

מאי-2019

## הסבר להגשת בקשה להעלאת סיווג רגיל

על פי סעיף 3 לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), תשמ"ח-1988 אפשר להגיש בקשה להעלאת סיווג רגיל במקרים האלה:

1. עבודה שהסתיימה באתר בנייה אחד: העבודה התבצעה בהיקף (במ"ר) של לפחות 70% מהיקף העבודה בו סווג הקבלן.  
שימו לב! תאריך תחילת העבודה חייב להיות לאחר קבלת הסוג הקודם.
2. עבודות שבוצעו בשני אתרים: עבודות אלו צריכות לעמוד בכל התנאים הבאים:
  - א. היקף העבודות בשני האתרים לא פחת מ-100% מההיקף המרבי המותר בסוג שבו מסווג הקבלן.
  - ב. היקף העבודות בכל אחד מהאתרים בנפרד לא פחת מ-40% מן ההיקף המרבי המותר בסוג שבו מסווג הקבלן.
  - ג. הייתה חפיפה בתקופות העבודה בשני האתרים בשיעור של 50% לפחות בתקופת הביצוע בפועל בכל אחד מהאתרים.

### מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- א. חוזה הכולל תיאור של מהות העבודה והיקפה.
- אם ההתקשרות היא עם קבלן ראשי – בנוסף, יש להמציא גם את החוזה של הקבלן הראשי עם מזמין העבודה וכן את החשבון סופי כשהוא מאושר וחתום על ידי מזמין העבודה.
- ב. מפרט טכני או כתב כמויות מלא.
- ג. אישור מזמין העבודה על סיומה, היקפה ואיכות הביצוע שלה.
- ד. חשבון סופי מאושר המעיד על סיום העבודה והיקפה.
- ה. נתוני עלות העבודה: הנתונים בטבלאות שבטפסים "עבודות הנדסה בנאיות" (טופס מס' 15) וטופס הנתונים (טופס מס' 14) יתייחסו ל: עלות ללא מע"מ, \*עלות קרקע, \*עלות מסים (\* ימולאו בבקשה לסיווג בענף בנייה למגורים).
- ו. דו"ח מיוחד של ר"ח אשר ביקר את הנתונים הכספיים של הבקשה על פי הנוסח המצורף להלן (טופס מס' 16).
- ז. אם העבודה בוצעה באמצעות קבלני משנה, נא לציין את חלקם בפרויקט ולצרף רשימה מלאה של שמות קבלני המשנה ותפקידם בפרויקט.

### במקרה של בנייה למגורים יש לצרף:

- א. היתר הבנייה בו מופיע שטח הבנייה.

ב. אם אין פירוט של שטח הבנייה בהיתר - תוכנית הגשה מאושרת על ידי הרשות המקומית.

ג. תעודת גמר או טופס 4 להיתר הבנייה הנ"ל.

### **הסבר להגדלת סיווג בענף 131 לסוג א/1**

קבלן הנרשם בענף השיפוצים בסוג ק' יהיה רשאי להגדיל את סיווגו בתום 12 חודשים מהיום בו אושר לסוג

ק' רק אם השלים לאחר רישומו בפנקס הקבלנים שלוש עבודות כמפורט להלן (כל התנאים יחד):

א. כל אחת מהעבודות בוצעה באתר נפרד.

ב. היקפה של כל אחת מהעבודות לא פחת מ-70% מן ההיקף המרבי המותר בסוג ק'.

ג. העבודות בוצעו במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה.

www.moch.gov.il  
**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**

**רשם קבלנים**

**בקשה להעלאת סיווג רגיל**

**בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט - 1969**

חברה הרוצה לאחר שנה להעלות את סיווגה, תוכל להעלותו בדרגה אחת. חברה הרוצה להעלות סיווגה בהתאם לסעיף 7 לתקנות – סיווג מיוחד, תגיש בקשתה בהתאם לדף ההסבר לסיווג מיוחד.  
**כדי להקל עלינו בסריקת החומר, הטפסים ימולאו בעט שחור בלבד ובכתב יד ברור.**

הסיווג המבוקש \_\_\_\_\_ בענף \_\_\_\_\_ הסיווג המבוקש \_\_\_\_\_ בענף \_\_\_\_\_  
 הסיווג המבוקש \_\_\_\_\_ בענף \_\_\_\_\_ הסיווג המבוקש \_\_\_\_\_ בענף \_\_\_\_\_

הגדלת הסיווג **בכל ענף** מותנית בהיקף העבודה **שהסתיימה באתר אחד** של לפחות 70% מהסיווג המאושר, ושהחלה לאחר קבלת הסיווג הקודם.

בענף **בניה למגורים** לפי **שטח בניה**. בענפים **אחרים** לפי **היקף כספי**.

**פרטי החברה:**

שם החברה					מס' רישום					
כתובת החברה	יישוב	רח'	מס'	מיקוד	ת"ד	טלפון	פקס			
						טל' סלולרי				

**פרטי המנהלים ובעלי המניות: (יש לציין שמות כל המחזיקים במניות והמנהלים):**

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת. זהות	שנת לידה	שם האב	תפקיד בחברה	מקצוע
כתובת	ישוב	רח'	מס' בית	מס' מניות	רגילות	הנהלה
					אחר	אחוזי בעלות
שם משפחה <th>שם פרטי</th> <th>מס' ת. זהות</th> <th>שנת לידה</th> <th>שם האב</th> <th>תפקיד בחברה</th> <th>מקצוע</th>	שם פרטי	מס' ת. זהות	שנת לידה	שם האב	תפקיד בחברה	מקצוע
כתובת	ישוב	רח'	מס' בית	מס' מניות	רגילות	הנהלה
					אחר	אחוזי בעלות
שם משפחה <th>שם פרטי</th> <th>מס' ת. זהות</th> <th>שנת לידה</th> <th>שם האב</th> <th>תפקיד בחברה</th> <th>מקצוע</th>	שם פרטי	מס' ת. זהות	שנת לידה	שם האב	תפקיד בחברה	מקצוע
כתובת	ישוב	רח'	מס' בית	מס' מניות	רגילות	הנהלה
					אחר	אחוזי בעלות

**מסמכים נדרשים להעלאת סיווג:**

- תצהיר המעיד על קבלת שירותים ממהנדס / הנדסאי.  
(הנדסאי לסוג 2 בלבד) – מצ"ב
- דף מידע מרשם החברות/השותפויות.
- טופס נתונים לענין הבקשה להעלאת הסיווג חתום ומלא כנדרש.
- דו"ח מיוחד של רו"ח אשר ביקר את הנתונים הכספיים של הבקשה.
- תצהיר לסיווג

ת א ר י ך

שם מורשה החתימה

ח ת י מ ה

טופס מספר 13

## משרד הבינוי והשיכון

רשם קבלנים

## תצהיר והתחייבות מהנדס/הנדסאי לסיווג קבלנים מסוג 2 ומעלה

לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט – 1969  
ותקנות 5(א)(3) ו-9 לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות  
(סיווג קבלנים רשומים) תשמ"ח – 1988 (להלן "התקנות")

\* התצהיר ימלא בעט שחור בלבד ובכתב יד קריא וברור.  
אנו החתומים מטה

א. שם החברה - ח.פ. \_\_\_\_\_ מס' קבלן \_\_\_\_\_ (להלן – "הקבלן")  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
שם המנהל/בעלים \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ב. שם מהנדס/הנדסאי לסיווג: \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת בלבד, וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק,  
עושים תצהיר והתחייבות זו בתמיכה לבקשה להעלאת סיווג/המשך סיווג ובהתאם לתקנות 5 ו-9 לתקנות.

\* הנדסאי יכול לשמש כעובד לסיווג לסוג 2 בלבד, החל מסוג 3 ומעלה נדרש עובד לסיווג שהינו מהנדס בלבד.

**I. תצהיר והתחייבות ה מהנדס/הנדסאי לסיווג**

1. הנני \_\_\_\_\_ (להלן ולעיל- "נותן השירותים") הרשום בפנקס המהנדסים/ההנדסאים/בוגר בית  
ספר להנדסאים שמספרו \_\_\_\_\_ במקצוע: \_\_\_\_\_ משנת \_\_\_\_\_ (לוטה: תעודת רישום  
מתאימה), כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

2. הנני מעניק לקבלן את שירותי דרך קבע בכל עבודות ההנדסה הבנאיות שהקבלן  
מבצע ו/או שיבצע.

3. הנני מועסק ע"י הקבלן כשכיר/כנותן שירותים (מחק את המיותר) מיום \_\_\_\_\_.

4. הנני בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בביצוע עבודות הנדסה בנאיות בענף \_\_\_\_\_.

5. הנני מתחייב להעניק לקבלן דרך קבע, שירותים הנדסיים בכל עבודתיו של הקבלן ולהיות האחראי להם.

6. הנני נוטל על עצמי את האחריות המקצועית הנובעת מתפקידי המפורטים לעיל וכן היתר להיות אחראי על:

- (1) האחראי לביצוע כמשמעותו בחוק התכנון והבניה. (בענפים ובענפי המשנה הרלוונטים).
- (2) הקשר בין הקבלן והרשויות השונות בכל הנושאים הטכניים הקשורים לביצוע הפרוייקט.
- (3) ביצוע הפרוייקט בהתאם לתוכניות, מפרטים, הוראות והנחיות המתכננים והיועצים השונים וכן המפקח באתר.
- (4) סימון הפרוייקט באתר, לרבות בשלושת מימדיו, כאשר נדרש.
- (5) מניעת פגיעות ברשתות תת-קרקעיות של שירותים ציבוריים כגון: חשמל, טלפון, מים, ביוב, כבישים, מדרכות, נטיעות ועוד.
- (6) הבטחת יציבות של אתר העבודה וסביבתו בעת ביצוע עבודות חפירה, חציבה ועבודות עפר אחרות.
- (7) שמירה על יציבות טפסות ו/או פיגומים ו/או מבנים זמניים אחרים.
- (8) הפעלה בטוחה של הציוד לביצוע הפרוייקט (פרט לאלמנט התפעולי של הציוד הדורש אישור של מומחה כגון: מעליות, מנופים וכו').
- (9) התאמת כל החומרים המשמשים לביצוע הפרוייקט, לתקנים הישראליים או למפרטים שנקבעו: ובהעדרם למפרטים הסטנדרטיים המקובלים.
- (10) אחראי לביצוע הפרוייקט על כל חלקיו באורח מקצועי – בהתאם למפרטים, לתקנים ולהוראות המתכננים והיועצים השונים והמפקח באתר, ובהעדרם, בהתאם למפרטים הסטנדרטיים המקובלים.
- (11) אמצא, כי כדי למלא את כל חובותי בהתאם לסעיפים הנ"ל, בנושאים שאינם במסגרת הכשרתי המקצועית, זקוק אני לשירותי יועץ או מתכנן נוסף, אודיע על כך לקבלן, ועל הקבלן תהיה מוטלת החובה, על חשבונו, לדאוג לכך שאקבל שירותים אלה בזמן הדרוש.
- (12) בעבודות מורכבות או בהיקף ניכר שבהן אמצא שאיני מסוגל להעניק את כל השירותים ההנדסיים באופן אישי, אודיע על כך לקבלן ועל הקבלן מוטלת החובה לספק לי שירותי מהנדס נוסף שיהיה תחת פיקוחי ואחריותי המלאים

7. [ ] אני מנהל או בעלים של משרד הנדסי בשם \_\_\_\_\_ (חובה לציין היקף העסקה במשרד ותחומי  
טלי \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ העיסוק, בפירוט רב).

[ ] איני מנהל או בעלים של משרד תכנון, ייעוץ ופיקוח הנדסי.

8. הנני מתחייב להודיע מיד לרשם הקבלנים על כל שינוי שיחול בפרט מפרטי תצהיר זה.

9. ידוע לי כי תצהירי זה והתחייבות זו, ניתנים בתמיכה לבקשת הקבלן לסווג בענף \_\_\_\_\_ בסוג \_\_\_\_\_ לפי רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט-1969, ותקנותיו ואני מתחייב למלא אחר כל ההתחייבויות שנטלתי על עצמי בתצהירי זה ולהודיע לאלתר לרשם הקבלנים לרבות במקרה של הפסקת העסקתי ו/או מתן השירותים על ידי כאמור לעיל.

הנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר (מהנדס/הנדסאי)

ת א ר י ך

לוטה 1. תעודה המעידה על הכשרה מקצועית

2. רישיון מהנדס בתוקף

3. תצהיר המעיד על תקופת ניסיון בביצוע עבודות הנדסה בנאיות (טופס מספר 5)

4. דו"ח על תקופות הדיווח ושמות מעסיקיו הרשומים בביטוח הלאומי.

אישור עורך הדין

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ במשרדי

ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו

על ידי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי לו את תוכן ההצהרה ואחרי שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימת עורך-דין

ח ו ת מ ת

**משרד הבינוי והשיכון**  
**רשם קבלנים**

**תצהיר והתחייבות הקבלן המעסיק את המהנדס/הנדסאי לסיווג**

לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט – 1969  
ותקנות 5(א)(3) ו-9 לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות  
(סיווג קבלנים רשומים) תשמ"ח – 1988 (להלן "התקנות")

\* התצהיר ימולא בעט שחור בלבד ובכתב יד קריא וברור.

1. אני מעסיק את המהנדס/הנדסאי לסיווג, מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מועסק ויועסק בכל עבודות ההנדסה הבנאיות שאני מבצע ו/או אבצע.
- ידוע לי כי תפקידיו של המהנדס/הנדסאי הם כמפורט לתצהירו בסעיפים 5-6, ואני מתחייב לאפשר לו למלא אחר מלוא תפקידיו ואחריותו.
2. הנני מתחייב להודיע מיד לרשם הקבלנים באם ישתנה פרט מפרטי תצהיר זה ולרבות באם תפסק עבודתו של המהנדס/ההנדסאי בחברה.
3. ידוע לי, כי בנוסף לכל דין, אם ישתנה פרט מפרטי התצהיר שלעיל ו/או לא אמלא ההתחייבות כאמור, יורד הסיווג של החברה באופן מיידי - לסוג 1.
4. הנני מתחייב כי אני מקבל מנותן השירותים דרך קבע שירותים הנדסיים בכל העבודות המבוצעות על ידי החברה שבבעלותי.

הנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר (הקבלן)  
מנהל/בעלים

ת א ר י ד

אישור עורך הדין

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עורך דין \_\_\_\_\_ במשרדי

ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו

על ידי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהסברתי לו את תוכן ההצהרה ואחרי שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

חתימת עורך-דין

ח ו ת מ ת

תאריך: \_\_\_\_\_

**משרד הבינוי והשיכון  
רשם הקבלנים**

**טופס נתונים לענין הבקשה להעלאת הסיווג בענף  
(במקרה של מספר ענפים – לכל ענף למלא טופס נפרד)**

_____	שם הקבלן (המבקש) :
_____	מס' זיהוי
_____	(חברה/שותפות/יחיד) :
_____	(הקף בעיגול את התיאור הנכון)
_____	שם מזמין העבודה :
_____	מס' זיהוי של מזמין העבודה * :
_____	* במקרה של גוף ציבורי כדוגמאת משרד
_____	ממשלתי אין צורך במספר זיהוי.
_____	כתובת מזמין העבודה :
_____	שם יחידת המשנה :
_____	יש למלא פרטים עד כמה שניתן על יחידת
_____	המשנה של אותו גוף.
_____	שם המפקח מטעם המזמין :
_____	פרטי העבודה : מס' חוזה/הזמנה :
_____	כתובת האתר :
_____	גוש/חלקה :
_____	מס' היתר בניה _____
_____	תקופת הביצוע- תאריך התחלה :
שנה _____	_____
חודש _____	_____
יום _____	_____
שנה _____	תאריך סיום :
חודש _____	_____
יום _____	_____
ש"ח _____	היקף כספי של העבודה על פי
_____	החוזה/הזמנה :

אם העבודה בוצעה בשותפות עם אחרים נא לציין חלוקת האחוזים בשותפות ופרטי השותף/ים :

אם העבודה בוצעה באמצעות קבלני משנה נא ציין חלקם בפרויקט וצרף רשימה מלאה של קבלני המשנה ותפקידם בפרויקט. **מצ"ב רשימת קבלני המשנה.** נתוני עלות :

עלות ללא מע"מ _____ ש"ח	עלות קרקע (*) _____ ש"ח
שטח במ"ר מאושר לבניה : _____	עלות מסים (*) _____ ש"ח

(\*) יש למלא רק בבקשה להעלאת סיווג לענף בנייה למגורים.

**יש לצרף דו"ח מיוחד של רואה החשבון אשר ביקר את הנתונים הכספיים במסמך זה.**

חתימת האחראי על תחום הכספים והחשבונאות אצל הקבלן	חתימת המנהל הבכיר אצל הקבלן	ת א ר י ך
שם החותם _____	שם החותם _____	





# טבלת עבודות הנדסה בנאיות בענף

\*\* מולא ביום

טופס מספר 15

נתוני עלות			תקופת הביצוע		היקף כספי		פרטי ומהות העבודה							
עלות מסים *	עלות קרקע *	עלות ללא מע"מ	תאריך סיום	תאריך התחלה ביצוע	היקף כספי של העבודה כולל תוספות והגדלות	היקף כספי של העבודה על פי חוזה/ההזמנה	אם העבודה בוצעה בשותפות עם אחרים נא לציין חלוקה באחוזים ופרטי השותף/ים אם העבודה בוצעה באמצעות קבלני משנה ציין כאן	גוש/ חלקה	כתובת האתר	שם המפקח מטעם המזמין	שם יחידת המשנה יש למלא פרטים עד כמה שניתן על יחידת המשנה של אותו גוף	מס' זיהוי של מזמין העבודה	שם מזמין העבודה וכתובתו	מס' חוזה / הזמנה

העלאת סיווג

לענף בניה למגורים:

1. מלא כאן - בניה במ"ר באתר אחד שהסתיימה בהיקף של לפחות 70% מהסוג המאושר, תאריך תחילת ביצוע העבודה לאחר קבלת הסוג הקודם.
2. צרף:

- היתר בניה בו מופיע שטח הבניה  
אם אין פירוט בהיתר:

- תוכנית הגשה המאושרת ע"י הרשות המקומית  
- טופס 4 או תעודת גמר להיתר הבניה הני"ל

- דו"ח מיוחד של רואה חשבון אשר ביקר את נתוני העלות והיקף הכספי.

שם הקבלן המבקש: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_

חתימת המבקש או המנהל  
הבכיר אצל הקבלן

חתימת האחראי על תחום  
הכספים והחשבונאות אצל הקבלן

שם החותם

שם החותם

לענפים אחרים:

1. מלא כאן - עבודה שהסתיימה בהיקף כספי באתר אחד, של לפחות 70% מהסוג המאושר. תאריך תחילת ביצוע העבודה לאחר קבלת הסוג הקודם.

2. צרף:

- חוזה הכולל תיאור מהות העבודה והיקפה -

- מפרט טכני

או כתב כמויות מלא

- חשבון סופי מאושר, המעיד על סיום העבודה והיקפה
- אישור מזמין העבודה על סיומה, היקפה, ואיכות העבודה.
- דו"ח מיוחד של רואה חשבון אשר ביקר את נתוני העלות וההיקף הכספי.

\* למלא טור זה רק בבקשה להעלאת סיווג לענף בנייה למגורים

\*\* למלא לכל ענף טבלה נפרדת.

חותמת רו"ח לשם זיהוי

## יוגש על נייר פירמה של רו"ח המבקר

### טופס מספר 16

לכבוד  
רשם הקבלנים  
משרד הבינוי והשיכון

ג.א.ג.,

\*

הנדון: דוח רואי חשבון מבקר בדבר ביקורת נתונים כספיים ונתוני עלות המופיעים  
בטפסי הבקשה להעלאת הסיווג מתאריך \_\_\_\_\_  
של הקבלן \_\_\_\_\_

כרואי החשבון של הקבלן \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") מספר זיהוי \_\_\_\_\_ ולבקשתו ביקרנו את הנתונים החשבונאיים/הכספיים הכלולים בתצהירו של הקבלן בדבר היקף הכספי של העבודה על פי חוזה/הזמנה ואת נתוני העלות הכלולים בבקשה להעלאת סיווג בענף \_\_\_\_\_ (להלן: "הבקשה") לפי תקנה 3 לתקנות רישום הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשמ"ח 1988 (להלן: "תקנות הסיווג") המצורף בזה והמסומן בחותמת משרדנו לשם זיהוי.

התצהיר הינו באחריות הקבלן. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים החשבונאיים/כספיים האמורים בתצהיר (להלן: "הנתונים") בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו כדרושים בהתאם לנסיבות. ביקורתנו תוכננה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בנתונים שבדוח הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כללה בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הנהלת הקבלן וכן הערכת נאותות ההצגה בדוח (לעניין נתונים כספיים) בכללותה. כמו כן, ביקורתנו כללה בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע ובסכומים שבתצהיר.

במסגרת ביקורתנו ביצענו את הפעולות הבאות:

1. ערכנו השוואה מדגמית בין הנתונים בדבר הקיפים כספיים ונתוני העלות שנרשמו בספרי הנהלת החשבונות של הקבלן לבין הנתונים שנרשמו בחשבונות הסופיים המאושרים בהתאם לפרויקט שבוצע על ידיו.
2. ערכנו השוואה בין נתונים בדבר היקפים כספיים ונתוני העלות שנרשמו בתצהירו של הקבלן לבין הנתונים שנרשמו באישור מזמין העבודה על סיומה ובחשבונות הסופיים המאושרים.
3. בדקנו את הנתונים שדווחו בתצהירו של הקבלן לרשם הקבלנים בדבר היקפים הכספיים ונתוני העלות של העבודה בהתאם לפרויקט שבוצע על ידו.
4. בדקנו את הנתונים שדווחו בתצהירו של הקבלן בדבר עבודות שבוצעו באמצעות קבלני משנה, לרבות בדיקת התשלומים לקבלני משנה לפי פירוט מקצועות ותחומים בפרויקט. כמו כן, בדקנו כי בגין כל קבלן משנה פורט אחוז הוצאה מסה"כ הפרויקט ותפקידם בפרויקט.

לדעתנו, הנתונים האמורים בבקשה הנ"ל משקפים, באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את הרישומים ברשומות והאסמכתאות עליהם הם מתבססים ולפיכך, אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

בכבוד רב,

משרד רואה חשבון \_\_\_\_\_

רואי חשבון

\* נתוני עלות מתייחסים לעלות הביצוע ללא מע"מ ובעבודות בנייה למגורים לעלות הביצוע ללא קרקע וללא מיסים

אני הח"מ, מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש מזה \_\_\_\_\_ שנים כמנכ"ל/בעלים של חברת \_\_\_\_\_ (יש להקיף בעיגול מנכ"ל או בעלים) ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן- החברה), חברה הרשומה בישראל ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעמה.

2. תצהיר זה ניתן במסגרת בקשת החברה להעלאת סיווגה אצל רשם הקבלנים בענף \_\_\_\_\_ מסוג \_\_\_\_\_ לסוג \_\_\_\_\_ בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט – 1969 ולתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח - 1988 (להלן- הבקשה).

3. ידוע לי שכתמיכה לבקשה הגישה החברה לרשם הקבלנים הסכמים בין החברה לבין \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ המהווים חלק בלתי נפרד מתצהירי זה.

4. הנני מצהיר כי ידוע לי תוכן הבקשה, תוכן ההסכמים הנ"ל ותוכן העבודות עליהן מתבססת החברה בבקשה והנני מצהיר כי כל המסמכים הנ"ל נכונים, אמיתיים ושלמים.

5. הנני מצהיר כי ממועד סיווגה האחרון של החברה בענף \_\_\_\_\_ סוג \_\_\_\_\_ סיימה החברה עבודות בענף זה בגוש/חלקה \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ בהיקף של \_\_\_\_\_ במ"ר.

6. להלן תיאור מפורט של העבודות נשוא הבקשה: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

7. נא לסמן את הסעיף המתאים, ולמלא את הפרטים בהתאם:

[ ] הנני מצהיר כי העבודות נשוא הבקשה בוצעו על ידי החברה באופן עצמאי ועצמי ולא ע"י אחר.

[ ] הנני מצהיר כי העבודות בוצעו ע"י קבלני המשנה הבאים (לציין שם קבלן המשנה והתפקיד): \_\_\_\_\_.

8. הנני מצהיר כי בעבודות המפורטות בבקשה שימשה חברתנו כקבלן ראשי כמשמעות מונח זה בפקודת בטיחות בעבודות.

טופס מספר 29

9. מנהל העבודה בעבודות המפורטות בבקשה, מונה על ידי חברתנו. שמו ופרטיו האישיים : \_\_\_\_\_ (יש לצרף אישור בדבר מינוי מנהל העבודה באתרים).

10. החומרים לעבודות נשוא הבקשה נרכשו על ידי חברתנו מצורפות כרטסת הנהלת חשבונות של הפרויקט מאושרת בחתימת רו"ח החברה.

**הנני מצהיר כי שמי הוא, להלן חתימתי וכל האמור בתצהיר זה - אמת.**

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם החותם

אישור

בפני עו"ד, התייצב ביום \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ אשר הזדהה בפני

בת.ז. \_\_\_\_\_ והמוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר אמת אחרת

יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו דלעיל. הנני לאשר עוד כי בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה, מר \_\_\_\_\_ משמש כמנכ"ל החברה והוא מוסמך לחתום על תצהיר זה וחתימתו מחייבת גם את החברה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
עו"ד

אישור רו"ח של החברה

הנני רו"ח \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_, משמש רואה החשבון של הקבלן, לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות של החברה, לרבות דוחות ומאזנים, כרטסת הפרויקט נושא הבקשה, ומאשר העבודה נשוא הבקשה מקבלת ביטוי בספרי הנהלת החשבונות של החברה.

\_\_\_\_\_  
ת א ר י ך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת רו"ח