

# בקשת תמיכה במסגרת תכנית לעידוד השקעות הון ראשוני בחברות בתחומים בעלי סיכון גבוה, מגובות הון סיכון

(מסלול הטבה מס' 46) 2022/03

## הנחיות לעריכת המסמך

- יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה.
- אין להסיר את הנעילה שאיתה מגיע המסמך שהורד מהרשת.
- יש להשתמש בגרסת מיקרוסופט אופיס 2010 ומעלה ובמחשב מבוסס Windows 7 ומעלה.
- אין לחרוג בבקשה המוגשת מ-30 עמודים.
- אין להעלות קבצי אופיס עם פקודות מאקרו.
- אין להעלות קבצי אופיס עם אובייקטים מוטמעים (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט JPG.
- אין להעלות קבצים המכילים בתוכם קישורים לקבצים חיצוניים אחרים.

## למי מיועד המסלול

המסלול מיועד לחברות הזנק בשלב ה-SEED שמפתחות טכנולוגיות בתחומים בהם יש רגולציה מאתגרת, טווח זמן ארוך להטמעה בשוק, או בשוק שנמצא בהתהוות. התמיכה תינתן לחברות אשר לא גייסו יותר מ-3.5 מיליון ש"ח (עד מועד ההגשה למסלול) וכבר חתמו על מזכר הבנות עם משקיע הון סיכון מנוסה בהשקעות בסיכון גבוה, שמעוניין להשקיע בחברה השקעת SEED ראשונה.

## הנחיות להגשת הבקשה

- כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי".
- נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה.

## הערות

- המונח "תוצר" משמש לציין מוצר, שירות או תהליך.
- המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

[ניתן להסיר את הרקע הצהוב (ההדגשה) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]

**עברית:** לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"

**English:** Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit"

## תוכן עניינים

בקשת תמיכה במסגרת תכנית לעידוד השקעות הון ראשוני	
פרטי המגיש והבקשה	1
סיכום מנהלים של מגיש הבקשה	2
מזכר ההבנות החתום בין מגיש הבקשה למשקיע	3
הצורך	4
התוצר	5
הצוות ויכולות התאגיד (תיאור מפורט)	6
קניין רוחני	7
סטטוס בתחילת התוכנית	8
הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'	9
אבני דרך / הישגים (fundable milestone)	10
שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות	11
המשקיע	12
זמינות התאגיד	13
הצהרות וחתימות מגיש הבקשה	14

**1 פרטי המגיש והבקשה****1.1 שם התאגיד מגיש הבקשה**

שם התאגיד (עברית)		שם התאגיד (אנגלית)	
תנאי מימון מועדפים	בחר...	מספר רשם (התאגיד)	
יישוב			
נושא התוכנית			

**1.2 פרטי המשקיע**

שם המשקיע (עברית)		סוג המשקיע	בחר...
שם המשקיע (אנגלית)		מספר רשם (המשקיע)	
שם השותף המוביל			

**1.3 פרטי המימון המבוקש**

סך ההשקעות מהמשקיע כפי שהוגדר במזכר ההבנות		בחר מטבע...
--	--	-------------

**אנשי המפתח בתאגיד**

#	תפקיד	שם מלא	טלפון	Email
1	מנכ"ל			
2				
3				
4				

**2 סיכום מנהלים של מגיש הבקשה**

על התאגיד להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, בעלי חשיבות רבה עבור חברי הוועדה כגון:

- [1] רקע התאגיד, תחום פעילותו, מועד הקמה
- [2] התוצרים, הטכנולוגיה, עיקרי תכנית העבודה, החדשנות הטכנולוגית
- [3] השוק הרלוונטי, ההזדמנות העסקית, ההיערכות השיווקית, המודל העסקי, מתחרים
- [4] הישגים מתוכננים בסיום התוכנית

**הערות:**

- שדה זה יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר
- עד 20 שורות

הזן טקסט כאן...

### 3 מזכר ההבנות החתום בין מגיש הבקשה למשקיע

יש להתייחס לנושאים הבאים:

- תמצית מזכר ההבנות החתום בין מגיש הבקשה למשקיע
- תיאור תנאי האופציה
- תיאור היקף ההשקעות במו"פ מהשקעת המשקיע (מתוכם ההיקף בארץ)
- הערה: עד 10 שורות

הזן טקסט כאן...

### 3.1 השקעות קודמות בתאגיד (ככל שרלוונטי)

- סוג ההשקעה: Equity, Convertible Load, ...
- הערה: ניתן להוסיף שורות ככל שנדרש

#	פרטי המשקיע	סוג ההשקעה	סכום ההשקעה (US\$)	תאריך ההשקעה	שווי לפני הכסף (₪)	הקצאת המניות בסבב
1						
2						
3						
4						
#	סה"כ					

### 4 הצורך

תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית את:  
[1] הבעיה/הצורך שהתוכנית באה לתת לו מענה

הזן טקסט כאן...

### 5 התוצר

תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית את הנושאים הבאים:  
[1] התוצר (כולל תיאור פונקציונאלי) והאופן בו הוא עונה לצורך  
[2] מרכיבי התוצר, רכיביו ועקרונות הפעולה  
[3] תרחישי השימוש בתוצר (use case)

הזן טקסט כאן...

### 6 הצוות ויכולות התאגיד (תיאור מפורט)

תאר ופרט במפורט את הנושאים הבאים:  
[1] עבור כל אחד מאנשי המפתח וצוות המו"פ לרבות קבלני משנה מהותיים תאר את: הרקע, הניסיון הרלוונטי ותחומי המומחיות  
[2] יכולת צוות התאגיד לממש את התוכנית  
[3] תשתיות מהותיות שקיימות בתאגיד  
[4] תשתיות חסרות וכיצד התאגיד נערך להתגבר על חוסרים אלה

הזן טקסט כאן...

### 7 קניין רוחני

#### 7.1 פירוט הקניין הרוחני

- פרט את הקניין הרוחני שיווצר בתוכנית

הזן טקסט כאן...

#### 7.2 הבעלות בתוצרי התוכנית

תאר ופרט לגבי כל אחד מהתוצרים:

- [1] התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע המקדמי הנדרש לביצוע התוכנית וציין כיצד ישיג המבקש את זכויות השימוש בקניין הרוחני אם

- אינם בבעלותו (בבעלות חברת אם, אקדמיה וכד').
- [2] האם כל זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, בטכנולוגיות ובתוצרי התוכנית, הנם בבעלות הבלעדית של התאגיד מגיש הבקשה?  
 א. התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע החדש שייוצר כתוצאה מביצוע התוכנית.  
 ב. אם לא, לגבי כל רכיב כזה פרט את מהותו, הבעלות עליו וסוג ההרשאה שקבל התאגיד לשימוש בידע או בתוצר.
- [3] בבקשה הכוללת בעלות משותפת בידע:  
 א. יש להתייחס לזהות הבעלים הנוספים בידע שייוצר, לתרומת הבעלים הנוספים לפיתוח הידע, לחלוקת הבעלות והזכויות בידע, לזכות השימוש של המבקש בידע אשר אינו בבעלותו ולקיומו ולפרטיו של ההסכם המסדיר את האמור.  
 ב. על המבקש לצרף את ההסכם הבעלות המשותפת ליתר מסמכי הבקשה.
- [4] התייחס לזכויות הקניין בתוצרי המו"פ של קבלני המשנה או כל גורם אחר המועסקים במסגרת התוכנית
- הזן טקסט כאן...

## 8 סטטוס בתחילת התוכנית

### תאר ופרט את סטטוס המו"פ וההישגים בהתייחסות לנושאים הבאים:

[1] הטכנולוגיות והתוצרים הרלוונטיים לתוכנית, הקיימים בתאגיד  
 [2] הממצאים הרלוונטיים לתוכנית שהושגו עד לתחילתה

הזן טקסט כאן...

## 9 הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'

### 9.1 הטכנולוגיה

#### לגבי כל אחד מהתוצרים יש להתייחס לנושאים הבאים:

[1] פרוט הטכנולוגיות שיפותחו במסגרת בקשה זו  
 [2] ככל שרלוונטי – יש לצרף גם את עיקרי מפרט הביצועים של התוצר, כולל נתונים כמותיים וסכמת בלוקים (חומרה/ תוכנה)  
 [3] התייחסות להיתכנות השלמת פיתוח הטכנולוגיות בבסיס התוצרים המפותחים בתוכנית

הזן טקסט כאן...

### 9.2 ייחודיות וחדשנות

#### תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] הייחודיות והחדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) ביחס לקיים בתאגיד ובעולם במועד תחילת התיק הנוכחי  
 [2] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתנוסף במסגרת התוכנית

הזן טקסט כאן...

### 9.3 חסמי כניסה טכנולוגיים

#### תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] חסמי הכניסה הטכנולוגיים אשר יקשו על מתחרים פוטנציאליים להתחרות עם תוצר דומה

הזן טקסט כאן...

### 9.4 אתגרים ופתרונות

#### תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] האתגרים הטכנולוגיים והמורכבות שמציבה התוכנית לצד דרכי הפתרון

הזן טקסט כאן...

## 10 אבני דרך / הישגים (fundable milestone)

### תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] אבני הדרך המימוניות שיאפשרו את סבב הגיוס הבא  
 [2] ההישגים ואופן בדיקת העמידה בהם

#	תיאור אבני דרך וההישגים ואת אופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

## 11 שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות

### 11.1 המיצוב, השוק הרלוונטי, נתונים כמותיים של פלחי השוק הרלוונטיים (השוק העולמי)

#### תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית את הנושאים הבאים:

[1] שוקי היעד הרלוונטיים  
 [2] האם זהו שוק חדש / שוק בהתהוות / שוק עתידי?  
 [2] היקף השוק השנתי העולמי, קצב הגידול, המגמות וההתפתחויות בשוק

[3] מיקומו של התוצר בשרשרת הערך בשוק

[4] נתח השוק החזוי

[5] אורך חיי התוצר בשוק

➤ ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן...

## 11.2 הלקוחות (המשתמשים/הצרכנים)

**תאר ופרט את הנושאים הבאים לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית:**

[1] סוגי הלקוחות (ישירים וסופיים) ומאפייניהם

[2] פלח השוק / סוג הלקוחות הראשון אליו מיועד התוצר, והפלח הבא אחריו (ככל שרלוונטי)

הזן טקסט כאן...

## 11.3 תיקוף השוק

תאר ופרט איזו פעילות בוצעה לצורך תיקוף השוק (בדיקה ישירה עם לקוחות פוטנציאליים, מחקרי שוק, אתרי אינטרנט רלוונטיים...)

הזן טקסט כאן...

## 11.4 תוצרים מתחרים, תחרות ישירה, יתרון תחרותי

### 11.4.1 קטגוריית התוצר, אלטרנטיבות, פירוט התחרות (יתרונות / חסרונות)

**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

[1] האם התוצר שייך לקטגוריית תוצרים קיימת או יוצר קטגוריה חדשה? הסבר!

[2] הפתרונות, התוצרים והטכנולוגיות האלטרנטיביים הקיימים בשוק במועד תחילת התוכנית שנותנים מענה לצורך זה או דומה ואת יתרונותיהם ומגבלותיהם, תוך ציין המקורות עליהם מתבסס המענה

[3] היתרונות התחרותיים של התוצר על פני האלטרנטיבות הקיימות בשוק במועד תחילת התוכנית

➤ ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן...

### 11.4.2 טבלת המתחרים

**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

[1] נתוני התוצרים המתחרים (יש להתייחס לפחות לשלושה מתחרים (ישירים ו/או עקיפים))

[2] יכולות, יתרונות וחסרונות התוצרים המתחרים ביחס לתוצרי התוכנית

#	שם היצרן וקישור לאתר	שם התוצר המתחרה	פירוט והסבר: יכולות, יתרונות וחסרונות מאפיינים, מחיר (\$), נתח שוק (%) וכל מידע רלוונטי אחר
1			
2			
3			

## 11.5 חסמי כניסה שיווקיים

**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

[1] חסמי השיווק לתוצרי התוכנית (כגון: צורך ברישוי, עמידה בתקינה, דרישות רגולטוריות במדינות שונות, מגבלות חוקיות וכד')

[2] האם קיימת רגולציה בתחום פעילות התאגיד? אם כן, מה משמעותה וכיצד נערך התאגיד לעמוד בתנאיה?

[3] כיצד בכוונת התאגיד להתמודד עם החסמים שצוינו

הזן טקסט כאן...

## 11.6 כניסה לשוק

➤ תאר ופרט את טווח הזמן למכירת מוצר בתחום הפעילות (sales cycle)?

הזן טקסט כאן...

## 11.7 תוכנית השיווק של תוצרי התוכנית

**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

[1] תוכנית הפעולה השיווקית (go to market)

[2] שיתופי פעולה מהותיים קיימים או בהתהוות (למשל, מעבדות מחקר, ספקים, ייצרני ציוד, מפיצים, וכו')

הזן טקסט כאן...

## 12 המשקיע

### 12.1 זמינות מקורות ההון המיועדים להשקעה זו

#	מספר הקרן בסדרה	גודל הקרן ב-\$	מועד בצוע ההשקעה הראשונה מהקרן	מועד אחרון לביצוע השקעות חדשות	מועד צפוי לסגירת הקרן
1					

## 12.2 תיאור המשקיע

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] תיאור השותפים בקרן
- [2] ניסיון השותפים בקרן בהשקעות הון ראשוני (seed),
- [3] תיאור השותף המוביל בהשקעה זו
- [4] תיאור התמחותם של השותפים בקרן בהכונה עסקית (לדוגמה: בנייה ועיצוב של המודל העסקי, התאמת המוצר לשוק, חדירה לשווקים, בניית מערך לקוחות...)

הזן טקסט כאן...

## 12.3 תחומי ההשקעות של המשקיע

- באילו תחומים מותר למשקיע להשקיע?
- מספר החברות בפורטפוליו
- מהם תחומי ההשקעה עד כה? הצג דוגמאות לכל תחום שצוין

הזן טקסט כאן...

## 12.4 הסבר המשקיע למוכנות להשקעה חרף הסיכון הגבוה בתאגיד

הזן טקסט כאן...

## 12.5 תיאור הערך המוסף של המשקיע לתאגיד

- כיצד יסייע המשקיע לתאגיד במימוש התוכנית המוגשת (הערך המוסף של המשקיע מעבר לכסף)

הזן טקסט כאן...

## 12.6 השקעות הון ראשוני (seed) שבוצעו ע"י המשקיע בחברות ומיזמים טכנולוגיים

#	תאריך mm\yyyy	שם החברה	תחום הפעילות	היקף ההשקעה \$	שיעור האחזקה
1					
2					
3					
4					
5					

## 12.7 פרטי קשר לחברות בתחום פעילות התאגיד שבהן השקיעה המשקיע

ספק פרטי קשר למספר חברות שפועלות בתחום הפעילות של התאגיד שבהן השקיעה המשקיע וניתן ליצור איתו קשר

#	שם החברה	תחום הפעילות	שם המנכ"ל	טלפון	אימייל
1					
2					
3					

## 13 זמינות התאגיד

הריני/ו מצהיר/ה/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועי/ת מיד לאחר הגשת הבקשה. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרום עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.

מאשר/ים את זמינות התאגיד	בחר...
--------------------------	--------

מגיש הבקשה והבקשה עומדים בכל התנאים המפורטים במסלול הטבה.	בחר...
מגיש הבקשה מתחייב כי יהיה הבעלים בידע שנובע ממחקר ופיתוח על פי התוכנית המאושרת וכל זכות הנובעת ממנו, לרבות זכויות קניין רוחני, מרגע היווצרם.	בחר...
מגיש הבקשה מתחייב כי התוכנית נשוא הבקשה לא תבצע על פי הזמנה של אחר שאינו המבקש, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר.	בחר...
מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה.	בחר...
מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.	בחר...
מגיש/י הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.	בחר...
המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.	בחר...

14.1 הצהרה והתחייבות

הרינו מצהירים בזאת, כי אנו חותמים על טופס בקשה זה לאחר שעיינו במסלול הטבה, בנהלי המסלול, בדף המסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות ובמערכת החברות המקוונת, וכי המידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו, ואשר יהיה בו כדי להשפיע על התוכנית נשוא הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984 והתקנות שהותקנו מכוחו ונהלי והנחיות רשות החדשנות ומסלול הטבה, החל מיום תחילת המחקר והפיתוח נשוא בקשה זו, או יום הגשת הבקשה (המוקדם מבניהם).

**במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט**

הזן טקסט כאן...

מס' רשם	חותמת או שם מודפס של המבקש

חתימה	תאריך	מס' ת.ז.	תפקיד	שם מורשה
	תאריך		מנכ"ל	
	תאריך		סמנכ"ל כספים	
	תאריך		סמנכ"ל מו"פ	