

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

ימולא על כל פרטיו במקור  
 ו - 2 העתקים בכתב יד ברור  
 ויימסר לגף כוח-אדם במחוז.  
 סמן ✓ במשבצות המתאימות

אל: לשכת מחוז \_\_\_\_\_

### בקשה לאישור חופשה בשכר לצורך נסיעה בתפקיד

עד 15 יום

#### פרטי המורה

שם משפחה		שם פרטי		ס"ב	מספר זהות
כתובת פרטית	רחוב	מספר בית	יישוב	מיקוד	מספר טלפון נייד
ב"ה"ס בו עובד	שם	יישוב	סוג <input type="checkbox"/> ג"י <input type="checkbox"/> יסודי <input type="checkbox"/> חט"ב <input type="checkbox"/> מכללה <input type="checkbox"/> מגמה <input type="checkbox"/> מכלתי <input type="checkbox"/> דתי <input type="checkbox"/> ממלכתי <input type="checkbox"/>		
דרגה	ותק	היקף משרה	תפקיד	תאריך התחלת עבודתי במערכת החינוך הרשמית	

#### פרטי הבקשה

אבקש לאשר לי חופשה בשכר מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ סה"כ \_\_\_\_\_ ימים.  
 נימוקי הבקשה: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 הוצאות הנסיעה ימומנו:  מהחסכונות הפרטיים  על ידי \_\_\_\_\_  
 אני מצהיר/ה בזה כי:  
 אני מקבל/ת שכר עבור שליחותי מ \_\_\_\_\_  
 אינני מקבל/ת שכר עבור שליחותי  
 מצ"ב:  אישור המוסד המזמין  פוליסת ביטוח עבור התקופה הנ"ל  
**בקשה שתוגש ללא מסמכים נלווים לא תידון**  
 תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### אישור גף כוח-אדם בהוראה בלשכה המחוזית

אני מאשר כי הפרטים אומתו על-ידי: שם המאשר \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

#### המלצת מנהל המחוז

ממליץ לאשר  לא ממליץ לאשר, הערות \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### חוות דעת הפיקוח (תוך התייעצות עם מנהל המוסד)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### למילוי על ידי המשרד הראשי

אל: מנהל המחוז  
 מאת: מנהל אגף בכיר לכוח-אדם בהוראה, משרד החינוך, ירושלים  
 אני מאשר  אינני מאשר חופשה לשכר לנ"ל לתקופה מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
 הערות: \_\_\_\_\_  
**חתימת חברי הוועדה:**  
 תאריך \_\_\_\_\_ יו"ר \_\_\_\_\_ חבר \_\_\_\_\_ חבר \_\_\_\_\_ חבר \_\_\_\_\_