

# דוח לשנת 2020

עפ"י חוק חופש המידע

כולל מידע על פעולותיו של משרד הביטחון,  
תחומי אחריותו והסבר על תפקידיו וסמכויותיו,  
על פי סעיף 5 (א') לחוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998



## תוכן העניינים

<b>דף</b>	
6-34	<p>1. <a href="#">פירוט מבנה המשרד, תיאור תחומי האחריות של האגפים והיחידות</a>            (תקנה 6(1) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)            (תקנה 6(2) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
36-37	<p>2. <a href="#">מען המשרד ודרכי ההתקשרות עמו</a>  <a href="#">מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחרים</a>  <a href="#">שתפקידם טיפול בפניות הציבור ודרכי התקשרות עמם</a>            (תקנה 6(3) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
40-49	<p>3. <a href="#">פריסה גיאוגרפית של יחידות במשרד, הנותנות שירות לאזרח, וכן מענים</a>  <a href="#">ודרכי ההתקשרות עם כל סניפי היחידות</a>            (תקנה 6(4) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
51-191	<p>4. <a href="#">עיקרי פעילות המשרד - שנה"ע 2020 ועיקרי פעילות המשרד - שנה"ע</a>  <a href="#">2021</a>            (תקנה 6(5,6) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</p>
54-58	<p>א. <a href="#">גופים הכפופים לשר</a>  <a href="#">יחידת מבקר מערכת הביטחון</a>  <a href="#">מתאם הפעולות בשטחים (מתפ"ש)</a>  <a href="#">רשות חירום לאומית (רח"ל)</a>  <a href="#">מטה לאומי ללוחמה בטרור (מט"ל)</a>  <a href="#">נציב קבילות חיילים (נקח"ל)</a></p>
60-88	<p>ב. <a href="#">גופים ייעודיים להרכשה, פיתוח ופרויקטים</a>  <a href="#">מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר)</a>  <a href="#">מינהל מחקר, פיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מפא"ת)</a>  <a href="#">אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמו)</a>  <a href="#">אגף ההנדסה והבינוי (אהו"ב)</a>  <a href="#">מינהל המעבר דרומה</a>  <a href="#">מינהלת תוכנית המרכבה והרק"מ (מנת"ק)</a></p>
90-96	<p>ג. <a href="#">קשרי חוץ ויצוא ביטחוני</a>  <a href="#">האגף הביטחוני - מדיני (אבט"מ)</a>  <a href="#">האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)</a>  <a href="#">אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)</a></p>

דף	
99-101	ד. <a href="#">משלחות משהב"ט בחו"ל</a> <a href="#">המשלחת בניו - יורק</a> <a href="#">נציגות משהב"ט בגרמניה</a>
104-143	ה. <a href="#">גופי מטה וסיוע</a> <a href="#">אגף התכנון</a> <a href="#">אגף משאבי אנוש (אמ"ש)</a> <a href="#">אגף התקציבים (את"ק)</a> <a href="#">אגף הכספים (אכ"ס)</a> <a href="#">אגף לתקשוב וניהול מערכות מידע</a> <a href="#">היועץ המשפטי למעהב"ט</a>
146-183	ו. <a href="#">גופים הנותנים שירות לציבור</a> <a href="#">אגף שיקום נכים</a> <a href="#">אגף משפחות, הנצחה ומורשת</a> <a href="#">האגף הביטחוני חברתי</a> <a href="#">היחידה להתיישבות ותשתית לאומית</a> <a href="#">האגף והקרן לחיילים משוחררים</a> <a href="#">אגף דוברות והסברה</a>
186-191	ז. <a href="#">מינהלות/יחידות סמך</a> <a href="#">מינהלת גבולות ותפר</a> <a href="#">יח' סמך "רמים"</a>
192	5. <a href="#">תקציב משרד הביטחון לשנת 2020</a> (תקנה 6(7) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
192	6. <a href="#">פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2020</a> (תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)
193-195	7. <a href="#">הגנת הסביבה במשרד הביטחון</a> (תקנות חופש המידע (העמדת מידע על איכות הסביבה לעיון הציבור), תשס"ט - 2009)
198-200	8. <a href="#">פרסומים - רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שמשרד הביטחון פרסם בשנה החולפת</a> (תקנה 6(10) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

דף		
	9.	<a href="#">המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות</a>
201		<a href="#">שלפיהן פועל משרד הביטחון, כאמור בסעיף 6 לחוק (תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</a>
	10.	<a href="#">תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981</a>
202		<a href="#">(תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</a>
	11.	<a href="#">קרנות ומלגות שבמימון משרד הביטחון</a>
203		<a href="#">(תקנה 6(13) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</a>
	12.	<a href="#">תמיכות שנתן משרד הביטחון למוסדות ציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחד מהם מבחנים למתן תמיכה</a>
204-205		<a href="#">(תקנה 6(14) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</a>
	13.	<a href="#">רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה על ביצועם, וכן פירוט החברות הממשלתיות והתאגידים הסטטוטורים שהמשרד אחראי על תחומי פעילותם.</a>
206-209		<a href="#">(תקנה 6(15) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</a>
	14.	<a href="#">דו"ח הממונה על הפעלת חוק חופש המידע במשהב"ט</a>
210-212		<a href="#">(תקנה 7 תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)</a> ראה באתר <a href="http://www.mod.gov.il">www.mod.gov.il</a> (שירות לאזרח/פניות הציבור/דוחות היחידה/דו"ח יישום חוק חופש המידע)

**פירוט מבנה המשרד  
תיאור תחומי  
האחריות של  
האגפים והיחידות**

תקנה 6(1) תקנות חופש  
המידע התשנ"ט 1999

תקנה 6(2) תקנות חופש  
המידע התשנ"ט 1999

## מערכת הביטחון

### מבנה מערכת הביטחון

מערכת הביטחון במדינת ישראל (מעהב"ט) כוללת 3 יסודות ארגוניים:

#### 1. דרג מדיני – שר הביטחון

שר הביטחון עומד בראש מערכת הביטחון. לידו פועלים עוזרים, יועצים במשרות אמון ויחידות מטה.

#### ▪ מערכת אזרחית

משרד הביטחון (משהב"ט), התאגידים ויחידות הסמך (התאגידים הם חברות ממשלתיות ששר הביטחון ממונה עליהן, כגון: התעשייה האווירית).  
בראש מערכת הביטחון האזרחית עומד המנהל הכללי (מנכ"ל) של משרד הביטחון.  
מנכ"ל משהב"ט כפוף לשר הביטחון.

קיימת חלוקת עבודה ברורה בין המערכת הצבאית לבין המערכת האזרחית. שיתוף הפעולה בין המערכות בכל הרמות הארגוניות הדוק וממוסד (מוסדר בתהליכי עבודה, מחשוב, נהלים וסמכויות, ועדות וצוותים משותפים, וכן פגישות עבודה שוטפות).

#### ▪ מערכת צבאית – צבא הגנה לישראל

בראש המערכת הצבאית עומד הרמטכ"ל, ראש המטה הכללי של צה"ל, שהוא בנוי מאגפים, זרועות ופיקודים. הרמטכ"ל נתון למרות הממשלה וכפוף לשר הביטחון.

### ייעוד משהב"ט

הייעוד של משרד הביטחון הוא לממש את יעדי הביטחון הלאומי שבאחריותו, לאפשר את בניין צה"ל ופעולתו ולהשלימם במישורי חברה, טכנולוגיה, תעשייה ויחסי חוץ ביטחוניים.

### תפקידי משהב"ט

1. ריכוז פעולות הממשלה בנושאי הביטחון הלאומי, שבאחריותו והנחייה של הגופים הכפופים/שותפים לביצועם.
2. גיבוש מדיניות משהב"ט בנושאים ביטחוניים – אסטרטגיים וקיום מערכת קשרי חוץ עם מערכות ביטחון זרות.
3. גיבוש תקציב הביטחון ומימושו באופן מיטבי.
4. הספקת המשאבים והאמצעים הנדרשים לצה"ל לבניין כוחו ולפעולתו.
5. שמירה וטיפול החוסן החברתי העוטף את השירות בצה"ל מטרום גיוס ועד בכלל.

<sup>1</sup> הביטחון הלאומי הוא העיסוק בהגנה על קיום המדינה, על חיי תושביה, על שלמותה הטריטוריאלית, על עצמאותה, על ביטחון הפנים שלה, על מעמדה בעולם, על המאזן הדמוגרפי, על התפיסה האידיאולוגית ועל הביטחון היום יומי בגבולות (המסומן בקו תחתי נמצא גם באחריות משרד הביטחון).

## בלמ"ס

6. פיתוח התשתית המדעית, הטכנולוגית, התעשייתית והלוגיסטית בתחומי הביטחון הלאומי שבאחריותו.

7. פיתוח אמל"ח וטיפוח תשתית תעשייה ביטחונית לאומית יציבה.

8. הגנה על העובדים, הסודות והנכסים של מערכת הביטחון.

**מטרות משהב"ט**

בהתאם לתפקידי המשרד, נקבעות מטרות ברמה המשרדית וברמה האגפית.

המטרות נקבעות, בדרך כלל, לתקופה של שנת עבודה. במהלך השנה נוספות מטרות

המחייבות אילוצים שונים והטיפול במטרות אחרות – מסתיים.

תוכניות העבודה המבוססות על המטרות, כוללות הגדרת משימות ופעולות והן מבוקרות ע"י מדדי ביצוע ובקרה שהוגדרו מראש.

תוכניות העבודה של אגפי המשרד מאושרות על ידי המנהל הכללי של המשרד, לאחר בדיקתן ואישורן ע"י המשנה למנכ"ל.

**מטרות משרד הביטחון לשנת 2020**

1. שמירת היתרון הצבאי – טכנולוגי כמרכיב ליבה ביתרון האיכותי של צה"ל.

2. חיזוק מעמדה האסטרטגי של מדינת ישראל, עוצמתה הביטחונית הכוללת וחופש הפעולה הביטחוני-צבאי, באמצעות קשרים ביטחוניים מדיניים.

3. חיזוק ההיערכות לחירום והחוסן החברתי במדינת ישראל, כבסיס לעוצמתה הצבאית של המדינה.

4. ייצוב ומימוש הפריסה והתשתית של צה"ל ומשרד הביטחון, חלק מהמהלכים הלאומיים.

5. שיפור מתמיד באפקטיביות וביעילות המשרד.

## אפיוני משרד הביטחון

### מגוון נושאים ופעילויות

1. משהב"ט הוא משרד ממשלתי מורכב, עם מגוון רחב של פעילויות, גדול בהיקפו ובעוצמתו, בעל השפעה רבה על התעשיות הביטחוניות ועל המשק.
2. המשרד מסייע ותומך בצה"ל ע"י הפעלת מערכות אזרחיות באופיין, שהצבא לא מקיים ולא מפעיל אותן בעצמו.
3. ליבת העשייה של משהב"ט היא בעיקרה כלכלית, מסחרית והנדסית. לצידה - טיפול במגוון רחב של אוכלוסיות וביניהן, חיילים משוחררים, נכי צה"ל, משפחות שכולות ועוד.

### היקף פעילות

בשנת 2020 המשרד ביצע כ - 40.5 אלף התקשרויות עם ספקים, קבלנים ונותני שירותים. אגף הכספים אישר לתשלום כמות של 1.4 מיליון חשבוניות, בהיקף תשלומים של כ-35 מיליארד ₪.

### פעילות המשרד מול צה"ל

ליבת הפעילות של משהב"ט היא מול צה"ל. לצה"ל יש דרישות מוגדרות, המחייבות את המשרד להיענות לאתגרים המוצבים בפניו ולהיות בעל יכולת מקצועית גבוהה, יכולת תגובה מהירה ועמידה בל"ז נדרש. כדי להיענות לצרכים של צה"ל, מתקיים שיתוף פעולה באופן קבוע ושוטף בין המערכת הצבאית לבין המערכת האזרחית, בכל הרמות הארגוניות, במגוון רחב של תחומי פעילות, וביניהם רכש מוצרים ושירותים, בינוי, פיתוח ועוד.

### משולבות משהב"ט עם צה"ל

במשהב"ט עובדים אזרחים, ולצידם, בחלק מהיחידות - גם אנשי צבא. השילוב בעבודה בין האזרחים ואנשי הצבא מתקיים, בעיקר, בגופים מעורבים כמו: מפא"ת, אגף ההנדסה והבינוי, את"ק, מבקר מעהב"ט ומינהלות הפרויקטים המרכזיים. השילוב בא גם לידי ביטוי ב"מטות תוכניות", שהן מסגרות ניהול משותפות למשהב"ט ולצה"ל לפרויקטים מורכבים.

בנוסף, יש משולבות המתבטאת בעשייה המשותפת היומיומית בתהליכים מרכזיים, בתחומי הרכש, הפיתוח, הבינוי, אספקת השירותים ועוד. למעשה, כמעט כל האגפים במשרד משולבים בעבודה עם צה"ל בתהליכי העבודה הקיימים. יש חלוקת סמכויות לפיה: הדרישה המבצעית, הדרישה הטכנית והקצאת התקציב למשימה הן של צה"ל, בעוד שמשהב"ט עוסק בהיבטי הרכש וניהול ההזמנה/החווה, בהיבטים הכלכליים - מסחריים, בניהול המימון ובתשלומים וכן בתשתיות: המדינית, התעשייתית והלוגיסטית.



## בלמ"ס

ניהול תקציב הביטחון

תקציב הביטחון מנוהל ע"י משהב"ט ונכללים בו הנושאים הצבאיים והנושאים האזרחיים של מעהב"ט.

את"ק הוא הגוף המנהל את התקציב והוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל, אשר בראשו עומד ר' אגף התקציבים (את"ק), שהוא גם היועץ הכספי לרמטכ"ל.

הסתגלות מהירה למצבים ואתגרים

משהב"ט מסוגל להיערך ביעילות ובמהירות לביצוע פרויקטים לאומיים, תוך כדי ניצול יכולות קיימות ורסטיליות ודואליות במשרד, גמישות ניהולית ותפקודית לביצוע המשימות בהצלחה.

להלן מספר דוגמאות לנושאים שבוצעו על ידי המשרד בעבר:

1. נגיף הקורונה - סיוע למאמץ הלאומי במאבק בנגיף הקורונה.
2. סיוע לעורף ולרשויות המקומיות במגוון רחב של תחומים כחלק מהגברת ההערכות לשעת חירום, כולל מבצע "שומר החומות".
3. פינוי מוקשים ברחבי הארץ להכשרת שטחים להתיישבות, תיירות, מסחר ועוד.
4. שדרוג מעבר סחורות, הולכי רגל וכלי רכב, תוך טיפול בסטנדרטי השירות במעברים.
5. עידוד לגיוס אוכלוסיות מיוחדות לצה"ל על ידי ביצוע הכנות מתאימות, שיחות עידוד בבתי הספר ובמסגרות חינוכיות אחרות, ביצוע סדנאות ועוד.
6. מתן סיוע לוגיסטי באסונות טבע בעולם.
7. אירועי טקסים לאומיים ובינלאומיים.

משהב"ט הוא ארגון יעיל, מקצועי ומודרני

- משרד הביטחון הוא ארגון יעיל ומקצועי, הפועל בהתמדה להתאים עצמו לסביבה הארגונית ולטכנולוגיה, בהיבטים של: תכנון, בקרה, שינויים ארגוניים, עבודת מטה, מיחשוב מבוסס ERP, שיטות עבודה ותהליכים יעילים.
- אגפי המשרד פועלים לפי תכנית עבודה שנתית ורב שנתית מסודרות, הכוללות משימות ברורות ומתוקצבות עם יעדים מוגדרים במונחים כמותיים ואיכותיים, תוך בקרה על עמידה ביעדי התכנית.
- במשרד הביטחון מתקיימת מתכונת סדורה של בקרה ומעקב אחר עמידה במטרות, יעדים ובמשימות, הן ברמת האגפים והיחידות והן ברמת המשרד כאורגן שלם.

## בעלי תפקידים בכפיפות ארגונית לשר, עוזרי השר ויועציו

### סגן שר הביטחון

#### ראש המטה של שר הביטחון

מרכז הפעילות האזרחית בלשכת השר ומתאם את עוזרי השר ויועציו הפועלים במסגרת מטה השר. מלווה את השר בפעילותו בתחומים האזרחיים. מטפל ויועץ לשר בנושאים אזרחיים שונים. מכין סקירות וניירות מטה.

#### המזכיר הצבאי של שר הביטחון

מרכז את הטיפול במסגרת לשכת השר בתיאום הנושאים הנוגעים לצה"ל ולגופי קהיליית המודיעין. מקיים קשרי עבודה שוטפים עם המזכיר הצבאי של ראש הממשלה.

#### עוזר שר הביטחון

מופקד על נושאים של פעילות אזרחית הנוגעת לשר הביטחון: הקשרים שבין לשכת השר לבין הכנסת ועדותיה, ועדות שרים ומשרדי ממשלה אחרים, הכנת תשובות לשאלות של חברי הכנסת, תכתובות שבין הציבור לבין שר הביטחון. טיפול בבקשות חנינה של נשפטי בתי דין צבאיים, טיפול באישור לביקורים של אישים, שרים וח"כים בצה"ל, טיפול בנושאים נוספים בעלי היבט ציבורי.

#### עוזר השר להתיישבות

מגבש המלצות לשר באשר למדיניות בתחום ההתיישבות. מרכז עבודת מטה מטעם השר בנושאי ההתיישבות, מכין ניירות עמדה לעיון השר ואישורו, מקיים התייעצויות עם גורמים שונים, מקיים מעקב ובקרה על ביצוע מדיניות השר בנושאי ההתיישבות באיו"ש, ומתאם בין גופים בכל הנוגע לנושאי ההתיישבות (ר' היחידה להתיישבות כפוף למנכ"ל ופועל אופרטיבית בתחומי ההתיישבות והתשתית הלאומית).

#### יועץ השר לתקשורת

מופקד על ענייני התקשורת וההסברה הנוגעים לשר הביטחון וללשכתו. מתאם מטעם השר סוגיות תקשורת והסברה בגופי מעהב"ט.

## בלמ"ס

גופים ויחידות מטה הכפופים לשר הביטחוןמתאם פעולות בשטחים (מתפ"ש)

מתאם הפעולות בשטחים מופקד על מדיניות הממשלה בנושאים האזרחיים הנוגעים ואחראי לביצועה.

מבקר מערכת הביטחון

פועל כגוף ביקורת, פיקוח וייעוץ, שבאמצעותו מקבלים שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט תמונות מצב והמלצות בקשר לכשירות, לכוננות, לסבירות ולחוקיות של פעילות מעהב"ט (צה"ל ומעהב"ט האזרחית). הביקורת נערכת בתחומים: כלכליים, משקיים, ארגוניים ומבצעיים: בצה"ל, במשהב"ט ובגופי מעהב"ט האזרחית, וכן בגופים שהמשרד משתתף בהנהלתם או תומך בהם בהקצבות כספיות. בנוסף, קיים גוף ביקורת פנימית בצה"ל – מבקר הצבא בכפיפות לרמטכ"ל.

ראש רשות חירום לאומית (רח"ל)

ייעוד רח"ל הינו לקבוע את המדיניות הלאומית להערכת אירועי חירום במרחב האזרחי, להנחות ולתאם את כלל הגופים והארגונים ולהסדיר פערים לשם מימושם; לשמש גוף מטה מתאם לידו של שר הביטחון ולסייע בידו לממש את אחריות העל לטיפול בעורף בכל מצבי החרום; לשמש כמטה מל"ח ארצי – להנחות ולתאם פעולות מערך מל"ח והרשויות הייעודיות על פי המדיניות הנקבעת על ידי ומ"ע.

נציב קבילות חיילים (נקח"ל)

נציב קבילות חיילים משמש כתובת מרכזית לקבילות חיילי צה"ל. הנציב מתמנה ע"י שר הביטחון, בהתייעצות עם שר המשפטים ובאישור ועדת החוץ והביטחון של הכנסת והוא פועל על-פי חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו-1955. הנציב מופקד על פעילות יחידת נקח"ל שהיא יחידה צבאית הפועלת במסגרת משהב"ט.

ר' המטה הלאומי ללוחמה כלכלית בטרור (מט"ל)

אחראי על כלל הפעילות של המטה הלאומי ללוחמה בטרור, הכוללת תיאום, ריכוז והתווית מדיניות אכיפה ברמה הלאומית בין משרדי ממשלה, יחידות הסמך שלה ורשויות המדינה בעניין התשתיות הפיננסיות של ארגוני טרור, פעילי טרור, גורמים הקשורים באלו וגורמים המעורבים במימון טרור.

הממונה על הביטחון במערכת הביטחון (מלמ"ב)

## מבנה ארגוני כללי של משרד הביטחון



### הערה:

\* בראש אכ"ס עומד חשב משהב"ט שהתמנה לתפקידו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

## סקירה תמציתית על אגפי המשרד ויחידותיו

### גופי ההרכשה והפרויקטים

#### מינהל ההרכשה והייצור (מנה"ר)

מנה"ר הוא גוף הרכש המרכזי של משהב"ט לרכישת מוצרים, שירותים, פריטים, מכלולים, מערכות נשק ושירותי אחזקה למערכות, לרבות סוגי ציוד שונים ואמצעי לחימה עבור צה"ל ומשהב"ט.

מנה"ר מבצע הרכשה לפי הצרכים המבצעיים והלוגיסטיים של צה"ל: באיכות, במחיר ובלוחות זמנים מיטביים. כמו כן, פועל גם לפיתוח התשתית התעשייתית הביטחונית בארץ, במגמה להעמיק ולהרחיב יצור מקומי ולצמצם יבוא ביטחוני.

לצורך ההרכשה בחו"ל, לאחר בחינת צרכי הגופים הדורשים והחלטה על ביצוע רכש בחו"ל, מנה"ר מפנה את הרכש בהתאם למקור התקציבי ואופי הרכש, מנה"ר מתאם את משלחות הרכש של המשרד בניו-יורק, ובאירופה.

המסגרות הארגוניות במנה"ר, המופקדות על ההרכשה הן בתחומים: תקשוב ומודיעין, אוויר וים, יבשה, לוגיסטי רב זרועי, שירותים.

כמו כן, במנה"ר יחידת ממונה על שינוע, מכס ותובלות חו"ל שתפקידה לשנע את מטעני הרכש מחו"ל לארץ ומהארץ לחו"ל, לטפל בשחרור ממכס ולאשר רשיונות יבוא לכלי נשק. ביחידת הסגן ליבשה מעניקים רישיונות ליצור כלי יריה.

מנה"ר מטפל גם באישור ורישום של ספקים ויצרנים, לפי סיווגים ומוצרים, רמת איכותם ועוד. מנה"ר מוסמך ISO 9000, ומקיים תהליכי שיפור מתמיד.

הפעולות הנעשות במסגרת תהליך ההרכשה הן: ניהול מאגר ספקים, איתור מקורות רכש, קביעת שיטת הרכש, קיום הליך תחרותי, סיכום המחיר, סיכום תנאי ההזמנה, הוצאת ההזמנה, מעקב אספקות, אישור חשבונות.

מסייעים למנה"ר בביצוע פעילותו: אגף תקשוב וניהול מערכות מידע – מבצע בתהליך זה את קליטת הדרישות מצה"ל, הפיכתן לדרישות רכש, פיקוח ובקרה באמצעות המחשב; אגף הכספים (אכ"ס) – שותף לתהליך הרכש ומבצע פיקוח תקציבי וביצוע התשלומים לספקים; היועמ"ש למעהב"ט – לזווי וסיוע משפטי.

בתהליך כולו יש מספר מנגנוני בקרה. העיקריים שבהם: בקרה פנימית על תהליכי הרכש, בדיקה כלכלית ובדיקה הנדסית.

כל אחד מסגני ראש מנה"ר ממונה על מספר חטיבות ומערכות, בחלוקה לפי גופים דורשים ולפי טכנולוגיות מתמחות, שתפקידן לרכוש ציוד ייחודי עבור כלל הגופים הדורשים בתחום התמחותן.

## בלמ"ס

מנה"ר מפעיל גם "מטות תוכניות", שהם צוותים משימתיים קבועים לניהול פרויקטים, בשיתוף עם גופי צה"ל וגופי משרד נוספים.

בראש מנה"ר עומד סמנכ"ל ור' מנה"ר המשמש גם בתפקיד "ראש מערך הרכש" בהיבטי תורת הרכש, הסמכת עובדים לעסוק ברכש במשהב"ט, פיתוח המשאב האנושי המקצועי בתיאום אגף משאבי אנוש ובכפוף להוראות נציבות שרות המדינה.

### מינהל מחקר ופיתוח אמל"ח ותשתית טכנולוגית (מפא"ת)

מינהל מחקר ופיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית (מינהל מפא"ת) הוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל, המופקד במעהב"ט על מחקר ופיתוח של אמל"ח ועל תשתית טכנולוגית. מטרת העל של מפא"ת היא להבטיח למדינת ישראל את היכולת לפתח את אמצעי הלחימה הדרושים לבנין כוחו של צה"ל ועוצמתו ולשמר את עליונותו הטכנולוגית.

#### מטרות מפא"ת:

- לפתח, לרכוש ולקיים את הטכנולוגיות, הידע, כוח האדם המקצועי, מתקני הניסוי, התשתיות ומוסדות המו"פ הנחוצים לפיתוח האמל"ח הדרוש לצה"ל.
- להנביט ולהדגים באמצעות קדמי פיתוח רעיונות טכנולוגיים לפיתוח אמל"ח חדשני.
- לרכוש בצורה מיטבית את המו"פ עבור צה"ל (מתקציב הזרעות).
- לנהל את תוכניות הפיתוח והייצור של מערכות הנשק העיקריות שבהן מרכיב הפיתוח גדול, באמצעות מינהלות תוכנית ומטות תוכנית.
- לפעול כגוף המטה לנושאי המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעהב"ט (במשהב"ט במטכ"ל).
- לקיים ולטפח שיתוף פעולה בתחום המו"פ.

#### המשימות העיקריות של מפא"ת לאור המטרות הנ"ל:

- הכנת תכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות למחקר טכנולוגי ומדעי, בדיקות היתכנות, קדמי פיתוח, מוקדי ידע ומתקני תשתית הדרושים לפיתוח האמל"ח לצה"ל.
  - התווית מדיניות המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית במעהב"ט.
  - ייזום ובחינת תפיסות חדשניות לאמל"ח עתידי לצה"ל, שיש לו יתרון יחסי משמעותי בשדה הקרב.
  - רכישת המו"פ המבוצע עבור צה"ל.
  - הכשרת מנהיגות מדעית וטכנולוגית לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המו"פ הביטחוני.
  - טיפוח קשרים ושיתוף פעולה בתחום המו"פ הביטחוני עם מוקדי ידע בארץ ובחו"ל.
  - מפא"ת פועל כמסגרת ארגונית משותפת לצה"ל ולמשהב"ט בתחום המו"פ הביטחוני.
- גופי הביצוע המרכזיים הם: פיתוח אמל"ח, מחקר ותשתית טכנולוגית, קשרי חוץ, וכן מנהלות תוכניות שהן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים. למנהלות אחריות כוללת לפרויקט

## בלמ"ס

(פיתוח, הצטיידות, לוגיסטיקה, שיפורים וכד'). בנוסף, במפא"ת יש גופי מטה וסיוע בתחומי התכנון והתפעול, המחשוב, משאבי אנוש, ההתקשרויות, הביטחון והמנהלה.

### אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמון)

אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמון), מהווה את גוף התיאום, התכנון והניהול לפעילות המבצעית, התפעולית והלוגיסטית של משהב"ט (בשגרה ובחירום) ומשמש מערכת לתכנון, אחזקה וניהול לנכסים, לתשתיות, ולהגנת הסביבה. כמו כן, תפקידו לתאם, לתכנן ולנהל פרויקטים ואירועים לאומיים של המשרד והמדינה.

האגף מופקד על הטיפול בנושאים הבאים: ניהול מבצעים לוגיסטיים משרדיים ולאומיים, לוגיסטיקה ואחזקה, הסעים ותובלה בארץ ובחור"ל, תכנון וניהול נכסים, הגנת הסביבה ותשתיות, היערכות לשע"ח במשהב"ט, הפעלה ושליטה (מבצעים), בטיחות וגהות, ניהול תקציבי תפעול, הוצאה לאור, פינוי מוקשים בישראל, רשומות ומגנזה.

### המסגרות הארגוניות העיקריות של האגף ותפקידיהן העיקריים:

#### היחידה לשעת חירום ומבצעים

יחידת מטה משרדית, במסגרת אגף אמון, הנושאת באחריות לכלל פעולות המוכנות והרציפות התפקודית של גופי משהב"ט, בהיערכות לשע"ח לרבות הפעלת חדר המצב המשרדי, במטרה לתכלל ולסנכרן את הפעלת התמיכה המשרדית בכלל הפעילות המבצעית/ לאומית שתוטל על המשרד. ליחידה, אחריות על הפעלת מערך הדואר הרגיל והדואר הדיפלומטי, לרבות דואר מסווג ואחריות לניהול נושאי בטיחות וגהות במשהב"ט.

#### חטיבת תובלה והסעים

אחראית על התכנון והשינוע הפנים ארצי על כל רבדיו, לטובת מערכת הביטחון בביצוע רכש והתקשרויות בשיתוף גורמים דורשים, ספקים לשם קבלת שירותי תובלה, הסעה, הטסות וכל השינוע הפנים ארצי ברגיעה ובשעת חירום.

#### היחידה לתפעול לוגיסטי

היחידה מאחדת תחתיה את כל הפעולות הלוגיסטיות של משהב"ט. מדובר באכלוס עובדי המשרד במבנה המשרד, שיפוץ מבנים, החלפת תשתיות ואחזקת מערכות בתחום הבינוי ובתחום החשמל ומיזוג האוויר.

היחידה עוסקת בכל נושא ההסעדה והאירוח שמתנהלים במשהב"ט אשר כוללים בתוכם: הסעדת עובדי המשרד ואירוח משלחות מחו"ל אשר מגיעות כאורחות משהב"ט.

היחידה נותנת מענה לצורכי הלוגיסטיקה של משהב"ט ומבצעת התקשרויות מבצעיות אשר מוטלות על המשרד מעת לעת.

## בלמ"ס

יחידת לוגיסטיקה מטפלת באירועים לאומיים, כגון: פעילות ממלכתיות אשר נובעות מפקודת "חבצלת", וכן אחראית על הטקסים בנמל התעופה להגעת אורחים מחו"ל לדוגמת נשיאים ואפיפיור.

היחידה מטפלת בכל צי הרכב של משהב"ט הכולל רכבים צמודים ורכבים לצורכי פול, וכן רכבים משוריינים להגעת משלחות מחו"ל. היחידה מופקדת על הוצאת ספרים חדשים בנושאים ביטחוניים, ספרות מקצועית וספרי סדרת "האוניברסיטה המשודרת" של גל"צ.

יחידת מתוו"ה - תכנון, נכסים, הגנת הסביבה ותשתיות

גיבוש ויישום מדיניות משרד הביטחון בכלל ההיבטים הנוגעים בתחומי הפריסה, התשתיות, התכנון המרחבי והגנת הסביבה, תוך ראייה אינטגרטיבית של מכלול המישורים הנוגעים לתחומי הפריסה והתשתית, ומקסום היכולות הנדרשות לשם שמירה ומימוש האינטרסים של מערכת הביטחון, ובכלל זה ניהול על של מהלך שוה"ם ופרויקטי תשתית ופריסה.

יחידת מתוו"ה מאגדת בתוכה את חטיבות מיסוי מוניציפאלי, נכסים, תכנון תשתיות והגנ"ס, שיוק מחנות ושוה"ם. בנוסף לעיסוקי הליבה אחראית היחידה לפיתוח והטמעת מערכות מחשוב משולבות GIS המביאות למקסום יכולות מערכת הבטחון בתחומי העשייה של היחידה. היחידה נתמכת על הון אנושי ייחודי ואיכותי ועוסקת רבות בהכשרתו וטיפוחו ההון הן ברמה המקצועית והן בהקשרים חברתיים (פנים יחידה והתנדבות).

רשות לפינוי מוקשים ונפלים (רלפ"ם)

אחריות לקביעת מדיניות וסדרי עדיפויות בנושא פינוי מוקשים ונפלים בישראל, תוך ראייה לאומית ובשיתוף פעולה עם צה"ל, משרדי הממשלה האחרים, רשויות מקומיות וגורמים נוספים. אחריות להפעלת ועדה מייעצת לשר הביטחון בנושא.

היחידה למשאבי אנוש ומינהל

אחריות לתיאום וביצוע כלל הפעילויות הנדרשות לניהול המשאב האנושי והמנהל באגף, בהתאם להנחיות גורמי אמ"ש ותקנון שירות המדינה. תכנון, תיאום וביצוע בתחומי מכרזי כ"א, איתור מועמדים, קליטה, חניכה, שיבוץ, הערכת עובדים, קידום וניוד עובדים וכלל האוכלוסיות המועסקות באגף. גיבוש תוכנית עבודה בכלל תחומי כ"א והמנהל.

היחידה לכלכלה בקרה ונהלים

טיפול בנושאי התקציבים של האגף על יחידותיו, מתן הנחיות מקצועיות בנושאי הכלכלה, הבקרה והתקציב לכל גורמי האגף. ריכוז הטיפול בדוחות מבקר המדינה ומבקר מערכת הביטחון בנושאי האגף, עדכון הוראות משרד הביטחון, פרסום נהלים אגפיים וריכוז הטיפול בפניות הציבור בנושאי האגף.



**אגף ההנדסה והבינוי**

אגף ההנדסה והבינוי הוקם בשנת 2012, כתוצאה מאיחוד אגף הבינוי במשהב"ט עם מרכז הבינוי באט"ל. האגף משמש כסמכות מקצועית הנדסית בתחום הבינוי בצה"ל ובמשרד הביטחון וכסמכות רישוי לבינוי בצה"ל.

האגף נושא באחריות לאפיון ותכנון הנדסי, הקמה, אחזקה ופיתוח של הבינוי עבור צה"ל ומשהב"ט ברגיעה ובחירום, זאת תוך ראייה כוללת, מקצועיות, זמינות, איכות ושילוב של היבטים כלכליים.

האגף מנהל ומבצע, התקשרויות עם ספקים, לרבות: קבלני בינוי ואחזקה, מתכננים, ספקי חומרי תשתית וצמ"ה, מעבדות ובדקי חשמל, לצורך ביצוע עבודות בינוי מסוגים שונים בתחום המנהור ועבודות תת-קרקעיות, הקמה ושיפוץ מחנות ומתקנים, סלילת דרכים וכבישים, שילוב מערכות תשתית (חשמל, מיזוג אוויר, מים, ביוב), הקמת שדות תעופה, בניית ביצורים, קווי הגנה, גדרות ביטחון ומערכות הגנה ומקלוט במועצות מקומיות וביישובים, בינוי אזרחי מסוגים שונים כגון: בנייני מגורים במחנות, בנייני משרדים ובינוי עבור גופים במעבה"ט האזרחית. בחירום, האגף נושא באחריות למתן מענה לאוכלוסיה אזרחית ובכפוף להנחיות הגורמים המוסמכים.

**מינהל מעבר צה"ל דרומה**

יעוד מינהל מעבר צה"ל דרומה, הינו מתן מענה אינטגרטיבי לתוכנית הפריסה של צה"ל בשיטות התקשרות מתקדמות בשיתוף בין המגזר הציבורי והעסקי משלב היזום ולאורך חיי הפרויקט, תוך קידום ושילוב המעטפת האזרחית. ממשלת ישראל החליטה על מהלך לאומי רחב היקף, במסגרתו תעתיק מערכת הביטחון, מחנות צה"ל ממרכז הארץ לאזורי הפריפריה (צפון, דרום, פריפריה חברתית). מהלך זה הוא חלק מפעילויות הממשלה לפינוי מרכזי ערים ואזורי ביקוש, בניית תשתיות שיתמכו בהגברת האפקטיביות המבצעית של צה"ל ולקידום ופיתוח הפריפריה. התוכנית להעברת מחנות צה"ל ממרכז הארץ לפריפריה היא פרויקט מרכזי של משרד הביטחון וצה"ל בתחום הבניה והתשתיות ופרויקט מורכב בכל הקשור להעתקת כח אדם מקצועי.

המורכבות במימוש התוכנית הינה רבה ועלויותיה גבוהות מאוד (היקף של מיליארדי ₪). היא מחייבת תיאום מרבי של ההיבטים ההנדסיים, התקציביים והתפעוליים בתוך מערכת הביטחון ומול רשויות וגופים אזרחיים רבים, תוך שמירת המשאב האנושי בצה"ל.

מימוש התוכנית יאפשר צמצום משמעותי של נוכחות צה"ל בערים ובמרכז הארץ, פינוי קרקעות באזורי ביקוש במרכז הארץ במקביל למעבר לפריפריה יחד עם שדרוג תשתיות המחנות והעצמת יכולותיו של צה"ל בשגרה ובחירום. מהלך זה נושא בחובו ערך מוסף משמעותי, שכן יביא לחיזוק הפריפריה בכל תחומי החיים: תעסוקה, מגורים, חינוך, תחבורה, קהילה ועוד.

## בלמ"ס

"מינהל המעבר דרומה" הינו גוף במשרד הביטחון הכפוף ישירות למנכ"ל המשרד והוא הגורם במשרד הביטחון המתכלל את כלל הפעילויות הכרוכות במימוש תכנית המעבר, המינהל אחראי על מימוש פרויקטי ה-PFI, מוביל את התהליכים המכרזים לתכנון, הקמה, מימון ותפעול של מחנות צה"ל ואחראי על ניהול הסכמי הפרויקטים מול הזכיינים השונים שיבצעו את הפרויקטים. ראש המינהל הוא תא"ל במיל איציק כהן והוא כפוף למנכ"ל משרד הביטחון.

### מינהלות התוכניות

מינהלות התוכניות הן מסגרות ארגוניות לניהול פרויקטים מרכזיים, הפועלות במתכונת של גופים עצמאיים, כגון: מינהלת תוכנית "המרכבה", או גופים משולבים בתוך מפא"ת כדוגמת מינהלת תכנית "חומה" (טיל ה"חץ" ומערכותיו). למימוש ייעודה, מפעילה כל אחת מהמינהלות עובדים בתחומים: מבצעי-הנדסי, כלכלי וניהולי, ומרוכזות בה סמכויות המאפשרות ניהול הפרויקט ביעילות. המינהלת מופקדת על כל שלבי הפרויקט: הפיתוח, היצור, השילוב וההצטיידות. "מינהלת תוכנית", מוקמת כאשר הפרויקט מאופיין בהיקף כספי גדול, מורכבות רבה, צורך בתשתיות וכשהפריסה היא על פני זמן רב יחסית. במינהלות התוכניות עובדים אזרחים (עובדי משהב"ט) במשולב עם קציני צה"ל. מטות תוכניות הן מסגרות לניהול משותף של פרויקטים (זו למעשה, ועדת ניהול של אנשי משהב"ט וצה"ל לניהול ובקרת פרויקט).

### הקמת הגדר הביטחונית במרחב התפר

תוכנית הקמת גדר הביטחון במרחב התפר, המתבצעת מאז קיץ 2002, נועדה להקטין את יכולת החדירה של מפגעים משטחי יהודה ושומרון. מפגעים אלה נכללים בתוך קבוצה גדולה של שוהים בלתי חוקיים (שב"חים), העוברים משטחי יהודה ושומרון באופן בלתי חוקי לישראל, לצרכי פרנסתם. הקמת גדר הביטחון כולה, נועדה למנוע ולסכל יציאתם של פעילי טרור ואמצעי לחימה לעורפה של מדינת ישראל, למנוע ולסכל מעבר בלתי מבוקר של הולכי רגל ומטענים, לצמצם את הברחות אמצעי הלחימה משטח ישראל לשטחי הרשות הפלסטינית, למנוע ירי לעבר יישובים ישראליים ומתקני תשתיות חיוניים ולאכוף את שלטון החוק.

### "שעון חול"

במטרה למנוע הסתננויות והברחות אל תוך מדינת ישראל, ממשלת ישראל הטילה על מערכת הביטחון להקים גבול בין ישראל למצרים (פרויקט "שעון חול"). הפרויקט החל בנובמבר 2010 והוא כולל מכשול פיזי ומענה טכנולוגי.

**רשות מעברים יבשתיים (רמי"ם)**

הקמתם והפעלתם של מעברים יבשתיים משטחי הרשות הפלסטינית למדינת ישראל ולהיפך, מאפשרת מעבר מהיר ונוח של הולכי רגל, טובין ורכב, בשגרה ובחירום. המעברים מיועדים לשמש לרווחת התושבים ולשימור מרקם החיים שלהם. קיומם הוא חלק בלתי נפרד מתפיסת הביטחון והאחזקה באזורים אלה. המעברים משרתים את האוכלוסייה הפלסטינית, מקצתם משרתים את האוכלוסייה הישראלית בלבד ומרביתם משרתים את שתי האוכלוסיות גם יחד. בנוסף, משמשים המעברים גם את אוכלוסיית הדיפלומטים, גורמי קהילה הבינ"ל וכן תיירים. המעברים מספקים מענה לצרכים מסחריים, רכובים ורגליים, לעיתים, כמעברים המשלבים את כלל היכולות יחדיו. יחידת הסמך "רמי"ם" מופקדת על ריכוז ומימוש מדיניות שר הביטחון בכל הקשור להפעלת המעברים היבשתיים במרחב התפר ובעוטף עזה. רשות זו מתכננת, מקימה ומפעילה מעברים יבשתיים, תוך קביעת נהלים ותורת הפעלה אחידה, מאפיינת, רוכשת ומפעילה שירותים, תשתיות וטכנולוגיות מתקדמות. הרשות מאפשרת את פעולת רשויות האכיפה בישראל (רשות המיסים, פיקוח על הצומח והחי, תקשורת, בריאות, משטרת ישראל ועוד) במסגרת מעבריה. בנוסף, הרשות מכשירה כוח אדם ייעודי למקצועות המעברים. רשות המעברים היבשתיים אשר הוקמה בשנת 2005 כמנהלת במשהב"ט, אזרחה עד שנת 2019, את המעברים הבאים: הבקעה, גלבע, ריחן, שער אפרים, תאנים, אייל, אליהו, חוצה שומרון, מכבים (שרוול הולכי רגל), חשמונאים, תרקומיא, מעבר ל"ה, מיצר, מצודת יהודה, ארז וכרם שלום.

## גופים העוסקים בקשרי חוץ ויצוא ביטחוני

### האגף הביטחוני – מדיני (אבט"ם)

#### ייעוד האגף

להוות גוף המטה המרכזי במשרד הביטחון המופקד על תכנון, תכלול, תיאום והנחייה של מכלול הנושאים הביטחוניים-מדיניים.

#### תפקידי האגף

1. תכנון וגיבוש מדיניות והמלצות למדיניות בתחומים ביטחוניים – מדיניים אסטרטגיים.
2. הובלה ותכנון ארוך טווח של קשרי החוץ האסטרטגיים והבילטרליים של משהב"ט.
3. גיבוש ההיבטים האסטרטגיים והביטחוניים – מדיניים של מדיניות היצוא הביטחוני.
4. גיבוש מדיניות בנושאי אמנות בקרת נשק.
5. ארגון והוצאה לפועל של פעילויות וביקורים במסגרת השיח והשת"פ הבינ"ל, לבכירי משהב"ט.

#### נושאים מרכזיים בטיפול

1. השתלבות בתהליך הערכת המצב וגיבוש המלצות למדיניות אסטרטגיה ביטחונית – מדינית בראשות שהב"ט ומנכ"ל משהב"ט ובמסגרת פורומים בין – סוכנותיים.
  2. שימור והעמקה של השת"פ האסטרטגי והבילטרלי של משהב"ט מול שותפותיה המרכזיות של ישראל, ובדגש על ארה"ב.
  3. קידום שת"פ וקשרים ביטחוניים בכל העולם מול משרדי הגנה וגופים ביטחוניים.
  4. פיקוח והנחיה של נספחי צה"ל ונציגי משהב"ט בחו"ל.
  5. גיבוש מדיניות בתחומי היצוא הביטחוני ובקרת הנשק.
  6. תכנון, תיאום והובלה של ביקורי בכירים (ברמת שר, מנכ"ל) בארץ ובחו"ל.
- ר' האגף כפוף למנכ"ל משהב"ט. מאופי תפקידו כר' אגף בכיר במשהב"ט, הוא מעורב בדיונים המרכזיים בתחומים הביטחוניים והמדיניים בצה"ל, לשכת שר הביטחון והדרג המדיני. הוא מקיים מערכת של תיאומים עם אגפי צה"ל והמטכ"ל, משרד החוץ, המועצה לביטחון לאומי, המוסד, השב"כ וגורמים ממשלתיים נוספים.

### האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

אגף סיב"ט מהווה מוקד ידע ומייצר מנופי השפעה וצמיחה עבור תעשיות קטנות כגדולות לקידום והגדלת היצוא הביטחוני. האגף פועל לקידום היצוא הביטחוני לחיזוק הביטחון הלאומי, התעשיות והחוסן הכלכלי של מדינת ישראל. מתוקף כך, האגף יוצר הזדמנויות ותנאים ליצוא מוצרים ושירותים ביטחוניים, מקיים תמיכה ממלכתית מותאמת ביצואנים, מגבש תשתית מקצועית לקבלת החלטות ארוכות טווח, מקיים פעילות שיווק אגרסיבית לתמיכה בתעשיות, עוסק בחיזוק קשרים מדיניים בהתאם לצורכי מערכת הביטחון (משהב"ט, מל"ל,

## בלמ"ס

משרד חוץ), מאתר הזדמנויות מול צבאות זרים ומשרדי הגנה ונותן סיוע ייעודי לתעשיות קטנות ובינוניות.

ההיערכות הארגונית של האגף היא על בסיס פונקציונאלי וגיאוגרפי, כלהלן:  
 הסגן בכיר לראש אגף סיבט - מתכלל את עבודת המטה ומרכז תחתיו יחידות מישנה ותחומים מקצועיים בנושאים: תקציב ובקרה, פרויקטים לייצוא ביטחוני, תקשורת שיווקית, מכירת עודפי צה"ל ואבטחת איכות. יחידה לאסטרטגיה ותכנון - היחידה כוללת תחתיה את חטיבת פיתוח עסקי תקו"ב וסייבר וחטיבת תכנון ותיאום מדיניות יצוא. מטרתה להוביל את התכנון האסטרטגי, להתוות מתודולוגיה ובניית דרכים לתכנון אסטרטגי באגף ולתת מענה וסיוע לתעשיות הקטנות והבינוניות ובפרט בתחום הסייבר. באגף פועלות 3 חטיבות שיווק גיאוגרפיות: חטיבת אירופה וצפון אמריקה, חטיבת אסיה, פסיפיק ומיוחדות וחטיבת אמריקה הלטינית ואפריקה. בכל אחת מהחטיבות פועלות יחידות שיווק (דסקים) גיאוגרפיות המתמחות בקבוצות מדינות בהתאם לפוטנציאל היצוא של התעשיות הביטחוניות הישראליות ולצורכי מערכת הביטחון. היחידה למכירת מערכות וציוד צה"ל - היחידה עוסקת במכירת מערכות וציוד הנפלים משימוש צה"ל במטרה להוות מקור הכנסה נוסף, ולשמש גורם משלים עבור חטיבות השיווק במכירת פלטפורמות למדינות אשר אין בכוונתן או ביכולתן לרכוש אמל"ח חדש. היחידה מורכבת מיחידות משנה ותחומים מקצועיים בנושאים: יבשה, אויר וים, אחסון עודפי צה"ל, שינוי יעוד וציוד כללי (צכ"ל), רכב ומכירה במכרזים. נושאי הטיפול המרכזיים של האגף הם: ייזום הזדמנויות עסקיות ליצוא ביטחוני וקידומן, תמיכה שוטפת ביצואנים תוך השקעת משאבים מושכלת, סיוע לתעשיות קטנות ובינוניות כגדולות, הצעת מגוון שירותים ליצואנים דוגמת: חיבור למדינות יעד, קישור לתעשיות זרות וחשיפה באמצעות תערוכות בין לאומיות, ביקורי משלחות ופעילות מול נספחי הגנה, סיוע פרטני בוטמ"חים ואספקת מעטפת אבטחת איכות למוצרים ישראלים. כמו כן, האגף יתמקד בהגברת השפעתו על מדיניות היצוא הביטחוני ובמציאת שווקי יעד חדשים נוכח משבר הקורונה והשפעתו על תקציבי ביטחון בעולם, ייזום הסכמי GTG כמנוע צמיחה וקידום מימושם, ביצוע מחקרי מדיעין אסטרטגים והפצת תוצריהם ליצואנים, ייזום סקרים ביטחוניים לגורמי ממשל תוך התמחות טכנולוגית בנושאי ליבה ומתן שירותים לתעשיות במתקני צה"ל.

#### אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י) במשרד הביטחון, הינו הרשות המוסמכת במדינת ישראל ליישום חוק הפיקוח על היצוא הביטחוני, התשס"ז-2007. החוק מסדיר בחקיקה ראשית ובחקיקה משנית את הפיקוח על פעולות שיווק ויצוא ביטחוני ממדינת ישראל של ציוד ביטחוני, ידע ביטחוני ושירותים ביטחוניים. האגף מופקד על: ניהול מרשם היצואנים, מתן רישיונות, הדרכת יצואנים, אכיפת החוק, רישוי העיסוק באמצעי הצפנה. האגף פועל למימוש

## בלמ"ס

מדיניות היצוא הביטחוני והאינטרסים של מדינת ישראל למניעת זליגה של טכנולוגיות, מידע וציוד ביטחוני, תוך הבנת חשיבותו האסטרטגית של היצוא הביטחוני למדינת ישראל והרצון לשמר את יכולתה התעשייתית ואת הימצאותה בחזית הטכנולוגיה הצבאית.

מדיניות הפיקוח מבטיחה את ביטחונה של ישראל במובן הרחב ומוודאת את קיום התחייבויותיה המדיניות של ישראל במסגרת אמנות, משטרי פיקוח והסכמים עם גופים בינלאומיים ועם מדינות ידידות.

האגף פועל כל העת לשיפור וייעול השירות הניתן ליצואנים בתחומי הרישוי וההדרכה.

עקרונות הפעולה של האגף:

1. מימוש מדיניות הפיקוח על היצוא הביטחוני, על יסוד מכלול השיקולים המדיניים והביטחוניים של מדינת ישראל, התחייבות בינלאומית ואינטרסים חיוניים אחרים.
2. עדכון לפי הצורך של רשימות הפיקוח בהתאם למחויבויות בינ"ל ובהתאם לצרכים ולאינטרסים של מדינת ישראל.
3. מהווה רשות מוסמכת על-פי חוק למתן רישיונות שיווק ביטחוני, רישיונות יצוא ביטחוני, רישיונות העברת המשך, רישיונות שינוי שימוש סופי ולמתן רישיונות עיסוק באמצעי הצפנה.
4. אפ"י פועל בשיתוף פעולה עם גופי מערכת הביטחון השונים, ובכלל זה אגפי משרד הביטחון, צה"ל, משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד ראש הממשלה ורשות המכס.
5. ביצוע ביקורות בחברות והגברת האכיפה.
6. קיום ימי עיון וכנסים על יסודות הפיקוח ותהליכי הרישוי.
7. מתן שירות איכותי, מקצועי ואדיב ליצואנים הביטחוניים ובהתאם למתחייב באמנת השירות האגפית.
8. השירותים המוענקים על ידי האגף ניתנים בהתאם לחוקים, לתקנות, לצווים, לנהלים ולהוראות המשרד ותוך עמידה מלאה בכללי האתיקה המשרדיים.
9. פעילות מתמדת להפחתת הנטל הרגולטורי על היצואנים וקיצור לוחות הזמנים לטיפול בבקשות.

**המשלחות והנציגויות בחו"ל**

מעהב"ט מפעילה שלושה סוגי נציגויות בחו"ל:

1. משלחות רכש בניו יורק (משלחת) ובברלין (נציגות) – פועלות לביצוע רכש עבור צה"ל של מערכות, מוצרים ופיתוח, מטפלות בקידום היצוא הביטחוני ובתחומי שיתוף הפעולה הטכנולוגי התעשייתי והמדיני.

## בלמ"ס

2. נספחויות הגנה – נספחויות נפרדות ממשלחות הרכש, המייצגות את משהב"ט ואת צה"ל אל מול גורמים מדיניים והצבא המקומי, בסוגיות ביטחוניות, מדיניות וצבאיות. בראשן עומד קצין צה"ל או אזרח עובד משהב"ט.

כפיפות והנחיה

משלחות הרכש כפופות למנהל הכללי. כמו כן, הן עובדות בתיאום עם אגפי המשרד השונים. נספחויות ההגנה כפופות לאגף הביטחוני- מדיני ופעילותן מתואמת על ידו.

## גופי המטה והסיוע

### אגף התכנון

אגף התכנון מהווה את גוף המטה המרכזי של משרד הביטחון. הגוף אחראי להובלת התהליך האינטגרטיבי והבין-אגפי של תכנון, ניהול ובקרת תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות של המשרד, אגפיו ויחידותיו. תחומי אחריות האגף: ארגון תקינה והנדסת ייצור; הובלת משימות ופרויקטים חוצי ארגון; ניהול הוראות משהב"ט; ניהול תכניות איכות; הובלת חשיבה וניתוח בקרה כלכלית; תיאום תעשיות ותאגידים שבאחריות משהב"ט; ריכוז בקרה חוצת ארגון; טיפול בביקורות מבקר המדינה ומבקר מערכת הביטחון במשרד; טיפול באישור העסקת יועצים וכ"א חיצוני במשהב"ט ובצה"ל; ריכוז הטיפול באוכלוסיית נציגי ציבור; יו"ר וחברי ועדות ומתנדבי המשרד. כל זאת, על מנת לאפשר למשרד לעמוד ביעדיו ובמשימותיו.

### אגף משאבי אנוש

אגף משאבי אנוש (אמ"ש) מופקד על ניהול כוח האדם במשהב"ט, תוך קביעה ויישום מדיניות המשרד בנושא, החל באיתור, מיון וקליטת העובדים, דרך נידות, קידום, הדרכה, הכשרה ורווחה ועד לפרישת העובד לגמלאות, כולל טיפול בגמלאי המשרד. האגף אחראי על תנאי השרות של עובדי משהב"ט ושליחי צה"ל בחו"ל, וכן של אזרחים ישראלים תומכי נציגות (אית"ן) ועובד מקומי לא ישראלי (עמל"י). אגף משאבי אנוש אחראי על התפעול המינהלתי והלוגיסטי של משלחות הרכש ונספחיות ההגנה בחו"ל. בנוסף, אחראי האגף על הטיפול במשאב האנושי ביחידות הסמך של משרד הביטחון, לניהול ענייני המשמעת של עובדי המשרד, להנחיה מקצועית של הממונה על השוויון המגדרי ויועצת המנכ"ל לשוויון מגדרי וקידום נשים ולהפעלת היחידה הצבאית המטפלת בחיילות ובנות השירות הלאומי המשרתות במשרד ובחיילי המילואים של משרד הביטחון. כמו כן, האגף מטפל ב- 430 רכזי ביטחון צבאי שוטף בישובים, בכ- 7000 אע"צים וכ- 10,000 שוחרים וע"ט. סמנכ"ל וראש אמ"ש משמש גם כמנחה המקצועי של מנהלי משאבי אנוש ומינהל בכלל אגפי משרד הביטחון. תפקיד זה, כולל אישור תוכניות העבודה, ליווי מקצועי, קביעת נהלי עבודה בטיפול במשאב האנושי וביצוע בקרה.

### משימות עיקריות של האגף:

- קביעה ויישום מדיניות בתחום משאבי האנוש במשרד הביטחון.
- העצמת האפקטיביות המקצועית בתהליכי משאבי אנוש, תוך הגברת ההזדהות הארגונית והעלאת שביעות הרצון של העובדים.
- איתור, גיוס, השמה ופיתוח כוח אדם מקצועי.
- ניהול הטיפול בשליחי המערכת ונציגויות מעהב"ט בחו"ל.



## בלמ"ס

- ניידות וקידום על פי תכנון, תוך יצירת מסלולי קריירה לעובדים במשרד.
- פיתוח והכשרת עובדים להתחדשות מקצועית מתמדת.
- טיפול רווחתי בפרט.
- ליווי עובדים לפרישה – טיפול בגמלאי המשרד.
- עידוד עובדים למצוינות ומקצועיות.

### אגף תקשוב וניהול מערכות מידע

במשהב"ט פועל אגף המופקד על תקשוב וניהול מערכות מידע. תחומי האחריות העיקריים של האגף הם: יישום, פיתוח, תפעול ותחזוקה של מערכות ממוחשבות בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה, עבור כלל אגפי/יחידות המשרד בארץ ובחו"ל, בשגרה ובחירום. האגף אחראי לקביעת מדיניות, ייזום ותכנון (שנתי ורב שנתי) בנושאים אלו.

האגף אחראי לגיבוש שיטות ומתודולוגיה ליצירת פתרונות ניהול ידע ולהטמעת כלים ממוחשבים, התומכים בתהליכי ניהול הידע הארגוניים.

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע מופקד על התקנה, אחזקה, הצפנה והפעלה של מכלול שירותי הקשר והתקשורת, מערכות מולטימדיה, ומערך ציוד קצה בתחום המחשוב, הקשר ומרכזי המחשבים.

האגף אחראי להפעלת ולהגנת מתקני מחשב של המשרד בארץ ובחו"ל, וכן לניהול ולתקינות מסדי הנתונים של המשרד.

האגף האחראי להפעלת ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון, המהווה ארכיון היסטורי ומגנזה של צה"ל ומערכת הביטחון, וכן מאגר ידע, מידע ומחקר ייחודי ומרכזי על הפעילות הביטחונית והצבאית של מדינת ישראל. עובדי האגף מטפלים בקבלה, סידור, גניזה, אחסון ושימור חומר ארכיוני, רישומו ועיבודו לצרכי עיון ומחקר. הארכיון אחראי לגיבוש מדיניות ותיאום הפעילות הנוגעת למחקר ההיסטורי של משהב"ט: עריכת סקרים, הכנת מחקרים והוצאתם לאור, קיום קשרי עבודה מקצועיים עם מוסדות מחקר, עריכת סמינרים, ימי עיון, הרצאות וכו'.

### אגף הכספים (אכ"ס)

אכ"ס מופקד על ניהול וביצוע הפעילויות הכספיות של מעהב"ט בארץ ובחו"ל, תוך מיצוי מיטבי של תקציב הביטחון, בכפוף לחוק ותקנותיו, להוראות משהב"ט והוראות התכ"מ, תוך בקרה ופיקוח תקציבי על כלל סעיפי התקציב. תחומי האחריות העיקריים הם: פיקוח על ביצוע תקציב הביטחון, דיווח על ביצוע תקציב המדינה, ביצוע, תשלומים, גביית הכנסות, ניהול חשבון בנק והסכמים פיננסיים, שותפות בתהליך הרכש בדגש על קביעת תנאים כספיים בעסקאות, בדיקה, אישור וחתימה על ההתקשרויות של מעהב"ט וזאת בהתאם להרשאות חוק

## בלמ"ס

נכסי המדינה, ניהול מערכת הרישום החשבונאי של הפעילות הכספית והפקת הדוחות הכספיים, טיפול בסוגיות המיסים, לרבות ייצוג המשרד מול רשות המיסים. ביצוע תשלומי שכר וגמלאות לעובדי משרד הביטחון, תשלום תגמולים והטבות לזכאי אגף שיקום נכים ואגף משפחות, הנצחה ומורשת, טיפול בנסיעות עובדי מערכת הביטחון לחו"ל על כלל היבטיו וניהול ההליך הכספי במספר יחידות של צה"ל. ההיערכות הארגונית העיקרית של אכ"ס היא במסגרות ארגוניות מודולאריות (חטיבות, מערכות ומחלקות) הפועלות במקביל לדרגי הביצוע של הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד. אכ"ס גם ערוך מול נושאים מרכזיים, כגון: הנהלת חשבונות מרכזית, מימון, גבייה ותשלומים.

**אגף התקציבים (את"ק)**

אגף התקציבים מהווה גוף מטה במשהב"ט הנושא באחריות הכוללת לתכנון, ניהול ובקרה של תקציבי משרד הביטחון. האגף מפקח על הפעילות התקציבית במשרד הביטחון ובצה"ל בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב וחוק התקציב השנתי ומשמש סמכות מקצועית במשהב"ט ובצה"ל בתחום התקציב.

האגף משולב בכל תחומי עבודת המטה במעהב"ט ומייצג את מעהב"ט מול הכנסת ומשרדי הממשלה ובייחוד מול משרד האוצר. במספר תחומים מרכזיים, האגף ממלא פונקציות בלעדיות, כמו הערכת מצב תקציבית שנתית ורב-שנתית במטבע מקומי ובמט"ח סיוע, כבסיס לתוכניות העבודה של למעלה מ-50 גופים תקציביים במעהב"ט (אגפי זרועות צה"ל, פרויקטים מרכזיים וגופים במשהב"ט). לאת"ק מעורבות גדולה בתהליכי קבלת ההחלטות בכל הנוגע לתכנון ת"ע של צה"ל ומשהב"ט והוא מסתייע בעבודתו במערכות מחשוב מתקדמות לתכנון ולבקורת תקציב. באגף מבצעים בקורות ומעקבים שוטפים אחר הנגזרות התקציביות של תוכניות ההתקשרות במשהב"ט ובצה"ל, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, להסכמים עם האוצר והכנסת ובהתאם לפקודות הצבא.

אגף התקציבים במשהב"ט/יחידת היועץ הכספי לרמטכ"ל (יועכ"ל) מהווה סמכות עליונה להנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט, ובכלל זה: תכנון, ניהול ובקרה על התקציב, לרבות בתחומי ההוצאה על השכר, התייעלות, משאבים, ומכירות; קביעת התכנים המקצועיים בהכשרות ובהשתלמויות של בעלי תפקידים העוסקים בנושאים שבאחריות היועכ"ל וביצוען; בחינת הצעות חדשות לפקודות הצבא ולהוראות משהב"ט, לרבות עדכון ושינוי פקודות והוראות קיימות, להם יש נגזרות תקציביות; הנחיה מקצועית של אגפי המטכ"ל וגופי התקציב בצה"ל ובמשהב"ט לניהול שוטף של התקציב ובפיקוח עליו, תוך הפצה ופרסום של הוראות היועץ הכספי לרמטכ"ל לכלל המערך הכלכלי; ניהול ופיתוח כוח האדם במערך התקציב.

**היועץ המשפטי למעלה"ט**

היועץ המשפטי למעלה"ט אחראי לטיפול בכל הנושאים המשפטיים הנגזרים מפעילות משהב"ט, יחידות הסמך וגופים אחרים שבאחריות משהב"ט. היועץ מהווה סמכות מקצועית עליונה לכל היועצים המשפטיים במעלה"ט. בנוסף לייעוץ משפטי לשר, למנכ"ל, לאגפי המשרד וגופי מעלה"ט, פועל היועץ המשפטי בתחומים הבאים: ייצוג בפני הממשלה ומשרדי ממשלה, ועדות וטריבונלים; ייצוג בוועדות הכנסת וטיפול בחקיקה וחקיקת משנה; ניסוח חוזים ומסמכי התקשרויות; ייעוץ משפטי לוועדות שונות במשרד, לרבות ועדות מכרזים; טיפול בהליכים משפטיים שמעלה"ט הינה צד להם. בנוסף, ניתן יעוץ שוטף בנושאי חקיקה מינהלית, טיפול בבג"צים, דיני עבודה וכ"א, היבטים משפטיים בתחום המדיני, טיפול בתחום תביעות וביטוח ועוד.

## גופים ארגוניים הנותנים שירות לציבור

### אגף שיקום נכים

אגף שיקום נכים במשהב"ט מופקד על הטיפול בנכים, שהאירוע בגינו הוכרו כנכים, אירע בעת ועקב שירותם בצה"ל, או במסגרות ביטחוניות אחרות, כמוגדר בחוק. אגף שיקום נכים במשרד הביטחון הינו גוף ממלכתי, אשר אחראי על שיקומם של נכי צה"ל וכוחות הביטחון. ייעוד האגף הינו לפעול למימוש תהליכים מקצועיים ועדכניים בתחומי הרפואה, השיקום, הרווחה והתעסוקה, תוך חתירה למיצוי היכולת של נכי צה"ל וכוחות הביטחון, למען תפקודם המיטבי של הנכים ושילובם בחברה. לכל נכה צה"ל נבנית תכנית שיקום משולבת בשילובם של כל מרכיבי השיקום: השיקום הרפואי, הסוציאלי, הרווחתי והתעסוקתי בשיתוף עמו. האינטגרציה בין התחומים מנוהלת באמצעות מנהל תיק CM, ע"י עובד/ת שיקום במחוז. האגף שם דגש על מתן שירות איכותי ומקצועי, תוך עמידה במדדי שירות זמן, היותו כתובת נאמנה לנכי צה"ל ושיפור מתמיד כארגון לומד. התפקידים העיקריים של אגף שיקום נכים:

- בדיקת בקשות להכרת זכות נכה והכרה בנכים בהתאם לחוק.
- קיום ועדות רפואיות - לקביעת דרגת נכות בהתאם לחוק ולתקנות.
- שיקום נכים וטיפול בהם על-פי חוק, תקנות והוראות.
- מתן שירותים סוציאליים לאוכלוסיית הזכאים באמצעות עובדי השיקום במחוזות ובאמצעות מסגרות שיקום ייעודיות.
- מתן שירותים רפואיים לנכים באמצעות תחום שירותים רפואיים במחוזות; הפניית הזכאים לרופאים מומחים ולמרפאות חוץ; הרכשת שירותים רפואיים, ציוד רפואי ושיקומי לנכי צה"ל באמצעות מערכות הבריאות בארץ ובעולם.
- מתן סיוע בהשגת תעסוקה הולמת לנכי צה"ל, לרבות בחינת אפשרות לשיקומם באמצעות מסלול שיקום בלימודים, רכישת מקצוע או עיסוק עצמאי.
- מתן תשלומי תגמולים, הטבות כספיות ושירותי רווחה לאוכלוסיית הזכאים, על-פי החוק, תקנות והוראות.
- ביצוע פעילות האגף במסגרת התקציב שנקבע ובאופן מיטבי.

### מבנה האגף:

- אגף שיקום נכים פועל בפריסה ארצית. הנהלת האגף וגופי המטה הנמצאים בפתח תקווה ושבעה מחוזות השיקום הפרוסים ברחבי הארץ - ירושלים, ת"א, דן, חיפה, טבריה, רחובות ובאר-שבע.

בראש האגף עומדת: סמנכ"לית וראשת אגף שיקום נכים, לימור לוריא.

### אגף משפחות הנצחה ומורשת

אגף משפחות הנצחה ומורשת במשרד הביטחון מופקד על הטיפול בבני המשפחות השכולות ובהנצחת זכר חללי מערכות ישראל. בתחילת שנת 2005 פוצל אגף השיקום לשני אגפים והטיפול במשפחות השכולות הופרד מהטיפול בנכים, מתוך ההבנה שהטיפול בשתי האוכלוסיות שונה לחלוטין ומצריך התייחסות ייחודית. בשנת 2016 קיבל האגף את האחריות על יחידת המוזיאונים של משרד הביטחון ושם האגף שונה מ"אגף משפחות והנצחה" ל"אגף משפחות הנצחה ומורשת".

פעילות האגף מושתתת על שני חוקים:

1. "חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י-1950" - המגדיר מי מוכר כבן משפחה של חלל ועוסק בטיפול במשפחות החללים.
2. "חוק בתי קברות צבאיים, תש"י-1950" - העוסק בהנצחת זכר הנופלים. בהתאם לחוקים הללו מתבצעת פעילות האגף בנושאים הבאים:
  - טיפול בפניות להכרה בזכויות כבן משפחה שכולה על פי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י-1950.
  - בתחום העבודה הסוציאלית:
    - טיפול ישיר בבני המשפחות השכולות המוענק על-ידי עובדים סוציאליים במחוזות האגף, העוסקים בהתערבות בעת משבר, עיבוד האבל וטיפול פסיכו-סוציאלי הכולל הפנייה לטיפול נפשי, הקמה והפעלה של קבוצות תמיכה, הכוונה ללימודים, סיוע בתעסוקה, חונכות ליתומים ועוד.
    - בתחום הרווחה:
      - מימוש זכויות והטבות רווחתיות לבני המשפחות השכולות המוענקות על ידי עובדי רווחה במחוזות האגף, הכולל ביצוע תשלום תגמול חודשי, סיוע רפואי וסיעודי, סיוע ברכישת דירה, רכב ושיקום כלכלי ועוד הטבות כלליות.
      - בתחום ההנצחה:
        - הבאה לקבורה; הקמה ותחזוקה של בתי קברות צבאיים ואנדרטאות ממלכתיות; ארגון טכסי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל; הנצחה באתר האינטרנט הממלכתי "זיכור"; הנצחה ספרותית; סיוע למשפחות שכולות במענק הנצחה, בהוצאות אזכרה ובהטבות נוספות; סיוע בהבאת בני משפחה מדרגת קרבה ראשונה ללוויה ולביקורי התייחדות; סיוע לרשויות מקומיות/אזוריות ולבתי יד לבנים בהקמה ושיפוץ של אנדרטאות וחדרי הנצחה.
        - בתחום המורשת:
          - הנחלת המורשת ההיסטורית-ביטחונית של כוחות המגן ושל צה"ל באמצעות 10 המוזיאונים של יחידת המוזיאונים, אשר יעדיה הם:
            - א. להנחיל את המורשת ההיסטורית-ביטחונית של כוחות המגן ושל צה"ל.

## בלמ"ס

- ב. להציג ולהמחיש את מלחמתו של עם ישראל על קיומו העצמאי.
- ג. לאצור מוצגים שונים: כלי נשק, מסמכים, מתמונות וכיוצ"ב הקשורים בהתפתחות כוח המגן של היישוב בארץ והתפתחות צה"ל.

מבנה האגף:

- בראש האגף עומד: סמנכ"ל וראש אגף משפחות הנצחה ומורשת. לצידו, פועלות יחידות מטה העוסקות בקביעת המדיניות, פיתוח שירותים, הקצאת משאבים, וטיפול בנושאים חריגים. מטה האגף יושב בבניין משרד הביטחון בתל השומר (בית "חיים ישראלי").
- 6 מחוזות הפרוסים ברחבי הארץ מעניקים טיפול ישיר לבני המשפחות, באמצעות העובדים הסוציאליים ועובדי הרווחה: מחוז טבריה, מחוז חיפה, מחוז מרכז ושלוחת נתניה, מחוז רחובות, מחוז ירושלים ומחוז באר-שבע ושלוחת אילת.
- 4 מחוזות הנצחה פרוסים ברחבי הארץ ועוסקים בהבאה לקבורה ותחזוקת בתי הקברות.
- 10 מוזיאונים הפרוסים ברחבי הארץ: מוזיאון "בית השומר" בקיבוץ כפר גלעדי, מוזיאון אסירי המחטרות בעכו, מוזיאון ההעפלה וחיל הים בחיפה, מוזיאון בית הגדודים באביחיל, מוזיאון ההגנה בתל אביב, מוזיאון הפלמ"ח ברמת אביב, מוזיאון האצ"ל בתל אביב, מוזיאון האצ"ל בתש"ח ביפו, מוזיאון לח"י בתל אביב, מוזיאון אסירי המחטרות (ההגנה, אצ"ל ולח"י) בירושלים.

האגף הביטחוני - חברתיהאגף הביטחוני חברתי בנוי ממספר יחידות ותחומי פעילות:

1. יחידת הכנה לצה"ל וגדנ"ע - פועלת במטרה להגדיל את מספר בני הנוער המשתתפים בפעילויות הכנה לצה"ל כחלק מהגברת המוטיבציה לשרות משמעותי בצה"ל, וכן להגברת המודעות ושיתוף הפעולה בקרב הורי המתגייסים ומחנכי התלמידים לעידוד הנכונות והמוכנות לשירות משמעותי בצה"ל.
2. יחידת הנח"ל, שנת שירות מכינות קדם צבאיות - מבצעת משימות לאומיות חברתיות על ידי גרעיני נחל, מתנדבי שנת שירות ומכינות קדם צבאיות. פועלת לשימור וחיזוק מסלול הנח"ל כחלק מתהליך חינוכי ממחנה ההכנה ועד לשלב ההגשמה באמצעות ליווי גרעינים ביצוע סמינרים וכנסים. בנוסף, מאשרת היחידה את כלל הגופים אשר רוצים להפעיל מכינות קדם צבאיות ולשלח מתנדבי שנת שירות וגרעיני נח"ל.
3. יחידת דרוזים, צ'רקסים ותיאום פעילויות משולבות - עוסקת בקהילת הדרוזים והצ'רקסים, וכן בתחום הלוגיסטיקה ותיאום פעילויות חוצות אגפים במשהב"ט. פועלת לעידוד הגיוס לצה"ל ולחיזוק הקשר ותחושת השייכות לחברה ולמדינה בקרב בני הנוער מהמגזרים הנ"ל, באמצעות פעילות חינוכית וערכית ביישובי המיעוטים.

## בלמ"ס

4. יחידת בדואים, נוצרים ומוסלמים - עוסקת בקהילת בדואים, נוצרים ומוסלמים. פועלת לעידוד הגיוס לצה"ל ולחיזוק הקשר ותחושת השייכות לחברה ולמדינה בקרב בני הנוער מהמגזרים הנ"ל, באמצעות פעילות חינוכית וערכית ביישובי המיעוטים.
5. היחידה לגיוס ומסלולים ייחודיים ותורניים - עוסקת בעידוד הגיוס והכנה לשירות משמעותי בקרב נוער יהודי מהתפוצות, הכרה וטיפול במסלולים תורניים - ישיבות הסדר ומדרשות, תוכניות חצי שנתיות אופק, עידוד והגברת הגיוס לצה"ל בקרב המגזר החרדי, ריכוז הטיפול במשאבים המוקצים (דחיות גיוס ותכנון תקציב) על ידי מערכת הביטחון לפעילות בקהילה.
6. אמרכלות ותקציבים.

**היחידה להתיישבות ותשתית לאומית**

- ריכוז ותאום פעילות מעהב"ט בנושאי ההתיישבות לאורך גזרות העימות ומיגון הישובים.
- גיבוש צרכי מעהב"ט בנושאי תשתיות ביטחוניות בהתיישבות לאורך גזרות העימות, הצגתם בפני הרשויות וניהול עמ"ט ליישומם.
- תכנון וגיבוש צרכי הביטחון ההתיישבותיים וצרכי ההתיישבות בפני מערכת הביטחון, ביצוע עמ"ט בשילוב משרדי ממשלה וגופים נוספים והקצאה תקציבית לביצוע המשימות.
- ריכוז עמ"ט, גיבוש עמדת מעהב"ט וייצוגה בפני הרשויות הממלכתיות, בכל הנוגע לתכנון ולפיתוח תשתיות ארציות ולאומיות ע"י נציג שר הביטחון בוועדות הארציות.

**האגף והקרן לחיילים משוחררים**

ייעודו של האגף הוא לפעול למען החיילים והמשוחררים ומסייעי שירות לאומי - אזרחי (להלן: "חיילים משוחררים") לשילובם בהשכלה, בהכשרה מקצועית ובתעסוקה בחיים האזרחיים, לרבות הנגשת המידע בדבר ההטבות, המלגות, המענקים, במסגרת חוק קליטת חיילים משוחררים והוראות משרד הביטחון.

**תחומי הפעילות העיקריים של האגף והקרן:**

- ייעוץ והכוון אישי ללימודים, להכשרה מקצועית ולגורמי ממשל ואחרים, המכווינים לתעסוקה, כמו גם לזכויות מגופי ממשל אחרים (ביטוח לאומי, משרד הקליטה וכדומה), באמצעות יועצי הקריירה שבמחוזות האגף והקרן ורכזי החיילים המשוחררים במרכזי הצעירים, המצויים בפריסה ארצית.
- הפעלת מערך שירות, הכולל קשר עם החיילים המשוחררים באמצעות מרכז שירות טלפוני, אתר אינטרנט אינטראקטיבי, עמודי פייסבוק ואינסטגרם ייעודיים של האגף והקרן וערוצי קשר נגישים ע"י מיילים (דואר אלקטרוני).
- העברה ותשלום מענקי השחרור לזכות החיילים המשוחררים.
- ניהול ומימוש מערך הפיקדונות האישיים, וכן בקרה על מימוש הכספים.

## בלמ"ס

- סיוע בשכר לימוד ודמי קיום חודשיים לזכאים, לצורך השלמה ושיפור בגרויות או במסלולי מכינה ייעודיים לתואר במכינות הקדם אקדמיות.
- סיוע במימון שכר הלימוד לחיילים משוחררים, ללומדים במסלול טכנאים/הנדסאים במכללות הטכנולוגיות המוכרות על ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ומדע (מה"ט).
- סיוע בשכר לימוד לחיילים משוחררים הלומדים לתואר ראשון בפריפריה.
- סיוע במימון שכר לימוד לתואר ראשון לחיילים משוחררים בני הפריפריה.
- ניהול מערך הסיוע במימון חלקי לתואר ראשון לחיילים משוחררים לוחמים ואוכלוסיות ייחודיות באמצעות תכנית 'ממדים ללימודים'.
- בניית תכניות השלמת השכלה ייעודיות לאוכלוסיות שונות וסיוע כלכלי תומך.
- סיוע כספי לחיילים משוחררים במגוון הכשרות מקצועיות.
- הענקת סל הטבות לחיילים מאוכלוסיות ייחודיות.
- ניהול מערך מלגות לחיילים משוחררים מכספי תורמים חיצוניים ועזבונות האפוטרופוס הכללי.
- דגש על מערך מידע והסברה להנגשה ופרסום כלל הזכויות והמידע להם זכאים החיילים המשוחררים מטעם האגף והקרן, במגוון אמצעים דיגיטליים (אתר אינטרנט, דף פייסבוק, אינסטגרם של האגף והקרן) ובערוצים נוספים: קיום סדנאות בהרצאות פרונטליות ובזום, תשדירים ברדיו, פרסום ברשתות בדיגיטל ובחומרי הסברה, הפעלת מרכז שירות טלפוני ומערך מענה לפניות הציבור.
- ניהול מועדון הוקרה "בהצדעה" לחיילים משוחררים ומשרתי מילואים פעילים בשיתוף צה"ל ו"יחד למען החייל".
- ניהול ועדות תעסוקה המטפלות עפ"י חוק בתלונות משרתי מילואים שפוטרו מעבודתם עקב או בזמן שירות המילואים.
- העברת כספי זכאות הפיקדונות ליורשיהם של חיילים שנפטרו.
- טיפול בהמלצת משהב"ט לרשות מקרקעי ישראל לפטור ממכרז לקרקע לבניית בית מגורים לבני מיעוטים ששירתו לפחות 24 חודשים בכוחות הביטחון.
- טיפול בפניות אנשי צד"ל לקבלת מענקי הוקרה בהתאם לחוק אנשי צד"ל ובני משפחתם משנת 2004.
- האגף והקרן פועלים כל העת להעמיק ולהרחיב את מגוון השירותים והסיוע הניתנים לחיילים משוחררים, בכלל, ולאוכלוסיות ייחודיות בפרט. האגף והקרן חרטו על דגלם להיות יצירתיים, חדשניים ורלוונטיים עבור החיילים המשוחררים מתוך הוקרת השירות ותרומתו לחוסנה של המדינה, הבנת יכולת ההשפעה הרבה של האגף והקרן לעודד חברה



## בלמ"ס

משלבת, המסייעת לחלשים ולחזקים כאחד, להפוך לאזרחים תורמים ושותפים בחברה כולה.

### אגף דוברות והסברה

ייעוד האגף הינו מיצוב תדמית משרד הביטחון בקרב הציבור והגברת המודעות לעשייתו המגוונת, לשם חיזוק אמון הציבור במשרד ומתן ייעוץ תקשורתי לכלל אגפי המשרד ומנהלותיו וחשיפתם בתקשורת הישראלית והבינלאומית בכל הבמות התקשורתיות. אגף הדוברות מופקד על הקשר עם כלי התקשורת השונים בכל הנושאים הקשורים במשהב"ט, כדי לחשוף את פעילות המשרד בפני הציבור. הפעילות מתבצעת באמצעות גיבוש מדיניות תקשורתית המכווינה את פעילות הדוברות בהתאם ליעדים שנקבעו, כגון: ייזום פרסומים והודעות לכלי התקשורת, מתן מענה ותגובות לשאלות, פניות ופרסומים, הפעלת אתר אינטרנט, הפצת מידע בניו מדיה וברשתות החברתיות, ייזום ותיאום ביקורי עיתונאים בגופי המערכת, הפצת מידע (כתוב ומצולם) כחומר תומך מסר, אישור ראיונות של נציגי המשרד לאמצעי התקשורת, קיום תדרוכי עיתונאים ועוד.

היחידה לפניות ולתלונות הציבור ולחוק חופש המידע משמשת כתובת לפונים פרטיים וציבוריים, מהארץ ומהעולם, לבירור ומענה בגין פניות, תלונות ובקשות מכח חוק חופש המידע הקשורות למערכת הביטחון.

### התאגידים

מערך זה כולל את החברות הממשלתיות ששר הביטחון מופקד עליהן ביחד עם שר האוצר. הפירוט שלהלן מיועד להציג קווים כללים ביותר, בעיקר להמחשת יחסי הגומלין בין המשרד לבין החברות.

#### **פירוט החברות הממשלתיות שהשר מופקד עליהן:**

- התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א).
- הרשות לפיתוח אמצעי לחימה (רפא"ל).
- תומר חברה ממשלתית בע"מ.

#### **התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א)**

התעשייה האווירית לישראל בע"מ (תע"א) היא חברת הביטחון והתעופה הגדולה בישראל. התע"א מפתחת ומספקת לצה"ל וללקוחותיה בעולם מערכות נשק והגנה מהמתקדמות מסוגן, כדוגמת חץ, לווייני תצפית, מל"טים אסטרטגיים ומטוסי משימה. מוצרי התעשייה האווירית הם בתחומים של טילים, נשק מונחה, מטוסים ללא טייס, מערכות חלל, מטוסים צבאים ואזרחיים, מערכות מכ"מ, תקשורת מתקדמת ול"א. כמו כן, מספקת התע"א שירותי שיפוץ ותחזוקה למטוסים ולמנועים.

## בלמ"ס

פירוט על התעשייה האווירית ראה באתר: [WWW.IAI.CO.IL](http://WWW.IAI.CO.IL).

### רפאל מערכות מתקדמות בע"מ

רפאל היא גוף המחקר והפיתוח הגדול ביותר של אמצעי לחימה ומערכי לחימה מתוחכמים הדרושים לצה"ל.

פעילותה היצרנית של רפאל היא בעלת אופי מיוחד ומתמקדת בהרכבות סופיות, בעריכת בדיקות וסימולציות ופתרון בעיות הנדסיות. ייחודה של רפאל הוא גם במגוון הרחב של מוקדי ידע העומדים בחזית הקדמה הטכנולוגית. רפאל משווקת את מוצריה לצה"ל ולמדינות שונות.

פירוט על רפאל ראה באתר: [WWW.RAFAEL.CO.IL](http://WWW.RAFAEL.CO.IL)

### תומר חברה ממשלתית בע"מ

החברה פועלת בעיקר בתחומים הבאים: ייצור, מחקר ופיתוח בתחום ההנעה הרקטית ותחומים אחרים. תחומי פעילות אלה פוצלו ונותרו במסגרת חברה ממשלתית, במסגרת הליך מכירת תעש מערכות בע"מ לקבוצת אלביט מערכות בע"מ.

### יחסי הגומלין של משהב"ט עם התאגידים

מערכת יחסי הגומלין של המשרד עם התאגידים ויחידות הסמך מתבטאת בשני מישורים:

- מישור ה"מזמין" – במישור זה המשרד פועל מולן כלקוח המזמין פיתוח ו/או מוצרים. בין הגופים הרוכשים והמתקשרים במשרד (כגון: מנה"ר ומפא"ת) לבין התעשיות, מתקיימים יחסי גומלין המושתתים על בסיס כלכלי-מסחרי.
- מישור ה"בעלות" – ה"בעלות" על התאגידים מאופיינת בפיקוח ומעורבות כללית של המשרד, במתכונת המקובלת והמתאפשרת לפי חוק החברות הממשלתיות תשל"ה-1975. הכלכלן הראשי במשהב"ט מרכז את עבודת המטה הנוגעת לבחינת תכניות עבודה, תכניות השקעה, דוחות ותכניות כספיות, וכן צעדים המתחייבים מדוחות ביקורת. ה"שותף" השני לייצוג ה"בעלים" בתאגידים הוא משרד האוצר. קיימת פעילות מתואמת בין משהב"ט לבין משרד האוצר באשר לנושאים שונים הנוגעים לתאגידים, כגון: תכניות הבראה, יחסי עבודה, תמיכה בעסקות יצוא על-ידי מתן ערבויות ועוד.
- קשרי העבודה ויחסי הגומלין בין משהב"ט לתאגידים מאופיינים במעורבות ובמשולבות של הנהלת המשרד ושל אגפים ויחידות במשרד – בהנחיה, בהכוונה ובפיקוח על הפעילות, בתחומים שונים.

### חזרה לתוכן העניינים

בלמ"ס

מען המשרד  
ודרכי התקשרות עמו

(תקנה 6(3) לתקנות חופש  
המידע, התשנ"ט 1999)

משרד הביטחון, הקריה תל - אביב, 64734  
מדיעין/מרכז מבצעים 03-6975000

**פרטי הממונה על יישום חוק חופש המידע לפי סעיף 3 לחוק**  
**ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הציבור**  
**דרכי ההתקשרות עמם**

דואר אלקטרוני	פקס'	טלפון	כתובת	בעלי התפקיד והיחידה
באמצעות פנייה מקוונת באתר משרד הביטחון: <a href="http://www.mod.gov.il">www.mod.gov.il</a>	073-3233711	03-6975540 בימים א'-ה', בשעות 08:00 עד 16:00.	הקריה תל-אביב 6473424	כוכי אואקי - מ"מ ראש היחידה לפניות ולתלונות הציבור והממונה על ביצוע חוק חופש המידע
באמצעות פנייה מקוונת באתר משרד הביטחון: <a href="http://www.shikum.mod.gov.il">www.shikum.mod.gov.il</a>	073-3233329	073- 3876620 בימים א', ג', ה', בשעות 08:30-12:30	בניין מרכבים, ז'בוטינסקי 94 פתח תקווה 4959251	גב' מיטל בן שמעון זגה ראש תחום לפניות הציבור, וניהול הידע האגפי אגף שיקום נאגכים
<a href="mailto:Mishpahot_pniyot@mod.gov.il">Mishpahot_pniyot@mod.gov.il</a>	03-7380618	03-7380223 03-7380225	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונגו, 55108	גב' מושית מזרחי ראש היחידה לפניות הציבור, בקרה וניהול הידע האגפי אגף משפחות, הנצחה ומורשת
<a href="mailto:Pz.hachvana@gmail.com">Pz.hachvana@gmail.com</a>	-	03-7380905	בניין משרד הביטחון, תל השומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונגו, 55108	גב' נועה רנן מנמ"ח פניות הציבור האגף והקרן לחיילים משוחררים

## רשימת הרפרנטים לטיפול בתלונות ופניות הציבור באגפי

### המשרד וביחידותיו תלונות מתקבלות בכתב בלבד

מס' פקס'	תפקיד	אגף/יחידה
073-3231027	ראש תחום מבדק חשבונות	אגף הכספים (אכ"ס)
03-7773691	ראש תחום נהלים ובקרה	אגף מבצעים לוגיסטיים ונכסים (אמון)
03-6084585	ע' בכיר לתיאום ובקרה	אגף ביטחוני-חברתי
073-3877355	ראש חטיבת נהלים ובקרה	אגף ההנדסה והבינוי
באמצעות טופס מקוון באתר האינטרנט של האגף והקרן לחיילים משוחררים <a href="http://www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/mashovpniottzibor.aspx">www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/mashovpniottzibor.aspx</a>	מנמ"ח פניות הציבור	האגף והקרן לחיילים משוחררים (חי"מ"ש)
03-6934440	ראש יחידת בקרת הרכש	מינהל ההרכשה והייצור (מנה"ר)
03-7380618 <a href="mailto:Mishpahot_pniyot@mod.gov.il">Mishpahot_pniyot@mod.gov.il</a>	ראש היחידה לפניות הציבור, בקרה ונייהול הידע האגפי	אגף משפחות הנצחה ומורשת
073-3232585	ע' לתפק"מ	אגף לסיוע ויצוא ביטחוני (סיב"ט)
03-9381053	ר' תחום לתפק"מ, פנ"צ והסברה - רמ"ם	רמ"ם - רשות מעברים יבשתיים
073-3877400	ראש תחום לפניות הציבור וניהול הידע האגפי	אגף שיקום נכים
03-6977676	ראש החטיבה למערכות תכנון ובקרת פרויקטים	תקשוב וניהול מערכות מידע, כולל: ארכיון צה"ל

**חזרה לתוכן העניינים**



פריסה גיאוגרפית של  
אגפים במשרד  
הביטחון הנותנים  
שירות וכן מענים  
ודרכי ההתקשרות  
עם כל שלוחות  
האגפים

תקנה 6(4) תקנות חופש  
המידע התשנ"ט 1999

תקנה 6(1) תקנות חופש  
המידע התשנ"ט 1999

תקנה 6(2) תקנות חופש  
המידע התשנ"ט 1999

**אגף שיקום נכים**אתר האינטרנט של אגף שיקום נכים: [www.shikum.mod.gov.il](http://www.shikum.mod.gov.il)

מוקד השירות הטלפוני	טלפון- 03-7776777	פקס- 073-3876069	שעות פעילות א'-ה' 08:00-18:00
---------------------	-------------------	------------------	-------------------------------

**רשימת טלפונים - מטה אגף שיקום נכים**

מטה האגף	טלפון	פקס	קבלת קהל	כתובת
סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים	073-3876600	073-3233383	בתיאום מראש	
<u>היחידה לתגמולים</u> <u>והטבות</u> ס' ר' האגף ור' היחידה לתגמולים והטבות	073-3877530	073-3232220	בתיאום מראש	
<u>היחידה לתביעות</u> <u>וקביעת זכאות</u> ר' היחידה לתביעות וקביעת זכאות	073-3876631	073-3233380	בתיאום מראש	
תחום תביעות קליטה וניתוב	מוקד טלפוני 03-7776777	073-3233381	ב' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	<u>מטה אגף שיקום נכים:</u>
תחום תביעות חבלות	מוקד טלפוני 03-7776777	073-3233380	ב' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	ז'בוטינסקי 94 פתח תקווה (בניין מרכבים)
תחום תביעות מחלות	מוקד טלפוני 03-7776777	073-3233380	ב' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	
תחום תכנון ובקרה +חוות דעת רפואיות	מוקד טלפוני 03-7776777	073-3232274	ב' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	
תחום קישור לבתי המשפט	073-3876639	073-3232250	ב' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	



## בלמ"ס

			073- 3877512 073- 3876638 073- 3876653	
	ב' 8:00-12:00 ה' 08:00- 12:00	073- 3877370	מוקד טלפוני 03-7776777	היחידה לועדות רפואיות
		073- 3232228	מוקד טלפוני 03-7776777	היחידה לועדות רפואיות - ועדה עליונה
		073- 3232230	מוקד טלפוני 03-7776777	היחידה לועדות רפואיות - ועדה מחזית
	בתיאום מראש	073- 3233329	073- 3876619	תחום פניות הציבור
	בתיאום מראש	073- 3233399	073- 3876877	ס' ר' האגף ור' היחידה לשירותי שיקום
	בתיאום מראש	073- 3232285	073- 3876551 073- 3876551/2	ר' היחידה לשירותים רפואיים והרופא הראשי המוסמך
	בתיאום מראש	073- 3877364	מוקד טלפוני 03-7776777	רכב רפואי: (עיוורים, רכב בבעלות מדינה, מונית רפואית)
	בתיאום מראש	073- 3877361	073- 3876617	ר' היחידה לשיקום, לתעסוקה והכשרה מקצועית

## בלמ"ס

## רשימת טלפונים - מחוזות שיקום נכים

מחוזות	טלפון	פקס	קבלת קהל	כתובת
מחוז שיקום ת"א הנהלה	03-7380146/8	073-3233384	בתיאום מראש	דרך יעקב דורי ת.ד. 931 קריית אונו מיקה, 5510801
	מוקד טלפוני 03-7776777	073-3233385/6/7	ב'ה' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	
	מוקד טלפוני 03-7776777	073- 233394/5/6/7	בתיאום מראש	
	03-7380120	073-3233392	בתיאום מראש	
	03-7380122	073-3233384	ב' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	
מחלקת הרווחה	03-7776777	073-3232227	ב' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	ועדות רפואיות
שירותים רפואיים	03-7776777	073-3232229	בתיאום מראש	מחוז שיקום דן הנהלה
שיקום	03-7380333	073-3232229	בתיאום מראש	דרך יעקב דורי ת.ד. 931 קריית אונו מיקה, 5510801
תחום תעסוקה	03-7380122	073-3233384	בתיאום מראש	
מוקד טלפוני 03-7776777	073- 3232235/6/7/8/9	ב'ה' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	מחלקת הרווחה	
מוקד טלפוני 03-7776777	073-3232240/1	בתיאום מראש	שירותים רפואיים	
073-380339/2/1/7	073-3232226/46	בתיאום מראש	שיקום	
03-7380351	073-3232229	בתיאום מראש	תחום תעסוקה	
מוקד טלפוני 03-7776777	073-3232203	ב' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	ועדות רפואיות	
מוקד טלפוני 03-7776777	073-5265833	רח' הצורן 2 אזור התעשייה החדש, נתניה. ב'ה' 8:00-12:00 ד' 16:00-18:00 רופא מחוזי בתיאום מראש	שלוחת נתניה	
מחוז שיקום חיפה הנהלה	04-8301114/5/6	073-3231771	בתיאום מראש	רח' דוד המלך 44 נווה דוד, חיפה מיקה, 3542126
מוקד טלפוני 03-7776777	073-3230017/8/9	ב'ה' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	מחלקת הרווחה	
מוקד טלפוני 03-7776777	073- 3230020/1/2/4	בתיאום מראש	שירותים רפואיים	
04-8301257 04-8301130/1/2	073- 3230012/3/4/6	בתיאום מראש	שיקום	
04-8301306	073-323003/4/6/7	בתיאום מראש	תחום תעסוקה	
03-7776777	04-8524708	ב' 8:00-15:00 ד' 15:00-18:00	ועדות רפואיות	
מחוז שיקום ירושלים הנהלה	02-5657200/1	073-3230036	בתיאום מראש	רח' ביתר 2, תלפיות ירושלים מיקה, 9338601
מוקד טלפוני 03-7776777	073-3230038	ב'ה' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	מחלקת הרווחה	
מוקד טלפוני 03-7776777	073-3230040	ב'ה' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	שירותים רפואיים	

## בלמ"ס

	בתיאום מראש	073-3230042	02-5657208	שיקום
		073-3230039	02-5657222	תחום תעסוקה
	ב' 8:00-15:00 ד' 15:00-18:00	073-3232296	03-7776777	ועדות רפואיות
רח' סוקולוב 14, באר שבע מיקוד, 8428830	בתיאום מראש	073-3233301	08-6206663/4	מחוז שיקום ב"ש הנהלה
	ב', ה' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	073-3230038	מוקד טלפוני 03-7776777	מחלקת הרווחה
		073-3233304	מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים
	בתיאום מראש	073-3233302	08-6206621/5	שיקום
	בתיאום מראש	073-3231717	08-6206623	תעסוקה
	ב' 8:00-15:00 ד' 15:00-18:00	073-3231661	מוקד טלפוני 03-7776777	ועדות רפואיות
רח' פטיו 677, אילת	ב', ה' 8:00-13:00 ד' 15:00-18:00	073-3232253	מוקד טלפוני 03-7776777	שלוחת אילת מחלקת הרווחה
דרך הציונות, בניין המשטרה, טבריה מיקוד, 1432301	בתיאום מראש	073-3234404/5	04-6729301	מחוז שיקום טבריה הנהלה
	בתיאום מראש ב', ה' 8:00-12:00 ד' 15:00-18:00	073-3234406	מוקד טלפוני 03-7776777	מחלקת הרווחה
		073-3234407	מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים
	בתיאום מראש	073-3234405	04-6729314/6/21	שיקום
		073-3234404	04-6729313	תחום תעסוקה

כתובת	קבלת קהל	פקס	טלפון	מחוזות
רח' מרשוב 5, רחובות מיקוד, 7644307	בתיאום מראש	073-3231738	08-9442916/34	מחוז שיקום רחובות הנהלה
	ב', ה' 8:00-13:00 ד' 16:00-18:00	073-3231796	מוקד טלפוני 03-7776777	מחלקת הרווחה
		073-3231795/7	מוקד טלפוני 03-7776777	שירותים רפואיים
	בתיאום מראש	073-3231799	08-9442953	שיקום
		073-3231738	08-9442904	תחום תעסוקה
	ב', ה' 8:00-13:00	073-3232193	מוקד טלפוני 03-7776777	ועדות רפואיות

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## בלמ"ס

**אגף משפחות, הנצחה ומורשת**

מרכז שירות טלפוני

שעות פעילות: ימים א' - ה' 8:00-18:00

טלפון: 03-7776700

כתובת אתר האינטרנט של האגף:

[www.mishpahot-hantzaha.mod.gov.il](http://www.mishpahot-hantzaha.mod.gov.il)[www.izkor.gov.il](http://www.izkor.gov.il)

כתובת	מייל	פקס	טלפון	מטה האגף
בניין משרד הביטחון, תל חשומר, דרך יעקב דורי, ת"ד 976, קריית אונו, 55108	lishka_mhn@mod.gov.il	03-7380619	03-7380229	סמנכ"ל ור' אגף משפחות, הנצחה ומורשת
		03-7380616	03-7380212	היחידה לתגמולים ורווחה כלכלית
		03-7380617	03-7380205	תגמולי משפחות
		03-7380617	03-7380208	דיוור שיקום עצמאי ורכב
		03-7380617	03-7380206	הטבות רפואיות וסיעוד
	mishpahot_tviot@mod.gov.il	073- 3232256	/03-7380277 03-7380224	היחידה להכרה וקביעת זכאות
	Mishpahot_pniyot@mod.gov.il	03-7380618	03- 7380223/5	פניות הציבור
		03-7380622	03-7380248	היחידה לשירותי שיקום
		03-7380626	03- 7380273/4	היחידה להנצחת החייל
		03-7380629	03-7380192	היחידה לקשר עם משפחות וקשרי חו"ל
		03-7380692	03- 7380253/4 03-7380257	תחום מפעלי הנצחה מחלקת בינוי בתי עלמין - אוחד ליחידה אחת - חטיבת אנדרטאות, מפעלי הנצחה ויזכור
		03-7380626	03-7380424	יחידת המוזיאונים

**חזרה לתוכן העניינים**

## האגף ליצוא ביטחוני - סיב"ט

רשימת עובדי סיב"ט - תפקידים, מס' טלפון ופקס

פקס	טל' עבודה	תפקיד
03-6976359	03-6975585	ר' סיב"ט
03-6976843	03-6977986	הסגן הבכיר לר' סיב"ט
073-3232595	03-6977938	ר' היחידה לאסטרטגיה ותכנון
03-6976864	03-6977333	ר' יחידת המכירות
08-6796440	08-6796402	ר' החטיבה למכירת ציד ומערכות צה"ל בארץ
03-6977959	03-6977922	ר' חטיבת שיווק אסיה והפסיפיק
03-6935097	03-6977904	ר' החטיבה לאירופה וצפ"א
03-6935097	03-6977926	ר' החטיבה לאמריקה הלטינית ואפריקה
073-3232574	03-6976461	ר' החטיבה לפיתוח עסקי ותעשיות קטנות ובינוניות וסייבר
03-6934639	03-6975515	ר' החטיבה לתקשורת שיווקית

**חזרה לתוכן העניינים**

## ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

### מאגר מידע ידע ומחקר

שם היחידה	כתובת	טלפון / פקס	קבלת קה* קה*	דוא"ל	כתובותינו באינטרנט
ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון	תל השומר, ליד לשכת הגיוס	טל' 03-7380500 פקס 03-7380534	א'-ה' 07:30- 16:00 בתאום מראש	Archive_ pniot@mod.gov. il לפניות-טופס מקוון באתר	<a href="http://www.archive.mod.gov.il">www.archive.mod.gov.il</a> פייסבוק: <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100001782778611">www.facebook.com/profile.php?id=100001782778611</a> יוטיוב: <a href="https://www.youtube.com/user/ldfmodArchives?feature=mhum">www.youtube.com/user/ldfmodArchives?feature=mhum</a> בלוג: "הסיפורים מאחורי התיעוד" הוכנס לאתר הארכיון <a href="http://idfarchives.blogger.co.il">http://idfarchives.blogger.co.il</a> אינסטגרם: <a href="http://www.instagram.com/idfarchive">http://www.instagram.com/idfarchive</a>
הארכיון לתולדות ה"הגנה"	בית אליהו גולומב שד' רוטשילד 23 תל אביב	טל' 03-5603715 פקס 03-5661208	א'-ה' 07:30- 16:00	hagana_arch@mod.gov.il	<a href="http://www.archive.mod.gov.il/default_h.asp">www.archive.mod.gov.il/default_h.asp</a>
ארכיון ה"פלמ"ח"	בית הפלמ"ח	טל' 03-6437470 פקס 03-6437524	א'-ה' 08:00 - 15:30	palmach@intermail.co.il	<a href="http://www.palmach.org.il">www.palmach.org.il</a>

\* ארכיון הלח"י נמצא בארכיון צה"ל ומערכת הביטחון

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## האגף והקרן לחיילים משוחררים

לפרטים - נא עיין במידע המופיע במסגרת "האגף והקרן לחיילים משוחררים" בדוח זה, בפרק "גופים הנותנים שירות לציבור".

קבלת קהל	פניה מקוונת	כתובת	היחידה
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	"צור קשר" באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים <a href="http://www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx">www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx</a>	בנין משהב"ט תל- השומר. דרך יעקב דורי 2, קריית אונו מיקוד 5510802 ת.ד. 886	מחוז תל אביב והמרכז
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	"צור קשר" באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים <a href="http://www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx">www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx</a>	בנין מגדל העיר, רחוב בן יהודה 34, ירושלים, קומה 14, מיקוד 9423001 ת.ד. 2467	מחוז ירושלים
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	"צור קשר" באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים <a href="http://www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx">www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx</a>	המלך דוד 44 שכונת נווה דוד, חיפה, מיקוד 33542126 ת.ד. 813	מחוז חיפה והצפון
א', ג', ה' 09:00-13:00 ד' 14:00-17:00	"צור קשר" באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים <a href="http://www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx">www.hachvana.mod.gov.il/odot/pages/pniyaform.aspx</a>	בן צבי 10, מגדל הרכבת קומה 10, באר שבע, מיקוד 8489328	מחוז באר שבע והדרום

כתובת האינטרנט של הקרן והיחידה - [www.hachvana.mod.gov.il](http://www.hachvana.mod.gov.il)

**חזרה לתוכן העניינים**

**יחידת המוזיאונים**

שעות פתיחה	כתובת דוא"ל	טל' במוזיאון	כתובת המוזיאון	שם המוזיאון
	museumsunit@mod.gov.il	03-7380424 03-7380179	תל השומר דרך יעקב דורי ת.ד. ,952 קריית אונו	<b>יחידת המורשת והמוזיאונים</b>
א'-ה' 16:00-08:00	Hashomer_museum@mod.gov.il	04-6941565	קיבוץ כפר גלעדי	<b>מוזיאון "בית השומר"</b>
א'-ה' 08:30-16:00	Hagdudim_museum@mod.gov.il	09-8822212	רחוב בן גוריון, מושב אביחיל (ליד נתניה)	<b>בית הגדודים - מוזיאון ההתנדבות היהודית לצבא הבריטי בשתי מלחמות העולם</b>
א'-ה' 08:30-16:00	Hagana_museum@mod.gov.il	03-5608624	שד' רוטשילד, 23, ת"א	<b>מוזיאון ה"הגנה" ע"ש אליהו גולומב</b>
ימים א', ב', ד', ה' בין השעות 09:00-15:00, יום ג' 09:00-13:30 יום ו' בין השעות 09:00-11:00	Palmach_museum@mod.gov.il	03-5459800	רחוב חיים לבנון 10, ת"א	<b>מוזיאון הפלמ"ח</b>
א'-ה' 08:00-16:00	Etezel_museum@mod.gov.il	03-5253307	רחוב המלך ג'ורג' 38, ת"א	<b>מוזיאון האצ"ל</b>



## בלמ"ס

שעות פתיחה	כתובת דוא"ל	טל' במחיצון	כתובת המחיצון	שם המחיצון
א'-ה' 08:00-16:30	Etzel48_museum@mod.gov.il	03- 5177180	רחוב נחום גולמן 2, גן צ'רלס קלור, טיילת תל אביב	מחיצון האצ"ל בתש"ח, ע"ש עמיחי פאגלין
א'-ה' 08:00-16:00	Lehi_museum@mod.gov.il	03- 6837582	רח' שטרן 8, ת"א	מחיצון לה"י, ע"ש אברהם שטרן (י"איר")
א'-ה' 08:00-16:30	akkoprison@gmail.com	04- 9911375	רח' ההגנה 10, עכו העתיקה	מחיצון אסירי המחתרות, עכו
א'-ה' 09:00-17:00	Hamachtarot_jerusalem@mod.gov.il	02- 6233166	משעול הגבורה 1, מגרש הרוסים, ירושלים	מחיצון אסירי המחתרות ירושלים
א'-ה' 10:00-16:00	Haapala.mus@gmail.com	072- 2798030	דרך אלנבי 204, חיפה	מחיצון ההעפלה וחיל הים ע"ש דוד הכהן
	סגור זמנית. יפתח מחדש במתחם לטרון			מחיצון בתי האוסף לתולדות צה"ל

ביקורי קבוצות בימי ו' - בתיאום מראש.

**חזרה לתוכן העניינים**



עיקרי פעילות  
- המשרד  
שנה"ע 2020

תקנה 6(5) תקנות חופש  
המידע התשנ"ט 1999

עיקרי פעילות  
- המשרד  
שנה"ע 2021

תקנה 6(6) תקנות חופש  
המידע התשנ"ט 1999



בלמ"ס

## גופים הכפופים לשר

## יחידת מבקר מערכת הביטחון

יחידת מבקר מערכת הביטחון הוקמה בשנת 1976, בעקבות המלצות וועדת אגרנט והחלטת שר הביטחון. אולם, הבסיס להקמתה הונח כבר בשנת 1956 על ידי ראש הממשלה ושר הביטחון דאז, דוד בן גוריון. על פי חזונו של בן גוריון, נחוץ שמערכת הביטחון תהיה נתונה לביקורת ופיקוח על ידי בעל תפקיד, אשר אינו כפוף לאיש מלבד לשר הביטחון. בשנת 1977 הוכפפה היחידה לשר הביטחון, ונקבע כי מינויו של מבקר מערכת הביטחון יאושר על ידי ממשלת ישראל על פי חוק המינויים.

### חזון

ארגון ביקורת מוביל, חדשני, מתקדם ועצמאי, החותר לשיפור מתמיד, משפיע ומוסיף ערך למימוש יעודה של מערכת הביטחון.

### יעד

לסייע בידי הדרג המדיני (שר הביטחון), הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט, לבחון את פעילותה ומוכנותה של מערכת הביטחון, למימוש יעדיה ומשימותיה לגבש תמונת מצב ולתרום לשיפור על-ידי הוספת ערך באמצעות ביקורות, פיקוח, מתן חוות דעת וייעוץ מקצועיים. יחידת מבקר מערכת הביטחון כפופה ישירות לשר הביטחון ופועלת בהתאם לחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב-1992.

### תפקידים מרכזיים

- א. לערוך ביקורות ומשימות פיקוח מטעם שר הביטחון בצה"ל, במשרד הביטחון וביחידות הסמך, על פעילותם, היערכותם ומוכנותם למימוש יעדיהם ומשימותיהם בשגרה ובחירום, ולתרום לשיפור תפקודם.
- ב. לערוך ביקורות מטעם שר הביטחון בתאגידים ובתעשיות הביטחוניות (שבאחריות שר הביטחון) לרבות בגופים העובדים עם משהב"ט ובאלו הזוכים לתמיכה מתקציב משרד הביטחון.
- ג. לקיים ביקורות ומשימות פיקוח בתחומי ניהול הסיכונים, הציות ומימוש המדיניות, תלונות מאת הציבור, טוהר המידות ומניעת הונאות, ולהציג בפני השר את תמונת המצב העולה בתחומים אלו.
- ד. להביא בפני שר הביטחון את הממצאים, הליקויים, כשלי הניהול, הסיכונים והנזקים הפוטנציאליים העולים מהביקורות ומפעילויות הפיקוח.
- ה. להעמיד לרשות שר הביטחון, בהתאם לצורך, תמונת מצב וחוות דעת מקצועית כפי שעולים מפעילויות הביקורת והפיקוח.
- ו. לייעץ לשר הביטחון, בהתאם לצורך, בתחומים העולים מפעילויות הביקורת והפיקוח.

## בלמ"ס

- ז. להביא לטיפולם של הרמטכ"ל, המנכ"ל ובכירים נוספים בצה"ל ובמשרד הביטחון, את הממצאים, הליקויים, הכשלים, הסיכונים והנזקים הפוטנציאליים העולים מהביקורות ופעילויות הפיקוח, ולהמליץ בפניהם על אופן תיקונם, לשיפור המערכת ומניעת הישנותם.
- ח. לערוך ביקורות מעקב (בנושאים שיקבעו) על אופן תיקון הליקויים, הטיפול בממצאים ואופן יישום ההמלצות שאומצו ע"י הנהלות הגופים המבוקרים, כפי שעלו בביקורות שערך מבקר מערכת הביטחון ומבקר המדינה.

**עקרונות הפעלה**

- א. מבקר מערכת הביטחון הוא הזרוע והכלי הניהולי לפיקוח ישיר ובקרת "העל" של הדרג המדיני, שר הביטחון, על מערכת הביטחון (צה"ל, משרד הביטחון, התעשיות הביטחוניות, יחידות הסמך וגופים נתמכים) כדי לממש את אחריותו הפרלמנטרית.
- ב. מבקר מערכת הביטחון עורך במערכת הביטחון ביקורות מערכתיות על מלוא "רוחב היריעה ומקצה לקצה" כדי להביא לשר הביטחון את ראיית השלם.
- ג. הביקורות והפיקוח מתאפיינים ביכולתם להעריך סיכונים מרכזיים וכשלים אפשריים והשפעתם, בממד הזמן, על מערכת הביטחון.
- ד. הביקורות והפיקוח יהיו רלוונטיים, ישימים ותורמי ערך.
- ה. "ראיית השלם" באמצעות עריכת ביקורות מעקב לבחינת הטיפול בפערים ותיקון הליקויים שעלו בביקורות שנערכו ע"י מבקר מערכת הביטחון, בדגש על תחומי ליבה.
- ו. הביקורת והפיקוח במערכת הביטחון ינוהלו ויוכוונו באמצעות בכירים (אזרחים וקצינים) מעולמות תוכן מגוונים, לצד יכולתם לבקר ולפקח כל נושא.
- ז. צוותי הביקורת והפיקוח נבנים מתמהיל של גרעין כ"א אזרחי, צבאי (סדיר ומילואים) ומיקור חוץ, בהתאם לתוכנית הביקורת השנתית, נושאיה ותחומיה (כפי שאושרה ע"י שר הביטחון).

**שיטת גיבוש תכנית ביקורת שנתית**

- א. תכנית הביקורות של יחידת מבקר מערכת הביטחון הינה תכנית הנפרשת על 18 חודשים. התוכנית היא פרי של תהליך מובנה ושיטתי (המתבסס על מתודולוגיה פנימית שפותחה ביחידה) של כללים, עקרונות, נורמות, כלים מקצועיים ותקנים מקצועיים בין - לאומיים.
- ב. תכנית הביקורת מגובשת תוך שיתוף פעולה מלא עם מפקדים בכירים בצה"ל ובכירים במשרד הביטחון ומתבססת על דגשים שניתנו על ידי שר הביטחון, הרמטכ"ל ומנכ"ל משהב"ט ובסוף התהליך מאושרת ע"י שר הביטחון.

## בלמ"ס

- ג. התכנית מביאה לידי ביטוי נושאים ותחומים מרכזיים שבליבת העשייה של מערכת הביטחון, והיא מכוונת לעיקרי הפעילות בה, ליעדיה ולאתגריה, וכן לניתוח ולזיהוי הסיכונים של הפעילויות השונות בה.
- ד. התכנית מאושרת אישית על ידי שר הביטחון.
- ה. התכנית מתואמת ומסונכרנת עם תכנית הביקורת במערכת הביטחון של מבקר המדינה.
- ו. המבקר הפנימי לצה"ל (המתמנה על ידי שר הביטחון והכפוף ישירות לרמטכ"ל) מתאם ומסנכרן את תכנית הביקורת שלו עם זו של מבקר מערכת הביטחון.

**עקרונות לתכנון תוכנית העבודה**

- א. התמקדות בסיכונים העיקריים שהכשלים והליקויים עשויים לחשוף את מעהב"ט לפגיעה במרכיבי מוכנות מערכות ולנזקים במוקדי ליבה מרכזיים במעהב"ט.
- ב. הגדרת תחומים המכנסים אליהם נושאים ותחומי עניין היוצרים תמונה מצרפית התורמת ערך לקברניטים ומקבלי ההחלטות.
- ג. **רלוונטיות הביקורות** במימד הזמן, צופות פני עתיד ועל פי צורך בעלי עניין למול היעדים והמשימות של מעהב"ט.
- ד. **ראיה מתכללת** ע"י ביצוע של ביקורות על מלוא רוחב היריעה "מקצה לקצה" ואשר כוללת אינטגרציה של מרכיבי התחומים והנושאים ויוצרת שיח קברניטים.
- ה. **גמישות ההפעלה וגמישות הפעולה.**

**תחומים שבאו לידי ביטוי בתוכנית עבודה לשנת 2020**

- בשנת עבודה 2020 התמקדה עבודת יחידת מבקר מערכת הביטחון בתחומים מרכזיים היוצרים תמונה מצרפית התורמת ערך לקברניטים ומקבלי ההחלטות. זאת, במטרה לייצר לשר הביטחון, הרמטכ"ל והמנכ"ל תמונה רחבה, ככל שניתן על נושאים אלו:
- א. המוכנות המבצעית.
  - ב. בנין הכוח והפעלתו.
  - ג. סייבר, ביטחון מידע ותקשוב.
  - ד. פרויקטים ואמל"ח.
  - ה. התקשרויות ומכרזים.
  - ו. משקים בדגש על יעילות, מועילות וחסכון.
  - ז. ביקורות מעקב – על ביקורות שנערכו על ידי מבקר מערכת הביטחון, בדגש על תחומי הליבה.



סיכום הנתונים לגבי "תוצרי" ביקורות, חו"ד ומסמכי מטה שהופצו בשנת עבודה 2020

סה"כ	סוג ה"תוצר"
18	ביקורת
13	ביקורת מעקב/פתע
7	בדיקות
38	סה"כ

חזרה לתוכן העניינים

### מתאם הפעולות בשטחים (מתפ"ש)

מפקדת תיאום פעולות הממשלה בשטחים (מתפ"ש), אחראית למימוש המדיניות האזרחית ולתיאום הביטחוני של ממשלת ישראל בשטחי יהודה ושומרון וכלפי רצועת עזה. היחידה אחראית על יישום המדיניות האזרחית בשטחי יהודה ושומרון וכלפי רצועת עזה, בתיאום ובשיתוף גורמי מערכת הביטחון ומשרדי הממשלה בתחומים השונים.

ראה באתר: [www.cogat.gov.il](http://www.cogat.gov.il)

### רשות חירום לאומית (רח"ל)

מופקדת על קביעת המדיניות הלאומית להערכות לאירועי חירום במרחב האזרחי. מנחה ומתאמת את כלל הגופים והארגונים בתחום ההיערכות לאירועי חירום ומסדירה פערים בתחום זה. משמשת גוף מטה מתאם ליד שר הביטחון, ומסייעת בידו לממש את אחריותו לטיפול בעורף האזרחי בכלל מצבי החירום (כפי שנקבע בהחלטת הממשלה 1577) משמשת כמטה מל"ח ארצי, מנחה ומתאמת את פעילות מערך מל"ח והרשויות הייעודיות על פי המדיניות הנקבעת על ידי ועדת המל"ח העליונה ומרכזת ומתעדפת את בקשות משרדי ממשלה והרשויות הייעודיות לקבלת הסיוע המבוקש ממש"ב"ט.

### מטה לאומי ללוחמה בטרור (מט"ל)

המטה הלאומי ללוחמה כלכלית בטרור מהווה גורם מרכזי, מתאם ומתווה מדיניות אכיפה ברמה הלאומית בעניין המלחמה בתשתיות פיננסיות של ארגוני טרור, פעילי טרור וגורמים המעורבים במימון טרור.

ראה באתר: [www.nbctf.mod.gov.il](http://www.nbctf.mod.gov.il)

### נציב קבילות חיילים (נקח"ל)

ראה באתר: [www.nakhal.idf.il](http://www.nakhal.idf.il)

**[חזרה לתוכן העניינים](#)**

גופים ייעודיים  
להרכשה, פיתוח  
ופרויקטים

מינהל ההרכשה  
והיצור - (מנה"ר)

מינהל מחקר ופיתוח  
אמצעי לחימה  
ותשתית טכנולוגית -  
(מפא"ת)

אגף מבצעים, לוגיסטיקה  
ונכסים - (אמון)

אגף ההנדסה והבינוי -  
(אהו"ב)

מינהל המעבר דרומה

מינהלת תכנית המרכבה  
והרק"מ (מנת"ק)

## מינהל ההרכשה והיצור (מנה"ר)

1. ייעודו של מנה"ר הוא לבצע רכש מיטבי עבור זרועות הצבא בארץ של כל המוצרים והשירותים הדרושים לפעילות צה"ל ברגיעה ובחרום, תוך טיפוח תשתיות ייצור מתקדמות ושימוש בשיטות רכש מתקדמות. זאת, במגמה לתת מענה לצרכים המשתנים של צה"ל. בנוסף, אחראי מנה"ר לתאם את פעילות הרכש בחו"ל עם משלחות הרכש בחו"ל.
2. במנה"ר 6 יחידת סגן לרכש הפועלות למימוש דרישות הרכש של הגופים הדורשים בצה"ל להזמנות/הסכמים מול התעשייה הישראלית/ספקים ומשווקים ולשינוע מטענים בינלאומיים כולל טיפול במכס:
  - א. יחידת סגן בכיר לרכש תקשוב ומודיעין;
  - ב. יחידת סגן לרכש אויר וים;
  - ג. יחידת סגן לרכש יבשה;
  - ד. יחידת סגן לרכש לוגיסטי רב זרועי;
  - ה. יחידת סגן לרכש שירות לצה"ל ולמשהב"ט;
  - ו. יחידת הממונה על שינוע, מכס ותובלות חו"ל;
3. ההזמנות מכסות את תחומי הפעילות של צה"ל: רכש מערכות נשק וחימושים, ספינות, מטוסים, טנקים ורק"מ, כלי רכב תובלתיים, טיפול במדים והציוד האישי של החייל, מזון, תרופות ושרותי בריאות, שרותי השכלה, נופש, שיקום, חלקי חילוף, אחזקת מערכות נשק, ציוד לבתי מלאכה, חומרים, מערכות מחשוב, אחסון נתונים וכו'.
4. בכל יחידות סגן, חטיבות, הכוללות מערכות/תחומי רכש המורכבים ממנהלי מחלקות וראשי מיחלקים.
5. המבנה הינו מטריציוני, כך שהפעילות היא מול זרועות צה"ל, מחד, אך גם מול מספר טכנולוגיות, מאידך (כגון: אלקטרואופטיקה, קשר וכו'). כמו כן, ליחידות הסגנים שלוחות לרכש מקוצר בסכומים של עד 30,000 ₪ / 50,000 ₪ / 100,000 ₪ ומערכות פרויקטליות כגון מרכבה ונמר, צי"ד וכו'.
6. יחידות הסגנים לרכש גם מתאמות את פעילות הרכש מול משלחות המשרד בארה"ב ובאירופה.
7. במטה ר' מנה"ר קיימות היחידות הבאות:
  - א. יחידת סגן לתיעוש וניהול הרכש – אחראית לרישום, הכרה והשעיה של ספקים, לתפעול ועדות הפטור והמכרזים, לניהול הרכש כולל עדכניות הוראות המשרד ומנה"ר, לתכנית העבודה של האגף, לאיכות, לבקרה על רכוש המשרד בתעשיות, לטיפול בעסקים קטנים, בינוניים ופריפריה ולמוכנות לחירום.

## בלמ"ס

- ב. היחידה לכלכלה, הדרכת הרכש והתייעלות - אחראית לקביעת תעריפים למפעלים, שותפה בבדיקות כלכליות של הצעות המחיר ולמו"מ, אחראית להדרכת כח האדם במנה"ר ובמשרד בנושאי רכש ושותפה לצוותים בנושא ההתייעלות המשקית בצה"ל.
- ג. היחידה לבקרת הרכש - היחידה אחראית לבדיקה בתהליך הרכש, לתקינות התהליך עפ"י הוראות מנה"ר והמשרד, עומדת בקשר עם ספקים לבירור תלונותיהם, יוזמת ביקורות בנושאים שונים ובעיקר אחר מימוש הזמנות באזורי עדיפות לאומית וקו עימות. כמו כן, מהווה את החוליה המקשרת עם מבקר מערכת הביטחון ומבקר המדינה.
- ד. היחידה למשאבי אנוש ומינהל - אחראית לכל נושא איוש משרות, גיוס כ"א, השתתפות בהדרכות, גיוס עובדים, תנאי שירות וסביבת העבודה.
8. רכש באזורי עדיפות לאומית וקו עימות
- א. הנתח של הזמנות משהב"ט לאזורי עדיפות לאומית וקו עימות מבטא את תרומתו של תקציב הביטחון לביסוס ישובים אלו.
- ב. מנה"ר הינו הגוף המקפיד על יישום החוק והתקנות להעדפת תוצרת הארץ ולהעדפת אזורי עדיפות לאומית וקו עימות.
- ג. כ - 25% מסך תקציב ההזמנות יוצא מדי שנה לחברות באזורי עדיפות וקו עימות.
9. המרכז לשילוב ובקרת ספקים במנה"ר
- מנהל את מאגר הספקים הכלל משרדי (למעט של אגף ההנדסה והבינוי) ונושא באחריות לבחינת עמידתם בדרישות איכות ובדרישות אחרות. בשנת 2020 בוצעה פעילות במרכז לשילוב ספקים כלהלן:
- א. המשך רישום ספקי המשרד.
- ב. המשך הטמעת מדיניות האיכות בקרב הספקים.
- ג. כ-1,600 ספקים חדשים אושרו.
- ד. הושעו לצמיתות ולתקופה קצובה 4 ספקים.
- ה. כ- 25,000 ספקים מוכרים רשומים במרכז.
10. מנה"ר ומשבר הקורונה בשנת 2020
- מנה"ר נרתם לסייע למאמץ הלאומי בכך שביצע את הרכש עבור משרד הבריאות.
- א. הרכש כלל ציוד רפואי, מערכי בדיקות, מערכי דיגום, בתי מלון לחולים ולמבודדים, הפיכת ישיבות למלונות, ביצוע רכבת אווירית מסין להבאת ציוד רפואי ומכונות לקווי יצור מסכות ע"י התעשייה הישראלית ועוד.
- ב. היקף כל הרכש כ- 3.9 מיליארד ₪.

## בלמ"ס

11. עיקרי יעדי מנה"ר שנקבעו 2021:

- א. המשך ביצוע רכש מיטבי.
- ב. ביצוע רכש שרותי שינוע בינלאומי יעילים וחסכוניים.
- ג. הגדלת כמות המכרזים הדינמיים.
- ד. הקטנת היקף ההתקשרות עם ספק יחיד.
- ה. קיצור תהליכי הרכש והורדת עלויות הרכש.
- ו. שימור היקפי הרכש בתעשיות המקומיות ומתן דגש לאזורי עדיפות לאומית וקו עימות.
- ז. המשך פעילות לסיוע לעסקים קטנים, בינוניים ובפריפריה במסגרת הדסק הייעודי.
- ח. העמקת השימוש בשיטות רכש מתקדמות.
- ט. ביצוע סקרי שביעות רצון של לקוחות וספקים.
- י. שימור וטיפול כ"א איכותי במנה"ר.

**חזרה לתוכן העניינים**

## מינהל מחקר ופיתוח אמצעי לחימה ותשתית טכנולוגית

### (מפא"ת)

#### כללי

- מפא"ת הינו הגוף הממונה על המחקר, הפיתוח והתשתית הטכנולוגית. מפא"ת מופקד על קידום יכולות טכנולוגיות שעליהן נשענת עוצמתו של צה"ל.
- היתרון הטכנולוגי עליו מבסס צה"ל את עוצמתו כיום הינו פרי השקעה רחבת היקף בתקציבי מו"פ במשך שנים רבות – אבן יסוד מרכזית בעשייה הצה"לית.
- המו"פ, הטכנולוגיה ומתקני התשתית, הלוויינות, ההגנה האקטיבית והכטב"ם (כלי טייס בלתי מאוישים) הינם נכסי צאן ברזל ליתרון היחסי הטכנולוגי ועליונותה הצבאית של מדינת ישראל.
- באחריות מפא"ת לשמור על איזונים לטווח הקצר ולטווח הארוך, תוך מציאת פתרונות גמישים ורובוסטיים במציאות המורכבת שבפנינו.

#### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

- **קורונה** – במסגרת מרכז השליטה הוקם המרכז הטכנולוגי הלאומי למלחמה בקורונה בהובלת מפא"ת. מפא"ת קידמה יחד עם גורמי משרד הבריאות ויחידות טכנולוגיות נוספות בצבא את מאמצי אספקות החמצן, ייצור מהיר של מכונות הנשמה, בדיקות מהירות ובספיקה גבוהה ועוד.
- **תמיכה בלחימה בטרור** – במהלך 2020 נמשכו הפעילויות והותנעו פעילויות חדשות בתחום העימו"ג (עימות מוגבל) והלוחמה בטרור (לחימה אורבאנית, גילוי חנ"מ, גילוי ויירוט ירי תלול מסלול, גילוי השודים, איום הבלונים והרחפנים וכו').
- **טילים ורקטות** – המשך פיתוח טכנולוגיות טילים ורקטות ליבשה, א"א, ים-אוויר, אויר-קרקע, קרקע-קרקע ונשק מדויק.
- **עליונות אווירית** – המשך פיתוח כלי טייס בלתי – מאוישים ומערכות אוויריות. פיתוח יכולות מיוחדות עבור עולם הרחפנים.
- **תשתיות** – שימור ושיפור מוקדי הידע ומתקני התשתית הייחודיים, וכן התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני, בתעשיות, באקדמיה ובמכוני המחקר, לקיום היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל בפיתוח אמל"ח.
- **לוחמת מידע ספקטרום, סייבר דיגיטל** – המשך קידום פעילויות מו"פ בשיתוף גורמים בצה"ל ומשהב"ט. המשך מימוש תכנית שיתוף הפעולה עם מטה הסייבר הלאומי (מו"פ סייבר דואלי – מס"ד).
- **מיצוי מידע ובינה מלאכותית (AI)** – קידום פעילות מו"פ בתחומי ה- Deep Learning, AI. הובלת פורומים לבניית מפות דרכים טכנולוגיות (Road Map) בתחום בשיתוף תעשיות

## בלמ"ס

וגופים בצה"ל. קידום תכנית הבינה המלאכותית הלאומית במסגרת פורום תל"מ (תשתיות לאומיות) והובלת הות"ת (ועדה לתכנון ותקצוב).

- **מימ"ד** – התנעת פרויקטים חדשים במסגרת מיזם משותף עם המדען הראשי – מיזם מימ"ד – שמטרתו קידום מו"פ דואלי (אזרחי – צבאי).
- **כלי רכב בלתי מאויש (כרב"מ) ופיתוח יכולות אוטונומיות מבוססות AI.**
- **ניסויים ואבלואציות.**
- **הגנה לרק"מ** – קידום טכנולוגיות הגנה מתקדמות.
- **רפואה צבאית** – קודמו מחקרים רבים בשיתוף בתי חולים ומכוני מחקר מהמובילים בארץ ובעולם.
- **נשק פחות קטלני (נפ"ק)/אל הרג ואמצעים לפיזור הפגנות והפרעות סדר המוניות (הפס"ד)** – המשך בחינת אמצעים שיאפשרו התמודדות עם איום של התקוממות והפגנות המוניות.
- **שליטה ובקרה (שו"ב) וקישוריות בין טקטית** – נמשכה ההשקעה בנושאי קישוריות בין זרועית והעמקת השו"ב בכל הזרועות והרמות.
- **רכיבים ועצמאות טכנולוגית** – נמשכה ההשקעה בהקמת תשתיות ובפיתוח טכנולוגיות למימוש רכיבים המאפשרים עצמאות טכנולוגית (אי-תלות במדינות אחרות לפיתוח ומימוש אמל"ח ייחודיים).
- **מזעור** – נמשכה הפעילות למזעור רכיבים שונים יחד עם שיפור הביצועים שלהם – טווח, הזלוציה, מחיר ואמינות. בין אלו ניתן למנות רכיבי מיקרואלקטרוניקה מסוגים שונים, מדידי ניווט, שעונים אטומיים ואף מכ"מ זעיר וזול במיוחד ועוד.
- **פעילות להקמת תשתיות פוטוניקה** במסגרת מיזם בין-משרדי של פורום תשתיות למו"פ (תל"ס).
- **טכנולוגיות הדפסה תלת-מימד** – המשך פיתוח יכולות להדפסת מתכות, סגסוגות, קרמיקות וחומרים מורכבים.
- **מדע וטכנולוגיות קוונטים** – הובלת תכנית הקוונטים הלאומית במסגרת פורום תל"מ עם הות"ת, שותפות עם הרשות לחדשנות ומערך הסייבר במאגד מגנט בתחום החישה הקוונטית המדויקת.
- **פיתוח סנסורים** – המשך פיתוח והבשלת טכנולוגיות חישה חדשות עבור כל מימדי הלחימה.
- מערכות מבוססות ביולוגיה סינתטית (הנדסה גנטית של חיידקים).
- פיתוח יכולות חדשות בראיית "החייל העתידי" (מודעות מצבית, אינטראקציה מוח, כוח, חושים נוספים לשיפור מיומנויות החייל), על בסיס טכנולוגיות אזרחיות.
- פיתוח אמצעים להיתוך מידע גלוי להשגת יתרון מודיעני טקטי (חיזוי אירועי טרור, מיפוי ארגונים דרך רשתות חברתיות ועוד)
- ייזום קונספטים רב תחומיים למתן מענה מהיר לאתגרים ביטחוניים בגזרה הדרומית



## בלמ"ס

- **בשנת 2020** נמשכה הפעילות לשילוב טכנולוגיות של חברות קטנות וחברות חדשות בפרויקטי המו"פ במטרה להאיץ, לשפר ולהוזיל פתרונות טכנולוגיים (צבאיים ואזרחיים) לשימושים מבצעיים.

### שת"פ חו"ל

הועמק השת"פ הטכנולוגי הקיים וקודם שת"פ בהתהוות עם מדינות רלוונטיות.

### מנהלת חומה

- "כיפת ברזל" - הושלם ניסוי, במסגרתו הוכחו יכולות חדשות. כמו כן, נמשך הפיתוח, בוצע ניסוי פיתוח ושדרוג יכולות המערכת המבצעית. במקביל, נמשך הייצור בשת"פ עם ארה"ב ותמיכה בקליטה מלאה של סוללות חדשות ואמל"ח.
- 'חץ' 2 - שמירת כוונות ליירוט טילי קרקע-קרקע (טק"ק) והמשך שדרוג המערכת והתאמתה לשינויים בסביבה.
- 'שרביט קסמים' - במקביל להוכחת יכולות בסדרת ניסויים, נמשך פיתוח היכולות החדשות של המערכת והוטמעו שיפורים במערכת, ייצור מיירטים בשת"פ עם ארה"ב והתקיימו ניסויים לשדרוג המערכת.
- 'חץ' 3 - פיתוח היכולות החדשות נמשך והוכחת המערכת בניסויים. כמו כן, נמשך ייצור המיירטים והמסירות לחה"א.

### מנהלת תכנית החלל

- שיגור אופק 16 - לויין צילום.
- תפעול מוצלח של הלוויינים בחלל.
- המשך פיתוח לויינים עתידיים על פי התכנית.
- בוצעו מחקרים מגוונים לקידום יכולות חלל עתידיות.

### כלי טייס בלתי מאויש (כטב"ם)

- המשך פיתוח וייצור, ניסויים, הסבת פלטפורמות ועדכון גרסאות.

### פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

#### מכפילי כח מערכתיים:

- א. מפא"ת תמשיך ותקדם את המהלכים לשיפור יכולת הפעולה בכל מזג אוויר, שליטה ועליונות במידע ובמודיעין (סייבר דיגיטל וספקטרום), רציפות הלחימה, עליונות אווירית וקישוריות מלאה (לוחמה מבוססת רשת). כלים אוטונומיים לתמרון היבשתי,

## בלמ"ס

- שרידות התמרון היבשתי, אחיזת שטח ואש מדויקת בכל מימדי הלחימה. יינתן דגש על מיצוי מידע כמכפיל פוטנציאלי למגוון רחב של דיסציפלינות.
- ב. כמו בשנים עברו, תשים מפא"ת דגש במסגרת בדיקות היתכנות (בדה"תים) וקדמי הפיתוח על היעד למזעור מערכות, הוזלת מחיר ההצטיידות העתידי והפחתת עלות הקיום.
- ג. המשך השקעה בטכנולוגיות קריטיות, אשר נועדו לסגירת פערים טכנולוגיים ואשר משלבות מענה לצרכים מבצעיים חיוניים עם חדשנות טכנולוגית.
- ד. המשך פיתוח פלטפורמות בלתי מאוישות באוויר, ביבשה ובים.
- ה. המשך פיתוח טכנולוגיות ומערכות של טילים מדויקים וחימוש מונחה אחר לתקיפה והגנה ליבשה, א"א, ים – אויר, אויר – קרקע, ים-אויר על-פי החזוי בעתיד כצרכים של צה"ל.
- ו. כמו כן, יימשך פיתוח מערכות לייצור מטרות, אחיזת שטח, גילוי מהיר ואיכון מדויק.

- **סנסורים - המשך פיתוח סנסורים קיימים וקידום נושאים חדשים.**
- **לחימה בטרור:**  
המשך טיפול ומתן מענה למטענים, הגנת יישובים וצירים.
- **נשק פחות קטלני (נפ"ק)/אל - הרג ואמצעים לפיזור הפגנות והפרעות סדר (הפס"ד) - יימשך הטיפול בנושאים רלוונטיים וקידום נושאים חדשים.**
- **מוקדי ידע ותשתיות:**
  - א. תמיכה ושימור מוקדי הידע הייחודיים בתעשייה, המהווים לבנת יסוד בשימור היתרון האיכותי והעצמאות הטכנולוגית של מדינת ישראל.
  - ב. המשך שימור ושיפור התשתית המדעית והטכנולוגית של המו"פ הביטחוני בתעשיות הביטחוניות, באקדמיה ובתעשייה בכלל לצרכי הגופים השונים בצה"ל, בפרט, ובמערכת הביטחון, בכלל.
  - ג. קידום תשתיות חדשניות, שיתמכו באמצעי הפיתוח בתחומים הביטחוניים.
  - ד. המשך מימוש מיזם פוטוניקה של פורום תל"ם, אשר הותנע ב- 2014.
  - ה. גיבוש תכנית לאומית בתחום מדע וטכנולוגיות הקוונטיים, כחלק מפעילות פורום תל"מ (תשתיות לאומיות למחקר) יחד עם ות"ת, הרשות לחדשנות, משרד המדע, משרד האוצר והאקדמיה הלאומית למדעים.
  - ו. שותפות, הובלה וריכוז בוועדה המתכללת ובתת וועדות של מיזם "מערכות נבונות" (התכנית הלאומית ל-AI).
  - ז. המשך טיפול ברכיבים ובחיזוק העצמאות הטכנולוגית - תימשך השקעה מדודה בתשתיות למיקרואלקטרוניקה ובפתיוח טכנולוגית GaN לשיפור ביצועים.

## בלמ"ס

- ח. המשך פעילות המזעור - תימשך הפעילות למזעור רכיבים שונים - שעונים אטומיים, מדידי ניווט, מכ"מ זעיר ועוד.
- ט. פיתוח אמצעים לגילוי מטרות חבויות בהתבסס על טכנולוגיות אזרחיות.
- י. הדגמות חדשות בתחום הבינה המלאכותית לשדה הקרב העתידי.
- יא. פתיחת מרכז יזמות בתחום הביולוגיה סינתטית - לטובת פיתוח יכולות מתקדמות בשדה הקרב העתידי.
- יב. פתיחת ערוץ לשיתופי פעולה עם גופים ממשלתיים ופרטיים לקידום חברות סטארט-אפ דואליות (בעלי טכנולוגיות ביטחוניות ואזרחיות) לפיתוח מהיר וגמיש של יכולות מבצעיות.
- מפא"ת תמשיך להשקיע ולקדם פתרונות של תעשיות קטנות לצרכים מבצעיים.

**שת"פ חו"ל:**

- העמקת השת"פ הטכנולוגי הקיים וקידום שת"פ בהתהוות.

**מנהלת חומה:**

- 'כיפת ברזל' - המשך פיתוח, ניסויים ושדרוג המערכת. המשך הייצור בשת"פ עם ארה"ב ותמיכה בקליטה מלאה של סוללות חדשות.
- פרויקט ה'חץ' - המשך ניסויים מול איומים עתידיים ושמירת כשירות המערכת.
- 'שרביט קסמים' - המשך קידום הפיתוח, ייצור מיירטים בשת"פ עם ארה"ב ושדרוג המערכת אל מול האיום המתפתח.
- 'חץ 3' - המשך פיתוח יכולות חדשות, הוכחה בניסויי מערכת והצטיידות במיירטים מייצור משותף עם ארה"ב בשת"פ עם ארה"ב.

**מנהלת תכנית חלל:**

- המשך ניטור והבטחת הכשירות של הלוויינים המבצעיים.
  - המשך הפיתוח של לווייני העתיד ושיגורים לחלל.
  - קידום והנבטת טכנולוגיות חדשות.
- כלי טייס בלתי מאויש (כטב"ם)**
- המשך פיתוח וייצור, ניסויים, הסבת פלטפורמות ועדכון גרסאות.

**חזרה לתוכן העניינים**

## אגף מבצעים, לוגיסטיקה ונכסים (אמון)

### כללי

אגף מבצעים, לוגיסטיקה ונכסים (אמון) הינו מסגרת ארגונית, שייעודה לרכז את הטיפול בנושא מבצעים לוגיסטיים-לאומיים, אחזקה, תכנון וניהול נכסי מערכת הביטחון, הגנת הסביבה, תכלול מהלך שוה"ם לפינוי מחנות צה"ל ממרכז הארץ, תשתיות, בטיחות וגהות, היערכות לשע"ח, הפעלה ושליטה במבצעים, תובלה והיסעים בארץ, הוצאה לאור ופינוי מוקשים.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

#### החטיבה לשעת חירום

1. תרחיש ייחוס ותוכניות מענה  
עדכון תרחישי הייחוס ומשמעויות לעדכון היערכות ומוכנות משהב"ט לאירועי חירום.
2. הוראות, נהלים וביצוע בקרות כשירות לחירום  
א. עדכון הוראות ונהלי המשרד בתחומי המוכנות לחירום (ארגון, תהליכי העבודה והשליטה בחירום).  
ב. התאמת ההפעלה והשליטה של משהב"ט בחירום לאור התפרצות נגיף הקורונה.  
ג. עדכון תכנית היערכות לרעידות אדמה משהב"ט.  
ד. עדכון תכנית היערכות לאירוע פנדמיה משהב"ט (בשל אירוע הקורונה).  
ה. בקרת כוננות ומוכנות של אגפי המשרד בכל מגוון הפעילויות לשמירת המוכנות לחירום.
3. אימונים, תרגילים וימי עיון  
שילוב המשרד בתרגילי צה"ל והעורף האזרחי בתחומים הנוגעים למשרד, כמפורט:  
תרגילי צה"ל: תרגיל משרדי משולב תרגיל צה"ל והשותף, תרגיל משרדי מצומצם משולב בתרגיל צה"ל.
4. מערכות שו"ב ומידע  
א. המשך פיתוח, שינויים ושיפורים למערכת שו"ב למפעלים חיוניים.  
ב. המשך פיתוח, שינויים ושיפורים למערכת כשירות ומוכנות משהב"ט לחירום.  
ג. ביצוע מעקב ובקרה אחר כשירות ומוכנות המפעלים החיוניים המרותקים לצה"ל ומעהב"ט בחירום.  
ד. המשך הטמעת מערכת מחשוב ייעודית, לניהול בקרת כשירות מערך המפעלים החיוניים של מעהב"ט.

#### חטיבת המבצעים

1. ביצוע תרגילים והכשרות לעובדי משהב"ט כהיערכות לשעת חירום.
2. אחזקה ופיתוח מערכות בטיחות, גהות וכיבוי אש במתקני המשרד.

## בלמ"ס

3. הכשרת נאמני בטיחות וריענון לנאמני בטיחות ולבעלי תפקידים.
4. תרגול משרדי בנושא רעידות אדמה.
5. ביצוע תרגילי חירום לאגפי המשרד.
6. קליטת מערכת לניהול המענה לשירותי אחזקה ותקלות.
7. ביצוע תרגיליפתע - קריאה מהירהלבחינת מוכנות מעבר משגרה לחירום של מרכזי ההפעלה.
8. ביצוע בקורות שוטפות לבדיקת כשירות תשתית המש"ב לחירום.
9. מיסוד נהלי העבודה של תחום הדואר במשהב"ט, קליטת מערכת שליטה בתחום הדואר, מיסוד השימוש במערכת לגביית תשלומים בתחום הדואר הדיפלומטי.
10. סיום כתיבת הוראת משרד הביטחון בתחום הדואר.
11. כתיבת אשכול הוראת הבטיחות של משהב"ט .
12. המשך ביצוע סקרי בטיחות למתקני משהב"ט ע"פ תוכנית ומתווה שהוגדרו.

**יחידת תובלה והיסעים**

1. הקמת הסכמים חדשים בנושא היסעים ותובלה מזדמנים.
2. הכנת תיק חירום חטיבתי.
3. פינוי מוזיאון בתי האוסף.
4. פינוי יחידת דובר צה"ל והעברתה לרמת אביב.
5. מכרז רכב לנהיגה עצמית.
6. פעילות שוטפת להתקשרויות בנושאי תובלה והיסעים.

**היחידה לתפעול לוגיסטי**

1. מענה שוטף ומלא לצרכי התפעול והקיום של המשרד בפריסה ארצית.
2. ניהול וביצוע פרויקטים בתחומי הבינוי, החשמל, המערכות והביטחון.
3. מימוש תכנית ריענון משק הרכב במעבר לרכב היברידי.
4. הסעדה - שיפור מטבחים וחדרי אוכל, מעבר להזמנת כיבוד ע"ב מערכת המרק"ט.
5. מתן שירותים שוטפים ומענה לוגיסטי לאירועים חוצי ארגון, טקסים, אירוח משלחות, אירועים מיוחדים ומבצעים לאומיים.
6. התקשרויות ורכש - בחינת תהליכים וסיכום גבולות בזרה אמון-מנה"ר.
7. היערכות לביצוע סקר מבנים ומתקנים בתחום הנגישות - מבנים, בתי עלמין צבאיים ומוזיאונים.
8. מתן מענה לאחזקת משק הדיור במערכת הביטחון, לרבות שיכוני משפחות חיל האוויר - דירות בהיקף שנתי של כ- 10 מש"ח בשנה.

## בלמ"ס

**יחידת מתור"ה****נכסים**

1. פעילות רחבה בתחומי עיסוק רבים ומגוונים בתחומי המקרקעין.
2. ניהול משק השכירויות בהיקף כולל של כ- 93 מש"ח.
3. קידום תוכניות תשתית לאומית, מתקני התפלה, טורבינות רוח וחוות סולריות.
4. ניהול 36 תביעות והליכים משפטיים בהיקף של מאות מש"ח.
5. 185 הסדרי מקרקעין.
6. הכנסות בגין שיתופי פעולה נכסיים ואחרים בהיקף כולל של 71 מש"ח.
7. טיפול והסדרת ממשקים נכסיים בכ-38 פרויקטים גדולים (בנוסף לשוטף), לרבות: וועדת דירות, תרני סלולר לשיפור הקליטה, העברת בית ספר לשוחרים לכרמיאל, העתקת מפקדה במחצבת יחיעם לצורך הקמת מאגר מים למניעת הצפות מנחל הגעתון והעברת יחידת מפת"ח מהשלישות הראשית לבסיס חה"י בחיפה.
8. חתימת כ- 140 הסכמים וכתבי התחייבות.

**תכנון**

1. קידום תכנית הפריסה המשרדית 2020-2030..
2. פרויקטי תשתיות לאומיות- שד"ת משלים.
3. קידום תמ"א 47.
4. עוגן תל השומר - אושר דמ"צ והתקבל היתר בנייה.
5. מרלוג שורה - בהליך בנייה מתקדם.
6. נחתם הסכם למימוש פתרונות טכנולוגיים לטורבינות רוח ברמת הגולן.
7. פרויקט תעש:
  - א. רמת בקע - הושלמה תב"ע.
  - ב. נצרת - הושלמה התב"ע.

**פינוי ושיווק מחנות**

1. סיכום הסכם משלים לשוה"ם 1 - המאפשר את השלמת פינוי קרן קריה.
2. קידום מהלך התכנסות במחנה חיל הים באילת.
3. קידום מהלכים אשר יאפשרו בעתיד פינויים במחנה מטווח 24 בראשון לציון.

**ניהול שוה"ם - ממשקים חיצוניים**

1. כינוס וועדת מעקב ובקרה ומעקב משותפת עם רמ"י ומשרד האוצר (חציוני).
2. מימוש מנגנוני אישור אבני דרך והעברת תקבולים.

## בלמ"ס

3. מעקב ובקרה על הסדרת מעטפת תשתיות למחנות החדשים מול גורמי חוץ ופנים, ביניהם: מועצות ותאגידים, מקורות, חח"י, משרד התחבורה, נת"י, רשויות ניקוז ומשרדי ממשלה נוספים.
4. ניהול מו"מ מול רמ"י ומשרד האוצר לעדכון לו"ז והתאמות בתכולות ותזרים וחתימה על סיכום שוה"ם 1-3.
5. ניהול מו"מ מול רמ"י והמשרד להגנ"ס לעדכון אופן פינוי והשבת מחנות צה"ל.
6. ניהול פרויקטאלי של מיזמי בנייה אזרחיים במערכת הביטחון, אשר תחת אחריות האגף.

### מיסוי מוניציפאלי

1. ניהול שוטף של משקי הארנונה והיטלים.
2. טיוב מנגנוני ניהול ותהליכי העבודה בדגש על מדידת מחנות והיערכות למו"מ ולהגשת השגות ועררים.
3. קידום התייעלות כלכלית ותהליכית - הקמת מערכת מחשוב לניהול הליכי השגה וערר.
4. קידום רפורמה באופן החלת תשלומי ארנונה על מעהב"ט.

### ארנונה

1. שומות ארנונה: 1200 שומות שוטפות לטיפול ובדיקה.
2. שומות מוגדלות: נמצאו עשרות שומות והוגשו למעלה מ-30 השגות.
3. תשלומי ארנונה: שולמו כ-360 מש"ח למעלה מ-100 רשויות.
4. טיפול שוטף בעשרות תביעות ארנונה יחד עם השלמת הסכמי ארנונה בהיקף של עשרות מש"ח.

### היטלים

1. צמצום מחלוקות ותביעות פתוחות מול רשויות ותאגידים (נחתמו הסכמים בסכום כולל של עשרות מש"ח).
2. הגשת עררים כנגד דרישות ותביעות היטלים.
3. קידום הסכמי מיסוי בפרויקטי מעבר צה"ל דרומה.

### הגנת הסביבה ותשתיות

1. ניהול משקי הגנת הסביבה ותשתיות (מים, חשמל, פינוי אשפה, תשתיות דלק, גז, חיבור מחנות צה"ל לביוב) בהיקף של כ-750 מש"ח/שנה.
2. הסדרת תשתיות ומתן מענה בתחומי התשתיות והגה"ס לפרויקטי צה"ל לנגב ושוה"ם.
3. טיפול ביזיומי קרקע ומי תהום במחנות צה"ל.
4. פעילות למימוש חוקי הגה"ס במעב"ט.

## בלמ"ס

**רשות לפינוי מוקשים (רלפ"ם)**

1. המפרט הלאומי לפינוי שדות מוקשים ושטחי נפלים נערך מחדש ופורסם באתר המרשתת של הרלפ"ם, בוצע כנס חברות להטמעת השינויים במפרט הלאומי.
2. חברות הפינוי וחברות הפיקוח הוסבו לפינוי שטחי נפלים.
3. שוחררו 3 שטחים באמצעות סקרים - צוקים צופר (1024 דונם), כפר חרוב (31 דונם) ואפיק (11 דונם).
4. פינוי שדות המוקשים ושטחי הלחימה מאתר הטבילה הסתיים, במהלך שנת 2020 פונו 263 דונם שדל שדות מוקשים נ"א ונ"ט, האתר נמסר חזרה לצה"ל.
5. פונו 9 דונם של שד"מ נ"א בנור-א-שאמס.
6. פורסמו 3 מכרזים לפינוי שדות מוקשים בבקעת הירדן ורמת הגולן.
7. פורסם מכרז לפינוי שטחי נפלים באשלים.
8. הופצה טיוטת מדריך 4145 לבטיחות בנפיצים מהדורה 3 לתעשיות הביטחוניות המפוקחות.
9. בוצעו ביקורות בטיחות בנפיצים בתעשיות הביטחוניות.
10. נתונים מלאים על פעילות הרשות עומדים לרשות הציבור באתר: [www.inmaa.org.il](http://www.inmaa.org.il).

**יחידת משאבי אנוש ומינהל**

1. כתיבת ספר ארגון ליחידת משאבי אנוש ומנהל.
2. טיפול מרכזי בתכנון כ"א - קליטה למול פרישה של עובדים.
3. בניית תוכנת הדרכה פנים אגפית מקיפה, בשימת דגש על סדנת הסמכת חונכים.
4. שיח פתוח עם עובדים באמצעות שולחנות עגולים בר' סמנכ"ל ור' אמון.
5. ביצוע פעילויות אגפיות ליצירת זהות ושייכות אירגונית של העובדים לאגף והיכרות העובדים עם תחומי העשייה הרחבים של האגף.
6. טיפול שוטף ומעמיק בפרט בתחומי רווחה, פיתוח וחניכה.

**יחידת כלכלה בקרה ונהלים**

1. ניהול מעקב ובקרה לתכנון וביצוע במסגרת תקציבי אמון, תביעות וביטוח, רלפ"ם, פינוי חמישה מחנות ומתחם תעש.
2. ניהול מעקב ובקרה לתכנון וביצוע תכנית העבודה האגפית.
3. ריכוז טיפול לבקרה ומעקב לדוחות ביקורת מבקר המדינה, מבקר המערכת.
4. ריכוז טיפול לעדכון הוראות המשרד והאגף בתחום טיפול האגף.
5. ריכוז טיפול לבקרה ומעקב לפניות הציבור בנושא פעילות האגף.



**פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021****החטיבה לשעת חירום**

1. תרחיש ייחוס ותוכניות מענה
  - א. כתיבת תרחיש הייחוס של משהב"ט לתר"ש 2021-2025.
  - ב. כתיבה ופרסום תפיסת רציפות תפקוד משהב"ט.
2. הוראות, נהלים וביצוע בקרות כשירות לחירום
  - א. עדכון הוראות ונהלי המשד בתחומי המוכנות לחירום (ארגון, תהליכי העבודה והשליטה בחירום).
  - ב. עדכון תפיסת ההפעלה המשרדית לאור לקחי תרגילים ושינויי פריסה לרבות עדכון נהלים והמ"ב בהתאם.
  - ג. התאמת תפיסת ההפעלה המשרדית לאור מיזוג רח"ל ופקע"ר - ועדת מזרחי
3. אימונים, תרגילים וימי עיון
  - א. השתתפות משהב"ט בתרגילי מפקדות בהתאמה לגרף האימונים והתרגילים הצה"לי.
  - ב. השתתפות משהב"ט בשבוע עורף לאומי בהובלת רח"ל בנושא היערכות ומוכנות לאירוע רעידות אדמה.
  - ג. יישום תכנית מחזורית להכשרה, אימון ותרגול ברמה המשרדית והאגפית.
  - ד. העלאת מוכנות אגפים ומכלולים במרכזי ההפעלה לחירום.
4. מערכות שו"ב ומידע
  - א. אפיון ועדכון אתר לניהול ידע בחירום לרבות מערכות שו"ב.
  - ב. המשך פיתוח ושינויים ושיפורים למערכת שו"ב למפעלים חיוניים.
  - ג. המשך פיתוח שינויים ושיפורים למערכת כשירות ומוכנות משהב"ט לחירום.
5. ריתוק משקי ומפעלים חיוניים מערכת הביטחון
  - א. שיפור כשירות מערך הריתוק המשקי והמפעלים החיוניים בזרועות צה"ל ובאגפי המשד.
  - ב. הובלת עמ"ט משרדית לשיפור ממשקי העבודה ויחסי גומלין בין משהב"ט, זרועות צה"ל והתעשיות הביטחוניות בחירום.

**חטיבת המבצעים**

1. פעילות תשתיתית למרכז ההפעלה המשרדי בחירום.
2. הפעלת מרכז שליטה ובקרה במסגרת תרגיל חירום.
3. ביצוע תרגילים והכשרות לעובדי משהב"ט כהיערכות לשעת חירום.
4. ריענון והכשרת נאמני בטיחות לבעלי תפקידים.

## בלמ"ס

5. אחזקה ופיתוח מערכות בטיחות וגהות במתקני המשרד.
6. ביצוע תרגילי מוכנות לאגפי המשרד.

### יחידת תובלה והיסעים

1. מכרזים והסכמים – ניהול משק התובלה וההיסעים באמצעות 44 מכרזים והסכמים.
2. מתן מענה מבצעי ומידי כל פעילות בכל זמן ובכל מקום.
3. העברת הנסיעה בתחבורה הציבורית של מלש"בים ואנשי מילואים לשיטת "הרב-קו".
4. עמ"ט לתשלום ובקרה על כרטיסי הטיסה ואמבולנסים דרך מערכת "נתיבים".

### היחידה לתפעול לוגיסטי

1. המשך מימוש תכנית ריענון משק הרכב – רכב מוגן ירי, ריענון המשק עפ"י מודל הקיום והמשך מעבר לרכב היברידי.
2. הסעדה – העלאת שביעות רצון העובדים.
3. ניהול וביצוע פרויקטים ושיפור סביבת העבודה בתחומי הבינוי, החשמל, המערכות והביטחון.
4. אחזקה – ניהול חוזי האחזקה החדשים בהתאמה לסביבה המשתנה ולתפיסת האחזקה החדשה. השקעה באחזקה מונעה כמנוף לחסכון באחזקת שבר.
5. התקשרויות ורכש – סיכום תהליכים וסיכום גבולות גזרה אמון – מנה"ר.
6. נגישות – מימוש תכנית דו/תלת שנתית להתאמת מתקני משהב"ט לחוק הנגישות.

### יחידת מתו"ה

#### נכסים

1. מענה שוטף בנושאים נכסיים בדגש על מענה מידי לצרכים מבצעיים.
2. התייעלות בתחום החניונים במרחב הקריה.
3. מיצוי הכנסות משיתופי פעולה ומכירת נכסים והתייעלות.
4. טיוב ניהול המידע הנכסי במערכת הביטחון.

#### תכנון

1. מימוש תכנית פריסת תשתיות משהב"ט 2020-2025.
2. מימוש הסדרי תכנון והסכמי תעש, בדגש על סיוע להשלמת הליך ההפרטה.
3. מענה סטטוטורי שוטף וגיבוש עמדת משהב"ט בתחום הסטטוטוריקה.
4. המשך הטמעה ופיתוח מערכות לניהול מידע גאוגרפי במתו"ה.

## בלמ"ס

הגנת הסביבה ותשתיות

1. הגברת המודעות לערכי הסביבה והקיימות והטמעתם בסביבת העבודה ובהליכי העבודה במשרד, לרבות באמצעות קיום יום סביבה וקיימות.
2. קידום הטיפול והייעול במשק פינוי אשפה במערכת הביטחון ומימוש הרגולציה המחייבת, בנושא (הפרדת פסולת, פסולת אלקטרונית, צמיגים ועוד).
3. מימוש הסכמי השלוחות וקידום תשתיות הדלק - שיפוץ קו 16 והשלוחות המתחברות אליו (רב שנתי).
4. מימוש תכנית השת"פ עם המדען הראשי בתחומי הקלינטק ומימוש המיזמים הזוכים.
5. ניהול משקי פינוי האשפה, המים והחשמל במערכת הביטחון.

מיסוי מוניציפאלי

1. סיכום הסכמי מיסוי מוניציפאלי לקידום פרויקטי שוה"מ ומעבר צה"ל דרומה.
2. צמצום סיכונים והליכים משפטיים - ארנונה והיטלים.
3. קידום התייעלות כלכלית, תהליכית ו"ירוקה" - חשבונות הארנונה.
4. ניהול תשלומי הארנונה וההיטלים עפ"י חוק.
5. הגשת השגות ועררים לצמצום עלויות הארנונה.
6. ניהול ומעקב אחר עדכון נוהל מיסוי מתואם עם כלל גופי צה"ל והגופים הרלוונטיים במשרד והטמעתו בהמ"ב.
7. הגנה על עמדת מערכת הביטחון בוועדות גיאוגרפיות.

שיווק מחנות

1. פינוי בח"א 21 - חיפה: הקמת בית ספר לשוחרים בכרמיאל.
2. שיווק בסיס חיל הים באילת - סיכום שחרור קרקע לטובת העיר אילת, להקמה/הרחבה של שכונה הכוללת פיתוח מתחם תיירותי ושחרור רצועת חוף ים.
3. מטווה 24 ראשון לציון - קידום שיווק משמעותי במטווה 24, הסמוך למתחם ה-1000.
4. מים כלכליים - הסדרת פעילות במרחב המים הכלכליים של מדינת ישראל.

ניהול שוה"ם 3 - ממשקים חיצוניים

1. סיכום מזכר הבנות לאופן פינוי והשבת מחנות הכלולים במהלך שוה"ם 3 ושוה"ם 1-3.
2. עמידה באבני דרך עפ"י סיכום שוה"ם 1-3, לרבות פינוי מחנות טירה 148 בחיפה, סירקין בפתח תקוה וחלקים ממחנה צריפין.
3. כינוס וועדת מעקב ובקרה משותפת עם רמ"י ומשרד האוצר (חיצוני).
4. מימוש מנגנוני אישור אבני דרך והעברת תקבולים.
5. מעקב ובקרה על הסדרת מעטפת תשתיות למחנות החדשים מול גורמי חוץ ופנים, ביניהם: מועצות ותאגידים, מקורות, חח"י, משרד התחבורה, נת"י, רשויות ניקוז ומשרדי ממשלה נוספים.

## בלמ"ס

6. אכלוס ומבצוע מרבית הפרויקטים הקונבנציונאליים.
7. ניהול ובקרת על שוטפת על מימוש הסכמי שוה"ם, תוך עמידה באבני דרך וניהול הממשקים מול משרדי הממשלה השונים.
8. ניהול פרויקטאלי של מיזמי בנייה אזרחיים במערכת הביטחון, אשר באחריות אגף אמון.

### הרשות לפינוי שדות מוקשים ושטחי נפלים (הרלפ"ם)

1. מיסוד חטיבת פינוי שטחי נפלים וגיוס כ"א לחטיבה.
2. תכנון וביצוע 4 מכרזי פינוי נפלים - נתג"ז, אשלים, נאות חובב ודימונה.
2. פרסום מכרז פינוי שדות מוקשים בבריכות מקורות בגבול הצפון.
3. פרסום מכרז פינוי שדות מוקשים באמצעות סקר ברמת הגולן.
4. סיום פינוי שדות מוקשים ברמת הגולן (מצפה גדות ובית המכס).
5. פינוי שדות מוקשים ושטחים חשודים במיקוש בדרום ים המלח.
6. ביצוע ביקורות בטיחות בנפצים בתעשיות הביטחוניות.
7. פרסום מהדורה 3 סופית למדריך בטיחות בנפצים 4145.
8. פעילות הרשות מפורסמת באתר האינטרנט [www.inmaa.org.il](http://www.inmaa.org.il).

### היחידה למשאבי אנוש ומנהל

1. פיתוח ומיצוי מיטבי ומירבי של כח האדם, תוך ביצוע הכשרות וניהול תכנית התנועות.
2. עידוד עובדים ליציאה ללימודים אקדמאיים.
3. היערכות לתכנית הפרישה הרב שנתית.
4. קבלת אחריות לטיפול בכ"א רח"ל.

### היחידה לכלכלה בקרה ונהלים

1. שותפות בתהליך הרכש המבוצע ביחידות האגף.
2. בקרה שוטפת על חוזי האגף.
3. ניהול תקציב האגף, יחידת תביעות וביטוח ותקציבים ייעודיים לניהול פרויקטים.
4. הכנת תכניות עבודה אגפיות ומעקב.
5. ריכוז הטיפול בדוחות מבקר המדינה ומבקר מערכת הביטחון בנושאי האגף, עדכון הוראות משרד הביטחון, פרסום נהלים אגפיים וריכוז הטיפול בפניות הציבור בנושאי האגף.

### חזרה לתוכן העניינים

## אגף ההנדסה והבינוי (אהו"ב)

### כללי

אגף ההנדסה והבינוי משמש הסמכות המקצועית בתחום הבינוי בצה"ל ובמשרד הביטחון וסמכות רישוי לבינוי בצה"ל. האגף נושא באחריות לתכנון הנדסי, הקמה, אחזקה ופיתוח של הבינוי עבור צה"ל ומשרד הביטחון בחירום וברגיעה. זאת, תוך ראייה כוללת, מקצועיות, זמינות, איכות ושילוב של היבטים כלכליים.

אגף ההנדסה והבינוי הינו ארגון מוביל, מקצועי, איכותי, חדשני ולומד, המהווה מוקד ידע בתחומי ההנדסה והבינוי, מכוון לצורכי מערכת הביטחון ומפתח את אנשיו למצוינות שירות. האגף מאורגן על בסיס של מטה ו-4 מחוזות בינוי לפי חלוקה גיאוגרפית. כל מחוז בינוי אחראי לעבודות שבתחומו. המחוזות הם: צפון, מרכז, דרום ונגב. האגף מתמקד במעבר לניהול פרויקטי בינוי "מקצה לקצה", ובביצוע ניתוח כלכלי לכלל הפרויקטים במטרה להבטיח התייעלות וחסכון בעלויות.

האגף מטפל בהטמעת שיטות התקשרות חדישות ומתקדמות (PPP) בפרויקטים חדשים, בהטמעת השימוש במכרזים לתכנון כוללני, תאום ופיקוח, בהרחבת השימוש במכרזים וצמצום השימוש בפטור, וכן בהטמעת מערכת לניהול הביצועים.

### תפקידי האגף הם:

1. לשמש סמכות מקצועית לצה"ל ולמשהב"ט בתחומי הנדסת הבניין, לרבות ההתקשרות והאחזקה.
2. לפעול לחיזוק ושמירה על כשירות האגף לשעת חירום ובכלל זה: לתת מענה לצה"ל בזירת המלחמה ובמתקנים החיוניים, לתת מענה למשימות המוגדרות ע"י המב"ש, לגבש ולנתח משמעויות בתמ"צ תשתיות לאומיות מול פקע"ר ולתת מענה לאוכלוסיה אזרחית.
3. לממש את פרויקטי הבינוי ומשימות האחזקה (אפיון הנדסי, תכנון, התקשרויות וניהול הביצוע) עבור צה"ל ועבור משהב"ט, בהתאם לתכנית העבודה, לסטנדרטים ואפיון הצרכים.
4. לבצע את ההתקשרויות, ולנהל הביצוע והפיקוח הצמוד עבור פרויקטים של ח"א ושל ח"י.
5. לנהל את כלל הממשקים (התקשרויות, ניהול התחשיבים והתחשבנויות) עם ספקים, לרבות: קבלני בינוי ואחזקה, מתכננים, יועצים, ספקי חומרי תשתית וצמ"ה, תקנ"מ מעבדות.
6. לשמש רפרנט בתחום הנדסת הבניין והאדריכלות לצה"ל ומשהב"ט (אחראי על שיבוץ כוח אדם במקצועות הנדסת הבניין והאדריכלות).
7. לבצע את התהליכים למימוש היתרי בנייה צבאיים והיתרי אכלוס לפרויקטים שבאחריות האגף.
8. לרכז את המידע התשתיתי - הנדסי של המקרקעין לנושאים שבסמכותו.

## בלמ"ס

9. לפתח ידע מקצועי בתחום הנדסת הבניין ולהטמיע שיטות וטכנולוגיות לבנייה אזרחית, בצה"ל ובמשהב"ט.
10. לבצע התקשרויות בכל הקשור לשכירת צמ"ה ורכישתו, אספקת חומרי תשתית, בדיקות מעבדה ובדקי חשמל ותקנ"מ.
11. לפעול לגיבוש עקרונות אחדים, במגמה להביא לאחידות (סטנדרטיזציה) בתהליכי העבודה באגף, לבחון הנושאים הנוגעים לתהליכים ולבחון את שיטות העבודה וביצוען.
12. לייצג את גופי משהב"ט בכל נושאי הבינוי בפני מוסדות וגופים ממשלתיים.
13. לשמש גוף מטה לכל נושאי שמירת אנרגיה, איכות הסביבה במעהב"ט, בהיבטי הבינוי.
14. לשאת באחריות לניהול התהליכים הקשורים לביצוע פרויקטי בינוי בערוץ מט"ח סיוע, ומימושו בערוץ הצבאי באמצעות חיל ההנדסה האמריקאי.
15. לשמש סמכות רישוי לצה"ל ולתעשיות הביטחוניות בשגרה ובחירום.

### בתחום הכשירות והמוכנות לחירום

1. עמידה מלאה בתוכנית האימונים לשע"ח.
2. המשך פעילות ומיסוד תהליכים סדורים ואמנות מול רשויות, חברות ממשלתיות וכיוצ"ב. בהתאם, עודכנו הוראות אופרטיביות לאור לקחי התרגילים והאימונים ב- 2019.
3. המשך הרחבת מאגר הריתוק המשקי בקבלני עפר וצמ"ה.
4. הטמעת מערכת הכש"מ ועדכון שוטף שלה.
5. עריכת ביקורות במפעלים המרותקים.

### תחום אחזקה

1. ניהול חוזי אחזקה, כתיבת והגדרת נהלי עבודה בתחום האחזקה ופעילות להשגת רציפות חוזי אחזקה (חוזים רב שנתיים).
2. המשך הרחבת חוזי אחזקה בשיטת הקמפוסים.
3. תהליכי תכנון וביצוע של פרויקטי הקמה, בראיה אחזקתית (מסירת הפרויקט מהקמה לאחזקה, קבלנים מיוחדים, הגדרת דרישות האחזקה בפרוייקטי הקמה וכו').

### הנדסה

1. פיתוח מבנים סטנדרטים.
2. האצת תהליכי מו"פ, ערים חכמות והתייעלות אנרגטית.
3. עריכת בקרה הנדסית לפרוייקטים.
4. העמקת השימוש בהנדסה "כלכלית".
5. ביסוס היכולת האגפית לטובת התמודדות עם איומי הסייבר.
6. העמקת השימוש ב-BIM.
7. "סמן ימני" בתחום הבטיחות בעבודה.
8. עדכון פרקים הנדסיים במפרט הכללי.

## בלמ"ס

**התקשרויות מתכננים ויועצים**

1. המשך עריכת התקשרויות עם מתכננים לתכנון כלל הפרויקטים עבור צה"ל, משהב"ט וגופים נוספים במעלהב"ט, לרבות: פרויקטים מורכבים ועתירי טכנולוגיה ופרויקטים מיוחדים.
2. הפעלת שיטות התקשרות מגוונות: אשכולות תכנון, הסכמי מסגרת, תכנון כוללני, חברות מנהלות, חברות פיקוח, מערך תמיכה להתקשרויות מתכננים.
3. שימוש במערכת "הערכת ספק" למתכננים, הכולל מתן ציון על בסיס מקצועיות ורמת השירות הניתנת על ידי המתכננים, לגבי כל התקשרות ולכל תקופת ההתקשרות.
4. שימוש בהליך שידור דיגיטלי להגשת חשבונות מתכננים (במקום הגשת חשבונות נייר).
5. הטמעת תהליכי ניהול מכרזי מתכננים במערכת SAP.

**קבלנים**

1. עריכת התקשרויות לביצוע כלל הפרויקטים לרבות מורכבים, עתירי טכנולוגיה וכו', במסגרתם קיום וועדות מכרזים לקביעת הזוכים, וועדות פטור וביצוע מו"מ מול קבלנים.
2. שימוש בשיטות התקשרות חדשות: מכרזים טכנו-כלכליים, מכרזי תכנון וביצוע, התאגדויות לביצוע פרויקטים, תיחור (פניות תחרותיות).
3. שימוש במערכת "הערכת ספקים" למתן ציון איכות ושירות של ספק, וכן שימוש בנתוני המערכת כשיקול לקביעת הזוכים במכרזים ותהליכי התקשרות.
4. בניית תהליכי ניהול מכרזים מקוונים בשיתוף אגף התקשוב (מכרז דינאמי).
5. הרחבת מאגר הספקים לצורך הרחבת מאגר המשתתפים במכרזים והוזלת הפרויקטים כנגזרת מכך.
6. כתיבת מכרזים ייעודיים בעולם האנרגיה לצורך הוזלת עלויות אחזקה, התייעלות אנרגטית וחיסכון במשאבים בפרויקטים.

**תכנון ופיתוח**

1. ניהול המידע הגיאוגרפי של נכסי הבינוי והמקרקעין הצבאי, ניהולו ועדכון.
2. הסדרת המקרקעין הצבאי בשגרה ולחירום.
3. ניהול ועדכון נתוני המקרקעין הצה"לי.
4. טיפול בהסדרה סטטוטורית של בנייה חדשה במחנות צה"ל, בהתאם לנוהל הולמ"ב.
5. המשך הטמעת מערכת ה-GIS.
6. מהווה סמכות מקצועית ו-POC בתחום הרישוי, כולל של מח"י ומח"א.
7. ניהול ובקרת היתרי בנייה.
8. ניהול ובקרת היתרי אכלוס.

**פרויקטים**

## בלמ"ס

1. מימוש תכנית עבודה פרויקטלית שוטפת עבור כלל הגופים, כולל מנהלות ופרוייקטי צה"ל לנגב.
2. מענה למשימות לאומיות ומשימות מבצעיות דחופות.
3. מימוש פרויקטי שוה"ם.
4. הערכת בדיקות היתכנות ועריכת משמעויות בשלב גיבוש תכנית העבודה ע"י הגופים הדורשים.
5. פיתוח מערכת MSP לניהול גאנטים פרוקטליים בממשק עם מערכת ניהול פרויקטים הפעילה - PS.

**צמ"ה וחומרי תשתית**

1. בנייה מבצעית ואירועים מבצעיים בשגרה ובחירום.
2. מתן מענה לצרכי מערכת הביטחון בנושאי צמ"ה שכור ואספקת חומרי תשתית ניתן ע"י אגף ההנדסה והבינוי, כגוף רוכש וכמטה מקצועי, וע"י יחידות הבינוי בצבא כגופי ביצוע ופיקוח.
3. הפעלת חוזה תקנ"מ בתום הליך מכרזי, אשר אפשר את קליטת משק התקנ"מ באה"ב.
4. ריתוק משקי לחברות אספקת חומרי מחצבה, אספלט ובטון למערכת הביטחון.

**עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020**

שנת 2020 התאפיינה בהמשך תהליכי הטמעה ושיפור תהליכים, הפקות לקחים ומיסוד תהליכי התייעלות כלכליים כחלק מהתרבות הארגונית של האגף. בהתאם, הוטמעה חשיבה כלכלית בכלל המסגרות ותחום ההתייעלות הוגדר כחלק מההתנהלות השוטפת של האגף, תוך עריכת ניתוחים כלכליים ופעילות של צוותי שיפור. בין היתר עסק האגף במוכנות לחירום, שיפור תהליכים חוצי - ארגון בתחום ניהול הביצוע בפרוייקטים, וביצוע מו"פ בתחומי הנדסה, מיפוי תשתיות והתקשרויות עם ספקים.

**פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021**

במהלך 2021 ימשיך האגף להוות גוף מקצועי, רלוונטי וחדשני בתחום עיסוקו ויפעל להמשך מיתוגו כסמכות המקצועית בתחום הבינוי וכרשות הרישוי של מעהב"ט. בתחום הפרוייקטים ימשיך האגף במימוש משימותיו באופן מקצועי ולשביעות רצון לקוחותיו תוך קידום ותמיכה בפרוייקטים לאומיים במידת הצורך. תימשך פעילות בנושא שוה"מ, צה"ל לנגב ופרוייקטי תשתית בגבולות המדינה. תחום הבטיחות מוגדר כעיסוק מרכזי באגף. במהלך שנ"ע 2021 ולקראת סיום חציון א', נמסרו מספר רב של פרויקטים כחלק ממהלכי שוה"מ.



## בלמ"ס

האגף ירחיב את פעילותו במו"פ הנדסי, פיתוח מערכות מידע בתחום ניהול הפרויקטים ואחזקתם ומיסוד סטנדרטיזציה בצה"ל. בנוסף ימשיך האגף במתן מענה למערכת הביטחון ולצה"ל בנושא חירום ובשיפור מענה לאוכלוסייה האזרחית בחירום.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## מינהל המעבר דרומה

### ייעוץ

מתן מענה אינטגרטיבי ומוקד ידע לתוכנית הפריסה של צה"ל בשיטות התקשרות מתקדמות בשיתוף בין המגזר הציבורי והעסקי, משלב היזום ועד לסיום הפרויקט תוך קידום ושילוב המעטפת האזרחית.

### תפיסה ארגונית

מתן מענה אינטגרטיבי לצרכי צה"ל בתכנית המעבר דרומה על מכלול רכיביה באמצעות תכנון, ביצוע ההתקשרויות בשיטת PFI, תיאום הביצוע, פיקוח ובקרה של כלל הפעולות הנוגעות למימונה ומימושה.

ניהול חוזי ההקמה והתפעול לאורך תקופת הזכיינות, והבטחת התשתיות והשירותים הנדרשים מהמעטפת האזרחית עבור משפחות הקבע - בהיבטי תעסוקה, חינוך, תחבורה, מגורים וחיי קהילה, בתיאום עם צה"ל וכלל הגורמים הנוגעים לכך, לרבות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ורשויות ממשלתיות והמגזר העסקי.

בנייה ושימור מוקד ידע ותשתית מקצועית ליישום פרויקטים בשיטת ה-PFI במשהב"ט.

### נושאים מרכזיים בטיפול

אחריות צה"ל לדמ"צ, אפיון ותכולות הפרויקט במסגרת התקציב.

מינהל המעבר דרומה אחראי על ניהול המכרזים ומימוש ניהול החוזים - הקמה ותפעול.

מינהל המעבר דרומה אחראי על הממשק עם משרדי הממשלה והרשויות.

מינהל המעבר דרומה אחראי להבטחת המענה הנדרש מהמעטפת האזרחית והתשתיות הלאומיות להקמת הבסיסים ומעבר המשפחות.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

1. **קריית ההדרכה** - בקרת מחויבות מכרזית, אישור גרף הפעילות, הטמעת מערכת בקרת מבנה, מימוש אופציות, היערכות לקליטת והטמעת המערכת "משב רוח" ביח' התפעול, היערכות לסיום זכיינות מקוצרת בתחומי אחזקה חימושית ותקשוב, פעילות להגדרת הזכיון כמפעל חיוני וריתוק משקי של קבלני משנה וספקים במעגל השלישי בשע"ח, איוש משרת מהנדס העיר, פעילות להקמת שלוחת "יד ושם", תהליכי שיפור מערך ההסעדה.

2. **קריית התקשוב** - החל תכנון סופי למבנים המנהלתיים, החל תכנון בהתאם לבנייה ירוקה, הושלמו חלק מסקרי PDR, הוטמעה מערכת מש"ב רוח בפרויקט, התקיימו תהליכי היערכות לתפעול בשלב ההקמה, גובשו תפיסות ותוכנית שירות למערכי התפעול השונים, גובשו תהליכי או"ש תפעול ייעודי, בוצעה בקרת תהליכי בינוי תומך תפעול.

## בלמ"ס

3. **מרה"ס** - נחתם הסכם בין משהב"ט לזכיין שפיר אוריין, הושלם תכנון של תכניות אב בשלושת המחנות, הזכיין חתם על מסמך עקרונות מחייב ומינוי בנק מארגן כחלק מתהליך סגירה פיננסית. התקיימו תהליכי היערכות לתפעול בשלב ההקמה, גובשו תפיסות ותוכנית שירות למערכי התפעול השונים, גובשו תהליכי או"ש תפעול ייעודי, בוצעה בקרת תהליכי בינוי תומך תפעול.
4. **קריית המודיעין** - נבחר המציע הזוכה במכרז והחלה התקשרות בנוגע לאבני דרך לחתימה, בוצע בקרת המענים וניקוד המציעים בהיבט התפעולי, נכתבה חבות זכיין לשלב ההיערכות לתפעול, בוצעה היערכות בנושא מצבי כוננות וחירום.
5. **אופק רחב** - בוצעו בקרות תכן א' ו-ב', מענה לשאלות הבהרה, עודכנו מסמכי המכרז והיערכות לקבלת הצעות, בוצעה היערכות בנושא מצבי כוננות וחירום.
6. **ספר הפעלה לתקופת ההקמה** - נכתב והופץ, גרסה עדכנית תצא במהלך שנת 2021.
7. **צוות ופרצת** - במסגרת פעילות הצוות נעשתה למידה ממחקרים בעולם, המקרה האמריקאי והמקרה הבריטי, תיקוף ומיון אינדיקטורים ובניית מודל לתהליך החלטה סדור לקביעת שיטת המימוש של הפרויקט (תקציבי או בשיתוף המגזר הפרטי), הוגדרו תהליכי עבודה לגיבוש התשתית הלאומית הנדרשת לפרויקט וכן אופן הכנת תכנית למינוף אזרחי איזורי, כחלק אינטגרלי מהפרויקט.
8. **תורת ניהול ידע והפקת לקחים** - המשך פיתוח ושימור הידע, קורס PPP, יצירת תשתית למאגר ידע נגיש, מרה"ס - למידה משלב בדיקת המענים וההליך המכרזי, השתלמות היערכות להקמה וסקר מנהלים, סקר מנהלים קריית ההדרכה, למידה ממשמעויות פרויקטי PFI לחניכי פו"מ, מפגש למידה בנושא התמודדות עם נגיף הקורונה בקריית ההדרכה.
9. **החלטת ממשלה להקמת צוות בין משרדי לאור יישום המהלך להעתקת יחידות צה"ל לנגב** - במהלך החודשים האחרונים גובשה והתקבלה החלטת ממשלה להקמתו של צוות בין משרדי אשר יגיש לממשלה המלצות לעדכון החלטות 546 ו-2025, לאור מעבר יחידות אמ"ן ותקשוב לבאר שבע ולאזור שוקת. הצוות הבין משרדי יגיש המלצות בהתאם למטרות החלטה 546 בנושאים של: האצת הפיתוח הכלכלי והתעסוקתי; עידוד הגירה חיובית; הגדלת היצע הדיור; שיפור תדמית הנגב ויישוביו; הגדלת היקף המשרתים מאזור הנגב ביחידות הטכנולוגיות; חיזוק היישובים והשלטון המקומי; הגדלת היצע התרבות והפנאי; פיתוח תשתיות אזרחיות נוספות לשם צמצום פערים בין יישובי הנגב לבין מרכז הארץ.
10. **תחבורה** - גובש מענה מקיף המבוסס על פתרון רכבתי, ותומך בצרכי המרחב האזרחי, המענה יוצג לדרג המדיני במהלך 2021 לסיכום לוחות זמנים ותקציב.

11. ליווי אכלוסן של שכונות מגורים בעיר באר שבע, בכרמית ובירוחם והתנעת שכונת מגורים נוספת בעיר ערד.
12. השלמת שלב א' של התכנית הבין משרדית להרחבת תשתיות האקדמיה בנגב - התכנית שוכמה בין משרד הביטחון, האוצר, הות"ת (מל"ג) ואוניברסיטת בן גוריון ובמרכזה קליטת סגל אקדמאי בתחומי ההנדסה והסייבר, הצטיידות ותכנון מבני סייבר שיכלול משרדים, כיתות ומעבדות. בחודשים האחרונים החלו הדיונים לגיבוש שלב ב' בהסכם.
13. הפעלת מרכז מידע וליווי למשרתי הקבע העוברים דרומה, אשר מהווה מרכז שליטה ובקרה על תהליך המעבר של כוח אדם דרומה ומלווה בפועל מאות משפחות.
14. הובלה, בשיתוף עם צה"ל, של פעילות הסברתית ושיווקית לחיבור של משרתי הקבע שעתידים לעבור ולשרת בנגב על ההזדמנויות הטמונות בדרום, הכרות עם התעשייה בנגב, עם האקדמיה ובניית תכניות משותפות. כמו כן, סיוע למשרתי הקבע ובני משפחותיהם שבחרו לעבור להתגורר בדרום בקליטתם במרחב.

#### פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

1. קריית החדרכה - בקרת מחויבות מכרזית, אישור גרף הפעילות, פעילות לעדכון תהליך מנגנון הפיצויים המוסכמים, היערכות לקליטת והטמעת המערכת "משב רוח" ביח' תפעול, פעילות להגדרת הזכיון כמפעל חיוני וריתוק משקי של קבלני משנה וספקים מעגל השלישי בשע"ח, היערכות לסיום זכיינות מקוצרת בתחומי אחזקה חימושית תקשוב, פעילות להקמת שלוחת "יד ושם", תהליכי שיפור מערך הסעדה. ניתוח כלכלי להצעות התייעלות של הזכיון וניהול מו"מ ליישום.
2. קריית התקשוב - התבצעה הקפאת תצורה וסוכם המתווה הכולל לשינויים בקריית התקשוב, החוזה עם הזכיון עתיד להיחתם עד סוף חציון שנת 2021. המשך תכנון סופי למבנים המנהלתיים, תכנון ראשוני למבנים בשינוי המהווים נתיב קריטי, המשך תכנון בהתאם לבנייה ירוקה, המשך סקרי PDR ו-CDR, גרסה עדכנית לספר הפעלה לתקופת ההקמה. המשך תהליכי היערכות לתפעול, אישור תפיסות שירות, גיבוש תהליכים תפעוליים, בקרת בינוי תומך תפעול, והיערכות למצבי כוננות וחירום.
3. מרה"ס - עליה לקרקע בשלושת המחנות בהתאם להסכם להקדמת עבודות ההריסות במחנות, אישור סקרי PDR ואבני דרך תקשוביות הקשורות לשלב זה, הגשת סקרי CDR, סיום שלב הסגירה הפיננסית הכולל בדיקת ואישור הסכמי הפרויקט, בדיקת המודל הפיננסי הבסיסי ואישורו, בקרה פיננסית שוטפת, ניהול מו"מ והתקשרות לביצוע שינויים בתכולות הפרויקט. תהליכי תכנון והיערכות לתפעול, היערכות למצבי כוננות וחירום, אישור אבני דרך תפעוליים (2,3 ו-4), תכנון תהליכים תפעוליים למערכות המידע.

## בלמ"ס

4. **קריית המדיעין** - עם סיום ההליכים המשפטיים, תמומש ההתקשרות אל מול המציע הזוכה, לרבות אישור אבני הדרך, הסכמה על קיזוז בגין עדכון תכולות ההקמה של הפרויקט וחתימה על הסכם הזיכיון. משלב זה יתחיל שלב בדיקת הגשות שונות של הזכיון בהתאם לאבני הדרך בפרויקט, לרבות תכניות הנדסיות, תפיסות תפעוליות וסקרים תקשוביים. תהליכי היערכות לתפעול, בקרת תהליכים תפעוליים, בקרת תהליכי בינוי תומך תפעול, אישור תפיסות ותכנון שירות.
5. **אופק רחב** - קבלת הצעות, בדיקתן והכרזה על שני המתמודדים שיתמודדו בשלב השני במסגרת ההליך של סגירה פיננסית כפולה, בדיקת הסכמי הפרויקט ואישורם במסגרת תהליך הסגירה הפיננסית.
6. **צוות ופרצת** - יישום תר"ש ופרצת. מינהל המעבר דרומה עומד בראש צוות בין אגפי במשרד ביטחון האמון על ניתוח תהליכי העבודה במסגרת הפריסה המחודשת של מחנות צה"ל, הסדרת כללים וכלים לבחירת שיטות מימוש, פרויקטים, בשילוב תכנית אסטרטגית, מינוף אזרחי.
7. **בנין הכוח לפרויקטים** - התאמה של המענה הארגוני למול היקף הפרויקטים, לוח הזמנים, מורכבות ופריסה ארצית.
8. **תורה מקצועית, ניהול ושימור ידע, למידה והפקת לקחים** - המשך פיתוח ושימור ידע, עדכון מאגר ידע בפורטל האגפי, למידה משלב בדיקת מענים וההליך המכריזי בפרויקט אופק רחב, ניהול קורס PPP המיועד לעובדי מערכת הביטחון העוסקים בפרויקטי ה-PPP, קיום השתלמות היערכות להקמה וסקרי מנהלים בקריית המדיעין, למידה מתהליכי הקמה בקריית התקשוב וקיום סקרי מנהלים, סקרי מנהלים בקריית ההדרכה ובמרה"ס, כנס תודעה למשמעויות ה-PFI, פורום רח"טים ולמידה מנושאי ליבה, למידה משותפת עם חב' ענבל.
9. **תכנון ותאום מערכות אזרחיות** - גיבוש תכנית בין משרדית בהתאם להחלטת הממשלה 853 מיום 01/03/2021, התכנית תגובש על ידי צוות בין משרדי שיוקם מתוקף החלטה זו ותכיל המלצות לעדכון החלטות 546 בעניין התכנית הלאומית לפיתוח הנגב לאור יישום המהלך להעתקת מחנות צה"ל לנגב והחלטה 2025 בדבר תכנית רב שנתית לפיתוח הדרום.
10. **תשתיות לאומיות** - בעשור הקרוב תעתיק מערכת הביטחון תשתיות ממרכז הארץ לפריפריה הגאוגרפית והחברתית בישראל. מהלך מסוג זה דורש הערכות מתאימה פנימה, כמו גם הערכות ותיאום בכל הקשור לתשתית הלאומית. פרויקטים מסוג זה יכולים לייצר מינוף במרחב בו הם מוקמים - כל אלה דורשים פעילות מקיפה אל מול משרדי הממשלה הנוספים, השלטון המקומי והחברה האזרחית, ובמסגרתה סיכום בין משרדי למענה תשתיות לאומיות לק. התקשוב, ק.ה.מ., מרה"ס ואופק רחב, אפיון מערכות טכנולוגיות

## בלמ"ס

- GIS תומכות לעבודת המינהל. תחבורה: סיכום סופי של המענה התחבורתי, בדגש רכבתי, לפרויקטי מינהל המעבר דרומה בנגב.
11. **מעטפת משא"ן** – השלמת המו"מ לגיבוש מעטפת משאבי אנוש. בניית תשתית להפעלת מעטפת המשאב האנושי, בהתאם לסיכומים שיסוכמו מול משרד רוה"מ ומשרד האוצר.
12. **מגורים** – סיכום תכנית מגורים רב שנתית, בהתאם להתקדמות הפרויקטים, התכנית תכלול היקפים, מיקומים, שיטות התקשרות ומימוש.
13. **בריאות** – ליווי יישום החלטת ממשלה 2025 להקמת ביה"ח נוסף בבאר שבע, הרחבת אורח חיים בריא ביישובי הנגב.
14. **חינוך ואקדמיה** – גיבוש פרויקטים ומסלול ייחודים ליחידות הטכנולוגיות במעבר צה"ל לנגב, בקרה על תכנית מצוינות בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
15. **מרכז מידע** – פיתוח והטמעת מערכות טכנולוגיות במרכז המידע, הנגשת כלי ליווי, יצירת תשתית ליישום הטבות התעסוקה, הפעלת מערך לליווי כלכלי בהמשך לפיילוט שהסתיים, הפעלת HUB טכנולוגי במרכז המידע, פגישות יזומות לליווי משפחות הקבע, הפעלת מערך סיורים ואירועים, הכשרת כ"א במרכז המידע.
16. **מערכות טכנולוגיות** – הקמת מערכת לניהול שליטה ובקרה של העתקת כוח האדם דרומה, בהתאם לתהליך האפיון שהסתיים.
17. **תקשורת** – תיעוד חומרים על המהלך הלאומי בארכיון דיגיטאלי בארכיון צה"ל, אתר אינטרנט, ניהול דף הפייסבוק, הפקת ניוזלטר.

**חזרה לתוכן העניינים**

## מינהלת תכנית המרכבה והרק"ם (מנת"ק)

### כללי

- מנת"ק (מנהלת תכניות המרכבה והרק"ם) נושאת באחריות הכוללת לכלל תכניות הפיתוח והייצור של פלטפורמות הרק"ם בצה"ל במטרה לאפשר יכולות תמרון מתקדמות להכרעה בלחימה.
- מנת"ק מהווה מוקד ידע לאומי בתחום תכנון הפלטפורמות והרק"ם (רכב קרבי משוריין), לרבות פיתוח הכלים, אינטגרציית יכולות מתקדמות ופיתוח מיגונים לאיום הנ"ט ומעלה, לרבות מיגון אקטיבי.
- באחריות מנת"ק לשמר את יכולת פיתוח הפלטפורמות, ייצור הרק"ם, פיתוח המיגון (לרבות מיגון אקטיבי) ואת ייצור החלפים ושיקום רק"ם במדינת ישראל באמצעות הידע הקיים בצה"ל, בתעשיות הישראליות ובמפעל המרכבה במש"א (מרכז השיקום והאחזקה של צה"ל).
- טנק המרכבה הנו מהמתקדמים ביותר בעולם, המותאם ביותר לצרכי צה"ל ולאטגרי הלחימה המשתנים והנו הטנק הממוגן ביותר בעולם והיחיד הנושא מערכת הגנה אקטיבית מבצעית ('מעיל רוח'). בימים אלה עובר הטנק שדרוג יכולות המהווה קפיצת מדרגה, לקראת תר"ש תנופה - 'טנק הברק'.
- הנמר הנו ממשפחת הכלים היבשתיים הממוגנים ביותר בעולם, המבוסס על טכנולוגיות המרכבה. לנמר יכולת נשיאת 12 לוחמים ויכולת לחימה במתארים מורכבים. לנמר פותחו תצורות רבות עבור השימושים השונים, לדוגמא: נמר בתצורת חי"ר, הנדסה, חילוץ, פיקוד, אחזקה ועוד.
- האיתן הוא כלי רק"ם לחימה גלגלי 88X, הממוגן מסוגו בעולם והיחיד עם מערכת הגנה אקטיבית, הכולל מערכות מתקדמות לרבות צריח לא מאויש עם תותח 30 מ"מ קטלני, הכולל יכולת ירי טילים. הכלי סיום המעבר מפיתוח לייצור ותחילת הייצור הסדרתי.
- פלטפורמות המרכבה מיוצרות בכ-200 מפעלי תעשייה בישראל, המעסיקים קרוב ל-10,000 עובדים, כ-40% מתוכם בפריפריה ואזורי עדיפות לאומית ומהווה קטר טכנולוגי לפיתוח מערכות מתקדמות בתעשייה הישראלית.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020:

1. ייצור טנקי מרכבה סימן 4 ונמרים בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
2. שימור קווי הייצור האסטרטגיים בתעשיית הרק"ם, נוכח משבר הקורונה.
3. פיתוח טנק "4 ברק" והמשך הטמעת שיפורים במערכות המרכבה.
4. מימוש תכנית הגנות להתקנת מערכות הגנה אקטיבית בכלים נוספים הקיימים בסד"כ.
5. פיתוח תצורות נמר נוספות לטובת השימושים השונים והמשך פיתוח שיפורים ויכולות למערכות הנמר.

## בלמ"ס

6. תחילת ייצור נגמ"ש האיתן.
  7. סיוע בקליטה והטמעה של טנקי מרכבה סימן 4, והנמרים ביחידות השונות.
  8. פריסת אמצעים ותשתיות לקליטת הכלים המיוצרים ותמיכה ביחידות.
  9. פיתוח יכולות וטכנולוגיות מתקדמות לרק"ם.
  10. סיוע למאמץ הלאומי במאבק במגיפת הקורונה בפתרונות טכנולוגיים שונים.
- פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021
1. המשך ייצור טנקי מרכבה סימן 4 ונמרים בהתאם לתוכנית העבודה הרב שנתית.
  2. המשך שימור קווי הייצור האסטרטגיים בתעשיית הרק"ם, נוכח משבר הקורונה.
  3. ייצור טנק "4 ברק" והמשך הטמעת שיפורים במערכות המרכבה.
  4. המשך מימוש תכנית הגנות להתקנת מערכות הגנה אקטיבית בכלים נוספים הקיימים בסד"כ.
  5. המשך פיתוח תצורות נמר נוספות לטובת השימושים השונים והמשך פיתוח שיפורים ויכולות למערכות הנמר.
  6. המשך ייצור נגמ"ש האיתן.
  7. סיוע בקליטה והטמעה של טנקי מרכבה סימן 4 והנמרים ביחידות השונות.
  8. פריסת אמצעים ותשתיות לקליטת הכלים המיוצרים ותמיכה ביחידות.
  9. המשך פיתוח יכולות וטכנולוגיות מתקדמות לרק"ם.

[חזרה לתוכן העניינים](#)



## קשרי חוץ ויצוא ביטחוני

האגף הביטחוני מדיני -  
(אבט"מ)

האגף ליצור ביטחוני -  
(סיב"ט)

אגף הפיקוח על היצוא  
הביטחוני - (אפ"י)

## האגף הביטחוני-מדיני (אבט"מ)

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

1. תכלול וקידום כלל קשרי החוץ של משרד הביטחון באמצעות קיום ביקורי בכירים ברמת שהב"ט, מנכ"ל משהב"ט ור' אבט"מ, דיאלוגים אסטרטגיים ומפגשי קבוצות עבודה ביטחוניות עם גורמים מקבילים ממדינות העולם. דגש מיוחד, הושם על שימור מסגרות הקשר בערוצים תומכים, על רקע מגבלות קורונה והקושי לקיים שיח שוטף באופן פיסי ישיר.
2. תמיכה בשת"פ הביטחוני (טכנולוגי ותעשייתי) והעמקת השיח והתיאום האסטרטגי עם ארה"ב אודות איומים, אתגרים ואינטרסים משותפים.
3. המשך המאמץ בתחומי התכנון האסטרטגי. במסגרת זו, גיבוש ניירות עמדה והמלצות למדיניות עבור מעהב"ט בסוגיות מפתח ביטחוניות-מדיניות.
4. העמקת השיח והשת"פ הביטחוני עם מדינות במזה"ת. דגש מיוחד הושם על פרויקטים לקידום הביטחון והיציבות באזור, במיוחד לאור השלכותיה השליליות של הקורונה והנסיבות המשתנות בסביבה הגיאוגרפית-אסטרטגית של ישראל, כמו גם למיצוי ההזדמנויות הגלומות בתהליכי הנורמליזציה.
5. שימור השיח והשת"פ עם מדינות אירופה, על בסיס אינטרסים וצרכים משותפים (בניין כוח וראיה דומה של איומי האזור ואתגריו (איראן, קיצוניות אסלאמיסטית, טרור, חוסר היציבות האזורית).
6. מאמץ למצות את ההזדמנויות בשת"פ הביטחוני עם מדינות אסיה והפאסיפיק, לרבות בהקשרי התמודדות עם הקורונה ובמאמצי בניין כוח הדדיים ותמיכה במאמצי ייצוא ביטחוני מיישאל למרחב.
7. המשך מאמץ לפתח את הקשרים עם אמריקה הלטינית.
8. עדכון וקביעת מדיניות מעהב"ט בתחום הייצוא הביטחוני, בהתאם לאילוצים וההזדמנויות המתהוות בזירה הבינ"ל והאזורית.
9. מעקב אודות יישום אמנות בינ"ל בתחום הסחר בנשק. זאת, כאמצעי לשמירה על האינטרסים של מדינת ישראל ולמניעת פגיעה בצרכיה הביטחוניים.
10. הועמק התיאום והשת"פ עם צה"ל בתחום השת"פ הבינ"ל, כאמצעי לקידום האינטרסים הביטחוניים של מדינת ישראל.

### יעדים רב-שנתיים מרכזיים

1. גיבוש תוכנית רב שנתית לשנת 2021 בינ"ל בראיית כלל מעהב"ט. דגש מיוחד על גיבוש רצינות עדכני ליעדים ומטרות בשת"פ הבינ"ל ועל מתווה לשנת 2021 עם כל מדינה, על בסיס פרטני. זאת, בהתאם למאפייניה הלאומיים של כל מדינה שותפה, מעורבותה במרחב ותהליכי בניין כוח בתחומה.

## בלמ"ס

2. ביצוע הערכות מצב עיתיות והצבעה על איומים והזדמנויות אסטרטגיים, על רקע התפתחויות האזור ואינטרסים של מדינת ישראל. דגש מיוחד ניתן לאתגרים שיצר משבר הקורונה, בנוסף לאתגרים אחרים בתחומי הביטחון וההגנה.
3. גיבוש המלצות למדיניות בסוגיות אסטרטגיות וביטחוניות לדרג מקבלי החלטות.
4. העמקת היחסים המיוחדים והשת"פ הביטחוני עם ארה"ב. דגש מיוחד על המערכה נגד איראן ושלוחיה כאיום רב מימדי, ובסוגיות בילטרליות.
5. שימור וקידום השיח האסטרטגי והקשרים הביטחוניים עם מדינות באירופה על בסיס אינטרסים וצרכים משותפים וראיה דומה של האיומים והאתגרים במרחב.
6. העמקת השיח והשת"פ הביטחוני עם מדינות המזה"ת והימ"ת, בדגש על קידום ביטחון ויציבות אזורית ומינוף תהליכי הנורמליזציה.
7. מאמץ לפתח ולהרחיב את הקשרים הביטחוניים עם מדינות באסיה והפסיפיק, באפריקה ובאמריקה הלטינית, באופן שיתמוך במיצוי הפוטנציאל בשת"פ וביצוא הביטחוני עמן וחיזוק התמיכה המדינית.
8. פיתוח קשרים ביטחוניים עם שותפים חדשים, מדינתיים ולא מדינתיים.
9. המשך עדכון ותיקוף מדיניות הייצוא הביטחוני.

**חזרה לתוכן העניינים**

## האגף ליצוא ביטחוני (סיב"ט)

אגף סיב"ט מהווה מוקד ידע וייצור מנופי השפעה וצמיחה עבור תעשיות קטנות כגדולות לקידום והגדלת היצוא הביטחוני. האגף פועל לקידום היצוא הביטחוני לחיזוק הביטחון הלאומי, התעשיות והחוסן הכלכלי של מדינת ישראל.

מתוקף כך, האגף יוצר הזדמנויות ותנאים ליצוא מוצרים ושירותים ביטחוניים, יקיים תמיכה ממלכתית מותאמת ביצואנים, יגבש תשתית מקצועית לקבלת החלטות ארוכות טווח, יקיים פעילות שיווק אגרסיבית לתמיכה בתעשיות, יעסוק בחיזוק קשרים מדיניים בהתאם לצרכי מערכת הביטחון (משהב"ט, מל"ל, משרד חוץ), יאתר הזדמנויות מול צבאות זרים ומשרדי הגנה וייתן סיוע ייעודי לתעשיות קטנות ובינוניות.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2021

1. חתימה על עסקאות GTG במאות מיליוני דולרים והגשת עשרות הצעות GTG חדשות.
2. פרסום אלפי מכרזים בין לאומיים והנגשתם לתעשיות הביטחוניות הישראליות.
3. פרסום מאות סקרי שוק, הזדמנויות וצרכים בשוקי חו"ל.
4. התאמת אסטרטגיית האגף למשבר הקורונה ובחינת הרחבת הפעילות לתחום הבריאותי כמובילי קשר מול משרדי הגנה.
5. מיפוי סיכונים בפרויקטים משמעותיים.
6. "אמץ תקו"ב" - הידוק הקשר וליווי של כ- 100 חברות קטנות ובינוניות בתקופת הקורונה.
7. שימור הקשר הבין לאומי והסבתו למפגשי VC ככלי לקידום והנבטת פרויקטים חדשים.
8. הנגשת הערכת המצב האגפית לתעשיות הביטחוניות הישראליות וביצוע העמקה מקצועית במיקוד מדינות עניין שונות.
9. סיוע בהכנסת עשרות משלחות לקידום ומימוש פרויקטי יצוא תחת הנחיות משרד הבריאות.
10. הכנת מאות מכתבי תמיכה המיועדים ללקוחות רשמיים בחו"ל, המאשרים שימוש במוצרים ישראלים על ידי צה"ל ולקוחות נוספים, לצורך סיוע במאמצי שיווק של התעשיות הביטחוניות.
11. מתן שירותי אבטחת איכות ממשלתית (GQA) ללקוחות זרים, כתמיכה בעסקאות רכש של מוצרים ושירותים מהתעשיות הישראליות המיועדים ליצוא.
12. סיוע בביצוע עבודות, וניסויים ביחידות צה"ל, במסגרת עסקאות ייצוא של התעשיות.
13. מכירת עודפי צה"ל.
14. מתן שירותי אבטחת איכות ממשלתית (GQA) ללקוחות זרים, כתמיכה בעסקאות רכש של מוצרים ושירותים מהתעשיות הישראליות המיועדים ליצוא.

## בלמ"ס

**פעילות מתוכנת לשנת העבודה 2021**

1. תיקוף מודל תיעדוף המדינות האגפי.
2. שימור ערוץ ה-GTG כפלטפורמה מאפשרת.
3. פריצת דרך לשוקי יעד חדשים.
4. הסרת חסמים במטרה להגדיל היקף היצוא הביטחוני.
5. המשך מכירת עודפי צה"ל כמקור הכנסה למערכת הביטחון.
6. הקמת אתרי סיב"ט בעברית ובאנגלית כמתן שירות לתעשיות הישראליות וככלי מול לקוחות האגף הזרים בעולם.
7. הפצת מדריך היצוא הביטחוני.
8. מודיעין עסקי: פרסום ידיעות ממוקדות, סקרי שוק, הזדמנויות וצרכים.
9. השתתפות בתערוכות בין לאומיות בהתאם לשוקי היעד ולמדינות העניין של האגף (תחת אילוצי הקורונה).
10. המשך שימוש והעמקת ערוץ ה-VC להנגשת ידע מקצועי לתעשיות הישראליות ולשימור, העמקה והרחבת הקשר עם שותפי ולקוחות האגף בעולם.
11. שימור פרויקט "אמץ תקו"ב".
12. מתן שירותי אבטחת איכות ממשלתית (GQA) ללקוחות זרים.
13. פעילות התנדבותית אגפית.
14. ארגון וניהול תערוכות ביטחוניות בחו"ל:

**תערוכות לשנת 2021:**

מקום	מועד	תערוכה
פיליפינים	יוני	ADAS
יוון	יולי	DEFEA
סלובקיה	אוגוסט	IDEB
צ'כיה	אוקטובר	IDET
ושינגטון, ארה"ב	12-14 אוקטובר	AUSA
תאילנד	נובמבר	D&S
דובאי	נובמבר	Air Show
קולומביה	דצמבר	Expodefensa

\*ההשתתפות בתערוכות תקרה בכפוף לאילוצי והשפעות הקורונה.

**חזרה לתוכן העניינים**

## אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י) במשרד הביטחון, הינו הרשות המוסמכת במדינת ישראל ליישום חוק הפיקוח על היצוא הביטחוני, התשס"ז-2007. החוק מסדיר בחקיקה ראשית ובחקיקה משנית את הפיקוח על פעולות שיווק ויצוא ביטחוני ממדינת ישראל של ציוד ביטחוני, ידע ביטחוני ושירותים ביטחוניים. האגף מופקד על: ניהול מרשם היצואנים, מתן רישיונות, הדרכת יצואנים, אכיפת החוק, רישוי העיסוק באמצעי הצפנה. האגף פועל למימוש מדיניות היצוא הביטחוני והאינטרסים של מדינת ישראל למניעת זליגה של טכנולוגיות, מידע וציוד ביטחוני, תוך הבנת חשיבותו האסטרטגית של היצוא הביטחוני למדינת ישראל והרצון לשמר את יכולתה התעשייתית ואת הימצאותה בחזית הטכנולוגיה הצבאית. מדיניות הפיקוח מבטיחה את ביטחונה של ישראל במובן הרחב ומוודאת את קיום התחייבויותיה המדיניות של ישראל במסגרת אמנות, משטרי פיקוח והסכמים עם גופים בינלאומיים ועם מדינות ידידות. האגף פועל כל העת לשיפור וייעול השירות הניתן ליצואנים בכל תהליכי הליכה.

### עקרונות הפעולה של האגף:

1. מימוש מדיניות הפיקוח על היצוא הביטחוני, על יסוד מכלול השיקולים המדיניים והביטחוניים של מדינת ישראל, התחייבויות בינלאומיות ואינטרסים חיוניים אחרים.
2. עדכון לפי הצורך של רשימות הפיקוח בהתאם למחויבויות בינ"ל ובהתאם לצרכים ולאינטרסים של מדינת ישראל.
3. מהווה רשות מוסמכת על-פי חוק למתן רישיונות שיווק ביטחוני, רישיונות יצוא ביטחוני, רישיונות להמשך יצוא, רישיונות לשינוי שימוש ו/או משתמש סופי ולמתן רישיונות לאמצעי הצפנה.
4. אפ"י פועל בשיתוף פעולה עם גופי מערכת הביטחון השונים, ובכלל זה אגפי משרד הביטחון, צה"ל, משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד ראש הממשלה ורשות המכס.
5. ביצוע ביקורות בחברות והגברת האכיפה.
6. קיום ימי עיון וכנסים - על יסודות הפיקוח ותהליכי הרישוי.
7. האגף פועל לחיזוק הקשר מול היצואנים הביטחוניים ומתן שירות איכותי, מקצועי ואדיב בהתאם למתחייב באמנת השירות האגפית.
8. פעילות מתמדת להפחתת הנטל הרגולטורי על היצואנים וקיצור לוחות הזמנים לטיפול בבקשות.

9. השירותים המוענקים על ידי האגף ניתנים בהתאם לחוקים, לתקנות, לצווים, להוראות המשרד ולנהלים ותוך עמידה מלאה בכללי האתיקה המשרדיים.

#### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

1. האגף פעל על מנת להתאים את פעילותו למגבלות שנבעו ממשבר הקורונה העולמי, תוך מימוש מהלכים לטיוב תהליכי העבודה וסיוע ליצואנים בעמידה במחויבויותיהם החוזיות וניצול הזדמנויות חדשות.
2. כתוצאה מיישום הרפורמה בפיקוח על היצוא הביטחוני, נמשכת מגמת הירידה בכמות רישיונות השיווק המטופלים ע"י האגף בעוד שניתן לראות יציבות בכמות רישיונות היצוא המטופלים.
3. האגף ממשיך את פעילותו והיערכותו בנושא הרחבת הרפורמה בפיקוח על היצוא הביטחוני, אשר תלויה בהתכנסותה של ועדת החוץ והביטחון.
4. במהלך השנה בוצעה פעילות בשיתוף משרד הכלכלה והתעשייה לביצוע רפורמה בפיקוח על אמצעי הצפנה. הפעילות מבוצעת תוך שיח ממוקד מול חברות ישראליות העוסקות בהצפנה וצפויה להוביל לשינוי משמעותי בפיקוח על אמצעי הצפנה. זאת, תוך מתן דגש להפחתת הנטל הרגולטורי.
5. המשך השיח עם התעשיות הביטחוניות לטיוב תשתית המוצרים הרשומים באפ"י והפקת אישור רישום בגינם. אישור זה נועד להביא לידיעת היצואנים את כלל פרטי המוצר, מאפייניו ומגבלותיו במטרה להגביר את השקיפות ולייצר שפה משותפת בין האגף ליצואנים.
6. במהלך 2020 הוקמה החטיבה הטכנולוגית מתוך מטרה להביא להתמקצעות האגף, הגברת עצמאותו וקיצור זמני הטיפול בבקשות לרישום מוצרים טכנולוגיים.
7. פורסמה באתר אפ"י אמנת השירות של האגף.
8. התקיימו מספר קבוצות מיקוד ו"שולחנות עגולים", לצורך המשך שיפור השירות ליצואן ובוצע סקר שביעות רצון היצואנים לבחינת ממשקי העבודה של היצואנים מול האגף.
9. האגף קיים סדרה של ימי עיון והדרכות בקרב קהיליית היצואנים, לשם הכרה והטמעת דרישות הפיקוח והרישוי בתחום היצוא הביטחוני. כמו כן, עומד לרשות היצואנים "מרכז השירות ליצואן" וימי קבלת קהל פעמיים בשבוע.
10. הוגברה האכיפה ובתוך כך נבדקו עשרות אירועים של חשד להפרת חוק הפיקוח על היצוא הביטחוני ונערכו עשרות ביקורות אצל היצואנים הביטחוניים.
11. לשם ייעול והסדרת פעילות האגף וכצעד לשמירה מיטבית על המידע הביטחוני והמסחרי שנמסר לה במסגרת הליכי הרישוי, עודכנו ההנחיות לעניין עבודת יועצים מול הרשות

## בלמ"ס

המוסמכת, כפי שעולה מהוראות החוק והתקנות הנוגעות לבקשות לרישום במרשם ולבקשות לרישיונות.

12. במחצית הראשונה של השנה, הוסמך האגף לתקן איכות- ISO-9001 על מנת לעמוד בסטנדרטים בינלאומיים של ניהול האיכות.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

1. סיום איש תקני כ"א בהתאם להתאמות אירגוניות שעבר האגף להמשך רציפות תפקודית.
2. יישום והרחבת הרפורמה.
3. הפחתת הנטל הרגולטורי ובכלל זה הרחבת תקנות הפטור מרישיונות.
4. רפורמה בפיקוח על אמצעי הצפנה, כך שתעשה בהתאם למשטר ואסנאר.
5. חטיבה טכנולוגית - קפיצת מדרגה ושיפור בשירות ובמקצועיות. המשך השיח עם היצואנים הביטחוניים לטיוב תשתית המוצרים הרשומים באפ"י והפקת אישור (ת"ז מזהר) רישום בגינם.
6. שיפור השירות ליצואן לרבות הגברת השקיפות והנגשת המידע לקהל היצואנים הביטחוניים באתר האינטרנט וממשקים מקוונים.
7. הרחבת הממשקים המקוונים מול היצואנים - הרחבת ההגשה המקוונת לכל מדינות העולם.
8. בחינת תהליכי העבודה באגף וביצוע התאמות לצורך ייעול תהליכים וקיצור זמני הטיפול בבקשות היצואנים.
9. שיפור מערך ההדרכות והתאמתו למציאות המשתנה.
10. מבדק הסמכת תקן ISO-9001 שנתי.
11. הגברת הפעילות בתחום האכיפה והביקורות בחברות ככלי מאזן להקלות בתהליך הרישוי.
12. טיפוח ופיתוח עובדים.
13. חיזוק השת"פ הבינלאומי בנושאי פיקוח.
14. בחינת תהליך ביצוע הארכות תוקף לרישיונות שיווק ועדכנונו בהתאם להמלצות.

**חזרה לתוכן העניינים**



בלמ"ס

# משלחות משהב"ט בחור"ל

משלחת משהב"ט בארצות  
הברית ובקנדה

נציגות משהב"ט בגרמניה



## משלחת משהב"ט בארצות הברית ובקנדה

1. חזון המשלחת - המשלחת תפעל להיות ארגון רכש לומד ומתייעל, המקדש ערכים של מקצוענות, יושרה, מסירות ומצוינות, תוך תחושת שליחות בשם מדינת ישראל.
2. ייעוד המשלחת - המשלחת הינה זרוע משהב"ט בצפון אמריקה, שותפה אסטרטגית למימוש מטרותיו ויעדיו, הפועלת לחיזוק מוכנות מערכת הביטחון ברגיעה ובחירום. מהווה מוקד ידע למימוש יעיל של רכש בכספי הסיוע עבור צה"ל, מסייעת לקידום היצוא הביטחוני ומקיימת קשרים מקצועיים הדוקים עם הממשל האמריקני, באופן ממלכתי ובכפיפות לחוקים המחייבים.
3. ערכי הליבה - המשלחת פועלת מתוך נאמנות ארגונית, ייצוגיות ושליחות, וכן מתוך ערכים של אחריות, כבוד האדם, איכות ומקצועיות ויושרה.
4. בשנת 2008 נחתם הסכם לקבלת 30 מיליארד \$ בפריסה לשנים 2009 - 2018. מענק הסיוע לשנת 2016 עמד על 3.1 מיליארד \$. כללי השימוש במענק הסיוע הביטחוני האמריקאי לישראל נקבעים בחקיקה והנחיות ה - **DOD** (משרד ההגנה בארה"ב).
5. בשנת 2016 נחתם הסכם **MOU** חדש לקבלת סיוע בסדר גודל של 3.3 מיליארד דולר מידי שנה וזאת משנת 2019 ועד לשנת 2028. המשמעות הינה תוספת של כ- 200 מד"ס מידי שנה והגדלת פעילות הרכש שנעשתה עד כה במשלחת.
6. ייצוא ביטחוני לארה"ב - המשלחת מעורבת במאמצים ליצוא ביטחוני לארה"ב. מאמץ מיוחד מוקדש להשגת שיתוף פעולה תעשייתי בין חברות אמריקאיות לחברות ישראליות.
7. עיקר עבודת המשלחת מוקדש לביצוע רכש של מוצרים ושירותים בארה"ב, הממומן בעיקרו באמצעות כספי הסיוע.
8. המשלחת מבצעת רכש הממומן בכספי **FMF** בשני ערוצים:  
א. רכש בערוץ הצבאי - עסקאות רכש מול זרועות הצבא האמריקאי.  
ב. רכש בערוץ המסחרי - רכש פריטים אמריקאים מחברות מסחריות אמריקאיות.
9. בשנת 2020 הוציאה משלחת משרד הביטחון בניו יורק 1,587 הזמנות, המסתכמות ב- 1,866 מיליון דולר. הזמנות אלו מתפרסות על מספר שנים.
10. התשלומים ששילמה המשלחת בשנת התקציב 2020 הסתכמו ב - 2.794 מיליארד דולר (כולל המרות) + 268 מיליון דולר מזומן.
11. צפי הפעילות המתוכננת לשנת 2021 דומה בהיקפה לזה של שנת 2020 ומתבסס על תכנית עבודה רב-שנתית של צה"ל המפרטת את הצרכים הביטחוניים. משלחת הרכש פועלת לסיוע חיזוק מעמדה האסטרטגי - ביטחוני של מדינת ישראל בעולם.

**חזרה לתוכן העניינים**

## נציגות משהב"ט בגרמניה

### כללי

נציגות משהב"ט בגרמניה אחראית על הרכש הביטחוני מאירופה. כמו כן, אחראית על הסיוע בייצוא הביטחוני והיחסים האסטרטגיים-ביטחוניים ובהתאמה לנושא המדיני-ביטחוני, הרכש, יצוא ביטחוני ושיתוף פעולה בנושאי מחקר ופיתוח עם גרמניה.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

1. פעילות נציגות משהב"ט בשנת 2020 התאפיינה בהמשך קידום פרויקטי הרכש העיקריים בכלל זרועות הים, האוויר והיבשה. בד בבד, קידמה הנציגות פרויקטי יצוא ביטחוני.
2. התקיימו מספר מפגשים לקידום שת"פ מדיני-ביטחוני וביקורי בכירים, נעשתה פעילות ענפה למימוש רכש גומלין.
3. התקיימו מפגשי עבודה בנושא מחקר ופיתוח שהניבו הידוק קשרים אסטרטגיים. קיום פגישות עם ראשי משה"ג גרמניים בפרט ואירופאים בכלל, לשת"פ ביטחוני, תעשייתי וטכנולוגי.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2021

1. מימוש פרויקטי רכש עיקריים לכלל זרועות הים, האוויר והיבשה.
2. מימוש פרויקטי מחקר ופיתוח ויצוא ביטחוני.
3. קיום דיאלוג אסטרטגי בגרמניה בין פמליות מנכ"ל משהב"ט ובין המקבילים הגרמניים.
4. המשך קידום שיתוף פעולה בתחום המחקר והפיתוח הביטחוני.

### חזרה לתוכן העניינים

## גופי מטה וסיוע

אגף התכנון

אגף משאבי אנוש (אמ"ש)

אגף התקציבים (את"ק)

אגף הכספים (אכ"ס)

אגף תקשוב וניהול

מערכות מידע

היועץ המשפטי למערכת

הביטחון (היועמ"ש)

למעהב"ט)



## אגף התכנון

אגף התכנון מהווה את גוף המטה המרכזי של משרד הביטחון. אגף התכנון אחראי להובלת התהליך האינטגרטיבי, הבין-אגפי של ניהול ובקרת תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות של המשרד, אגפיו ויחידותיו, ארגון, תקינה והנדסת ייצור, הובלת משימות ופרויקטים חוצי ארגון, ניהול הוראות משהב"ט, ניהול תכניות איכות, הובלת חשיבה וניתוח בקרה כלכלית, תיאום תעשיות ותאגידים שבאחריות משהב"ט, ריכוז בקרה חוצת ארגון, טיפול בביקורות מבקר המדינה ומבקר מערכת הביטחון במשרד, טיפול באישור העסקת יועצים וכ"א חיצוני במשהב"ט ובצה"ל, ריכוז הטיפול באוכלוסיית נציגי הציבור, יו"ר וחברי ועדות ומתנדבי המשרד. כל זאת, על מנת לאפשר למשרד לעמוד ביעדיו ובמשימותיו.

### היחידה לתכנון

היחידה לתכנון עוסקת בהובלת תהליך התכנון והבקרה המשרדי השנתי והרב שנתי. היחידה פועלת להנחלה והשרשת מדיניות של שיתופיות, בהירות ושקיפות בממשקי העבודה בתוך המשרד ובצה"ל.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

1. היחידה ביצעה מעקב ובקרה אחר צוותי העבודה למימוש התכנית האסטרטגית של משרד הביטחון לשנים הקרובות ועודכנה בהתאם.
2. היחידה הובילה את תהליך התכנון והבקרה המשרדי, לרבות דיוני סטאטוס חציונים, אישורי תוכניות עבודה השנתיות לכלל אגפי ויחידות המשרד.
3. היחידה המשיכה לעסוק בטיוב ומיסוד תהליך התכנון והבקרה המשרדי, לרבות: ביצוע תחקיר על תהליך התכנון בשנה אשתקד, ביצוע בקרה עיתית שנתית והגדרת מתודולוגיה לבקרת התכנית הרב שנתית, ביצוע הערכות מצב, סיכום עיקרי הפעילות המשרדית ועוד.
4. היחידה המשיכה בהטמעת והתאמת מערכת ממוחשבת לניהול מטרות ויעדי המשרד, תכנון תכנית העבודה ובקרתה.
5. היחידה הובילה וליוותה עבודות מטה מרכזיות בליבת העשייה של המשרד.
6. היחידה גיבשה את פרק תכנית העבודה הבלתי מסווגת של משרד הביטחון, אשר פורסמה לציבור במסגרת ספר תכניות העבודה הממשלתי.

### פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

1. ביצוע רה-תכנון והתאמות בתכנית העבודה רב השנתית ובתוכניות העבודה השנתיות של כלל אגפי ויחידות המשרד, לאור התמודדות עם לקחי נגיף הקורונה לקחי מבצע שומר החומות ונושאים נוספים.

## בלמ"ס

2. גיבוש ותכלול תהליך תכנון תכנית העבודה המשרדית לשנת 2021 ובקרה אחר ביצוע התכנית השנתית והרב שנתית ואחר מיצוי התקציבים השונים.
3. ליווי עבודות מטה אינטגרטיביות וסנכרון בין הגופים השותפים לפרויקט כולל מיסוד תהליך העבודה והתכנסות למשאבים.
4. התאמת המערכת הממוחשבת לניהול לבקרת תוכנית העבודה, העמקת שימושי הכלי ברמה האגפית וחיבור למערכות תפעוליות נוספות.
5. המשך עיסוק בהגברת שקיפות המידע לציבור בהתאם למגבלות הנובעות מסיווג המידע.

**היחידה לניהול האיכות**

היחידה לניהול האיכות עוסקת בגיבוש והטמעת כלים לשיפור תהליכים וניהול איכותי בקרב עובדי המשרד.

**עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020**

1. היחידה הפעילה מנגנוני איכות והתייעלות במטרה לייעל ולשפר את תהליכי העבודה ולמקסם התפוקות באמצעות כ-30 צוותי שיפור והתייעלות בכל האגפים, ליווי, הכוונה והכשרה בנושא.
2. בוצעה התעדה מחדשת של היחידה לניהול האיכות לתקן ISO 9001 2015.
3. התעדה/חידוש התעדה, לתקן ISO באגפים. אמ"ש, תקשוב, אפ"י, שיקום נכים, משפחות הנצחה ומורשת, סיב"ט, היחידה להוראות משהב"ט באגף התכנון, היחידה לניהול האיכות באגף התכנון, (מנה"ר, אהו"ב, רמי"ם - בוצעה התעדה באופן עצמאי).
4. שירות: (א) ביצוע סקרי שביעות רצון בקרב לקוחות חיצוניים בקרב האגפים: חיימ"ש, אפ"י ואמון - יח' הוצאה לאור; (ב) גיבוש תקני זמן לפעילויות ליבה באגפי המשרד נותני שירות ושיפור מדדי השירות ובכלל זה, צוות שעסק בתקינת זמן לרשיונות שיווק באפ"י; (ג) העלאת המודעות לנושא השירות באמצעות קיום סדנאות שירות - במסגרת קורס עובדים חדשים, קורס מנהלים, סדנת שירות בנקח"ל וסדנאות שירות לבנות השירות הלאומי.
5. שימור ידע - ליווי וביצוע הדרכה לעובדי המשרד, לגיבוש כ-100 תיקי שימור ידע.
6. הטמעת כלים לשיפור תהליכי עבודה באמצעות הכשרות בקרב עובדי משרד הביטחון בנושאים, כגון: ניהול סיכונים, הפקת לקחים, ניהול רזה.
7. הטמעת הקוד האתי של משרד הביטחון באמצעות מפגשים של וועדת אתיקה משרדית, תחרות אתיקה ע"ש יעל מאור ז"ל ופרסום תוצרים לכלל עובדי המשרד.

**פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021**

1. צוותי שיפור - התייעלות ושיפור תהליכי עבודה באמצעות כ-30 צוותי שיפור בכלל אגפי המשרד.



## בלמ"ס

2. שימור ידע - גיבוש 90 תיקים ומימוש תכנית משרדית, ליווי וביצוע ימי הדרכה לעובדי המשרד.
3. התעדה וחידוש התעדה לתקן ISO באגפים שונים.
4. סקרי שביעות רצון - 6-8 סקרי שביעות רצון בקרב לקוחות חיצוניים.
5. סדנאות שירות - נקח"ל, בנות שירות לאומי, קורס עובדים חדשים, קורס מנהלים.
6. ניהול סיכונים כלל משרדי - ביצוע הכשרות להקניית כלים ומיומנויות לביצוע תהליך של ניהול סיכונים.
7. אמנת שירות ואתיקה - פעילות להטמעת הקוד האתי של משרד הביטחון באמצעות תחרות אתיקה בין עובדי משרד הביטחון ומפגשים של ועדת האתיקה המשרדית לדיון בסוגיות אתיות.
8. הפקת לקחים - ביצוע הכשרה להקניית כלים ומיומנויות בנושא הפקת לקחים לעובדי המשרד.
9. גישור - (א) פיתוח הכשרה בנושא גישור כחלק מהטמעת ערכי הקוד האתי. (ב) פיתוח היחידה כגורם ליישוב ופתרון אי הסכמות בדרך של פשרה.
10. חדשנות - (א) הטמעת חדשנות במסגרת ליווי צוותי שיפור. (ב) הרצאה בנושא חדשנות באגפי המשרד.

**היחידה לפרויקטים ובקרת תהליכים**

היחידה עוסקת בהובלת עבודות מטה חוצות ארגון במשהב"ט.

**עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020**

היחידה ריכזה עבודות מטה, וביניהן הערכת מצב כ"א של משרד הביטחון, שכר בכירים ומהנדסים, עמ"ט לתוספות תקנים וביצוע מעקב ובקרה אחר שיאי כ"א, ריכוז העמ"ט לשנת השיקום, מימוש הנחיות התו הסגול, עמ"ט ליכולות עבודה מהבית ומרחוק ועוד.

**פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021**

המשך הובלת עבודות מטה חוצות ארגון במשרד הביטחון בנושאים שונים, מענה לצורכי תוספת שיאים למשימות חדשות, סיוע לחיזוק פעילות אגף שיקום נכים לשיפור המענה לשיקומם של נכי צה"ל, הובלת גיבוש הערכת מצב כ"א שנתית בראיה תר"שית ומעקב אחר מימוש ההמלצות מהערכת מצב בנושא כ"א משנת 2020 ועוד.

**יחידת ארגון תקינה והנדסת ייצור**

היחידה עוסקת בבחינות ארגוניות במשרד הביטחון על כל אגפיו ויחידותיו תוך התאמת המבנה הארגוני ליעוד המשרד ולאתגרי העתיד ומתוך רציונל להתייעלות ארגונית. כמו כן, אחראית לעדכון שוטף של תיאורי התפקיד, תוך התייחסות לאפיון והגדרת המשרות, סוגיהן ורמתן.

## בלמ"ס

בנוסף, אחראית היחידה גם על הקמה, תחזוקה ומערך החישוב של שכר עידוד לכלל אגפי המשרד.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

1. ביצוע בחינות ארגוניות באגפי יחידות המשרד.
2. ביצוע מיפוי להסטת/הסבה/ביטול משרות פורשים בהתאם לצרכי הארגון המשתנים.
3. היערכות ובחינת צרכים להקמת תפקידים חדשים לקליטת כ"א למשימות חדשות נדרשות.
4. היערכות לקראת יישום פיילוט ללמשרות בדירוג מנהלי במשהב"ט בתיאום עם אמ"ש, נש"מ וארגון העובדים.
5. פיתוח חישובי שכע"ד ייעודי מותאם לתקופת הקורונה.
6. ביצוע חישוב חודשי שוטף של כ-260 שיטות שכר עידוד.
7. יישום התאמות ארגוניות באמון - יח' מתווה, רשות לפינוי מוקשים, אחזקה ולוגיסטיקה.
8. ביצוע ומימוש רה-ארגון באגף היועמ"ש למעהב"ט.
9. בחינה ארגונית ביחידת המכירות בסיב"ט.
10. יישום וביצוע רה-ארגון באגף משאבי אנוש.
11. בחינה ארגונית באגף שיקום נכים - ביח' תגמולים, תשלומים והטבות.
12. הקמת משרות חדשות לסיוע בביצוע רכש עבור משרד הבריאות בנושא הקורונה.
13. הגדרת משרות תקניות ומשרות סטודנטים להעסקת בעלי מוגבלויות וגיוון תעסוקתי.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

בשנת 2021 מתוכננות פעילויות ארגון ותקינה הכוללות בחינות ושינויים ארגוניים נוספים באגפים, במסגרת התאמת מבנה המשרד ליעדיו, בחינה ארגונית תהליכית במנה"ר וגיבוש מבנה ארגוני חדש לרשות חירום לאומית.. כמו כן, היחידה פועלת ליצירת התייעלות נוספת באמצעות בחינת תמהיל כ"א באגפי המשרד בראייה רב שנתית, איחוד פעילויות בעלות מכנים משותפים, ושיפור מוטת השליטה לניהול אגפי המשרד, שיפור וסנכרון ממשקי העבודה צה"ל-אגף התכנון משהב"ט וכן, השתתפות באפיון, פיתוח והטמעת מערכת מחשוב לניהול משרות. המשך ביצוע מיפוי להסטת/הסבה/ביטול משרות פורשים בהתאם לצרכי הארגון המשתנים. בנוסף, היערכות להעסקת סטודנטים באמצעות תיאורי תפקיד גנריים לפי אשכולות עיסוק למיפוי תקני סטודנטים. בתחום הנדסת ייצור נמשכת הפעילות השוטפת בביצוע חישובים חודשיים לכ-260 שיטות, תוך ביצוע תהליכי בקרה, ובכלל זה ביקורות יזומות ביחידות וטיוב של נותנים. במהלך שנת 2021 יבוצע פיילוט לעדכון שיטות שכר עידוד ע"פ מתווה חדש שעיקרו איחוד ואיגום שיטות ברמה האגפית.

היחידה להוראות משהב"ט

1. היחידה להוראות משהב"ט מתווה את מדיניות הטיפול בהוראות משהב"ט ומבצעת עבודת מטה משרדית לייזום, תיאום, הכנה ופרסום של הוראות משהב"ט. זאת, במטרה לייצר

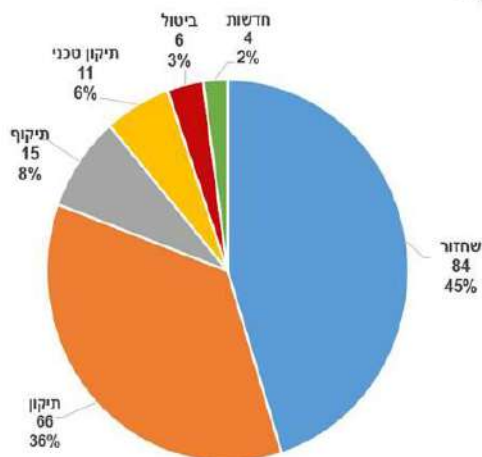
## בלמ"ס

מערכת עדכנית של הוראות המסדירות את המבנה הארגוני של המשרד ואת תהליכי העבודה של אגפי המשרד ויחידותיו, באופן שיהווה בסיס יעיל לפעילות המשרד ועובדיו ולביצוע בקרה על פעילות זו.

2. היחידה פועלת להכנת הוראות חדשות המסדירות תחומי פעילות חדשים, עדכון ותיקוף הוראות קיימות וביטול הוראות שאינן רלוונטיות עוד.

3. להלן התפלגות הטיפול בהוראות משהב"ט בשנה"ע 2020

186 הוראות שמתפלגות באופן הבא –



4. היחידה מרכזת את עבודת המטה לגיבוש עמדת המשרד לכל הוראות הפיקוד העליון ופקודות מטכ"ל, וכן להוראות צבאיות אחרות, המיועדות לפרסום/לעדכון והנוגעים לתחומים המשיקים לפעילות משהב"ט. כמו כן, נושאת באחריות להכנת הדוח השנתי של משהב"ט לפי חוק חופש המידע ולהכנת סקירות לשר הביטחון/מנכ"ל משהב"ט נכנס אודות פעילות המשרד.

#### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

5. במהלך שנה"ע 2020, היחידה התנהלה ב'צל מגפת הקורונה' - דבר שהשפיע על פעילות היחידה ואילץ, בין היתר: רידוד כ"א ונוכחות מצומצמת, צורך בארגון מחדש של משימות, שינוי בקצב פעילות למול חלק מהאגפים ושינויים בתהליכי העבודה. למרות זאת, היחידה עמדה בתכנית העבודה שלה באופן מלא ואף מעבר לכך.

6. שלוש מגמות מרכזיות באו לידי ביטוי במסגרת הפעילות במהלך השנה:

- א. דאות מול התחדשות - שמירה על ודאות, יציבות וביטחון לאחר שלוש שנים של פעילות דינמית, לצד כניסה לעולמות תוכן חדשים וחתימה לשיפור והתחדשות.
- ב. כמות מול עדכניות - עומס עבודה גדול בעדכון ההוראות, אך בחינה ממוקדת לשינויים שחלו במהלך 3 השנים האחרונות בלבד.

## בלמ"ס

- ג. כניסה לפרוייקטים מיוחדים - כגון: שיתוף פעולה עם היחידה לשע"ח לעדכון כלל הוראות ונהלי החירום במשרד; פרויקט 'הוראות בסימן אישי' ליצירת כרטיס הוראות אגפי לכל אחד מאגפי המשרד.
7. מעבר לכך, היחידה פעלה להוציא לפועל את תכנית העבודה שלה, כמפורט להלן:
- א. עדכון הוראות משהב"ט - עדכון כלל ההוראות בנות למעלה מ-3 שנים כסטנדרט משרדי מחייב.
- ב. תקן ISO - הסמכת היחידה להוראות לתקן ISO 9001 להבטחת מערכת ניהול הוראות יעילה בארגון.
- ג. הנגשת והעלאת המודעות - טיפול שוטף בהנגשת ההוראות ובהעלאת המודעות.
- ד. יחסי גומלין מול צה"ל - שימור וביסוס מערכת יחסי הגומלין עם צה"ל בכל הנוגע לעדכון הוראות ופקודות.
- ה. מערכת לניהול הוראות משהב"ט - הטמעת המערכת ככלי מרכזי ובלעדי לניהול הוראות משהב"ט.
- ו. אוגדן סקירה מורחב לשר ביטחון/מנכ"ל משרד ביטחון חדש - הכנת אוגדן סקירה מפורט לשר והמנכ"ל הנכנס אודות פעילות משהב"ט.
- ז. בניית תיק שימור ידע - בניית תיק שימור ידע ליחידה להוראות משהב"ט.
- ח. אתר הוראות משהב"ט - הקמת אתר הוראות ברשת פנימית נוספת (מסווגת).
- ט. חדשנות - יישום התוצרים של צוותי החדשנות וליווי הצוותים בעבודתם.
- י. מוכנות בחירום - ריכוז פעילות אגפי המטה להיערכות ומוכנות בחירום.

פעילות מתוכנת לשנת העבודה 2021

תובנות ולקחים רבים נצברו באגפי משרד הביטחון במהלך תקופת הקורונה. בשנה"ע 2021 הוראות משרד הביטחון יביאו לידי ביטוי את השפעתם של תובנות ולקחים אלה על תהליכי העבודה המשרדיים, ויתאימו עצמן לתהליכים העדכניים.

## בלמ"ס

מעבר לכך, להלן המשימות המרכזיות המצויות בטיפול היחידה להוראות משהב"ט בשנה זו:



### יחידת הממונה על ענייני ביקורת המדינה במערכת הביטחון

הממונה על ענייני ביקורת המדינה מופקד על כל היבטי הטיפול בדוחות מבקר המדינה והפנים במערכת הביטחון והפעילות הנדרשת הנגזרת מהם.

הממונה מייצג בפעילותו מטעם שר הביטחון את כלל גורמי מערכת הביטחון (צה"ל ומשהב"ט) מול גורמים ממלכתיים רלוונטיים בכנסת, משרד מבקר המדינה ומשרד ראה"ם.

#### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

1. דוחות מבקר המערכת ומבקר המדינה שפורסמו בשנת 2020 טופלו באופן אינטגרטיבי באגפים וביחידות המשרד ובצה"ל בהתאם לרלוונטיות הדוחות לגופים השונים, לרבות דיווח למשרד ראה"מ, למבקר המדינה ולכנסת.
2. התבצע טיפול ממוקד בגיבוש החלטות באשר לאופן יישום ההמלצות ותיקון הליקויים הנובעים מדוחות מבקר המדינה הרלוונטיים לשנה זו: 70, 70-ב', 70-ג', דוחות מיוחדים, וכן דוח סטטוס ומעקבים למשימות פתוחות משנת 2019.
3. היחידה השתתפה בעשרות ישיבות הועדה לענייני ביקורת המדינה בכנסת לגבי נושאים הנוגעים למערכת הביטחון.
4. התבצע טיפול לתיקון ליקויים בעשרות דוחות של מבקר מערכת הביטחון.

#### פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

1. היערכות להתייחסות וטיפול בדוחות מבקר המדינה: 71-א', 71-ב', 71-ג', דוחות מיוחדים ודוחות ביקורות על השלטון המקומי בהם מערכת הביטחון היא מבוקר משני.
2. היערכות להתייחסות וטיפול בעשרות דוחות מבקר מעהב"ט (מבקר הפנים).
3. המשך ייצוג מעהב"ט בכלל דיוני הועדה לענייני ביקורת המדינה בכנסת.

4. מעקב אחר יישום המלצות מדוחות ביקורות המדינה שהתפרסמו בשנת 2019.
5. מעקב אחר יישום המלצות מדוחות ביקורת ממעב"ט שהתפרסמו במהלך 2019.

### הכלכלן הראשי למערכת הביטחון

היחידה קובעת את המדיניות הכלכלית של משרד הביטחון בנושאי רכש, תמחור, הצמדה, תעריפים וקניין רוחני ומנחה את הכלכלנים וגורמי הרכש במשרד בהתאם למדיניות שנקבעה. בנוסף, הכלכלן הראשי עוסק בתיאום תעשיות ותאגידים, ניתוחים מאקרו כלכליים, יעוץ כלכלי ובדיקות כלכליות, שיתוף ידע כלכלי, קידום חדשנות וכן בהכשרה והעשרה של כלכלני המשרד.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

מימוש הפיילוט למרכז חדשנות ביטחוני, ליווי כלכלי של עמ"ט להפרטת תע"א, פיתוח וניהול קהילת כלכלנים, התאמת מנגנון הצמדת התקשרויות משהב"ט בעקבות השינויים בשוק העבודה בתקופת הקורונה, ליווי ובקרה להקמת ומיצוב חב' "תומר" כחברה עצמאית, סקירות מאקרו ושוק הביטחון, ליווי כלכלי של פרויקטים וצוות אזורי, עדכון שוטף של מדדי מחירים וממשקי למ"ס, ניהול הידע הכלכלי במשהב"ט, מיפוי פרויקטים מאיצי צמיחה בתעשייה, גיבוש הסכם לשימור מוקדי ידע בתעשייה, קביעת שיעור תמלוגים לתע"א, עדכון הסכמי תמלוגים עם התעשיות הביטחוניות, עמ"ט למסחור ידע, בחינות כלכליות בנושאי המשרד, אישור תעריפים באמצעות וועדת תעריפים עליונה, ניתוח וליווי כלכלי בפרויקטים מרכזיים, עדכון המדיניות הכלכלית והוראות כלכליות, ניתוח משק התעשייה הביטחוני, בחינת מודל תימחור כ"א ("תמחיר אחיד").

### פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021:

המשך עדכון ההוראות הכלכליות ותיאום תעשיות, בחינות כלכליות בנושאי המשרד, אישור תעריפים באמצעות וועדת תעריפים עליונה, בחינת שינוי שיטת ההצמדה, תמחור מוקדי ידע ותשתיות לאומיות, הסכם תמלוגים חדש בתע"א ומסחור הידע. ביצוע מחזור שני לתכנית חדשנות ביטחוניית והפקת לקחים להמשך, המשך פיתוח והרחבת קהילת הכלכלנים במשהב"ט, צוותי עבודה לכלכלה שיתופית, בחינה ואישור מיזוגים ורכישות בתעשיות הביטחוניות הממשלתיות, ניתוח וליווי כלכלי בפרויקטים מרכזיים, משמעויות מאקרו כלכליות של תר"ש המעברים ביר"ש, עדכון מודל תימחור כ"א ("תמחיר אחיד"), ליווי העמ"ט להפרטת תע"א, בחינה ועדכון של מודל הביטוח של רכוש משהב"ט בתע"א, עדכון מודל מאקרו-כלכלי של מעבר צה"ל לנגב, בחינת תימחור העמסות ניהוליות בפרויקטים, עדכון הוראות התמחור.

### יחידת יועצים וכ"א חיצוני במשהב"ט ובצה"ל

היחידה עוסקת בניהול וריכוז התקשרויות עם יועצים וכ"א חיצוני במשהב"ט ובצה"ל. מבצעת תהליכי בחינה ובקרה על דרך ההתקשרות עמם, תוך בחינת סוגי ההתקשרות, חליפיות

## בלמ"ס

העסקה, יחסי עבודה ועוד. כמו כן, היחידה עוסקת בטיפול בנציגי ציבור לוועדות המכרזים והפטור במשרד ובטיפול במתנדבי המשרד.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

עיקרי פעילות היחידה בשנת 2020 השתנו לאור השלכות נגיף הקורונה והיעדר תקציב המדינה.

1. **נגיף הקורונה:**

א. מיפוי יועצים חיוניים.

ב. טיפול בהקפאת התקשרויות.

ג. טיפול בהצהרות בריאות.

2. **בהיעדר חוק תקציב מדינה:**

א. מיפוי בקשות להתקשרות עם יועצים.

ב. קיום ועדת חריגים בראשות חשב המשרד.

3. **פעילות שוטפת:**

א. המשך ריכוז בקשות, כינוס ועדת יועצים משרדית.

ב. המשך בחינת משמעויות המעבר לתשלום דיגיטלי ליועצים.

ג. טיפול בחשבונות דיגיטליות.

ד. טיפול בנציגי ציבור הציבור בוועדות.

ה. טיפול במתנדבי המשרד.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

א. בחינת תהליך התקשרות יועצים "מקצה לקצה", סינכרון בין אישור ההתקשרות ועד מימושה.

ב. הקמת מאגר לכ"א חיצוני שאינו נבחן בוועדת היועצים.

ג. שיחזור הוראת יועצים והתאמתה לתהליכי העבודה ביחידה.

ד. קיום מפגשי עבודה בזום מול אגפי המשרד והזרועות בצה"ל.

ה. ביצוע בקרות בנושאים שונים ביחידה: בקרה על פעילות נציגי ציבור בוועדות, בקרה בנושא נוכחות ממוחשבת, בקרה על התקשרות בהתאם להחלטת ועדת יועצים ועוד.

ו. שדרוג מערכות המחשוב ביחידה.

**חזרה לתוכן העניינים**

## אגף משאבי אנוש (אמ"ש)

### חזון האגף

אגף משאבי אנוש מהווה שותף אסטרטגי במטרה לאפשר למשרד לממש את מטרותיו ויעדיו. האגף מוביל מדיניות ומשמש סמכות מקצועית בתחום משאבי האנוש ופיתוח ארגוני, תוך יצירת סביבת מצוינות המטפחת ומעצימה את העובד.

### רקע

אגף משאבי אנוש מופקד על ניהול כוח האדם במשהב"ט, תוך קביעה ויישום מדיניות המשרד החל באיתור, מיון וקליטת העובדים, דרך ניידות, קידום, הדרכה, הכשרה ורווחה ועד לפרישת עובד לגמלאות וכולל טיפול בגמלאי המשרד. האגף אחראי על תנאי השירות של עובדי משהב"ט ושליחי צה"ל בחו"ל, וכן של אזרחים ישראלים תומכי נציגות (אית"ן) ועובד מקומי לא ישראלי (עמל"). אגף משאבי אנוש אחראי על התפעול המינהלתי והלוגיסטי של משלחות הרכש ונספחויות ההגנה בחו"ל. בנוסף, אחראי האגף על הטיפול במשאב האנושי, ביחידות הסמך של משרד הביטחון וניהול ענייני המשמעת של עובדי המשרד, להנחיה מקצועית של הממונה על השיוויון המגדרי ויועצת המנכ"ל לקידום השוויון המגדרי, הממונה על הגיוון התעסוקתי ולהפעלת היחידה הצבאית המטפלת בחיילות ובנות השירות הלאומי המשרתות במשרד ובחיילי המילואים של משרד הביטחון. כמו כן, האגף מטפל ב- 430 רכזי ביטחון צבאי בישובים בסיכון ביטחוני, כ- 7,000 אע"צים וכ- 10,000 שוחרים ועתודה טכנולוגית. סמנכ"ל וראש אגף משאבי אנוש משמש גם כמנחה המקצועי של מנהלי משאבי אנוש ומינהל בכלל אגפי משרד הביטחון. תפקיד זה כולל אישור תוכניות העבודה, ליווי מקצועי, קביעת נהלי עבודה בטיפול במשאב האנושי וביצוע בקרות.

### משימות עיקריות של האגף:

- קביעה ויישום מדיניות בתחום משאבי האנוש במשרד הביטחון.
- העצמת האפקטיביות המקצועית בתהליכי משאבי אנוש, תוך הגברת ההזדהות הארגונית והעלאת שביעות הרצון של העובדים.
- איתור, גיוס, השמה ופיתוח כוח אדם מקצועי.
- ניהול הטיפול בשליחי ונציגויות מעהב"ט בחו"ל.
- ניידות וקידום על פי תכנון, תוך יצירת מסלולי קריירה לעובדים במשרד.
- פיתוח והכשרת עובדים להתחדשות מקצועית מתמדת.
- טיפול רווחתי בפרט.
- ליווי עובדים לפרישה.
- טיפול בגמלאי המשרד.
- עידוד עובדים למצוינות ומקצועיות.



פעילות יחידות האגף לשנים 2020-2021יחידת משאבי אנוש

1. פורסמו 256 משרות לאיוש במכרז פנימי.
2. פורסמו 109 משרות לאיוש במכרז חיצוני.
3. פורסמו 7 מכרזי פצמ"ש.
4. פורסמו 74 משרות לאיוש בהליך רוחב.
5. בוצעו 84 ניודי רוחב באגפי המשרד השונים (24 ניודים בינאגפיים ו-60 ניודים פנים אגפיים).
6. ניהול מערכת HR (משאבי אנוש) כמערכת מידע מרכזית ומשמעותית במשהב"ט.
7. ניהול המידע האישי והתעסוקתי של כלל עובדי המשרד: טיפול בפרט ומתן מענה והתייחסות לזכאויות ת"ש ושכר. הטיפול בפרט כולל ניהול זכאויות שונות כגון שעות נוספות, אש"ל, ימי חופשה ומחלה, תאונות עבודה, שעות נסיעה, ימי מילואים, בקידום בדרגות, שיבוצים במשרות, יציאה לחל"ד וכד'.
8. קביעת מדיניות וביצוע בקרה על היבטי נוכחות והיעדרות עובדים.
9. יישום והטמעת הנחיות והוראות חשכ"ל והוראות נש"מ לרבות הסכמי עבודה חדשים והחלטות המשרד, בתיאום עם אגף התקשוב.
10. הדרכה והכשרה של מערך אמ"ש בנושאי משאבי אנוש.
11. הכנת דוחות ונתוני כ"א בחתכים שונים לגורמי פנים/חוץ ארגוניים. נתונים אלו מהווים כלי ניהולי ותשתית לקבלת החלטות.
12. נמשכת הפעילות מול אגף התקשוב לפיתוח מערכת הנוכחות וניהול תיק עובד ב-SAP כמערכת טכנולוגית מתקדמת ויעילה.
13. הוגשו 49 תביעות למוסד לביטוח לאומי בגין תאונות עבודה.
14. הופץ מידעון בנושא העסקת סטודנטים - דגשים בנושא נוכחות והיעדרות מהעבודה.
15. הופץ מידעון בנושא יציאה לחל"ת.
16. פורסמה לומדה חדשה בנושא מערכת הנוכחות.
17. פעילויות מיוחדות שאפיינו את שנת 2020 בשל משבר הקורונה:
  - א. "ערב פורשים" ב-ZOOM לכבוד פורשי שנת 2019.
  - ב. הוצאת עובדים לחופשה מאולצת.
  - ג. עבודה בקפסולות ושינויים במקומות העבודה.
  - ד. מבצע, במסגרתו האגף יצר קשר עם כ-1,600 גמלאי המשרד בתחילת מגפת הקורונה.
  - ה. הקמת פורטל קורונה למתן מידע שוטף על מצב התחלואה במשרד וכן, העלאת תכנים והנחיות שוטפות ומשתנות של משרד הבריאות.

## בלמ"ס

- ו. בשל משבר הקורונה, בוטלו כלל הפעילויות והאירועים של גמלאי המשרד.
- ז. שליחת הודעות לגמלאי המשרד בנושא נגיף הקורונה וכן, הזמנה להשתתף בהרצאות ב-ZOOM במגוון נושאים.
- ח. הקמת חמ"ל באגף משאבי אנוש לטובת שאלות ופניות בתחילת מגפת הקורונה.
- ט. מענה לניהול נוכחות: עבודה במשמרות בהתאם להנחיות התו הסגול; חסימת שעות נוספות; אפשרות לגמישות בשעות העבודה בשל סגירת מערכות החינוך ועוד.
- י. עבודה מהבית - ניהול הנושא ופיתוח מערכת הנוכחות בהתאם.
18. הוענקו 69 כתבי מינוי לעובדי המשרד במסגרת טקס כתבי מינוי.
19. פורסמו באתר האינטרנט של המשרד 41 מודעות דרושים לאיוש משרות.
20. נקלטו 341 עובדים וסטודנטים.
21. נערך קורס להכרת הארגון לעובדים חדשים.
22. ליווי, טיפול וסיוע במשרדים, בתים ובתי חולים לעובדים הנמצאים במחלה/במצוקה אישית וכלכלית. במסגרת זו, נשמר הקשר עם עובדים מבודדים וחולי קורונה.
23. התקיימה הרצאה מקוונת בנושא "הורות מיטבית במציאות קיצונית", לסיוע לעובדים בהתמודדות עם ילדיהם בתקופת הסגר.
24. הופצה אגרת סמנכ"ל ור' אמ"ש לציון יום הזיכרון ליצחק רבין ז"ל ופורסם בפורטל המשרד שאלון ידע כללי אודות רבין ופועלו.
25. נשלחה אגרת מקוונת לעובדים ליום השואה וליום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ונפגעי פעולות האיבה.
26. נשלחה ערכת אבלים לכל עובד שאיבד בן משפחה מקרבה ראשונה.
27. עובדי משרד הביטחון מבצעים אחת לשנתיים בדיקות סקר רפואיות, במכונים חיצוניים, שנבחרו במכרז. בשנת 2020 נבדקו 314 עובדים.
28. נערכו 3 ימי התרמת דם בקריה בשיתוף מפקדת בסיס הקריה.
29. במהלך שנת 2020 אגף אחד ביצע פעילות התנדבותית, זאת לאור מגפת הקורונה.
30. בערב ראש השנה ובערב פסח, חולק שי לחג לעובדים, סטודנטים, מתנדבים וגמלאים.
31. טופלו 92 בקשות להיתרי עבודה פרטית.
32. טופלו 97 עובדים שפרשו לגמלאות בשנת 2020 וכ- 60 עובדים העתידיים לפרוש בשנת 2021.
33. התקיימו שני מחזורי קורס הכנה לפרישה "בשביל העתיד" עבור פורשי 2020-2021.
34. בוצעו הליכי הנעה ותמרוץ עובדים.
35. התקיימה תחרות לעידוד מצוינות: בחירת עובדים ומנהלים מצטיינים לשנת 2019.
36. הוענקו ל-11 עובדים דרגות אישיות.
37. טיפול והכרה ב-21 שארים של גמלאים שנפטרו (בני/ות זוג) בשנת 2020.

## בלמ"ס

38. טיפול בפטירות של 57 גמלאים בשנת 2020.
39. סיוע לקבוצת התנדבות של גמלאי המשרד למען גמלאים עם בעיות בריאותיות/כלכליות/סוציאליות שונות.
40. אירוע גבורות צוין במסגרת ביקורי בית של 29 הגמלאים החוגגים.
41. טופלו 45 הלוואות לגמלאי המשרד (שנת 2020).
42. טופלו 5 בקשות להכרה בפדויי שבי - 3 בקשות אושרו, 2 נדחו.
43. הוענקו 701 אותות מלחמה ותחליפים לאזרחים שפנו.
44. תקשורת פנים ארגונית- העלאת תכנים לפורטל המשרד.
45. פרסום שבועי של "זרקור על" על עובדי המשרד ופרסום פורשי החדש.
46. העלאת חומר פרסומי למסכי פלזמה של אמ"ש ולמסכים ברחבי המשרד.

**עיקרי פעילות לשנת העבודה 2021**

1. הענקת כתבי מינוי לעובדי המשרד בהתאם להוראות התקש"ר.
2. קליטות עובדים בכל סוגי העסקה.
3. פרסום משרות דרושים בהתאם לפניות המשרות לצורך איוש המשרות.
4. קורס "אוריינטציה לעובד חדש".
5. שינויים ועדכונים של הליך קליטת סטודנטים בהתאם להנחיות/נהלים שייקבעו ע"י נש"מ.
6. טיפול במכרזי רכש בנושאי הטיפול של היחידה.
7. עידוד אורח חיים בריא בקרב העובדים - קיום פעילויות והפצת מידעונים.
8. התנדבות עובדי משהב"ט בקהילה.
9. עידוד המצוינות: תחרות לבחירת עובדים מצטיינים, הענקת פרסי תמרוץ לעובדים.
10. הגדרת הליך פרישת גמלאים כפנסיה צוברת וטיפול שוטף בזכאויות והטבות.
11. הענקת אותות ועיטורים וטיפול בבקשות להכרה כפדויי שבי.
12. תקשורת פנים אירגונית - המשך העברת מידע, פרסומים בנושאים שונים ו"זרקור על" בפורטל הארגוני.
13. ביקורות יזומות ביחידות המשא"ן באגפי המשרד.
14. טיפול בשינויי אכלוס ומעבר למתקני עבודה חדשים: יבוצע טיפול בנתוני פרט.
15. שיפורים ושינויים במערכת איוש משרות והמשך הטמעת מדול מכרזים פנימיים בקרב עובדי המשרד ומנהלי משא"ן.
16. אפיון מדול מכרזים חיצוניים במערכת איוש משרות.
17. פיילוט מסלולי תפקידים ודש"ב באשכול פרט (משא"ן ורווחה).

**יחידת ההדרכה****עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020**

1. הכשרת עובדים במקצועות הליבה של המשרד (רכש, כספים, הנדסה ובינוי ועוד).
2. המשך בניית מענה להכשרה מקצועית אחידה בתחום הרכש למעלה"ט.
3. השכלה אקדמאית: המשך כיתה לתואר שני במנהל עסקים עם התמחות ברכש למשהב"ט ולצה"ל במשותף.
4. הכשרת עתודה ניהולית, במטרה לפתח את פוטנציאל הדרג הניהולי הבכיר מקרב עובדי המשרד.
5. חונכות - המשך מיסוד הליכי חניכה אפקטיבית לקליטת עובד חדש ומעבר בין תפקידים.
6. מתן מענה נקודתי לשיפור השירות בכלל אגפי המשרד.
7. הטמעת נושאים חוצי ארגון: "המשרד כגוף נותן שרות", "ניהול משאבים בראייה כלכלית", "ממלכתיות ואינטגרציה בין יחידות", "אגפים ואנשים" - במסגרת הקורסים השונים שמתקיימים לאורך השנה.
8. הרצאות בנושא התעמרות בעבודה.
9. הכשרת סגל המדריכים במשרד.
10. קורסי העצמת עובדים (גברים ונשים).
11. פיתוח לומדות כתחליף או כחלק מקורס פרונטלי.

**פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021**

1. המשך קיום הכשרות ניהול ממוקדות וקצרות במעבר בין רמות התפקיד השונות.
2. המשך הכשרה לעתודה ניהולית לרמות ניהול בכיר (חטיבה וסגנים).
3. סיום כיתה לתואר שני במנהל עסקים עם התמחות ברכש במשותף משהב"ט-צה"ל.
4. בניית תכנית רב שנתית ללמידה ארגונית ולמענה לצרכי מוכנות מקצועית.
5. המשך שיפור השפה האנגלית בקרב העובדים לצורכי עבודה.

**יחידת אזרחים עובדי צה"ל****עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020**

1. מעבר חוזי מימון רבש"צים משובים למועצות אזוריות.
2. עדכון חוזים בתיאום אכ"א עם שוחרים ותלמידי העתודה הטכנולוגית.
3. פרסום נהלים לעבודה בתקופת הקורונה.
4. חתימה על הסכם לתוספת שכר לעובדים הסוציאליים בתקופת הקורונה.
5. חתימה ופרסום פרטיכלים (עדכונים להסכם קיבוצי) בין מערכת הביטחון לבין ארגון עובדי צה"ל.
6. ניהול מערך התמרוץ וקשירת השכר לתפוקה עבור אזרחים עובדי צה"ל.

## בלמ"ס

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

1. אחריות לקביעת מדיניות שכר והעסקת אזרחים עובדי צה"ל.
2. ניהול מערך האזרחים המועסקים בצה"ל בשיתוף עם צה"ל.
3. עבודת מטה משותפת למשרד הביטחון וצה"ל, על-מנת לגבש הסכמות לקראת הסכם שכר חדש.
4. קידום מודלי שכר מעודכנים למקצועות נדרשים.
5. אחריות לקביעת מדיניות התקשרות עם שוחרים ותלמידי עתודה טכנולוגית בתאום אכ"א והזרועות.
6. השלמת עדכון חוזי שוחרים ופנמ"צים בהתאם לשינויים בתכנית הלימוד.
7. ניהול מערך התמרוץ וקשירת השכר לתפוקה עבור אזרחים עובדי צה"ל.

היחידה למשאבי אנוש ומינהל בחו"לעיקרי פעילות לשנת העבודה 2020

1. יצירת מעטפת שכר ותנאי שירות לשליח, שתבטיח תפקוד נאות שלו ושל משפחתו בחו"ל.
2. טיפול בתפעול שוטף של משלחת הרכש בניו יורק, נציגות הרכש בברלין ונספחויות ההגנה ברחבי העולם (להלן: הנציגויות).
3. איתור ומיון כ"א (אית"ן) לקליטה בנציגויות. התקיימו כ-18 מבחני מיון למועמדים לתפקידי אית"ן.
4. הטמעת מודל שכר השליחים ורפורמת המס החדשים, לרבות פעילות לפתרון בעיית דמי הייצוג של השליחים.
5. בקורות מנהלתיות משולבות בנספחויות הגנה בחו"ל.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

1. יצירת מעטפת שכר ותנאי שירות לשליח, שתבטיח תפקוד נאות שלו ושל משפחתו בחו"ל.
2. תפעול שוטף של משלחת הרכש בניו יורק, נציגות הרכש בברלין ונספחויות ההגנה ברחבי העולם (להלן: הנציגויות).
3. איתור ומיון כ"א (אית"ן) לקליטה בנציגויות. צפויים להתקיים כ-23 מבחני מיון למועמדים לתפקידי אית"ן.
4. המשך פעילות לפתרון בעיית דמי הייצוג של השליחים.
5. משמעויות והשלכות משבר הקורונה, על תפקוד נציגויות מעהב"ט ברחבי העולם, לצורך סיוע בשמירה על רציפות תפקודית, שמירה על בריאות השליחים והעובדים, פינוי שליחים, משפחות ואית"נים ארצה ממקומות בהם קיימת סכנה ממשית לבריאותם ושמירה על קשר רציף עם כל השליחים והעובדים ברחבי העולם.
6. הרחבת שירותי הבריאות.

יחידה צבאיתכלל יחידתיעיקרי הפעילות לשנת 2020

1. ביקורת אכ"א – היחידה עברה את הביקורת בהצלחה.
2. ISO 9001 מערכת ניהול איכות – מכון התקנים הישראלי: כמדי שנה היחידה מבצעת הסמכה לתקן ISO בהתאם לנהלי האיכות הנדרשים. היחידה מתמקדת במספר גורמים עיקריים: התמקדות בלקוח, שיפור מתן השירות, חשיבה מבוססת סיכונים והזדמנויות, יישום תהליכים לשיפור מתמיד ושאיפה למצוינות. **היחידה עמדה בדרישות תקן האיכות והוסמכה לשנת 2020.**
3. מוינו 1,120 מועמדות לשירות לאומי.
4. נקלטו 320 מועמדות חדשות לשירות לאומי במשרד הביטחון.
5. תהליך המיון והאיתור למשרד הביטחון עבר שדרוג ודיוק בהתאם לצורך הקיים: דיוק עולמות התוכן, תיאום צפיות עם כלל מנהלי המשא"ן במשרד הביטחון, איתור פוטנציאל ייחודי לשורות משרד הביטחון.
6. תהליך המיון והאיתור השתנה עקב נגיף הקורונה, תוך שמירה על איכות המיון ורמת המיון הנדרשת, ללא פגיעה, והתאמתו ע"י כלים טכנולוגיים.
7. מעבר משגרה לחירום – לאור התפרצות נגיף הקורונה בתחילת שנת 2020 התבקשנו לבצע שינויים במצבות כ"א והיערכות לעבודה בקפסולות בהתאם להנחיות התו הסגול ונהלי משרד הבריאות.
8. הכשרות – ביצוע הכשרות לבנות השירות הלאומי שעתידות להיקלט בשנת 2021, מתוך הבנה בביצוע קליטה נכונה ואחידה המותאמת לתפקידים ולסביבת העבודה במשרד הביטחון. ההכשרות התבצעו בחשיבה משותפת של יחידת ההדרכה ועמותות השירות הלאומי.
9. תרגילים לטובת הגברת הכשירות והמוכנות לחירום ביחידות המילואים במשהב"ט.
10. סקר שביעות רצון יחידות המילואים: חלוקת סקרי שביעות רצון של מפקדי יחידות המילואים ממדור המילואים ביחידה.
11. ביקורת אכ"א הבוחנת את טיפול מדור המילואים בפרט, הן בשגרה והן בחירום.

**עיקרי הפעילות לשנת 2021:**

1. ISO 9001, מערכת ניהול איכות – מכון התקנים הישראלי: היחידה נערכת לביצוע מבדק של מכון התקנים ע"י ביצוע מבדקים פנימיים, סקרים, הכשרות והדרכות לתקן האיכות המעודכן, תוך שימת דגש לשינויים המתבצעים ביחידה.  
בחדש דצמבר 2021 עתיד להתקיים מבדק חיצוני של מכון התקנים הישראלי.
2. סקר ארגוני: נשלח סקר לכלל מנהלי המשא"ן ומנהלי בנות השירות הלאומי, על מנת לבדוק את שביעות רצונם מקליטת בנות השירות הלאומי וע"י כך לייעל ולשפר את תהליך האיתור והקליטה.
3. עתידים לקלוט לשנת 09/2021 כ- 250 בנות שירות לאומי חדשות.
4. תהליך המיון והאיתור שונה ע"י אפיון התהליך מקצה לקצה. היחידה ייעלה את התהליך בהיבט המקצועי ע"י כלי אבחון חדשים ולאור צרכים חדשים שעלו מהשטח במטרה לאתר את בנות השירות הלאומי הטובות והמתאימות ביותר לשורות משרד הביטחון.
5. סקר ארגוני: סקר שביעות רצון במסגרת כנס העשרה לבנות השירות הלאומי במשרד הביטחון. מטרתו המרכזית של הסקר הינו בדיקת שביעות רצונם של המתנדבים ע"י בחינת סביבת העבודה, תחומי העיסוק, יחס ממנהלי המשא"ן, הממונים הישירים והעקיפים, תפקוד עמותות השירות הלאומי והדיר.
6. תרגילים לטובת הגברת הכשירות ומוכנות לחירום ביחידות המילואים במשהב"ט.

**מדור משא"ן:****עיקרי הפעילות לשנת 2020-2021:**

1. הרמת כוסית בחגים לכלל חיילי היחידה – בכל חג מתקיימת הרמת כוסית לכלל חיילי היחידה בראשות מפקד היחידה, בה משתתף רב היחידה ונאמרים דברי ברכה.
2. הרמת כוסית לחיילים בודדים בפסח ובראש השנה – פעמיים בשנה מתקיימות הרמות כוסית ייעודיות לחיילים הבודדים המשרתים במסגרות היחידה בראשות מפקד היחידה, במסגרת מפגש זה מקבלים החיילים שי לחג.
3. טיול גיבוש חיילים – אחת לשנה מתקיים טיול גיבוש לחיילי היחידה.
4. ערכים ומורשת – במהלך השנה מתקיימים סיורים ערכיים בהם משתתפים חיילי היחידה.
5. בכל שנה מתמיינות לשירות צבאי במשרד הביטחון מלש"ביות בכיתה יא', ימי המיון בודקים את התאמתן הביטחונית והתאמתן האישית לתפקידים השונים במשרד הביטחון אותן מבצעות חיילות חובה.
6. כנס משרתי קבע – בכל שנה מתקיים כנס משרתי קבע במהלכו מוצגות לכלל משרתי הקבע ביחידה כלל זכויותיהם, בכנס משולבות הרצאות העשרה.

## בלמ"ס

7. חיסונים – כלל משרתי היחידה קיבלו הזדמנות להתחסן במסגרת מבצע החיסונים של צה"ל.

**תחום אירועים ולוגיסטיקה:**

**עיקרי הפעילות לשנת 2020-2021:**

1. התקיימו 2 אירועי הרמת כוסית (פסח וראש השנה).
2. טקס הנחת דגלון – מתקיים מידי שנה בסמוך ליום הזיכרון לחללי מערכות ישראל. הטקס מתקיים בהר הרצל בירושלים בראשות הרמטכ"ל. בטקס לוקחים חלק חיילי היחידה ותפקידם הינו להניח דגלון על כלל הקברים של חללי צה"ל.
3. טקס מצטיינים – במסגרת עידוד המצוינות ביחידה מתקיים מידי שנה טקס מצטיינים. המצטיינים נבחרים מתוך כלל חיילי סגלים מיוחדים, ימ"ל 1024 ובנות השירות הלאומי. בטקס לוקחים חלק מנכ"ל משהב"ט, ראשי אגפים וקצינים בכירים מתוך היחידה.
4. כחלק מעידוד התנדבות ותרומה לקהילה, חודש לפני מועד הטקס כלל המצטיינים יוצאים ליום פעילות לתרומה לקהילה באחד מהאתרים המאושרים להתנדבות ע"י צה"ל.
  - ❖ אריזות מזון – מדי שנה מתקיים אירוע אריזות מזון לנזקקים לקראת חג הפסח וראש השנה, בהשתתפות חיילי היחידה ובנות השירות הלאומי במשרד הביטחון.
  - ❖ פעילויות חינוך – במסגרת תכנית העבודה השנתית, נקבעים פעילויות וסירי חינוך עבור חיילי היחידה ובנות השירות הלאומי. לדוגמא: סיור למחיאון "יד ושם" בסמוך ליום הזיכרון לשואה ולגבורה, סיורים במוזיאונים השונים כחלק מהעשרה, התנדבות בקהילה וכו'.
  - ❖ טקס יום השואה והגבורה.
  - ❖ טקס יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ונפגעי פעולות האיבה.

**היחידה לאבחון והערכת המשאב האנושי בארגון**

**עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020**

**1. הערכת עובדים**

בשנת 2020 הסתיים הליך הערכת העובדים לשנת 2019. טפסי הערכת העובדים הופצו לראשונה במערכת הממוחשבת. התקיימו קבוצות מיקוד למשאנ"ים האגפיים לשם מתן הסברים לביצוע בקרה אחר התהליך וחשיבות מעורבותם בתהליך. הופצה לומדה למנהלים המעריכים והנותנים משוב לעובדיהם. מטרת הלומדה לסייע בביצוע משוב אפקטיבי, מתן כלים וטיפים להתמודדות. 91% מעובדי המשרד עברו הליך הערכה.



## בלמ"ס

2. הערכת מנהלים - ניתוח הערכות העובדים את מנהליהם

העובדים (תקניים בלבד) התבקשו להעריך את מנהליהם (להם לכל הפחות 5 עובדים ישירים ועקיפים) על מנת לאפשר למידה על המנהל מזווית העובד. ההליך היה אנונימי והעובד לא נדרש להזדהות בפרטיו האישיים. ההערכה התבצעה בתחומים הבאים: ניהולי, מקצועי ובין-אישי. כל מנהל קיבל משוב על נתוני ההערכה האישיים שלו ועל המנהלים שתחתיו. זאת, על מנת לאפשר למנהלים ללמוד על הדרך בה נתפסת גישתם בעיני העובדים ולשפר את יכולות הניהול שלהם ואת התקשורת והביצוע מול עובדיהם. בשנת 2020 בוצע ניתוח של הנתונים על ידי היחידה ונערכה שיחת משוב מקיפה על ממצאי ההערכה תוך מתן חוברת נתונים לכל מנהל.

3. מרכז הערכה

במהלך שנת 2020 השתתפו 162 עובדים במרכז הערכה. מרכזי הערכה בוצעו מתוך מטרת ארגונית שונות: כחלק מהליך מעקב קליטה (לבחון את השתלבות העובד החדש בארגון), לקראת תהליכי הכשרה ולמידה מהותיים, לקראת התמודדות על תפקידים, לקראת התמודדות על תפקידים בחו"ל וכו'. השימוש בכלי זה הינו כחלק מהליך 360, שמטרתו להרחיב את הידע על פוטנציאל העובד וצרכיו ולאפשר לארגון מידע שימשו בהליכי קבלת החלטות בהקשר הגורם האנושי. השימוש במרכז הערכה מורחב, כולל שכלול ופיתוח תמידי של הכלים והסימולציות. זאת גם באמצעות למידה ומתן דוגמאות לסימולציות ומאפיינים של התפקידים השונים בסיוע האגפים. כלל המוערכים זומנו והשתתפו בשיחות משוב על תוצרי מרכז הערכה, כאשר הוצגה בפניהם חוות הדעת על היבטיה השונים.

4. מיון למועמדים למשרד

הכלי מתעדכן כל העת ומותאם לתפקידים וצרכים משתנים, כולל לאוכלוסיות נוספות. בשנת 2020 נבחנו במסגרת מכרזים פומביים ופנימיים 350 מועמדים, נבחנו 261 סטודנטים, 9 מועמדים במסגרת קליטה ישירה וכן 116 מועמדים במסגרת אבחון אית"ן. הורחב האבחון האישיותי ללמידה רחבה יותר של הפרט מול תפקידים מגוונים ושונים.

5. סקרים ארגוניים

ממצאי הסקר הארגוני שהופץ בשנת 2019 הוצגו לגורמי ההנהלה, וכן לגורמים הרלוונטיים באגפים. כמו כן, בשנת 2020 ניתן סיוע בביצוע סקרים פנימיים כמו סקר לאגף משפחות והנצחה. הסקרים מתבצעים באופן שוטף ובהתאם להחלטת ההנהלה לפניות מגופים במשרד. הסקרים נועדו ללמד על תפיסת ושביעות רצון העובדים מההליכים השונים המתבצעים ועל קשרי גומלין ושירות או הליכים שונים.

## 6. הערכת נספחים

בחדשים מאי-יוני הופצה הערכת הנספחים. היחידה סייעה בהכנת ההערכה ובבקרה מול הגורמים הרלוונטיים. בהמשך התקיים תהליך ההערכה באמצעות "שולחנות עגולים" בהשתתפות כלל הגורמים המלווים בעבודתם את הנספחים.

## פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021:

### 1. הערכת עובדים

הערכת העובדים לשנת 2020 הופצה במרץ 2021, במערכת ממוחשבת חדשה למילוי הטפסים לשם שכלול התהליך. המערכת ידיוותית יותר וקלה לשימוש.

בוצעו שינויים בתהליך ההערכה:

- נוסף שלב "הערכה עצמית", בו כל עובד מתבקש להעריך עצמו ולהתכונן על ידי כך לשיחת המשוב עם הממונה הישיר.
- נערך תהליך לבחון ולהוסיף לאשכול הרכש את משפטי ההערכה על מנת להפוך את ההערכה לביצועית.
- נבנו טפסים לעובדים לקראת פרישה.
- לאחר שיחות ובחינת הנושא השתנה תהליך זיהוי עובדים בולטים לחיוב.

### 2. מרכז הערכה

בכוונת היחידה לצרף מנהלים לצוותי הערכה בחלק ממרכזי ההערכה (מעקבי קליטה), זאת לאחר הדרכה מתאימה בנושא.

בימים אלו, היחידה עובדת על בניית לומדה המתארת את התהליכים השונים במרכז ואת תפקיד המעריכים כך שתכין את המנהלים לקראת השתתפותם כמעריכים במרכז הערכה.

### 3. מיון למועמדים למשרד

- הכוונה להרחיב את האבחון האישיותי ללמידה רחבה יותר את הפרט.
- הגברת שילוב המנהלים (בהתאם להנחיות נש"מ) כצופים בימי האבחון על מנת לבצע מיון ממוקד ובהתאמה לתפקידים ולמשרד.

### 4. סקרים ארגוניים

בעת הקרובה יופץ סקר לקוחות שמטרתו לבחון את שביעות רצון העובדים מהגופים נותני השירות הפנימי במשרד. התבצעה עבודת הכנה מקיפה ובחינה של אלו הם גופי השירות שיש להציגם. נבנה שאלון המתייחס למרכיבי השירות.

הופצו מס' סקרים בשיתוף היחידה הצבאית: סקר שביעות רצון של אנשי המשא"ן מבנות השירות הלאומי, סקר שביעות רצון של המנהלים מבנות השירות הלאומי, סקר שביעות רצון של בנות השירות הלאומי מהשירות.

בכוונת היחידה להפיץ במהלך הקיץ את הסקר הכלל ארגוני המופץ אחת לשנתיים-שלוש. סקר זה בוחן את התרבות והמאפיינים הארגוניים ומפולח בניתוחו לקבוצות שונות.

5. הערכת מנהלים

בכוונת היחידה להפיץ את הערכת המנהלים הבאה במהלך הרבעון האחרון של השנה. ההערכה תתבצע בצורה ממוחשבת.

חזרה לתוכן העניינים

## אגף התקציבים (את"ק)

אגף התקציבים פועל לאור החזון לעצב מציאות תקציבית ותרבות ניהולית שתאפשר לצה"ל ומשהב"ט לממש את משימותיהם ויעדיהם באופן מיטבי.

### ייעוד

1. אגף התקציבים מהווה גוף מטה במשהב"ט הנושא באחריות הכוללת לתכנון, ניהול ובקרה של תקציבי משרד הביטחון.
2. לפקח על הפעילות התקציבית במשרד הביטחון ובצה"ל בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב וחוק התקציב השנתי.
3. לשמש סמכות מקצועית במשהב"ט ובצה"ל בתחום התקציב.

### תפקידים

1. לתכנן, לנהל ולבקר את תקציב הביטחון - הן במישור המימון (מול גורמים חיצוניים) והן במישור ההתקשרות (מול גופי משהב"ט וצה"ל).
2. מתוקף סמכויותיו כאגף תקציבים במשרד ממשלתי (להלן: משהב"ט) אחראי האגף על התחומים הבאים:
  - א. הובלה של עבודת המטה במשהב"ט ובצה"ל להכנת הצעת תקציב הביטחון ואישורו בחוק התקציב השנתי.
  - ב. קיום מו"מ תקציבי מול משרד האוצר על מסגרת תקציב הביטחון השנתית והרב-שנתית ולחתום על סיכומים תקציביים (מסגרת התקציב, התחשבנויות, סיכומים תקציביים בנושאים ייעודיים וכו').
  - ג. ייצוג משהב"ט וצה"ל בנושאי תקציב הביטחון בפני הכנסת, משרד האוצר, משרדי ממשלה ומוסדות אחרים.
  - ד. בחינת משמעויות תקציביות הנובעות מהחלטות הממשלה והכנסת הקשורות לתקציבי משרד הביטחון ולגבש המלצות להנהלת משרד הביטחון בנושאים אלו.
3. מתוקף סמכויותיו כגוף מטה משותף למשהב"ט ולצה"ל (המטה הכללי) בנושא תקציב הביטחון והתחומים המשיקים לו, אחראי האגף על הנושאים הבאים:
  - א. פרסום הנחיות לתכנון מסגרות ההתקשרות של הגופים התקציביים במשהב"ט וצה"ל.
  - ב. העמדת מסגרות תכנית התקשרות ופרסום שיאי כ"א תקציביים לכלל הגופים במשהב"ט ובצה"ל, והכנת דיווחים בנושא למשרד האוצר ולכנסת, לפי הצורך.
  - ג. פיקוח אחר הפעילות התקציבית של גופי משרד הביטחון וצה"ל בהתאם להוראות החוק.
  - ד. ביצוע הערכת מצב תקציבית שנתית ותחזית מתאר תקציבי רב-שנתי לשם קביעת מסגרת נקודת העבודה להתקשרות של משהב"ט וצה"ל.

## בלמ"ס

- ה. מתן חוות דעת מקצועיות לשהב"ט, למנכ"ל, לרמטכ"ל בנושאים בעלי משמעות תקציבית.
- ו. טיפול בכל הנושאים התקציביים הנגזרים מפעילות המנכ"ל, גופי המשרד, יחידות הסמך, גופי צה"ל וגופים אחרים שבאחריות שר הביטחון.
- ז. ליווי פרויקטים לפי החלטת המנכ"ל, לרבות ליווי במשא ומתן בפרויקטים מורכבים וייצוג המשרד בהיבטים תקציביים.
- ח. ניהול בסיס המידע של תקציב מעהב"ט במט"ח ובמטבע מקומי, באמצעות מערכות ממוחשבות של משהב"ט.
- ט. פיתוח שיטות, כלי ניתוח ובקרה לבחינת סוגיות הקשורות לתקציב הביטחון, לרבות העלאת דרישות בפני אגף התקשוב במשהב"ט להפעלת שינויים טכניים בתוכנות לניהול התקציב.
- י. ייזום ויצירת תשתית תורתית בתחום ניהול התקציב הכולל, המבוססת על מחקר כלכלי ותקציבי שיאפשר שכלול כלי הניהול והבקרה על תקציב הביטחון ומימושו.
- יא. הכנת הצעות לנהלי עבודה בתחומי ניהול התקציב במעהב"ט, ניהול והוצאת התקשרויות וניהול המכירות בצה"ל לשם הבטחת תהליכים נכונים ויעילים של קבלת החלטות למיצוי מיטבי של התקציב ולאפשר ביצוע בקרה על מימושו.
- יב. ביצוע הדרכה מקצועית של גופים במשהב"ט בכל הסוגיות הקשורות לתקציב הביטחון, לרבות מתן הנחיות מקצועיות עפ"י חוק יסודות התקציב, וכן הדרכה מקצועית תורתית לעובדים ביחידות התקציב של הגופים השונים.
- יג. קביעת סוגי הכשרות (קורסים והשתלמויות), אופן ביצוען ותכניהן, בתחומי התקציב ומשאבים, כלכלה, שכר, התקשרויות, רכש בהקפה, הטמעת תהליכי התייעלות, חשיבה כלכלית, וביצוען.

תפיסה ארגונית

את"ק הוא גוף משותף למשהב"ט ולצה"ל, המתבסס על שילוב תקנים צבאיים ותקנים אזרחיים ופועל כמסגרת ארגונית אחודה, המשלבת את האחריות והסמכות של משהב"ט עם האחריות והסמכות של צה"ל בתחומי ניהול התקציב.

נושאים מרכזיים בטיפול לשנת 2020

שנת 2020 התנהלה ללא חוק תקציב מדינה מאושר. פעילות המשרד התנהלה על בסיס תקציב המשכי ואישור התקשרויות בוועדות חריגים בהובלת החשב הכללי. התפרצות מגפת נגיף הקורונה בסוף הרבעון הראשון של השנה, הביאה למשבר בריאותי וכלכלי. אגף תקציבים ליווה את הפעילות ומימש את ההנחיות לתמיכה בפעילות משרד הבריאות בשיתוף הגורמים הרלוונטיים (מל"ל, פיקוד העורף, גופי צה"ל, משרד האוצר, אגפי הרכש של המשרד).

## בלמ"ס

תמונת המאקרו הכלכלית חייבה נקיטת צעדים לריסון ההוצאות והטמעת תהליכים להידוק הבקרה התקציבית.

לצד מדיניות תקציבית זו, פעל אגף התקציבים לקידום תכנית ההצטיידות בפלטפורמות ו-אמל"ח במט"ח סיוע וחידוש השיח התקציבי למול גורמי המקצוע בממשל האמריקאי.

להלן עיקרי פעילות שתכוננה לשנת העבודה 2020 (טרם התפרצות הקורונה) ומומשה במהלך השנה:

1. סיוע למאמץ האזרחי להתמודדות עם נגיף הקורונה - משימה שלא תוכננה אך מיקדה תשומת לב ומשאבים ומשיכה גם ב-2021.
2. בחינה ותיעודף המשימות והעלאתן לועדות חשכ"ל לצד בקרה תקציבית הדוקה על התקשרויות קיימות וחדשות.
3. בחינה והעמקה בפרוייקטי אמל"ח ובפרוייקטי תשתית.
4. גיבוש והעלאה לאישור דרגי הנהלה של עקרונות לתכנון ומדיניות ניהול הסיכונים לשנת 2021.
5. קידום תכנית הצטיידות במט"ח סיוע עם גורמי הנהלה ושיח עם נציגי הממשל בארה"ב.
6. פיתוח כלים לשיפור הניהול, תכנון התקציב והבקרה.
7. פיתוח וטיפול כוח אדם - קיום תכנית הכשרות וימי רענון והעצמה (במגבלות תו סגול).
8. נושאים המחייבים חקיקה וסיכום תקציבי עם משרד האוצר - מימוש נדחה.
9. המשך עידוד והטמעת תרבות של התייעלות וחסכון בכלל יחידות צה"ל ודגש על נושא התייעלות אנרגטית.

שנת 2021

בשנת 2021 מעהב"ט תמשיך להתנהל על בסיס תקציב המשכי ואישור התקשרויות על פי עקרונות החשב הכללי במשרד האוצר. ברקע, המשך המגפה, על אף הדעיכה, ותמונת מאקרו כלכלית שתשפיע על ההחלטות בנושא תקציב המדינה ובכלל זה, גם על תקציב משרד הביטחון. עובדות אלו, משפיעות על אופן ההתנהלות (בין היתר, אישור תכניות עבודה של גופי צה"ל והמשרד) וממקדות הפעילות בהמשך הידוק הבקרה על ההוצאות לצד קידום תכניות הצטיידות ופרוייקטי תשתית.

משימות עיקריות לשנת 2021

1. אישור תקציב הביטחון לשנת 2021.
2. היערכות לסיכום מתווה תקציבי עם משרד האוצר.
3. המשך תמיכה בצרכי משרד הבריאות להתמודדות עם נגיף הקורונה.
4. מימוש תכנית ההצטיידות בפלטפורמות במט"ח סיוע כפי שאושרה.
5. קידום התכניות הרב שנתיות של צה"ל ומשהב"ט.

## בלמ"ס

6. המשך קידום תכניות פריסת תשתיות ומעבר דרומה.
7. טיפול בנושאים המחייבים חקיקה (תקנון תקנות וכד').
8. פיתוח כלים לשיפור הניהול, תכנון התקציב והבקרה.
9. פיתוח וטיפוח כוח אדם - קיום תכנית הכשרה והעצמה.
10. יזום פרויקטי התייעלות והתייעלות אנרגטית.

**חזרה לתוכן העניינים**

## אגף הכספים (אכ"ס)

### מטרת על

להבטיח ביצוע מיטבי של הפעילות הכספית במערכת הביטחון, תוך מיצוי כל סוגי המטבע בכפוף לחוק התקציב, הוראות משהב"ט והחשכ"ל וכללי השימוש בכספי סיוע.

### מטרות ותפקידים מרכזיים:

1. תכנון וניהול ביצוע התקציב בצורה מיטבית (מירב ערך מכל שקל ותקציב) בהתאם לחוק, להוראות משהב"ט ולהוראות החשכ"ל וזאת במטרה להעמיד את מירב המשאבים הכספיים לצרכי מעהב"ט.
2. הקצאת המשאבים המימוניים ופריסתם על פי שיקולי תזרים המזומנים.
3. וידוא באמצעות פיקוח, בקרה וביקורת, כי המשאבים הכספיים ישמשו למטרותיהם, כפי שהוגדרו בתכניות התקציביות, בכללי מעהב"ט, בהתאם לאילוצי תזרים המזומנים ועל פי חוק התקציב.
4. ביצוע תשלומי המשרד לסוגיהם, בסכומים, בתנאים ובעיתויים המתאימים.
5. מתן מענה מקצועי בנושאי מיסוי בפרויקטים מרכזיים.
6. ניהול מערכת הרישום הכספית/חשבונאית והכנת הדוחות הכספיים של מעהב"ט.
7. טיפוח סגל עובדי האגף באופן מקצועי ולהכשירם.

### היקפי הפעילות – נתונים עיקריים

להלן ריכוז נתוני הפעילויות העיקריות לשנת 2020 (כספית/כמותית), המשקפים חלק מפעילויות האגף:

1. תשלומים: (נתונים נכונים לתאריך 31.12.20) אושרו לתשלום כמות של 1.4 מיליון מסמכים פיננסיים, בהיקף תשלומים של כ- 35 מיליארד ₪ (כולל קורונה עבור פרויקטים ממשלתיים כ-3.85 מיליארד ₪, כ-800 מ"ח עבור מענקים ותמיכה לחיילים שהשתחררו בזמן מגפת הקורונה, 238 אלף חשבונות עבור מפרעות קורונה לנכים ומענק חיילים משוחררים).
2. גביית הכנסות והשתתפויות: (נתונים נכונים לתאריך 31.12.20) בשנת 2020 פעל אכ"ס לגביית הכנסות מגורמים חיצוניים ומשרדי ממשלה בהיקף של כ- 5.9 מיליארד ₪. כמו כן, התקבלו 2.8 מיליארד דולר, שהשימוש בהם כפוף למגבלות דולר סיוע.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

1. ניהול אתגר, תקצוב ומימון של שנת 2020.
2. יישום והתאמת תהליכי עבודה בנושאי חיימ"ש.
3. רכש בהקפה.
4. חשבונות דיגיטליות.



## בלמ"ס

5. טיפול ברכש והתקשרויות למשבר הקורונה.
6. עבודה בהיעדר תקציב וקיום ועדות חריגים משרדיות וחשכ"ל.
7. תרגול נוהל עבודה בשעת חירום.
8. העצמת המשאב האנושי.

**פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021**

1. סיום שנת עבודה וטיפול בגרעון.
2. סיום טיפול ברכש והתקשרויות לנושא הקורונה ו"העברת מקל" למשרד הבריאות.
3. הידוק הבקרה - ניהול תזרים מזומנים וסיכוני תזרים.
4. עבודה בהיעדר תקציב - השפעה מהותית על התנהלות שוטפת של המשרד והאגף.
5. בחינת תהליכים לייעול בדגש על יחידת השכר ונסיעות חו"ל.
6. התמודדות עם ריבוי משימות והצורך בהתייעלות לאור מצוקת כ"א.

**חזרה לתוכן העניינים**

## אגף תקשוב וניהול מערכות מידע

### ייעוד ותפקידים עיקריים

אגף תקשוב וניהול מערכות מידע נושא באחריות ליישום, פיתוח, תפעול ותחזוקת המערכות הממוחשבות של המשרד, בתחומי הניהול, המידע, השליטה והבקרה עבור כלל אגפי/יחידות המשרד בארץ ובחול"ל, בשגרה ובחירום. האגף אחראי לקביעת מדיניות, ייזום ותכנון (שנתי ורב שנתי) בנושאים אלו.

כמו כן, האגף נושא באחריות להפעלת מרכזי המחשבים והקשר, לניהול מסד הנתונים של המשרד ולתמיכה במערכות המחשוב, במגוון תחומי הפעילות של המשרד. כפוף לסמנכ"ל וראש אגף תקשוב וניהול מערכות מידע, פועל ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון, המהווה ארכיון היסטורי ומגנזה של צה"ל ומערכת הביטחון, וכן מאגר ידע, מידע ומחקר ייחודי ומרכזי על הפעילות הביטחונית והצבאית של מדינת ישראל.

האגף גוזר את משימותיו מתוך יעדי משרד הביטחון, שנקבעים על ידי מנכ"ל משהב"ט.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

#### מערכת מודל:

1. תוספות ושינויים בכלל יישומי מערכת מודל, לרבות השלמת בקרת עלויות את"ק, ניהול מבנים ותכולות, ניהול עזבונות, ניהול משקים צה"ליים במרק"ט.
2. הקמת יישומים נוספים על גבי פלטפורמות מודל: ניהול רכוש משהב"ט במפעלים, אהו"ב - קדם פרויקט.

#### יישומים ומערכות נוספות:

1. מערכת ניהול ביקורות אפ"י.
2. פעילויות שהוצאו כתוצאה ממשבר הקורונה:
  - העמדת יכולות לקיום דיוני עבודה וירטואליים לעובדי המשרד.
  - הקמת פורטל קורונה פנים משרדי.
  - מחשוב טופס הצהרת בריאות יומי ובקרתו.
  - נוכחות - עבודה מהבית, משמרות, למידה עצמית.
  - ניהול הלוואה - סיוע קורונה.
  - שליחת תלושי שכר לעובדים בחופשה.

#### ניהול ידע ומשרד ממוחשב:

1. הרחבת ניהול תיקים ממוחשב לשכתי וצמוד יישום במערכות קיימות ובמערכות חדשות.
2. שדרוג מערכת ניהול המסמכים הארגונית ברשת הפנימית.
3. שדרוג מערכת נמל"ה לעריכת סקרים ומשובים בארגון.

## בלמ"ס

שיפור השירותים לציבור הרחב:

1. הרחבת היכולת לעבודה אינטראקטיבית של גופים חיצוניים ואזרחים מול אתרי המשרד השונים, תוך שיפור השירות והתייעלות של אגפי המשרד.
2. הנגשת אתרי אינטרנט לבעלי מוגבלויות והרחבת השירותים לסלולר ולמחשבי לוח.
3. שמירה על עדכניות המידע באמצעות כלים לעדכון ישיר על ידי גורמי המשרד.
4. שדרוג והקמת אתרי אינטרנט: שיקום נכים, מוזיאונים, מינהל מעבר דרומה בשפה האנגלית.
5. הרחבת השימוש בדיוור ישיר באגפים השונים.

סחר אלקטרוני:

הרחבת יכולות סחר אלקטרוני (מענה מקוון לועדת מכרזים ועוד); שיפורים במכרז דינמי.

שיפור שירותי האגף למשתמשי הארגון:

1. החלפת תחנות עבודה יזומה למשתמשי קצה עפ"י קריטריונים שנקבעו מראש.
2. העצמת הדרכות והטמעות, לרבות שימוש מרכיבי לימוד עצמיים (לומדות).

העצמת יכולות ניהול:

1. הרחבת השימוש ברובד הגיאוגרפי (GIS) לטובת קבלת החלטות מושכלות - רח"ל, רציפות תפקודית, פורטל קורונה, מינהל מעבר דרומה ועוד.
2. יישום מערכת "קרא וחתום" לדיוור ממוקד ולאישורי קריאת נהלים והנחיות.

תשתיות טכנולוגיות, תקשורת, קשר, רשתות ושרתים:

1. מעבר לעבודה במ"ה ותוכנות מתקדמות.
2. קידום יכולות בתחום הסייבר.
3. התקנת מערכת לחיסכון בחשמל ולהפצות אוטומטיות.

פעילויות עיקריות באגף שיקום נכים:

1. השלמת פיתוח מערכת 'שמש' ליישומי שיקום נכים.
2. הקמת עולמות חדשים במערך הדיווח.
3. הרחבות באתר האינטרנט לזכאים.
4. הכרה בנכים.

פעילויות עיקריות באגף משפחות, הנצחה ומורשת:

1. השלמת פיתוח מערכת 'שמש' ליישומי משפחות והנצחה.
2. הקמת עולמות חדשים במערך הדיווח.
3. הקמת ספר זיכרון דיגיטלי בהיכל הזיכרון - הר הרצל.
4. אתר יזכור - הדלקת נר, תרגום ספר החיים.

## בלמ"ס

מחשוב ודיגיטציה ארכיון צה"ל ומעהב"ט:

1. סריקת מסמכים מסיבית (למעלה מ-16 מיליון מסמכים במצטבר) ודיגיטציה לעשרות אלפי קלטות וידאו ואודיו אנלוגיות.
  2. פיתוח מערכת מחשוב חדשה לארכיון ההגנה.
  3. ביצוע פיילוט לתמלול אוטומטי.
- פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021:

פרויקט מדל - הרחבות ושיפורים:

1. הרחבות ושיפורים בכל הנושאים: תקציב, רכש, ספקים, אחזקה, ניהול פרויקטים, מכירות, פיננסי, מקרקעין ושכירויות, משאבי אנוש, רישיונות שיווק וייצוא, ניהול ועדות, תובלה, ניהול מלאי ועוד.
  2. הרחבת מערך הדיווח - SRM (נתיבים ומרק"ט) ומערכת 'שמש'.
- פרויקט מדל - יישומים נוספים:

1. מערכת שינוע חדשה.
2. אהו"ב ואמון - הסדרת מקרקעין.
3. מערכת נסיעות חו"ל.
4. שילוב תובלה צבאית במערכת 'נתיבים'.

מערכות נוספות:

ניהול הדרכות (LMS), ניהול וזימון תורים, פניות הציבור, ליווי מעבר משפחות אנשי קבע דרומה, מערכת לניהול ביקורות.

ניהול ידע ומשרד ממוחשב:

1. המשך הטמעת ניהול הידע כתרבות ארגונית, תוך העמקת השימוש במאגרי ידע בתהליכי העבודה והטמעת מנועי חיפוש מתקדמים בכל מאגרי המידע של המשרד.
2. המשך יישום ניהול ידע משולב בתהליכים עסקיים, אשר ישמשו את מקבלי החלטות בתהליכים התפעוליים (בעיקר מתוך מערכת מדל).
3. הטמעת השימוש ובניית כלים לעבודה משרדית ממוחשבת כמו: דואר אלקטרוני, דואר נכנס כולל סריקה, ניהול מסמכים (מערכת חדשה), מעקב החלטות, ניהול סקרים ומשובים, ניהול יעדים ותוכניות עבודה.
4. שיפור תפוקת העובד העוסק בניהול הידע תוך השגת עצמאות בביצוע עבודתו.
5. הרחבת השימוש ברובד הגיאוגרפי (GIS) - מבנים וחניות, יישום למוקד תמיכה ועוד.
6. שולחן עבודה לאיש הרכש - כיישום חלוץ לעולמות תוכן נוספים.

שיפור השירותים לציבור הרחב:

1. המשך הרחבת היכולת לעבודה אינטראקטיבית של גופים חיצוניים ואזרחים מול אתרי המשרד השונים, לרבות הרחבת השירותים לסלולר ולמחשבי לוח.

## בלמ"ס

2. שמירה על עדכניות המידע באמצעות כלים לעדכון ישיר על ידי גורמי המשרד.
  3. פיתוח, שדרוג ועיבוי אתרי אינטרנט תדמיתיים בתחומים הבאים: שיקום נכים, משפחות הנצחה ומורשת, סיב"ט, סיב"ט באנגלית, אפ"י (איזור אישי), חיימ"ש העלאת (צרופות להטבות).
  4. המשך הנגשת אתרי אינטרנט לבעלי מוגבלויות, לצד התאמתם לטלפונים סלולריים ולמחשבי לוח.
  5. הרחבת השימוש בדיוור ישיר (SMS) באגפים השונים.
- סחר אלקטרוני:

1. המשך הטמעה וליוי השימוש במערכת לניהול מכרזים דינמיים - שכתוב ממשק משתמש - הנגשה התאמה למובייל.
  2. מענה מקוון למכרזי אה"ב והתאמה למובייל.
  3. רישום דיגיטלי לספק משרד הביטחון.
  4. מכרזים פומביים ברשת החיצונית.
  5. השוואת תוצאות מכרז.
  6. שדרוג אתר סחר אלקטרוני.
- שיפור שירותי האגף למשתמשי הארגון:

1. העמקת המתודולוגיה לניהול שירותי התמיכה כולל SLA.
  2. המשך העצמת הדרכות והטמעות, לרבות שימוש ברכיבי לימוד עצמיים (לומדות).
  3. מחשוב מלא לתהליך הערכת עובדים.
- תשתיות טכנולוגיות, תשתיות תקשורת, קשר, רשתות, שרתים:

1. בחינת יכולות להטמעת Chat Bot וכלי ניהול תקשורת רב ערוצי.
  2. הטמעת SCCM, WIN10, Chrome.
  3. מיסוד תהליך גריטת פסולת אלקטרונית.
- אגף שיקום נכים:

1. שיפורים והרחבות במערכת 'שמש' ליישומי שיקום נכים.
  2. הפניות וכרטיסי זכאות.
  3. מיצוי זכויות זכאי אגף שיקום נכים.
  4. הרחבת השימוש במסרונים ובמשובים.
- משפחות, הנצחה ומורשת:

1. שיפורים והרחבות במערכת 'שמש' ליישומי משפחות והנצחה.
2. יישום מודול היכל הזיכרון.
3. אפליקציית ניווט לקבר.
4. החלפת עמדות 'זכור' בבתי יד לבנים ואתרים חייליים.

## בלמ"ס

5. הרחבת השימוש במסרונים.

ארכיון צה"ל ומעהב"ט:

1. טיפול בקליטת מידע אלקטרוני המגיע מצה"ל.
2. המשך דיגיטציה לקלטות וסריקת מסמכים מסיבית.
3. איוש מוקד פניות אחד.
4. דיגיטציה לסרטי פילם היסטוריים בעלי ערך תקשורתי.

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון מאגר מידע ידע ומחקר

ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון הינו הארכיון המרכזי של צה"ל ומשרד הביטחון, ומהווה מאגר מידע מרכזי וייחודי אודות הפעילות הביטחונית צבאית של מדינת ישראל. בארכיון אצורה המורשת הביטחונית של החברה בישראל. הארכיון הינו הארכיון הממלכתי הראשון שהוקם במדינה בהוראת ראש הממשלה ושר הביטחון דוד בן גוריון.

נתונים כמותיים:

ארכיון צה"ל ומעהב"ט הינו הארכיון הגדול ביותר במדינה. בארכיון, מעל 16.6 מיליון פרטי מידע, כל פרטי המידע רשומים במערכת המחשב המרכזית וניתנים לאחזור: מעל 12.6 מיליון תיקים המאוחסנים ב-498,000 מכלים (166 ק"מ של חומר); כ-3.75 מיליון תצלומים/נגטיבים; מעל 70,860 מפות ותצ"אות; מעל 99,300 קלטות שמע; כ-70,000 קלטות וידאו; כ-2,500 כרזות ומעל-5 TB חומר דיגיטלי ועוד.

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

בשנת העבודה 2020 התמקדה פעילות ארכיון צה"ל ומעהב"ט בנושאים הבאים:

שנת 2020 הייתה שנה לא שגרתית מבחינת הפעילות בארכיון צה"ל. מגפת הקורונה והסגרים שהוטלו, השפיעו על ההתנהלות והפעילות בארכיון והציבה אתגרים רבים על מנת שיתאפשר המשך מתן השירות. הארכיון נאלץ להתאים את תפקודו למצב שנוצר: מצבת כוח האדם צומצמה וברובה של השנה לא היתה קבלת קהל. דיונים בוצעו באופן מקוון ועובדי הארכיון עשו את המירב כדי לאתר ולהנגיש את המידע לפונים.

1. ניהול רשומות

הארכיון מפקח על יצירת התיעוד בצה"ל, ומבצע פעילות להגברת המודעות לחשיבות התיעוד שנוצר ביחידות צה"ל והצורך בהעברתו הסדירה לגניזה בארכיון, תוך הדגשת האיסור על גריסתו. השנה נערכו 40 ביקורים ועבודות מטה ונערכו 3,295 הדרכות ל-3,746 נציגי יחידות. אחת לרבעון פורסם מנהלן לכלל צה"ל להדגשת חשיבות גניזת התיעוד. השנה הושם דגש על גניזת התיעוד מהיחידות העומדות לשנות מיקום במסגרת מעבר צה"ל מהמרכז לפריפריה, על קליטת מדיה דיגיטאלית מצה"ל, וכן נערך מעקב הדוק על ניהול מאגר המידע בלשכות הבכירות. השנה נעשו פעולות רבות להצלת תיעוד שמקורו

## בלמ"ס

בנייר בלבד, המצוי ביחידות צה"ל השונות, בדגש על חומר מודיעיני ומבצעי. שילוב הארכיון במכרז לפינוי פסולת נייר, סייע לאיתור תיעוד בסכנת גריסה.

2. גניזת התיעוד בארכיון

א. מיחידות צה"ל ומערכת הביטחון נגזו תיעוד המכיל את מכלול הפעילויות בהן עוסק צה"ל ומשהב"ט. תיעוד הנוצר במדיות שונות: תיקי מסמכים, תיעוד אור-קולי, מפות, מדיה דיגיטאלית ועוד. נאספו תעודות מרשות הפרט, וכן מידע על לוחמים יהודים שהשתתפו בלחימה בצבאות זרים במאות ה-19 וה-20.

ב. בשנת 2020 נגזו בארכיון 378,498 תיקים ופריטים ארכיונים אחרים, מהם 21,455 תיקים ענייניים ו-356,965 תיקי פרט ופרשה (תיקי אישיים שלישותיים, תיקי קבילות, הנצחת החייל, תיקי זיהוי חללים, כלואים, תיקים משפטיים, רפואיים ועוד) ופרטי ארכיונים אחרים (מפות, קלטות ועוד). במגזנת משהב"ט נגזו 110,000 תיקים.

ג. גניזת תיעוד של מפקדים בכירים ובעלי משרות בכירות במערכת הביטחון (פיקדון אישי).

3. מתן שירות לפונים

א. במהלך השנה טיפל הארכיון ב-10,066 פניות לתיעוד ולמידע בהתפלגות הבאה: 5,967 פניות לעבודה שוטפת וצרכים אחרים של מערכת הביטחון, 4,099 פניות של הציבור הרחב (מהן 2,200 פניות לארכיון צה"ל ומתוכן 108 פניות לבקשות שטופלו בוועדה לקיצור תקופת ההגבלה על העיון, 1,191 פניות לארכיון לתולדות ה"הגנה", 489 לארכיון הפלמ"ח, 122 לחומר הלח"י, ו-97 לאוסף הלוחם היהודי). לצורך מתן מענה לפניות, נעשה בעיקר שימוש בתיקים, אך גם בקלטות וידאו ואודיו, תצלומים, מפות, עיתונות, פרסומים, ספרים ועוד. 597 פניות היו לתחום אודיו-וידאו, 725 פניות לתחום התצלומים והספרייה, 205 פניות למפות ותצ"אות. רוב הפניות הגיעו דרך האתר וחלקן אף נענו דרכו.

ב. 2,007 בקשות לאיתור מידע ממאגרי המידע של הרשומות עבור לשכת השר ועוזריו, היועמ"ש ועוד.

ג. 1,474 מעיינים ביקרו ב-4 חדרי העיון שבארכיון צה"ל ומעהב"ט לצרכי עיון, מחקר וקבלת מידע: בארכיון צה"ל-837; בארכיון לתולדות ה"הגנה"-480; בבית הפלמ"ח-141; לארכיון הלח"י ואוסף הלוחם-16.

ד. עיקר הפניות של מערכת הביטחון נועדו לעבודתם השוטפת של צה"ל ומשרד הביטחון. מקור רובן בלשכות הבכירות כדוגמת לשכת הרמטכ"ל וסגן הרמטכ"ל, הפרקליטות הצבאית, מצ"ח, יחידת בתי הדין הצבאיים, מפקדת המכללות (ובפרט המכללה לפיקוד טקטי), יחידות ההיסטוריה בצה"ל והשלישות הראשית. הרבו לפנות גם אגף שיקום נכים, היחידה להנצחת החייל ויחידת ביטוח ותביעות במשרד הביטחון.

## בלמ"ס

- ה. נענו פניות של הציבור במגוון נושאים: מחקרים ומאמרים מדעיים, עבודות לתארים השונים (דוקטורט, מוסמך B.A), מחקרים לספרים, פרסומים בתקשורת (קולנוע, טלוויזיה, סרטים דוקומנטריים ועיתונות), תערוכות במוזיאונים, חקר שורשים משפחתיים, כנסים, אתרי אינטרנט, עניין אישיים ועוד.
- ו. לצורך מתן מענה לפונים ולעבודה שוטפת של המערכת הוצאו לעיון 58,966 פרטי מידע. 79,579 פרטי מידע הוחזרו למחסנים לאחר עיון וטיפול.
4. פתיחת חומר לעיון הציבור
- התיעוד המצוי בארכיון, רובו ככולו, נוצר במערכות הביטחוניות. כל אדם רשאי לעיין בתיעוד המצוי בארכיון, בכפוף לחוק הארכיונים, חוק הגנת הפרטיות ולקריטריונים לחשיפת חומר.
- א. צוות פתיחת החומר בארכיון בדק וחשף השנה 7,464 פרטי מידע (תיקים, מפות, קלטות, תצלומים ועוד) בחלוקה הבאה: לציבור הרחב 1,845 פריטי מידע (25%). עבור מעיינים מתוך מערכת הביטחון נבדקו 5,519 פריטי מידע (75%).
- ב. הוועדה לאישור עיון בחומר ארכיוני מוגבל – התכנסה השנה 3 פעמים ודנה ב-108 בקשות לעיון בחומר ארכיוני בתקופת ההגבלה.
- ג. פתיחת חומר וועדת אגרנט – הוועדה הממשלתית לחשיפת חומרי וועדת אגרנט (ועדת השופט אנגלרד), התכנסה השנה עקב המצב פעם אחת, כדי לאשר פתיחת המוצגים לעיון הציבור. בקדימות יטופלו בקשות מהציבור לעיין בחומר המופיע במוצגים.
- ד. נבדקו 370,582 כותרי תיקים, על-מנת להגדיל את קטלוג פרטי המידע העומד לעיון הציבור.
5. עיבוד התיעוד והכנת אמצעים לאחזור ואיתור
- בשנת 2020 נוספו למאגר הנתונים המרכזי בארכיון צה"ל 464,234 פרטי מידע חדשים (426,422 כותרים חדשים לתיק 5,940 קלטות קול/וידאו; 3,680 תקצירים (אבסטרקט) חדשים לתיקים; 634,135 תצלומים; 2,353 מפות ותצ"אות; 44 כרזות; 95 כותרות לספרים וכתבי עת ועוד).
- נכון ל- 31.12.2020 רשומים במחשב ארכיון צה"ל מעל 16.6 מיליון פרטי מידע: 12,625,131 תיקים, 99,346 קלטות קול (45,053 קלטות עברו דיגיטציה), 69,732 קלטות וידאו (22,647 קלטות עברו דיגיטציה), 70,862 מפות ותצ"אות, 1,529,513 תצלומים, 1,104,264 כתבות מהעיתונות, 7,387 ספרים, 105,691 פרסומים רשמיים של צה"ל.
- בארכיון לתולדות ה"הגנה", נרשמו 51 פריטים שונים (תיקים, ספרים) והמאגר מכיל 125,207 פריטים. בארכיון הפלמ"ח נרשמו והוטמעו באתר 816 רשומות חדשות. באוסף



## בלמ"ס

"הלוחם היהודי וההתנדבות לצבא הבריטי" הוכנסו למאגר 3,062 רשומות חדשות ובארכיון לח"י נרשמו 471 פרטי מידע חדשים.

6. סריקה, דיגיטציה, שימור ושיקום התיעוד

א. בשנת 2020 נסרקו בארכיון 2,607,918 דפים המהווים 16,550 תיקים. לבקשת הציבור נסרקו 1,845 תיקים, התיקים הועמדו לעיון הציבור במקום התיקים המקוריים. לעיון מוסדי ועפ"י ועדת תיעודף נסרקו 14,705 תיקים. סה"כ במאגר התיקים המרכזי בארכיון 130,455 תיקים סרוקים (20,453,852 דפים) והצפייה בהם נעשית באמצעות תחנות עבודה. עבור ארכיון ההגנה נסרקו 5,703 דפים.

ב. השנה נסרקו ונוספו למאגר המרכזי בארכיון 101,496 תצלומים ונגטיבים. סה"כ במאגר הארכיון 295,222 תצלומים סרוקים.

ג. השנה נסרקו 6,694 מפות ותצ"אות, וכן שולבו במאגר 1,615 מפות דיגיטליות.

ד. השנה בוצעה דיגיטציה ל- 4,611 קלטות וידאו ול- 17,943 קלטות אודיו.

ה. שוקמו במעבדת השקום 828 תיקים, 63 מפות, 21 ספרים ו- 154 חוברות.

7. הערכת חומר וביעור

בהתאם לתקנות הביעור נעשתה פעולת הערכה, מיון וביעור ל- 58,173 תיקי פרט ופרשה מסוגים שונים ומתוכם בוערו 58,061 תיקים. כתוצאה מפעולת הביעור, התפנו בארכיון כ- 556 מטר מדף. ליחידות צה"ל ומעהב"ט אושרו 512 בקשות לביעור חומר שכללו 646,249 תיקים שנחסכה גניזתם בארכיון [כ-10,770 מטר מדף]. במגנזת משהב"ט בוערו השנה 80,800 תיקים. בעקבות הביעור פונה מקום של 1,347 מטר מדף.

8. מחקר היסטורי

היחידה להיסטוריה מתעדת אירועים ותהליכים בעלי ערך היסטורי של מערכת הביטחון האזרחית, וכן עוסקת במחקרים היסטוריים הקשורים בתפקודה של מערכת זו. במהלך 2020 עסקה היחידה גם בתיעוד ראשי משרד הביטחון בעבר.

9. הנגשת תיעוד באתרי ארכיון צה"ל ומערכת הביטחון ובניו מדיה

ארכיון צה"ל משתמש בערוצי מדיה מגוונים על מנת להגיע לקהלים נוספים מעבר לחוקרים ומעיינים שמגיעים לארכיון. מזה למעלה מ-8 שנים ארכיון צה"ל נמצא ברשתות החברתיות (FaceBook, YouTube), הבלוג "מאוצרות ארכיון צה"ל ומעהב"ט-הסיפורים שמאחורי התיעוד", (Instagram). לתיעוד המועלה למדיית השונות, מתקבלות תגובות מן הציבור שיש בהן עניין, סקרנות ורצון לדעת עוד. במהלך 2020 הועלו מאות פוסטים בכל סוגי המדיה עפ"י האירועים השונים.

10. אתר הארכיון באינטרנט

האתר משמש כמקור למידע היסטורי עבור הפרט בארץ ובעולם. האתר משמש הן כאתר תפעולי ליצירת אינטראקציה עם הארכיון והן כפלטפורמה להפצת אוצרות הארכיון, פרסום תעודות ופריטים נבחרים וכמקור למידע היסטורי. במהלך השנה נוספו לאתר האינטרנט תערוכות במגוון נושאים. באתר קטלוג פרטי מידע של תיקים, תצלומים, מפות/תצ"אות וכרוזים. קטלוגים לפרטי מידע נוספים יאופיינו ויועלו בשנת 2021. השנה היתה עליה חדה במספר הביקורים באתר, לדעת היחידה העלייה הינה בעקבות מגפת הקורונה. אתר ראי באנגלית לאתר המרכזי עלה לאויר בתחילת 2019, האתר משמש מקור אינפורמטיבי, מספק מענה לפניות ויוצר אינטראקציה עם דוברי השפה. כל שינוי שנעשה בדפים בעברית הוחל גם על דפי האתר באנגלית.

11. פרסומי הארכיון בתקשורת

גם השנה היו פרסומים רבים בתקשורת מהאוצרות של הארכיון, בעיתונות, בניו-מדיה, בטלוויזיה, תוך שימוש בתיעוד נדיר שנחשף לראשונה ע"י הארכיון. רוב הפרסומים השנה התמקדו במלאות 47 שנים למלחמת יום הכיפורים.

חזרה לתוכן העניינים

## היועץ המשפטי למערכת הביטחון

### כללי

היועץ המשפטי למעלה"ט מופקד על מתן יועץ משפטי לשר הביטחון, למנכ"ל משהב"ט, לראשי האגפים ולאגפי המשרד השונים בכל הנושאים הקשורים לפעילות מעלה"ט, לרבות: יחידות הסמך של משהב"ט והחברות הממשלתיות שבאחריות שר הביטחון. בעוד שהפרקליט הצבאי הראשי (פצ"ר) מהווה היועמ"ש לרמטכ"ל ולצה"ל, הרי היועמ"ש למעלה"ט מהווה היועמ"ש לשהב"ט ולמערכת הביטחון. היועמ"ש למעלה"ט כפוף ארגונית למנכ"ל משהב"ט ומונחה מקצועית על ידי היועמ"ש לממשלה. על פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ניתן הייעוץ המשפטי לממשלה ולמשרדיה השונים על ידי השירות המשפטי הממשלתי, ללא היזדקקות לייעוץ משפטי חיצוני. על פי הוראות התקשי"ר והנחיות היועץ המשפטי לממשלה, מחייבת חוות דעתו של היועץ המשפטי למשרד, בשאלות של חוק ופרשנות החוק, את כלל עובדי המשרד.

### נושאי יעוץ עיקריים

הייעוץ המשפטי ניתן בכל נושא בו קיימת מעורבות של מערכת הביטחון ואשר לו השלכות משפטיות. הפעילות כוללת את כל תחומי המשפט הציבורי והאזרחי, ובעיקר את היעוץ בתחום המשפט הציבורי-מינהלי, המשפט המסחרי-עסקי, בתחום המדיני-משפטי והבינלאומי, ותחום הנזיקין והביטוח. הפעילות רחבת היקף, מורכבת ומקיפה את כל פעילויות מערכת הביטחון.

## נושאים עיקריים שטופלו בשנת 2020 ויטופלו בשנת 2021 בליווי משפטי של אגף היועץ המשפטי למעלה"ט מכל תחומי העיסוק של המשרד:

### מנהלי-חקיקה

1. חקיקת השוויון בנטל - תיקון חוק שירות בטחון בעניין שילוב תלמידי ישיבות בשירות ביטחון ובשירות האזרחי, בעקבות פסיקת בג"צ שפסלה את ההסדר משנת 2015.
2. חוק משפחות חיילים שנספו במערכה - גיבוש והתקנת התקנות הנדרשות בעקבות קבלת חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום)(תיקון מס' 35) - עיגון תשלומים והטבות בחקיקה ראשית של הכנסת.
3. חוק הנכים (תגמולים ושיקום) (תיקון מס' 30) - השתתפות וקידום הדיונים בכנסת לאישור הצעת חוק לעיגון התשלומים וההטבות לנכי צה"ל בממשלה ובכנסת במהלך 2017 ו-2018 ותיקוני חקיקה הנוגעים לשינוי דרכי הטיפול בהלומי קרב ולפעילות הועדות הרפאויות בכלל.
4. תיקון חוק הג"א וגיבוש חוק העורף במסגרתו יעוגנו סמכויות רח"ל.
5. תקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות - הנגשת שירותי שעת חירום, הנגשת שירותי

## בלמ"ס

- רפואה ופינוי וקליטה של אנשים עם מוגבלות ותקנות לגבי ניהולו של מאגר מידע על אנשים עם מוגבלות ברשות המקומית. כל זאת בהמשך לאישורן הסופי בשנת 2020 של תקנות בדבר נגישות מסגרות המטפלות באנשים עם מוגבלות.
6. טיפול בהצעות חוק של משרדי ממשלה אחרים הנוגעות למע"ב"ט, כגון: תיקון פקודת הטלגרף האלחוט, מודל האכיפה על מערכת הבטחון בחוקים שבאחריות משרדי ממשלה שונים.
7. קידום בוועדת החוץ והביטחון של ההיבטים המשפטיים ברפורמה ביצוא הביטחוני - תקנות חדשות לפטור מרישיון שיווק ביטחוני ורישיון יצוא, כמו גם תיקון לרשימת הציד המפוקח על ידי אגף הפיקוח על יצוא ביטחוני ותקנות נוספות שתקלנה על הליכי הרישוי ותפחתנה אסדרה.
8. טיפול בהצעות חוק פרטיות הנוגעות למע"ב"ט בכנסת ה-24.

מנהלי

1. בג"צים בנושא פעילויות שונות של צה"ל, לרבות עניינים הומניטאריים מול השטחים.
2. עתירות מנהליות - בנושא מכרזים, השעיה מרשימת הספקים המוכרים של המשרד; בתחום חופש המידע, למשל: שיקולי מדיניות היצוא הביטחוני למדינות שונות, חשיפת דוחות מבקר מערכת הביטחון.
3. ייעוץ משפטי שוטף לאגפי המשרד ויחידותיו כגון: לרשות המעברים היבשתיים (רמי"ם), האגף והקרן לחיילים משוחררים ועוד.
4. ייעוץ משפטי שוטף לאגפי המשרד ויחידות מיוחדות בו כגון: רשות המעברים היבשתיים (רמי"ם), רשות לפינוי מוקשים (רלפ"מ), המטה ללוחמה כלכלית (מט"ל), האגף והקרן לחיילים משוחררים ועוד.
5. ייעוץ משפטי שוטף בתחום הפיקוח על היצוא הביטחוני בתחום ציוד וידע ביטחוני ודו-שימושי (משטרים בינ"ל, חקיקה ראשית וחקיקת משנה, ייעוץ משפטי בנוגע להליך הרישוי ופעילות אכיפה).
6. טיפול וליווי מדיניות הלחימה בטרור - יישום חוק המאבק בטרור, לרבות הכרזות על ארגוני טרור, תפיסת רכוש וכספים.

שיקום נכים, משפחות שכולות והנצחה, חיילים משוחררים וביטחוני-חברתי

1. יעוץ שוטף לקצין התגמולים (בשלב קביעת הזכאות, בדגש על קשר סיבתי) וטיפול בערעורים על ההחלטות.
2. תיקוני חקיקה שוטפים בדיני שיקום, ובעיקר בחוק הנכים (תגמולים ושיקום) וחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), ובתקנות מכוחם.
3. קידום נושא הפרדה התקציבית של תקציבי אגף שיקום נכים ואגף משפחות והנצחה מתקציב הביטחון.

## בלמ"ס

4. קידום יישום התיקון החדש לחוק הנכים (תגמולים ושיקום) שעיגן את המלצות הוועדה הציבורית, בראשות ה"ה השופט אורי גורן, אלוף במיל' אייל בן ראובן ורו"ח ראם עמינח.
5. קידום תיקון חוק קליטת חיילים משוחררים בענין תכנית "ממדים ללימודים".
6. קידום תקנות המכינות הקדם-צבאיות בענין שיפור אסדרתן בעקבות אירוע אסון נחל צפית, יחד עם משרד החינוך.

מסחרי/עסקי

1. קניין רוחני: ידע, זכויות יוצרים, פטנטים. השלמת הסדרים עם ארגוני היוצרים לגבי תחנת גלי צה"ל - נושא השמעת מוסיקה במדיות שונות, חוזים לגבי מיזמים שונים של גלי צה"ל.
2. ליווי הסכמי מדינה מול מדינה, הסכמי ביטחון ושת"פ תעשייתי מול מספר מדינות, וטיפול באישור עסקאות ייצוא בוועדת השרים ליצוא בטחוני.
3. רכש טובין ושירותים - ייעוץ משפטי שוטף לחטיבות הרכש במנה"ר, בתחומים שונים, ובהם: רכש טובין ורכש שירותים.
4. פיתוח - ייעוץ משפטי לכל מחלקות מפא"ת ולמינהלות מפא"ת בהסכמים לרכש פיתוח מערכות, מימון שותפים זרים ובנושא הקניין הרוחני של מערכת הביטחון.

מקרקעין ובינוי

1. הסכמים הקשורים בהפעלת המעברים, סוגיות בקשר לתפעול המעברים באמצעות חברות אזרחיות.
2. פרויקט מרחב קו התפר - הכנת צווי תפיסה, ליווי העתירות והערעורים הנוגעים לפרויקט, מכרזי בינוי הגדר, ייעוץ שוטף למנהלת הפרויקט וטיפול בתביעות פיצויים בגין תפיסות מקרקעין.
3. פינוי שדות מוקשים (טיפול בתיקונים לחוק, הסכמי פינוי, טיפול בעתירות ותביעות).
4. הסדרת הפיקוח על ייצור ואחסנת נפצים - עבודה מול משרד הכלכלה, המשרד להגנת הסביבה ומשרד הפנים.
5. הסכמי בינוי בתחום העברת מחנות צה"ל מאזורי ביקוש, לדרום ולצפון.
6. יעוץ שוטף בתחום המקרקעין ודיני התכנון והבניה ליחידות אמו"ן-מתוו"ה.

מדיני/בינ"ל

1. אמנות אשר למשהב"ט עניין בהן (ובראשן המו"מ הבינ"ל לקראת אמנת הסחר בנשק - Arms Trade Treaty).
2. הסכמים עם ארה"ב בנוגע למו"פ משותף.
3. ליווי משפטי למערכת השת"פ הלוגיסטי עם ארה"ב.
4. השתתפות בפעילות בינ"ל בתחום הפרופילציה הבלתי קונבנציונאלית.
5. סמכות אוניברסאלית והליכים מחוץ לישראל כנגד בכירים.
6. עתירות שונות לבג"צ בתחום הבינ"ל הומניטרי - הכנסת ציוד וסחורות לרצועת עזה.

## בלמ"ס

7. הסכמי שת"פ עם מדינות שונות בעניינים ביטחוניים ותעשייתיים.
8. ליווי משפטי ושיתופי פעולה עם מדינות בנושא התגוננות מטרור בלתי קונבנציונאלי.

דיני עבודה

1. ייעוץ שוטף לאגף מינהל ומשאבי אנוש (מתן חו"ד בענייני זכויות ושכר עובדים, ניסוח חו"י העסקה, קבלני כ"א, עובדים בחו"ל, זכויות עובדים, העסקת יועצים).
2. ייעוץ לעניין פיטורי עובדים.
3. עבודה שוטפת מול נציבות שירות המדינה.
4. ייעוץ בנושא מינויים, הגבלות לאחר פרישה וניגוד עניינים.

תביעות וביטוח

1. תחומי תובענות ותביעות - ניהול שוטף בתביעות נגד צה"ל ומשרד הביטחון.
2. תחום ביטוח - רכישת כיסוי ביטוחי לרכוש המשרד בהובלה בינ"ל וחבויות המשרד כלפי צד ג', באמצעות ברוקר בינ"ל.
3. ניהול שוטף של תביעות שיפוי של משרד הבטחון לגורמים מבטחים או גורמים אחרים.

**חזרה לתוכן העניינים**

## גופים הנותנים שירות לציבור

אגף שיקום נכים

אגף משפחות הנצחה  
ומורשת

האגף הביטחוני - חברתי

היחידה להתיישבות  
ותשתית לאומית

האגף והקרן לחיילים  
משוחררים

אגף דוברות והסברה





## אגף שיקום נכים

כללי

1. אוכלוסיית הנכים: נכון ל - 30.12.2020 אגף שיקום נכים נושא באחריות לטיפול ב- 111,392 זכאים, עפ"י החלוקה הבאה:
  - א. 37,977 זכאים בדרגת נכות 0%-9%, הזכאים לטיפול רפואי בקופות החולים (במימון האגף).
  - ב. 16,436 זכאים בדרגת נכות 10%-19% שהוכרו אחרי 1/1/1996, הזכאים למענק חד פעמי ולטיפול רפואי בקופות החולים (במימון האגף).
  - ג. 56,979 זכאים בדרגת נכות 20%-100%, וכן 19%-10% שהוכרו לפני שנת 1996, הזכאים לקצבה חודשית, לטיפול רפואי במיקור חוץ ע"י ספקי המשרד ולסל הטבות, מתוכם: 6,795 זכאים במעמד שונה (טרם נקבעה נכות, פג תוקף נכות, אלמנת נכה, זכאות חריגה).
2. תביעות להכרת זכות נכה - בשנת הדוח התקבלו 3,430 בקשות חדשות להכרת זכות נכה. החלטות קצין תגמולים ניתנו ב- 5,247 בקשות להכרה, מתוכן: 2,589 בקשות הוכרו, 2,179 בקשות נדחו וב - 479 הופסק הטיפול (בקשה להפסקת טיפול מטעם הפונה בשל נסיעה לחו"ל, טרם שוחרר, לא הומצאו מסמכים וכו'). מספר הבקשות להכרת זכות נכה נקבע בהתאם למספר האירועים בגינן הוגשו. מספר ההחלטות נקבע בהתאם למספר הפגימות.
3. ערעורים - בשנת הדוח הסתיים טיפול ב- 1,285 ערעורים: 843 ערעורים נדחו (אושרה עמדת קצין התגמולים), 134 ערעורים התקבלו (התקבל ערעור הנכה), 308 ערעורים הגיעו לפשרות במסגרת הליך בבית משפט. 2,509 ערעורים מתנהלים עדיין בכל הערכאות (נכון לתאריך 31.12.2020). בשנת הדוח נפתחו 1,286 ערעורים חדשים.
4. ועדות רפואיות - במהלך שנת 2020 התקיימו 8,828 ועדות רפואיות (יכולות להתקיים מס' ועדות רפואיות בעניינו של פונה אחד). בוועדות אלו נדונו 9,701 בקשות לקביעת נכות.
5. התבגרות האוכלוסייה - בטיפול האגף 37,977 זכאים אשר הינם בגיל 50 ומעלה.
6. תקציב אגף שיקום נכים - התקציב שהוקצה לאגף שיקום נכים בשנת 2020 הוא: 3,849 מ"ח. תקציב זה משמש בעיקר לתשלומי קצבה חודשית לזכאים בהתאם לחוק, לטיפול רפואי, שיקומי ולהטבות שונות.
7. המוקד הטלפוני - במהלך שנת 2020 התקבלו במוקד הטלפוני של האגף כ-477,069 פניות טלפוניות.
8. אתר האינטרנט של אגף שיקום נכים - לאגף אתר אינטרנט חדש ועדכני, באמצעותו ניתן לקבל מידע עדכני בכלל תחומי השיקום, ולבצע פעולות באמצעות האזור האישי. ביום

## בלמ"ס

1.3.2021 עלה לאוויר אתר משודרג ועדכני לנוחותם של נכי צה"ל, האתר מציג חווית משתמש טובה יותר ומנגיש את המידע באופן חדשני. בשנת 2020 הורחבה אוכלוסיית מקבלי קוד משתמש וססמא לאתר אגף שיקום נכים בדרגת נכות 10%-19% והפונים בבקשה להכרת זכות נכה ובחינת תהליך בקשתם. נכון ליום 1.6.2021 ישנם 91,679 בעלי שם משתמש וסיסמא, שהינם נכי צה"ל שהוכרו, פונים הנמצאים בתהליך הכרה, אלמנות נכה ובעלי זכאות חריגה. מתוכם 33,028 משתמשים פעילים באתר. בשנת 2020 הועברו 91,393 פניות נכים באמצעות האזור האישי באתר.

עיקרי פעילות בשנת 20211. שיפור השירות, הנגשת המידע ומתן מענה מקצועי, איכותי ויעיל לזכאים בכלל תחומיהעיסוק בשגרה ובחירוםשליחת מסרונים -

א. בשנת 2020 נשלחו ע"י אגף שיקום נכים 855,081 מסרונים, מתוכם 206,645 מסרונים אוטומטיים לזכאים לעדכון סטטוס טיפול בבקשה. 648,436 מסרונים יזומים נשלחו ביוזמת האגף לצורך עדכון הודעות.

ב. הנגשת מידע באמצעות אתר האינטרנט - בשנת 2020 הועלו 42 עדכונים לאתר האינטרנט.

ג. העלאת המודעות לשימוש באתר האינטרנט ובאזור האישי בקרב הזכאים - 50% מקרב נכי צה"ל משתמשים באזור האישי וכן נרשמה עלייה של 68% במספר הפניות המוגשות ע"י נכים באמצעות האזור האישי.

ד. הרחבה ושיפור האזור האישי באתר האינטרנט: כניסה לאזור האישי באמצעות מסרון, פנייה מקוונת לזימון תור לקבלת קהל למחלקות השירותים הרפואיים והרווחה במחוזות וליחידת התביעות והוועדות הרפואיות, המשך פיתוח לאזור האישי ולאחר יושלם במהלך שנת 2021.

ה. פניה יזומה לעדכון טלפונים סלולריים במערכת הממוחשבת.

ו. בוצעו 15 יוזמות תקשורתיות חיוביות בתיאום עם דוברות משהב"ט.

ז. בוצע שולחן עגול עם גורמי צה"ל וגופי הביטחון האחרים.

## בלמ"ס



## 2. יזום והובלת מהלכים לשיקום מיטבי של הנכים

- האגף פועל על פי תפיסת שיקום משולב לנכה ועובד בגישת "ניהול תיק".
- האגף החל לפעול בקבוצות עבודה עם ה-VA האמריקאי לאחר חתימה הדדית על MOU במטרה לשיתוף פעולה מקצועי בהחלפת מידע, מחקר ולמידה למען טיפול מיטבי מקצועי ועדכני לנכי צה"ל.
- פעילות קבוצתית - בשנת 2020 התקיימו 54 סדנאות וקבוצות טיפוליות מסוגים

## בלמ"ס

שונים למען נכי צה"ל ובני משפחותיהם, מתוכם 19 קבוצות התקיימו באופן מקוון ובליווי הדרכה מקצועית מקוונת למנחים.



### 3. יזום וקידום פעילות למימוש זכאות הנכים לטיפול רפואי, לשיפור השירות הרפואי

א. חלופת אשפוז במסגרת ביתית – מתן מענה נרחב של שירותים רפואיים לנכים הזקוקים לטיפול שיקומי נירולוגי/ אורטופדי במסגרת ביתית או טיפול ביתי כחלופת אשפוז לאחר שחרורם מבית החולים. שירות המאפשר מענה תחת "כובע" של ספק אחד שמרכז את כלל הטיפולים הרפואיים הניתנים לנכה וכוונות 24/7. חמישה ספקים זוכים הנותנים טיפול כוללני לנכים בתחום השיקום במסגרת ביתית ובחלופת אשפוז.

ב. מערכת לניהול זכאות לציד – הוקמה מערכת "כרטיסי זכאות" לטיוב השרות הניתן לנכה. המערכת מאפשרת ניהול נכון של הזכאויות, שקיפות במידע ובקרה על מימוש בהתאם לזכאות.

ג. איוש משרות רופאים בתקן.

ד. הכנסת טכנולוגיות חדשות.

**טכנולוגיות חדשות**

**אלקטרוזות ואקום לכף יד ממוחשבת** - אלקטרוזות נצמדות בוואקום המונחות על שרירים שנשארו בגדם. הן קוראות את פעילות השרירים וכך מפעילות את כף היד הממוחשבת. (5,500 ₪)




**כף רגל TALEO** - כף רגל עם בולם זעזועים, מאפשרת הליכה (יחפים) במשטחים שונים כמו דשא, מתאימה גם למים מתוקים ובריכה (20,211 ₪)




### טכנולוגיות חדשות



**פיילוט בית גדם PROTHERFLEX** – בית גדם מחומרים גמישים (לעומת בית גדם רגיל שעשוי מחומרים קשיחים), מאפשר ישיבה נוחה יותר, פחות לחצים ופצעים על הגדם  
(= 18,920-10,550)



**בית גדם ניסיוני עבור קטועים** – בית גדם ניסיוני שקוף, מבצעים לפני בית גדם סופי, בבית הגדם השקוף ניתן לראות אזורי לחץ של הגדם ולהתאים טוב יותר בית גדם סופי ונוח לקטוע  
(= 1,750)



**כף רגל קוסמטית מותאמת אישית** – השלמת כף רגל מסיליקון לנכים קטועי חצי כף רגל, לפי ייצור אישי התאמה של צבע עור, ציפורניים וכו'  
(= 24,950)



**כף רגל PRO FLEX PIVOT** – כף רגל אוגרת אנרגיה עמידה בפני לכלוך וחול, חלוקת משקל נכונה ופיזיולוגית, מונעת שחיקה לאורך זמן  
(= 25,974)



**ברך ממוחשבת Rheo XC Knee** – ברך ממוחשבת לתפקוד גבוה מאפשרת ריצה, אופניים ועלייה במדרגות (= 307,792)



**כף רגל XTEND** – כף הרגל קלה יחסית לכפות רגליים אחרות, מאפשרת תנועה צידית של 17 מעלות לכל כיוון  
(= 15,600) (גר' 625)



**כף רגל PROFLEX TORSION** – כף רגל עם בולם הזעזועים (TORSION) עמיד יותר וסופג יותר תנועות פיתול בכף הרגל  
(= 18,182)

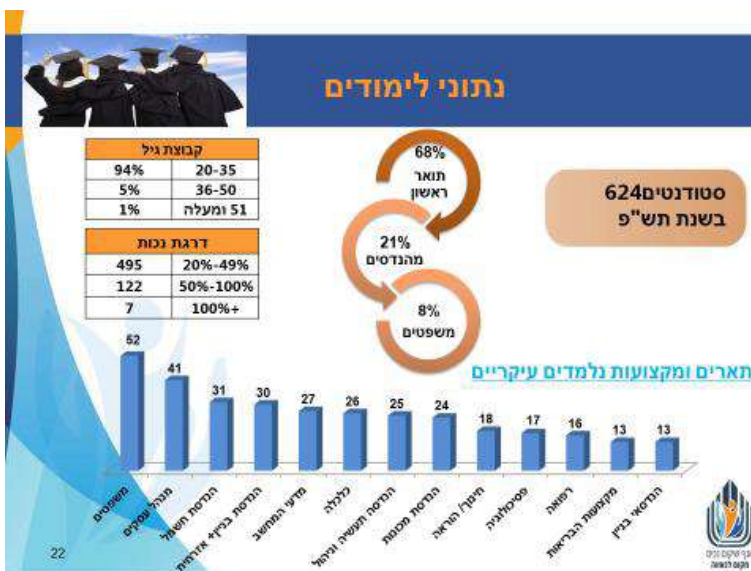
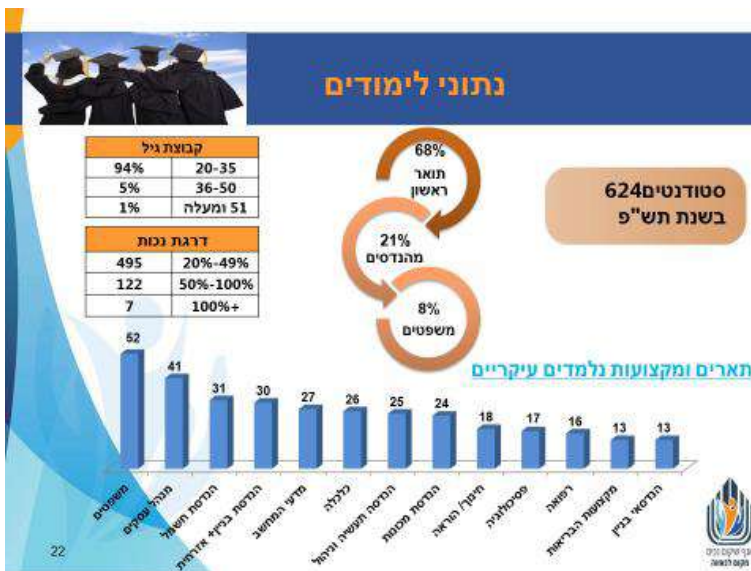


#### 4. יזום וקידום פעילות לשיפור השירות הרווחתי

- א. בוצעה בדיקת מיצוי זכויות לכני 100% + בנושאי: ביגוד, נעליים וציוד משתחק.
- ב. הנגשת מידע לזכאים חסרי תעודת נכה להנפקת תעודה.

#### 5. יזום והובלת מהלכים להגדלת שיעור המועסקים מקרב הזכאים ושיפור איכות תעסוקתם

- א. סה"כ הושמו 321 נכים לתעסוקה מפרנסת לנכים בשנת 2020.
- ב. סיוע במניעת פיטורין בקרב נכי צה"ל מועסקים – בשנת 2020 לאחר התערבות נמנעו פיטורין בהיקף של 84% (217 מקרים של התערבות למניעת פיטורין עבור 167 נכים, מתוכם פוטרו 35).
- ג. לימודים – בשנת תש"פ למדו 624 סטודנטים במסלול שיקום בלימודים.



## 6. מתן מענה מקצועי, אדיב ויעיל ושיפור השירות לפונים ליחידה לתביעות ולקביעת זכאות

### ולניגשים לוועדות הרפואיות

- א. בוצע כנס רופאים בזום (לאור הקורונה) ושיחות יזומות ממוקדות עם רופאי הוועדות הרפואיות.
- ב. קורס הכשרה אוניברסיטאי לרופאי הוועדות הרפואיות במשהב"ט העוסק בתכנים מקצועיים רפואיים ומשפטיים הקשורים לעבודתם ובנושא היחס לנבדקים - בשל מגפת הקורונה האוניברסיטה דחתה את פתיחת הקורס ל - 03/2021. הקורס נפתח כמתוכנן.
- ג. הרחבת התשתית הממוחשבת באתרי הוועדות הרפואיות - עם סיום עבודות הבינוי של אתר הוועדות החדש במחוז חיפה (צפי 08/2021), יופעלו וועדות רפואיות ממוחשבת באתר הוועדות בחיפה והתאמתן לצרכי הוועדות ושגרת הקורונה.
- ד. מתן מענה לפניית בנושאי הכרה וועדות רפואיות תוך, עמידה במדדי שירות וזמן בהתאם לקבוע באמנת השירות.

## 7. הידוק שיתוף הפעולה והתאום ההדדי עם ארגון נכי צה"ל

- א. התקיימו שולחנות עגולים במחוזות אגף השיקום עם מחוזות אנ"צ.
- ב. מתקיים שיח שוטף ומפגשים ע"פ הצורך ואד הוק לנושאים המועלים על ידי הצדדים.

### שמירה על רציפות תפקודית לנכי צה"ל בצל הקורונה

- אגף השיקום פעל לשמירה על המשך רציפות תפקודית בטיפול בזכאים המוכרים (בארץ ובחו"ל) וקליטת פצועים חדשים (מצה"ל וכוחות הביטחון), תוך שמירה על רצף טיפולי בכל התחומים בשיתוף מלא עם צה"ל וגורמים ממשלתיים ואחרים רלוונטיים. זאת, על מנת לתת מענה מותאם לצרכי האוכלוסייה לאור השפעות ההתמודדות עם נגיף הקורונה.
1. וועדות רפואיות - הארכה מנהלתית של תוקף אחוזי נכות זמניים; היערכות לקיום וועדות רפואיות מרחוק, תוך שימוש בטכנולוגיות דיגיטליות; התאמת ומיגון חדרי הוועדות הרפואיות לדרישות התו הסגול.
  2. היבטי רפואה - המשך אספקת תרופות וציוד מתכלה; טיפולים פיזיקליים ופרא רפואיים וכדומה; אספקת ציוד מיגון למלווים של נכי צה"לף הגדרת מפעלים חיוניים שיפעלו גם בשע"ח לרבות הנפקת אישורי מעבר לספקים.
  3. היבטי רווחה - הארכה יזומה של תוקף תגמולי מחיה; מתן אפשרות למשלוח קבלות, לצורך קבלת החזרי כספי, באמצעים דיגיטליים; הארכת תוקף "אישורי חיים" למתגוררים בחו"ל גם ללא חתימת קונסוליה/נוטריון; תשלום מענק בסך 500 ₪ לנכי צה"ל בעקבות החלטת הממשלה עקב משבר הקורונה.
  4. היבטי שיקום - איתור אוכלוסיות זכאים בסיכון ושמירה על קשר יזום איתם לאורך התקופה, טיפול נפשי מרחוק.

## בלמ"ס

ליווי זכאים חדשים הנמצאים בתהליך שיקום ועריכת מפגשי אוריינטציה לזכאים חדשים ב-ZOOM; ליווי אוכלוסיות מיוחדות: נפגעי נפש, סובלים מפוסט טראומה, פגועי ראש, זכאים בודדים ועוד. התאמת פעילות מקוונת למסגרות הטיפוליות, קבוצות, חונכויות וכו'. הפעלת מועדוני השיקום בכפוף לתקנות התו הסגול.

5. אגף יוצר קשר בצל נגיף הקורונה - שמירת הקשר עם אוכלוסיית הזכאים שבחלקה אוכלוסייה בסיכון הינה בעלת חשיבות גם באמצעות שיחות טלפוניות/בזום/עבודה בקבוצות. במהלך שנת 2020 בוצעו 26,217 שיחות טלפוניות לקשר יזום עם אוכלוסיית נכי צה"ל.

בשנת 2020 האגף שם דגש על פניות יזומות וימשיך גם בשנת 2021 בצל הנגיף ואחריו.



6. מעבר לקבלת קהל במחוזות מתואמת מראש.
7. התאמת פעילות המוקד הטלפוני למשבר מגיפת הקורונה לרבות עבודה בקפסולות.
8. המשך פעילות למיפוי, הסדרה והכרה במפעלים חיוניים בשעת חירום לאור הקורונה.
9. קשר עם צה"ל - הסדרה בין הגורמים השונים כדי לתת מענה מיטבי לנכי צה"ל. למשל, קשר עם קרפ"ר בנושאים רפואיים, בדיקות וכדומה. קשר עם פקע"ר במקרים בהם יש צורך בניוד או מתן מענים בבית הזכאי; סיוע בסל מזון; קשר עם אכ"א נפגעים ועם המשר"פ בכל הקשור לקליטת פצועים חדשים.

### פרויקטים מרכזיים נוספים שהוביל האגף בשנת 2020

1. אפיון מערכת מיצוי זכויות.
2. טיפול והעמקת הידע בנושא אובדנות על מנת לתת מענה מיטבי במקרים הנידונים.
3. טיפול באוכלוסיית פדויי השבי - שר הביטחון אישר את המלצות ועדת המומחים בראשות פרופ' מרדכי שני לטיפול בפדויי השבי. הוכר הקשר הסיבתי שבין השהייה בשבי (מעל



## בלמ"ס

- חודש) לבין הופעת ארבע מחלות ספציפיות. בנוסף הוקם פאנל רפואי מקצועי ייעודי שיבחן בשנת 2021 את שאלת הקשר הסיבתי בין הופעת מחלות ממאירות ושהייה בשבי האויב.
4. פעילויות במחוזות אגף השיקום לציון יום ההוקרה השנתי לנכי צה"ל - י"ז בכסלו.
  5. קבוצות טיפוליות מקוונות חוצות מחוזות בליווי הדרכה מקצועית מקוונת למנחים.
  6. המשך טיוב נתוני נסיבות פציעה וחבלה ועדכונים במערכות המחשוב.
  7. המשך התעדת האגף בתקן ISO 9001, תקן איכות עולמי.

**עיקרי הנחות העבודה לשנת העבודה 2021:**

1. זכאות הנכה הינה על פי מקור הסמכות (דהיינו: חוק/ תקנות/ הוראות).
2. האגף ימשיך לפעול להסדרת חוק הנכים.
3. עובדי האגף מחויבים לפעול עפ"י אמנת השירות ולחזק הקשר והשיח עם הזכאים.
4. המשך "פעילות אגף יחם" - המשך הנגשת המידע העדכני, שיפור השירות ואיכות הקשר עם הנכה.
5. אגף השיקום ימשיך לפעול ולהתמודד עם השפעות נגיף הקורונה.

**נושאים מרכזים המתוכננים לשנת 2021**

1. **קידום רפורמת "נפש אחת"** בהתאם להחלטת הממשלה מס' 981 מיום 9.5.21.
2. **מגוון שירותים דיגיטליים בכף היד** - שדרוג אתר האינטרנט האגפי ושיפור חוויית המשתמש. בתחילת מרץ 2021 אגף שיקום נכים השיק אתר אינטרנט חדש, מותאם לשימוש מהטלפון הנייד, המאפשר להגיש בקשות ולקבל את מרבית השירותים אונליין דרך האזור האישי. אתר האינטרנט נוח נגיש ומשופר. במהלך 2021 - המשך הרחבת השירותים ושיפור האזור האישי באתר האינטרנט המשודרג.
3. בחודשים הקרובים תעלה במסגרת האזור האישי **מערכת מידע למיצוי זכויות**, אשר תאפשר לקבל פירוט מלא של הזכויות בהתאמה אישית.
4. **שיפור איכות הטיפול הרפואי והשיקומי בפריסה ארצית** באמצעות הרחבת מאגר הספקים ונותני השירות (רופאים מומחים, פסיכולוגים, פיזיותרפיסטים, אחיות וכו'). בוצע עדכון תעריפים שנכנס לתוקפו ב- 1.3.21.
5. **אספקת תרופות בפריסה ארצית רחבה באמצעות רשת "סופר פארם"**. במכרז החדש בוצעו שיפורים משמעותיים, ביניהם דרישה להחזקת מלאי תרופות, אפשרות להתייעצות עם רוקח בבית המרקחת/בצ'ט/באמצעות המוקד הטלפוני ודיווח של הספק לגבי סטטוס המשלוח. נכנס לתוקף ב- 25.4.21.
6. **ניהול תורים מהנייד ומהמחשב** - המערכת תיכנס לשימוש במהלך שנת 2021 בתהליך מדורג בכל המחוזות ובהמשך בוועדות הרפואיות. המערכת תאפשר תיאום מועד קבלת קהל מראש, קבלת תזכורת למועד שתואם, התנהלות קבלת קהל מונגשת, מוסדרת

## בלמ"ס

- ומהירה כולל מתן משוב לשיפור ומדידת השירות.
7. **מוקד ייעודי להחזרי הוצאות קנאביס רפואי** – יוקם במהלך החודשים הקרובים לשם מתן מענה מהיר לאוכלוסיית הזכאים.
  8. **שיפור הטיפול באוכלוסייה המתבגרת** – במהלך החודשים הקרובים יתבצע פיילוט בקרב אוכלוסיית הנכים בגילאי 65 ומעלה ובדרגת נכות 50% ומעלה (המשויכים למחוזות ת"א, באר שבע וטבריה), להערכת מצבם הבריאותי והסוציאלי-תפקודי, לצורך התאמת טיפול מיטבי ומיצוי זכויות.
  9. **איתור וגיוס רופאים** לשם התאמת המענה תוך שמירה על רציפות תפקודית.
  10. המשך **טיוב נתוני נסיבות פציעה וחבלה** ועדכון במערכות.
  11. **ביטול מבחן ההכנסה** – עם כינונה של הכנסת הבאה יפעל המשרד יחד עם ארגון נכי צה"ל לביטול מבחן ההכנסה הקיים ביחס לתגמולי המחייה וליישום רפורמה כוללת בנושא על בסיס המודל שהוצע על ידי ועדת עמינח.
  12. **תזכיר חוק הנכים** – משהב"ט יפעל בשיתוף עם ארגון נכי צה"ל לקידום תזכיר חוק הנכים לעיגון ההטבות.

**שיפור המענה הטיפולי לנפגעי PTSD**

1. **שיפור תהליך האבחון וההכרה של פונים בנושא PTSD** – במהלך מאי 2021 החל פיילוט לשיפור וקיצור תהליך ההכרה.
2. **הרחבת סל השירותים השיקומיים** – הסדרת התקשרות להרחבת המענה השיקומי באמצעות פעילויות פרטניות וקבוצתיות, כמו רכיבה על אופניים, רכיבה על סוסים, גלישה, פעילות מים וכדומה.
3. **טיפול בקהילה** – הסדרת התקשרות רחבה עם בתים מאזנים למתן מעטפת טיפולית חלופית בקהילה.
4. **המשך פעילות הקמת בית מאזן לנפגעי PTSD** – בחינת חלופות וסיכום על תכנית.
5. **מוקד תמיכה טלפוני ייעודי 24/7 לנפגעי PTSD** – האגף יפעל להקמת מוקד זה במהלך שנת 2021.
6. **הכשרה מקצועית מתקדמת לכל המערך השיקומי באגף ואימוץ גישות חדשות** לאבחון וטיפול בנפגעי PTSD על רקע צבאי לצורך שיפור הטיפול לאוכלוסייה זו.

**יעדים והשגים לשנת 2020**

1. **שיפור השירות, הנגשת המידע ומתן מענה מקצועי, איכותי ויעיל לזכאים בכלל תחומי העיסוק בשגרה ובחירום**

**דגשים ליעד:**

- א. הנגשת מידע יזום רלוונטי פרטני, מותאם ומעודכן לזכאי בהתאם לצורך.
- ב. הנגשת מידע באמצעות אתר האינטרנט והעלאת המודעות לשימוש באתר ובאזור

## בלמ"ס

האישי בקרב הזכאים.

- ג. המשך הרחבה ושיפור האזור האישי באתר האינטרנט.
- ד. 100% נכים חדשים שיקבלו את מלוא המידע לזכאות.
- ה. עמידה במדדי זמני השרות בהוראות האגף ובאמנת השרות.
- ו. שיפור הרציפות התפקודית במעבר מרגיעה לחירום, תוך הפקת לקחים מתרגילים קודמים.
- ז. קיום שולחן עגול עם גורמי צה"ל וגופי הביטחון האחרים.

## 2. ייזום והובלת מהלכים לשיקום מיטבי של הנכים

דגשים ליעד:

- א. פתיחת תכניות שיקום משולב ל - 100% נכים חדשים ע"י המחוז המשקם.
- ב. בניית פעילויות שיקומיות לאוכלוסיות מיוחדות.
- ג. הקמת קבוצות/ מפגשים ממוקדים לאוכלוסייה המבוגרת.
- ד. חיזוק ועיבוי מערך המתנדבים במחוזות.
- ה. קידום הטיפול בנפגעי PTSD.

## 3. ייזום וקידום פעילות למימוש זכאות הנכים לטיפול רפואי, לשיפור השירות הרפואי

דגשים ליעד:

- א. איוש משרות רופאים בתקן.
- ב. הנגשת מידע בתחום הרפואה לאוכלוסיות ייעודיות ובקרה על מימוש הזכאות.
- ג. מתן מענה לפניות בנושאים רפואיים תוך עמידה במדדי שירות וזמן בהתאם לקבוע באמנת השירות.
- ד. הכנסת טכנולוגיות חדשות.

## 4. ייזום וקידום פעילות לשיפור השירות הרווחתי

דגשים ליעד:

- א. זיהוי הזכאים להטבות בקרב האוכלוסיות המיוחדות ובקרה על מימוש זכאותם להטבות.
- ב. מתן מענה לפניות בנושאי רווחה תוך עמידה במדדי שירות וזמן בהתאם לקבוע באמנת השירות.

## 5. ייזום והובלת מהלכים להגדלת שיעור המועסקים מקרב הזכאים ושיפור איכות תעסוקתם

דגשים ליעד:

- א. הגדלת מספר מקומות התעסוקה לנכים.
- ב. סיוע במניעת פיטורין בקרב נכי צה"ל מועסקים.
- ג. קיום שיתוף פעולה עם ארגון נכי צה"ל בנושא תעסוקה מפרנסת.
- ד. שיפור המוטיבציה לעבודה בקרב הזכאים.

ה. סיוע בתעסוקה למסיימי לימודים.

**6. המשך קידום הצעת חוק הנכים לעיגון ההטבות בכנסת**

דגשים ליעד:

א. אישור חוק הנכים לעיגון ההטבות בכנסת, לרבות סיכום על שינוי מודל תגמולי קיום וביטול מבחן ההכנסה (רפורמת ראם).

**7. מתן מענה מקצועי, אדיב ויעיל ושיפור השירות לפונים ליחידה לתביעות ולקביעת זכאות**

**ולניגשים לוועדות הרפואיות**

דגשים ליעד:

- א. הרחבת התשתית הממוחשבת באתר הוועדות הרפואיות בחיפה.
- ב. בניית פלטפורמה מיחשובית לשליחת מסרון משוב לאחר וועדה רפואית. במהלך שנת 2021 יוחלף המשוב הידני בסקר באמצעות מסרון שישלח לנבדקי הוועדות הרפואיות.
- ג. קורס הכשרה אוניברסיטאי לרופאי הוועדות הרפואיות במשהב"ט העוסק בתכנים מקצועיים רפואיים ומשפטיים הקשורים לעבודתם ובנושא היחס לנבדקים.
- ד. מתן מענה לפניית בנושאי הכרה וועדות רפואיות, תוך עמידה במדדי שירות וזמן בהתאם לקבוע באמנת השירות.
- ה. הנגשת מידע לפונים לוועדות הרפואיות באמצעות האזור האישי באתר האינטרנט.

**8. הידוק שיתוף הפעולה עם ארגון נכי צה"ל**

דגשים ליעד:

- א. קיום יחסי גומלין, שת"פ והבנה לטובת קידום הטיפול בנכי צה"ל.
- ב. קיום שולחן עגול במחוזות אגף השיקום עם יו"ר מחוזות אנ"צ.

**חזרה לתוכן העניינים**

## אגף משפחות, הנצחה ומורשת

פעילות האגף נשענת על ערכי חזון האגף, לפיו אגף משפחות הנצחה ומורשת הינו גוף ממלכתי המבטא כבוד, הוקרה ומחויבות לנופלים במערכות ישראל ולבני משפחותיהם. עובדי האגף פועלים למתן שירות מקצועי, ייחודי ומופתי לשיקום ולרווחת המשפחות השכולות בעין רואה, אזור שומעת ולב מבין. בהתאם להוראת משרד הביטחון מס' 11.301, ייעוד האגף הינו סיוע לבני המשפחות השכולות באמצעות מתן שירותים (סוציאליים וכלכליים), הנצחת זכרם של חללי מערכות ישראל והנחלת המורשת ההיסטורית ביטחונית של כוחות המגן ושל צה"ל. בתחילת שנת 2010 נחתמה אמנת שירות של האגף. האמנה מהווה מסגרת עבודה מחייבת לתהליכי העבודה ומבטיחה את ביצועם באיכות וברמה גבוהה. בימים אלה תסתיים פעילות האגף לתיקוף חזון ואמנת השירות.

### תפקידים

אגף משפחות הנצחה ומורשת פועל מכוח שני חוקים עיקריים: חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י-1950 וחוק בתי קברות צבאים, תש"י-1950. האגף מעניק סיוע לבני המשפחות השכולות הכולל התמודדות עם אובדן, תגמולים חודשיים, הטבות בנושאים שונים והנצחת הנופלים. השירות ניתן על ידי עובדים סוציאליים, עובדי רווחה ועובדי הנצחה.

לצד פעילות בנושאי השכול מתפעל האגף את יחידת המורשת והמוזיאונים שבמשרד הביטחון המונה 10 מוזיאונים ומוזיאון נייד אשר מתפקדים להנחיל את המורשת הביטחונית של כוחות המגן בטרם הקמת המדינה וצה"ל לאחר הקמתה, אצירת מוצגים שונים, תפעול המוזיאונים בהתאם לאמות המידה היסטוריות, חינוכיות וחוויתיות.

### תפיסה ארגונית

אגף משפחות הנצחה ומורשת מורכב מיחידות מטה העוסקות בקביעת מדיניות, פיתוח שירותים, הקצאת משאבים וטיפול בנושאים חריגים. כדי להעניק לבני המשפחות השכולות את השירות המיטבי, פועל האגף בפריסה ארצית של שישה מחוזות ומעניק טיפול אישי. הסיוע המוענק כולל טיפול בהתמודדות עם אובדן, תגמולים חודשיים, הטבות בנושאים שונים והנצחת הנופלים.

הטיפול במשפחות השכולות פרוס ב-154 מתקנים שונים ברחבי הארץ מטבריה ועד אילת: מטה האגף ומטה היחידה להנצחת החייל, 6 מחוזות (טבריה, חיפה, מרכז, ירושלים, רחובות ובאר שבע). 2 שלוחות - אילת ונתניה, היכל הזיכרון הממלכתי בהר הרצל ו-4 מתקני היחידה להנצחת החייל (ביהק"צ חיפה, ביהק"צ ב"ש, ביהק"צ הר הרצל, ביהק"צ קריית שאול).

## בלמ"ס

הנחלת המורשת של כוחות המגן וצה"ל מוצגת ב-10 מוזיאונים ומוזיאון נייד (העפלה וחיל הים, פלמ"ח, אסירי המחטרות בעכו, אסירי המחטרות בירושלים, ההגנה, בתי האוסף, אצ"ל בתש"ח, אצ"ל, בית הגדודים, לח"י, בית השומר).

נושאים מרכזיים בטיפול

היכל הזיכרון לחללי מערכות ישראל – בסמוך ליום הזיכרון התש"ע, הכריז שר הביטחון על הקמת היכל זיכרון לחללי מערכות ישראל בכניסה לבית העלמין הצבאי בהר הרצל. ההיכל הינו מבנה זיכרון ייחודי שמנציח על כותליו את כל הנופלים במערכות ישראל, החל משנת 1860 ועד היום. המקום מהווה מקום התייחדות למשפחות ולראשי המדינה. בנוסף, ההיכל מאפשר למבקרים ללמוד את סיפורו המיוחד של ההר ולערוך היכרות ראשונה עם מכלול אתרי ההנצחה והמורשת המצויים בו. בהיכל מתקיימים טקסים ממלכתיים, וכן ביקורים של אישים מהעולם והארץ.

חיזוק הקשר עם המשפחות השכולות – כחלק משינוי המדיניות הוחלט עם הקמת האגף לבצע מהפך בשיטת העבודה ולעבור מ"אגף מגיב" ל"אגף יוזם". הרציונל שעמד מאחורי הדברים הוא מתן מענה לצורכי בני המשפחות השכולות להרגיש שהן לא נשכחו במהלך השנים והפיכת הסיוע וההטבות לזכאים לנגישים יותר. אחת הדרכים המרכזיות ליישום מדיניות זו הינה פעילות "מחוז יוצר קשר". מטרת הפעילות: חיזוק הקשר של האגף עם המשפחות השכולות ואיתור צרכיהן והפיכת מדיניות האגף מאגף מגיב לאגף יוזם.

עיגון ההטבות בחקיקה – בינואר 2014 נכנס לתוקפו תיקון חוק "משפחות חיילים שנספו במערכה", בו עוגנו כלל ההטבות הניתנות למשפחות השכולות בחקיקה. תיקון החוק מהווה מעין מהפכה בתפיסה, לפיה כל ההוראות עמן עבד האגף בעבר הפכו להסדרי מנהל בלבד וכל שינוי בהטבה מחייב תיקון חוק.

צמצום בירוקרטיה – כחלק מהליך שיפור תהליכי מתן השירות מוביל אגף משפחות הנצחה ומורשת תהליך בדיקה ייסודי לקיצור תהליכי מתן הטבות וצמצום מסמכים נלווים, וכן הוספת אמצעים דיגיטליים למתן השירות

מדדי זמן – לצורך שקיפות במתן השירות ותחמת לוחות זמנים, נקבעו מדדי זמן המגדירים משך הטיפול של כל גורם בפנייה, וכן את משך הטיפול הכולל במתן הטבה. עיגון מדדי הזמן נעשה בהוראות האגף וכן נעשית בקרה יומית באמצעות מערכת בקרה ממוחשבת.

ביסוס תרבות ארגונית תומכת יוזמות וחדשנות – כחלק מהמדיניות שהוטמעה באגף אחת לשנה נדרש כל עובד להגיש יוזמה חדשה שמטרתה להשפיע על מדיניות האגף, ייעול תהליכים, קיצור בירוקרטיה וחיסכון תקציבי.

סדנאות ניהול כלכלת המשפחה וליווי כלכלי פרטני – במגמה לשפר את השירות הניתן על ידנו פותחו סדנאות בנושא "ניהול כלכלת המשפחה". מטרת הסדנאות הינה לתת בידי המשתתפים כלים שיסייעו להם לנהל את כלכלת המשפחה ולתכנן את צעדיהם הכלכליים. במסגרת

## בלמ"ס

הסדנאות, למעט מפגשים קבוצתיים, מתקיים גם מפגש פרטני לכל משתתף. בנוסף, משפחות שכולות המעוניינות בכך, יכולות לפנות לקבלת סיוע בליווי כלכלי פרטני באמצעות חברה היצרנית המתמחה בתחום כלכלת המשפחה.

הטיפול בהתבגרות האוכלוסייה - בעקבות התבגרות האוכלוסייה המטופלת, אגף משפחות הנצחה ומורשת נמצא בתהליכי עבודה לריכוז השירותים הניתנים לאוכלוסייה זו.

הקמת מוזיאון צה"ל - במטרה לספר את סיפורו הייחודי והמתמשך של צבא הגנה לישראל ולהציג לדורות הבאים את התפתחות כוח המגן של היישוב בארץ ישראל, התפתחות הכוח הצבאי ותפיסת הפעלתו של צה"ל, הוחלט להקים את מוזיאון צה"ל. בימים אלה האגף פועל כדי לקדם העבודה שנעשתה.

שעת חירום - האגף עומל להתאמת אופן פעילותו בשעת חירום לעמידה במשימותיו, תוך מתן דגש עיקרי לעמידה ביעדי קבורה בהיקפים גדולים והתאמת הקשר עם צה"ל בכל הקשור לשעת חירום (ממשקים, תיאום ציפיות, יכולות).

יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל - כלל הפעילות של יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל מתופעלת על ידי אגף משפחות הנצחה ומורשת. במהלכה של כל שנה, נערכים לקראת אירועי יום הזיכרון, שכוללים טקסי אזכרה ממלכתיים בבתי הקברות הצבאיים.

הנגשת מתקני האגף - אגף משפחות הנצחה ומורשת עומל על הנגשת מתקניו לאנשים עם מוגבלויות. בעבודה מעמיקה שנעשתה, מופו מספר מתקנים אשר יש להנגישם, וכן ניתנו הדרכות מקצועיות. העבודה תועדפה במסגרת תכנית העבודה הרב-שנתית.

מיסוד התיאום והאינטגרציה בין האגף לארגונים היציגים ומחלקות הנפגעים של כוחות הביטחון - האגף עומל לאורך כל השנה על הידוק הקשר עם הארגונים היציגים (ארגון יד לבנים וארגון אלמנות ויתומי צה"ל) ומחלקות הנפגעים.

מיסוד תרבות ניהול הידע והמידע באגף - כדי לשמר הידע והמידע באגף וכדי למסד את ה"תורה שבעל פה" הקיימת בקרב ותיקי האגף, עמלים עובדי האגף לריכוז הנושאים בהכנת "מורי נבוכים", בתיקי שימור ידע ובניהול הידע.

#### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

1. פעילות יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
2. אתר אינטרנט חדש הכולל אזור אישי המאפשר לבצע מגוון פעולות.
3. פעילות יחידת המוזיאונים ביום העצמאות.
4. מתן שרות מיטבי לבני המשפחות השכולות, בייחוד בתקופת הקורונה, ע"י שדרוג השירותים הניתנים ומתן שרות כלכלי ונפשי באמצעים דיגיטליים.
5. המשך שכתוב התקנות ואישורם.
6. חיזוק הקשר עם כוחות הביטחון.
7. שירות מכוון תרבות לאוכלוסיות מיוחדות.

## בלמ"ס

8. טיפוח ויצירת שייכות בקרב ההון האנושי באגף.
9. הרחבת מערך המתנדבים באגף (ליווי כלכלי ורגשי).
10. חשיפה וקירוב המוזיאונים לאזרחי ישראל ולקהילות היהודיות בעולם.
11. הרחבת הקשר בקהילה (בתים חמים).
12. העמקת תרבות ארגונית מושתתת על עמידה בממדי זמן ומדדי שירות.
13. המשך פיתוח מערכת ה-GIS.
14. הנגשת מידע והגברת השקיפות מול המשפחות השכולות.
15. שימור ומינוף מורשת הקרב של כוחות המגן של צה"ל.
16. קידום מוזיאון צה"ל.
17. קיום דיוני מועצה ציבורית להנצחת החייל.
18. חיזוק הקשר עם המשפחות השכולות (מחוז שומר קשר) בתקופת הקורונה באמצעים דיגיטליים.
19. פיתוח ושדרוג מרכז שירות טלפוני.
20. הגברת המוכנות למצבי חירום ואירועים רבי נפגעים.
21. הובלת יוזמות, בחינתן ומימושן.
22. מיסוד ותפעול היכל הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
23. קידום נגישות הציבור לאנשים עם מוגבלות.
24. המשך פעילות על פי תוכנית עבודה רב שנתית.
25. הכנת תיקי שימור ידע.
26. הקמת אתר אינטרנט ליחידת המוזיאונים.
27. חידוש ושדרוג עמוד האגף בפורטל רימון.
28. הכנת והפצת חוברת מידע מעודכנת לאלמנות ויתומים.
29. הכנת והפצת חוברת מידע ליתומים.
30. תכנית עבודה לחשיפת ה"מוזיאונע" בקרב בסיסי צה"ל ובמערכת החינוך.
31. מתן מענה לבקשות חריגות וצרכים מיוחדים באין להם מענה בחוק ובהוראות האגף באמצעות ועדות לפני משורת הדין.
32. טיפול באכלוס ואחזקת דירות משרד המאוכלסות ע"י זכאי האגף.
33. התאמת צרכים ומענה לאוכלוסייה המבוגרת בתקופת משבר הקורונה.
34. התאמת מדיניות בנושא סיוע בידי הזולת בהתאם לנהלי רשות האוכלוסין וההגירה וביטוח לאומי.
35. הוספה בספח ת"ז של הורים שכולים, לצד שם החלל ז"ל: "חלל מערכות ישראל" – בשיתוף עם רשות האוכלוסין וההגירה והמוסד לביטוח לאומי.



פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

1. מימוש החוב הערכי והמוסרי תוך שמירת המעמד הייחודי לנפגעי כוחות הביטחון.
2. מתן מעמד להיכל הזיכרון כאתר מעצב זיכרון והנצחה בישראל.
3. מתן שירות מיטבי, תוך שיתוף פעולה עם המשפחות השכולות, ארגונים יציגים ומחלקות הנפגעים של כוחות הביטחון.
4. שימור ומינוף מורשת הקרב של כוחות המגן של צה"ל (מוזיאונים).
5. יצירת מעורבות בקרב הארגונים היציגים ומפגשי הנהלה משותפים.
6. מפגשים מחוזיים עם ראשי סניפים לשיתוף תהליכים שונים.
7. הרחבת הפעילות הקהילתית מול המשפחות השכולות.
8. שיפור השירות הניתן לאוכלוסיית המשפחות – פחות ניירת יותר תקשורת.
9. טיפוח והעצמה של ההון האנושי באגף.
10. הכנת והפצת חוברת מידע מעודכנת להורים שכולים.
11. שדרוגים נוספים למערכת שמש.
12. בניית מערכת לשימור מוצגי מוזיאונים.
13. טיפול וליווי רגיש תרבות למשפחות בני המיעוטים.
14. בניית תכנית דיגיטלית לשדרוג השרות הניתן לאוכלוסיית המשפחות.
15. הנפקת תעודת משפחה שכולה, באמצעות מסרון ליתומים ואחים שכולים מגיל 18 ומעלה, אשר חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י - 1950 חל עליהם ועל בני משפחתם.
16. תכלול פעילויות ואירועים לציון 80 שנה להקמת הפלמ"ח ו - 90 שנה להקמת האצ"ל.
17. גיבוש תכנית עבודה לחשיפת ה"מוזיאונע" בקרב בסיסי צה"ל ובמערכת החינוך.
18. קיום אירועים לציון 80 שנה להקמת הפלמ"ח, 90 שנה להקמת האצ"ל ו - 85 שנה לנוטרות.
19. יציאה למכרז קמפוס לאחזקה כללית בכל המוזיאונים.
20. העמקת והרחבת שיתופי הפעולה של המוזיאונים עם גופים עמיתים (משטרת ישראל, המועצה לשימור אתרים, מפמ"ר היסטוריה וכו').
21. ציון 60 שנה להקמת מוזיאון בית הגדודים והקמת מוזיאון ההגנה.
22. בניית תל"א (תוכנית ליווי אישית) עבור יתומים עד גיל 21 והפצת חוברת מידע להורה שנותר.
23. הקמת קבוצות/מפגשים "מסוג אחר" - תוך שימוש באמצעים הבעתיים, גישות ומודלים מגוונים.
24. גיוס בנות שירות לאומי לקשר עם האוכלוסייה המבוגרת להפגת הבדידות.
25. שמירה על רציפות הקשר עם המשפחות השכולות מרחוק (בשיחות וידאו או בטלפון).

## בלמ"ס

26. טיפול נפשי – התערבות רגשית מרחוק (בשיחות וידאו או בטלפון).

27. הרחבת מגוון הסדנאות וההרצאות בתחום הכלכלי.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## האגף הביטחוני – חברתי

האגף הביטחוני חברתי יוזם ופועל להגברת הנכונות והמוכנות בקרב בני הנוער בארץ ובתפוצות לשירות קרבי ומשמעותי בצה"ל כ"צבא העם" ולחיזוק תחושת המחויבות למדינת ישראל וערכיה.

### תפקידים

1. עיצוב, שיתוף הפעולה והפעילות בין משרד הביטחון, בשיתוף עם צה"ל, לבין גורמים בחברה הישראלית, על מנת להגביר את המוטיבציה והמוכנות של הנוער לשירות משמעותי וקרבי בצה"ל כ"צבא העם".
2. תיאום פעולות מעהב"ט, בעלות אופי ביטחוני חברתי בכל הקשור לעידוד בני נוער לגיוס לצה"ל, מול משרדי הממשלה, תנועות וארגוני הנוער, גופים מתנדבים, גופים חברתיים וקהילתיים.
3. איגום המשאבים והאמצעים לשותפות פעילה לעידוד בני הנוער והכנתם לגיוס לצה"ל.
4. ייזום ותיאום פעילויות שונות עם צה"ל וגורמים נוספים, לרבות פעילויות ייחודיות שונות להגברת המוטיבציה בקרב בני הנוער לקראת גיוס לשירות משמעותי וקרבי בצה"ל.

### תפיסה ארגונית

האגף הביטחוני חברתי עוסק בהגברת ההנעה ובהכנה לשירות בצה"ל בקרב אוכלוסיות של צעירים בחברה הישראלית לקראת גיוסם לצה"ל, מלש"בים ומתנדבים כאחד. הפעילות אותה מוביל האגף מתבצעת במגוון צורות, בחלקן במתכונת אחידה לכלל הצעירים הללו ובחלקן מותאמות לקבוצות אתניות ותרבותיות מגוונות בחברה הישראלית. קהלי היעד של האגף, בעת היותם נוער ואזרחים צעירים, נבדלים תרבותית, דתית וערכית זה מזה. לעתים קרובות הם גם באים מריכוזי אוכלוסייה הומוגניים: כך הדתיים והחרדים בקרב היהודים, הבדואים, הערבים המוסלמים והנוצרים, הדרוזים והצ'רקסים. לאלה מתווספים מתנדבי חו"ל מארצות מוצא ורקעים שונים.

האגף פעל במהלך 2020 תחת מגבלות והאילוץ בשל מגפת הקורונה והתאים את פעילותו.

### נושאים מרכזיים בטיפול

#### היחידה להכנה לצה"ל וגדנ"ע

מטרת היחידה – הגברת הנכונות והמוכנות של בני הנוער לשירות קרבי ומשמעותי ותרומה לצה"ל, בפרט ולחברה הישראלית, בכלל. היחידה להכנה לצה"ל וגדנ"ע מרכזת, מובילה ומתאמת תכניות הכנה לצה"ל לבני הנוער במדינת ישראל שחוק שירות הביטחון חל עליהם, וכן אל מול אוכלוסיות מתנדבות ייעודיות. היחידה מפעילה תכניות המורכבות ממגוון כלים (סדנאות, ערבי הורים, חדרי מורים, אימון גדנ"ע, בעקבות לוחמים ועוד) המותאמים

## בלמ"ס

לאוכלוסיות היעד הרלוונטיות - תלמידים, מורים והורים. פעילות היחידה השוטפת מתבצעת ברשויות המקומיות ובבתי הספר ברחבי הארץ ומחולקת על פי אזורים גיאוגרפיים (צפון, מרכז ודרום), וכן על פי תחומים מוגדרים (גדנ"ע, דרך חדשה, אוכלוסיות ייחודיות ועוד). עיקרי פעילות היחידה - סדנאות הכנה לשרות בבתי ספר לכיתות י"א, י"ב; סדנאות ערכיות; סדנאות הכנה/מידע לצווי התייצבות בלשכת גיוס; ערבי הורים; חדרי מורים; מפגשים ברשויות; בעקבות לוחמים בצפון ובדרום; גדנ"ע לנוער ישראלי ולנוער חו"ל; פנימיות צבאיות חיפה ואור עזיון; עדכון שוטף של חומרי הדרכה, ערכות הסברה למנחים ולסדנאות; מיזמים ותכניות בשיתוף עם עמותות וארגונים העוסקים בקידום אוכלוסיות לגיוס ושרות משמעותי, לדוגמא: אחריי, אלומה, מדור לדור; הובלת שולחן מערכת הביטחון בתכנית הדרך החדשה. שותפי עשייה מרכזיים - צה"ל, משרד החינוך, בתי ספר של משרד העבודה, משרד ראש הממשלה, עמותות וגופים שמפעילים תכניות הכנה לצה"ל ועוד. הפעילויות מתואמות דרך שולחנות עגולים המתקיימים ברמות שונות (מטה, רשות) יחד עם הגופים הללו וגורמים רלוונטיים נוספים.

**היחידה לנח"ל, ש"ש ומכינות קדם צבאיות**

מטרת היחידה - להיות גורם מאפשר ליצירת מסגרות למשימות לאומיות בשנת השירות, מכינות, מסלול הנח"ל והכשרת בני הנוער לשירות צבאי וקרבי בצה"ל. פעילותה של יחידת הנח"ל, ש"ש ומקד"צ מתקיימת בשני צירים - ציר האוכלוסיה וציר התוכן. היחידה פועלת בקרב אוכלוסייה מגוונת ורחבה של בני נוער מכלל החברה, כאשר המשותף לכולם הוא שהם מבקשים להיות חלק ממסלולי ההתנדבות לאחר סיום לימודיהם כחוק - שנת השירות, גרעיני הנח"ל והמכינות הקדם צבאיות. בנוסף, פועלת היחידה עם אוכלוסיית חברי וחברות גרעיני הנח"ל גם במהלך המסלול הצבאי שלהם.

היחידה מלווה ומנחה את כלל המסגרות השותפות לפעולת חיזוק המשימות הלאומיות בחברה הישראלית כפי שהוגדרו מעת לעת. פעולה זו מתבצעת מול המלש"בים, אשר דוחים את גיוסם כחלק מהגברת המוכנות והנכונות לשירות קרבי ומשמעותי בצה"ל לקראת גיוסם. בנוסף, היחידה נותנת כלים לפעולה לגרעיני הנח"ל בקרב בני הנוער בתחומים אלה - משימה חברתית, הכנה לצה"ל, חיזוק החברה הישראלית ועוד.

עיקרי פעילות היחידה - הכנת מידע לקראת הכרה במכינות בהקמה; ליווי ופיקוח של מכינות קדם צבאיות לפרק ההכנה לשירות בצה"ל; ביצוע תהליך הכרה לגופים משלחים חדשים לשנת שירות ופיקוח דח"ג לתנועות וארגוני הנוער; קיום תהליך ההכנה לגרעיני הנח"ל ואישור יעדי פרק המשימה לחיילי הגרעינים; ניהול מועצה מייעצת למלש"בים; שותפות בצוות האגפי לחלוקת דח"גים; הובלת מיזמים לשיתוף אוכלוסיות שונות כגון "צבא ההגנה לטבע"; סיוע

## בלמ"ס

במשאבים לתנועות וארגוני הנוער לקיום סימינרים לגרעיני הנח"ל; הובלת שולחן מערכת הביטחון במשימות לאומיות לפרק המשימה של חיילי הנח"ל.

שותפי עשייה מרכזיים – פעילות היחידה מתבצעת בעיקר מול הגופים אשר מגייסים את בני הנוער למסגרות השונות במסלולים השונים, עפ"י הפירוט הבא:

1. נח"ל – מול צה"ל – מקח"ר, אכ"א ומז"י, תנועות וארגוני הנוער ומשרד החינוך – מינהל חברה ונוער.
2. מכינות – מול ראשי המכינות, משרד להתיישבות, בתי ספר, עמותות וכו'.
3. ש"ש – מול תנועות וארגוני הנוער, משרד להשכלה גבוהה ומשלימה, בתי ספר, עמותות וכו'.

#### החטיבה לגיוס ומסלולים ייחודיים ותורניים

מטרת היחידה – להניע ולרכז תהליכים ופעולות לעידוד גיוס לצה"ל ומתן כלים להתמודדות בשירות הצבאי בקרב אוכלוסיות במסלולים ייחודיים, אשר יביא לשירות קרבי, משמעותי ותורם. היחידה פועלת לחיזוק הכנה לשירות ועידוד הגיוס בקרב יהדות התפוצות ובני נוער מהמגזר החרדי, הכרה ובקרה על המסלולים הישיבתיים, תכנון וניהול סוגיית הקצאות דחיות הגיוס והתוויית תכניות חינוכיות להעצמה ועידוד הגיוס לצה"ל בקרב אוכלוסיות ייחודיות. כל זאת, תוך ראייה תכנונית ותיאום מלא עם רשויות הצבא, ניתוח המשאבים ותיאום עם זרועות ממשלתיות ואזרחיות. עיקרי פעילות היחידה – עידוד והכנה לשירות בקרב בני המגזר החרדי, בדגש על מערך הלחימה; תכניות חינוכיות להעצמה ועידוד הגיוס לצה"ל בקרב אוכלוסיות ייחודיות; פעילות בקרב בני נוער בתפוצות שאינם חייבים בגיוס; עולם הישיבות והמסלולים התורניים.

שותפי עשייה מרכזיים – צה"ל, בדגש על אגף כוח האדם ובתוכו חטיבת התכנון ומפקדת מיטב וחיל החינוך והנוער; משרד החינוך – אגף מוסדות תורניים ומנהל חברה ונוער אודות המכינות, שנות השירות ותוכנית אופק; משרד הקליטה, חטיבת הפרט, למען פעילות עם בני נוער בתפוצות; גופים ממשלתיים, כגון: הסוכנות היהודית, משרד התחבורה והמוסד לביטוח לאומי, עבור הקניית הטבות לפרט; גופים מפעילים, איגודים, מוסדות, עמותות וכיוצא באלו; רשויות מקומיות.

#### חטיבת הדרוזים, הצ'רקסים ופרויקטים משולבים

מטרת היחידה – הגברת הנכונות והמוכנות לשירות קרבי ומשמעותי ותרומה לצה"ל בפרט, ולחברה הישראלית, בכלל. היחידה פועלת מול העדה הדרוזית בעיקר בכל הקשור להכנה לגיוס ולשירות קרבי ומשמעותי (היערכות לצו ראשון, חיזוק השפה העברית, הכרת הארץ, הכרת צה"ל ומסלוליו ועוד), בשלב השירות אל מול אתגרי השירות המשמעותי והיציאה לפיקוד

## בלמ"ס

ולקצונה, וכן לאחר השחרור בכל הקשור למיצוי זכויות והכוונה בכל הקשור לתעסוקה וללימודים.

שותפי עשייה מרכזיים – צה"ל – אכ"א, מינהל אוכלוסיות, ראשי מועצות, מנהיגים דתיים, מנהלי בתי ספר, משרד החינוך ועוד.

**החטיבה לבדואים ונוצרים**

מטרת היחידה – חיזוק הזיקה ותחושת השייכות של אוכלוסיית המיעוטים המתנדבים למדינת ישראל ועידוד גיוסם לצה"ל. בני המיעוטים בדואים מוסלמים ונוצרים אינם חייבים בגיוס לצה"ל, גיוסם לצה"ל הינו יעד מרכזי לשילובם בחברה הישראלית. הגיוס לצה"ל אינו בקונצנזוס בחברה זו והפעילות בקהילה אינה זוכה לתמיכה רחבה מחלק מהרשויות וממנהלי בתי הספר. הרשויות של הבדואים בצפון ברובם תומכים ומעודדים גיוס וחלקם אף שרתו בצה"ל בשונה מהדרום, שם ההקצנה האיסלמית מתעצמת ומרבית ראשי הרשויות אינם מביעים תמיכה בגיוס לצה"ל. גם מי שתומך אינו מביע זאת בפומבי. הדבר בולט עוד יותר בחברה המוסלמית הכללית.

בנוסף, הפעילות עם הבדואים בדרום מאתגרת מאוד לאור הניכור הרב מצד החברה לאור מצוקות דיור, תשתיות חינוך, אבטלה ועוד.

באשר לנוצרים – הרי שחברה זו נמצאת "בן הפטיש לסדן". מחד, הם מופלים מצד המוסלמים, ומאידך, בעיני היהודים הם ערבים, כך שפעילות בחברה זו מאתגרת שבעתיים, שכן הפעילות מתקיימת במתכונת של "מבית לבית" ו"חבר מביא חבר" ו/או פעילות בבתי הספר, אשר רוב התלמידים בה הם בני העדה המוסלמית. לציין, כי אחת מהחולשות המובנות אצל בני הנוער, הן בחברה הבדואית והן בחברה הנוצרית, היא החסך בידיעת השפה העברית. פער זה משפיע על יכולת ההשתלבות בצה"ל ואחר כך בחברה הישראלית.

עיקרי פעילות היחידה – סדנאות העברת מידע ועידוד לשירות בצה"ל בבתי ספר לכיתות י', י"א ו-י"ב; מפגשים ברשויות; פעילות קבוצות אחרי; מפגשים עם ראשי מועצות ומובילי דעה; בעקבות לוחמים בצפון ובדרום; גדנ"ע לנוער בדואי; פעילות גרעיני נח"ל ברשויות בדואים; מיזמים ותכניות בשיתוף עם עמותות וארגונים בפעילות מכינות קדם צבאיות; תכניות אופק; סמינרים לעתודה לצה"ל; קייטנות לילדי משרתי מערכת הביטחון ועוד.

שותפי עשייה מרכזיים – צה"ל-אכ"א, מינהל אוכלוסיות, ראשי מועצות, מנהיגים מובילי דעה, שי"ח'ים, מנהלי בתי ספר, משרדי ממשלה, רשות לבדואים בדרום ועוד.

## בלמ"ס

עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

- תכלול תר"ש 'נעמדה יחדיו'
- הכנה לצה"ל בבתי ספר – בוצעה אינטגרציה של כלל הגורמים השותפים להכנה לצה"ל בבתי הספר בהובלת היח' להכנה לצה"ל, חיבור מז"י ושיתופם בתהליך הכנה לצה"ל, מיקוד בבתי ספר שאחוז הגיוס לקרבי בהם הינו מתחת ל- 50%. במרץ 2020 השתתפו 5000 משתתפים בדרום באירוע "בעקבות לוחמים", קיום סדנאות הכנה לצה"ל לכיתות י"א ו-י"ב במערכת מקוונת 'זום'.
- גיוס בני נוער חרדים ליחידות קרביות בצה"ל – מיקוד הפעילות לגיוס נוער חרדי ליחידות לוחמות, הסדרת גבול גזרה בין אכ"א לאגף תכנית משולבת ומאמץ משותף. גיוס לשנת 2020 מתוך בני הנוער שהאגף סייע בהכנה – סה"כ 650.
- גיוס בני נוער מחו"ל – 221 מח"ל חו"ל, 339 צב"ר חו"ל.
- גיוס בדואים ונוצרים – מיקוד פעילות בדרום. גיוס שותפים – משרדי ממשלה וגורמים נוספים למיקוד מאמץ בהכנה לצה"ל, בחינוך, בתעסוקה, באקדמיה. גיוס בדואים 2019 – 515. גיוס נוצרים 2019 – 78. מכינה קדם צבאית לבדואים בצפון-24.
- אחוז גיוס בני נוער דרוזיים לצה"ל שנתון 2019 – 88%.
- פעילות משולבת בין דרוזים ליהודים במכינות ובבתי ספר – 20 מפגשים משותפים.
- פעילות נח"ל, מכינות קדם צבאיות ושנת שירות – הסדרת פעילות ש"ש, הסדרת תכנית הכנה לצה"ל במסגרת תכנית לימודית של המכינות, עמ"ט עם משרד חינוך לתיקון תקנות המכינות כניסה לשיתוף עם משרד החינוך במכינות אופק ועמ"ט לתקנה משותפת.
- הקצאת דח"ג למכינות, קד"צ ולשנת שירות לתשפ"ב – 6953.
- ניהול פנמ"צ חיפה – 3 פלוגות.
- ניהול פנמ"צ אור עציון – 3 פלוגות.

פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

1. מיקוד יעדים ומשימות בשיתוף עם צה"ל מוכוונות תר"ש 'נעמדה יחד'.
2. יישום רעיון השילוב – שילוב נוער מאוכלוסיות ייחודיות ועולים חדשים במכינות קדם צבאיות, בשנת שירות.
3. מאמץ מרכזי להרחבת פעילות הכנה לצה"ל בבתי הספר שאחוז הגיוס לקרבי בהם הינו מתחת ל- 50%, תוך שילוב משרד החינוך, צה"ל והרשויות.

## בלמ"ס

4. מאמץ ממוקד לעידוד והכנת בני נוער חרדים לגיוס ליח' קרביות - תוך כניסה לשובים חדשים ושילוב אנשי מיל' בוגרים כשגרירים.
5. מאמץ מרכזי להגדלת גיוס בני נוער בדואים ונוצרים באמצעות תכניות חדשות (מכינת קד"צ, סמינרים, פעילות הכנה חד יומית).
6. המשך מאמץ להסדרת פעילויות האגף, בדגש על הגדרות סמכות ואחריות, בטיחות, ניהול סיכונים, תיקי פעילות והסדרת שיתופי פעולה עם גורמים חיצוניים.
7. הרחבת השותפים: משרדי ממשלה וגורמים נוספים לפעילות האגף ולאיגום משאבים.
8. הטמעת תהליך מדידה בקרה והערכה לכלל פעילות האגף, תוך שימוש בכלי ניהול מתקדמים, GPS, בקרה להשגת יעדי האגף ומתן שירות איכותי.

**חזרה לתוכן העניינים**



## היחידה להתיישבות ותשתית לאומית

### כללי

1. היחידה להתיישבות ותשתית לאומית, בשיתוף פעולה עם גורמים נוספים, פעלה למיגון ושדרוג מרכיבי ביטחון בישובים לאורך גזרות העימות. זאת, בתיאום עם הפיקודים המרחביים ופקע"ר.
2. היחידה פעלה לאיגום תקציבים, לצורך שדרוג מרכיבי ביטחון ורכישת אמצעים לשע"ח לישובים.
3. כמו כן, המשיכה והעמיקה את הסיוע להקמת מרכיבי ביטחון בהרחבות ישובים, בשיתוף פעולה עם הרשויות ומשרד השיכון.
4. שנת 2020 התאפיינה בהמשך החיזוק של היישובים, בחיזוק החוסן היישובי ובקליטת מתיישבים חדשים ביישובים קיימים באזור קווי העימות, מרחב התפר המזרחי וסובב עזה. היחידה להתיישבות ותשתית לאומית המשיכה להוביל את פרויקט הרחבת היישובים, לאור קליטת המשפחות החדשות, תוך העתקת מרכיבי הביטחון, עפ"י התוכניות החדשות.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

1. **שיקום דרכים ביטחוניות חקלאיות**  
קידום פרויקט לשיקום דרכים ביטחוניות חקלאיות שנתן מענה לביטחון היישובים וסיוע לחקלאים.  
הפרויקט מתבצע בשיתוף פעולה עם המועצות האזוריות והפיקודים המרחביים.
2. **הקמת מערכות תצפית**  
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית הובילה פרויקט להקמת מערכות תצפית בשת"פ עם פקע"ר והרשויות. הפרויקט הוכיח את יעילותו הרבה למניעת פח"ע.
3. **יחידות חילוץ ויחידות מתמי"ד**  
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, תוך איגום תקציבי עם משרדי ממשלה אחרים, לקידום רכש ציוד ואימונים ליחידות המתמי"ד (מתנדבים במדים) ויחידות החילוץ הארציות, כל זאת להגברת תחושת הביטחון והצלת חיי אדם בכל אזורי הארץ.
4. **מוקדים לשע"ח ומרכזים אזוריים לשע"ח**  
המוקד הביטחוני ברשות מהווה מכפיל כח. פעולת המוקד מרכזת את כל מערך הביטחון וההצלה ברשויות.
5. **רכש ורענון רכבי ביטחון**  
היחידה להתיישבות ותשתית לאומית עוסקת ברענון וברכש של רכבי הביטחון בישובים וברשויות. זאת, במסגרת תכנית רב שנתית ותוך איגום תקציבי עם פקע"ר.
6. **מרכיבי ביטחון היקפיים**  
לצורך מיגון היקפי של היישובים לאורך גזרות העימות. פעלה היחידה להתיישבות ותשתית

## בלמ"ס

לאומית במתן סל מיגון בסיסי לישובים, הכולל בין היתר: גידור, תאורה, דרך היקפית ועוד. ניתן דגש לישובים באזור הצפון ואיו"ש, לאור האיום הגובר.

**7. תאורת ביטחון בצמתים**

במסגרת פעילות משותפת עם חב' נתיבי ישראל, נמשך הפרויקט להקמת תאורת ביטחון בכבישי איו"ש.

**8. העתקת מרכיבי ביטחון לאור הרחבות הישובים**

היחידה להתיישבות ותשתית לאומית סייעה, במסגרת פעילות משותפת עם משרד הבינוי והשיכון, החטיבה להתיישבות וקק"ל בפרויקט העתקת מרכיבי ביטחון היקפיים לאור הרחבות הישובים בכלל הגזרות.

**9. גרורי כיבוי אש**

היחידה להתיישבות סייעה ברכש גרורי כיבוי אש ואמצעים נוספים (פיילוט טרקטורון כיבוי) כמתן מענה ראשוני ומידי לשריפות בשטחים בצמוד לישובים.

**פעילויות מתוכננות לשנת העבודה 2021:**

1. פיתוח והרחבת היישובים בגבולות ובמרחבי העימות על רקע בטחוני ומתן מענה מתכלל ומשלים.
2. בניית תכניות משותפות ומתואמות עם קק"ל, רט"ג, החטיבה להתיישבות, משרד השיכון, משרד הפנים, משרד החינוך ועוד, לפעולה משותפת ומתואמת.
3. חיזוק ובניית המוכנות לחירום ובכלל זה החוסן הרשותי/יישובי.
4. פריצה וסלילה של צירי מילוט ליישובים צמודי גדר בגבול הצפון וביישובי עוטף עזה, והשלמת צירים ביטחוניים-חקלאיים ברמת הגולן.
5. מתן מענה למרכיבי ביטחון ביישובים ביהודה ושומרון, עוטף עזה וגבול הצפון והערבה על פי סדר עדיפות ובתאום עם הפקמ"רים ופקע"ר.
6. תכנון וחיבור הגנת היישובים למרחב החכם ולמערכת המר"ס באיו"ש.
7. מתן מענה מהיר ויעיל למשימות מתפרצות.

**חזרה לתוכן העניינים**

## האגף והקרן לחיילים משוחררים (חיימ"ש)

האגף והקרן לחיילים משוחררים פועלים החל משנת 1995 בכפיפה ארגונית אחת ועוסקים במשימות ערכיות ומגוונות למען ציבור החיילים המשוחררים ומסיימי השירות הלאומי-האזרחי, ובכללם אוכלוסיות ייחודיות כגון: חיילים בודדים, בני מיעוטים, חרדים ובני העדה האתיופית. ייעוד האגף הוא לפעול למען החיילים המשוחררים ומסיימי השירות הלאומי-האזרחי (להלן: "חיילים משוחררים") לשילובם בהשכלה, בהכשרה מקצועית ובתעסוקה בחיים האזרחיים, לרבות הנגשת המידע בדבר ההטבות, המלגות, המענקים במסגרת חוק קליטת חיילים משוחררים והוראות משרד הביטחון.

הקרן לקליטת חיילים משוחררים הפקידה בשנת 2020, כ-852 מ"ח למענקי שחרור בחשבונות החיילים המשוחררים, והעמידה לרשותם של החיילים המשוחררים עוד כ-1.1 מיליארד ש"ח לפיקדון אישי למימוש בהתאם למטרות הקבועות בחוק.

במהלך שנת 2020 סייעו האגף והקרן ל-45,685 חיילים משוחררים בהטבות כספיות שונות ללימודים אקדמיים, להכשרה מקצועית, לקורסים פסיכומטריים, לאבחונים תעסוקתיים ולסיוע ייחודי לחיילים בודדים ואוכלוסיות ייחודיות.

בנוסף, בשיתוף פעולה בין משרדי האוצר והביטחון, הקרן העניקה בשנת 2020 כ-862 מ"ח עבור מגוון הטבות במסגרת חקיקה מיוחדת בגין משבר הקורונה (עבור מענקי סיוע בדיוור לחיילים משוחררים בודדים, מענק "500 נח" למשוחררי 2020 ואפשרות מימוש פיקדון אישי מעבר ל-6 המטרות המוגדרות בחוק).

מעבר להיבט הכלכלי והמימוני של תחומי לימוד/הכשרה לשילובם המיטבי באזרחות, מסייעים האגף והקרן לאוכלוסיית המשוחררים בצומת קבלת ההחלטות שלהם בעזרת מערך של ייעוץ והכוונה אישיים במגוון מסלולי השלמת לימודים והשכלה גבוהה, כמו גם הכשרה מקצועית, אשר יכוונו אותם להשתלבות מיטבית כאזרחים תורמים

כמו כן, האגף והקרן עוסקים בהנגשת מידע לזכויות חיילים משוחררים ובמתן שירות וסיוע ייחודי ועוטף לחיילים בודדים. בשנת 2020 פגשו יועצי האגף והקרן והעניקו את שירותיהם ל-47,263 חיילים משוחררים (עליה בשיעור של 43% ביחס ל-2019), זאת בנוסף ל-45,658 חיילים משוחררים שקיבלו מלגות והטבות, באמצעות ארבעת מחוזות ההכוונה (הממוקמים בחיפה, בירושלים, בבאר-שבע וקריית אוננו) ומרכזי הצעירים הפרוסים בכל רחבי הארץ. החל ממרץ 2020, בשל משבר הקורונה ובהתאם להנחיות התו הסגול, האגף והקרן נאלץ להשהות את קבלת הקהל הפרונטלית, אולם הסיוע והייעוצים המשיכו להינתן בשיחות טלפוניות שתואמו מראש.

## בלמ"ס

במסגרת חוק החזרה לעבודה משנת 1949, מטפלים האגף הקרן מטפלים גם בפניות אנשי מילואים הטוענים, כי פוטרו עקב שירות המילואים שביצעו, באמצעות ועדות תעסוקה הפועלות כסמכות שיפוטית.

**נתונים לשנת 2020**א. תקציב

פעילות האגף והקרן ממומנת משלושה מקורות תקציביים:

- 1) תקציב הקרן לשנת 2020 - כ- 2,322 מש"ח בסעיף 46, **נפרד מתקציב הביטחון**.
- 2) תקציב תפעולי של הקרן לשנת 2020 - כ- 17.5 מש"ח בסעיף תקציב הביטחון.
- 3) תקציב האגף לשנת 2020 - כ- 13.1 מש"ח בסעיף תקציב הביטחון, נועד לביצוע פעילויות עבור חיילים משוחררים.

ב. יחידת הטבות, זכויות ומלגות חוץ

1) טיפול בפניות לוועדות התעסוקה בשנת 2020:

סה"כ תביעות שהוגשו	סה"כ ועדות שהתקיימו
111	90

2) התפלגות ההחלטות בוועדות שהתקיימו:

	החלטת הועדה בתביעת חייל מילואים לוועדה		החלטת הועדה בבקשות מעסיק לקבלת היתר
תביעה התקבלה	3	היתר לפיטורין התקבל	34
תביעה נדחתה	7	היתר לפיטורין נדחה	6
תביעה סוכמה בפשרה	16	תביעה בוטלה ע"י המעסיק	4
נקבע דיון נוסף לוועדה	9	תביעה נמחקה	8
ממתין להחלטת ועדה	1	-	-
תביעה נמחקה	2	-	-
סה"כ	38	סה"כ	52

סה"כ ועדות היתר לפיטורין שהתקיימו	58
מתוכן אושר היתר פיטורין	34

## בלמ"ס

(3) מלגות והטבות - כספים מתקציב האגף, מקרנות חוץ ומתורמים פרטיים:

סיוע	סה"כ חיילים משוחררים שנעזרו	תקציב בש"ח
שכר דירה מכספי חוק	כ- 3,000	22,400,000
סיוע למטרות שונות מכספי עזבונות - אפוטרופוס	כ- 700	2,800,000
מלגת קרן בן נתן	5	15,000
אבחון וייעוץ תעסוקתי במכונים מקצועיים	463	392,900
קורס הכנה לפסיכומטרי	344	516,000

(4) הצעות עבודה שהועברו לידיעת חיילים משוחררים

- א. נשלחו הצעות עבודה ל- 18,970 חיילים משוחררים.
- ב. פורסמו 6,077 משרות באתר.
- ג. קבלת קהל - החל ממרץ 2020, בשל נגיף הקורונה והנחיות התו הסגול, לא ניתן היה לקבל קהל פרונטלית במחוזות וייעוצי ההכוונה, המידע והסיוע התקיימו טלפונית. במהלך השנה התקיימו 25,536 שיחות ייעוץ פרונטליות והרוב טלפונית, בהתאם לחלוקה הבאה:
  - (1) מחוז ת"א והמרכז - 12,213.
  - (2) מחוז חיפה והצפון - 6,018.
  - (3) מחוז באר שבע והדרום - 2,746.
  - (4) מחוז ירושלים והסביבה - 4,559.

(5) ב-55 מרכזי צעירים הפרוסים בכל רחבי הארץ, קיימים רכזי חיילים משוחררים. בשנת 2020, נפגשו הרכזים, בין אם פרונטלית או בשיחות טלפונית, לייעוץ והכוונה עם חיילים משוחררים. סה"כ התקיימו 21,727 שיחות לפי הפירוט הבא:

- א. מרכזי צעירים באזור מחוז ת"א והמרכז - 5,446.
- ב. מרכזי צעירים באזור מחוז חיפה הצפון - 9,360.
- ג. מרכזי צעירים באזור מחוז ב"ש והדרום - 3,360.
- ד. מרכזי צעירים באזור מחוז ירושלים - 3,561.

בשנת 2020 התקיימו סה"כ 47,263 מפגשי יעוץ והכוונה אישיים עם חיילים משוחררים, במחוזות האגף ובמרכזי הצעירים בכל רחבי הארץ, בחלקם פרונטליים ובחלקם בשיחות טלפונית.

(6) הקרון לסיוע נוסף

הקרון לסיוע נוסף העניקה סיוע בסך כ-130 מיליון ש"ח ל-16,249 חיילים משוחררים במימון שכר לימוד ו/או דמי קיום חדשיים בתקופת הלימוד, במספר מסלולים על פי הפירוט הבא:

מסלולי השלמה ושיפור בגרויות או מסלולים ייעודיים לתואר במכינות קדם אקדמיות:

- א. מלגת שכר לימוד חלקית או מלאה ל-4,306 חיילים משוחררים.
- ב. מלגת שכר לימוד ובנוסף דמי קיום חדשיים בתקופת הלימודים, ל-3,758 חיילים משוחררים בודדים או בעלי רקע כלכלי-חברתי, או מאוכלוסיות ייחודיות.

סה"כ ניתן בשנת 2020 סיוע ל - 8,064 חיילים משוחררים במכינות הקדם אקדמיות.

(7) מסלול טכנאים/הנדסאים במכללות המוכרות במכללות הטכנולוגיות (מה"ט): מלגות

בגובה 80% משכר הלימוד השנתי נתנו ל-8,185 חיילים משוחררים.

הקרון לעידוד השכלה גבוהה בפריפריה:

הקרון לעידוד השכלה גבוהה בפריפריה, העניקה סיוע בסך של כ-71 מ"ש ל-8,293 חיילים משוחררים במימון שכר לימוד, במספר מסלולים על פי הפירוט הבא:

א. שנה א' ללומדים בפריפריה - 6,777 תלמידים קיבלו החזר כספי על שנתם הראשונה בלימודי התואר הראשון במכללות בפריפריה.

ב. שנה א' לתושבי הפריפריה\* - 899 תלמידים קיבלו החזר כספי על שנתם הראשונה בלימודי התואר הראשון באוניברסיטאות ובמכללות במרכז הארץ.

ג. הטבת אקדמיה לתלמידי מכינות\* - 617 חיילים משוחררים מהפריפריה, אשר נכללו בתכנית המכינה והמשיכו לאקדמיה, קיבלו החזר על סך 50% משכר הלימוד בכל שנה אקדמית בלימודי התואר הראשון.

ד. \*במסלולים אלה מדובר על מכסה מוגבלת של מלגות.

(8) תכנית 'ממדים ללימודים'

במסגרת שיתוף פעולה עם צה"ל ו"יחד למען החייל", החל משנת 2016 מנהלים האגף והקרון מערך מלגות ללימודי תואר ראשון לחיילים משוחררים לוחמים ולאוכלוסיות ייחודיות.

התכנית מעניקה סיוע במימון של 2/3 משכר הלימוד השנתי שנקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה (גובה הסיוע המקסימלי לשנת תשפ"א עומד על סכום של עד 6,798 ₪), למשך 3 שנות התואר האקדמי בארץ (בלימודי רפואה והנדסה, הסיוע ניתן למשך 4 שנים).

בשנת 2020 סייעו האגף והקרון ל-5,400 חיילים משוחררים במלגת לימודים לתואר ראשון מתרומות בסכום של 36 מ"ש.

מתחילת פעילותה של התוכנית הוענק הסיוע לכ-9,000 חיילים משוחררים בהיקף של 57 מ"ש.

## בלמ"ס

בשנת הלימודים תשפ"א, שהחלה באוקטובר 2020, נרשמו לתוכנית כ-15,000 (עליה בשיעור של 114% ביחס לשנת 2019) חיילים משוחררים, שצפויים לקבל את המלגה בעלות כוללת של כ-75 מש"ח לשנה זו, במהלך מחצית א' של שנת 2021 בהתאם לעמידה בתנאי הזכאות לקבלת המלגה.

(9) הכשרה מקצועית והשלמת השכלה

האגף והקרן העניקו סיוע בהכשרות מקצועיות והשלמת השכלה בסך 2.5 מש"ח ל-208 חיילים משוחררים עפ"י הפירוט הבא:

א. הכשרות מקצועיות במימון שכר לימוד מלא/חלקי של האגף והקרן במנעד רחב של הכשרות מהייטק ללאו-טק, לדוגמא: פיתוח תוכנה, רשתות תקשורת, מזכירות רפואית ועוד.

ב. השלמת השכלה ל-30 חיימ"שים במסגרת תכנית "חממה" להשלמת 12 שנות לימוד, בשיתוף פעולה עם צה"ל.

ג. תחום פניות הציבור וצד"ל

בשנת 2020 טופלו 9,258 פניות על-פי החלוקה הבאה:

1. סה"כ פניות חיילים משוחררים ו/או מייצגיהם - 6,871.
2. פניות הבנקים שטיפלו במימוש פיקדון למטרות החוק - 629.
3. העברת תשלומימענק/פיקדון ליורשים - 251.
4. פניות מגורמי חוץ (קפ"צ, פניות ציבור של משרד הביטחון, מבקר המדינה) - 495.
5. טיפול בהמלצת משהב"ט לרשות מקרקעי ישראל לפטור ממכרז לקרקע לבניית בית מגורים לבני מיעוטים ששירתו לפחות 24 חודשים בכוחות הביטחון - 972.
6. טיפול בפניות אנשי צד"ל לקבלת מענקי הוקרה בהתאם לחוק אנשי צד"ל ובני משפחתם משנת 2004 - 40.

ד. מועדון ב'הצדעה'

מועדון "בהצדעה" הוא מיזם משותף של האגף והקרן לחיילים משוחררים וצה"ל ומטרתו להוקיר את מסיימי השירות הצבאי ומשרתי המילואים הפעילים, באמצעות הקמת מועדון צרכנות המקנה סבסוד הטבות במגוון תחומים, החל מתרבות הפנאי ועד לרכישת דירה. בשנת 2020 בוצעו 390,356 עסקאות. העמלות החוזרות למשרד הביטחון לטובת שימוש הטבות לחברי המועדון מכלל העסקאות המבצעות בכרטיסי האשראי עומדות על כ-11 מש"ח.

ה. מענקים מיוחדים שאושרו בחקיקה מיוחדת בשל ההתמודדות של החיימ"שים עם

משבר הקורונה

בשנת 2020 הוענקו לחיילים משוחררים ומסיימי שירות לאומי, מספר הטבות כסיוע להתמודדות עם מגיפת הקורונה:

## בלמ"ס

- (1) משיכת כספים מהפיקדון **לכל מטרה**, בנוסף ל-6 המטרות הקבועות בחוק - 140,500 חיילים משוחררים, מימשו את הזכאות למשיכת כספים מהפיקדון לכל מטרה עקב מגיפת הקורונה בסך כולל של כ-772 מש"ח.
- (2) כ-73,500 חיילים משוחררים, משוחררי 2020 קיבלו מענקים מיוחדים בסכומים משתנים. כלל משוחררי 2020 קיבלו 500 ש"ח בפעימה ראשונה ומענק דיפרנציאלי בהתייחס למשך השירות או בהשתייכות לאוכלוסיות ייחודיות (1,000 ₪ למשרתים עד 21 חודשים, 1,800 ₪ למשרתים מעל 22 חודשים ו-4,500 ₪ לאוכלוסיות ייחודיות). סך היקף המענקים - כ-177 מש"ח.
- (3) מענק דיור קורונה ניתן ב-3 **פעילות** ל-2,055 חיילים בודדים משוחררים זכאי סיוע בשכ"ד עפ"י חוק, בסכום כולל של 24,652,000 ₪.
- בנוסף, הוענקה **פעילה אחת** ל-674 חיילים בודדים משוחררים זכאי שכ"ד כאמור, בסכום כולל של 2,696,000 ₪.

10) הסברה

נערך כנס משתחררים בינואר 2020, בשיתוף צה"ל במהלך 3 ימים מלאים. בכנס הופעל ביתן הסברה אשר אויש ביועצי מחוזות ההכוונה והייעוץ של האגף והקרן, וכן הועברו הרצאות חובה בנוגע לזכויות החיילים המשוחררים והרצאות נוספות, המעניקות מידע וכלים לקראת היציאות לאזרחות, כגון: התנהלות כלכלית נבונה, מיתוג עצמי, תעסוקה ועוד. היום האחרון של הכנס הוא יום ייעודי, המוקדש כולו ללוחמים, כולל, הרצאה ייעודית ושי הוקרה מיוחד.

בשל מגבלות נגיף הקורונה ואיסור התקהלות קוימו בהמשך השנה, כחלופה לכנסי משתחררים, 3 הרצאות זכויות ומידע וכן, הרצאה בנושא התנהלות כלכלית נבונה, בשידור ישיר בעמוד הפייסבוק של האגף והקרן לחיילים משוחררים ואף צורפו נציגי משרדים ממשלתיים מטעם ביטוח לאומי, רשות המיסים ושירות התעסוקה, אשר נתנו מענה לשאלות החיילים המשוחררים.

- התקיימו 98 הרצאות בנושא זכויות, במסגרת הכנה לאזרחות לקראת שחרור. בשל נגיף הקורונה רוב ההרצאות בוצעו באמצעות 'זום', לפי הפירוט הבא:
  - א. סדנאות במשך 3 ימים לקראת שחרור, לחיילים המתגוררים בפריפריה (צפון/דרום).
  - ב. סדנאות 3 ימים לחיילים מאוכלוסיות מיוחדות כגון: לדרוזים, לבדואים.
  - ג. סדנאות במשך 3 ימים המתקיימות עבור חיילים לוחמים.
  - ד. סדנאות לחיילים בודדים.
  - ה. נערך כנס ייחודי עבור חיילים חרדים, בו ניתנה הרצאת זכויות והועמד ביתן הסברה עם יועצי הכוונה מטעם האגף והקרן - כנס פרונטלי.



## בלמ"ס

- ו. הרצאות זכויות למסיימי שירות לאומי-אזרחי.
  - ז. השתלבות הרצאות באמצעות 'זום' בכנסי הסברה עירוניים דיגיטליים לקהל המשתחררים בשיתוף הרשויות המקומיות. במפגשים אלו מנגישים נציגי מחוזות האגף והקרן, מידע הסברתי בנוגע לזכויות והטבות החיילים המשוחררים וכן מעדכנים על הכשרות, מלגות, תכניות לימודים, זכויות במשרדים ממשלתיים נוספים ועוד. מפגשי ההסברה, המתקיימים לכלל המשתחררים ולאוכלוסיות ייעודיות בפרט, בנוסף לכנס משתחררים, חושפים את פעילות האגף והקרן לעשרות אלפי חיילים משוחררים מדי שנה ומקנים מידע המסייע ומעודד מימוש זכויותיהם לאחר סיום השירות.
- שודרו כ-1,610 תשדירים בגלי צה"ל ובגלגל"צ, המקדמים מידע עדכני/חדש בנוגע לזכויות וההטבות של מסיימי השירות וחושפים פעילויות ופרויקטים מיוחדים הנערכים לטובת כלל החיילים המשוחררים ומסיימי השירות הלאומי-אזרחי. השנה הועלו תשדירים בנושאי ההטבות, אשר ניתנו עקב הקורונה לטובת כלל המשוחררים והמשוחררים הבודדים.
  - ניהול מרכז שירות טלפוני של האגף והקרן, שמספרו 5266 \*, הפעיל בימים א'-ה' ומטפל בכ-13,680 פניות בממוצע בחדש. בשנת 2020 נענו וטופלו במרכז השירות 164,908 שיחות, מתוכן 23,467 פניות של חיילים בודדים (עליה בשיעור של כ-30% ביחס לשנת 2019).
  - תפעול שוטף של אתר האינטרנט, המהווה נדבך נוסף בהנגשה ידידותית של מידע לקהל היעד מכל מחשב/נייד/וכו'. במהלך שנת 2020 היו 3,047,310 כניסות לאתר (עליה בשיעור של 106% ביחס לשנת 2019) מתוכם 1,282,932 משתמשים ("יוניקים").
  - ניהול עמוד הפייסבוק של האגף והקרן, המשמש ערוץ נוסף להנגשת מידע והודעות, כמו גם, מהווה תוספת למערך שירות הלקוחות, באמצעות מתן מענה זמין ונגיש לפניות המשוחררים והציבור כולו. בשנת 2020 חשיפה ל-1,041,777 משתמשים, וכן בהודעות אישיות נענו כ-1,728 פניות.
  - ניהול עמוד האינסטגרם של האגף והקרן המשמש גם הוא כערוץ להנגשת מידע ומענה לפניות הציבור. בשנת 2020 נענו כ-383 פניות.
  - נשלח מסרון בכל תחילת חודש, למשוחררי החודש הקודם, המברך את החיילים המשוחררים ומסיימי השירות הלאומי-אזרחי, על יציאתם לאזרחות. המסרון הכולל לינק לאתר האגף והקרן שם ניתן כל המידע בדבר ההטבות והזכויות. נשלחים מסרונים ברכה ייחודיים לקהל הבודדים המשתחררים, חודש לאחר שחרורם, עם לינק לאתר האגף והקרן ובצרוף עלון דיגיטלי ייעודי, מתורגם ל-4 שפות זרות.

## בלמ"ס

- נציגי האגף והקרן השתתפו ב'זום' ב"יום סידורים" לחיילים בודדים, בשיתוף צה"ל ובהובלת ארגון "נפש בנפש" והנגישו מידע אודות הזכויות וההטבות המוענקות למשוחררים בודדים, לקראת יציאתם לאזרחות.
  - מידע למשרתי קבע: גם חייל הנקלט בשירות קבע, הינו חייל משוחרר, אם עדין לא חלפו 5 שנים ממועד שחרורו משירות החובה! במסגרת שת"פ עם מדור גיוס לקבע בצה"ל, מפיץ האגף והקרן מידע ועלוני הסברה בקרב החיילים המסיימים שירות סדיר ונקלטים לראשונה בשירות קבע (במועד קליטתם במדור קבע), ומיידעים שזכאותם להטבות הינה ל-5 שנים מסיום שירות החובה (למעט בודדים ומשרתי מילואים פעילים שזכאותם הוארכה ל-10 שנים).
  - במסגרת מיזם של האגף, בשיתוף עם אגף השיקום ואגף משפחות הנצחה ומורשת במשרד הביטחון, עלה לאתר של האגף והקרן לחיילים משוחררים מידע המרכז את מלוא הזכויות וההטבות המיוחדות המגיעות לחיילים משוחררים שהם גם נכי צה"ל וכן חיילים משוחררים שהם גם יתומי מערכות ישראל - בהתאמה, המסייע בידם לבחון ולבדוק את סל ההטבות המגיעות להם מתוקף זכאותם.
  - הרצאות בדבר זכויות חיילים בודדים משוחררים, ניתנו באמצעות 'זום' למש"קיות ת"ש בצה"ל, אשר להן קשר ישיר והדוק עם החיילים הבודדים.
  - נערכו קמפיינים דיגיטליים המקדמים מסרים של האגף והקרן. בשנת 2020 העלה האגף והקרן 4 קמפיינים מרכזיים: מימוש פיקדון ל-6 מטרות, מימוש פיקדון עקב הקורונה, מענקי סיוע עקב הקורונה למשוחררי 2020 ומענקי סיוע נוספים לשכר דירה עבור חיילים בודדים משוחררים:
- א. מימוש פיקדון ל-6 מטרות - מטרתו העלאת מודעות לשינוי שנעשה באופן מימוש הפיקדון האישי והשינוי לפיו ניתן לממשו דרך האזור האישי של המשוחרר באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים. מהפך דיגיטלי המקל ומנגיש את אופן מימוש הפיקדון לחיילים משוחררים ומייתר את הצורך לפנות לבנקים כפי שהיה בעבר.
  - ב. קמפיין פרסומי ל"פיקדון קורונה" - קמפיין זה הועלה על מנת ליידע את המשוחררים כי ניתן לממש סכום מהפיקדון לכל מטרה בנוסף ל-6 המטרות הקבועות בחוק, בשל משבר הקורונה עד סוף יוני 2021.
  - ג. קמפיין פרסומי למענקי קורונה 2020 - מטרת הקמפיין, העלאת מודעות למשוחררי 2020 על המענקים החדשים לחיילים משוחררים שאושרו בממשלה בעקבות משבר הקורונה (חלק מהמענקים שולמו בתחילת 2021).
  - ד. קמפיין פרסומי למענקי קורונה לסיוע בשכר דירה לחיילים בודדים משוחררים - מטרת הקמפיין, הנגשת מידע לחיילים בודדים משוחררים על מתן 3 פעימות

## בלמ"ס

נוספות של מענקים לסיוע בשכר דירה, אשר אושרו על-פי החלטת ממשלה בעקבות משבר הקורונה.

- ניהול קשר עם אגף דוברות והסברה במשרד הביטחון, לשם מתן מענה מקצועי לפניית/שאלות המגיעות לדוברות, מחד, ויזום ומינוף נושאים חשובים לקידום כתבות בעיתונות המסורתית וברשתות החברתיות, מאידך.

סיכום

1. במהלך שנת 2020 סייעו האגף והקרן במלגות ללימודים והכשרה מקצועית, במעטפת סיוע לאוכלוסיות ייחודיות, ובהענקת שירותי ייעוץ והכוונה בלשכות המחוזיות ובמרכזי הצעירים ל- 92,948 חיילים משוחררים.
2. בנוסף, בשל משבר הקורונה, חולקו מענקים מיוחדים לכלל החיילים המשוחררים, ובפרט לחיילים בודדים משוחררים, בסכום כולל של כ-204 מ"ח.
3. האגף מנגיש את המידע אודות הזכויות וההטבות לאוכלוסיית החיילים המשתחררים והמשוחררים באמצעות מערך הסברה הפועל במגוון ערוצים, כגון: כנסים וסדנאות, באתר האינטרנט אינטראקטיבי, בתשדירי רדיו, בעיקר בקמפינים דיגיטליים (פייסבוק, אינסטגרם), ובחברות מידע.
4. האגף והקרן מעניקים מענה מהיר ומקצועי לכלל פניות החיילים המשוחררים, באמצעות מרכז השירות הטלפוני, במיילים באמצעות האתר ישירות למחוזות ולפניות הציבור, בעמודי הפייסבוק והאינסטגרם הייעודיים של האגף והקרן לחיילים משוחררים.
5. כשליש מתקציב האגף והקרן משמש לסיוע במימון השכלה והכשרה מקצועית לחיילים המשוחררים תוך, מתן דגש על המשוחררים שהינם מאוכלוסיות ייחודיות, מאזורי הפריפריה הגיאוגרפית והחברתית וכן ממעמד סוציו אקונומי נמוך, לשילוב המיטבי בחברה.
6. האגף והקרן מעניקים הזדמנות שנייה לחיילים משוחררים רבים, היכן שלא צלחו במסגרות בשנות בגרותם, באמצעות מימון מלגות לימודים דמי קיום במכינות הקדם אקדמיות וסיוע מטעם קרנות חיצוניות, ובכך מאפשרים לצעירים רבים להשתלב בחיים האזרחיים בדרך המיטבית.
7. במהלך שנת 2017, ביוזמת האגף והקרן, תוקן חוק קליטת חיילים משוחררים והוכנסו בו שינויים משמעותיים לטובת כלל החיילים המשוחררים ובייחוד לחיילים בודדים, אנשי מילואים פעילים, יורשי חללים ונפטרים וחיילים שנפצעו בעת פעילות מבצעית. גם בשנת 2020 יושמו כלל סעיפי החקיקה.
8. במהלך שנת 2019 בוצעה היערכות רחבת היקף של האגף והקרן למעבר למימוש מטרות הפיקדון באופן מקוון, כהמשך ישיר ליישום הליך הדיגיטציה של דחיפת יתרות הפיקדון לחשבון הבנק של החיילים המשוחררים בתום 5 שנים מסיום השירות. מדובר במהלך

## בלמ"ס

משמעותי מאד לאגף ולחיילים המשוחררים כאחד. במהלך שנת 2020 הופעל המהלך באופן מלא ובהצלחה מלאה, כך שהמשוחררים ומסיימי שירות לאומי-אזרחי, מממשים את פיקדונם באופן דיגיטלי, באמצעות אתר האגף והקרן או בנק הדואר ללא צורך בהגעה פיזית אל סניפי הבנקים כבעבר - שיפור וייעול שירות משמעותיים, בוודאי בצל משבר הקורונה בתקופת הסגרים.

9. גם השנה המשיכו האגף והקרן, בשיתוף פעולה עם צה"ל, להעניק הטבות בתחום ההכשרות, הלימודים, הדיור הרווחה והפנאי לעשרות אלפי חיילים משוחררים ומשרתי מערך המילואים, באמצעות מועדון "בהצדעה".

10. השילוב בין התקציב העומד לרשות האגף והקרן, לבין הייעוץ וההכוונה הניתנים באמצעות מחוזות ההכוונה ומרכזי הצעירים, מאפשר לאגף להטביע חותם משמעותי על הדור הצעיר בחברה הישראלית, ולסייע בהשתלבותו המיטבית בחיי המשק, החברה בישראל ולהפוך לאזרח תורם.

11. האגף והקרן רואים בתפקידם כשליחות לאומית וחורטים על דגלם להיות גמישים, רלוונטיים, יצירתיים ושירותיים, על מנת להמשיך ולקדם את החיילים המשוחררים להשתלב ולהיות חלק מיצירת חברה מיטבית במדינת ישראל.

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## אגף דוברות והסברה

אגף דוברות והסברה כולל חמ"ל תקשורת, תחום ושלוש יחידות – היחידה לתקשורת, היחידה לאסטרטגיה תקשורתית וניו מדיה והיחידה לפניות ולתלונות הציבור.

### ייעוד

מיצוב תדמית משרד הביטחון בקרב הציבור והגברת המדעות לעשייתו המגוונת, לשם חיזוק אמון הציבור במשרד ומתן ייעוץ תקשורתי לכלל אגפי המשרד ומנהלותיו וחשיפתם בתקשורת הישראלית הבינלאומית בכל במות התקשורת. כמו כן, שיפור מתמיד של השרות הניתן לציבור באמצעות המענים לפניות, תלונות ובקשות מכח חוק חופש המידע.

### תפקידי הדובר

1. גיבוש מדיניות תקשורתית עבור משרד הביטחון בהתאם ליעדים שנקבעו.
2. מיצוב אגפי המשרד ופעילותם על בסיס תכניות העבודה השנתיות.
3. ייזום פרסום פעילות המשרד באמצעי התקשורת הישראליים והבינלאומיים.
4. מתן מענה שוטף, מקצועי, אמין ומהיר לשאלות ולפניות של גורמי תקשורת שונים.
5. תכנון והפקת קמפיינים לקידום יעדים תקשורתיים.
6. ניהול אתר האינטרנט של משרד הביטחון בעברית ובאנגלית, כולל "חדשות המשרד" בפורטל רימון.
7. ניהול פעילות המשרד ברשתות החברתיות.
8. אחריות על הטיפול בפניות, תלונות ובקשות חוק חופש המידע המופנות למערכת הביטחון.
9. הובלת הדוברות הלאומית באירועי טב"ק, השתתפות בצוות ניהול משבר וניהול חמ"ל דוברות.
10. ניהול מחקרי מעקב אחר הפרסומים בתקשורת הישראלית והבינלאומית ועריכת סקרים ומחקרים בנושא מיצוב משרד הביטחון ואמון הציבור בו.

## עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

### שאלות

מתן מענה לכ- 870 פניות מכלל אמצעי התקשורת. כל פניה חייבה בירור מול גורמי המשרד האחראים לנושא, ריכוז המידע הנחוץ, ניסוח תשובה, אישורה אצל הגורמים הרלוונטיים המתחייבים והוצאתה לפונה באילוצי לוח זמנים נדרש.

### ייזום

חשיפה יזומה של פעילות משרד הביטחון בהקשר למאבק בנגיף הקורונה. עם תחילת המשבר, התבצע שינוי מיקוד מהיר בפעילויות המשרד תוך תיאום עם דוברויות גופים מקבילים, בעיקר

## בלמ"ס

מול משרד הבריאות. כמו כן, הורחבה הפעילות השוטפת מול תאי כתבים נוספים: כתבי בריאות, כתבי טכנולוגיה, בנוסף לצבאי, כלכלי ומדיני. בין היוזמות התקשורתיות בנושא זה: רכש ציוד רפואי, מלוניות, פיתוחי מפא"ת וסיוע של משרד הביטחון במאמץ הלאומי. יוזמות תקשורתיות נוספות בתחומי הביטחון: ניסויי מערכות ההגנה הרב – שכבתית (חץ, שריט הקסמים, כיפת ברזל, פצמ"ר), סיקור אירועי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל במגבלות הקורונה, ניהול תרגילי חירום ועוד. היחידה לפניית ולתלונות הציבור ולחופש המידע טיפלה ב – 172 בקשות לקבלת מידע לפי חוק חופש המידע, 638 תלונות, 2,395 פניות בנושאים שונים, לרבות פניות על רקע התפרצות נגיף הקורונה.

**פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021**

1. המשך טיפול בפניות כלי התקשורת (שאלות, בקשות וכדומה), תוך עמידה בקריטריונים של מקצועיות ואמינות ותחת אילוצי לוח זמנים.
2. פרסום הודעות דובר לכלי התקשורת המקומיים והזרים בשפות שונות.
3. העמקת ההיכרות בין כתבים צבאיים וכתבים זרים עם אנשי המשרד ועם יעדיו ומשימותיו. זאת, באמצעות שיחות רקע, תדרכים, סיורים וראיונות, כך שפעילות המשרד השוטפת ותוכניות לעתיד תוצגנה באופן מדויק ומהימן.
4. המשך ייזום פעילות תקשורתית בעבור אגפי המשרד השונים ופעילותיהם.
5. דברור תערוכות בינלאומיות שעניינן תעשיות ביטחוניות.
6. ניהול אתר משרד הביטחון באינטרנט בעברית ובאנגלית והפקת תכנים מותאמים ורלוונטיים.
7. העמקת הפעילות הרב ממדית באתרי המדיה החדשה.
8. חיזוק השיתוף של עובדי משרד הביטחון בפעילות התקשורתית, לרבות ייזום תקשורת פנים-ארגונית, במסגרת הפורטל המשרדי.
9. הפקת ניירות וניתוח מגמות תקשורתיות על משרד הביטחון להנהלת המשרד.
10. פעילות ממוקדת אגף שיקום נכים.
11. השקת מערכת ממוחשבת פומבית לפניית ותלונות הציבור והטמעת תפיסת הפעלה מחדש.
12. פרסום מענים לבקשות חוק חופש המידע באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע.

**[חזרה לתוכן העניינים](#)**

בלמ"ס

## מינהלות/יחידת סמך

מינהלת גבולות ותפר

יחידת סמך "רמים"





## מנהלת גבולות ותפר

פרוייקטי המנהלת מנוהלים בשיתוף כלל הגורמים האזרחיים הנוגעים בדבר, כגון: רשות הטבע והגנים, רשות העתיקות, קק"ל, חברת חשמל וחברת מקורות, הן בשטח ישראל והן בשטח יהודה ושומרון.

קיים שיתוף פעולה מלא מול גורמים אלה מתהליך התכנון ועד לביצוע.

### גבול לבנון

במסגרת הפרוייקט, בוצעו כ-13 ק"מ חומה באיזור מטולה ורכס הסולם.

### גבול ישראל - סוריה

במסגרת הפרוייקט בוצע: 110 ק"מ מכשול, הוקם כביש הבט"ש ובוצע מכשול במשולש הגבולות בתוואי נחל הירמוך.

### מרחב התפר

תכנית הקמת גדר הביטחון במרחב התפר, המתבצעת מאז קיץ 2002, נועדה להקטין את יכולת החדירה של מפגעים משטחי יהודה ושומרון. מפגעים אלה נכללים בתוך קבוצה גדולה של שוהים בלתי חוקיים (שב"חים), העוברים משטחי יהודה ושומרון באופן בלתי חוקי לישראל, לצורכי פרנסתם. הקמת גדר הביטחון כולה, נועדה למנוע ולסכל יציאתם של פעילי טרור ואמצעי לחימה לעורפה של מדינת ישראל, למנוע ולסכל מעבר בלתי מבוקר של הולכי רגל ומטענים, לצמצם את הברחות אמצעי הלחימה משטח ישראל לשטחי הרשות הפלסטינית, למנוע ירי לעבר יישובים ישראליים ומתקני תשתיות חיוניים ולאכוף את שלטון החוק.

### עד סוף שנת 2018 נבנו בתפר:

מכשול באורך כולל של כ- 600 ק"מ (מתוכם 105 ק"מ חומות) מטירת צבי בצפון עד ירושלים וממעבר ל"ה ועד למצדות יהודה בדרום.

38 מעברים.

14 כבישי "מרקם חיים".

### עבודות שהסתיימו בתפר בשנים 2018-2020

1. הקמת תורן באשל השומרון אריאל.
2. הקמת מחנה מג"ב בית-אל.
3. עזון עתמה - הקמת גדר שעון חול 0.5 ק"מ.
4. ציר נוקדים - רישות הציר במצלמות.
5. הקמת מבנה בידוק בהר אדר.
6. תצפית בית חורון.
7. תוואי תרקומיה - מיתר - שדרוג מכשול גדר לחומה.
8. מיגון 164 תחנות הסעות באיר"ש.

## בלמ"ס

9. המשך התקנת מצלמות בצמתים ובפילבוקסים במרחב איו"ש.
10. המשך פריסת מצלמות בכביש 443.
11. הרחבת מעברים קלנדיה ורחל (תוספת שרולי בידוק לשיפור המענה וקיצור זמן ההמתנה).
12. הקמת אתרים לתצפיות ואמצעים נוספים במרחב איו"ש.

**עבודות במרחב התפר לשנת 2021:**

1. המשך הקמת אתרים ופריסת אמצעים נוספים במרחב איו"ש.
2. שדרוג מכשול גדר לחומה מול קלקיליה במסגרת סלילת כביש 444.
3. תיאום וקידום פרויקט משותף עם חברת מוריה לכביש משוקע קלנדיה - במסגרתו יסלל כביש משוקע כחלק ממערך התחבורה הציבורית באזור זה.
4. תיאום וטיפול בפרויקטי - תשתית לאומית בכל מרחב איו"ש במכשול התפר (חציית קווי מקורות, קווי ביוב ושפכים, הקמת מתקן טיפול בשפכים בנחל הקדרון וחציית גדר הביטחון).
5. תיאום וטיפול בפרויקטים משותפים עם משרד התחבורה להרחבות כבישים והסדרות המעברים (כביש 60, כביש 55).

**גבול ישראל - ירדן**

במסגרת ההחלטה על הגנה על שדה התעופה תמנע והעיר אילת הוקמו:  
34 ק"מ גדר דגם "שעון חול" וציר בט"ש.  
גדר הגנה לשדה.

פנו כ-17.5 ק"מ של שטח ממוקש/חשוד במיקוש.

**גבול ישראל - מצרים**

במטרה למנוע הסתננויות והברחות אל תוך מדינת ישראל, ממשלת ישראל הטילה על מערכת הביטחון להקים גבול בין ישראל למצרים (פרויקט "שעון חול"). הפרויקט החל בנובמבר 2010 והוא כולל מכשול פיזי ומענה טכנולוגי. כחלק מרצון למנוע פגיעה בסביבה, בוצע תיאום של הפרויקט, מול רשות הטבע והגנים (לצורך שמירה על הסביבה) ומול רשות העתיקות (לצורך שמירה על נכסים היסטוריים). במסגרת הפרויקט בוצעו: 242 ק"מ מכשול ו-260 ק"מ כבישי בט"ש.

לאחר כניסה של כ-200 מסתננים במהלך שנ"ע 2015 בוצעה הגבהת הגדר בגבול ישראל - מצרים במהלך 2016.

משנת 2016 ועד היום לא נכנסו מסתננים ממצרים אל תוך שטח מדינת ישראל.

**עוטף רצועת עזה**

במהלך השנה ימשיך להתבצע שדרוג המכשול המבצעי בעזה. הפרויקט הינו לאורך 65 ק"מ.

**אחזקת הגבולות**

המנהלת אחראית על אחזקת כלל מרכיבי הגנת הגבול ב- 1,064 ק"מ גבול, בחלוקה לגזרות:

1. גבול ישראל - סוריה - 110 ק"מ.
2. מרחב התפר - 600 ק"מ.
3. גבול ישראל - מצרים - 242 ק"מ.
4. גבול ישראל - ירדן - 34 ק"מ.
5. עוטף רצועת עזה - 65 ק"מ.
6. גבול לבנון - 13 ק"מ.

**חזרה לתוכן העניינים**

## יחידת סמך רמי"ם

רשות המעברים היבשתיים במשרד הביטחון, בשיתוף פעולה עם גורמים נוספים, פועלת ללא הפסקה לשמירה על ביטחון תושבי מדינת ישראל ונוטלת חלק במאבק בהתעצמות גורמי הטרור ברצועת עזה ובאיו"ש, תוך שמירה על נורמות שירות גבוהות על מנת לסייע בייצוב המציאות האזרחית-ביטחונית מול הזירה הפלסטינית. לצורך מטרה זאת, רשות המעברים היבשתיים משקיעה משאבים רבים בהכשרת כ"א מקצועי, בתשתיות ובטכנולוגיות המתקדמות ביותר. רשות המעברים היבשתיים אשר הוקמה בשנת 2005 כמנהלת במשהב"ט, מפעילה את המעברים הבאים: הבקעה, גלבע, ריחן, שער אפרים, תאנים, אייל, אליהו, חוצה שומרון, מכבים (שרוול הולכי רגל), חשמונאים, תרקומיא, מעבר ל"ה, מיתר, מצדות יהודה, ארז וכרם שלום.

המעברים מאפשרים מעבר סחורות, כלי רכב והולכי רגל על בסיס יומיומי.

### סיכום שנת 2020 ברשות המעברים:

רשות המעברים במשרד הביטחון (רמי"ם), האחראית על הפעלת מעברי 'כרם שלום' ו'ארז' בגבול ישראל עזה, וכן על מעברי קו התפר ביהודה ושומרון, מסכמת שנה נוספת בפעילותה. במהלך השנה, נרשמה ירידה משמעותית בהיקף תנועת הפלסטינים במעברים **עקב התפרצות נגיף הקורונה**, התפרצות אשר הביאה לסגירת חלק מהמעברים לתקופות מסוימות. בשנת 2020 נכנסו דרך מעברי רמי"ם 11 מיליון פלסטינים, זאת לעומת 18 מיליון שנכנסו לישראל בשנת 2019.

במעברי הסחורות נרשמה עליה מתונה. בשנת 2020 היקף העברת הסחורות עמד על כ- 456,000 משאיות לעומת שנת 2019, בה היקף העברת הסחורות עמד על כ-441,000 משאיות.

**המאבק בהברחות לרצועה:** הבדקים הביטחוניים במשרד הביטחון במעברי 'ארז' ו'כרם שלום' סיכלו בשנת 2020 מאות ניסיונות הברחת חומרים אסורים לרצועת עזה, זאת בדומה לשנים קודמות. **במעבר כרם שלום, צוות הביטחון איתר במהלך השנה כמות בלתי מבוטלת של אמצעים דו-שימושיים, ביניהם רכיבים מכאניים ואלקטרוניים, ציוד תקשורת, חומרים כימיים וחומרים אסורים בהכנסה לרצועת עזה ויכולים לשמש את ארגוני הטרור ברצועה.** עוד תפסו הבדקים הביטחוניים במעברים, מטבעות ופסלים בעלי ערך ארכיאולוגי. בהקשר זה חשוב לציין את פעילותה של מעבדה ייעודית במעבר כרם שלום לבידוק חומרים החשודים כחומרים דו-שימושיים העלולים לשמש את תעשיית הטרור של החמאס ברצועה. אחד הערוצים המרכזיים בניסיונות ההברחה הינו באמצעות רכש ציוד באתרי אינטרנט מוכרים, וכן שימוש בנתיבי הדואר לביצוע ההברחה.

## בלמ"ס

תנועת הסחורות דרך מעבר כרם שלום הגיעה לכ-116 אלף משאיות, לעומת שנת 2019 בה עברו 106 אלף משאיות.

**גזרת אי"ש:** במהלך שנת 2020 אותרו במעברי רמי"ס מעל 200 אמצעי לחימה וסוכלו כ-300 ניסיונות הסתננות/התחזות מסתננים.

אירועים משמעותיים התרחשו במעברי מיתר ומצודת יהודה (דרום הר חברון) המהווים מזה שנים, נתיב סחר באמצעי לחימה המיועדים הן לפעילות והן לפח"ע. במהלך שנת 2020 נתפסו כמויות גדולות של אמל"ח חם וקר. בין פרטי האמל"ח שנתפסו היו: כלי נשק וחלקיהם בכמות גדולה מאד של תחמושת צה"לית גנובה שאותרה.

**שדרוגים משמעותיים שבוצעו במעברים במהלך השנה החולפת:**

1. **מעברי הולכי הרגל באי"ש:** כחלק משדרוג פעילות המעברים ושיפור רמת השירות, הושלמה הצבתה ספידגייטים (שערים מהירים) בכלל המעברים באי"ש, אשר משמשים לזיהוי העוברים באופן אוטומטי וללא מעורבות אדם. הצבת הספידגייטים מאפשרת מעבר מהיר ובטוח של משתמשי המעבר הפלסטינים.
2. **מחשוב המעברים/מערכת זרמים** – כחלק ממגמת שיפור השירות והטמעת שימוש בטכנולוגיות מתקדמות, החלה הפעלתה של מערכת ממוחשבת לתיאום העברת סחורות מישראל לרש"פ במעברי הסחורות של רמי"ס. המערכת פועלת באופן מלא בתרומיא ובשער אפרים, בקרוב תחל הטמעתה גם המעבר גלבע ובעתיד הרחוק יותר במעבר כרם שלום.
3. **מעבר מיתר:** הוקם מתחם אגרגטים, אשר משרת את מסחר האבן והחול הנסחרים בין שטחי אי"ש למדינת ישראל.
4. **מעבר גלבע:** נמשכה הקמתו של מרכז מפגש אנשי עסקים ישראלים-פלסטינים.
5. מעבר חשמונאים: הורחבו נתיבי התנועה על הציר.
6. מעבר כרמ"ש: הושלם מבנה מנהלה מוגן עבור עובדי המעבר.

**שדרוגים משמעותיים המתוכננים במעברים בשנת 2021:**

1. **מעבר מיתר** – השלמת הסדרי התנועה במעבר בכדי להקל על עומסי התנועה במרחב והקמת מגרשי חנייה לתחבורה ציבורית.
2. **מעבר תרקומיא** – השלמת שרוול הולכי רגל לפועלים והסדרת הניקוז של נחל חברון אשר יאפשר הרחבה של מגרש חניה למשאיות.
3. **מעבר ל"ה** – הקמת מבנה המתנה להולכי רגל.
4. **מעבר כרמ"ש:** הקמת מבנה חילוט לסחורות לא מורשות.
5. **מעבר אייל:** יושלם מערך תיעול הולכי רגל מקלקיליה למעבר – התאמה של נתיב הכניסה אל תוך מעבר הולכי הרגל, המגיעים מידי בוקר דרך רחוב השוק של העיר קלקיליה.

## בלמ"ס

ההתאמה נעשתה בהתאם לנפח התנועה במעבר זה, בהיותו מעבר הולכי רגל העמוס ביותר של רמ"ם.

**פעולות שבוצעו במעברי רמ"ם במסגרת המאבק בנגיף הקורונה**

1. חקירות אפידמיולוגית - סיוע למשרד הבריאות בביצוע חקירות אפידמיולוגית במתקני רמ"ם. בסה"כ במעברי רמ"ם בוצעו כ- 185 חקירות.
2. דיגום - במהלך שנת 2021 בוצע דיגום לאיתור נגיף הקורונה במעברי רמ"ם. הדיגום בוצע בקרב הפועלים הפלסטיניים במגמת כניסה לישראל. מטרת הדיגום - להבין את היקף התחלואה בקרב הפועלים הנכנסים לישראל.
3. מבצע חיסונים - בעקבות מגפת הקורונה ובהתאם להחלטת הדרג המדיני, החל מבצע חיסונים לאוכלוסיית הפועלים הפלסטינים העובדים בישראל ובהתיישבות במרחב איו"ש. רשות המעברים נטלה חלק מרכזי במבצע החיסונים כאשר במעברי רמ"ם חוסנו כ- 70,000 פועלים פלסטיניים.
4. מאמץ לסגירת הגבול עם עזה - סיוע במאמץ הלאומי לסגירת הגבול בעזה בפני תושבי הרצועה ששהו בחו"ל ורוצים להיכנס לישראל.
5. התאמת הנחיות משרד הבריאות לשיטת הפעלת המעברים - עבודה בכפוף לתו הסגול ולתו הירוק, היכן שמתחייב.

**חזרה לתוכן העניינים**

## תקציב משרד הביטחון לשנת 2020

(תקציב המשכי לשנת 2020 לפי החלטה 365 מיום 09.09.2020. באלפי ש"ח, כולל מט"ח

(סיוע)

הרשאה להתחייב	הוצאה מותנית בהכנסה	הוצאה	נושא
31,060,000	16,422,300	57,342,375	משרד הביטחון (15)
753,265	115,000	591,669	הוצאות חירום אזרחיות (16)
		2,091,232	חוק חיילים משוחררים (46)
5,287,000	1,659,112	759,889	פרויקטי משרד הביטחון (51)

## פירוט הוצאות משרד הביטחון בשנת 2020

(תקנה 6(8) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

שקלים	
58,271,135	תקציב
57,804,960	ביצוע
466,175	יתרה

## תקציב משרד הביטחון לשנת 2020

(תקנה 6(9) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

תקציב משרד הביטחון (סעיפים 15, 16, 17, 46, 51) לשנת 2021 טרם אושר.

## הגנת הסביבה במשרד הביטחון

### כללי

הטיפול בנושאי הגנת הסביבה במשרד הביטחון מרוכז בחטיבת הגנת הסביבה ותשתיות ביחידת מתוו"ה באגף אמן. החטיבה מופקדת על הטיפול בנושאים הסביבתיים העיקריים הבאים:

- חיבור מחנות צה"ל לתשתיות ביוב.
- פינוי, הפרדה ומחזור פסולות.
- טיפול במפגעים - אסבסט, גלישת שפכים, מצבורי פסולת.
- מתן מענה לחקיקה בתחומי הגנת הסביבה.
- העלאת המודעות הסביבתית בקרב עובדי משרד הביטחון.
- החטיבה מהווה גורם מרכזי (POC) בנושאי הגנת הסביבה אל מול משרדי ממשלה וגורמים חיצוניים.
- טיפול בקרקעות מעהב"ט בהיבט של זיהומי קרקע ומי תהום. איתור טכנולוגיות סביבתיות המתאימות ליישום במעהב"ט וקידום הטמעתן במעהב"ט במסגרת שת"פ עם הרשות לחדשנות.

### עיקרי פעילות בשנת העבודה 2020

- המשך חיבור מחנות צה"ל לביוב.
- כינוס פורום פסולת אלקטרונית ופסולת אריות במשרד הביטחון וצה"ל לקידום עמידת מערכת הביטחון בחוקי אחריות יצרן מורחבת.
- ייסוד וכינוס פורום נאמני הגנת הסביבה במשרד הביטחון - נציגי כלל אגפי משהב"ט.
- הצבת מכלים לאיסוף בקבוקים וסוללות במבני משהב"ט.
- מימוש התקשרויות בתחום הגנת הסביבה (סקרי קרקע, טיפול ושיקום קרקעות מזוהמות, דיגום וניטור שפכים, התקשרויות לפינוי פסולת חשמלית ואלקטרונית וסוללות, חיבור מחנות צה"ל למע' ביוב אזרחיות).
- טיפול בזיהומי קרקע בעשרות בסיסי צה"ל.
- ביצוע ניטור, דיגום וטיפול במי תהום בבסיסי חיל האוויר וחיל הים.
- הקמת צוות פעולה והכנת עמ"ט בתחום הטיפול בפסולת בטכנולוגיות מתקדמות במחנות צה"ל, תוך שיתוף פעולה עם הרשות לחדשנות.
- יישום מתווה דיגום שפכי מחנות צה"ל עם רשות המים והמשרד להגנת הסביבה.
- השתתפות בוועדות מקצועיות משרדיות ובין-משרדיות בתחום הגנ"ס.
- פינוי פסולת לסוגיה במערכת הביטחון - פסולת אלקטרונית, צמיגים, עץ, נייר, קרטון ופסולת עירונית.



## בלמ"ס

- טיפול בהתקשרות של מיזם צבא ההגנה לטבע - פעילות שמירת טבע ביחידות צה"ל ומשהב"ט.

- הובלת צוות שיפור בנושא צמצום שימוש בנייר.

### פעילות מתוכננת לשנת העבודה 2021

- המשך חיבור מחנות צה"ל לביוב.
- פעילות אל מול גורמי צה"ל, תאגידי המים והביוב, המשרד להגנת הסביבה ורשות המים לשיפור איכות שפכי מחנות צה"ל המוזרמים למערכת הביוב והקטנת המחלוקות עם תאגידי המים והביוב בנושא זה.
- המשך פינוי פסולת לסוגיה במערכת הביטחון - פסולת אלקטרונית, צמיגים, עץ, נייר, קרטון ופסולת עירונית.
- ביצוע פעילויות להגברת המודעות הסביבתית בקרב עובדי המשרד.
- ציון יום "סביבה וקיימות" במשרד הביטחון.
- הובלת פורום נאמני הגנת הסביבה במשרד הביטחון.
- מענה וטיפול בפניות במפגעים סביבתיים.
- מימוש שת"פ עם רשות החדשנות להטמעת טכנולוגיות קלינטק במערכת הביטחון.
- מימוש מיזם צבא הגנה לטבע - הסכם בין משהב"ט, צה"ל וצבא הגנה לטבע.
- קידום התקשרות כיבואן ציוד אלקטרוני, בהתאם לחוק לטיפול בפסולת חשמלית אלקטרונית וסוללות.
- ריכוז נתוני יבוא אריזות לקראת חידוש התקשרות עם תאגיד תמי"ר, בהתאם לחוק לטיפול סביבתי בפסולת אריזות.
- עדכון הוראת משרד הביטחון 45.23 - הגנת הסביבה במערכת הביטחון.
- מימוש התקשרויות בתחום הגנת הסביבה.
- קידום מערכת שכבות מידע סביבתי במערכת מידע גיאוגרפי של מערכת הביטחון.
- השתתפות בוועדות מקצועיות משרדיות ובין-משרדיות בתחום הגנ"ס.
- טיפול בזיהומי קרקע במחנות צה"ל.
- ביצוע ניטור, דיגום וטיפול במי תהום בבסיסי חיל האוויר וחיל הים.
- הכנסת מתקני הדגמה לטיפול מקומי בפסולת באחד או יותר מבסיסי צה"ל.
- יישום המלצות צוות שיפור נייר במשרד הביטחון.
- קידום פעילות לצמצום ברכש ושימוש בכלים חד פעמיים במשרד הביטחון.

רשימת רפרנטים לטיפול בנושאי הגנת סביבה

טל': 03-6072440	חטיבת הגנת הסביבה ותשתיות
טל': 03-6072473 פקס למייל: 0733231822	מערכת הגנת הסביבה

חזרה לתוכן העניינים

בלמ"ס

רשימת חוברות  
ועלוני מידע לציבור  
שמשרד הביטחון  
פרסם בשנה החולפת

(תקנה 6(10) תקנות חופש  
המידע, התשנ"ט 1999)



## פרסומים

### פרסומי יחידת המוזיאונים

1. בכל מוזיאון ניתן להשיג תכניה (פרוספקט) המכילה מידע לגבי התצוגה, וגלויות צבעוניות בהן מופיעים חלקים מהתצוגות.
2. בכל מוזיאון ניתן לקבל חוברת המכילה מידע על המוזיאונים האחרים של משרד הביטחון, התצוגות שבהם, מיקומם, זמני הביקור ותנאי הביקור בעברית ובאנגלית.
3. במהלך שנת 2020 יצאו פרוספקטים חדשים:
  - הכנת והפקת חוברת מידע ליחידת המורשת והמוזיאונים באנגלית.
  - חוברת דגלים בשדרה למוזיאון ה"הגנה".
  - הופק עלון מידע למוזיאון "בית השומר".
4. מידע מעודכן באתר האינטרנט של משרד הביטחון מספק מידע לכל דורש על המוזיאונים ומועדי הפתיחה.
5. הפצת עלון "קירות מדברים" (אחת לרבעון).
6. ליחידה ולמוזיאונים דפי פייסבוק ואינסטגרם מעודכנים ובהם מעדכנים על כל הפעילויות המתקיימות במוזיאונים וביחידה כולה.
7. במהלך השנה היחידה פרסמה בגלי צה"ל את אירועי חנוכה 2020 ואת פתיחת המוזיאונים לקהל לאחר הקורונה.

### פרסומי האגף והקרן לחיילים משוחררים

1. חוברת זכויות למסיימי שירות צבאי.
2. חוברת זכויות למסיימי שירות לאומי-אזרחי.
3. חוברת זכויות דיגיטלית הנשלחת מדי חודש למשוחררים החדשים.
4. עלון מידע ל לחיילים המסיימים שירות סדיר ונקלטים לשירות קבע ואשר עונים לקריטריונים בחוק של מיהו חייל משוחרר.
5. עלונים ייעודיים של זכויות והטבות שונות למסיימי שירות, כגון: תכנית "ממדים ללימודים", שכר דירה לחיילים בודדים משוחררים, הטבת פסיכומטרי ועוד.
6. עלון מידע, מודפס ודיגיטלי לחיילים בודדים לקראת שחרורם.
7. עלון זכויות דיגיטלי לחיילים בודדים המתורגם ל-5 שפות: אנגלית, ערבית, רוסית, ספרדית וצרפתית ומפורסם באתר האגף והקרן.
8. עלון מידע לכל מערך הת"ש בצה"ל אודות פעילות האגף וזכויות החיילים המשוחררים, ובפרט הבודדים המשוחררים.
9. חוברת זכויות לסדנאות הכנה לשחרור בפריפריה.
10. עלוני זכויות לאוכלוסיית חיילים משוחררים חרדים.

## בלמ"ס

11. קמפיין ארצי בנושא מימוש פיקדון בדיגיטל באמצעות אתר האגף והקרן (סרטונים לדיגיטל, וגינגלים בגלגל"צ), שמטרתו העלאת המודעות לשיפור השירות בהקלת המימוש ע"י החייל המשוחרר, באמצעות האתר.
12. הושמעו כ 1,610 תשדירים בגלי צה"ל ובגלגל"צ הנוגעים להסברה.
13. שלושה קמפיינים בנושא מענקי קורונה: חיילים בודדים, שכ"ד ולכלל משוחררי 2020.
14. עמוד פייסבוק של האגף והקרן, המשמש ערוץ קשר להפצת מידע והנגשתו, כמו גם לשיח ישיר ואינטראקטיבי עם המשוחררים ע"י מענה זמין ונגיש ברשת.
15. עמוד אינסטגרם של האגף, המשמש גם הוא להנגשת מידע.
16. אתר אינטראקטיבי [hachvana.mod.gov.il](http://hachvana.mod.gov.il)
17. חשיפת פעילות האגף והקרן – באמצעות דובר המשרד.

**פרסומי אגף שיקום נכים**

1. אגרת שר הביטחון ליום ההוקרה לנכי צה"ל.
2. ראיון סמנכ"ל ור' אגף שיקום נכים לגלי צה"ל, לרגל יום ההוקרה לנכי צה"ל.
3. אירועי יום ההוקרה לנכי צה"ל ברחבי הארץ.
4. עדכון והעברת מידע שוטף לאוכלוסיית הנכים באמצעות מסרונים יעודיים.
5. לפירוט הפרסומים ראה באתר [shikum.mod.gov.il](http://shikum.mod.gov.il).

**פרסומי אגף משפחות הנצחה ומורשת**

1. איגרת שר הביטחון למשפחות השכולות ביום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
2. איגרות שונות בחתימת סמנכ"ל וראש האגף, להורים ואלמנות אשר הגיעו ל"גיל גבורות" וליתומי צה"ל לציון אבני דרך בחייהם.
3. ערכות מידע ופרסום לטקסי יום הזיכרון המופצות לרשויות בכל רחבי הארץ ולנציגויות בחו"ל.
4. דפי מידע לסדנאות כלכליות.
5. חוברת מידע לאחים השכולים.
6. אגרות למשפחות השכולות בנופשי הארגונים היציגים ברחבי הארץ.
7. פרסומי יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
8. חוברת זכויות לאלמנות ויתומים.
9. עלון מידע ליתומי צה"ל – חיילים משוחררים.
10. חוברת מידע תל"א – תכנית ליווי אישית ליתומים.
11. חוברות מידע לזכויות רכב עבור הורים שכולים ואלמנות.
12. אגרת להנפקת תעודות למשפחה שכולה.
13. עלון מידע עבור קבוצות תמיכה לאחים שכולים.
14. אגרת לנופש משפחות שכולות של ארגון יד לבנים.

## בלמ"ס

15. חוברת שעת חרום עבור העובדים.
16. אגרת למשפחות השכולות בעקבות נגיף הקורונה.
17. אגרת סמנכ"ל ור' האגף למשפחות השכולות ליום הזיכרון לחללי מערכות ישראל.
18. לפירוט נוסף ראה באתר [www.mishpahot-hantzaha.mod.gov.il](http://www.mishpahot-hantzaha.mod.gov.il)

[חזרה לתוכן העניינים](#)

**המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות**  
**הכתובות שלפיהן פועל משרד הביטחון כאמור**  
**בסעיף 6 לחוק**

(תקנה 6(11) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

1. ההנחיות המנהליות שלפיהן פועל משרד הביטחון ואשר יש בהן עניין לציבור, מפורטות באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו [www.mod.gov.il](http://www.mod.gov.il). הנחיות אלה עוסקות בעיקרן בשירות הניתן לציבור או בנושאי הרכשה.
2. לחילופין, ניתן לעיין בהנחיות המנהליות של משרד הביטחון:  
דובר משרד הביטחון, יחידה לפניות ותלונות הציבור, הקריה תל-אביב 64734, **בתיאום**  
**טלפוני** (טל' מס': 03-6975540).

**חזרה לתוכן העניינים**



## תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הביטחון, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981

(תקנה 6(12) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

### מאגרי מידע רשומים:

1. נכסים  
מידע על נכסי משהב"ט וניהול הנכסים (רכישה, מכירה, השכרה וכד').
2. עובדים  
ניהול כ"א במשרד.
3. שכר שליחי חו"ל  
תשלום שכר לשליחי משהב"ט בחו"ל.
4. חיילים משוחררים  
תשלום מענקי שחרור ופיקדונות לחיילים משוחררים.
5. משפחות שכולות  
תשלומי תגמולים.
6. נכים  
תשלומי תגמולים.
7. חללים  
הנצחה.
8. ספקים  
ניהול הרכש של המשרד.
9. שכר עובדי מערכת הבטחון  
ניהול ותשלום השכר ומרכיביו לעובדי מערכת הביטחון.
10. צד"ל  
ניהול ותשלום שכר חודשי ללוחמי צד"ל.
11. פדויי שבי  
ניהול ותשלום שכר חודשי לפדויי שבי.
12. ביטוח ותביעות  
ניהול נתוני תביעות בגין נזקים שנגרמו למשרד ע"י אחרים או נזקים שנגרמו לאחרים ע"י המשרד.
13. לקוחות  
ניהול נתוני לקוחות.
14. יועצים  
ניהול נתוני יועצי משהב"ט.

### חזרה לתוכן העניינים

## קרנות ומלגות שבמימון משרד הביטחון

(תקנה 6(13) תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999)

תכנית "מלגות קציר" על שם פרופ' אהרון קציר ז"ל

לפרטים וטופסי בקשה לקבלת המלגה, יש לפנות למר מנחם שיינבך - מרכז ועדת מלגאי קציר  
בטלפון 03-6462984.

קרו מדענים עולים (קמ"ע) - לפרטים: קול קורא באתר משרד העלייה והקליטה -  
[www.moia.gov.il](http://www.moia.gov.il)

האגף והקרן לחיילים משוחררים

לפרטים: נא עיין במידע המופיע במסגרת "האגף והקרן לחיילים משוחררים" בדוח זה, בפרק  
"גופים הנותנים שירות לציבור".

**חזרה לתוכן העניינים**

## רשימת מוסדות הציבור שזכו לתמיכת משרד הביטחון

### בשנת 2020

לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985  
להלן רשימת הגופים שאושרה להם תמיכה בשנת 2020, לפי סעיף 3א לחוק יסודות  
התקציב, בציון סכום התמיכה שאושר לכל מוסד:

שם העמותה	אישור הועדה בש"ח	בפועל שולם בש"ח
1. ארגון נכי צה"ל	25,300,000	25,300,000
2. הספרייה לעיוורים	200,000	200,000
3. ארגון אלמנות ויתומי צה"ל	2,258,553	2,258,553
4. יד לבנים מרכז	5,784,721	5,784,721
5. יד לבנים בדואים (כולל החלטת ממשלה)	1,760,318	1,760,318
6. יד לבנים דרוזים (כולל החלטת ממשלה)	1,996,408	1,779,769
7. העמותה להנצחת חללי הנח"ל	87,143	87,143
8. בית חטיבת גבעתי	90,357	35,357
9. עמותת חיל החימוש	35,357	35,357
10. עמותת יידי חמ"צ	35,357	23,125
11. הקרן לטיפול במשפחות חללי הצנחנים	25,000	25,000
12. יד התותחנים	85,357	80,172
13. העמותה להנצחת חללי הצנחנים	30,000	-
14. עמותת חיל האוויר	47,143	-
15. העמותה לתמיכה נפשית לחברות חללי צה"ל	50,000	50,000
16. העמותה להנצחת מורשת לח"י	326,861	305,150
17. דור הפלמ"ח	92,835	92,835
18. ברית חיילי האצ"ל	180,000	180,000
19. הארגון הארצי של חברי ההגנה	60,000	60,000
20. בשביל המחר	72,104	72,104
21. משאבים	8,958	8,958
22. נט"ל	68,938	68,938

**חזרה לתוכן העניינים**

## מבחנים למתן תמיכות של משרד הביטחון במוסדות ציבור

ראה הנחייה מנהלית 050.020 - "מתן תמיכות מתקציב הביטחון למוסדות ציבור" באתר האינטרנט של המשרד, שכתובתו [www.mod.gov.il](http://www.mod.gov.il).

[חזרה לתוכן העניינים](#)

## רשימת החוקים ששר הביטחון ממונה על ביצועם

תקנה 6(15) תקנות חופש המידע, התשנ"ט (1999)

### צה"ל

1. פקודת צבא הגנה לישראל, התש"ח - 1948.
2. חוק שירות ביטחון [נוסח משולב] התשמ"ו - 1986 - (פרק בחוק זה, המסדיר את שילוב החרדים בצה"ל, בוטל בהוראת בג"ץ ומועד תחילת הביטול נדחה בשלב זה עד לכינונה של ממשלה חדשה.
3. חוק שירות המילואים, התשס"ח - 2008.
4. חוק רישום ציוד וגיוסו לצבא הגנה לישראל, התשמ"ז - 1987.
5. חוק השיפוט הצבאי, התשט"ו - 1955.
6. חוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א - 1951.
7. פקודת מאכל כשר לחיילים, התש"ט - 1948.

### ביטחון ולוחמה בטרור

8. חוק סמכויות שעת חירום (מעצרים), התשל"ט - 1979.
9. חוק כליאתם של לוחמים בלתי חוקיים, התשס"ב - 2000.
10. חוק מניעת הסתננות (עבירות ושיפוט), התשי"ב - 1954.
11. חוק המאבק בטרור, התשע"ו - 2016.
12. תקנות ההגנה (שעת חירום), 1945.
13. חוק הקפאת כספים לרשות הפלשתינית בזיקה לטרור, התשע"ח - 2018.
14. חוק הסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח - 1998: סמכויות מלמ"ב למתן הנחיות אבטחה לגופים מסוימים, וסמכויות חיל הים למתן הנחיות אבטחה ימית.

### תשלום קצבאות וגמלאות - קבע ומילואים

15. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (גמלאות) [נוסח משולב], התשמ"ה - 1985.
16. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (החלטות הנוגעות לחיילים בשירות קבע), התש"ע-2010.
17. חוק שירות הקבע בצבא הגנה לישראל (חיילות בשירות קבע), התש"ע - 2010.
18. חוק תשלום קצבאות לחיילי מילואים ולבני משפחותיהם, התשס"ב - 2002.

### טיפול בנפגעים, תגמולים ושיקום

19. חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום), התש"י - 1950.
20. חוק הנכים (תגמולים ושיקום) [נוסח משולב], התשי"ט - 1959.
21. חוק התגמולים לחיילים ובני משפחותיהם (חבלה שלא בעת מילוי תפקיד), התשמ"ח - 1988.
22. חוק תגמול לחייל הנפגע בהצלת חיי הזולת, התשכ"ה - 1965.

## בלמ"ס

23. חוק אנשי צבא דרום לבנון ומשפחותיהם, התשס"ה - 2004.

24. חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה - 2005.

25. חוק מימון הוצאות למשפחות שבויים ונעדרים, התשס"ח - 2008.

#### טיפול בחללים, קבורה והנצחה

26. חוק בתי קברות צבאיים, התש"י - 1950.

27. חוק יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל, התשכ"ג - 1963.

28. חוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח - 1998: פרק אתרי הנצחה.

29. חוק רישום פטירות חיילים, התשכ"ז - 1967.

30. חוק רישום פטירת חיילים שנספו במלחמת השחרור, התש"י - 1950.

#### הוקרה, אותות ועיטורים

31. חוק העיטורים בצבא ההגנה לישראל, התש"ל - 1970.

32. חוק הוקרה לאזרחים במערכות ישראל, התשע"ז - 2017.

33. חוק יום ציון לאומי לתרומתה ולפועלה של העדה הדרוזית, התשע"ח - 2018.

34. תקנון יד ושם, התשכ"ט - 1968: פרק שלישי בעניין מתן אות הלוחם בנאצים.

35. חוק מעמד ותיקי מלחמה העולם השניה, התש"ס - 2000.

#### חיילים משוחררים

36. חוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד - 1994.

37. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט - 1949.

38. חוק הכרה אזרחית בהכשרות צבאיות, התשע"ו - 2016.

#### מכרזים, פיקוח ורישוי

39. חוק חובת מכרזים, התשנ"ב - 1992: תקנות חובת מכרזים (התקשרויות מערכת הביטחון), התשנ"ג - 1993.

40. חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז - 2007.

41. חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התש"ח - 1957: צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (עיסוק באמצעי הצפנה), התשל"ה - 1974.

42. חוק גלי צה"ל - שידורי צבא הגנה לישראל (שידורי חסות ותשדירי שירות) (הוראת שעה), תשס"ה - 2005.

43. חוק התאגידיים הביטחוניים (שמירה על אינטרסים ביטחוניים), התשס"ו - 2005.

44. חוק לפינוי שדות מוקשים, התשע"א - 2011.

#### התיישבות

45. חוק להסדרת ההתיישבות ביהודה ושומרון, התשע"ז - 2017 (כנגד חוק זה תלויה ועומדת עתירה לבג"ץ התוקפת את עמידתו במבחנים החוקתיים).

משפט בינלאומי

46. חוקי יישום הסכמים בדבר מעמדם של כוחות צבא זרים SOFA:

ארה"ב - 1993

קפריסין - 2017

יוון - 2017

חזרה לתוכן העניינים

## רשימת החברות הממשלתיות והתאגידים הסטטוטוריים שמשרד הביטחון אחראי על תחומי פעילותם

התעשייה האווירית לישראל בע"מ;  
התעשייה האווירית (רכישות) בע"מ;  
אלתא תעשיות אלקטרוניות בע"מ;  
נצר השרון בע"מ;  
תומר חברה ממשלתית בע"מ;  
חברת רפאל בע"מ;  
חברת נכסי חיל (נח) בע"מ;  
החברה לחינוך ימי בישראל (בית ספר ימי);  
הקרון לקליטת חיילים משוחררים שהוקמה בחוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד -  
1994;

**חזרה לתוכן העניינים**



בלמ"ס

מדינת ישראל  
משרד הביטחוןהיחידה לפניות ולתלונות הציבור  
הממונה על יישום חוק חופש המידע

# דוח הממונה על יישום חוק חופש המידע במשרד הביטחון לשנת 2020

ב' באדר התשפ"א  
14 בפברואר 2021

חוק חופש המידע קובע כי לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות החוק.

כבוד נשיא בית המשפט העליון בדימוס אהרון ברק עמד על תכליתו של החוק במאמרו "חופש המידע ובית המשפט" באמרו:

"... תכליתו הינה ליתן מידע לפרט על-מנת לקיים ולקדם את הדמוקרטיה ובגדריה מתן מידע לציבור שיאפשר בחירה מושכלת, אשר תקדם את האמת, תאפשר הגשמה עצמית של הפרט, ותביא לפיקוח ובקרה על הרשות הציבורית. תכלית החוק היא להגן על חופש הביטוי, מתוך הכרה, כי המידע שבידי הרשות הציבורית מוחזק על-ידה כנאמן הציבור כולו".

ברוח זו אנו בוחנים את הבקשות המגיעות אלינו כאשר מטרטנו היא הגשמת תכליתו של החוק.

הדוח השנתי נערך בהתאם לתבנית אחידה לדיווח על פעילות הממונה על חוק חופש המידע לפי סעיף 5(א) לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 ותקנה 7 לתקנות חופש המידע, התשנ"ט-1999, וכפי שנקבע על-ידי היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים.

בכבוד רב,

דינה פוליאק

הממונה על יישום חוק חופש המידע

דיווח הממונה על העמדת מידע לציבור

## משרד הביטחון

שנת 2020

### אופן המענה לבקשה

38	הרשות מסרה את כל המידע המבוקש
31	הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי
45	הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע
17	הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה
12	הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הקשורים לפונה
29	הטיפול בבקשה טרם הסתיים
172	סה"כ

### עילות דחייה מרכזיות

שם העילה	מספר בקשות שנדחו מעילה זו	אחוז מכלל הדחיות
5)8 - המידע נוצר בידי רשות אחרת	39	42.4%
9)א(1) - פגיעה בביטחון	15	16.3%
9)א(3) - פגיעה בפרטיות	11	12.0%
9)ב(6) - סוד מסחרי	5	5.4%
1)8 - הקצאת משאבים	4	4.3%
3)8 - לא ניתן לאתר את המידע או שאים מצוי ב	12	13.0%
9)א(2) - צו	1	1.1%
9)א(4) איסור על פי דין	2	2.2%
4)8 - המידע פורסם	3	3.3%
סה"כ	92	100%

## בלמ"ס

זמן טיפול		
אוזן מכלול הדחיות	מספר בקשות שטופלו במסגרת זו	
41.2%	47	לא עלה על 15 יום
10.5%	12	בין 16-30 יום
17.5%	20	בין 31-60 יום
27.2%	31	בין 61-120 יום
3.5%	4	מעל 120 יום
100%	114	סה"כ

אגרות		
נ"א	2575	סכום האגרות שניגבה במסגרת בקשות חוק חופש המידע
		סך אגרות שנגבו

[חזרה לתוכן העניינים](#)