



מדינת - ישראל משרד - הביטחון

- בלמ"ס -

טפסים להגשת בקשת תמיכה ברשויות בנושאי הנצחה לשנת 2019

1. רצ"ב טפסים מעודכנים להגשת בקשת תמיכה לשנת 2019 של משרד הביטחון ברשויות להקמה או שיפוץ של אתר להנצחת חללי מערכות ישראל.
2. חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס הבקשה כולל מספר הספק במשרד הביטחון ולצרף את כל הנספחים המפורטים.
3. ללא המידע הנ"ל לא נוכל לדון בבקשתכם בוועדת התמיכות. ועדת התמיכות רשאית לדרוש מכל גוף המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים כפי שתמצא לנכון, לצורך דיון בבקשה.
4. יש לשלוח את הטפסים בדואר אלקטרוני: Dina_hilerowicz@mod.gov.il
5. לבירורים נא ליצור קשר בטל. 03-7380260, 050-6216452
6. **יש להגיש את הבקשות לא יאוחר מיום 31.03.2019.** בקשות שתגענה לאחר מועד זה לא יידונו ויוחזרו לשולח.
7. למען הסר ספק מובהר כי אין באישור קבלת הבקשה לתמיכה ע"י משרד הביטחון אישור התמיכה עצמה. הבקשה תיבחן ותובא בפני ועדת התמיכות, המוסמכת על פי דין לשקול את הבקשות לתמיכה ולהכריע בהן.

ב ב ר כ ה,

אלי"מ במיל' הרצל שמואל

ראש תחום אנדרטאות ואתרי הנצחה

רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה

מסמכי יסוד של הרשות

- מכתב פנייה כללי המפרט את מהות הפרויקט עבורו מבוקשת התמיכה.
- אישור מהבנק בו מתנהל חשבון הרשות המאשר כי חשבון הבנק בבעלות הרשות.
- מורשי חתימה של הרשות.
- פרטי בעלי תפקידים.
- הסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים מהבנק.
- תקציב הפרויקט – פירוט עלות הפרויקט ומקורות המימון לביצועו.
- התחייבות ההנהלה ומורשי החתימה לשימוש בכספי התמיכה למטרות שלשמן יועדו.
- הצהרת הרשות על בעלות/חכירה/הקצאה כדין, של הקרקע בה ממוקם אתר ההנצחה.
- התחייבות הרשות לאחזקה נאותה של האתר אשר הוקם/שופץ במסגרת התמיכה.
- פירוט הבקשות לתמיכה ב – 4 השנים האחרונות.
- שיוך הרשות לאשכול בדירוג הלמ"ס לפי הרמה החברתית כלכלית של האוכלוסיה.
- הצהרת הרשות בדבר התאמת הפרויקט למבחני התמיכה.

בקשה לתמיכה ממשלה"ט להקמה או שיפוץ אתר הנצחה

בקשה לתמיכה לשנת כספים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י המשרד נתמך ע"י המשרד בשנים: _____:

השם של הרשות מבקשת התמיכה: _____

הרשות מסווגת באשכול מס' _____ בדרוג הלמ"ס המעודכן לפי הרמה החברתית כלכלית של האוכלוסייה.

הכתובת הרשמית המלאה של הרשות	מיקוד	טלפון ופקס	כתובת דוא"ל
שם איש הקשר:			
מספר נייד:			

פרטי חשבון הבנק של הרשות בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה:

שם הבנק	שם הסניף	מספר הסניף	מספר החשבון	מורשי חתימה ***

*** ציין "לחוד" או "ביחד".

סכום התמיכה המבוקשת: _____

פירוט הפעולות או הפרויקטים עבורם מבוקשת התמיכה: _____

התאמה למבחני התמיכה

סוג הפרויקט הנתמך הינו (סמן בעיגול):

- i. שיפוץ אתר הנצחה קיים.
- ii. הקמת אתר הנצחה.
- iii. הקמת אתר הנצחה בבית ספר.
- iv. שיפוץ אתר ע"י קבלני משרד הביטחון.
- v. מפעלי הנצחה שאינם בתחום הבינוי.

מספר החללים המונצחים במסגרת הפעילות הנתמכת הינו: _____

מטרת הפרויקט, בהתאם להגדרות מבחני התמיכה הינה: _____

זכויות על הקרקע

הרשות הינה בעלת זכויות של בעלות/חכירה או הקצאה כדין על הקרקע בה ממוקם אתר ההנצחה עבורו מבוקשת התמיכה.

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מנכ"ל:					
גזבר:					
מהנדס:					

(*) סמן ב - X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו:

חתימה

שם ומורשה החתימה

חתימה

שם ומורשה החתימה

תקציב הפרויקט

_____ : אמדן עלות הפרויקט

_____ : מקורות עצמיים

_____ : תמיכה מבוקשת

סמן X במשבצת המתאימה :

מצ״ב כתב כמויות כן לא

מצ״ב תרשים/תוכניות/הדמיה.

הנדון: התחייבות בגין התמיכה

אנו מורשי החתימה של (יש למלא כאן את שם הרשות) _____ (להלן: הרשות), מתחייבים לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה:

1. נשתמש בסכום התמיכה רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה התמיכה. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה התמיכה.

2.

א. סכומי התמיכה ישולמו בתום ביצוע הפרויקט ולאחר בדיקתו ע"י נציגי משרד הביטחון, על יסוד דוחות ביצוע (פעולות וחשבונות), שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד גם חשבוניות מס וקבלות המעידות על תשלום לספק/קבלן.

ב. נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונות שיקבעו על – ידכם.

3. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש.

נאפשר לנציגי הממשלה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלנו, וזאת לפי כתב ההסמכה המצורף לטופס בקשת התמיכה.

4. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון כפי תקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי המשרד.

5. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:

א. אם לדעתכם אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות – כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן בתמיכה.

ב. אם תקציב משרדכם הופחת עקב מדיניות כלכלית.

ג. אם לא נעביר לכם את המסמכים כנדרש.

6. הננו מתחייבים להחזיר למשרד את יתרת התמיכה ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:

- א. לא בוצע מלוא הפעולה/הפרויקט אליהם יועדה התמיכה (לפחות 80% ביצוע תקציבי).
- ב. התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
- ג. נעשה שימוש בכספי התמיכה כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
- ד. נעשה מעשה או מחדל בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה – מיד עם דרישת משרדכם.
- ה. יתברר כי שולמה לרשות תמיכה ביתר.
- ו. יתברר כי הרשות לא עמדה בתנאים לקבלת התמיכה.
- ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
- גביית החזר התמיכה מהרשות יכול שתעשה באמצעות קיזוז או ניכוי מהתמיכה (כולה או מקצתה) שאנו אמורים לקבל בשנה הבאה (אם תאושר) מכל משרד ממשלתי, בהתאם להוראת תכ"ם "טיפול במוסדות שהפרו את התנאים לקבלת תמיכה", מס' 6.1.6.**
7. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
8. אנו מתחייבים לדווח מיידית על כל שינוי רגולטורי או סטוטורי בגוף.
9. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת התמיכה.
10. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עברה מבוקשת התמיכה בעצמנו. ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר.
- אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
- אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות למוסדנו עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של המוסד.
- 11.
- א. הרשות הינה אחראית בלעדית לפעולות השיפוץ באתר וידוע לה כי המשרד או מי ממשרדי הממשלה אינו אחראי ולא יהא אחראי לכל פעילות המתבצעת בגדר שיפוץ כאמור ועצם העברת כספי התמיכה לא מטילה כל אחריות כזו במפורש או במשתמע.
- ב. הרשות אחראית לכל פגיעה/ או נזק לרכוש ו/או לגוף לרבות מוות, שיגרמו לאנשים המשתתפים בפעילויות באתר, לאורחים באתר, לחברים ועובדי הגוף או מי מטעמם והכל לרבות בשל שיפוץ האתר.
- ג. הרשות מצהירה כי הינה מבטחת את אחריותה כאמור בסעיף 11ב. לעיל (ותדאג שכל קבלן שתעסיק לצורך השיפוץ יבוטח כאמור) ומציינת את המשרד כמבוטח נוסף בפוליסת החבויות שלו וכן כולל חבויות צולבות בין המבוטחים.

ד. על פי בקשת המשרד תמציא הרשות למשרד את פוליסות הביטוח כאמור בסעיף 11ג. לעיל ובעת הצורך תשתף פעולה עם המשרד לשם מימושו.

ה. הרשות תפצה ו/או תשפה את המשרד לכל תביעה, הוצאה או נזק שיגרמו למשרד והנובעים משיפוץ האתר ע"י הרשות או מי מטעמה.

12. הרשות תישא בכל ההוצאות לצורך פעולות השיפוץ של האתר, לרבות אלה אשר תחרוגנה מסכום התמיכה כאמור בהתחייבות זו, והמשרד לא יהא מחויב לשלם לרשות במישרין או בעקיפין כל תשלום בנוסף לתמיכה האמורה לעיל.

13. הרשות מודעת לכך שאין במתן התמיכה כאמור בהתחייבות זו, משום יצירת מחויבות כלשהי מצד משרדי הממשלה כלפי הרשות או כלפי צד ג' כלשהו לשיפוץ האתר ו/או למתן תמיכה נוספת בין אחזקה ובין שיפוץ.

14. הרשות מודעת לכך שמתן התמיכה כאמור אינו גורע בצורה כלשהי מאחריותה של הרשות להמשיך ולתחזק את האתר ברמה נאותה.

תאריך

חתימת ראש הרשות והגזבר:

_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מספר ת.ז.	שם
_____	_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	מספר ת.ז.	שם

תאריך: _____

אל: _____

שם הבנק: _____

רחוב: _____

טלפון: _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד
בידי נציגי המשרד הממשלתי או נציגי החשב הכללי.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל המשרד
הממשלתי או אישור מהחשב הכללי.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור
לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי
משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל
הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

שם הבנק: _____

שמות מורשי חתימה	מס' חשבון	מס' הסניף	הסניף

חתימה:

שם מורשה חתימה:

חתימה:

שם מורשה חתימה:

מ ד י נ ת - י ש ר א ל
משרד הביטחון / אגף הכספים

שם הספק: _____

כתובת: _____

הנדון: **העברת כספים ישירות לחשבון בנק.**

1. משרד הביטחון מבצע תשלומים ישירות לחשבון הבנק של הספק וכך הספקים נהנים משירות טוב ויעיל שהמשרד מעניק.
2. להסדר התשלומים ישירות לחשבון הבנק של הספק יש יתרונות רבים:
 - 2.1 מהירות-זיכוי חשבון הבנק מתבצע מוקדם יותר ממשלוח המחאה בדואר;
 - 2.2 חסכון-הקטנת עלויות שליחים, טלפונים, המתנה בתור בבנק;
 - 2.3 מידע מוקדם-משלוח הודעות הזיכוי ישירות לפקס הספק בטרם זוכה חשבון הבנק.
 - 2.4 מענה קולי-מערכת מידע טלפוני ממוחשבת על סטאטוס החשבונות במשהב"ט.
3. **בתחילת שנת 1997 עבר משרד הביטחון לשיטה אחידה של תשלומים לספקים באמצעות זיכוי ישיר על חשבון הבנק ובכך למעשה נפסקה הפקת המחאות. האמור לעיל הינו לפי הוראת החשב הכללי במשרד האוצר.**
4. הנכם מתבקשים לחתום על כתב הבקשה להעברת כספים. יש להקפיד על חתימה וחתימת סניף הבנק אליו יועברו הכספים.
5. משרד הביטחון ישלם לחשבון אחד בלבד. יש להקפיד שמספר החשבון שיימסר למשרד הביטחון יהיה חשבון השייך לספק ועל שם הספק.
6. פרוט הזיכויים והחיובים בגין התשלום ישלח ישירות אליכם באמצעות הודעת זיכוי/חיוב בפקס או בדואר.
7. את טופס הבקשה יש להעביר אלינו כשהוא מלא וחתימה בחתימות מקוריות בלבד. אנו נודיעכם בכתב על המועד הראשון בו יזוכה חשבונכם בבנק.
8. אם יחולו בעתיד שינויים בפרטי החשבון (שינוי הבנק, מספר חשבון, מורשי חתימה וכדומה) יהיה עליכם למלא טופס בקשה חדש להעברת כספים. הנכם מתחייבים להודיענו מראש על כל שינוי שיבוצע בחשבון אותו אתם מבקשים שנזכה. החל מהיום בו תמסרו טופס חדש להעברת כספים נזכה את החשבון החדש או נשלם לכם באמצעות המחאות, לפי שיקול דעתנו. טופס חדש ניתן לקבל ביחידת הספקים אגף הכספים, טלפון: 03-6976742.

9. המשרד שומר לעצמו, לפי שיקול דעתו, הזכות לבצע תשלומים גם בהמחאות.

10. אנו בטוחים שהשיטה תשפר את תהליכי התשלום לספקים הואיל והיא מבטיחה העברת התשלום לתעודתו במהירות ובזמן.

11. מילוי הפרטים וחתימתכם בצידו השני של הדף מהווה הסכמה לכל האמור לעיל.

בברכה,

ראש מערכת מימון וגביה

לכבוד:

אגף הכספים-יחידת ספקים
משרד הביטחון
הקריה, תל אביב, 64734

הנדון: בקשה להעברת כספים

חלק א'

1. אנו החתומים מטה _____ שמספר הספק שלנו במשרד הביטחון (להלן "המשרד") הוא _____ (להלן "הספק") מבקשים בזאת שהכספים המגיעים לנו, ממשרד הביטחון, מעת לעת, על פי חשבוניות, תביעות מימון וכו' שנגיש למשרד הביטחון, יועבר ישירות לחשבוננו מספר _____ בבנק _____ מספר סניף _____ (להלן "החשבון").
2. הרינו מצהירים בזה, שכל סכום כאמור לעיל, שייזקף בחשבון, יחשב כאילו שולם ע"י משרד הביטחון לידינו ממש ביום זיכוי החשבון בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו.
3. תשלום לחשבון הנ"ל מהווה תשלום לחשבון הנכון של הספק ולא תהיה לנו כל עילה ותביעה כנגד המשרד בקשר לזיכוי חשבון זה כאמור.
4. הרינו נותנים היתר למשרד לבקש מהבנק כל הבהרה ולבנק ליתן הבהרות כאלה, הכל בין בכתב ובין בע"פ, לגבי פעולות זיכוי או אי זיכוי החשבון ע"י המשרד.
5. אנו מצהירים כי לא תהיינה לנו ו/או לכל הבא מכוחנו טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי הבנק בהקשר לזיכוי או אי זיכוי חשבוננו והתשלומים כאמור לעיל.
6. כל ברור שיהיה בו צורך כתוצאה מזיכוי או אי זיכוי החשבון והתשלום לו, ייעשה על ידינו ישירות עם המשרד.
7. בקשה זו תהייה בתוקף עד לביטולה. הביטול יכנס לתוקפו לאחר קבלת הודעת הביטול בכתב.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך _____ שם הספק _____ מספר ספק _____ חתימה וחותמת_

חלק ב'

אנו מצהירים בזה שאנו הרשומים מטה, המורשים לחתום ולהתחייב בשם הספק, מסכימים לתוכן האמור לעיל. אנו מתחייבים לדווח למשרד הביטחון על כל שינוי בחשבון.

שם החותם: _____ חתימה וחותמת: _____

שם החותם: _____ חתימה וחותמת: _____

מספר תיק במס הכנסה _____ מספר עוסק מורשה במע"מ: _____

לשימוש הבנק

לכבוד

אגף הכספים-משרד הביטחון

הננו מאשרים שבתאריך: _____ החתומים לעיל בחלק ב' של טופס זה הינם, על פי רישומנו, בעלי זכות חתימה בחשבון _____ בסניפנו ורשאים על פי מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם. חתימתם נחזית להיות נכונה עפ"י דוגמאות החתימה שבידנו.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת הבנק

שם הבנק _____ שם הסניף _____

קוד בנק סניף _____ מספר חשבון _____

נא הקפידו למלא בעט כחול ובחתימות מקוריות בלבד