

בקשת תמיכה בחברת פרויקט במסגרת תוכנית החממות

(מסלולי הטבה 3, 22, 39) 2021/12

הנחיות להגשת הבקשה

- יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה.
- יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7 ומעלה**.
- אין לחרוג בבקשה המוגשת מ-30 עמודים.
- כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי".
- נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה.
- יש למלא את טופס הבקשה עד סיכום המנהלים (כולל) בשפה **עברית בלבד**. את יתר הסעיפים ניתן למלא **בעברית או באנגלית**.

הערות

- המונח "**מוצר**" משמש לציין נכס מוחשי או לא מוחשי, תהליך או שירות, לרבות תהליכי ייצור ותוכנת מחשבים; לרבות מוצר חדש או חלק של אותו המוצר או מערכת הכוללת את המוצר או שיפור מהותי של המוצר הקיים ולרבות ידע.
- המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

[ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]

עברית: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"
English: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit"

תוכן עניינים

בקשת תמיכה בחברת פרויקט במסגרת תוכנית החממות	1
פרטי החממה מגישת הבקשה, חברת הפרוייקט והתוכנית	2
סיכום מנהלים (יועקת כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)	3
נתוני תאגיד נוספים	4
תכנית במסגרת חממה	5
הצורך	6
המוצר והיבטי תקינה	7
הצוות ויכולות התאגיד, פערים ביכולות התאגיד	8
קניין רוחני	9
סטטוס הבקשה	10
הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'	11
תוכנית המו"פ (R&D Plan) הרב שנתית	12
אבני דרך	13
שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות	14
מימון ותשתית פיננסית	15
התרומה למשק בישראל	16
תמלוגים	17
הייצור (ככל שרלוונטי)	18
ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה	19
הצהרות וחתימות מגיש הבקשה	20
נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)	20

1 פרטי החממה מגישת הבקשה, חברת הפרוייקט והתוכנית

1.1 פרטי החממה

שם החממה (עברית)	תאריך הגשה	תאריך הגשה
שם החממה (אנגלית)	ח.פ החממה	ח.פ החממה
סיווג החממה	מועד התאגדות	מועד התאגדות... בחר...
כתובת החממה	טלפון איש הקשר	טלפון איש הקשר
שם איש הקשר	תפקיד	תפקיד

1.2 פרטי חברת הפרוייקט

שם התאגיד (עברית)	מועד התאגדות	מועד התאגדות... בחר...
שם התאגיד (אנגלית)	ח.פ	ח.פ

1.3 מקור הפרוייקט (הידע)

סוג המקור (הידע)	בחר...
שם מקור	
פירוט הסדרי זכויות	

1.4 תיאור התוכנית

מסלול הבקשה	בחר מסלול הבקשה...			
תקופת הביצוע	בחר תקופת ביצוע...			
תוכנית המשך למסגרת	תכנית תמיכה קודמת (בחר או הקלד)...			
נושא התוכנית				
תיאור התוכנית				
תקציב מבוקש (₪)	שנות התוכנית	תקופת התיק	מס' תיק קודם	מועד התחלה מבוקש
	שנות התכנית	תקופת התיק		מועד התחלה מבוקש...

1.5 תיקים המשויכים לתוכנית הרב שנתית

➤ רשמו את מספרי התיקים שיש לשייך לתוכנית

--	--	--	--

2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)

על המיזם להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, בעלי חשיבות רבה עבור חברי הוועדה כגון:
[1] התוצרים, הטכנולוגיה, עיקרי תכולת המו"פ, החדשנות הטכנולוגית/הפונקציונאלית
[2] השוק הרלוונטי, ההזדמנות העסקית, ההיערכות השיווקית, המודל העסקי, תחזית המכירות, מתחרים
[3] צוות התאגיד וההתאמה לפעילות התאגיד ולביצוע תכנית העבודה.

➤ הערה: עד 20 שורות

הזן טקסט כאן...

3 נתוני תאגיד נוספים

3.1 מבנה הבעלות הצפוי בחברה ביום הראשון בחממה

- יש למלא בטבלה להלן את בעלי המניות על פי שיעור האחזקות בסדר יורד. ככל שנדרש יש להמשיך את מילוי הטבלה בנספח ההרחבות.
- בשדה "אזרחות" יש למלא: "ישראלית" או "זרה"
- בשדה "תמורה למניות" יש למלא את אחת מהאפשרויות הבאות: "זים", "חממה", "משקיע מימון משלים", "משקיע מימון עודף", "משקיע עבר", "יועץ לחברה", "עובד בתאגיד", "אופציות", "אחר"

#	שם בעל המניות	אזרחות	תמורה למניות	% שיעור אחזקות	% בדילול מלא
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

3.2 צוות התאגיד: יזמים ואנשי המפתח בתוכנית

- יש למלא בטבלה את פרטי היזמים ואנשי המפתח בתוכנית. ככל שנדרש יש להמשיך את מילוי הטבלה בנספח ההרחבות.

#	תפקיד	שם מלא	ת.ז.	טלפון	Email
1					
2					
3					
4					
5					
6					

4 תכנית במסגרת חממה

4.1 פרט את הערך המוסף של החממה או בעלי מניותיה לתאגיד

הזן טקסט כאן...

4.2 פרט שיתופי פעולה אפשריים בין התאגיד לחממה או לבעלי מניותיה

הזן טקסט כאן...

5 הצורך

תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתי את:

[1] הבעיה/הצורך שהתוכנית הרב שנתיית באה לתת לו מענה

הזן טקסט כאן...

6 המוצר והיבטי תקינה

6.1 המוצר

תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתי את הנושאים הבאים:

[1] המוצר (כולל תיאור פונקציונאלי) והאופן בו הוא עונה לצורך

[2] מרכיבי המוצר, רכיביו ועקרונות הפעולה

[3] תרחישי השימוש במוצר (use case), לרבות שילובו בעתיד במוצרי התאגיד

הזן טקסט כאן...

6.2 היבטי תקינה והיבטי איכות הסביבה

[1] ככל שקיימות, תאר ופרט את התקנות ובפרט תקנות איכות הסביבה הנוגעות לתוצרי התוכנית הרב שנתי, בארץ ו/או במדינות היעד אליהן ישווק, אחרת ציין: "לא רלוונטי"

[2] ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הצעדים הננקטים כדי שתוצרי התוכנית הרב שנתי יעמדו בתקנים הנוגעים להם

הזן טקסט כאן...

7 הצוות ויכולות התאגיד, פערים ביכולות התאגיד

7.1 הצוות ויכולות התאגיד (תיאור מפורט)

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח וצוות המו"פ, לרבות קבלני משנה מהותיים
- [2] יכולת צוות התאגיד לממש את התוכנית הרב שנתית
- [3] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית הרב שנתית

הזן טקסט כאן...

7.2 פערים ביכולות התאגיד

ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הפערים בין היכולות שתוארו לעיל לבין היכולות הנדרשות לביצוע התוכנית הרב שנתית, אחרת ציין: "לא רלוונטי"
- [2] כיצד בכונת התאגיד לגשר על פערים אלו (כגון: ע"י קבלני משנה (נא לפרט), רכישת ידע, שת"פ, וכד'), אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן...

8 קניין רוחני

➤ שים לב! במילוי סעיף זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתית

8.1 הפרת זכויות קניין וסקירת פטנטים

תאר ופרט לגבי כל אחד מהתוצרים:

- [1] האם נבדק כי המחקר והפיתוח ותוצריו אינם מפרים זכויות קניין רוחני (לרבות פטנטים) של אחרים? באיזה אופן?

הזן טקסט כאן...

8.2 רישום פטנטים

➤ פרט את הפטנטים שהוגשו לרישום או יוגשו לרישום במסגרת התוכנית הרב שנתית על פי הידוע במועד הגשת הבקשה

#	הפטנט	רלוונטיות הפטנט לתוכנית	מועד וסטטוס הרישום
1			
2			

8.3 הבעלות בתוצרי התוכנית הרב שנתית

תאר ופרט לגבי כל אחד מהתוצרים:

- [1] התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע המקדמי הנדרש לביצוע התוכנית וציין כיצד ישיג המבקש את זכויות השימוש בקניין הרוחני אם אינם בבעלותו (בבעלות חברת אם, אקדמיה וכד').
 - [2] האם כל זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, בטכנולוגיות ובתוצרי התוכנית, הנם בבעלות הבלעדית של התאגיד מגיש הבקשה?
 - א. התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע החדש שיווצר כתוצאה מביצוע התוכנית.
 - ב. אם לא, לגבי כל רכיב כזה פרט את מהותו, הבעלות עליו וסוג ההרשאה שקבל התאגיד לשימוש בידע או בתוצר.
 - [3] בבקשה הכוללת בעלות משותפת בידע:
 - א. יש להתייחס לזהות הבעלים הנוספים בידע שיווצר, לתרומת הבעלים הנוספים לפיתוח הידע, לחלוקת הבעלות והזכויות בידע, לזכות השימוש של המבקש בידע אשר אינו בבעלותו ולקימו ולפרטיו של ההסכם המסדיר את האמור.
 - ב. על המבקש לצרף את הסכם הבעלות המשותפת ליתר מסמכי הבקשה.
 - [4] התייחס לזכויות הקניין בתוצרי המו"פ של קבלני המשנה או כל גורם אחר המועסקים במסגרת התוכנית
- במסלול הטבה זה חלים כללי הבעלות בידע כפי שמפורטים בנהלי מסלול הטבה מספר 1

הזן טקסט כאן...

8.4 פיתוח בקוד פתוח (open source)

➤ ככל שרלוונטי, פרט את רכיבי הקוד שיפותחו ויוחדרו לשימוש הקהילה כקוד הפתוח (Open Source): (1) בתוכנית הרב שנתית, ו-(2) בתיק הנוכחי, אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן...

9 סטטוס הבקשה

הנחייה: על מגיש הבקשה למלא סעיף זה בהתייחס לאחד משני המצבים הבאים: **תיק חדש או תיק המשך**

- **תיק חדש** הינו בקשת תמיכה לשנה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית או רב שנתית
- **תיק המשך** הינו בקשת תמיכה לשנה שאינה ראשונה בתוכנית רב שנתית

9.1 תיק חדש – הסטטוס בתחילת התוכנית הרב שנתית

תאר ופרט את סטטוס המו"פ וההישגים בהתייחסות לנושאים הבאים:

- [1] הטכנולוגיות והמוצרים הרלוונטיים לתוכנית, הקיימים בתאגיד
- [2] הממצאים הרלוונטיים לתוכנית שהושגו עד לתחילתה

הזן טקסט כאן...

9.2 תיק המשך – סטאטוס ביצוע התיק הקודם בתוכנית הרב שנתית**9.2.1 הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק קודם**

מספר תיק קודם	תקציב מאושר (₪)	תקציב מנוצל מוערך (₪)	הסבר החריגות

9.2.2 תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו

#	שם המשימה	% ביצוע	פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

9.2.3 עמידה באבני דרך בתיק הקודם

#	תיאור אבני דרך	מועד מתוכנן	מועד ביצוע בפועל	פירוט והסבר
1				
2				
3				

9.2.4 הישגי המחקר, שינויים, תוכנית הייצור והשיווק בתיק הקודם**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] הישגי המחקר והפיתוח בתיק הקודם, לרבות תוצאות של ניסויים שבוצעו
- [2] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת ו/או במפרט המוצרים במהלך ביצוע התיק הקודם
- [3] תוכנית הייצור והשיווק - הביצוע, השינויים והחריגות ביחס לתכנון בתיק הקודם
- [4] באם אושרה הארכת תקופה, משכה והסיבות להארכה

הזן טקסט כאן...

10 הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'**10.1 הטכנולוגיה****לגבי כל אחד מהמוצרים יש להתייחס לנושאים הבאים:**

- [1] פרוט הטכנולוגיות שיפותחו במסגרת בקשה זו
- [2] ככל שרלוונטי – יש לצרף גם את עיקרי מפרט הביצועים של המוצר, כולל נתונים כמותיים וסכמת בלוקים (חומרה/ תוכנה)
- [3] התייחסות להיתכנות של הטכנולוגיות שבבסיס המוצרים המפותחים בתוכנית

הזן טקסט כאן...

10.2 ייחודיות וחדשנות**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] הייחודיות והחדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) ביחס לקיים בתאגיד ובעולם במועד תחילת התיק הנוכחי
- [2] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במהלך ביצוע התיק הנוכחי
- [3] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במסגרת התוכנית הרב שנתית

הזן טקסט כאן...

10.3 חסמי כניסה טכנולוגיים**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] חסמי הכניסה הטכנולוגיים אשר יקשו על מתחרים פוטנציאליים להתחרות עם מוצר דומה

הזן טקסט כאן...

10.4 אתגרים ופתרונות

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] האתגרים/המורכבות שמציבה התוכנית הרב שנתית בכללותה והתיק הנוכחי בפרט לצד דרכי הפתרון

הזן טקסט כאן...

10.5 סטטוס פיתוח יכולות המוצר			
#	תיאור היכולת	מצב בתחילת התקופה הנדונה	מצב בסיום התקופה הנדונה
1			
2			
3			

10.6 מוצרי צד ג'

ככל שרלוונטי, תאר ופרט שימוש ברכיבי צד ג' ו/או רכיבי קוד פתוח על פי הפירוט להלן - אחרת ציין: "לא רלוונטי"

[1] רכיבי הידע, לרבות פטנטים, רישיונות שימוש, מוצרים ומוצרים של צד שלישי, עליהם מתבססת תוכנית המו"פ הרב שנתית ו/או משולבים במוצרי התוכנית

[2] רכיבי הקוד הפתוח (Open Source) עליהם מתבססת תוכנית המו"פ הרב שנתית ו/או משולבים במוצרי התוכנית

הזן טקסט כאן...

11 תוכנית המו"פ (R&D Plan) הרב שנתית

➤ שים לב! במילוי סעיף זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית הרב שנתית

11.1 יכולות המו"פ של התאגיד הרלוונטיות לתוכנית הרב שנתית

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] הניסיון והיכולות הטכנולוגיות של צוות המו"פ של התוכנית, לרבות ידע קיים וביצועי העבר

[2] הכרת השוק הרלוונטי

[3] ככל שרלוונטי, תשתיות הפיתוח הקיימות בתאגיד (לרבות מעבדות, מתקני/אמצעי ייצור, ציוד ייעודי וכד')

[4] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית הרב שנתית

הזן טקסט כאן...

11.2 רשימת משימות המו"פ בבקשה זו

[1] פרט את שמות המשימות ותתי המשימות המתוקצבות בבקשה זו לשם ביצוע תוכנית המו"פ (בנפרד לגבי כל מוצר) ואת משאבי כוח האדם והתקציב הכולל הנדרשים לביצוען

➤ משימה הנה פעילות הפיתוח (על כל שלביה) של רכיב או מרכיב או אבן בנין או פונקציה של המוצר ו/או הטכנולוגיה נשואי בקשה זו, או בלוק בסכמת הבלוקים של המוצר.

לדוגמא: מודול תוכנה המממש פונקציה מסוימת של המוצר, מרכיב חומרתי או מכני או כימי פיסיקאלי או ביולוגי במוצר.

➤ הרשימה בטבלה תכיל את שמות המשימות ולא את פירוט המשימות

➤ פירוט המשימות יבוצע בסעיף הבא

כיצד להגדיר שם משימה:

שם המשימה אמור לענות על השאלה: "מה מפתחים?".

(אין להתייחס לשלבי הפיתוח כגון: אפיון, תכנון, יישום, קידוד, ביצוע בדיקות, אינטגרציה וכו').

הערות

➤ "שנות אדם": יש להתייחס לכוח אדם בתאגיד בלבד (כפי שמופיע בחוץ כוח אדם בגיליון התקציב)

➤ "תקציב כולל": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם

➤ ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות)

#	שמות המשימות בבקשה זו	מועד התחלה mm/yy	מועד סיום mm/yy	שנות אדם	תקציב כולל (אלפי ₪)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

					13
					14
					15
				סה"כ (צריך להיות זהה לתקציב המבוקש בגיליון התקציב)	#

11.3 פירוט תכולת המשימות

סעיף זה הוא לב הבקשה יש לקרוא בעיון ולפרט כל משימה בהתאם להנחיות הבאות !!!

לגבי כל אחת מהמשימות שבטבלה לעיל יש לתאר, לפרט ולהתייחס בהרחבה לנושאים הבאים:

- [1] פירוט תכולת המו"פ במשימה ומוצריה באופן שניתן יהיה להבין: מה מפתחים, איך מפתחים
- [2] פירוט קבלני המשנה המשתתפים בביצוע המשימה, תפקידם ומוצריהם
- [3] פירוט שלב המו"פ של המשימה בתיק הנוכחי, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, קידוד, בדיקות, אינטגרציה...
- [4] האתגר והחדשנות שבמשימה ביחס לקיים בתאגיד בתחילת תקופת התיק הנוכחי
- [5] היתרון התחרותי שהמשימה מקנה (ככל שרלוונטי)
- [6] הצדקה לרכיבי התקציב הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב)

הערות:

- משימות הכוללות מעל 2 שנות אדם, יש לפרק לתת משימות, ולהתייחס לכל תת משימה כנדרש לעיל
- יש לפרט חדשנות רק במשימות בהן קיימת חדשנות (לא כל משימה חייבת שתהיה חדשנית)
- יש להתייחס בנפרד לחדשנות טכנולוגית (טכנולוגיה חדשה בעולם) ולחדשנות פונקציונאלית (פונקציה חדשה בעולם)
- מומלץ לאפיין את מוצרי המשימה במונחים מדידים ככל שניתן (כגון: רמת דיוק, ביצועים...)
- ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך

#	נושאי פיתוח פעילות/משימה/מוצרים
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

11.4 קבלני משנה חו"ל

- תאר ופרט את קבלני המשנה (קב"מ) המתוקצבים בתיק הנוכחי הפועלים מחוץ לישראל או שאינם תושבי ישראל, את מהות פעילותם בתיק ואת הסיבות להעסקתם במקום העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ישראלים

#	שם קב"מ חו"ל	ארץ מושב	תיאור מהות הפעילות והסיבות להעסקת קב"מ חו"ל
1			
2			
3			

11.5 מיקום ביצוע פעילות המו"פ

על המגיש לפרט את מיקום ביצוע פעילות המו"פ בחלוקה למשרדי החממה, נקודות חמות ועבודה מהבית בהתאם לסעיף 5.2.3 בנוהל 200-02.

מיקום	% פעילות מסך הפעילות
משרדי החממה	
'נקודה חמה' (מקום קבוע נוסף בו תתבצע פעילות המו"פ)	
האם מדיניות החממה מאפשרת עבודה מהבית?	בחר...

12 אבני דרך

➤ תאר ופרט מספר אבני דרך מדידות ו/או הניתנות לבחינה בתקופה המצוינת

12.1 אבני דרך טכנולוגיות בתקופת התיק הנוכחי

#	תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

12.2 אבני דרך שיווקיות / עסקיות בתקופת התיק הנוכחי

#	תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

12.3 אבני דרך עיקריות טכנולוגיות, שיווקיות, עסקיות מעבר לתקופת התיק הנוכחי (ככל שרלוונטי)

#	תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

13 שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות

13.1 המיצוב, השוק הרלוונטי, נתונים כמותיים של פלחי השוק הרלוונטיים (השוק העולמי)

תאר ופרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית הרב שנתית את הנושאים הבאים:

- [1] שוקי היעד הרלוונטיים
- [2] היקף השוק השנתי העולמי, קצב הגידול, המגמות וההתפתחויות בשוק
- [3] מיקומו של המוצר בשרשרת הערך בשוק
- [4] נתח השוק החזוי
- [5] אורך חיי המוצר בשוק

➤ ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן...

13.2 הלקוחות (המשתמשים/הצרכנים)

13.2.1 פילוח סוגי הלקוחות (customer discovery / customer segmentation)

תאר ופרט את הנושאים הבאים לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית הרב שנתית:

- [1] סוגי הלקוחות (ישירים וסופיים) ומאפייניהם
- [2] פלח השוק/ סוג הלקוחות הראשון אליו מיועד המוצר, והפלח הבא אחריו (ככל שרלוונטי)

- אם כלפי לקוחות שונים נדרשים הצעות, תהליכי הפצה או מחירים שונים - הדבר מצביע על קיומם מספר פלחי שוק/ סוגי לקוחות שונים
- **לקוחות ישירים:** הגופים המשלמים לתאגיד בעבור מוצרי התוכנית, כגון: מפיצים, יצרנים, מפתחים, לקוחות סופיים...
- **לקוחות סופיים:** הלקוחות האחרונים בשרשרת השוק, כגון: הצרכנים, משתמשי הקצה...

הזן טקסט כאן...

13.2.2 תיקוף הלקוחות ותובנות מהמגעים עם השוק (pivot & customer validation)

ככל שנוצר קשר עם לקוחות פוטנציאלים, תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הפגישות עם הלקוחות לתיקוף הצורך והפתרון
- [2] תכולת ההצגה ללקוחות (MVP), כגון: פיטץ', מצגת, סרטון, דמו, מוצר ראשוני...
- [3] השינויים שבוצעו, ככל שבוצעו, בעקבות משוב מהלקוחות (Pivot)
- [4] מידת ההתאמה והאטרקטיביות של מוצרי התוכנית לצרכי הלקוחות ואופן הסקת מסקנה זו
- [5] מידת המוכנות של הלקוחות לשלם ולהשתמש במוצרי התוכנית של כל קבוצת לקוחות ואופן הסקת מסקנה זו

➤ סעיף זה בא לבחון עד כמה המוצר משמעותי ללקוחות ועד כמה התאגיד בדיק ומכיר את השוק

מונחים:

- **הכרת השוק (customer discovery):** לימוד השוק באמצעים עקיפים כמו: מחקרי שוק, אתרי אינטרנט רלוונטיים...
- **תיקוף השוק (customer validation):** בדיקה ישירה עם לקוחות פוטנציאלים לוודא שהמוצר עונה לדרישותיהם

הזן טקסט כאן...

13.3 מוצרים מתחרים, תחרות ישירה, יתרון תחרותי (competition and competitive edge)

13.3.1 קטגוריית המוצר, אלטרנטיבות, פירוט התחרות (יתרונות / חסרונות)

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] האם המוצר שייך לקטגוריית מוצרים קיימת או יוצר קטגוריה חדשה? הסבר!
- [2] הגישות הקיימות למתן מענה לצורך לעומת הגישה שבבקשה
- [3] הפתרונות, המוצרים והטכנולוגיות האלטרנטיביים הקיימים בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי שנותנים מענה לצורך זה או דומה ואת יתרונותיהם ומגבלותיהם, תוך ציון המקורות עליהם מתבסס המענה
- [4] היתרונות התחרותיים של המוצר על פני האלטרנטיבות הקיימות בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי

מונחים:

- **קטגוריית המוצר:** אוסף המוצרים שלהם פונקציונאליות דומה שפונה לאותו סוג לקוחות (לדוגמה מנוע חיפוש, מערכת שמע, ...)
- **מתחרים ישירים:** מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם מוצר מאותה קטגוריה בהקשר לאותה בעיה/צורך
- **מתחרים עקיפים:** מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם מוצר מקטגוריה אחרת בהקשר לאותה בעיה/צורך
- ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן...

13.3.2 טבלת המתחרים

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] נתוני המוצרים המתחרים (יש להתייחס לפחות לשלושה מתחרים (ישירים ו/או עקיפים))
- [2] יכולות, יתרונות וחסרונות המוצרים המתחרים ביחס למוצרי התוכנית הרב שנתית

#	שם היצרן	קישור לאתר	שם המוצר המתחרה	פירוט והסבר: יכולות, יתרונות וחסרונות מאפיינים, מחיר (\$), נתח שוק (%) וכל מידע רלוונטי אחר
1				
2				
3				

13.4 השפעה על השוק (market impact)

תאר ופרט את:

- [1] ההשפעה העיקרית (impact) של מוצרי התוכנית הרב שנתית על השוק

הזן טקסט כאן...

13.5 חסמי שיווק

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] חסמי השיווק למוצרי התוכנית הרב שנתית (כגון: צורך ברישוי, עמידה בתקינה, דרישות רגולטוריות במדינות שונות, מגבלות חוקיות וכד')
- [2] כיצד בכוונת התאגיד להתמודד עם החסמים שצוינו

הזן טקסט כאן...

13.6 תוכנית השיווק של מוצרי התוכנית הרב שנתית

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] תוכנית הפעולה השיווקית (go to market)
- [2] ערוצי השיווק
- [3] ככל שרלוונטי, הסכמי שיווק קיימים, הזמנות, הסכמה לפיילוט...
- [4] משאבי השיווק בתאגיד, לרבות תקציב השיווק המתוכנן (לפי שנים) ומטרותיו
- [5] בעלי התפקידים שיעסקו בשיווק המוצרים
- [6] שיתופי פעולה מהותיים קיימים או בהתהוות (למשל, מעבדות מחקר, ספקים, ייצרני ציוד, מפיצים, וכו')

הזן טקסט כאן...

13.7 מודל הכנסות, מחירים, תמחור ותחזית המכירות של מוצרי התוכנית הרב שנתית

13.7.1 מודל ההכנסות

- ביחס לכל אחד ממוצרי התוכנית תאר ופרט את מודל ההכנסות (על מה הלקוחות ישלמו?)

הזן טקסט כאן...

13.7.2 טבלת מחירי המוצרים (\$)

#	המוצר	מחיר ללקוח הישיר	מחיר ללקוח הסופי	עלות היצור*
1				
2				

13.7.3 תמחור המוצרים**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] השיקולים וההצדקה לתמחור ודרך חישובם
 [2] האם וכיצד בוצע אימות התמחור המוצע מול לקוחות?

הזן טקסט כאן...

13.8 תחזית המכירות של מוצרי התוכנית הרב שנתית (אלפי \$)**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] פרט בטבלה את תחזית המכירות של מוצרי התוכנית
 [2] בהמשך לטבלה יש לפרט את ההנחות על פיהן מבוססת התחזית

יש לעדכן בטבלה את ציוני השנה באופן הבא: $[y]$ מציין את שנת המכירות הראשונה הצפויה, $[y+1]$ מציין את השנה העוקבת לה וכך הלאה

#	המוצר	שוק היעד	$[y]$	$[y+1]$	$[y+2]$	$[y+3]$	$[y+4]$	סה"כ
1								
2								
3								
#	סה"כ							

הזן טקסט כאן...

14 מימון ותשתית פיננסית**תאר ופרט:**

- [1] מימון הפעילות עד כה
 [2] כיצד בכוונת התאגיד לממן את חלקו בתקציב התיק הנוכחי ובתוכנית הרב שנתית
 [3] ככל שרלוונטי, פירוט המגעים עם משקיעים פוטנציאליים

הזן טקסט כאן...

15 התרומה למשק בישראל

- [1] תאר ופרט את התרומה הישירה והעקיפה של התוכנית הרב שנתית למדינת ישראל

לדוגמה: תרומה לתעסוקה בישראל בכלל ובפריפריה בפרט, שילוב אוכלוסיות מגוונות, תרומה ליצוא, תחליף יבוא, שימושים נוספים בטכנולוגיה ובמוצר בתעשיות במשק הישראלי

הזן טקסט כאן...

16 תמלוגים**16.1 מוצרים וטכנולוגיות לתשלום תמלוגים לרשות החדשנות****תאר ופרט את:**

- [1] הטכנולוגיות והמוצרים, לרבות מוצרים שימכרו כשרות, עבורם ישולמו התמלוגים לרשות החדשנות בגין התוכנית הרב שנתית

#	טבלת הטכנולוגיות והמוצרים
1	
2	
3	

16.2 תיקים המשויכים לתוכנית הרב שנתית

רשמו את מספרי התיקים שיש לשייך לתוכנית

➤ "תיקים המשויכים לתוכנית": כל תיק אשר בטכנולוגיה ו/או במוצרים ו/או במוצרים שפותחו במסגרתו ו/או בחלק מהם, נעשה שימוש במו"פ של התיק הנוכחי ו/או שהם משולבים בטכנולוגיות ו/או במוצרים ו/או במוצרים נשואי התיק הנוכחי, וכן במידה והתיק הנוכחי הנו תיק המשך – גם כל התיקים הקודמים שבתוכנית

17 הייצור (ככל שרלוונטי)**שים לב!**

- הפרק מתייחס לייצור הסדרתי של המוצרים שבתוכנית הרב שנתית (ולא לייצור אבות טיפוס עבור המו"פ)
 ➤ ביחס לתוצרי התוכנית הרב שנתית שאין בצדם ייצור (כגון: תוכנה, רישיונות, וכד') יש לציין: "אין ייצור"

הסיבה לשימוש ביועץ	חברת הייעוץ	שם היועץ	#
			1
			2

יש להתייחס לכל תנאי הסף הבאים, ולפרט במקרה שאין עמידה בתנאי סף.

פרוט	כן / לא	ציין באם
	בחר...	מגיש הבקשה והבקשה עומדים בכל התנאים המפורטים במסלול הטבה
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי יהיה הבעלים בידע שנובע ממחקר ופיתוח על פי התוכנית המאושרת וכל זכות הנובעת ממנו, לרבות זכויות קניין רוחני, מרגע היווצרם.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי התוכנית נשוא הבקשה לא תתבצע על פי הזמנה של אחר שאינו המבקש, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.
	בחר...	מגיש/י הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.
	בחר...	המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.

19.2 הצהרות לגבי מימון בקשה זו על ידי גורם חיצוני		
פרוט	כן / לא	ציין באם
	בחר...	התוכנית תתבצע על פי הזמנה של אחר, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר?
	בחר...	התוכנית או חלק ממנה ממומנת בידי אחר, שלא במסגרת הזמנה לפי הסעיף הקודם?
	בחר...	עומד להתקבל ו/או התקבל סיוע אחר או נוסף ממקור ממשלתי לשם ביצוע התוכנית?

19.3 זמינות התאגיד	
<p>הריני/ו מצהיר/ה/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועי/ת בתוך שבועיים ממועד הגשת הבקשה. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרור עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.</p>	
מאשר/ים את זמינות התאגיד	בחר...

19.4 הצהרה והתחייבות	
<p>הרינו מצהירים בזאת, כי אנו חותמים על טופס בקשה זה לאחר שעיינו במסלול ההטבה, בנהלי המסלול, בדף המסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות ובמערכת החברות המקוונת, וכי המידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו, ואשר יהיה בו כדי להשפיע על התוכנית נשוא הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984 והתקנות שהותקנו מכוחו ונהלי והנחיות רשות החדשנות ומסלול ההטבה, החל מיום תחילת המחקר והפיתוח נשוא בקשה זו, או יום הגשת הבקשה (המוקדם מבניהם).</p> <p>במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט</p>	

הזן טקסט כאן...

מס ת.ז.	תאריך	שם החותם	תפקיד החותם
	תאריך		מנכ"ל התאגיד (הכרחי)
	תאריך		מנהל הפיתוח (הכרחי)
	תאריך		מנהל החממה (הכרחי)

