

דו"ח טכני מסכם – סגירת תיק

2022/02

הנחיות להגשת הבקשה

- יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה.
- אין להסיר את הנעילה שאיתה מגיע המסמך שהורד מהרשת.
- יש להשתמש בגרסת מיקרוסופט אופיס 2010 ומעלה ובמחשב מבוסס Windows 7 ומעלה.
- אין לחרוג בבקשה המוגשת מ-10 עמודים.
- יש לענות בפירוט על כל השאלות.
- אין להעלות קבצי אופיס עם פקודות מאקרו.
- אין להעלות קבצי אופיס עם אובייקטים מוטמעים (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט .JPG.
- אין להעלות קבצים המכילים בתוכם קישורים לקבצים חיצוניים אחרים.

הערות

- מגישת הבקשה לא תמלא את סעיפים: 1.2, 2.4, 4.2, 6.2, 7.2, 8.3, 9 ולא את עמודות "הערות הבודק המקצועי" בסעיף 3
- המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

[ניתן להסיר את הרקע הצהוב (ההדגשה) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]
עברית: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"
English: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit"

IIA_EOY_Rep_v1.15_1705

3:10

track_EOY

1705

15.02.2022

1 פרטי המגיש והבקשה

1.1 פרטי מגיש הבקשה

שם התאגיד (עברית)	מועד הגשה
שם התאגיד (אנגלית)	מספר תיק
שם קודם לתאגיד (ככל שרלוונטי)	מס' חברה ברשות
מס' ברשם החברות / שותפויות	אזור המו"פ
סוג ההתאגדות	מס' טלפון
שם כותב הדו"ח	תפקיד כותב הדו"ח
דוא"ל	
כתובת התאגיד	

1.2 פרטי משרד רואה החשבון (למילוי ע"י הבודק המקצועי)

שם המשרד	טלפון
שם החתום על הדו"ח	תאריך הדו"ח

1.3 נושא ותיאור התוכנית הרב שנתית

נושא התוכנית
תיאור התוכנית

1.4 תקופת התוכנית

מספר שנות התוכנית	שנת התיק הנוכחי	מועד התחלה	מועד סיום
		מועד התחלה...	מועד סיום...

1.5 אנשי המפתח בתוכנית הרב שנתית

#	תפקיד	שם מלא	טלפון	Email
1				
2				
3				

2 משימות הפיתוח

2.1 משימות הפיתוח מהבקשה

➤ פרט בטבלה שלהלן את המשימות שהוצגו בבקשה, הצג את התכנון מול ביצוע בפועל
 ➤ (*) מצב ביצוע המשימה: הושלמה, בוצעה חלקית (%), הורחבה, נדחתה להמשך, בוטלה, אחר

#	שם הפעילות / המשימה (כפי שנכתבה בבקשה)	משך המשימה בחודשים	מועד סיום mm/yy	מספר חודשי אדם	עלות כוללת אלפי ₪	מצב ביצוע המשימה (*) % מצב ביצוע
		מתוכנן בפועל	מתוכנן בפועל	מתוכנן בפועל	מתוכנן בפועל	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

2.2 משימות חדשות

➤ פרט ככל שרלוונטי פרט בטבלה שלהלן את המשימות החדשות שנוצרו במהלך התוכנית, אחרת ציין לא רלוונטי
 ➤ (*) מצב ביצוע המשימה: הושלמה, בוצעה חלקית (%), הורחבה, נדחתה להמשך, בוטלה, אחר

#	שם הפעילות / המשימה (כפי שנכתבה בבקשה)	משך המשימה בחודשים	מועד סיום mm/yy	מספר חודשי אדם	עלות כוללת אלפי ₪	מצב ביצוע המשימה (*) % מצב ביצוע
		מתוכנן בפועל	מתוכנן בפועל	מתוכנן בפועל	מתוכנן בפועל	
1						
2						
3						
4						

2.3 משימות שטרם הסתיימו

➤ יש לפרט בטבלה הבאה את הסיבות למשימות שטרם הושלמו

#	פעילות/משימה	פירוט למצב המשימה
1		
2		
3		
4		
5		

2.4 הערות הבודק המקצועי

הזן טקסט כאן...

3 אבני דרך

#	שם אבן הדרך	תאריך מתוכנן mm/yy	תאריך בפועל mm/yy	הסברים	הערות הבודק המקצועי
1					
2					
3					

4 הישגי התוכנית לאור המטרות ואבני הדרך שהוצבו

4.1 דבר החברה

הזן טקסט כאן...

4.2 הערות הבודק המקצועי

הזן טקסט כאן...

5 פטנטים

5.1 סקירת ההתפתחויות בחברה ואצל המתחרים

הזן טקסט כאן...

6 שיווק

6.1 סקירת ההתפתחויות בכל הקשור לתוכנית בהיבט השוק, השיווק והמכירות

➤ בחברה, אצל המתחרים, פעילויות שיווקיות שבוצעו, ארצות היעד, תחזית מכירות עדכנית, היזון חוזר מלקוחות

הזן טקסט כאן...

6.2 הערות הבודק המקצועי

➤ יש למלא רק אם יש נושאים מהותיים

הזן טקסט כאן...

7 שינויים מהותיים שחלו בחברה

7.1 דבר החברה

➤ לדוגמה: בעלות, שינויים פרסונליים בהנהלה הבכירה, שותפים חדשים, גיוסי הון, תביעות משפטיות וכו'

הזן טקסט כאן...

7.2 הערות הבודק המקצועי

הזן טקסט כאן...

8 השוואה תקציבית

8.1 טבלת השוואה תקציבית (למילוי על ידי החברה)

➤ פרט והסבר סטיות בין ביצוע בפועל לתקציב המאושר

סעיפי התקציב	תקציב מאושר (₪)	תקציב בפועל (₪)	סיבות לשינויים (הרחב בסעיף 8.2)
כוח אדם (כולל) חומרים			
קבלני משנה בארץ			
קבלני משנה בחו"ל			
ציוד ופחת			
שונות ופטנטים			
שיווק			
ציוד ייעודי			
סה"כ			

8.2 התייחסות מפורטת לסיבות השינויים (ככל שנדרש)

הזן טקסט כאן...

8.3 הערות הבודק המקצועי

הזן טקסט כאן...

9 חוות דעת הבודק המקצועי לדו"ח רו"ח הרשות**9.1 התייחסות לבעיות מיוחדות (אם ישנן) שמועלות בדו"ח רו"ח**

הזן טקסט כאן...

9.2 המלצת הבודק המקצועי (ש)

➤ בהתאם לטבלה מדו"ח ביקורת רואה החשבון

המלצת הבודק המקצועי	סכום לפי בדיקה חשבונאית	דוח כספי	כתב אישור לאחר העברות	כתב אישור	סעיפי התקציב
המלצת הבודק המקצועי	מומלץ לאשר	ניתן לאשר	דווח בפועל	תקציב מקורי לאחר שינויים	תקציב מקורי
					כוח אדם (כולל) חומרים
					קבלני משנה בארץ
					קבלני משנה בחו"ל
					ציוד ופחת
					שונות ופטנטים
					שיווק
					ציוד ייעודי
					סה"כ

9.3 הערות הבודק המקצועי

➤ ככל שההמלצה התקציבית של הבודק שונה מהמלצת רו"ח על הבודק לנמק את הסיבה להמלצתו

הזן טקסט כאן...

תאריך:

שם הבודק המקצועי :