

## טפסים להגשת בקשת תמיכה לשנת 2021

1. רצ"ב טפסים להגשת בקשת תמיכה לשנת 2021, בהתאם להוראת תכ"מ.
2. יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס הבקשה ולצרף את כל הנספחים המפורטים.
3. ללא המידע הנ"ל לא נוכל לדון בבקשתכם בוועדת התמיכות. ועדת התמיכות רשאית לדרוש מכל גוף המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים כפי שתמצא לנכון, לצורך דיון בבקשה.
4. יש לשלוח את הטפסים **ב-4 העתקים**, לידי הח"מ לכתובת:  
לשכה משפטית, לידי סוטה בכור-קוגן, קפלן 22 הקריה, ת"א, מיקוד 61909.
5. **ניתן להגיש את בקשת התמיכה עד למועד שנקבע ופורסם בקול קורא של מבחן התמיכה. בקשות שתגענה לאחר מועד זה, יטופלו עפ"י הוראות משרד האוצר .**
6. למען הסר ספק מובהר כי אין באישור קבלת הבקשה לתמיכה ע"י משרד הביטחון הודאה על אישור התמיכה עצמה.  
הבקשה תיבחן ותובא בפני ועדת התמיכות, שמוסמכת על פי דין לשקול את הבקשות לתמיכה ולהכריע בהן.  
הדבר תקף גם לגבי מוסדות ציבור שאושרה להם תמיכה בשנים קודמות.

**טפסים להגשת בקשת תמיכה לשנת 2021**

חותמת "התקבל ביחידה"

שם המוסד: \_\_\_\_\_

מספר המוסד: \_\_\_\_\_

יחידה: \_\_\_\_\_

מס' תקנה: \_\_\_\_\_

מס' בקשה בחשבות: \_\_\_\_\_  
(למילוי על ידי המשרד)

**רשימת מסמכים שיש לצרף לבקשה:**

סוג מסמך	שם המסמך
יסוד	תעודת רישום
	כתובת המשרד והסניפים
	מסמכי יסוד של המוסד (תקנון וכיוצא באלה)
	אישור מעמד המוסד במשרדי מס ערך מוסף
בקשה	פרטי חשבון בנק ואישור בדבר הסכמה בלתי חוזרת לשימוש בנתוני הבנק
	בקשה והנמקה
גוף שנתי	מסמכי גוף נתמך לראשונה בתחום הפעילות – דו"ח ביצוע תקציב
	מסמך גוף נתמך לראשונה לפי 3א' – דוח כספי מבוקר
	התחייבות והצהרות
	הצהרת המנהל הכללי
	טופס ריכוז תמיכות והתקשרויות
	אישור ניהול תקין
	אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור
אישור עו"ד על מורשה חתימה של מוסד הציבור	
מקרקעין	מסמכי מקרקעין

**\*\* חובה להקפיד על מילוי כל הסעיפים בטופס הבקשה ולצרף את כל הנספחים המפורטים.**

המסמכים הנדרשים הינם מסמכי חובה לכל מוסד ציבור המבקש תמיכה על פי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב, ללא קשר לסוג ההתאגדות: עמותה, הקדש, אגודה עותמנית או חברה לתועלת הציבור.

למעט אישור ניהול תקין מרשם העמותות שיוגש רק ע"י גופים שמתנהלים אל מול רשות התאגידיים.

ייתכן והנהול יעודכן. חובה על מוסדות ציבור המבקשים תמיכה להיות ערים לפרסום אם וכאשר יהיה.

ועדת התמיכות המשרדית רשאית לדרוש מכל מוסד המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים כפי שתמצא לנכון לצורך הדיון בבקשתו.

#### מסמכי יסוד:

1. תעודה על רישום ברשם התאגידיים ואם לא קיימת תעודה כזו לסוג התאגיד שעליו נמנה מוסד הציבור - אישור מאת עורך הדין של מוסד הציבור בדבר המעמד המשפטי של המוסד;
2. תזכיר ותקנון של המוסד.
3. מעמד המוסד ברשות המיסים.
4. כתובת המשרד הראשי והסניפים.
5. פרטי כל חשבונות הבנק של המוסד בציון מספר החשבון אליו תועבר התמיכה והסכמה בלתי חוזרת למסירת פרטים על ידי הבנק שאליו תועבר התמיכה. בהתאם למתכונת המופיעה בטופס מס' 16 להוראה זו.

#### מסמכים שנתיים:

- אישור ניהול תקין.
- אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור.

-לוגו עמותה-

הצהרה על עמידה במבחני תמיכה.

הנני מצהיר בזאת כי העמותה \_\_\_\_\_ ע.ר. \_\_\_\_\_

עומדת בתנאי הסף של מבחני התמיכה לשנת 2021 בתחום –

\_\_\_\_\_.

בברכה,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם המוסד \_\_\_\_\_  
 מספר המוסד \_\_\_\_\_

**טופס לבקשת תמיכה לשנת 20XX ומכתב הנמקה לבקשת התמיכה (טופס מס' 1)**

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_  
 שם היחידה המקצועית במשרד \_\_\_\_\_

מס' תקנה \_\_\_\_\_ שם התקנה \_\_\_\_\_ ילקוט פרסומים מס' \_\_\_\_\_

השם המלא של המוסד מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם העמותות):

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מס' העמותה/חברה (מלכ"ר) \_\_\_\_\_

בקשת התמיכה מוגשת למשרד: \_\_\_\_\_  
 בקשת התמיכה מוגשת למשרדים נוספים (לציין שמות המשרדים): \_\_\_\_\_

הפרויקט נתמך/ לא נתמך בשנים קודמות על ידי המשרד (לסמן), ככל שהפרויקט נתמך על ידי המשרד בשנים קודמות לציין את השנים \_\_\_\_\_

**עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:**

---



---



---

**פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:**

---



---



---

התועלת הצפויה לציבור מביצוע הפעילות עבורה מבוקשת התמיכה במסגרת בקשה זו:

באיזו דרך ובאיזה היקף משתתפים הנהנים הישירים מהפעילות במימון ההוצאות בפרויקט הנתמך?

---



---

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מורשי החתימה

**הנדון: בקשה לתמיכה ממשרד הביטחון לשנת תקציב 2021 - טופס משלים לבקשה**

השם המלא של המוסד כפי שרשום ברשם העמותות: \_\_\_\_\_

מס' העמותה (מלכ"ר): \_\_\_\_\_

הכתובת הרשמית המלאה של העמותה: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר ומס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

סכום התמיכה המבוקש (כפי שצוין בהצעת התקציב): \_\_\_\_\_

פירוט השימושים להם מתבקשת התמיכה (יש לצרף מסמך העמותה מפורט)

---



---

העמותה נתמכה בשנים קודמות ע"י המשרד ?

א. לא

ב. כן – בשנים \_\_\_\_\_

העמותה מגישה בקשה לתמיכה למשרדי ממשלה נוספים?

א. לא

ב. כן – פירוט: \_\_\_\_\_

**עמידה בתנאי הסף:**

- יש לצרף מסמך העמותה המצהיר, כי העמותה עומדת בכל תנאי הסף כמופרט במבחן התמיכה.

- מבחן בתחום הנצחה - היה והעמותה מחזיקה באתר הנצחה המוכרז ע"פ "חוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, תשנ"ח - 1998, עליה לצרף את אישור הכרזת האתר כאמור. היה והעמותה מבקשת תמיכה למרכיב הנצחה - יש לצרף פירוט הבקשה בציון אומדן עלויות לכל מרכיב.

שם המוסד \_\_\_\_\_

מס' המוסד \_\_\_\_\_

**טופס ריכוז תמיכות והתקשרויות הכולל פירוט של כל בקשות התמיכה, העזבונות, התקצוב, הרכש ו/או כל סוג מימון ציבורי אחר שהוגשו או שיוגשו בשנת התקציב 2021**

יש לפרט לגבי כל בקשות התמיכה הנוספות שהוגשו או יוגשו באותה שנת תקציב למשרד ממשרדי הממשלה, לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים אחרים וכן לפרט סיוע כספי ממשרדים ממשלתיים או ממקורות ציבוריים אחרים, או קבלת תמורה בעד מתן שירותים הקשורים לפעילות הנתמכת, לרבות בדרך של תקצוב או מתן שירותים.

הסכומים בשלבים (ש"ח)*		סוג המימון (רכש / תקצוב / תמיכה וכו')	נהנים ישירים	הפעילות הממומנת	שם המשרד הממשלתי המממן
מבוקש	בטיפול/ מובטח				
					סה"כ

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

חתימת מורשי חתימה

שם מורשי חתימה

חתימה

תפקיד

מס' ת.ז.

שם



## נוסח התחייבות המוסד

### לפי סעיף 14 לנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור

אנו מורשי החתימה של (יש למלא את שם הגוף) \_\_\_\_\_ מתחייבים בשמו ובידיעת (במידה וקיימים עבור הישות המשפטית) חברי ההנהלה, בעלי המניות, השותפים, חברי הוועד כי יעמוד בכללים המפורטים להלן, וכי הוא מודע לכך שהפרתם עשוי להוביל לעיכוב, שינוי, שלילה או הפסקת תמיכה וכן לגביה של כספים נוספים העולים על היקף התמיכה אותו קיבל המוסד והכל בהתאם להוראות הנוהל הנוגעות לעניין, ובכלל זה:

#### 1. כללים להתנהלות מוסד ציבור נתמך

(א) שיעור תמיכה מרבי ומימון עצמי

- (1) מוסד הציבור מתחייב כי סך כל התמיכה הציבורית בו, כהגדרתה בנוהל זה, לא יעלה על שיעור של 90% מעלות הפעילות הנתמכת, באותו סוג פעילות;
- (2) מוסד הציבור מתחייב כי סך כל התמיכה של המשרד בו, לא יעלה על שיעור של 90% מעלות הפעילות הנתמכת, או על שיעור נמוך יותר, אם נקבע שיעור כאמור במבחני התמיכה הנוגעים לעניין;
- (3) מוסד הציבור מתחייב לממן את הפעילות הנתמכת ממקורותיו העצמיים בשיעור של 10% מעלותה לפחות; מימון של 10% מעלות הפעילות לפחות יהיה במזומן אלא אם נקבע אחרת בהתאם לאמור בסעיף 4(ו) לנוהל;
- (4) מוסד הציבור מודע לכך כי אם לא יעמוד בהוראות סעיף 4 לנוהל, הוא יידרש להשיב למשרד את הסכומים העולים על שיעור התמיכה המרבי שנקבע, מהתמיכה ששולמה לו בפועל בשנת החריגה; בנוסף, אם תמיכה ביתר כאמור אירעה בשנה נוספת בתוך חמש השנים שקדמו לאותה שנה, ישלם מוסד הציבור למשרד סכום השווה לפי 2 מהסכומים העולים על שיעור התמיכה המרבי מהתמיכה ששולמה לו בפועל בשנים בהן חרג.

(ב) שיעור הוצאות הנהלה וכלליות

- (1) מוסד הציבור מתחייב כי שיעור הוצאות הנהלה וכלליות שלו מתוך מחזור הכנסותיו בשנת התמיכה לא יעלה על השיעור המרבי של הוצאות הנהלה וכלליות כמפורט בסעיף 5(א) לנוהל;
- (2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה באופן חד פעמי או בפעם השנייה בתוך ארבע שנים רצופות, הוא יידרש להשיב את סכום החריגה כשהוא מוכפל פי 3, ולא יותר מגובה התמיכה ששולמה לו בשנת החריגה;

(3) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה ביותר משתי שנים בתוך ארבע שנים רצופות, תישלל ממנו התמיכה בשנים בהן חרג.

(ג) עלות שכר של בעל תפקיד ניהולי

(1) אם במוסד הציבור לא מתקיים האמור בסעיף 6(ז) לנוהל, עלות השכר של ממלא תפקיד ניהולי בהיקף כלשהו במוסד הציבור, ובכלל זה עובד עצמאי הנותן שירותים למוסד וקבלן משנה, לא תעלה בשנת התמיכה על 630 אלף שקלים חדשים, או על סכום שיקבע החשב הכללי בהתאם לסעיף 6(ד) לנוהל, אלא אם נקבע במבחני התמיכה הנוגעים לעניין סכום נמוך יותר;

(2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה הוא יידרש להשיב את סכום החריגה כשהוא מוכפל פי 5, ולא יותר מסכום התמיכה ששולמה לו בפועל בשנה שבה חרג.

(ד) יתרת נכסים נטו לשימוש לפעילויות שלא יועדו

(1) מוסד הציבור מתחייב כי שיעור יתרת הנכסים נטו לשימוש בעבור פעילויות שלא יועדו מתוך מחזור הכנסותיו, בשנה שקדמה לשנת התמיכה, לא יעלה על 100% ממחזור הכנסותיו השנתי; ולגבי מוסד ציבור הנתמך לראשונה – בשנתיים שקדמו לשנת התמיכה;

(2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראה זו, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.

(ה) גרעון מצטבר בנכסים נטו לשימוש לפעילויות שיועדו ושלא יועדו

(1) מוסד הציבור מתחייב כי שיעור גרעונו המצטבר בנכסים נטו לשימוש בעבור פעילויות שיועדו ושלא יועדו מתוך מחזור ההכנסות, בשנה שקדמה לשנת התמיכה, לא יעלה על 50% ממחזור הכנסותיו; ולגבי מוסד ציבור הנתמך לראשונה – לא יעלה על השיעורים הקבועים בסעיף 8(ד) לנוהל בשנתיים שקדמו לשנת התמיכה;

(2) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראה זו, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.

(ו) העברות כספים

(1) מוסד הציבור מתחייב להשתמש בכספי התמיכה לפעילות אותה יקיים בעצמו ולא יעבירם לתאגיד או לגורם אחר אלא במקרים המפורטים בסעיף 9 לנוהל;

(2) מוסד ציבור שסך כל כספי התמיכה הציבורית בו עולים על 25% ממחזור הכנסותיו באותה שנה, לא יעביר כספים ללא תמורה לתאגיד אחר, במישרין או בעקיפין, וכן לא ייתן הלוואה ללא ריבית או עם ריבית, אלא באחד מהמקרים המפורטים בסעיף 9 לנוהל;

(3) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראה זו, הוא יידרש להשיב את סכום הכסף שהועבר; ואולם והתברר כי מוסד הציבור העביר כספים לתאגיד עסקי שבשליטתו, שהוא בעל גרעון מצטבר מעל 15% או שהוא בעל גרעון שוטף מעל 25%, ישיב מוסד הציבור פי 2 מהסכום שהועבר כאמור ולא יותר מסכום התמיכה ששולמה למוסד בשנה שבה חרג.

(ז) אישור ניהול תקין

(1) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא ימציא אישור ניהול תקין התקף מיום 1 בינואר בשנת התמיכה עד יום 31 בדצמבר בשנת התמיכה, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה השנה;

(2) המוסד מודע לכך שאם יבוטל אישור הניהול התקין שניתן לו במהלך שנת התמיכה, יפסיק המשרד את תשלום התמיכה החל ממועד השלילה.

(ח) שנתיים פעילות במימון עצמי

(1) מוסד הנתמך לראשונה בתחום פעילות, כהגדרתו בנוהל זה, הפונה לקבלת תמיכה ממוסד ממשלתי יקיים במשך השנתיים שקדמו לשנת התמיכה פעילות בתחום הנתמך במימון ממקורות עצמיים, או במהלך תקופה ארוכה יותר, אם הדבר נקבע במבחן התמיכה;

(2) במוסד הנתמך לראשונה בתחום פעילות, כהגדרתו בנוהל זה, לא יעלה היקף התמיכה על פי 2 מעלות הפעילות שבעדה ניתנת התמיכה שקיים המוסד בשנה שקדמה לשנה בעדה ניתנת התמיכה;

(3) מוסד הציבור מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.

(ט) מניעת כפל תמיכה

(1) מוסד ציבור לא ייתמך בעד סוג פעילות הנתמך, מתוקצב או נרכש בדרך של רכישת שירותים לפי חוק חובת המכרזים, על ידי אותו משרד או על ידי משרד אחר, לפי תקנה תקציבית אחרת; לעניין סעיף קטן זה, "תמיכה" – למעט כספי עיזבונות שמחלקת הוועדה הציבורית לקביעת ייעודם של עיזבונות לטובת המדינה;

(2) המוסד מודע לכך שאם לא יעמוד בהוראות אלה, לא יהיה זכאי לתמיכה באותה שנה.

## 2. הגשת דוח על שנת הפעילות

(א) מוסד הציבור מתחייב להגיש, בשנה שלאחר שנת התמיכה, דוח על שנת הפעילות הנתמכת (להלן – הדוח השנתי) לאגף החשב הכללי במשרד האוצר והכל בהתאם לאמור בפרק ח' לנוהל;

(ב) מוסד הציבור מודע לכך שאם יפר הוראה זו, יראו בו כאילו לא עמד בהוראות הנוהל בשנת התמיכה והוא לא היה זכאי לכספי התמיכה שניתנו לו בשנת התמיכה.

## 3. פיקוח ובקרה

(א) מוסד הציבור מתחייב להמציא למשרד במשך שנת התמיכה דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת שהורה המשרד.

(ב) מוסד הציבור מתחייב, במקרים בהם התברר לו במהלך שנת התמיכה שאינו עומד בהוראה מהוראות הנוהל בגין אותה שנה, לדווח על כך, סמוך ככל הניתן למועד בו נודע על האמור, למשרד ולאגף החשב הכללי באמצעות טופס שיקבע החשב הכללי בהוראות התכ"ם.

(ג) מוסד הציבור מתחייב לאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעין בספרי החשבונות שלו.

(ד) מוסד הציבור מודע לכך שאם שהוכח להנחת דעת ועדת התמיכות כי סוכלה ביקורת במוסד הציבור, יחשב הדבר כאי-מילוי התחייבות מוסד הציבור כמשמעו בנוהל ויביא לדחיית בקשת התמיכה מראשית אותה שנה או לתקופת אי-שיתוף הפעולה, בהתאם להחלטת ועדת התמיכות.

#### 4. שינוי, עיכוב או הפסקת תמיכה

(א) מוסד הציבור מתחייב להחזיר למשרד את יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, או את מלוא התמיכה אם התברר כי לא היה זכאי לה מלכתחילה, ולפי דרישת המשרד - בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של מוסד הציבור.

(ב) מוסד הציבור מודע ומסכים לכך שככל שיתברר למשרד כי מוסד הציבור לא עמד בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא היה זכאי לתמיכה מלכתחילה, יגבה המשרד ממוסד הציבור את הסכומים ששולמו לו ביתר או את מלוא הסכומים שהוא חייב למשרד, לפי העניין, לרבות סכומים העולים על היקף התמיכה שביקש, ששולמה לו או שהוחלט כי הוא זכאי לה, בהתאם להוראות נוהל זה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של מוסד הציבור.

(ג) מוסד הציבור מודע לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, כולם או חלקם, או אם הופחת תקציבו של המשרד, הכל לפי העניין ובהתאם לאמור בנוהל זה ולהוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מעת לעת.

#### 5. רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה או שיפוץ מבנה

אם התמיכה מיועדת לאפשר רכישת מקרקעין או מבנה או הקמת מבנה או שיפוץ מבנה קיים למטרה מסוימת –

- (1) המוסד מתחייב לפעול כמפורט בסעיפים 23(1) עד (4) לנוהל זולת אם תפטור אותו ועדת התמיכות מרישום זיקת הנאה או הערת אזהרה, כאמור בסעיף 23(5) לנוהל;
- (2) המוסד מתחייב כי במשך כל תקופת השימוש במבנה או במקרקעין השימוש יהיה אך ורק בהתאם למטרות התמיכה וכי המבנה או המקרקעין שבעד רכישתם, הקמתם או שיפוצם, לפי העניין, ניתנה התמיכה, לא יושכרו או יועברו לכל גוף אחר ולכל מטרה שהיא זולת המטרות כאמור.

#### 6. הוראות כלליות

(א) מוסד הציבור יעמוד בכל התנאים לקבלת תמיכה הקבועים בנוהל זה ובתנאים האחרים שקבע המשרד בנוגע לתמיכה.

(ב) התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה.

(ג) לא יראו הפרה של התחייבות זו במקרים בהם אושרה חריגה על פי הוראות נוהל זה.

- (ד) המוסד לא יעביר מכספי התמיכה למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות או במסגרת פעילות של מפלגה או סיעה ולא יכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.
- (ה) מוסד הציבור מודע להוראות נוהל זה בכלל ובפרט להוראות לעניין שינוי, עיכוב או הפסקת התמיכה כמפורט בפרק י' לנוהל זה וכן הוא מודע להוראות מבחני התמיכה לפיהם הוא מגיש את בקשת התמיכה ומבצע את הפעילות שבעדה הוא מבקש תמיכה.
- (ו) המוסד יפעל לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, ויציין באופן סביר את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת.
- (ז) מוסד הציבור מודע לכך שהאחריות המלאה לקיום הפעילות ובכלל זה היבטי הבטיחות והביטחון בה, מוטלים על מוסד הציבור ועליו בלבד, וכי אין במתן התמיכה מצד המשרד עילה להטלת אחריות כאמור על המשרד וכי הוא מתחייב ליידע בכך, במקרים המתאימים, את המשתתפים בפעילות או הנהנים ממנה.
- (ח) אין בנוסח התחייבות זו כדי לגרוע מכל חובה של מוסד הציבור על פי החוק, מבחני התמיכה או נוהל זה.

מורשי החתימה:

תאריך

שם פרטי ושם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם פרטי ושם משפחה	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

### נוסח הצהרה המצורף לבקשת התמיכה

הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה בהתאם לפרק ו' לנוהל לתמיכות מתקציב המדינה במוסדות ציבור מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לנ"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות או לקיזוז סכום מכספי התמיכה.

**חתימת מורשי החתימה**

---

חתימה	תפקיד	מס' ת.ז.	שם פרטי ושם משפחה
-------	-------	----------	-------------------

**אישור עו"ד על מורשי החתימה של המוסד**

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המוסד:  
 עו"ד (שם מלא)

1. שם המוסד כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_.
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_.
3. מספר מזהה: \_\_\_\_\_.
4. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_.

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_.

בכבוד רב:

שם עו"ד \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם המוסד

מס' המוסד

**פרטי כל חשבונות הבנק של המוסד והסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק (טופס מס' 16)**

○ פרטי כל חשבונות הבנק של המוסד בציון מספר חשבון אליו תועבר התמיכה (בשורה הראשונה יפורט החשבון אליו תועבר התמיכה):

שם הבנק	שם הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה בחשבון ***

\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחד".

**הערה:** על מוסד שנתמך בשנים קודמות ע"י המשרד ושינה את חשבון הבנק שלו, לצרף אישור הוועד המנהל על השינוי ואישור על פתיחת חשבון.

1. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד בידי נציגי המשרד הממשלתי או נציגי החשב הכללי.
2. ההסכמה ניתנת בתנאי ו/או שהנציגים יציגו אישור מאת מנכ"ל המשרד הממשלתי או אישור מאת החשב הכללי.
3. ההסכמה היא לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מורשי החתימה

○ יש לצרף אישור מהבנקים בהם מתנהלים כל חשבונות המוסד, או לחילופין אישור רו"ח המוסד המאשר כי כל אחד מחשבונות הבנק הוא בבעלות המוסד. – חובה לצרף בכל עדכון של פרטי חשבונות הבנקים.

שם המוסד \_\_\_\_\_

מספר המוסד \_\_\_\_\_

**דו"ח ביצוע תקציב עבור מוסד הנתמך לראשונה בתחום הפעילות כהגדרתו בנוהל לשנת 2021**

גוף המבקש תמיכה לראשונה בתחום הפעילות הספציפי כהגדרתו בנוהל ידווח בטופס זה על הפעילות שביצע בתחום הפעילות הנתמכת **בשנה שלפני השנה שבגינה מבוקשת התמיכה** וזאת על מנת להוכיח את דרישת הניסיון בסעיף 11 לנוהל. יש למלא את הנתונים כך שהנתונים עבור התקופה של ינואר עד ספטמבר יהיו על סמך הנהלת חשבונות ועבור התקופה של אוקטובר עד דצמבר לפי צפי ביצוע.

**הגדרה – "מוסד הנתמך לראשונה בתחום הפעילות"** – מוסד שלא נתמך לפי סעיף 3א' לחוד יסודות התקציב ב-8 השנים האחרונות בתחום הפעילות בגינו מבקש מוסד הציבור לקבל תמיכה.

שם תקנת התמיכה שאליה מוגשת בקשת התמיכה: \_\_\_\_\_

תיאור מבחן התמיכה שאליו מוגשת בקשת התמיכה: \_\_\_\_\_

<b>ביצוע בתחום הפעילות הנתמכת לשנה 1-20xx</b>			
סה"כ ביצוע (כולל צפי) לתקופה של ינואר-דצמבר	צפי ביצוע אוקטובר - דצמבר	ביצוע בפועל ינואר - ספטמבר	
<b>מקורות</b>			
			משרדי ממשלה: (לפרט)
			רשויות מקומיות: (לפרט)
			מקורות עצמיים: (לפרט)
			הוצאות שווי כסף- מתנדבים:
			הוצאות שווי כסף- שירותים/נכסים:
			<b>סה"כ מקורות</b>
<b>שימושים</b>			
<b>שימושים לפעילות</b>			
			שכר לפעילות: (לפרט)
			הוצאות לפעילות: (לפרט)
			<b>סה"כ שימושים לפעילות</b>
<b>תקורה</b>			
			שכר מנהלה
			הוצאות גיוס תרומות
			שירותים מקצועיים
			דמי ניהול לתאגידים אחרים
			צרכי משרד

			תקשורת, דואר, טלפון
			שכר דירה ואחזקה
			אש"ל
			רכב
			מיסים ואגרות
			פחת
			הוצאות שווי כסף- מתנדבים:
			הוצאות שווי כסף- שירותים/נכסים:
			אחר
			<b>סה"כ תקורה</b>
			<b>סה"כ שימושים</b>
			<b>רכישות/שיפוצים</b>
			<b>סה"כ שימושים עם</b>
			<b>רכישות/שיפוצים</b>
			<b>עודף/גרעון מפעילות</b>

**הצהרה:**

אנו מצהירים כי לגוף ישנן שנתיים ניסיון בביצוע הפעילות הנתמכת במימון ממקורות עצמיים כנדרש בסעיף 11 לנהל.

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל המדווח לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מורשי החתימה

**מוסד הנתמך לראשונה**

מוסד הנתמך לראשונה כהגדרתו בנהל, נדרש לצרף דוח כספי מבוקר לשנה האחרונה שבעדה היה חייב בעריכתו על פי דין או על פי הוראות הרשם הנוגע לעניין.  
"מוסד הנתמך לראשונה" – מוסד שלא נתמך לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב ב-8 השנים האחרונות.