

מדינת ישראל
משרד החינוך

גף כח אדם בהוראה מחוז _____

טופס זה יש למלא
ב- 3 העתקים
בקשה שלא תמלא
כנדרש תוחזר למבקש

בקשה לשעות נוספות בשנה"ל _____

הבקשה תוגש באמצעות מנהל/ת ביה"ס

א.	מטרים אישיים של המבקש	שם משפחה	שם פרטי	מספר ת"ז	שם ביה"ס בו מלמד	שנת לידה
	כתובת פרטית:	רחוב	מס' בית	שם ישוב	מיקוד	טלפון

ב.	מטרים על עבודתי במסגרת משרה מלאה בלבד (בלי השעות הנוספות)
_____	ש"ש בבי"ס _____
_____	ש"ש בבי"ס _____
_____	ש"ש בבי"ס _____
_____	סה"כ _____

ג.	מטרים על ביה"ס: (למילוי רק במקרה של מנהל ביה"ס)
_____	כתיבת ר' - _____
_____	ניס אין / יש בו ס/מנהל המקבל _____
_____	ש"ש סגנות לביה"ס _____
_____	ש"ש יוח"א _____

ד.	הבקשה פרטים על העבודה בשעות נוספות מעבר למשרה
_____	אני מבקש/ת לאשר לי עבודה בשעות נוספות החל מתאריך _____
_____	עד תאריך _____ כמפורט להלן:
_____	ש"ש בהוראה בכיתו א'-ר' _____
_____	ש"ש בכיתות ז'-ח' _____
_____	הצהרה: הנני מצהיר/ת שאם תאושר לי העבודה הנוספת לא יפגע הדבר בטיב עבודתי הנוכחית ובמילוי תפקידי הנוספים הקשורים בעבודתי כגון: השתתפות בישיבות, פעולות, שהות, שהייה וכיו"ב.
_____	ידוע לי כי העבודה בשעות נוספות תחשב מאושרת רק אחרי אישור בכתב מגף כא"ב במחוז, והחל בתאריך שיעויין באישור.
_____	תאריך _____ חתימת המורה: _____

ה.	אישור מנהל ביה"ס
_____	אני מבקש/ת לאשר לנ"ל עבודה בשעות נוספות כמפורט לעיל. השעות הן במסגרת התקן המאושר לביה"ס.
_____	תאריך _____ שם המנהל: _____ חתימת המנהל: _____

ו.	המלצת המפקח הכולל
_____	הריני ממליץ / לא ממליץ לאשר בקשתו של הנ"ל לשעות נוספות בהיקף של _____ ש"ש במסגרת שעות התקן של בית הספר.
_____	תאריך _____ שם המפקח: _____ חתימת המפקח: _____

ז.	החלטת כא"ב במחוז
_____	אנו מאשרים לנ"ל עבודה בשעות נוספות במסגרת _____
_____	מ: _____ % משרה בכמס' לשעות פנויות בתקן בית הספר
_____	החל מיום _____ ועד סיום שנת הלימודים.
_____	תאריך _____ חתימה _____

הערות

תמונה: לגזברות / לתיק אישי במחוז