

# בקשה לאישור תכנית עבודה לחבר במאגד מגנט

2022/01 (מסלול הטבה 5א')

## הנחיות להגשת הבקשה

- יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה.
- יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7 ומעלה**.
- אין לחרוג בבקשה המוגשת מ-30 עמודים.
- אם מגיש הבקשה הוא הגורם המאגד – עליו למלא את "נספח התקציב המאגדי".
- אין להעלות קבצי אופיס עם **פקודות מאקרו**.
- אין להעלות קבצי אופיס עם **אובייקטים מוטמעים** (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט .JPG.
- אין להעלות קבצים המכילים בתוכם **קישורים לקבצים חיצוניים אחרים**.

## הנחיות להגשת הבקשה

- כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי".
- נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה.
- יש למלא את טופס הבקשה עד סיכום המנהלים (כולל) בשפה **עברית** בלבד. את יתר הסעיפים ניתן למלא **בעברית** או **באנגלית**.

## הערות

- המונח "**מוצר**" משמש לציין נכס מוחשי או לא מוחשי, תהליך או שירות, לרבות תהליכי ייצור ותוכנת מחשבים; לרבות מוצר חדש או חלק של אותו המוצר או מערכת הכוללת את המוצר או שיפור מהותי של המוצר הקיים ולרבות ידע.
- המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

[ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]

**עברית:** לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"

**English:** Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit"

## תוכן עניינים

### בקשה לאישור תכנית עבודה לחבר במאגד מגנט

פרטי התוכנית	1
סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)	2
הצורך	3
תיאור הפרויקט	4
הישגים והיבטי תקינה	5
הצוות ויכולות התאגיד, פערים ביכולות התאגיד	6
קניין רוחני	7
קישוריות למאגד - שילוב הפרויקט בפעילות המאגד	8
סטטוס הבקשה	9
הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'	10
תוכנית המו"פ (R&D Plan) הרב שנתית	11
אבני דרך	12
שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות	13
מימון ותשתית פיננסית	14
התרומה למשק בישראל	15
היקף הפעילות העסקית המתוכנן להתבצע בישראל עם השלמת המאגד	16
ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה	17
הצהרות וחתימות מגיש הבקשה	18
נספח תקציב מאגדי	19
נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)	20

**1 פרטי התוכנית****1.1 פרטי המאגד והמגיש**

שם המאגד (עברית)	שם המאגד (אנגלית)		
שם המגיש (עברית)	שם המגיש (אנגלית)		
מס' חברה	ח.פ.		
מספר תיק קודם	מספר תיק נוכחי		
מפעל/חטיבה/פקולטה	אתר האינטרנט		
כתובת	ישוב		
סוג המגיש	תקופת המו"פ	מוסד אקדמי או תאגיד – בחר...	תקופת המו"פ – בחר או הקלד...
מועד התחלה	מועד סיום	מועד התחלה...	מועד סיום...
			נושא התוכנית

**1.2 זהות הגורם המאגד (תאגיד / עמותה)**

שם	ח.פ.	מס' תיק ברשות (אם ידוע)
----	------	-------------------------

**1.3 תקציב התוכנית של המגיש (₪)**

מבוקש תקופה א'	מאושר תקופה א' (ככל שרלוונטי)	מבוקש תקופה ב'
----------------	-------------------------------	----------------

**1.4 אנשי המפתח בתוכנית****1.4.1 אנשי המפתח מטעם המאגד**

תפקיד	שם מלא	ת.ז.	טלפון	Email
יו"ר המאגד				
המנהל הטכנולוגי במאגד				

**1.4.2 אנשי המפתח מטעם מגיש הבקשה**

חוקר ראשי המגיש				
נציג מנהלי				

**1.5 תקציב מגיש הבקשה לתוכנית כולה (₪)**

תקופה א'		תקופה ב'		פרוט התקציב
%	₪	%	₪	
				שכר עבודה (כולל תקורה)
				חומרים (כולל תקורה)
				קב"מ בארץ
				קב"מ חו"ל
				שונות
				צידוד
				צידוד ייעודי
100%		100%		סה"כ

**1.6 מקורות המימון לתוכנית**

מענק הרשות
...
...
...
...
...
סה"כ

## 2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)

- יש להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, שעשויה להיות להם חשיבות רבה בשיקול דעת הועדה כגון:
- [1] חזון המאגד וחלק המגיש בו.
  - [2] חשיבות הנושא לתאגיד.
  - [3] הטכנולוגיה הנדרשת למימוש הרעיון, פערים טכנולוגיים והדרכים להתגברות על הפערים.
  - [4] היתרון הטכנולוגי בפתרון הנבחר (התייחסות למתחרים בעולם).
  - [5] השוק העולמי, השוואה למצוינות בינ"ל והפוטנציאל העסקי הגלום עבור התאגיד.
  - [6] המשימות העיקריות של התאגיד בתוכנית ושיתופי פעולה מרכזיים.

➤ הערה: עד 20 שורות

הזן טקסט כאן...

## 3 הצורך

תאר ופרט לגבי התחום הטכנולוגי בו עוסק המאגד והרלוונטי למגיש את:

[1] הבעיה/הצורך שהתוכנית הרב שנתית באה לתת לו מענה

הזן טקסט כאן...

## 4 תיאור הפרויקט

[1] תאר ופרט את הפרויקט בדגש על חלקו של התאגיד

הזן טקסט כאן...

## 5 הישגים והיבטי תקינה

### 5.1 הישגים

תאר ופרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית הרב שנתית את הנושאים הבאים:

[1] פירוט הישגים מדידים לסיים הפעילות

[2] פירוט הישגים מדידים לתום תקופה זו

הזן טקסט כאן...

### 5.2 היבטי תקינה והיבטי איכות הסביבה

[1] ככל שקיימות, תאר ופרט את התקנות ובפרט תקנות איכות הסביבה הנוגעות למוצרי התוכנית הרב שנתית, בארץ ו/או במדינות היעד אליהן ישווקו, אחרת ציין: "לא רלוונטי"

[2] ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הצעדים הננקטים כדי שתוצרי התוכנית הרב שנתית יעמדו בתקנים הנוגעים להם

הזן טקסט כאן...

## 6 הצוות ויכולות התאגיד, פערים ביכולות התאגיד

### 6.1 הצוות ויכולות התאגיד (תיאור מפורט)

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח וצוות המו"פ, לרבות קבלני משנה מהותיים

[2] יכולת צוות התאגיד לממש את התוכנית הרב שנתית

[3] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית הרב שנתית

## 6.2 פערים ביכולות התאגיד

ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הפערים בין היכולות שתוארו לעיל לבין היכולות הנדרשות לביצוע התוכנית הרב שנתית, אחרת ציין: "לא רלוונטי"  
 [2] כיצד בכוונת התאגיד לגשר על פערים אלו (כגון: ע"י קבלני משנה (נא לפרט), רכישת ידע, שת"פ, וכד'), אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן...

## 7 קניין רוחני

➤ שים לב! במילוי סעיף זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית הרב שנתית

### 7.1 הפרת זכויות קניין וסקירת פטנטים

תאר ופרט לגבי כל אחד מהמוצרים:

- [1] האם נבדק כי המחקר והפיתוח ומוצריו אינם מפרים זכויות קניין רוחני (לרבות פטנטים) של אחרים? באיזה אופן?

הזן טקסט כאן...

### 7.2 רישום פטנטים

➤ פרט את הפטנטים שהוגשו לרישום או יוגשו לרישום במסגרת התוכנית הרב שנתית על פי הידוע במועד הגשת הבקשה

#	הפטנט	רלוונטיות הפטנט לתוכנית	מועד וסטטוס הרישום
1			
2			

### 7.3 פרסום מאמרים רלוונטיים לתוכנית

➤ הסעיף מיועד למוסדות המחקר בתוכנית

#	שם החוקר	שם המאמר	מועד פרסום
1			
2			

### 7.4 הבעלות במוצרי התוכנית הרב שנתית

תאר ופרט לגבי כל אחד מהמוצרים:

- [1] האם כל זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, בטכנולוגיות ומוצרי התוכנית, הנם בבעלות הבלעדית של התאגיד מגיש הבקשה? אם לא, פרט את הבעלויות  
 [2] התייחס לזכויות הקניין במוצרי המו"פ של קבלני המשנה או כל גורם אחר המועסקים במסגרת התוכנית  
 [3] פרט הסדרי קניין רוחני אשר יש עשויה להיות להם רלוונטיות לפעילות המאגד

הזן טקסט כאן...

### 7.5 פיתוח בקוד פתוח (open source)

➤ ככל שרלוונטי, פרט את רכיבי הקוד שיפותחו ויוחזרו לשימוש הקהילה כקוד הפתוח (Open Source): (1) בתוכנית הרב שנתית, ו- (2) בתיק הנוכחי, אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן...

## 8 קישוריות למאגד - שילוב הפרויקט בפעילות המאגד

יש להתייחס לנושאים הבאים:

- שת"פ
- קבוצת עבודה
- מדגים טכנולוגי

הזן טקסט כאן...

## 9 סטטוס הבקשה

הנחייה: על מגיש הבקשה למלא סעיף זה בהתייחס לאחד משני המצבים הבאים: **תיק חדש** או **תיק המשך**

- **תיק חדש** הינו בקשת תמיכה לתקופה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית או רב שנתית
- **תיק המשך** הינו בקשת תמיכה לתקופה שאינה ראשונה בתוכנית רב שנתית

### 9.1 תיק חדש – הסטטוס בתחילת התוכנית הרב שנתית

תאר ופרט את סטטוס המו"פ וההישגים בהתייחסות לנושאים הבאים:

- [1] הטכנולוגיות והמוצרים הרלוונטיים לתוכנית, הקיימים בתאגיד  
 [2] הממצאים הרלוונטיים לתוכנית שהושגו עד לתחילתה

**9.2 תיק תקופה ב' – סטאטוס ביצוע בתקופה הקודמת****9.2.1 הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק קודם**

מספר תיק קודם	תקציב מאושר (₪)	תקציב מנוצל מוערך (₪)	הסבר החריגות

**9.2.2 תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו**

#	שם המשימה	% ביצוע	פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**9.2.3 עמידה באבני דרך בתיק הקודם**

#	תיאור אבני דרך	מועד מתוכנן	מועד ביצוע בפועל	פירוט והסבר
1				
2				
3				

**9.2.4 עבור התאגיד - הישגי המחקר, שינויים****תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] הישגי המחקר והפיתוח בתיק הקודם, לרבות תוצאות של ניסויים שבוצעו  
 [2] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת ו/או במפרט המוצרים במהלך ביצוע התיק הקודם

הזן טקסט כאן...

**10 הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'****10.1 הטכנולוגיה****לגבי כל אחד מהמוצרים יש להתייחס לנושאים הבאים:**

- [1] פרוט הטכנולוגיות שיפותחו במסגרת בקשה זו  
 [2] יעדים טכנולוגיים מדידים  
 [3] התייחסות להיתכנות של הטכנולוגיות שבבסיס המוצרים המפותחים בתוכנית

הזן טקסט כאן...

**10.2 ייחודיות וחדשנות****תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] הייחודיות והחדשנות הטכנולוגית ביחס לקיים בתאגיד ובעולם במועד תחילת התיק הנוכחי  
 [2] החדשנות הטכנולוגית שתתווסף במהלך ביצוע התיק הנוכחי  
 [3] החדשנות הטכנולוגית שתתווסף במסגרת התוכנית הרב שנתית

הזן טקסט כאן...

**10.3 חסמי כניסה טכנולוגיים****תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] חסמי הכניסה הטכנולוגיים אשר יקשו על מתחרים פוטנציאליים להתחרות עם מוצר דומה

הזן טקסט כאן...

**10.4 אתגרים ופתרונות**

הזן טקסט כאן...

### 10.5 מוצרי צד ג'

ככל שרלוונטי, תאר ופרט שימוש ברכיבי צד ג' /או רכיבי קוד פתוח על פי הפירוט להלן - אחרת ציין: "לא רלוונטי"

[1] רכיבי הידע, לרבות פטנטים, רישיונות שימוש, מוצרים ומוצרים של צד שלישי, עליהם מתבססת תוכנית המו"פ הרב שנתית ו/או משולבים במוצרי התוכנית

[2] רכיבי הקוד הפתוח (Open Source) עליהם מתבססת תוכנית המו"פ הרב שנתית ו/או משולבים במוצרי התוכנית

הזן טקסט כאן...

### 11 תוכנית המו"פ (R&D Plan) הרב שנתית

➤ שים לב! במילוי סעיף זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית הרב שנתית

#### 11.1 יכולות המו"פ של התאגיד הרלוונטיות לתוכנית הרב שנתית

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] הניסיון והיכולות הטכנולוגיות של צוות המו"פ של התוכנית, לרבות ידע קיים וביצועי העבר

[2] ככל שרלוונטי, תשתיות הפיתוח הקיימות בתאגיד (לרבות מעבדות, מתקני/אמצעי ייצור, ציוד ייעודי וכד')

[3] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית הרב שנתית

[4] הכרת השוק הרלוונטי

הזן טקסט כאן...

#### 11.2 רשימת משימות המו"פ בבקשה זו

[1] פרט את שמות המשימות ותתי המשימות המתקצבות בבקשה זו לשם ביצוע תוכנית המו"פ (בנפרד לגבי כל מוצר) ואת משאבי כוח האדם והתקציב הכולל הנדרשים לביצוען במהלך התקופה ( 18 חודשים).

➤ משימה הנה פעילות הפיתוח (על כל שלביה) של רכיב או מרכיב או אבן בנין או פונקציה של המוצר ו/או הטכנולוגיה נשואי בקשה זו, או בלוק בסכמת הבלוקים של המוצר.

➤ לדוגמא: מודול תוכנה המממש פונקציה מסוימת של המוצר, מרכיב חומרתי או מכני או כימי פיסיקאלי או ביולוגי במוצר.

➤ הרשימה בטבלה תכיל את שמות המשימות ולא את פירוט המשימות

➤ פירוט המשימות יבוצע בסעיף הבא

#### כיצד להגדיר שם משימה:

שם המשימה אמור לענות על השאלה: "מה מפתחים?"

(אין להתייחס לשלבי הפיתוח כגון: אפיון, תכנון, יישום, קידוד, ביצוע בדיקות, אינטגרציה וכו').

#### הערות

➤ "שנות אדם": יש להתייחס לכוח אדם בתאגיד בלבד (כפי שמופיע בחוץ כוח אדם בגיליון התקציב)

➤ "תקציב כולל": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם

➤ ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות)

#	שמות המשימות בבקשה זו	מועד התחלה mm/yy	מועד סיום mm/yy	שנות אדם	תקציב כולל (אלפי ₪)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
#	סה"כ (צריך להיות זהה לתקציב המבוקש בגיליון התקציב)				

#### 11.3 פירוט תכולת המשימות

סעיף זה הוא לב הבקשה

יש לקרוא בעיון ולפרט כל משימה בהתאם להנחיות הבאות !!!

לגבי כל אחת מהמשימות שבטבלה לעיל יש לתאר, לפרט ולהתייחס בהרחבה לנושאים הבאים:

[1] פירוט תכולת המו"פ במשימה ומוצריה באופן שניתן יהיה להבין: מה מפתחים, איך מפתחים

[2] פירוט קבלני המשנה המשתתפים בביצועה המשימה, תפקידם ומוצריהם

- [3] פירוט שלב המו"פ של המשימה בתיק הנוכחי, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, קידוד, בדיקות, אינטגרציה...  
 [4] האתגר והחדשנות שבמשימה ביחס לקיים בתאגיד בתחילת תקופת התיק הנוכחי  
 [5] היתרון התחרותי שהמשימה מקנה (ככל שרלוונטי)  
 [6] הצדקה לרכיבי התקציב הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב)  
 [7] שת"פ עם חברים אחרים במאגד

#### הערות:

- משימות הכוללות מעל 2 שנות אדם, יש לפרק לתת משימות, ולהתייחס לכל תת משימה כנדרש לעיל
- יש לפרט חדשנות רק במשימות בהן קיימת חדשנות (לא כל משימה חייבת שתהיה חדשנית)
- יש להתייחס בנפרד לחדשנות טכנולוגית (טכנולוגיה חדשה בעולם) ולחדשנות פונקציונאלית (פונקציה חדשה בעולם)
- מומלץ לאפיין את מוצרי המשימה במונחים מדידים ככל שניתן (כגון: רמת דיוק, ביצועים...)
- ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך

#	נושאי פיתוח פעילות/משימה/מוצרים
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

### 11.4 קבלני משנה חו"ל

- תאר ופרט את קבלני המשנה (קב"מ) המתוקצבים בתיק הנוכחי הפועלים מחוץ לישראל או שאינם תושבי ישראל, את מהות פעילותם בתיק ואת הסיבות להעסקתם במקום העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ישראלים

#	שם קב"מ חו"ל	ארץ מושב	תיאור מהות הפעילות והסיבות להעסקת קב"מ חו"ל
1			
2			
3			

### 11.5 מיקום ביצוע פעילות המו"פ

על המגיש לפרט את מיקום ביצוע פעילות המו"פ בחלוקה למשרדי המגיש, נקודות חמות ועבודה מהבית בהתאם לסעיף 5.2.3 בנוהל 200-02.

מיקום	% פעילות מסך הפעילות
משרדי מגיש הבקשה	
'נקודה חמה' (מקום קבוע נוסף בו תבצע פעילות המו"פ)	
האם מדיניות החברה מאפשרת עבודה מהבית?	<input type="text" value="בחר..."/>

### 12 אבני דרך

- תאר ופרט מספר אבני דרך מדידות ו/או הניתנות לבחינה בתקופה המצוינת

#### 12.1 אבני דרך טכנולוגיות בתקופת התיק הנוכחי

#	תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

### 13 שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות

#### 13.1 המיצוב, השוק הרלוונטי, נתונים כמותיים של פלחי השוק הרלוונטיים (השוק העולמי)

תאר ופרט לגבי כל אחד ממוצרי התוכנית הרב שנתית את הנושאים הבאים:

- מיקומו של המוצר בשרשרת הערך בשוק
- שוקי היעד הרלוונטיים
- היקף השוק השנתי העולמי, קצב הגידול, המגמות וההתפתחויות בשוק
- נתח השוק החזוי
- ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

### 13.2 הלקוחות (המשתמשים/הצרכנים)

#### 13.2.1 תיקוף הלקוחות ותובנות מהמגעים עם השוק (pivot & customer validation)

**ככל שנוצר קשר עם לקוחות פוטנציאליים, תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] הפגישות עם הלקוחות לתיקוף הצורך והפתרון
- [2] תכולת ההצגה ללקוחות (MVP), כגון: פיטץ', מצגת, סרטון, דמו, מוצר ראשוני...
- [3] השינויים שבוצעו, ככל שבוצעו, בעקבות משוב מהלקוחות (Pivot)
- [4] מידת ההתאמה והאטרקטיביות של מוצרי התוכנית לצרכי הלקוחות ואופן הסקת מסקנה זו
- [5] מידת המוכנות של הלקוחות לשלם ולהשתמש במוצרי התוכנית של כל קבוצת לקוחות ואופן הסקת מסקנה זו

➤ סעיף זה בא לבחון עד כמה המוצר משמעותי ללקוחות ועד כמה התאגיד בדיק ומכיר את השוק

**מונחים:**

- הכרת השוק (customer discovery): לימוד השוק באמצעים עקיפים כמו: מחקרי שוק, אתרי אינטרנט רלוונטיים...
- תיקוף השוק (customer validation): בדיקה ישירה עם לקוחות פוטנציאליים לוודא שהמוצר עונה לדרישותיהם

הזן טקסט כאן...

### 13.3 מוצרים מתחרים, תחרות ישירה, יתרון תחרותי (competition and competitive edge)

#### 13.3.1 קטגוריית המוצר, אלטרנטיבות, פירוט התחרות (יתרונות / חסרונות)

**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] האם הטכנולוגיה חדשה? הסבר!
- [2] הגישות הקיימות למתן מענה לצורך לעומת הגישה שבבקשה
- [3] הפתרונות, המוצרים והטכנולוגיות האלטרנטיביים הקיימים בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי שנותנים מענה לצורך זה או דומה ואת יתרונותיהם ומגבלותיהם, תוך ציון המקורות עליהם מתבסס המענה
- [4] היתרונות התחרותיים של הטכנולוגיה על פני האלטרנטיבות הקיימות בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי

**מונחים:**

- קטגוריית המוצר: אוסף המוצרים שלהם פונקציונאליות דומה שפונה לאותו סוג לקוחות (לדוגמה מנוע חיפוש, מערכת שמע, ...)
- מתחרים ישירים: מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם מוצר מאותה קטגוריה בהקשר לאותה בעיה/צורך
- מתחרים עקיפים: מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם מוצר מקטגוריה אחרת בהקשר לאותה בעיה/צורך
- ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן...

#### 13.3.2 טבלת טכנולוגיות מתחרות

**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] נתוני הטכנולוגיות המתחרות (יש להתייחס לפחות לשלוש טכנולוגיות)
- [2] יכולות, יתרונות וחסרונות המתחרים ביחס למוצרי התוכנית הרב שנתית

#	שם הטכנולוגיה	קישור לאתר מסביר	תאגיד משתמש מוביל	פירוט והסבר: יכולות, יתרונות וחסרונות מאפיינים, מחיר (\$), נתח שוק (%) וכל מידע רלוונטי אחר
1				
2				
3				

### 13.4 השפעה על השוק (market impact)

**תאר ופרט את:**

- [1] ההשפעה העיקרית (impact) של מוצרי התוכנית הרב שנתית על השוק

הזן טקסט כאן...

### 13.5 חסמי שיווק

**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] חסמי השיווק למוצרי התוכנית הרב שנתית (כגון: צורך ברישוי, עמידה בתקינה, דרישות רגולטוריות במדינות שונות, מגבלות חוקיות וכד')
- [2] כיצד בכונות התאגיד להתמודד עם החסמים שצוינו

הזן טקסט כאן...

### 13.6 תוכנית השיווק של מוצרי התוכנית הרב שנתית

**תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] תוכנית הפעולה השיווקית (go to market)
- [2] ערוצי השיווק מודל הכנסות, מחירים



**13.7 התכנות כלכלית****13.7.1 מחירים ותמחור****תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] ביחס לכל אחד ממוצרי התוכנית תאר ופרט את מודל ההכנסות (על מה הלקוחות ישלמו?)  
 [2] השיקולים וההצדקה לתמחור ודרך חישובם  
 [3] האם וכיצד בוצע אימות התמחור המוצע מול לקוחות?

הזן טקסט כאן...

**13.8 תחזית המכירות של מוצרי התוכנית הרב שנתית (אלפי \$)****תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] פרט בטבלה את תחזית המכירות של מוצרי התוכנית  
 [2] בהמשך לטבלה יש לפרט את ההנחות על פיהן מבוססת התחזית

יש לעדכן בטבלה את ציוני השנה באופן הבא:  $y$  מציינ את השנה הנוכחית בגינה מוגשת הבקשה,  $y+6$  מציינ את השנה השישית וכן הלאה

#	המוצר	שוק היעד	$y+6$	$y+7$	$y+8$	$y+9$	$y+10-12$	סה"כ
1								
2								
3								
#	סה"כ							

הזן טקסט כאן...

**14 מימון ותשתית פיננסית****תאר ופרט:**

- [1] מימון הפעילות עד כה  
 [2] כיצד בכוונת התאגיד לממן את חלקו בתקציב התיק הנוכחי ובתוכנית הרב שנתית  
 [3] ככל שרלוונטי, פירוט המגעים עם משקיעים פוטנציאליים

הזן טקסט כאן...

**15 התרומה למשק בישראל**

- [1] תאר ופרט את התרומה הישירה והעקיפה של התוכנית הרב שנתית למדינת ישראל

לדוגמה: תרומה לתעסוקה בישראל בכלל ובפריפריה בפרט, שילוב אוכלוסיות מגוונות, תרומה ליצוא, תחליף יבוא, שימושים נוספים בטכנולוגיה ובמוצר בתעשיות במשק הישראלי

הזן טקסט כאן...

**16 היקף הפעילות העסקית המתוכנן להתבצע בישראל עם השלמת המאגד**

תאר ופרט מה יבוצע, היכן יבוצע ואיזה חלק יבוצע עם השלמת תכנית הפיתוח במאגד

1	מ"פ מוצרי	
2	ייצור	
3	שווק ומכירות	

**17 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה**

אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט

#	שם היועץ	חברת הייעוץ	הסיבה לשימוש ביועץ
1			
2			

יש להתייחס לכל תנאי הסף הבאים, ולפרט במקרה שאין עמידה בתנאי סף.

פרוט	כן / לא	ציין באם
	בחר...	מגיש הבקשה והבקשה עומדים בכל התנאים המפורטים במסלול הטבה.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי יהיה הבעלים בידע שנובע ממחקר ופיתוח על פי התוכנית המאושרת וכל זכות הנובעת ממנו, לרבות זכויות קניין רוחני, מרגע היווצרם.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי התוכנית נשוא הבקשה לא תתבצע על פי הזמנה של אחר שאינו המבקש, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.
	בחר...	מגיש/ הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.
	בחר...	המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.

18.2 זמינות התאגיד

הריני/ו מצהיר/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועי/ת בתוך **שבועיים ממועד הגשת הבקשה**. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרום עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.

מאשר/ים את זמינות התאגיד	בחר...
--------------------------	--------

18.3 הצהרה והתחייבות

הרינו מצהירים בזאת, כי אנו חותמים על טופס בקשה זה לאחר שעיינו במסלול הטבה, בנהלי המסלול, בדף המסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות ובמערכת החברות המקוונת, וכי המידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו, ואשר יהיה בו כדי להשפיע על התוכנית נשוא הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984 והתקנות שהותקנו מכוחו ונהלי והנחיות רשות החדשנות ומסלול הטבה, החל מיום תחילת המחקר והפיתוח נשוא בקשה זו, או יום הגשת הבקשה (המוקדם מבניהם).

**במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט**

הזן טקסט כאן...

מס' רשם	חותמת או שם מודפס של המבקש

חתימה	תאריך	מס' ת.ז.	תפקיד	שם מורשה
	תאריך		מנכ"ל	
	תאריך		סמנכ"ל כספים	
	תאריך		סמנכ"ל מו"פ	

19.1 התאגידים במאגד

תקופה ב'		תקופה א'		שם התאגיד	#
%	₪	%	₪		
					1
					2
					3
100%		100%		סה"כ	#

19.2 מוסדות המחקר במאגד

תקופה ב'		תקופה א'		שם החוקר הראשי	שם מוסד המחקר	#
%	₪	%	₪			
						1
						2
						3
100%		100%		סה"כ		#

19.3 סיכום כלל התוכנית

סיכום כלל התוכנית	תאגידים (₪)	סה"כ (₪)
מוסדות המחקר (₪)		

