



# הנחיות למילוי טופס המקוון לאישורי יבוא

## תוכן עניינים

|         |                                       |
|---------|---------------------------------------|
| 2.....  | מידע כללי על הטופס                    |
| 2.....  | סוגי אישורים                          |
| 3.....  | מבנה הטופס                            |
| 4.....  | <b>טופס לדוגמא</b>                    |
| 4.....  | מסך פרטי בקשה                         |
| 5.....  | מסך פרטי מבקש                         |
| 6.....  | מסך רשימת פריטים                      |
| 8.....  | מסך פרטי ספקים                        |
| 9.....  | מסך מסמכים מצורפים                    |
| 10..... | מסך פרטי איש הקשר                     |
| 10..... | סיום ושליחה                           |
| 11..... | <b>ייצוא קובץ</b>                     |
| 12..... | <b>ייבוא קובץ</b>                     |
| 13..... | <b>אופן הקטנת קובץ מ – PDF ל- PDF</b> |

## מידע כללי על הטופס

### סוגי אישורים

טופס האישורים החדש כולל ארבעה סוגי אישורים.

לכול אישור תופיע לבחירה רק היחידה המטפלת באישור הנבחר.

| אישור כלכלה       | אישור מנכ"ל                    | אישור מידות ומשקלות | אישור 2ג2                      | סוג האישור  |
|-------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------|
| מינהל מוצרי צריכה | מינהל כימיה, מוצרים אל-מתכתיים | משקולות ומידות      | מחוז חיפה                      | יחידה מטפלת |
|                   | מינהל מוצרי צריכה              |                     | מחוז ת"א                       |             |
|                   | מינהל תעשיות עתירות ידע        |                     | מינהל תעשיות עתירות ידע        |             |
|                   | מינהל יהלומים תכשיטים ואבני חן |                     | מינהל כימיה, מוצרים אל-מתכתיים |             |
|                   | מחוז איו"ש                     |                     | מינהל מוצרי צריכה              |             |
|                   | מחוז-מת"ק עזה                  |                     | מינהל יהלומים תכשיטים ואבני חן |             |
|                   |                                |                     | מחוז איו"ש                     |             |
|                   |                                |                     | מחוז-מת"ק עזה                  |             |

## מבנה הטופס

בסרגל הטופס קיים סרגל מובנה ואין צורך להתקין את סרגל הכלים.



### האפשרויות המופיעות בסרגל הכלים:

**שלח:** באמצעות הכפתור ניתן לשלוח את הטופס בסיום הזנת הטופס.

**שמור:** בלחיצה על כפתור שמור נפתח בתחתית הטופס סרגל שניתן לבחור היכן שומרים את הטופס

באמצעות בחירה שמור בשם. **ראו דוגמא:**



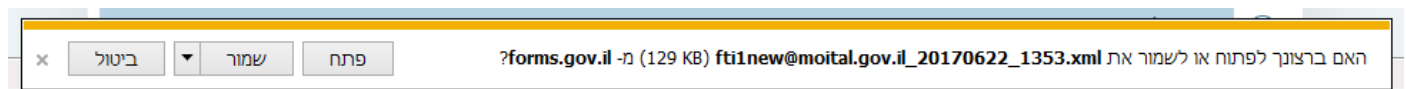
**בדוק תקינות:** נבדק כי כול שדות החובה הנדרשים בטופס הזנו.

**הדפס:** באמצעות הדפס ניתן להדפיס את הטופס.

**שמור כ-PDF:** הטופס נשמר בפורמט PDF במצב כזה ניתן לשמור את המידע, אך לא לשמור את הטופס.

**יצוא:** יצוא המידע מהטופס לצורך שמירת הטופס. את הנתונים יש לשמור במקום ושם שניתן יהיה לחזור

ולאתר אותם. לחיצה על הכפתור פותחת סרגל בתחתית הטופס. **ראו דוגמא:**



**ייבוא:** לתוך טופס חדש ניתן ליבא את הנתונים שנשמרו באמצעות יצוא נתונים. ולעדכן רק את השדות

שבהם חל שינוי. באמצעות יבוא נתונים לא מיובאים המסמכים ופרטי חשבון ספק.

**תצוגה מלאה:** ריכוז כול המידע של הטופס מקובץ בדף אחד.

**בהתאם לבחירת סוג הטופס מתעדכנת רשימת שדות החובה שיש להזין (שדה חובה מסומן באמצעות כוכבית אדומה).**

# טופס לדוגמא

דוגמא לאופן מילוי טופס 2ג2 פטור מאישור תקן חד פעמי מלא

## מסך פרטי בקשה

ממשל זמין gov www.gov.il

מדינת ישראל  
משרד הכלכלה  
בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

עזרה ומידע ? תצוגה מלאה ייבוא ייצוא PDF שמור כ-PDF הדפס בדיקת תקינות ✓ שמור שליחה ✉

בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

1 פרטי בקשה  
2 פרטי מבקש  
3 רשימת פרטים  
4 פרטי ספקים  
5 מסמכים מצורפים  
6 פרטי איש הקשר

פרטי בקשה

\*סוג בקשה  
אישור 2ג2

\*רשות מטפלת  
מרכז תעשייה מחוז חיפה וצפון

\*פטור מ  
אישור תקן רשמי

\*משך הפטור  
חד פעמי  תקופתי

\*האם הציוד משומש?  
כן  לא

\*האם יבואן נתפס בהליך?  
כן  לא

לשלב הבא <

# מסך פרטי מבקש

ממשל זמין gov www.gov.il

מדינת ישראל  
משרד הכלכלה  
בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

עזרה ומידע תצוגה מלאה יבוא ייצוא PDF שמור כ-PDF הדפס בדיקת תקינות שמור שלח

בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

1 פרטי בקשה 2 פרטי מבקש 3 רשימת פריטים 4 פרטי ספקים 5 מסמכים מצורפים 6 פרטי איש הקשר

**פרטי מבקש**

פרטי יבואן

סוג עסק\*  
 פרטי  חברה

שם חברה\* מספר ח.פ. / עוסק מורשה\*  
משרד הכלכלה X 500102926

מיקוד מספר בית\* רחוב\* ישוב\*  
בנק ישראל בנק ישראל ירושלים

מספר ת.ד. ישוב ת.ד.  
מספר ת.ד.

טלפון\* טלפון נייד\* פקס\*  
026662435 0504345654

דואר אלקטרוני\*  
orna@economy.gov.il

**פרטי סוכן מכס/ איש קשר**

קיים סוכן מכס

סוג עסק\*  
 פרטי  חברה

שם חברה\* מספר ח.פ. / עוסק מורשה\*  
משרד הכלכלה 500102926

טלפון\* טלפון נייד\* פקס\*  
026662435 0504345654

דואר אלקטרוני\*  
orna@economy.gov.il

לשלב הבא < > לשלב הקודם

## מסך רשימת פריטים

יש להזין את פרטי המכס לגביהם מבקשים אישור.

שימו לב - המילה "**פרט מכס**" מהווה קישור לספר המכס בספר המכס ניתן לחפש לפי פרטי מכס או לפי מילה/ צירוף מילים.

פרט המכס יהיה זמין לפי סוג האישור שנבחר בתפריט 1 – "**פרטי בקשה**"

מדינת ישראל  
משרד הכלכלה  
בקשה לקבלת אישור/ היתר יבוא

עזרה ומידע תצוגה מלאה ייבוא ייצוא שמור כ-PDF הדפס בדוק תקינות שומר שלח

בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

1 פרטי בקשה 2 פרטי מבקש 3 רשימת פריטים 4 פרטי ספקים 5 מסמכים מצורפים 6 פרטי איש הקשר

רשימת פריטים

+ הרחב תצוגת כלל השורות - צמצם תצוגת כלל השורות

שורה 1 - צמצם תצוגת שורה מחק שורה

תיאור פרט מכס פרט מכס\* 851310003

85.13 מנורות חשמליות מיטלטלות, המתוכננות לפעול באמצעות מקור אנרגיה שלהן (כגון סוללות)

כמות\* 5000

יחידת מידה מהמכס\* כל אחד

ערך פו"ב\* מטבע

תיאור טובין\* מנורות

סיבת הבקשה\* יבוא לשם שימוש בתהליך הייצור

מסמך CB\* 1 ריק, pdf לא נחוץ/ישלח בנפרד

מסמך EMC\* 2 ריק, pdf לא נחוץ/ישלח בנפרד

בשונה מהטופס הקודם לכול פרט  
מכס יש להוסיף את פרטי היצרנים  
של אותו מוצר

אם יש יותר מיצרן אחד  
לפרט מכס. מוסיפים  
שורה ומוסיפים את  
פרטי היצרן.

פרטי יצרן בחו"ל

שורה 1

שם עברי  
ניסיון

שם לועזי  
TEST

ארץ יצר  
סין

ישוב

כל הארצות המותרות ליבוא

+ הוסף שורה



שורה 2 ✕ מחק שורה

שם עברי

שם לועזי

ארץ יצר

ישוב

כל הארצות המותרות ליבוא

+ הוסף שורה

+ העתק שורה

+ הוסף שורה

לשלב הבא <

> לשלב הקודם

אודות האתר | תנאי שימוש | נגישות

אם יש מספר יצרנים לפרטי מכס שונים ניתן להשתמש בפונקציה **העתק שורה**. שלב זה מועתקים פרטי הפרט מכס והיצרנים שהיו בשורה הקודמת של הפרט מכס. וניתן לעדכן את הפרטים אותם יש לעדכן.

אם יש יותר מיצרן אחד לפרט מכס. מוסיפים שורה ומוסיפים את פרטי היצרן.

## מסך פרטי ספקים

ממשל זמין gov www.gov.il

מדינת ישראל  
משרד הכלכלה  
בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

עזרה ומידע תצוגה מלאה יבוא יצוא PDF-שמור כ-הדפס בדיקת תקימות שמור שלח

בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

1 פרטי בקשה 2 פרטי מבקש 3 רשימת פריטים 4 פרטי ספקים 5 מסמכים מצורפים 6 פרטי איש הקשר

**פרטי ספקים**

פרטי ספק בחו"ל

שורה 1

שם לועזי\* TEST3

ארץ ספק\* יוון

ישוב\* כל הארצות המותרות ליבוא

תאריך\* 01/06/2017

מספר חשבון\* 678954

+ הוסף שורה

< לשלב הבא >

ניתן להוסיף מספר ספקים ומספר חשבונות ספק באמצעות הוסף



שורה 2

שם לועזי\*

ארץ ספק\* יוון

ישוב\* כל הארצות המותרות ליבוא

תאריך\*

מספר חשבון\*

+ הוסף שורה

< לשלב הבא >

אודות האתר | תנאי שימוש | נגישות



## מסך מסמכים מצורפים

הנחיות לצירוף מסמכים:

- ניתן לצרף רק קובצי תמונה (jpeg, tif,jpg,gif) וקבצים בפורמט PDF
- הסריקה צריכה להיות ברזולוציה לא גבוהה ורצוי בשחור לבן אך מחובתכם לבדוק שהמסמך קריא.
- גודל מכסימלי לקובץ 800KB
- סך כל הצרופות בטופס לא יעלה על 6MB
- יש לצרף את המסמכים בהתאם המופיעה בהתאם לסוג הטופס והאם הוא חד פעמי או שנתי וסיבת פטור ב2ג2.

הגשה בהתאם לדרישה תימנע דרישה להשלמת מסמכים ויקצר את זמן הטיפול.

מדינת ישראל  
משרד הכלכלה  
בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

עזרה ומידע ? תצוגה מלאה ייבוא ייצוא PDF שמור כ-PDF הדפס בדוק תקינות ✓ שמור שלח ✉

בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

1 פרטי בקשה 2 פרטי מבקש 3 רשימת פריטים 4 פרטי ספקים 5 מסמכים מצורפים 6 פרטי איש הקשר

### מסמכים מצורפים

מסמכי חובה לצירוף

\*מכתב מנמק  
pdf, ריק.3

\*חשבון ספק או פרפורמה  
pdf, ריק. 4

\*תצהיר נספח 6  
pdf, ריק.5

### מסמכים נוספים

שורה 1 ✖ מחק שורה

שם מסמך

צרופה

+ הוסף שורה

הערות

< לשלב הבא > לשלב הקודם

## מסך פרטי איש הקשר

פרטי איש קשר מופיעים אוטומטית בהתאם למה שהוזן בפרטי איש קשר. ניתן לשנות את הנתונים, במידת הצורך.

gov ממשל זמין www.gov.il

מדינת ישראל  
משרד הכלכלה  
בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

עזרה ומידע ? תצוגה מלאה יבוא ייצוא PDF שמור כ-PDF הדפס בדוק תקינות שומר שלח

בקשה לקבלת אישור/היתר יבוא

1 פרטי בקשה 2 פרטי מבקש 3 רשימת פריטים 4 פרטי ספקים 5 מסמכים מצורפים 6 פרטי איש הקשר

פרטי איש הקשר מולו יתבצע המשך התהליך

תאריך\* 22/06/2017

שם המבקש\* משרד הכלכלה תפקיד המבקש\* עמיל מכס יבואן

טלפון\* 026662435 טלפון נייד\* 0504345654 פקס\*

דואר אלקטרוני\* orna@economy.gov.il

אנא וודא כי הפרטים בכרטיסיה זו הינם נכונים

שלח הדפס > לשלב הקודם

## סיום ושליחה

- לאחר שליחת הטופס ישלח אישור קליטה לאיש הקשר.
- במקביל ניתן לעקוב אחרי סטאטוס הבקשה במסלול.
- כל מכתבי הבקשה כולל דרישה להשלמת מסמכים במידה ותשלח גם יוצגו במסלול.

## ייצוא קובץ

לשם שכפול הבקשה ניתן לשמור את הנתונים ולערוך אותם מחדש.

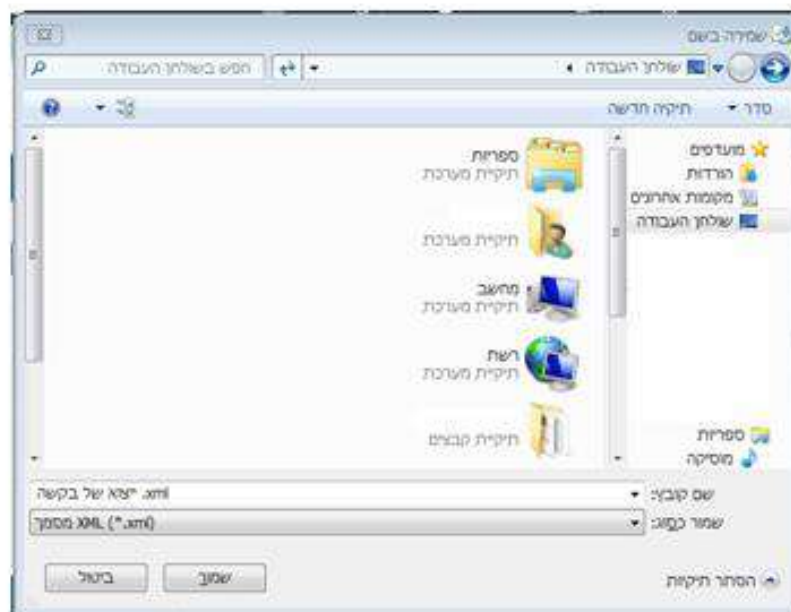
בשורת התפריטים בחר ב"ייצור"



בחלון הקופץ שייפתח יש ללחוץ על החץ ולבחור באפשרות "שמור בשם".



בחלון שנפתח יש להזין שם ומיקום לשמירת הקובץ:



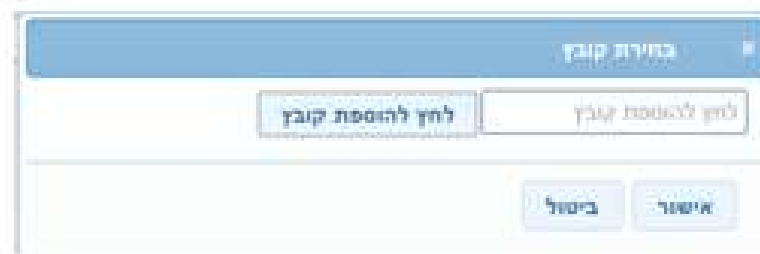
## ייבוא קובץ

לשם שכפול הבקשה יש לייבא את הנתונים ולערוך אותם מחדש.

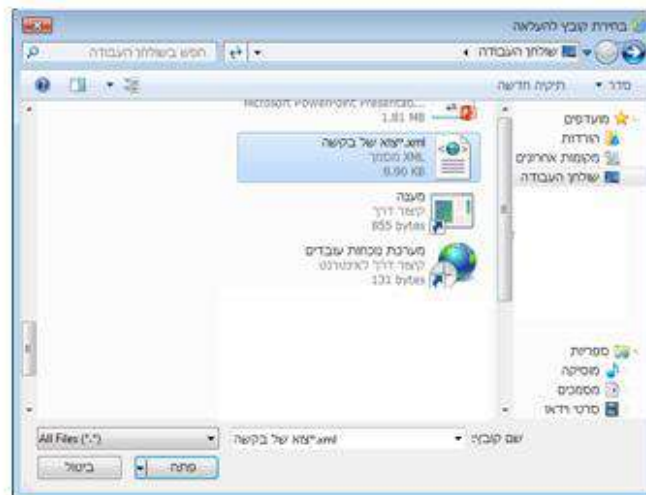
בשורת התפריטים בחרו ב"ייבוא"



בחלון הקופץ שייפתי יש ללחוץ על "לחץ להוספת קובץ"



בחלון שנפתח יש לבחור את הקובץ שיוצא בעבר מהמערכת



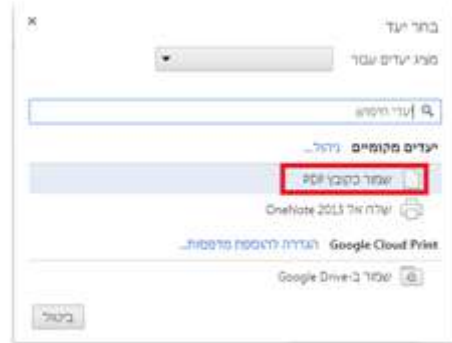
בחלון של בחירת קובץ יש **לאשר** את בחירת הקובץ. לאחר האישור הנתונים יוזנו בבקשה, ניתן לערוך אותם ולשנות את הנתונים כנדרש.



## אופן הקטנת קובץ מ – PDF ל- PDF בחלונית שנפתחה יש ללחוץ "הדפס"



יש לבחור שמור קובץ PDF



ניתן לבחור אילו דפים לשמור:

