



מדינת ישראל
משרד החינוך

בקשת חופשה במהלך שנת הלימודים
בתמורה לעבודה במסגרת עבודה בפגרות במרכז פסג"ה

תאריך: _____
שם מרכז הפסג"ה+סמל מוסד: _____
חשב מטפל במוסד: _____

פרטים אישיים:

מנהל / סגן											
תפקיד	מס' תעודת זהות								שם פרטי	שם משפחה	

אבקש להיעדר ממרכז הפסג"ה מתאריך _____ עד תאריך _____
מספר ימי עבודה: _____
למפקח/ת / מנהל/ת - סה"כ השעות שעל המנהל/סגן להחזיר: _____
אני מתחייב/ת להחזיר את ימי ההיעדרות הללו בשנת הלימודים הנוכחית כדלקמן:
במהלך פגרה מתאריך _____ עד תאריך _____ סה"כ ימי עבודה _____
סה"כ שעות עבודה _____

חתימת מבקש/ת הבקשה _____ תאריך _____

המלצת מנהל/ת הפסג"ה (עבור סגני מנהלי הפסג"ה בלבד) שנעשו כל הסידורים הנדרשים כדי
שהיציאה לחופשה, במתכונת נוהל חופשה גמישה, לא תיפגע בתפקוד התקין של הפסג"ה:
שם המנהל/ת _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור המפקח להתפתחות מקצועית במחוז לכך שנעשו כל הסידורים הנדרשים כדי שהיציאה
לחופשה, במתכונת נוהל חופשה גמישה, לא תיפגע בתפקוד התקין של הפסג"ה:
שם המפקח/ת _____ חתימה _____ תאריך _____

העתק:
גזרות המחוז
כוח אדם בהוראה במחוז

מהדורת אפריל 2018

