



מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה

אגף א' התמחות וכניסה להוראה והערכת עובדי הוראה

משוב אמצע שנה - למתמחים בהוראה בבתי ספר

בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת מתמחים

ימולא ע"י המנהל והחונך עד ה- 15 בינואר של שנת ההתמחות

'משוב אמצע שנה' ניתן כסיכום כתוב של שיחת המשוב שהתקיימה בהשתתפות מנהל/ת בית הספר, החונך/ת והמתמחה, במטרה לתת למתמחה משוב על תפקודו בעבודה, ולהדריכו לקראת המשך עבודתו. המשוב יתייחס לממדי ההערכה המופיעים במפת המימדים "להערכת מתמחות ומתמחים בהוראה ולמועמדות ולמועמדים לקביעות בהוראה". מפת הממדים תשמש כבסיס לשיחה וכמחווה בעת כתיבת המשוב. המשוב של כל אחד מהשותפות/ים ישמש בסיס לשיחה, יכלול זיהוי של מה שנעשה היטב, זיהוי של מה שעדיין זקוק לשיפור ביחס לביצוע ברמה הנדרשת, תוך התבססות על תצפיות, ייצוגים ועיגון בדוגמאות, וחשיבה על האופן שבו אפשר לשפר את הביצועים. המשוב יימסר למתמחה על גבי טופס זה. עותק ממנו יועבר על ידי המתמחה לרכז/ת ההתמחות בהוראה, (רכז/ת הסטאז'), במכללה או באוניברסיטה. עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה בבית הספר.

| פרטי המתמחה בהוראה | | | |
|--|--|--|--|
| <div style="border: 1px solid black; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> מס' תעודת הזהות - </div> | | <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">שם המתמחה בהוראה</div> | |
| <div style="border: 1px solid black; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> מיקוד כתובת למשלוח דואר </div> | | <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">כתובת E-Mail</div> | |
| <div style="border: 1px solid black; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> מס' טלפון נוסף (נייד) מס' טלפון </div> | | <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">שם מוסד בו מתקיימת סדנת התמחות</div> | |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">שם מוסד ההכשרה להוראה</div> | | <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">הוכשר/ה להוראה בשכבת גיל / בהתמחות</div> | |
| פרטים על מסגרת ההעסקה בתקופת ההתמחות | | | |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">שם בית הספר</div> | | <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">מתאריך עד תאריך</div> | |
| <div style="border: 1px solid black; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> סמל מוסד מס' טלפון בית הספר </div> | | <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">שם מנהל/ת בית הספר</div> | |
| <div style="border: 1px solid black; display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> מס' תעודת הזהות מס' טלפון (נייד) </div> | | <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">שם המורה החונך/ת</div> | |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">אם כן – היכן?</div> | | <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"> <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא בוגר קורס להכשרת חונכים </div> | |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">מקצועות ההוראה של המתמחה</div> | | <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;"> <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא המתמחה מחונך כיתה </div> | |
| <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">היקף המשרה בהתמחות</div> | | <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100%;">כיתות ההוראה של המתמחה</div> | |

'משוב אמצע שנה' – בהתבסס על מפת הממדים" להערכת מתמחים ומתמחות בהוראה ולמועמדות ולמועמדים

לקביעות בהוראה"

ימולא על ידי המנהל והחונך, על בסיס שיחת המשוב עם המתמחה

המשוב ממולא על סמך :

צפיית מנהל/ת בשיעורי המתמחה בתאריך/ים: _____

צפיית חונך/ת בשיעורי המתמחה בתאריך/ים: _____

שיח עם המתמחה, בזיקה לממדי ההערכה במפת הממדים להערכת מתמחים ומתמחות בהוראה ולמועמדות ולמועמדים לקביעות בהוראה (מפת הממדים צורפה מאחור).

התרשמות כללית בלבד וקבלת דיווחים

עדויות נוספות : _____

נקודות חוזק בעבודת המתמחה בהסתמך על דוגמאות ספציפיות מעבודת המתמחה :

נקודות הדורשות שיפור בעבודת המתמחה בהסתמך על דוגמאות ספציפיות מעבודת המתמחה :

| אינו עומד בנדרש | עומד באופן חלקי | עומד בנדרש | מרכיב |
|-----------------|-----------------|------------|---|
| | | | שומר/ת על שפה מכבדת עם תלמידים ועמיתים |
| | | | מקיים /ת את הוראות הממונים עליו/ עליה |
| | | | מתנהל/ת בהלימה להוראות ולנהלים החלים על עובדי מדינה ועובדי הוראה בפרט |
| | | | שומר/ת על תדמיתו ושמו הטוב של בית הספר ומשרד החינוך (שירות המדינה) |
| | | | מקפיד/ה על נוכחות בעבודה ומעדכן את הממונים עליו על היעדרותיו מבעוד מועד |
| | | | מקפיד/ה על יושרה ואמינות |
| | | | אחר: |

המלצות ספציפיות ודרכי פעולה להמשך :

תיאור מסכם של אופן היקלטות המתמחה בבית הספר :

תגובת המתמחה

על החתום :

| | |
|-------|----------------------|
| _____ | _____ |
| חתימה | שם מנהל/ת בית הספר |
| _____ | _____ |
| חתימה | שם המורה החונך |
| _____ | _____ |
| חתימה | שם המתמחה |
| _____ | _____ |
| חתימה | שם מעריך נוסף אם היה |

תאריך התכנסות שיחת המשוב

מפת ממדים להערכת מתמחות ומתמחים בהוראה ולמועמדות ולמועמדים לקביעות בהוראה

| המורה כאדם לומד | ניהול ההוראה והחינוך | מומחיות בתחום התוכן ובהוראתו | מחויבות לתלמידים/לתלמידות ולבית הספר |
|--|--|---|---|
| <p>למידה והתמקצעות לאורך החיים (רק בהערכת מועמדים/קב"ע לקביעות)</p> <p>מסתייע בבעלי תפקידים ובעמיתים לזיהוי צרכי ההתפתחות שלו ומשקיע זמן בהתפתחות אישית מתוך הנעה פנימית. משתתף באופן סדיר במסגרות לפיתוח מקצועי בתחום הוראתו.</p> | <p>תכנון ההוראה וארגונה</p> <p>מתאים את תכנון השיעורים לידע, למיומנויות (קוגניטיביות, רגשיות וחברתיות) ולצרכים בהלימה לתכנית הלימודים ולצרכי התלמידים/קב"ע, תוך שילוב סביבות למידה מגוונות (כולל סביבות מתקשבות).</p> | <p>הבניית ידע ופיתוח חשיבה</p> <p>מגלה בקיאות בתחום הדעת ומבין רעיונות, מושגים, עקרונות ותהליכים הכלולים בו. מכיר ומיישם מיומנויות ודרכי חקר מרכזיות. משתמש במגוון דרכים להבניית ידע ולטיפוח רמות חשיבה גבוהות. מתבטא בשפה מקצועית תקינה בכתב ובעל פה.</p> | <p>קשר עם תלמידים/תלמידות</p> <p>קשר מכבד, המבטא חום ודאגה ומבוסס אמון. פועל לפתרון בעיותיהם וצורכיהם תוך שמירה על פרטיותם, זכויותיהם וכבודם.</p> |
| <p>למידה מתוך חקר העשייה</p> <p>מבצע רפלקציה בשיתוף עם עמיתו/חונך על תהליכי הוראה, למידה והערכה. מפיק לקחים משיחות משוב ופועל לשיפור</p> | <p>יישום תהליכי הוראה וחינוך</p> <p>משתמש בשיטות הוראה מגוונות ומותאמות להשגת מטרות השיעור ולצרכי התלמידים/קב"ע. משתף ומערב את התלמידים/קב"ע בלמידה. מקפיד על נורמות התנהגות, מטפל בהפרעות ובהתנגדויות בענייניות ובשיקול דעת תוך שמירה על יחס מכבד, והקפדה על הנהלים.</p> | <p>פיתוח מיומנויות רגשיות וחברתיות</p> <p>מכיר ומשלב בהוראתו תכניות לפיתוח מיומנויות רגשיות וחברתיות וטיפוח אקלים חינוכי מיטבי, מעודד שיח רגשי ופעילויות חברתיות.</p> | <p>מענה מותאם אישית</p> <p>מזהה צרכים ייחודיים, מגלה רגישות לגיוון ולשונות חברתית ומתאים מענים הולמים. מאתר נקודות חוזק/תחומי עניין של התלמידות והתלמידים ונותן מענה בעשייה החינוכית השוטפת. מבטא ציפיות גבוהות תוך הכרה בייחודיותם/ן.</p> |
| <p>למידה עם עמיתים (רק בהערכת מועמדים/קב"ע לקביעות)</p> <p>לוקח חלק בתכנון תהליכי ההוראה בתחומי הדעת וכן בתהליכי הלמידה הבית-ספריים. משתף את עמיתיו בהתלבטויות ובקשיים שעולים במהלך עבודתו כמו גם בתהליכי הוראה ולמידה מוצלחים.</p> | <p>הערכה ומשוב</p> <p>עושה שימוש מושכל בכלי הערכה מגוונים. מנתח ומסיק מסקנות מממצאי ההערכה המעצבת והמסכמת. מעריך את התקדמות התלמידים/קב"ע כחלק משגרת הוראה-למידה-הערכה ומשתמש בתוצאות לבניית תכנית פעולה לתלמידים ולכיתה. משתמש במשוב כאמצעי לקידום הלמידה.</p> | <p>חינוך לערכים</p> <p>משלב בהוראתו ובפעילות הכיתתית תכנים, סוגיות ודילמות מוסריות, אקטואליות ומחיי התלמידות והתלמידים. מהווה דוגמה אישית בהתנהגות.</p> | <p>שותפויות להצלחת התלמידים והתלמידות ולהצלחת בית הספר</p> <p>מזהה את הגורמים המקצועיים שיכולים לסייע בפתרון קשיים/דילמות, מתייעץ ומיישם את ההמלצות. משתף ומעדיך הורים באופן סדיר לגבי התלמיד/ה ולגבי פעילויות בית ספריות. משתלב בעבודת הצוות.</p> |