

מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל עובדי הוראה
אגף א' התמחות וכניסה להוראה
טיוטה

משוב אמצע שנה – לגננות מתמחות בחינוך מיוחד

בזיקה למדדי ההערכה בכלי להערכת גננות מתמחות

ימולא ע"י המפקחת והגננת החונכת עד ה- 15 בינואר של שנת ההתמחות

'משוב אמצע שנה' ניתן כסיכום כתוב של שיחת המשוב שהתקיימה בהשתתפות המפקחת, הגננת החונכת והמתמחה, במטרה לתת למתמחה משוב על תפקודה בעבודה, ולהדריכה לקראת המשך עבודתה.

המשוב יתייחס למדדי ההערכה המופיעים בכלי החדש להערכת גננות מתמחות, כאשר כלי ההערכה יכול לשמש כבסיס לשיחה וכמחווון בעת כתיבת המשוב.

פרטי המתמחה			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מס' תעודת הזהות		שם המתמחה	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מיקוד	כתובת למשלוח דואר	כתובת E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
מס' טלפון נוסף (נייד)		מס' טלפון	
שם מוסד ההכשרה להוראה		הוכשרה להוראה בשכבת גיל / בהתמחות	
פרטים על מסגרת ההעסקה בתקופת ההתמחות			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
שם הגן		עד תאריך	מתאריך
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
סמל מוסד		מס' טלפון	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	שם הגננת	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	שם הגננת החונכת	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	כתובת E-Mail של הגננת החונכת	
אם כן – היכן?		בוגרת קורס להכשרת חונכים	
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
שם המפקחת	היקף המשרה בהתמחות	המתמחה גננת משלימה	המתמחה מנהלת גן
		כן / לא	כן / לא

הערכת גננות בראשית דרכם היא בעיקרה הערכה מעצבת, הערכה לשם למידה (הל"ל)¹, שמטרתה העיקרית היא קידום הלמידה וההתפתחות המקצועית.

בשתי נקודות זמן מתקיימת הערכה קובעת: בסוף שנת ההתמחות לצרכי רישוי, ובשנה שלאחריה לצרכי קבלת קביעות.

בנוסף לתהליכי התמיכה והערכה לשם למידה המתקיימים הן בסדנת ההתמחות/ גננות חדשות, והן בזירת העבודה בגן עם הגננת החונכת, באופן בלתי פורמלי, בשנת ההתמחות מתקיים גם תהליך פורמלי של משוב אמצע שנה.

תפקידו לתת משוב מעצב, הקשור בגילוי נקודות חוזק ונקודות לחיזוק, לצד מתן תמיכה וסיוע.

שיחת המשוב מתקיימת בהשתתפות המפקחת/נציגת פיקוח בחנ"מ, הגננת החונכת והמתמחה. המשוב של כל אחד מהשותפים (ביחס לממדים במפת הממדים להערכת גננות מתמחות) ישמש בסיס לשיחה, יכלול זיהוי של נקודות חוזק, וזיהוי של נקודות לחיזוק.

המתמחה אחראית לאיסוף ראיות המעידות על עשייתה בכל אחד מהמדדים. הגננת המלווה והמפקחת יערכו תצפיות ויאספו גם הן עדויות תומכות לביצועי המתמחה.

לאחר מילוי המשוב, יימסר הסיכום הכללי למתמחה בשני עותקים, על גבי הטופס המצ"ב. עותק ישאר בידי המתמחה ועותק ממנו עליה להעביר לידי מרכז/ת ההתמחות בהוראה, (מרכז/ת הסטאזי), במכללה או באוניברסיטה. עותק נוסף יתויק בתיק האישי של המתמחה.

¹ הל"ל היא:

"תהליך של חיפוש ופירוש ראיות לשימוש התלמידים ומוריהם כדי להחליט היכן מצויים התלמידים בלמידתם, לאן עליהם להתקדם ואיך יגיעו לשם באופן הטוב ביותר" (ARG, 2002).

"חלק בלתי נפרד מהפרקטיקה היום-יומית של תלמידים, מורים ועמיתים אשר מחפשים, ומגיבים למידע, תוך דיאלוג, הצגה וצפייה באופן המקדם למידה שוטפת". (AFL, 2009)

תהליך פורמלי של איסוף עדויות על הלמידה לאורך זמן, הערכה של המידע שנאסף ומתן משוב מעצב על נקודות החוזק והחולשה (feedback) על מנת לספק הנחיות לשיפור (feedforward).

משוב מוגדר כ"מידע אודות הפער בין רמת הביצוע הנוכחית לבין הרמה הרצויה אשר שימושי בכדי לגשר על הפער הזה (Ramaprasad, 1983). המידע שמסופק ללומד צריך להתייחס לא רק לביצוע הנוכחי (feedback), אלא גם לביצועים העתידיים של הלומד (feedforward) ולכלול מידע אודות אסטרטגיות בהן כדאי ללומד לנקוט כדי לשפר את ביצועיו בהמשך (William, 2011)

<p>המלצות להמשך (ביצוע עתידי) (FEEDFORWARD) מה כדאי לעשות כדי לשפר את הביצועים?</p>	<p>חוזקות נקודות לשיפור (FEEDBACK) (ביצוע נוכחי) מה נעשה היטב? מה עדיין זקוק לשיפור?</p>		<p>עדויות תומכות (בנוסף לתצפית, למשל תוצרי ילדים, מיפויים, דפי תכנון ועוד)</p>	<p>מרכיבים</p>	<p>מדדים</p>
				<p>1.1 תכנית עבודה והערכה</p> <ul style="list-style-type: none"> - מתאימה את תכנית העבודה והתלג"ן בהלימה לתכניות הלימודים והערכת תכנים מותאמים - תל"א/תח"י/תל"ק, מותאמים לצרכי הילדים - שותפה בתכנון העבודה וההערכה (משלימה/עמיתה) 	<p>1. תכנון העשייה החינוכית בגן</p>
				<p>1.2 דרכי הוראה מותאמות ומגוונות</p> <ul style="list-style-type: none"> - מגוונת בדרכי הוראה (שיטות ואמצעים, כולל אמצעים טכנולוגיים) שימוש בשפה תקינה - משתפת את הילדים 	
				<p>1.3 היכרות עם הילדים</p> <ul style="list-style-type: none"> - מזהה צרכים, יכולות וסוגי מוגבלויות בחנ"מ - מגלה רגישות לגיוון ולשונות - מזהה תחומי עניין וקשיים בולטים ומתן מענה - מנהלת מעקב שוטף אחר התפתחות הילדים 	
				<p>2.1 יצירת סביבות למידה מותאמות</p> <ul style="list-style-type: none"> - יוצרת סביבות למידה מאתגרות ותואמות את התפתחות הילדים וצרכיהם 	<p>2.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - מגוונת הסביבות ומאפשרות לילדים בחירה 	יישום בעשייה החינוכית
				2.2 ניהול זמן <ul style="list-style-type: none"> - מנהלת סדר יום מתוכנן - מגלה גמישות בסדר היום על פי נסיבות - וצרכים משתנים 	
				2.3 ניצול הזדמנויות למידה <ul style="list-style-type: none"> - מנהלת מעקב אחר הפעילות וניצול הזדמנויות למידה - נענית ליוזמות הילדים 	
				3.1 אינטראקציות בגן <ul style="list-style-type: none"> - מציבה הצבת גבולות ומכילה רגשית - יוזמת אינטראקציות חברתיות בדגש על קשר בין אישי והקשבה - מתייחסת ברגישות ובכבוד לכל באי הגן 	3. קידום אקלים גן
				3.2 חוסן נפשי ולמידה רגשית חברתית <ul style="list-style-type: none"> - מתמודדת עם מצבי קונפליקט - מטפחת ומעודדת גיוון בדרכי הבעה רגשית וכישורים חברתיים - מעשירה את המשחק הסוציודרמטי 	
				3.3 קשר ושיתוף הורים <ul style="list-style-type: none"> - מנהלת קשר מכבד ושוטף עם ההורים - משתפת ומעדכנת את ההורים באופן סדיר וכמתבקש מהנחיות ... (גננות חנ"מ) - משתפת פעולה עם מנהלת הגן בקשר עם הורים (לגננות שילוב) 	

				<p>4.1 עבודת צוות</p> <ul style="list-style-type: none"> - מקיימת ומשתתפת בפגישות צוות - מקיימת ערוצי תקשורת שוטפים 	<p>4. עבודת צוות והתפתחות מקצועית</p>
			<p>4.2 התפתחות מקצועית</p> <ul style="list-style-type: none"> - משתתפת בסדנת התמחות, קשר עם הגנת החונכת - מגלה פתיחות לתהליכי משוב ולמידה מהם - מגלה יכולת רפלקטיבית - משתתפת במפגשי פיקוח/מתי"א (לגנות חנ"מ) - מסתגלת לדרישות משתנות 		
			<p>4.3 השתתפות בפעילות האשכול</p> <ul style="list-style-type: none"> - משתתפת באופן פעיל השתתפות פעילה בפעילויות האשכול/גן 		
				<p>5.1 שומרת על שפה מכבדת עם ילדים, אנשי הצוות וכל באי הגן</p> <p>5.2 מקפידה על הוראות הממונים עליה</p> <p>5.3 מתנהלת בהלימה לנהלים</p> <p>5.4 מקפידה על יושרה ואמינות</p>	<p>אתיקה מקצועית</p>

הערכה עצמית:

חוות דעת המפקחת הישירה:

_____ צפיית מפקחת בתאריך/ים:

_____ צפיית גננת חונכת בתאריך/ים:

על החתום:

_____ שם המפקחת/נציגת פיקוח (בחנ"מ) חתימה

_____ שם הגננת החונכת חתימה

_____ שם המתמחה חתימה

_____ שם מעריך נוסף אם היה חתימה

_____ תאריך התכנסות שיחת המשוב