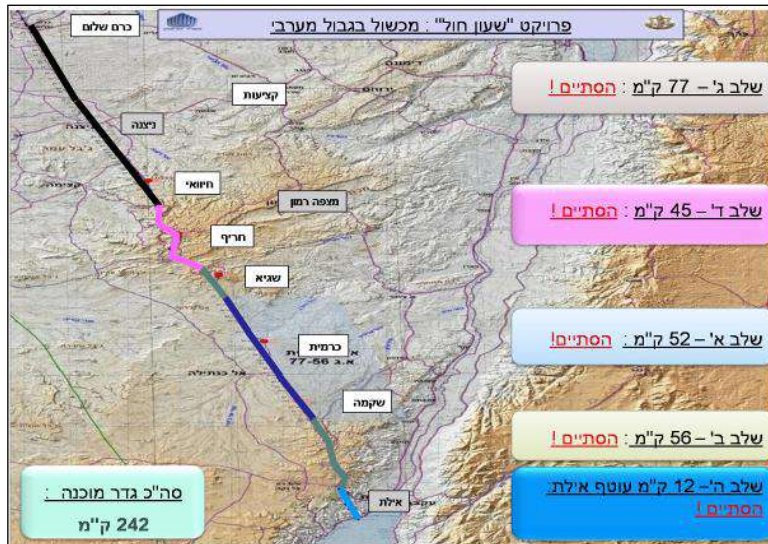
- א. בית ג'אללה - ממתין לאישור משפטי להמשך עבודות.
- ב. תוואי בית איכסא.
- ג. תוואי ד' 3.

חזרה לתוכן העניינים

"שעון חול"

פרויקט "שעון חול":

מפת פרויקט "שעון חול": מכשול בגבול מערבי - הסתיים



"שעון חול" - עבודות שהסתיימו ב 2015

- 1) מתן מענה לתשתיות הכרחיות לחייל.
- 2) ייצוב מדרונות חול בגזרת החולות ב"שעון חול".
- 3) שיפור תשתיות הגדר המערבית.
- 4) השלמת עמדות תצפית.
- 5) השלמת תוכניות עדות ומסירה לאחזקה ולמאגרי מידע.

"שעון חול" - תוכנית עבודה 2016

במהלך שנת 2015 יתבצעו מספר פרויקטים נוספים במסגרת ענף ביצוע.

- 1) שעון חול - שדרוג אמצעים ותשתיות.
- 2) אחזקת מכשול בגבול מצריים.

עזה - עבודות שהסתיימו ב 2015

- 1) שיקום מכשול עזה מנזקי "צוק איתן".
- 2) אחזקת הגדר.

עזה - תוכנית עבודה 2016

- 1) הרמת מכשול בגבול עזה.
- 2) אחזקת הגדר.

ירדן - תוכנית עבודה 2016

- 1) הקמת 30 ק"מ מכשול פיזי.

חזרה לתוכן העניינים

יח' סמך רמי"ם

1. רשות המעברים אשר הוקמה בשנת 2005 כמנהלת במשהב"ט, איזרחה עד שנת 2015, את המעברים הבאים: הבקעה, גלבו, ריחן, שער אפרים, אייל, חוצה שומרון, מכבים (שרוול הולכי רגל), תרקומיא, מיתר, מצדות יהודה, ארז, קרני, כרם שלום, אליהו, חשמונאים, ומעבר ל"ה.
 2. המעברים משרתים את האוכלוסייה הפלסטינית (מעבר ארז, אליהו, כרם שלום, אייל, מכבים, שער אפרים), מקצתם משרתים את האוכלוסייה הישראלית בלבד (מעברי חוצה שומרון, מצדות יהודה), וחלקם משרתים את שתי האוכלוסיות, הן את הפלסטינים והן את הישראלים (מעבר גלבו, הבקעה, ריחן, מיתר, תרקומיא, חשמונאים ול"ה).
 3. המעברים מספקים מענה לצרכים מסחריים, רכובים ורגליים, לעיתים כמעברים המשלבים את ככל היכולות האלו, למשל: מעברי גלבו, ריחן, תרקומיא, ומיתר; לעיתים בצורה ייעודית, למשל: מעברי סחורות בלבד – כרם שלום; מעבר רכב בלבד – חוצה שומרון, מעברי הולכי רגל בלבד – מכבים, אייל; יש מעברים בהם קיימים רק חלק מהמכלולים, למשל: מעבר שער אפרים, בו ניתן מענה להולכי רגל ולסחורות.
- 1) להלן פירוט עיקרי פעילות רשות המעברים היבשתיים לשנת 2015:

א. מעבר כרם שלום:

- אכלוס מבנה מנהלה.
- הקמת מתחם העברת מלט.
- חניית המתנה למשאיות.
- שיא של 150000 משאיות בשנה.
- הרחבת שעות העבודה.

ב. מעבר מיתר:

- הרחבת מעבר הסחורות עבור קליטת עשרות משאיות חצץ המגיעות לכרמ"ש.
- פתיחת שערים / קרוסלות נוספות במעבר הולכי הרגל.
- גידול בהיקפי תנועות הולכי הרגל ב-15%.

ג. מעבר תרקומיא:

- עלייה בכמות ה"ר ביחס ל 2014.
- עלייה בתנועות הסחורות ביחס ל 2014.
- סיום עבודות שידרוג מתחם שיקוף מעבר לגאנטרי.
- הוספת 4 עמדות ת.ז במעבר ה"ר (תוספת של 50% מהקיים).
- הפעלת פיילוט D.T.D ואישור חזרת משאיות דרך מעבר הרכב-הביא לקיצור זמן טיפול משמעותי.

ד. מעבר ל"ה:

- קירוי מסלול הליכת הולכי רגל במעבר.
- בניית שירותים, קיוסקים וסככת המתנה בצד הישראלי.
- סככת המתנה בצד הפלסטיני.
- קירוי רחבת הבידוק.
- הוכפלה כמות הולכי הרגל המשתמשים במעבר.

ה. מעבר חשמונאים:

- הקמת חניון בצד הישראלי.
- הקמת מבנה מנהלה .
- גידול בכמות כניסת הולכי הרגל כ 5500 פועלים ביום.
- גידול בתנועת הרכבים כ 5000 רכבים במגמת כניסה מידי יום.

ו. מעבר חוצה שומרון:

- הערכות המעבר לגידול המתמשך בהיקפי התנועה.
- תגבור כ"א.

ז. מעבר אליהו:

- הרחבת אולם הבדיקות וסככות המתנה לרווחת המשתמשים.
- השלמת הקירוי בשרוול הכניסה.
- הפרדת נתיבי כניסה ויציאה .
- הגדלת לוח החשמל במעבר והארת כלל חלקי המעבר.

ח. מעבר אייל:

- השלמת אולם כניסה חדשה.
- הפרדת נתיבי כניסה ויציאה .
- הקמת סככת המתנה לפועלים בצד הפלסטיני.
- קירוי שרוולי כניסה ויציאה.

ט. מעבר שער אפרים:

- הרחבת משטח האגרטים.
- הקמת מבנה מפגש אנשי עסקים.
- השמשת שרוול נוסף לטובת הולכי הרגל.
- גידול בהיקף תנועת הולכי הרגל . עליה של 20% משנה 2014.
- שיפור השירות במשטח האגרטים - הגדלת יכולת קליטת ושינוע האגרטים.
- הוספת 2 עמדות בדיקת היתרים.
- שדרוג מערך מצלמות במסוף הולכי הרגל.

י. מעבר ריחן:

- עלייה של 30% במספר משתמשי המעבר.

יא. מעבר גלבע:

- שיפור תנאי הולכי הרגל: ריצוף הטרמינל והוספת מתקנים.
- הוספת 2 עמדות בדיקת היתרים.
- הרחבת מעבר הרכב ל 6 נתיבים.
- שדרוג עמדות ההמתנה לנהגים. (עמדות חדישות וממוזגות).
- שיפור חזות המעבר.

יב. מעבר הבקעה:

- החלפת השלטים במעבר.
- הקמת סככה חדשה.
- שיפוץ המסלול לכניסת משאיות למתחם הסחורות.

יג. התפתחות תנועת הסחורות במעברי איו"ש-הכמות השנתית ב-2015 הינה 372,059 סחורות למול 359,367 אשתקד.

יד. תנועת הולכי רגל במעברי איו"ש-הכמות השנתית ב-2015 הינה 11,132,945 הולכי רגל למול 8,452,506 אשתקד.

טו. תנועת כלי הרכב במעבר גלבע-הכמות השנתית ב-2015 הינה 1,552,289 כלי רכב למול 1,313,014 אשתקד.

טז. כמות הסחורות השנתית ב-2015 במעבר כרם שלום הינה 153,567 למול 69,368 בשנה שעברה.

יז. כמות הולכי הרגל במעבר ארז בשנת 2015 הינה 204,803 למול 87,687 בשנה שעברה.

יח. במסגרת שיפור השירות לעוברים במעברים מונה צוות ייעודי לכך. בוצע מיפוי של התהליכים אותם עובר הולך רגל עם כניסתו לישראל ואותרו נקודות התורפה ו"צווארי הבקבוק". בנוסף לכך, הותאמו וצומצמו תהליכי בידוק. מונו נאמני שירות במעברים והוכן שאלון לביצוע סקר שביעות רצון של משתמשי המעבר.

יט. למטה רמי"ם הגיעו 29 פניות ותלונות מהציבור במהלך 2015 למול 34 בשנת 2014.

חזרה לתוכן העניינים

תקציב משרד הביטחון לשנת 2015*

(מקורי, באלפי ש"ח, כולל מט"ח סיוע)

נושא	הוצאה	הוצאה מותנית בהכנסה	הרשאה להתחייב
סה"כ תקציב הביטחון	59,805,866	8,226,518	47,200,000
משרד הביטחון [2]	56,901,856	8,080,000	47,000,000
הוצאות חירום אזרחיות	578,728		200,000
תיאום הפעולה בשטחים	101,750	146,518	
חוק חיילים משוחררים	2,223,532		

פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2015

(תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

הוצאות שנת 2015 (אש"ח)			
מומר כולל הפרשי שער ומע"מ	דולר סיוע	שקלים	
61,471,214	2,751,120	48,621,563	תקציב
57,078,686	1,550,632	50,345,678	ביצוע
	728,300	-2,830,829	המרות
58,297,686	2,278,932	48,607,483	סה"כ ביצוע
3,173,528	472,188	14,080	יתרה

* עפ"י חוק התקציב המקורי

[חזרה לתוכן העניינים](#)

[2] כולל תקציב סיוע אמריקאי במט"ח

הגנת הסביבה

כללי

- מערכת הגנת הסביבה במשרד הביטחון פועלת במסגרת חטיבת הגנת הסביבה ותשתיות ביח' מתוו"ה באמון"ן ומופקדת על הטיפול בנושאים הסביבתיים העיקריים הבאים:
- חיבור מחנות צה"ל לתשתיות ביוב.
 - הפרדה ומחזור פסולות, לרבות השלמת החתימה עם תאגיד ת.מ.י.ר , בהתאם לחוק לטיפול בפסולת אריות.
 - טיפול במפגעים - אסבסט, קרקעות מזוהמות, שפכים, הצפות, מצבורי פסולת.
 - מתן מענה לחקיקה חדשה.
 - שילוב היבטים של הגנת הסביבה בהליכי עבודה במשרד, תוך הרחבת המודעות לחשיבות ההגנה על הסביבה.
 - המערכת מהווה גורם מרכזי בנושאי הגנת הסביבה אל מול משרדי ממשלה וגורמים חיצוניים.

פעילות מערכת הגנת הסביבה מתבצעת באמצעות:

- הובלת נושאים סביבתיים וריכוז פעילות מול צה"ל ואגפי משרד הביטחון - אגף ההנדסה והבינוי, מנהל הרכש, סיב"ט, אגף הטכנולוגיה והלוגיסטיקה/מנהל הגנת הסביבה, אגף התכנון, מנהל צה"ל דרומה ועוד.
- קשרי עבודה מול גורמים ממשלתיים וגופים חיצוניים (משרד הבריאות, הגנת הסביבה, רשות המים, רשויות מקומיות, תאגידים).
- איתור וייזום פעילויות סביבתיות.

פעילויות שבוצעו ע"י מערכת הגנת הסביבה במהלך 2015:

- חיבור מחנות צה"ל לביוב - בהיקף של כ- 8.5 מיליון ש"ח (לא כולל מע"מ).
- נחתם הסכם עם תאגיד ת.מ.י.ר בהתאם לחוק לטיפול בפסולת אריות.
- הפרדת פסולת אריות ב-34 במחנות צה"ל.
- מעקב ובקרה אחר הפרדת פסולת במחנות צה"ל.
- הצבת מחזוריות לאיסוף בקבוקי 1.5 ליטר בבסיסי צה"ל.
- הצבת מכלים לאיסוף בקבוקים במבני משהב"ט.
- שימוש במים אפורים להשקיה.
- שימוש בקולחים להשקיה.
- מימוש התקשרויות בתחום הגנת הסביבה (סקרי קרקע, טיפול ושיקום קרקעות מזוהמות, נטרול שפכים, פיקוח אסבסט פריך).
- מענה לטיפול פניות במפגעים סביבתיים.
- בקרת הגנת סביבת בקריית ההדרכה.
- מיפוי שכבות מידע סביבתי ב- GIS
- פרסום מידע סביבתי לעובדים באמצעות אתר אינטרנטי ועלון.
- ביצוע הרצאות לעובדי המשרד בנושא היבטים סביבתיים ברכש.
- פרסום דו"ח צריכת משאבים 2014 במסגרת החלטת ממשלה "ממשלה ירוקה - ייעול התפעול של משרדי הממשלה".

תוכנית פעילות מערכת הגנת הסביבה בשנת 2016:

- המשך חיבור מחנות צה"ל לביוב.
- המשך תהליך הפרדת פסולת במחנות צה"ל.
- ביצוע פעילויות להגברת המודעות הסביבתית בקרב עובדי המשרד.
- יום "הגנת סביבה" במשרד הביטחון.
- פרסום מידע סביבתי באמצעות עלון שיופק אחת לרבעון.
- הקמת גינה אקולוגית.
- קידום השימוש במים מושבים.
- מענה וטיפול בפניות במפגעים סביבתיים.
- ביצוע פעילויות לצמצום צריכת משאבים בהתאם להחלטת ממשלה "ממשלה ירוקה - ייעול התפעול של משרדי הממשלה".
- מיפוי שכבות מידע סביבתי ב- GIS
- קידום התקשרות בהתאם לחוק לטיפול בפסולת חשמלית ואלקטרונית.
- מימוש התקשרויות בתחום הגנת הסביבה.

רשימת רפרנטים לטיפול בנושאי הגנת סביבה

טל': 03-6975133 פקס: 03-6976049	אמו"ן/ר' חטיבת הגנת הסביבה ותשתיות
טל': 03-6934673 פקס: 03-6976049	אמו"ן/ר' מערכת הגנת הסביבה

[חזרה לתוכן העניינים](#)

רשימת חוברות
ועלוני מידע לציבור
שמשרד הביטחון
פרסם בשנה החולפת

(תקנה 6(10) תקנות חופש המידע,

התשנ"ט 1999)

פרסומי יחידת המזיאונים

1. בכל מזיאון ניתן להשיג תכניה (פרוספקט) המכילה מידע לגבי התצוגה, וגלויות צבעוניות בהן מופיעים חלקים מהתצוגות.
2. בכל מזיאון ניתן לקבל חוברת המכילה מידע על המזיאונים האחרים של משרד הביטחון, בתצוגות שבהם, מיקומם, זמני הביקור ותנאי הביקור.
3. אתר האינטרנט עודכן וחדש, ומספק מידע לכל דורש על המזיאונים ומועדי הפתיחה.

פרסומי הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים

1. הוכנה חוברת הסברה חדשה המפרטת מידע על זכויות החייל המשוחרר, וכן חוברת חדשה למסיימי שירות לאומי - אזרחי.
2. עיצוב והדפסת עלון בקו"מ המחולק לכל החיילים המשתחררים (כ- 60,000 בשנה), עם פירוט שירותי הקרן והיחידה.
3. הפצת עלוני מידע בקרב חיילים המסיימים שירות סדיר ונקלטים בשירות קבע ועדיין עפ"י חוק עונים לקריטריונים של מיהו חייל משוחרר.
4. הושמעו כ- 1,700 תשדירים בגלי צה"ל ובגלגל"צ הנוגעים להסברה.
5. קיים ביתן לקרן וליחידה המאויש ביועצים וחיילות, בכנסי משתחררים בגני התערוכה בת"א, ב - 3 מועדים שונים.

לפירוט נוסף ראה באתר hachvana.mod.gov.il

פרסומי אגף שיקום נכים

לפירוט הפרסומים ראה באתר shikum.mod.gov.il.

פרסומי אגף משפחות והנצחה

1. איגרות שונות בחתימת סמנכ"ל וראש האגף, להורים ואלמנות אשר הגיעו לגיל גבורות, וליתומי צה"ל לציון אבני דרך בחייהם.
2. איגרת מידע לחברי קיבוצים בנושא דיור.
3. חוברת זכויות חדשה ומעודכנת להורים שכולים.
4. חוברת זכאות למתגוררים בחו"ל.
5. איגרת שר הביטחון למשפחות.

לפירוט נוסף ראה באתר www.mhn.mod.gov.il

חזרה לתוכן העניינים

המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות
הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון כאמור

בסעיף 6 לחוק.

(תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

1. הכתובת באינטרנט:

www.mod.gov.il אודות/הנחיות בנושא שירות לציבור או הנחיות בנושא
(הרכשה)

2. המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות של משרד הביטחון:
באגף דוברות והסברה, יחידה לפניות ותלונות הציבור –
הקריה תל- אביב 64734, **בתיאום טלפוני בטלפון מס': 03-6975540.**

3. רשימת ההנחיות המינהליות שלפיהן פועל משרד הביטחון: (אלה למעשה הוראות משהב"ט
המחייבות את גופי משהב"ט ויש בהן עניין לציבור).

שירות לציבור

010.060 – דפוסי התנהגות והיבטים משפטיים בפעולות עובדי משרד הביטחון

010.070 – טיפול בתלונות ציבור המתקבלות במשרד הביטחון

020.120 – עבודות פיתוח במימון משותף

030.210 – מעקב אחר רמת הקיצבה של גמלאי צה"ל

031.060 – גביית תמלוגים – יצוא ביטחוני

031.120 – התארגנות במשהב"ט בעקבות שינוי שיעור המע"ם

041.080 – הענקת אפסניה ללא תמורה

045.140 – רכישת דירות ע"י נכי צה"ל בדרגת 100% + (נכות מיוחדת)

045.170 – אחזקת דירות עבור נכי צה"ל ומשפחות שכולות

045.240 – רכישת דירות שבבעלות המשרד ע"י זכאי אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה הגרים
בהן בשכירות

- 048.010 – תביעות אזרחים בגין נזקים שנגרמו באחריות יחידות משהב"ט/יח' הסמך/צה"ל
- 048.040 – תביעות משהב"ט וצה"ל לנזקי רכוש שנגרמו ע"י גורמים אזרחיים
- 048.070 – אישור תביעות לפיצויים בגין נזקי מלחמה ופגיעות איבה
- 048.140 – הקנית זכויות שיקום לפני משורת הדין לאזרחים המופעלים ע"י צה"ל לפני גיוסם
- 048.180 – החזר הוצאות לצה"ל בגין ביצוע פעולות סיוע והצלה
- 049.010 – הרשאות במשרד הביטחון לפי חוק נכסי המדינה
- 049.040 – עדכון סמכויות חתימה/החלטה בהמ"ב
- 049.130 – טיפול בעיזבונות לטובת משהב"ט וצה"ל
- 050.020 – מתן תמיכות מתקציב הביטחון לגופים ולפעולות שלא למטרות רווח
- 059.110 – מתן שירותים וביצוע עבודות ע"י יחידות בצה"ל לגורמים אזרחיים
- 059.140 – טיפול בבקשות לעיון בחומר ארכיוני שהעיון בו הוגבל
- 059.270 – מכינות קדם – צבאיות – יעדים, כללי הכרה וסיוע
- 060.021 – כללי עבודתה של ועדת למ"ד
- 060.030 – קציני תגמולים במשהב"ט – כישורים והסמכה
- 062.030 – סיוע משפטי לחיילים בשירות מילואים שפוטרו ממקום עבודתם
- הרכשה:
- 031.150 – הנחיות לשימוש במט"ח סיוע לרכש בארה"ב
- 040.021 – ועדות מכרזים ו-ועדות פטור ממכרז
- 40.022 – תהליכי הוצאת בל"מ ובחירת ספקים לרכש מוצרים, שירותים ועבודות אחזקה
- 040.060 – הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט – מבוא ותנאי יסוד
- 040.061 – הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט – שיטות התקשרות וקביעת מחיר

- 040.062 – הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט – עקרונות העלות והתמחור ובדיקתן
- 040.063 – הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט – הצעות מחיר ובדיקתן
- 040.064 – הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט – אומדן עלות מחזור חיים (LCC)
- 040.065 – הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט – תשלומים, הצמדות ורווח
- 040.066 – הוראות כלכליות להתקשרויות משהב"ט – תמחור אחיד והשקעות במעהב"ט
- 040.270 – רכש ח"ג, מכלולים ותת מערכות, והתקשרות של ספק ישראלי עם קבלן מישנה אמריקאי, במט"ח סיוע
- 040.280 – העדפת ספקים באזורי עדיפות לאומית וקו העימות
- 040.380 – גופים דורשים וגופים רוכשים – מגע עם ספקים בטרם רכש ובבקשה לקבל RFI
- 043.130 – הכנת תדריך התקשרות
- 043.340 – חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 044.100 – חוק חובת המכרזים 1992 והתקנות המותקנות על פיו
- 045.020 – התקשרויות לעבודות בינוי
- 045.040 – מסירת עבודות לתכנון בינוי
- 045.061 – שינויים, פשרות ואישור תשלומים בעבודות בינוי – הוראת שעה
- 046.100 – תעריפי יועצים, בתי תוכנה והתקשרויות כלליות
- 049.050 – ועדות לאישור ופסילת ספקים – הפעלה
- 049.140 – נציגי ציבור בוועדות
- 049.280 – יישום חוק תשלומים לפדויי שבי
- 066.050 – מינוי יו"ר, חברי ועדות ונציג מנכ"ל בוועדות מכרזים וועדות פטור ממכרז
- 066.100 – ועדה להשעיה או אישור ספקים/לקוחות (פלילי/ביטחוני)

חזרה לתוכן העניינים

תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון,

הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981

(תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

מאגרי מידע רשומים:

1. נכסים
מידע על נכסי משהב"ט וניהול הנכסים (רכישה, מכירה, השכרה וכד').
2. עובדים
ניהול כ"א במשרד.
3. שכר שליחי חו"ל
תשלום שכר לשליחי משהב"ט בחו"ל.
4. חיילים משוחררים
תשלום מענקי שחרור ופיקדונות לחיילים משוחררים.
5. משפחות שכולות
תשלומי תגמולים.
6. נכים
תשלומי תגמולים.
7. חללים
הנצחה.
8. ספקים
ניהול הרכש של המשרד.
9. שכר עובדי מערכת הבטחון
ניהול ותשלום השכר ומרכיביו לעובדי מערכת הביטחון.
10. צד"ל
ניהול ותשלום שכר חודשי ללוחמי צד"ל.
11. פדויי שבי
ניהול ותשלום שכר חודשי לפדויי שבי.
12. ביטוח ותביעות
ניהול נתוני תביעות בגין נזקים שנגרמו למשרד ע"י אחרים או נזקים שנגרמו לאחרים ע"י המשרד.
13. לקוחות
ניהול נתוני לקוחות.
14. יועצים
ניהול נתוני יועצי משהב"ט.

חזרה לתוכן העניינים

קרנות ומלגות שבמימון משרד הביטחון

(תקנה 6(13) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

תכנית "מלגות קציר" על שם פרופ' אהרון קציר ז"ל
פרטים וטופסי בקשה ראה באתר www.katzir.mod.gov.il

קרן מדענים עולים

הקרן לקליטת חיילים משוחררים
לפרטים – נא עיין במידע המופיע במסגרת "הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים" בדוח זה,
בפרק "גופים הנותנים שירות לציבור".

חזרה לתוכן העניינים

רשימת מוסדות הציבור שזכו לתמיכת משרד הביטחון

בשנת 2014

לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985

להלן רשימת הגופים שאושרה להם תמיכה בשנת 2014 תמיכה לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב,
בציון סכום התמיכה שאושר לכל מוסד:

שם העמותה	אישור הוועדה בש"ח	בפועל שולם בש"ח
1 ארגון נכי צה"ל	20,740,000 ₪	20,740,000 ₪
2 ערים בלילה	160,000 ₪	86,207 ₪
3 הספריה לעיוורים	100,000 ₪	100,000 ₪
4 נעמ"ת	86,886 ₪	86,886 ₪
5 גבעת התחמושת	200,000 ₪	200,000 ₪
6 בית חטיבת גבעתי	47,500 ₪	47,500 ₪
7 עמותת ידיד חמ"צ	47,500 ₪	42,945 ₪
8 העמותה להנצחת חללי הנח"ל	47,500 ₪	44,127 ₪ (קייזר)
9 עמותת אזרחים להנצחת מורשת חיל התחזוקה	47,500 ₪	-
10 עמותת חיל החימוש	47,500 ₪	47,500 ₪
11 העמותה לתמיכה נפשית לחברות חללי לצה"ל	200,000 ₪	200,000 ₪
12 הקרן לטיפול במשפחות חללי הצנחנים	25,000 ₪	25,000 ₪
13 עמותת חיל האויר	47,500 ₪	47,500 ₪
14 יד התותחנים	47,500 ₪	47,500 ₪
15 העמותה להנצחת חללי הצנחנים	25,000 ₪	25,000 ₪
16 צוות-ארגון גמלאי צה"ל	1,000,000 ₪	1,000,000 ₪
17 העמותה להנצחת מורשת הלח"י	70,000 ₪	70,000 ₪
18 ברית חיילי האצ"ל	90,000 ₪	90,000 ₪
19 הארגון הארצי של חברי ההגנה	100,000 ₪	100,000 ₪
20 המרכז לחקר כוח המגן	83,750 ₪	83,750 ₪
21 שראל	500,000 ₪	500,000 ₪
22 בשביל המחר	50,000 ₪	50,000 ₪
23 נט"ל	50,000 ₪	-
24 ארגון אלמנות ויתומי צה"ל	1,710,000 ₪	1,710,000 ₪
25 יד לבנים מרכז	5,510,000 ₪	5,510,000 ₪
26 יד לבנים בדואים	630,000 ₪	630,000 ₪
27 יד לבנים דרוזים	950,000 ₪	950,000 ₪
28 נצח יהודה	470,000 ₪	470,000 ₪
29 אקים	50,000 ₪	50,000 ₪
30 אורט	80,000 ₪	80,000 ₪
סה"כ	33,213,136 ₪	33,033,915 ₪

חזרה לתוכן העניינים

מבחנים למתן תמיכות של משרד הביטחון במוסדות ציבור

ראה הנחייה מנהלית 050.020 - "מתן תמיכות מתקציב הביטחון לגופים ופעולות שלא למטרות רווח" בדוח זה בפרק "המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המינהליות הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון כאמור בסעיף 6 לחוק".

באתר אינטרנט זה - www.mod.gov.il (על המשרד/הוראות ונהלים).

[חזרה לתוכן העניינים](#)

רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה על ביצועם

תקנה 6(15) תקנות חופש המידע, התשנ"ט (1999)

צבא

1. פקודת צבא הגנה לישראל, התש"ח - 1948 ;
2. חוק שירות ביטחון [נוסח משולב] התשמ"ו - 1986 ;
3. חוק שירות המילואים, התשס"ח - 2008
4. חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו - 1955 ;
5. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (החלטות הנוגעות לחיילים בשירות קבע), התש"ע - 2010 ;
6. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (חיילות בשירות קבע), התשע"א - 2010 ;
7. חוק רישום ציוד וגיוסו לצבא הגנה לישראל, התשמ"ז - 1987 ;
8. חוק העיטורים בצבא ההגנה לישראל התש"ל - 1970 ;
9. פקודת מאכל כשר לחיילים, התש"ט - 1948 ;

בטחון, התגוננות אזרחית ולוחמה בטרור

10. חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א - 1951 ;
11. חוק סמכויות שעת חירום (מעצרים), התשל"ט - 1979 ;
12. פקודת מניעת טרור, התש"ח - 1948 ;
13. חוק מניעת הסתננות (עבירות ושיפוט), התשי"ד - 1954
14. חוק כליאתם של לוחמים בלתי חוקיים התשס"ב - 2000 ;

תשלום קיצבאות וגימלאות

15. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (גמלאות) [נוסח משולב], התשמ"ה - 1985 ;
16. חוק תשלום קיצבאות לחיילי מילואים ולבני משפחותיהם, התשס"ב - 2002 ;

הנצחה

17. חוק בתי קברות צבאיים, התש"י - 1950 ;
18. חוק רישום פטירות חיילים, התשכ"ז - 1967 ;
19. חוק רישום פטירת חיילים שנספו במלחמת השחרור, התש"י - 1950 ;
20. חוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג - 1963 ;

נכי צה"ל, משפחות שכולות, תגמולים ותשלומים

21. חוק הנכים (תגמולים ושיקום) [נוסח משולב], התשי"ט - 1959
22. חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"י - 1950
23. חוק תגמול לחייל הנפגע בהצלת חיי הזולת, התשכ"ה - 1965 ;
24. חוק המשטרה (נכים ונספים), התשמ"א - 1981 ;
25. חוק שירות בתי הסוהר (נכים ונספים), התשמ"א - 1981 ;
26. חוק התגמולים לחיילים ובני משפחותיהם (חבלה שלא במסגרת תפקיד), התשמ"ח - 1988 ;
27. חוק מעמד ותיקי מלחמה העולם השנייה, התש"ס - 2000 ;
28. חוק אנשי צבא דרום לבנון ומשפחותיהם, התשס"ה - 2004 .
29. חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה - 2005
30. חוק מימון הוצאות למשפחות שבויים ונעדרים, התשס"ח - 2008

חיילים משוחררים

31. חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994 ;
32. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) התש"ט - 1949 ;

מכרזים, פיקוח ורישוי

33. בחוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח - 1957 - צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (עיסוק באמצעי הצפנה), התשל"ה - 1974
34. בחוק חובת מכרזים, התשנ"ב - 1992 :
תקנות חובת מכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון), התשנ"ג - 1993 ;
35. חוק גלי צה"ל - שידורי צבא הגנה לישראל (שידורי חסות ותשדירי שירות), התשס"ה - 2005
36. חוק התאגידים הביטחוניים (שמירה על אינטרסים ביטחוניים), התשס"ו - 2005
37. חוק הפיקוח על יצוא בטחוני, התשס"ז - 2007

חזרה לתוכן העניינים

רשימת החברות הממשלתיות והתאגידים הסטטוטוריים

שם שרד הביטחון אחראי על תחומי פעילותם

התעשייה האווירית לישראל בע"מ;
התעשייה האווירית (רכישות) בע"מ;
אלתא תעשיות אלקטרוניות בע"מ;
התעשייה הצבאית לישראל בע"מ (תעש);
חברת רפא"ל בע"מ;
עשות אשקלון בע"מ;
חברת נכסי חיל (נח) בע"מ;
החברה לחינוך ימי בישראל (בית ספר ימי);
הקרן לקליטת חיילים משוחררים שהוקמה בחוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994.

חזרה לתוכן העניינים



מדינת ישראל
משרד הביטחון



היחידה לפניות ולתלונות הציבור
הממונה על יישום חוק חופש המידע

דוח הממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד הביטחון לשנת 2015

חוק חופש המידע קובע כי לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות החוק.

כבוד נשיא בית המשפט העליון בדימוס אהרון ברק עמד על תכליתו של החוק במאמרו "חופש המידע ובית המשפט" באמרו:
"... תכליתו הינה ליתן מידע לפרט על-מנת לקיים ולקדם את הדמוקרטיה ובגדריה מתן מידע לציבור שיאפשר בחירה מושכלת, אשר תקדם את האמת, תאפשר הגשמה עצמית של הפרט, ותביא לפיקוח ובקרה על הרשות הציבורית. תכלית החוק היא להגן על חופש הביטוי, מתוך הכרה, כי המידע שבידי הרשות הציבורית מוחזק על-ידיה כנאמן הציבור כולו".

ברוח זו אנו בוחנים את הבקשות המגיעות אלינו כאשר מטרתנו היא הגשמת תכליתו של החוק.

הדוח השנתי נערך במתכונת חדשה, בהתאם לתבנית אחידה לדיווח על פעילות הממונה על חוק חופש המידע לפי סעיף 5(א) לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 ותקנה 7 לתקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999, וכפי שנקבע על-ידי היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים.

בכבוד רב,

דינה פוליאק

הממונה על יישום חוק חופש המידע

מידע אודות הבקשות

1. להלן מידע סטטיסטי אודות הבקשות שנתקבלו -

מספר	אחוזים	
31	כ-33	2. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
12	כ-13	3. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
6	כ-6	4. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
11	כ-12	5. המידע אינו מצוי בידי הרשות הציבורית
9	כ-10	5. הרשות הפנתה את המבקש לקבלת המידע מאת רשות ציבורית אחרת
0	0	7. הרשות הפנתה את המבקש למקום בו המידע פורסם ברבים
0	0	8. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה*
7	כ-8	9. הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הנוגעים לפונה**
17	כ-18	10. הטיפול בבקשה טרם הסתיים
0	0	11. הבקשה בדיון משפטי
93	100%	סה"כ

סך אגרות חופש המידע שנגבו בשנה החולפת - 1,450 ₪.

* הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרת בקשה, טיפול או הפקה.

** הטיפול הופסק מטעמים הנוגעים לפונה, כגון: הפונה ביקש לבטל את בקשתו, בקשת הפונה אינה ברורה ופניה להבהרת המבוקש לא נענתה, המבקש לא השאיר כתובת למשלוח המידע ולא ניתן לאתרו במאמצים סבירים.

מידע אודות בקשות שנדחו

2. המידע אודות בקשות שנדחו כמפורט בטבלה בעמ' 3 בשורות מס' 2 ו-3. המדובר בדחיית בקשות לקבלת מידע באופן מלא וגם באופן חלקי.

3. להלן העילות לדחיית הבקשות לקבלת מידע:

עילה שלישית לדחייה	עילה משנית לדחייה	עילה ראשית לדחייה	העילה
		9(א)(1)	השחרת נתונים מטעמי ביטחון. חשש לפגיעה בביטחון המדינה
		9(א)(1)	כנ"ל
		9(א)(1)	כנ"ל
		9(א)(1)	כנ"ל
		9(א)(1)	כנ"ל
9(ב)(6)	9(א)(3)	9(א)(1)	חשש לפגיעה בביטחון המדינה. גילוי המידע מהווה פגיעה בפרטיות. חשש לפגיעה בהתנהלות כלכלית ומסחרית של צד שלישי כלפי לקוחותיו
9(ב)(6)	9(א)(3)	9(א)(1)	חשש לפגיעה בביטחון המדינה. גילוי המידע מהווה פגיעה בפרטיות. חשש לפגיעה בהתנהלות כלכלית ומסחרית של צד שלישי כלפי לקוחותיו
		9(א)(3)	גילוי המידע מהווה פגיעה בפרטיות.
		9(א)(3)	כנ"ל
		8(1)	הקצאת משאבים בלתי סבירה
		8(1)	כנ"ל
		8(1)	כנ"ל

(המשך)

עילה ראשית לדחייה	עילה משנית לדחייה	עילה שלישית לדחייה	העילה
	(5)8	(3)8	המידע אינו מצוי ברשותנו. הפנייה לרשות ציבורית אחרת
	(5)8	(3)8	כנ"ל
	(3)9(א)	(3)8	המידע אינו מצוי ברשותנו. גילוי המידע מהווה פגיעה בפרטיות
		(5)8	הפנייה לרשות ציבורית אחרת (לגבי יתרת המידע המבוקש)
	(6)9(ב)	(1)9(ב)	שיבוש תפקודה התקין של הרשות. חשש לפגיעה בהתנהלות כלכלית ומסחרית של צד שלישי כלפי לקוחותיו.
	(7)9(ב)	(6)9(ב)	חשש לפגיעה בהתנהלות כלכלית ומסחרית של צד שלישי כלפי לקוחותיו. מידע שאי-גילוי היה תנאי למסירתו
		18 בקשות	סה"כ

פירוט סעיפי החוק לדחיית הבקשות הללו:

סעיף 8(1) - הטיבול בה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה;
 סעיף 8(3) - לאחר שנקטה אמצעים סבירים, התברר לה שלא ניתן לאתר את המידע או שאינו מצוי ברשותה;
 סעיף 8(5) - המידע נוצר בידי רשות ציבורית אחרת, ואין בהפניית המבקש לאותה רשות כדי להכביד הכבדה בלתי סבירה על קבלתו של המידע על ידו; ואולם, בדחותה בקשה לפי פסקה זו, תפנה הרשות הציבורית את המבקש לרשות הציבורית אשר בידה נוצר המידע.
 סעיף 9(א)(1) - מידע אשר בגילוי יש חשש לפגיעה בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בביטחון הציבור או בביטחוננו או בשלומנו של אדם;
 סעיף 9(א)(3) - מידע שגילוי מהווה פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן - חוק הגנת הפרטיות), אלא אם כן הגילוי מותר על פי דין;

סעיף 9(ב)(1) - מידע אשר גילוייו עלול לשבש את התפקוד התקין של הרשות הציבורית או את יכולתה לבצע את תפקידיה;

סעיף 9(ב)(6) - מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל ערך כלכלי שפרסומו עלול לפגוע פגיעה ממשית בערכו, וכן מידע הנוגע לעניינים מסחריים או מקצועיים הקשורים לעסקיו של אדם, שגילוייו עלול לפגוע פגיעה ממשית באינטרס מקצועי, מסחרי או כלכלי; למעט מידע שהוא אחד מאלה-

(א) מידע על חומרים שנפלטו, שנשפכו, שסולקו או שהושלכו לסביבה;

(ב) תוצאות של מדידות רעש, ריח וקרינה, שלא ברשות היחיד.

9(ב)(7) - מידע שהגיע לרשות הציבורית, שאי-גילוייו היה תנאי למסירתו, או שגילוייו עלול לפגוע בהמשך קבלת המידע;

מידע אודות זמני הטיפול בבקשות שנענו

4. המידע אודות זמני הטיפול אינו כולל נתונים בשדות המפורטים בטבלת הבקשות בעמ' 3 כלהלן:

4.1 הטיפול הופסק בשל אי תשלום אגרה (שדה 7);

4.2 הטיפול הופסק מטעמים הנוגעים לפונה (שדה 8);

4.3 הטיפול בבקשה טרם הסתיים (שדה 9);

4.4 הבקשה בדיון משפטי (שדה 10).

5. להלן הנתונים אודות זמני הטיפול בבקשות לקבלת מידע:

זמן הטיפול	במספר	באחוזים
עד 15 יום	1	כ-1
בין 16 ל-30 יום	2	כ-3
בין 31 ל-60 יום	6	כ-9
בין 61 ל-120 יום	11	כ-16
מעל 120 יום	49	כ-71
סה"כ	69	100%

הבהרה:

זמן הטיפול מציין את מספר ימי הטיפול בבקשה (ברוטו), החל מיום קבלת הבקשה ו/או הודעת זיכוי תשלום "אגרת בקשה" ועד ליום שליחת המידע המבוקש לפונה. פרק זמן זה כולל את זמן ההמתנה עד לקבלת תגובה מצד שלישי, זמן ההמתנה עד להגשת עתירה לביהמ"ש וכן, זמן ההמתנה עד לקבלת הודעת זיכוי על תשלום "אגרת טיפול ו/או הפקה" מן הפונה.

מידע אודות עתירות

6. לא דווח על עתירות שהוגשו כנגדנו במהלך שנת 2015.

***** סוף הדוח השנתי לשנת 2015 *****

חזרה לתוכן העניינים

