

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל עובדי הוראה  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

נספח א': טופס בקשה להיעדרות של עובד הוראה בחינוך הרשמי לצורך נסיעה לחו"ל במהלך שנת הלימודים

שם ביה"ס \_\_\_\_\_ סמל המוסד \_\_\_\_\_

היישוב \_\_\_\_\_ המחוז \_\_\_\_\_

שם עובד ההוראה \_\_\_\_\_

מספר תעודת הזהות \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

הכתובת \_\_\_\_\_

היקף המשרה של עובד ההוראה \_\_\_\_\_

מקצוע ההוראה של עובד ההוראה \_\_\_\_\_

הנדון: בקשה להיעדרות ללא שכר לרגל נסיעה לחו"ל במהלך שנת הלימודים

תאריכי ההיעדרות מביה"ס: מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

סה"כ \_\_\_\_\_ ימי עבודה.

הנימוקים לבקשה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

המסמכים המצורפים: \_\_\_\_\_

התאריך \_\_\_\_\_ שם העובד \_\_\_\_\_ החתימה \_\_\_\_\_

מדינת ישראל  
משרד החינוך  
מינהל עובדי הוראה  
אגף בכיר כוח-אדם בהוראה

חוות דעת מנהל/ת ביה"ס  ממליץ  לא ממליץ

הנימוקים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

המלצת המפקח על ביה"ס: \_\_\_\_\_

הנימוקים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

החלטת מנהל/ת המחוז: \_\_\_\_\_

הנימוקים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_