

בקשת תאגיד לאישור תמיכה בתשתיות מו"פ לתעשייה – תאגיד תעשייתי

(מסלול הטבה 1ב5) 2022/02

הנחיות להגשת הבקשה

- יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה.
- אין להסיר את הנעילה שאיתה מגיע המסמך שהורד מהרשת.
- יש להשתמש בגרסת מיקרוסופט אופיס 2010 ומעלה ובמחשב מבוסס Windows 7 ומעלה.
- אין לחרוג בבקשה המוגשת מ-30 עמודים.
- אין להעלות קבצי אופיס עם פקודות מאקרו.
- אין להעלות קבצי אופיס עם אובייקטים מוטמעים (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט JPG.
- אין להעלות קבצים המכילים בתוכם קישורים לקבצים חיצוניים אחרים.
- כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי".
- נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה.
- אם מגיש הבקשה הוא הגורם המאגד – עליו למלא את "נספח התקציב המאגדי".
- יש למלא את טופס הבקשה עד סיכום המנהלים (כולל) בשפה עברית בלבד. את יתר הסעיפים ניתן למלא בעברית או באנגלית.

הערות

- המונח "מוצר" משמש לציין נכס מוחשי או לא מוחשי, תהליך או שירות, לרבות תהליכי ייצור ותוכנת מחשבים; לרבות מוצר חדש או חלק של אותו המוצר או מערכת הכוללת את המוצר או שיפור מהותי של המוצר הקיים ולרבות ידע.
- המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

[ניתן להסיר את הרקע הצהוב (ההדגשה) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]

עברית: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"

English: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit"

תוכן עניינים

בקשת תאגיד לאישור תמיכה	
פרטי התוכנית	1
סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)	2
הצורך והלקוחות	3
התשתית, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה וכשלי שוק, תקינה	4
הצוות	5
קניין רוחני	6
סטטוס הבקשה	7
התשתית והשירותים	8
מודל הכנסות, מחירים, תמחור ותחזית המכירות של מוצרי התוכנית הרב שנתית	9
התוכנית להקמת התשתית ותפעולה	10
אבני דרך בתקופת התיק	11
תחזוקה ותפעול התשתית	12
התרומה למשק בישראל	13
מיקום ביצוע פעילות המו"פ	14
יעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה	15
הצהרות וחתומות מגיש הבקשה	16
נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)	17

1 פרטי התוכנית	
1.1 פרטי המגיש והבקשה	
שם התאגיד (עברית)	
שם התאגיד (אנגלית)	
מספר ח.פ.	
כתובת	
אתר האינטרנט	
מועד הגשה	מועד הגשה...
מספרי תיקים קודמים	
נושא התוכנית	

1.2 תקופת התוכנית הרב שנתית			
> תקופה יכולה להיות עד 12 חודשים. > בשדה "תקופת התיק המבוקש" יש לציין את התקופה של תיק זה מתוך כלל תקופות התוכנית.			
מספר שנות התוכנית	תקופת התיק המבוקש	מועד התחלה	מועד סיום
בחר...	בחר...	מועד התחלה...	מועד סיום...

1.3 תקציב התוכנית הרב שנתית (אלפי ₪)			
תקציב מנוצל מצטבר בתיקים קודמים בתוכנית	תקציב מבוקש	תקציב חזוי לתיקי המשך בתוכנית	סה"כ תקציב התוכנית

1.4 אנשי המפתח בתאגיד				
תפקיד	שם מלא	ת.ז.	טלפון	Email

2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)
<p>יש להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, שעשויה להיות להם חשיבות רבה בשיקול דעת הוועדה כגון:</p> <p>[1] התאגיד (פעילות קיימת ושילוב התחום החדש בפעילות, הכרות השוק והצורך בתחום, ניסיון במתן שרות לתעשייה)</p> <p>[2] התשתית: הציוד (הפיזי והווירטואלי) או תשתית המו"פ אותה מבקש התאגיד להקים</p> <p>[3] משתמשים פוטנציאליים (אקדמיה, תעשייה, סוגי חברות)</p> <p>[4] חשיבות הנגשת הציוד למשתמשים (צרכים/דרישות מהתשתית והשירותים שיינתנו).</p> <p>[5] היתרון בהנגשת הציוד/התשתית בישראל ומיצובה ביחס לתשתיות בעולם (התייחסות לתשתיות דומות בעולם).</p> <p>[6] כשל השוק אותו מתעוד התאגיד לפתור</p> <p>> הערה: עד 20 שורות</p> <p>הזן טקסט כאן...</p>

3 הצורך והלקוחות

- תאר ופרט את הצורך שהתוכנית הרב שנתית באה לתת לו מענה
- תאר ופרט את סוגי המשתמשים השונים והצורך/הדרישות שלהם מהתשתית (ציוד ושירותים)
- רצוי לתת דוגמאות למשתמשים וצרכים מוחשיים (ניתן לצרף מסמכי הצהרות כוונות (LOI)/כוונה להתקשרות עתידים בין המשתמש למציע)

הזן טקסט כאן...

3.1 תאר ופרט את תיקוף הלקוחות ותובנות מהמגעים עם השוק (pivot & customer validation)

הזן טקסט כאן...

4 התשתית, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה וכשלי שוק, תקינה

4.1 ייחודיות וחדשנות

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] פתרונות קיימים (כיצד מתמודדת כיום התעשייה עם הצורך ומהן האלטרנטיבות הקיימות בארץ ובעולם)
- [2] רמת הידע והניסיון הרלוונטי בתחום, הקיים בישראל
- [3] ייחודיות/חדשנות

הזן טקסט כאן...

4.2 חסמים וכשלי שוק

- [1] תאר ופרט את חסמי הכניסה וכשלי השוק הקיימים כיום (לדוגמא, חוסר כדאיות כלכלית ברכש)

הזן טקסט כאן...

4.3 היבטי תקינה והיבטי איכות הסביבה

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] תאר את התקינה הרלוונטית לתחום (בעולם ובארץ ככל שרלוונטי), הסבר כיצד זה ישפיע על הפעילות
- [2] ככל שאין צורך בתקינה ולא צפויה תקינה יש לציין זאת ולהסביר

הזן טקסט כאן...

5 הצוות

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח, לרבות קבלני משנה מהותיים (בהתייחס להקמת תשתית המו"פ, לתפעול ותחזוקת התשתית, לנתינת שירותים, ולשיווק ומכירת השירותים בתשתית)
- [2] הכרות וניסיון החברה בתחום התשתית המוצעת
- [3] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית הרב שנתית

הזן טקסט כאן...

6 קניין רוחני

- שים לב! במילוי סעיף זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית הרב שנתית

6.1 הבעלות במוצרי התוכנית הרב שנתית

תאר ופרט לגבי כל אחד מהמוצרים:

- [1] התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע המקדמי הנדרש לביצוע התוכנית וציין כיצד ישיג המבקש את זכויות השימוש בקניין הרוחני אם אינם בבעלותו (בבעלות חברת אם, אקדמיה וכד').
 - [2] האם כל זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, בטכנולוגיות ומוצרי התוכנית, הנם בבעלות הבלעדית של התאגיד מגיש הבקשה?
 - א. התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע החדש שיווצר כתוצאה מביצוע התוכנית.
 - ב. אם לא, לגבי כל רכיב כזה פרט את מהותו, הבעלות עליו וסוג ההרשאה שקבל התאגיד לשימוש בידע או במוצר.
 - [3] בבקשה הכוללת בעלות משותפת בידע:
 - א. יש להתייחס לזהות הבעלים הנוספים בידע שיווצר, לתרומת הבעלים הנוספים לפיתוח הידע, לחלוקת הבעלות והזכויות בידע, לזכות השימוש של המבקש בידע אשר אינו בבעלותו ולקימו ולפרטיו של ההסכם המסדיר את האמור.
 - ב. על המבקש לצרף את הסכם הבעלות המשותפת ליתר מסמכי הבקשה.
 - [4] התייחס לזכויות הקניין במוצרי המו"פ של קבלני המשנה או כל גורם אחר המועסקים במסגרת התוכנית
- במסלול הטבה זה חלים כללי הבעלות בידע כפי שמפורטים בנהלי מסלול הטבה מספר 1

הזן טקסט כאן...

7 סטטוס הבקשה

הנחייה: על מגיש הבקשה למלא סעיף זה בהתייחס לאחד משני המצבים הבאים: **תיק חדש או תיק המשך**

- **תיק חדש** הינו בקשת תמיכה לשנה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית או רב שנתית
- **תיק המשך** הינו בקשת תמיכה לשנה שאינה ראשונה בתוכנית רב שנתית

7.1 תיק חדש – הסטטוס בתחילת התוכנית הרב שנתית

הזן טקסט כאן...

7.2 תיק המשך – סטטוס ביצוע בתקופה הקודמת

7.2.1 הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק קודם

מספר תיק קודם	תקציב מאושר (₪)	תקציב מנוצל מוערך (₪)	הסבר החריגות

7.2.2 טבלת תכנון מול ביצוע של השירותים

➤ מידת השימוש בשירות (המתוכנן ובפועל) מתייחסת בהתאם לסוג השירות לשימוש בתקופת התיק החל ממועד תחילת מתן השרות כך, לדוגמה: מספר שימושים צפויים, מספר חברות הצפויות להשתמש, אחוז זמן שצויד מנוצל...

#	שם שירות	מועד מתוכנן mm/yy	מועד בפועל mm/yy	מידת השימוש המתוכנן	מידת השימוש בפועל	הערות
1						
2						
3						

7.2.3 תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו

#	שם המשימה	% ביצוע	פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

7.2.4 עמידה באבני דרך בתיק הקודם

#	תיאור אבני דרך	מועד מתוכנן	מועד ביצוע בפועל	פירוט והסבר
1				
2				
3				

7.2.5 הישגים ושינויים

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] הישגים בתיק הקודם (עמידה ביעדים שהוגדרו)

[2] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת התשתית והשירותים במהלך ביצוע התיק הקודם

הזן טקסט כאן...

8 התשתית והשירותים

8.1 התשתית

8.1.1 פירוט התשתית הפיזית \ וירטואלית

תאר ופרט לגבי כל אחד ממרכיבי התשתית את הנושאים הבאים:

[1] ציין את רכיבי התשתית שקיימים בתחילת התוכנית

[2] ציין את רכיבי התשתית שיתווספו בסיום ביצוע התיק הנוכחי

[3] ציין את רכיבי התשתית שיתווספו בסיום התוכנית

הבהרה

➤ אפשרויות המענה לשאלה "מתי יוצע הציוד?" הן: (1) "קיים בתחילת התוכנית", (2) בתום סיום התיק הנוכחי" או (3) "בסיום התוכנית"

➤ ככל שהגשה זו באה כמענה לקול קורא, יש להתייחס לדרישות הבסיס בקול הקורא ותשתיות נוספות המוצעות מעבר לדרישות.

הזן טקסט כאן...

8.1.2 טבלת ציוד				
#	שם הציוד	שימוש	מתי יוצע הציוד?	הערות
1				
2				
3				

8.1.3 תחזית העמדת/מוכנות הציוד						
הטבלה הבאה מתייחסת לציוד שבטבלה הקודמת שהוגדר כציוד "בתום סיום התיק הנוכחי"						
#	שם הציוד	רבעון 1	רבעון 2	רבעון 3	רבעון 4	סה"כ
1						
2						
3						

8.2 השירותים	
8.2.1 פירוט השירותים	
תאר ופרט לגבי כל אחד מהשירותים את הנושאים הבאים: [1] ציין את השירותים שקיימים בתחילת התוכנית [2] ציין השירותים שיתווספו בסיום ביצוע התיק הנוכחי [3] ציין השירותים שיתווספו בסיום התוכנית [4] תחזית השימוש בשירות לתקופה המבוקשת- בהתאם לסוג השרות, יש להתייחס לשימוש שיעשה בתקופת התיק המבוקשת החל ממועד תחילת מתן השרות (לדוג' מספר שימושים צפויים, מספר חברות הצפויות להשתמש, אחוז זמן שציוד מנוצל וכדומה)	
הבהרה > ככל שהגשה זו באה כמענה לקול קורא, יש להתייחס לדרישות הבסיס בקול הקורא ותשתיות נוספות המוצעות מעבר לדרישות.	

הזן טקסט כאן...

8.2.2 טבלת שירותים					
#	שם שירות	פירוט	תשתית/ציוד נדרש	מועד תחילת השרות	הערות
1					
2					
3					

8.2.3 תחזית השימוש בשירות						
#	שם השירות	רבעון 1	רבעון 2	רבעון 3	רבעון 4	סה"כ
1						
2						
3						

8.2.4 השוואת השירותים לשירותים קיימים					
> תאר שרות מקביל/דומה לשירות המוצע (בארץ או בעולם) באם קיים, והשווה את העלויות הצפויות למשתמש					
#	שם שירות	עלות השירות בתשתית המוצעת	תיאור שרות מקביל/דומה	עלות השרות המקביל/דומה	הערות
1					
2					
3					

9 מודל הכנסות, מחירים, תמחור ותחזית המכירות של מוצרי התוכנית הרב שנתית	
9.1 מודל הכנסות	
> תאר ופרט את מודל הכנסות עבור כל השירותים (ופעילויות נוספות של התשתית באם ישנם)	

הזן טקסט כאן...

9.2 תמחור השירותים	
תאר ופרט את הנושאים הבאים: [1] השיקולים וההצדקה לתמחור ודרך חישובם [2] האפשרות להגיע לרווחיות [3] האם וכיצד בוצע אימות התמחור המוצע מול לקוחות?	

9.3 תחזית השימוש בשירותים

9.3.1 פירוט מבנה ההכנסות

תאר ופרט את הנושאים הבאים:
 [1] פירוט הנחות על פיהן מבוססת התחזית
 [2] התייחסות לשירותים השונים והשימוש בהם

הזן טקסט כאן...

9.3.2 טבלת תחזית ההכנסות של מוצרי התוכנית

יש לעדכן בטבלה את ציוני השנה באופן הבא: $[y]$ מציין את שנת המכירות הראשונה הצפויה, $[y+1]$ מציין את השנה העוקבת לה וכך הלאה

#	השירות	$[y]$	$[y+1]$	$[y+2]$	$[y+3]$	$[y+4]$	סה"כ
1							
2							
3							
#	סה"כ						

הזן טקסט כאן...

9.4 הכשרות

תאר ופרט את תכנית ההכשרות באם יש צורך בהכשרת כח אדם להקמת התשתית ומתן השירותים

הזן טקסט כאן...

10 התוכנית להקמת התשתית ותפעולה

10.1 רשימת משימות להקמת התשתית ותפעולה בבקשה זו

פרט את שמות המשימות ותתי המשימות המתוקצבות בבקשה זו (בתיק הנוכחי) לשם ביצוע תוכנית הקמת התשתית:
 > כדוגמת: תכנון והקמת התשתית, רכש ופיתוח השירותים, הכשרת כוח האדם...

הבהרה:

> התקציב הכולל הנדרש לביצוע המשימה במהלך התקופה הנוכחית (עד 12 חודשים)

מהי משימה:

> משימה הנה פעילות (על כל שלביה) של רכיב או מרכיב או אבן בנין או פונקציה של התשתית.
 > לדוגמא: תכנון וארכיטקטורה של הפתרון, איתור הספקים והשוואת מחירים, רכש, הטמעה, בדיקות קבלה

הנחיות:

> הרשימה בטבלה תכיל רק את שמות המשימות ולא את פירוט המשימות שיבוצע בסעיף הבא
 > "תקציב כולל": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם
 > ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות)

#	שמות המשימות בבקשה זו	שנות אדם	מועד התחלה mm/yy	מועד סיום mm/yy	תקציב כולל (אלפי ₪)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
#	סה"כ (צריך להיות זהה לתקציב המבוקש בגיליון התקציב)				

10.2 פירוט תכולת המשימות

סעיף זה הוא לב הבקשה
יש לקרוא בעיון ולפרט כל משימה בהתאם להנחיות הבאות !!!
 לגבי כל אחת מהמשימות שבטבלה לעיל יש לתאר, לפרט ולהתייחס בהרחבה לנושאים הבאים:
 [1] פירוט תכולת המשימה ותוצריה באופן שניתן יהיה להבין מה מבצעים:

תכנון, רכש ציוד תשתיתי (פיזי או וירטואלי), פיתוח שירות, הכשרות וכו')
 [2] פירוט שלב המשימה בתקופה הנוכחית, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, רכש...
 [3] הצדקה לרכיבי התקציב הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב)

הערות:

- מומלץ לאפיין את תוצרי המשימה במונחים מדידים ככל שניתן לדוגמה: פונקציונליות מתאפשרת לשירות על גבי התוצר ויעד לשימוש, ...
- ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך

פירוט המשימות

#	פירוט המשימות
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

10.3 קבלני משנה חו"ל

➤ תאר ופרט את קבלני המשנה (קב"מ) המתקצבים בתיק, שפועלים מחוץ לישראל או שאינם תושבי ישראל, את מהות פעילותם בתיק ואת הסיבות להעסקתם במקום העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ישראלים

#	שם קב"מ חו"ל	ארץ מושב	תיאור מהות הפעילות והסיבות להעסקת קב"מ חו"ל
1			
2			
3			

11 אבני דרך בתקופת התיק

➤ תאר ופרט מספר אבני דרך מדידות ו/או הניתנות לבחינה בתקופה המצוינת
 ➤ דוגמה: רכש ציוד ונתינת שרות, השלמת הקמת מאגר מידע, העמדת סט שירותים מסוים, מספר המשתמשים, אחוז השימוש...

#	תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

12 תחזוקה ותפעול התשתית

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] פירוט היעדים של התשתית (אחוז שימוש, מספר משתמשים, שדרוג והוספת ציוד, שדרוג והוספת שירותים)
- [2] פירוט תוכנית עסקית המפרטת את יכולת שיווק התשתית להשגת היעדים מהסעיף הנ"ל לאורך לפחות 5 שנים לאחר תום ההקמה
- [3] יש להראות הוצאות והכנסות צפויות על מנת להוכיח "יכולת לקיום עצמאית" לאחר סיום תקופת התמיכה של התוכנית

הבהרה:

➤ תחזוקה ותפעול התשתית הינם שלבים הנמצאים מחוץ לתקצוב התוכנית אך יש להם חשיבות רבה בתפיסת הקמת התשתית

הזן טקסט כאן...

13 התרומה למשק בישראל

[1] תאר ופרט את התרומה הישירה והעקיפה של התוכנית הרב שנתית למדינת ישראל
 ➤ לדוגמה: תרומה להשאר ידע בארץ, מו"פ מהיר יותר לחברות ולכן מכירות בטווח קצר יותר וכו'

הזן טקסט כאן...

14 מיקום ביצוע פעילות המו"פ

יש לפרט את מיקום ביצוע פעילות המו"פ בחלוקה למשרדי המגיש, נקודות חמות ועבודה מהבית בהתאם לסעיף 5.2.3 בנהל 200-02.

מסך הפעילות	מיקום	% מסך הפעילות
משרדי מגיש הבקשה		
'נקודה חמה' (מקום קבוע נוסף בו תתבצע פעילות		
האם מדיניות החברה מאפשרת עבודה מהבית?	בחר...	

הסיבה לשימוש ביועץ	חברת הייעוץ	שם היועץ	#
			1
			2

יש להתייחס לכל תנאי הסף הבאים, ולפרט במקרה שאין עמידה בתנאי סף.

פרוט	כן / לא	ציין באם
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי התוכנית נשוא הבקשה לא תבצע על פי הזמנה של אחר שאינו המבקש, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.
	בחר...	מגיש/י הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.
	בחר...	המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.

16.2 זמינות התאגיד

הריני/ו מצהיר/ה/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועית/ת בתוך **שבועיים ממועד הגשת הבקשה**. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרום עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.

מאשר/ים את זמינות התאגיד	בחר...
--------------------------	--------

16.3 הצהרה והתחייבות

הרינו מצהירים בזאת, כי אנו חותמים על טופס בקשה זה לאחר שעיינו במסלול ההטבה, בנהלי המסלול, בדף המסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות ובמערכת החברות המקוונת, וכי המידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו, ואשר יהיה בו כדי להשפיע על התוכנית נשוא הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984 והתקנות שהותקנו מכוחו ונהלי והנחיות רשות החדשנות ומסלול ההטבה, החל מיום תחילת המחקר והפיתוח נשוא בקשה זו, או יום הגשת הבקשה (המוקדם מבניהם).

במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט

הזן טקסט כאן...

מס' רשם	חותמת או שם מודפס של המבקש

חתימה	תאריך	מס' ת.ז.	תפקיד	שם מורשה
	תאריך			
	תאריך			
	תאריך			

