

משוב אמצע שנה – לגנות מתמחות

בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת ננות מתמחות

ימולא ע"י המפקחת והגנת החונכת עד ה-15 בינואר של שנת ההתמחות

'משוב אמצע שנה' ניתן כסיכום כתוב של שיחת המשוב שהתקיימה בהשתתפות המפקחת, הגנת החונכת והמתמחה, במטרה לתת למתמחה משוב על תפקודה בעבודה, ולהדריכה לקראת המשך עבודתה.

המשוב יתייחס למדדי ההערכה המופיעים בכלי החדש להערכת ננות מתמחות, כאשר כלי ההערכה יכול לשמש כבסיס לשיחה וכמחווון בעת כתיבת המשוב.

| פרטי המתמחה | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| מס' תעודת הזהות | | שם המתמחה | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| מיקוד | כתובת למשלוח דואר | כתובת E-Mail | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| מס' טלפון נוסף (נייד) | | מס' טלפון | |
| שם מוסד ההכשרה להוראה | | הוכשר/ה להוראה בשכבת גיל / בהתמחות | |
| פרטים על מסגרת ההעסקה בתקופת ההתמחות | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| שם הגן | עד תאריך | מתאריך | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| סמל מוסד | מס' טלפון | שם הגנת | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| מס' תעודת הזהות | מס' טלפון (נייד) | שם הגנת החונכת | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| אם כן – היכן? | <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא | כתובת E-Mail של הגנת החונכת | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| שם המפקחת | היקף המשרה בהתמחות | המתמחה גנת משלימה | המתמחה מנהלת גן |
| | | כן / לא | כן / לא |

הערכת גננות בראשית דרכם היא בעיקרה הערכה מעצבת, הערכה לשם למידה (הל"ל)¹, שמטרתה העיקרית היא קידום הלמידה וההתפתחות המקצועית.

בשתי נקודות זמן מתקיימת הערכה קובעת: בסוף שנת ההתמחות לצרכי רישוי, ובשנה שלאחריה לצרכי קבלת קביעות.

בנוסף לתהליכי התמיכה והערכה לשם למידה המתקיימים הן בסדנת ההתמחות/ גננות חדשות, והן בזירת העבודה בגן עם הגננת החונכת, באופן בלתי פורמלי, בשנת ההתמחות מתקיים גם תהליך פורמלי של משוב אמצע שנה.

תפקידו לתת משוב מעצב, הקשור בגילוי נקודות חוזק ונקודות לחיזוק, לצד מתן תמיכה וסיוע.

שיחת המשוב מתקיימת בהשתתפות המפקחת, הגננת החונכת והמתמחה. המשוב של כל אחד מהשותפים (ביחס לממדים במפת הממדים להערכת גננות מתמחות) ישמש בסיס לשיחה, יכלול זיהוי של נקודות החוזק והנקודות לחיזוק

המתמחה אחראית לאיסוף ראיות המעידות על עשייתה בכל אחד מהממדים. הגננת המלווה והמפקחת יערכו תצפיות ויאספו גם הן עדויות תומכות לביצועי המתמחה.

לאחר מילוי המשוב, יימסר הסיכום הכללי למתמחה, על גבי הטופס המצ"ב בשני עותקים. עותק אחד ישאר בידי המתמחה עותק נוסף על המתמחה להעביר לידי מרכז/ת ההתמחות בהוראה, (מרכז/ת הסטאז'), במכללה או באוניברסיטה. עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה.

¹ הל"ל היא:

"תהליך של חיפוש ופירוש ראיות לשימוש התלמידים ומוריהם כדי להחליט היכן מצויים התלמידים בלמידתם, לאן עליהם להתקדם ואיך יגיעו לשם באופן הטוב ביותר" (ARG, 2002).

"חלק בלתי נפרד מהפרקטיקה היום-יומית של תלמידים, מורים ועמיתים אשר מחפשים, ומגיבים למידע, תוך דיאלוג, הצגה וצפייה באופן המקדם למידה שוטפת". (AFL, 2009)

תהליך פורמלי של איסוף עדויות על הלמידה לאורך זמן, הערכה של המידע שנאסף ומתן משוב מעצב על נקודות החוזק והחולשה (feedback) על מנת לספק הנחיות לשיפור (feedforward).

משוב מוגדר כ"מידע אודות הפער בין רמת הביצוע הנוכחית לבין הרמה הרצויה אשר שימושי בכדי לגשר על הפער הזה (Ramaprasad, 1983). המידע שמסופק ללומד צריך להתייחס לא רק לביצוע הנוכחי (feedback), אלא גם לביצועים העתידיים של הלומד (feedforward) ולכלול מידע אודות אסטרטגיות בהן כדאי ללומד לנקוט כדי לשפר את ביצועיו בהמשך (Wiliam, 2011)

| <p>המלצות להמשך (ביצוע עתידי) (FEEDFORWARD) מה כדאי לעשות כדי לשפר את הביצועים?</p> | <p>חוזקות נקודות לשיפור (FEEDBACK) (ביצוע נוכחי) מה נעשה היטב? מה עדיין זקוק לשיפור?</p> | | <p>עדויות תומכות בנוסף לתצפית, למשל תוצרי ילדים, מיפויים, דפי תכנון ועוד</p> | <p>מרכיבים</p> | <p>מדדים</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| | | | | <p>1.1 תכנית עבודה והערכה</p> <ul style="list-style-type: none"> - מתאימה את תכנית העבודה לידע, למיומנויות ולערכים בהלימה לתוכניות הלימודים ולקווים המנחים לעשייה החינוכית בגן, בהתאמה לגיל הילדים - מנהלת מעקב שוטף אחר התפתחות הילדים | <p>1. תכנון העשייה החינוכית בגן</p> |
| | | | <p>1.2 דרכי הוראה מותאמות ומגוונות</p> <ul style="list-style-type: none"> - משתמשת במגוון פרקטיקות הוראה ולמידה. - משתמשת בשפה תקנית ומעשירה את עולם המושגים של הילדים. | | |
| | | | <p>1.3 היכרות עם הילדים</p> <ul style="list-style-type: none"> - מזהה צרכים התפתחותיים וייחודיים של ילדי הגן - מגלה רגישות לגיוון ולשונות - מאתרת נקודות חוזק ונקודות לחיזוק ונותנת להן מענה בעשייה החינוכית השוטפת. | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | | | | <p>2.1 יצירת סביבות למידה מותאמות</p> <ul style="list-style-type: none"> - מזמנת מגוון סביבות ועזרים נדרשים, משחקים וחומרים ומתווכת אותם לילדי הגן. מתכננת סביבה חינוכית נגישה בשיתוף הצוות והילדים בהתאמה לצרכים המשתנים. - מאפשרת בחירה ומעודדת את הילדים לעצמאות | <p>2. יישום בעשייה החינוכית</p> |
| | | | <p>2.2 ניהול זמן</p> <ul style="list-style-type: none"> - סדר יום מתוכנן - מתכננת סדר יום הכולל פעילויות מתוכננות. - מגלה גמישות בסדר היום תוך התאמתו לצרכים המשתנים | | |
| | | | <p>2.3 ניצול הזדמנויות למידה</p> <ul style="list-style-type: none"> - מזהה ומנצלת הזדמנויות למידה הנקרות בסביבת הגן ובמרחבי החיים - מקדמת כל ילד בהתאם ליכולותיו, לקצב התפתחותו ותחומי העניין שלו | | |
| | | | | <p>3.1 אינטראקציות בגן</p> <ul style="list-style-type: none"> - מטפחת ומעודדת עבודה שיתופית בין ילדי הגן - יוזמת קשרים ואינטראקציות - מתייחסת ברגישות ובכבוד לילדים ולכל באי הגן | <p>3. קידום אקלים גן</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | - מציבה גבולות ומנחילה כללי התנהגות בסיסיים בגן | |
| | | | | 3.2 התייחסות להיבטים רגשיים וחברתיים - מתמודדת עם מצבי קונפליקט - מטפחת ומעודדת מגוון דרכי הבעה רגשית וכישורים חברתיים - מעשירה את המשחק הסוציו-דרמטי | |
| | | | | 3.3 קשר ושיתוף הורים - מנהלת קשר מכבד ושוטף עם ההורים - משתפת ומעדכנת הורים באופן סדיר על תפקודו של ילדם | |
| | | | | 4.1 עבודת צוות - מנהלת עבודת צוות סדורה/משתתפת בעבודת הצוות באופן סדיר - מקיימת תקשורת מכבדת - מתייעצת עם אנשי מקצוע וצוות מסייע על פי הצורך | 4. עבודת צוות והתפתחות מקצועית |
| | | | 4.2 התפתחות מקצועית - משתתפת בסדנת התמחות ובמפגשי פיקוח. - מקיימת קשר רציף עם החונכת ומתפתחת בעקבות משוב. מקיימת רפלקציה לשיפור עבודתה | | |
| | | | 4.3 השתתפות בפעילות האשכול - לוקחת חלק פעיל בפעילויות האשכול/גן | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | | | | <p>5.1 שומרת על שפה מכבדת עם ילדים, אנשי הצוות וכל באי הגן</p> <p>5.2 מקיימת את הוראות הממונים עליה</p> <p>5.3 מתנהלת בהלימה לנהלים</p> <p>5.4 מקפידה על יושרה ואמינות</p> | <p>.5 אתיקה מקצועית</p> |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

הערכה עצמית:

חוות דעת המפקחת הישירה:

צפיית מפקחת בתאריך/ים: _____

צפיית גננת חונכת בתאריך/ים: _____

על החתום:

שם המפקחת _____
חתימה

שם הגננת החונכת _____
חתימה

שם המתמחה _____
חתימה

שם מעריך נוסף אם היה _____
חתימה

תאריך התכנסות שיחת המשוב