

## בקשת תמיכה בתוכנית מחקר יישומי באקדמיה

2022/08 (מסלול הטבה 5, מסלול משנה ג')

### הנחיות לעריכת המסמך

- יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה.
- אין להעלות קבצי אופיס עם פקודות מאקרו .
- אין להעלות קבצי אופיס עם אובייקטים מוטמעים (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט JPG.
- אין להעלות קבצים המכילים בתוכם קישורים לקבצים חיצוניים אחרים.
- יש להשתמש בגרסת מיקרוסופט אופיס 2010 ומעלה ובמחשב מבוסס Windows 7 ומעלה.
- אין לחרוג בבקשה המוגשת מ-30 עמודים.
- כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי".

### הנחיות להגשת הבקשה

- מומלץ לקרוא את המדריך למגיש המופיע באתר רשות החדשנות.
- פרקים 1 ו-8 יש למלא בעברית. שאר הפרקים ניתנים למילוי בעברית או אנגלית לבחירתכם.
- ניתן לצרף נספחים לבקשה לפרקים 6-7, אולם הם אינם מהווים תחליף למילוי פרקים אלו (היקף הנספחים לא יעלה על 5 עמודים).
- על החוקר הראשי לחתום על ההצהרה בסוף מסמך בקשה זה.
- בהגשה משותפת בין מוסדות, על פרקים 2-7 להיות זהים בבקשות של המוסדות המגישים.

### הערות

- מגישת הבקשה היא חברת היישום של מוסד המחקר.
- תאגיד תומך הוא התאגיד המלווה מהתעשייה.
- תוכנית מתייחסת לכלל השנים המבוקשות. להבהרה: בשת"פ בין מוסדות מחקר התוכנית משותפת לכלל המבקשים.
- תיק מתייחס למוסד מחקר אחד.
- המונח "תוצר" משמש לציין מוצר, שירות או תהליך.
- המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

[ניתן להסיר את הרקע הצהוב (ההדגשה) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]

עברית: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"

English: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit"

## תוכן עניינים

בקשת תמיכה בתוכנית מחקר יישומי באקדמיה	
פרטי המגיש, הבקשה והמלווים	1
סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)	2
התאגיד העסקי התומך (ככל שרלוונטי)	3
פירוט המחקר	4
סטטוס הבקשה	5
תכנית המחקר והפיתוח	6
סיכונים והזדמנויות	7
מיקום ביצוע פעילות המו"פ	8
יעוץ וליזוי במילוי והגשת הבקשה	9
זמינות התאגיד	10
הצהרות וחתימות מגיש הבקשה	11
הצהרה וחתימה של החוקר הראשי	12
נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)	13

# 1 פרטי המגיש, הבקשה והמלווים

## 1.1 פרטי מוסד המחקר וחברת היישום מגישת הבקשה

שם המוסד האקדמי	פקולטה
שם החוקר הראשי	יישוב
שם חברת היישום (עברית)	ח.פ.
שם חברת היישום	מס' חברה
איש הקשר בחברת היישום	טלפון
כתובת המייל	תפקיד

## 1.2 פרטי התוכנית

נושא התוכנית	
תיאור התוכנית	
סוג ושם ההגשה	הגשה שוטפת או הקלד את שם הקול הקורא...
מסלול ומשך התוכנית	מסלול ומשך התכנית...
פעילות מעבדת היתכנות מקלילה	בחר...
תחום המחקר	
מועד תחילת המחקר	מועד התחלה...
שנת התיק	שנת התיק...
תיקים קודמים בתוכנית	
תיקים קודמים של החוקרים	
כולל תיקים שנדחו	

## 1.3 שת"פ מוסדות (ככל שרלוונטי)

[1] על המוסדות המשתתפים להקפיד על מילוי אחיד של נושא התוכנית (סעיף 1.2)  
 [2] יש לרשום בעמודה "מוסד 1" את שם המוסד המוביל, ובמקרה שת"פ יש להוסיף בעמודות "מוסד 2" ו-"מוסד 3" את שאר המוסדות

מס' חברות היישום בתוכנית	מס' חברות היישום בתוכנית...		
	מוסד 1	מוסד 2	מוסד 3
שם המוסד			
שם החוקר הראשי במוסד			
שם חוקר נוסף (2)			
שם חוקר נוסף (3)			

## 1.4 שת"פ בינלאומי (ככל שרלוונטי)

שם התוכנית הבינלאומית	שם התוכנית הבינלאומית...
-----------------------	--------------------------

## 1.5 אנשי מפתח בתיק (במוסד מגיש הבקשה)

שם ומשפחה	טלפון	סלולרי	דוא"ל	תפקיד במחקר
				החוקר הראשי
				חוקר נוסף (2)
				חוקר נוסף (3)
				איש קשר לתיאום הבקשה

## 1.6 תקציב המוסד מגיש הבקשה לתוכנית כולה ומקורותיו (אלפי ש"ח)

➤ אין לחרוג מהתקציב המותר לשנה (כפי שמצוין במסלול ההטבה)

שנה א' (מרכיב התקציב)	שנה ב' (מרכיב התקציב)	שנה ג' (מרכיב התקציב)		
אלפי ש"ח	אלפי ש"ח	אלפי ש"ח	%	פרוט התקציב
				שכר עבודה (כולל תקורה)
				חומרים (כולל תקורה)
				קב"מ בארץ
				קב"מ חו"ל
				שונות
				צידוד
				סה"כ
			100%	100%

**1.7 מלווה עסקי / תאגיד תומך (ככל שרלוונטי)**

שם...		סוג הליווי – בחר...		
פרטי איש הקשר				
תפקיד	דוא"ל	סלולרי	טלפון	שם ומשפחה

**1.8 מעבדת התכנות מכיליה (ככל שרלבנטי)**

מיקום נותן השירות		שם מעבדת השירות		סוג הליווי
בחר...				סוג הליווי – בחר...
איש קשר במעבדת השירות				
תפקיד	דוא"ל	סלולרי	טלפון	שם ומשפחה

**1.9 מקורות המימון במקרה של תאגיד תומך (ככל שרלוונטי)**

שנה ג' - סכום (אלפי ₪)	שנה ב' - סכום (אלפי ₪)	שנה א' - סכום (אלפי ₪)	פרוט התקציב
			רשות החדשנות (תשתית טכנולוגית)
			התאגיד התומך
			סה"כ

**2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)**

תיאור תמציתי של המחקר המבוקש כולל:

- [1] התייחסות להישגי המחקר הבסיסי טרם ההגשה
- [2] התייחסות ליעדים המתוכננים לסוף שנת המחקר במסלול הנוכחי ("מחקר יישומי באקדמיה")
- [3] תיאור הקניין הרוחני (מצב ה-IP)
- [4] התייחסות לחדשנות בתוכנית
- [5] התייחסות לפערים טכנולוגיים (ככל שקיימים)
- [6] במסגרת תת מסלול לתמיכה משותפת עם משרד הבטחון יש להוסיף התייחסות לפער המבצעי ופתרונו

עד 20 שורות >

הזן טקסט כאן...

**3 התאגיד העסקי התומך (ככל שרלוונטי)****3.1 פרופיל התאגיד התומך**

הזן טקסט כאן...

**3.2 תחום פעילות**

הזן טקסט כאן...

**3.3 כיצד יכוון התאגיד התומך את הטכנולוגיה המוצעת בתכנית למחקר יישומי**

הזן טקסט כאן...

## 3.4 תיאור תרומת הטכנולוגיה המוצעת לתאגיד התומך

הזן טקסט כאן...

### 4 פירוט המחקר

#### 4.1 כיצד נעשים הדברים כיום (STATE OF THE ART) ?

תאר ופרט את הנושאים הבאים (עד 20 שורות)

- [1] תיאור תמציתי של המחקר המבוקש
- [2] הישגי המחקר הבסיסי (תיאור תמציתי)
- [3] יעדי המחקר לסוף פעילות המחקר
- [4] הייחודיות והחדשנות במחקר, בהשוואה לנעשה בתחום

הזן טקסט כאן...

#### 4.2 מוצרים עתידיים

הנחייה:

- [1] יש למלא רק את אחד משני הסעיפים הבאים "בקשה ללא ליווי תאגיד תומך" או "בקשה עם ליווי תאגיד תומך"

##### 4.2.1 בקשה ללא ליווי תאגיד תומך

הנחייה:

- [1] חלק זה ימולא על ידי המלווה העסקי או באין מלווה על ידי חברת היישום
- [2] הגדר את המוצר/ים העתידי/ים העשוי/ם להתבסס על טכנולוגיה זו כולל: גודל השוק והפוטנציאל הכלכלי שלהם או הערך הכלכלי של יישום הטכנולוגיה בתעשייה
- [3] הגדר אבני דרך טכנולוגיות הכרחיות על מנת להגיע לאבן דרך מימונית להמשך פיתוח

הזן טקסט כאן...

##### 4.2.2 בקשה עם ליווי תאגיד תומך

תאר ופרט הנושא הבא:

- [1] יש לפרט את המוצרים העתידיים העשויים להתבסס על טכנולוגיה זו, כולל גודל השוק והפוטנציאל הכלכלי שלהם
- [2] הגדר אבן דרך טכנולוגית שתהיה מספיקה עבור התאגיד להמשיך לתמוך / לקלוט את הטכנולוגיה
- [3] אם התוכנית היא במסגרת "תת מסלול לתמיכה משותפת עם משרד הבטחון" יש להתייחס לשימוש מבצעי של המוצר שניתן יהיה לפתח על בסיס טכנולוגיה זו תוך התייחסות לגודל השוק הצבאי ולפוטנציאל הכלכלי

הזן טקסט כאן...

### 4.3 תוכניות המשך הפרויקט לאחר גמר תוכנית זו

הנחייה:

- יש לבחור (ולסמן ☑) מאחת או יותר מהאפשרויות להלן את התוכנית הסבירה ביותר להמשך הפרויקט לאחר גמר התוכנית
- יש לפרט כמיטב הראות בשלב זה
- בפרק 9 ניתן להתייחס לאפשרות נוספת

#### 4.3.1 מסחור הפרויקט לגוף תעשייתי בישראל

- ציין את שם הגוף המועדף (אפשר גם יותר מאחד)
- זומוץ לצרף מכתב מלפחות מגוף תעשייתי אחד המפרט את העניין הקונקרטי שלו בתוצאות הפרויקט.

הזן טקסט כאן...

#### 4.3.2 הקמת חברה בחממה

- במידת האפשר צרף לפחות מכתב אחד מחממה המביעה עניין עקרוני בהמשך הפרויקט אצלה

הזן טקסט כאן...

#### 4.3.3 הקמת חברת הזנק

- יש לצרף תוכנית עסקית/בסיסית/שלידית בהנחה של הגעה בהצלחה לאבן הדרך המימונית
- ראה סעיף 6.7.1

הזן טקסט כאן...

#### 4.3.4 אחר

- תאר ברמת פירוט שתאפשר הערכת סיכויי הצלחה (בהנחה של הצלחה טכנולוגית)

הזן טקסט כאן...

#### 4.4 מאפייני הטכנולוגיה

##### תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] האם הטכנולוגיה עומדת בפני עצמה, או משולבת בטכנולוגיות אחרות.

[2] ככל שהטכנולוגיה משולבת בטכנולוגיות נוספות, יש לפרט לגבי הטכנולוגיה המשולבת, בעלות על הטכנולוגיה וחופש פעולה בהקשר לשימוש מסחרי בטכנולוגיה

הזן טקסט כאן...

#### 4.5 בדיקת זכויות קניין ובעלות בידע

##### תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] האם מוסד המחקר ו/או מוסדות המחקר השותפים לפרויקט וידאו/ כי המחקר אינו מתנגש בזכויות קניין של אחרים?

[2] האם ניתן להגן על זכויות הקניין שיווצרו במחקר?

[3] האם מוסדות/ המחקר הוא/הם הבעלים הבלעדי של נושא המחקר ולא בא/ו בדברים עם גורם חיצוני אחר למימון פיתוחו?

[4] אם נרשמו פטנטים בעבר, ציינו אותם ואת הבעלות עליהם. לכל פטנט ששייך ליותר ממוסד אחד עליכם להציג הסכם מסחור בין המוסדות.

[5] עבור קול קורא "עודי" שמאפשרים בעלות משותפת בידע:

א. יש להתייחס לזהות הבעלים הנוספים בידע שיווצר, לתרומת הבעלים הנוספים לפיתוח הידע, לחלוקת הבעלות והזכויות בידע, לזכות השימוש של המבקש בידע אשר אינו בבעלותו ולקיומו ולפרטיו של ההסכם המסדיר את האמור.

ב. על המבקש לצרף את ההסכם הבעלות המשותפת ליתר מסמכי הבקשה.

הזן טקסט כאן...

#### 4.6 ניסיון המלווה העסקי (ככל שרלוונטי)

##### הנחיות: תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] יש לפרט מהו הניסיון במחקר ופיתוח תעשייתי של המלווה העסקי בכלל, ובתחום פעילות המחקר בפרט

➤ סעיף זה ימולא על ידי המלווה העסקי

הזן טקסט כאן...

#### 5 סטטוס הבקשה

##### הנחייה: על מגיש הבקשה ולציין את אחד משלושת סוגי הבקשה הבאים:

**תיק חדש** : בקשת תמיכה לשנה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית או רב שנתית

**עמידה באבן דרך למעבר שנה** : בקשת תמיכה לשנה שאינה ראשונה בתוכנית

**תיק המשך** : בקשת תמיכה מעבר לשנים שאושרו לתוכנית

#### 5.1 עבור תיק חדש

##### תיאור ופרוט סטטוס המו"פ וההישגים שהקיימים בתאגיד במועד ההגשה

➤ פרט את הטכנולוגיות, התוצרים והממצאים שהושגו עד לתחילתה כולל:

❖ תיאור המחקר הבסיסי עליו מבוססת התוכנית והישגיו

❖ מתי בוצע המחקר המקדים. יש ציין את תאריך סיומו

❖ מקום התשתית הפיזית שבו בוצע המחקר המקדים

הזן טקסט כאן...

#### 5.2 עבור תיק המשך

##### תיאור ופרוט סטטוס המו"פ וההישגים שהושגו בתום הפרויקט שמומן והסתיים

➤ פרט את הטכנולוגיות, התוצרים והממצאים שרלוונטיים לתוכנית

הזן טקסט כאן...

#### 5.3 עבור עמידה באבן דרך למעבר שנה

##### 5.3.1 סטטוס ביצוע בשנה הקודמת

##### תיאור ופרוט סטטוס המו"פ וההישגים שהושגו עד לסיום השנה הקודמת

➤ פרט את הטכנולוגיות, התוצרים והממצאים שרלוונטיים לתוכנית עד לסיום השנה הקודמת

➤ יש להתייחס גם להישגים שהציבה וועדת המחקר למעבר השנה

הזן טקסט כאן...

#### 5.3.2 הניצול המוערך של התקציב המאושר בשנה קודמת

מספר השנה	תקציב מאושר (₪)	תקציב מנוצל מוערך (₪)	הסבר החריגות
1			
2			

### 5.3.3 תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בשנה הקודמת ובבקשות שינויים שאושרו

#	שם המשימה	% ביצוע	פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון
1			
2			
3			
4			

### 5.3.4 עמידה באבני דרך בשנה קודמת

יש להתייחס לאבני הדרך שהציב/ החוקר/ים וכן לאבני הדרך שהציבה וועדת המחקר

#	תיאור אבני דרך	מועד מתוכנן	מועד ביצוע בפועל	פירוט והסבר
1				
2				
3				

### 5.3.5 הישגי המחקר, שינויים, תוכנית הייצור והשיווק בשנה הקודם

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הישגי המחקר והפיתוח בתיק הקודם, לרבות תוצאות של ניסויים שבוצעו
- [2] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת ו/או במפרט המוצרים במהלך ביצוע התיק הקודם
- [3] השינויים והחריגות ביחס לתכנון בשנה הקודמת
- [4] באם אושרה הארכת תקופה, משכה והסיבות להארכה

הזן טקסט כאן...

## 6 תכנית המחקר והפיתוח

### 6.1 פירוט המחקר המבוקש

תאר ופרט בהרחבה את הנושאים הבאים:

- [1] תיאור המחקר המבוקש
- [2] טכנולוגיות שיעמדו לרשות המבקש בסיום הפרויקט
- [3] מקום התשתית הפיזית שבו יבוצע המחקר המבוקש

הזן טקסט כאן...

### 6.2 יכולות המוסד האקדמי וצוות המחקר

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] תאר את יכולות המוסד האקדמי וצוות המחקר הרלוונטי לתוכנית הזו.
- [2] במקרה של שת"פ בין מוסדות מחקר, יש להתייחס בסעיף זה לתרומתו של כל מוסד מחקר
- [3] התייחס לכוח אדם רלוונטי, ציוד למחקר, ניסיון בשת"פ עם התעשייה...

הזן טקסט כאן...

### 6.3 פערים ביכולות

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] האם קיימים פערים בין היכולות הנ"ל לעומת היכולות הנדרשות למחקר?
- [2] אם כן מהם, וכיצד בכוונת המוסד לסגור פערים אלו.
- [3] ככל שנדרשים קבלני משנה, יש לפרט ולהסביר מהי הפעילות שתבוצע על ידם

הזן טקסט כאן...

### 6.4 פערים ליישום בתעשייה

הנחייה:

- כיצד תכנית העבודה המתוכננת תגרום להבשלת הטכנולוגיה לטובת יישום בתעשייה?
- יש לפרט משימות/הישגים/תוצאות/אבני דרך הכרחיים להשגת מימון להמשך פיתוח
- לצורך מילוי סעיף זה יש להסתייע ביועץ עסקי ו/או חברת המסחור ו/או תאגיד מלווה

הזן טקסט כאן...

### 6.5 רשימת שמות משימות המו"פ בתוכנית העבודה

הנחייה:

- יש למלא סעיף זה בהתאמה לבקשת המוסד בסעיף 1.2 "פרטי התוכנית"

- כך, לדוגמה, תכנית למחקר בתרופות לשלוש שנים, יש למלא תוכניות עבודה לשלוש שנים
- כך, לדוגמה, תכנית למסלול רגיל ל-12 חודשים, יש למלא תכנית לשנה ראשונה בלבד
- שם משימה אמור לענות על השאלה: "מה מפתחים?"
- עבור בקשת עמידה באבן דרך (שנה ב' ואילך) יש למלא רק את המשימות עבור השנה המבוקשת (הנוכחית) ואילך

#### תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] פרט את המשימות הספציפיות המהוות את תכנית העבודה למחקר ואת המשאבים הנדרשים לביצוען
- [2] המשימות אמורות להיות פעילויות שמסתיימות ביעדים מוגדרים
- [3] יש להימנע מתיאורים כלליים כגון: תכנון, ביצוע, וכו'
- [4] יש לפרט מקסימום 4 פעילויות, לתקופה המבוקשת
- [5] יש לכלול את כל כוח האדם הנדרש למשימה בין אם ממומן בבקשה או ממומן ממקור אחר כמו: קמ"ע, מלגות, סטודנטים וכד'...

6.5.1 שנה א'						
#	פעילות / משימה	אחריות ביצוע	סיום mm/yy	משך חודשים	שנות אדם	עלות כוללת (אלפי ₪)
1		בחר...				
2		בחר...				
3		בחר...				
4		בחר...				

6.5.2 שנה ב' (ככל שרלוונטי)						
#	פעילות / משימה	אחריות ביצוע	סיום mm/yy	משך חודשים	שנות אדם	עלות כוללת (אלפי ₪)
1		בחר...				
2		בחר...				
3		בחר...				
4		בחר...				

6.5.3 שנה ג' (ככל שרלוונטי)						
#	פעילות / משימה	אחריות ביצוע	סיום mm/yy	משך חודשים	שנות אדם	עלות כוללת (אלפי ₪)
1		בחר...				
2		בחר...				
3		בחר...				
4		בחר...				

6.6 פירוט תכולת המשימות					
תאר ופרט את הנושאים הבאים:					
➤ יש למלא סעיף זה בהתאמה לסעיף 6.56.5 ("6.5"רשימת שמות משימות המו"פ בתוכנית העבודה")					
➤ פירוט המשימה צריך לאפשר להבין: מה מפתחים? ואיך מפתחים?					

6.6.1 שנה א'					
#	פעילות / משימה	משך בחודשים	מועד סיומה	שנות אדם	עלות כוללת (אלפי ₪)
1					
2					
3					
4					

6.6.2 שנה ב' (אם רלוונטי)					
➤ אם יש שינויים בתוכנית העבודה לשנה הקרובה, יש לציין זאת					
#	פעילות / משימה	משך בחודשים	מועד סיומה	שנות אדם	עלות כוללת (אלפי ₪)
1					
2					
3					
4					

6.6.3 שנה ג' (אם שרלוונטי)					
➤ אם יש שינויים בתוכנית העבודה לשנה הקרובה, יש לציין זאת					
#	פעילות / משימה	משך בחודשים	מועד סיומה	שנות אדם	עלות כוללת (אלפי ₪)
1					

					2
					3
					4

**6.7 אבני דרך**  
**6.7.1 טבלת אבני הדרך**

➤ פרט את אבני דרך הניתנות למדידה עבור כלל התוכנית

#	תיאור ההישג באבן הדרך	מועד סיומה	פעילות להשגת אבן/ני הדרך
1			
2			
3			
4			

**6.7.2 אבן דרך מימונית**  
**הנחיה לפירוט:**

- מבין אבני הדרך בטבלה ציין את אבן/אבני הדרך שהשגתן תאפשר את המימון / ההשקעה בהמשך הפרויקט לאחר סיום התוכנית בהתאם לאופציה/יות שנבחרה/ו בסעיף 4.3
- יש להתייחס לזמן שיוותר מהשלמת אבן הדרך המימונית ועד סוף התוכנית והאם יספיק להתארגנות להמשך למשל, במקרה של כוונה להקים חברת הזנק, הזמן שיירש לגייס מימון ראשוני להמשך

**7 סיכונים והזדמנויות**

- נתח ופרט את הסיכונים וההזדמנויות שעומדים בפני המחקר
- בסעיף זה ניתן להתייחס לתוכנית אלטרנטיבית אם האפשרויות שנבחרו בסעיף 4.3 לא יצלחו.

הזן טקסט כאן...

**8 מיקום ביצוע פעילות המו"פ**

יש לפרט את מיקום ביצוע פעילות המו"פ בחלוקה למשרדי המגיש, נקודות חמות ועבודה מהבית בהתאם לסעיף 5.2.3 בנוהל 200-02.

% מסך הפעילות	מיקום	
		משרדי מגיש הבקשה
		'נקודה חמה' (מקום קבוע נוסף בו תתבצע פעילות
	בחר...	האם מדיניות החברה מאפשרת עבודה מהבית?

**9 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה**

➤ אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט

#	שם היועץ	חברת הייעוץ	הסיבה לשימוש ביועץ
1			
2			

**10 זמינות התאגיד**

הריני/ו מצהיר/ה/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועי/ת בתוך **שבועיים ממועד הגשת הבקשה**. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרור עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.

מאשר/ים את זמינות התאגיד	בחר...
--------------------------	--------



11.1 הצהרות לגבי עמידה בתנאי סף

יש להתייחס לכל תנאי הסף הבאים, ולפרט במקרה שאין עמידה בתנאי סף.

פרוט	ק / לא	ציין באם
	בחר...	מגיש הבקשה והבקשה עומדים בכל התנאים המפורטים במסלול ההטבה.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי יהיה הבעלים בידע שנובע ממחקר ופיתוח על פי התוכנית המאושרת וכל זכות הנובעת ממנו, לרבות זכויות קניין רוחני, מרגע היווצרם.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי התוכנית נשוא הבקשה לא תבצע על פי הזמנה של אחר שאינו המבקש, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.
	בחר...	מגיש/י הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.
	בחר...	המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.

11.2 הצהרות פעילות היתכנות מכלילה

פרוט	ק / לא	ציין באם
	בחר...	המבקש מתחייב כי מעבדת השירות אינה מהווה בעל עניין אצל המבקש והמבקש אינו בעל עניין אצל מעבדת השירות (בעל ענין כמשמעות מונח זה בחוק החדשנות).
	בחר...	המבקש מתחייב כי מעבדת השירות הינה בעלת יכולת טכנולוגית ואישורי תקינה במדינה בה היא פועלת לשם ביצוע בדיקת ההיתכנות המכלילה. מובהר כי על אישור התקינה להיות תואם את התקינה המקובלת בתחום הטכנולוגי בארה"ב ו/או במדינת ישראל.

11.3 הצהרה והתחייבות

הרינו מצהירים בזאת, כי אנו חותמים על טופס בקשה זה לאחר שעינו במסלול ההטבה, בנהלי המסלול, בדף המסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות ובמערכת החברות המקוונת, וכי המידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו, ואשר יהיה בו כדי להשפיע על התוכנית נשוא הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984 והתקנות שהותקנו מכוחו ונהלי והנחיות רשות החדשנות ומסלול ההטבה, החל מיום תחילת המחקר והפיתוח נשוא בקשה זו, או יום הגשת הבקשה (המוקדם מבניהם).

**במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט**

הזן טקסט כאן...

מס' רשם	חותמת או שם מודפס של המבקש

שם מורשה	תפקיד	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה
	מטעם המבקש (הכרחי)		תאריך	
	מטעם המבקש השותף (הכרחי אם רלוונטי)		תאריך	
	החוקר (הכרחי)		תאריך	
	החוקר הראשי במבקש השותף (הכרחי אם רלוונטי)		תאריך	

**הנדון: הצהרת החוקר הראשי לבקשת התמיכה בתוכנית "מחקר יישומי באקדמיה"**

הצהרה זו מוגשת בתמיכה לבקשה לעיל לקבלת מענק למימון תוכנית מחקר ופיתוח (להלן: "הבקשה"), במסגרת מסלול הטבה מס' 5, מסלול משנה ג' - מחקר יישומי באקדמיה ליישום בתעשייה (להלן: "מסלול מחקר יישומי באקדמיה").

**בהתאם להוראות מסלול מחקר יישומי באקדמיה, הריני לאשר בזאת:**

(א) אם ישנו תאגיד תומך לבקשה:

(א.1) אינני בעל עניין בתאגיד התומך, עובד בו או נותן לו שירותים.

(א.2) לא עבדתי בתאגיד התומך או נתתי לו שירותים במשך תקופה ארוכה משלושה חודשים או בתמורה של 50,000 ₪ או יותר.

(ב) לא קיבלתי, איני מקבל ואיני זכאי לקבל מגורם כלשהו מימון או תמיכה אחרת בקשר לביצוע המחקר והפיתוח נשוא הבקשה ואף לא אבקש ולא אקבל מימון או תמיכה כאמור אם ינתן מענק כמבוקש במסגרת הבקשה.

(ג) אם תאושר הבקשה, הנני מתחייב לשהות בארץ במהלך תקופת ביצוע התוכנית נשוא הבקשה, כפי שתאושר (למעט נסיעות קצרות מועד), ובנוסף, לשנה אחת לפחות לאחר סיומה של תקופת ביצוע של התוכנית כאמור, בהתאם להוראות והכללים המצוינים בנהלי מסלול מחקר יישומי באקדמיה.

(ד) הנני מודע להגבלה על פי ההסכם על פרסומים מדעיים אודות תוצאות המחקר והפיתוח נשוא הבקשה ומסכים כי אם תחולנה הגבלות מחמירות יותר עפ"י דין ו/או עפ"י התנאים ו/או הנהלים של מסלול מחקר יישומי באקדמיה, אני אפעל בהתאם להגבלות המחמירות האמורות.

(ה) הנני מועסק כאיש סגל במוסד אקדמי ובמקביל מועסק על-ידי תאגידים בעלי תכנית/ות מאושרת/ות במסלולי ההטבה השונים של הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית (להלן: "רשות החדשנות")

(ו) הובא לידיעתי כי סך היקף ההוצאות הניתנות לדיווח בגין עבודתי בכלל התוכניות המאושרות של רשות החדשנות אינו עולה על 30% משרה, במצטבר, בכל חודש קלנדרי מדווח.

(ז) עוד הובא לידיעתי כי בהתאם לנהלי רשות החדשנות לא ניתן לקבל החזר הוצאות כאיש סגל במוסד מחקר (כהגדרת מושג זה בהוראות מסלול מחקר יישומי באקדמיה).

**בכבוד רב,**

**החוקר: שם... ת.ז.: ת.ז. תאריך: תאריך...**

חתימה: \_\_\_\_\_

