

# בקשה לאישור קבוצת משתמשים לתכנון הקמה ותפעול תשתיות למו"פ

(מסלול הטבה 5ב) 2021/11

## הנחיות להגשת הבקשה

- יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה.
- אין להסיר את הנעילה שאיתה מגיע המסמך שהורד מהרשת.
- יש להשתמש בגרסת מיקרוסופט אופיס 2010 ומעלה ובמחשב מבוסס Windows 7 ומעלה.
- אין לחרוג בבקשה המוגשת מ-30 עמודים.
- אין להעלות קבצי אופיס עם פקודות מאקרו.
- אין להעלות קבצי אופיס עם אובייקטים מוטמעים (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט JPG.
- אין להעלות קבצים המכילים בתוכם קישורים לקבצים חיצוניים אחרים.
- כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי".
- נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה.
- אם מגיש הבקשה הוא הגורם המאגד – עליו למלא את "נספח התקציב המאגדי"

## הערות

- המונח "תוצר" משמש לציין מוצר, שירות או תהליך.
- המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

[ניתן להסיר את הרקע הצהוב (ההדגשה) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]

**עברית:** לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"  
**English:** Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit"

## תוכן עניינים

בקשה לאישור קבוצת משתמשים לתכנון הקמה ותפעול תשתיות למו"פ	
פרטי התוכנית	1
סיכום מנהלים (יועתיק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)	2
הצורך	3
התשתית, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה וכשלי שוק, תקינה	4
הצוות, חברי הקבוצת משתמשים ופערים ביכולות הקבוצת משתמשים	5
סטטוס הבקשה	6
התשתית והשירותים	7
התוכנית להקמת התשתית ותפעולה	8
אבני דרך טכנולוגיות בתקופת התיק המבוקש	9
התכנות כלכלית (דמי חבר והכנסות נוספות)	10
התרומה למשק בישראל	11
ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה	12
הצהרות וחתומות	13
נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)	14

**1 פרטי התוכנית****1.1 פרטי המגיש**

שם קבוצת המשתמשים (עברית)	
שם קבוצת המשתמשים (אנגלית)	
מספר רשום.ז.	
כתובת	
אתר האינטרנט	
מועד הגשה	מועד הגשה...
מספרי תיקים קודמים	
נושא התוכנית	

**1.2 תקופת התוכנית הרב שנתית**

➤ תקופה יכולה להיות עד 18 חודשים.

➤ בשדה "תקופת התיק המבוקש" יש לציין את התקופה של תיק זה מתוך כלל תקופות התוכנית.

מספר שנות התוכנית	תקופת התיק המבוקש	תקופת התיק מכלל התוכנית	מועד התחלה	מועד סיום
בחר...	בחר...	בחר...	מועד התחלה...	מועד סיום...

**1.3 תקציב התוכנית הרב שנתית (אלפי ₪)**

תקציב מנוצל מצטבר בתיקים קודמים בתוכנית	תקציב מבוקש	תקציב חזוי לתיקי המשך בתוכנית	סה"כ תקציב התוכנית

**1.4 אנשי המפתח מטעם קבוצת המשתמשים**

תפקיד	שם מלא	ת.ז.	טלפון	Email
יו"ר קבוצת				
מנכ"ל קבוצת				

**2 סיכום מנהלים (יועק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)**

יש להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, שעשויה להיות להם חשיבות רבה בשיקול דעת הוועדה כגון:

- [1] תשתית המו"פ אותה מבקשת קבוצת המשתמשים להקים ולהפעיל
- [2] חשיבות הנושא למשתמשים (לחברי קבוצת המשתמשים).
- [3] הציוד (הפיזי והווירטואלי) שיהווה את התשתית והשירותים שיינתנו על גבי התשתית
- [4] היתרון בהקמת התשתית בישראל ומיצובה ביחס לתשתיות בעולם (התייחסות לתשתיות דומות בעולם).
- [5] כשל השוק אותו מתעתדת קבוצת המשתמשים לפתור
- [6] קהל היעד של קבוצת המשתמשים (לאיזה סוג חברות קבוצת המשתמשים רלוונטית: אקדמיה? תעשייה?)

➤ הערה: עד 20 שורות

הזן טקסט כאן...

הזן טקסט כאן...

4 התשתית, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה וכשלי שוק, תקינה

4.1 ייחודיות וחדשנות

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] פתרונות קיימים (כיצד מתמודדת כיום התעשייה עם הצורך ומהן האלטרנטיבות הקיימות בארץ ובעולם)
- [2] רמת הידע והניסיון הרלוונטי בתחום, הקיים בישראל
- [3] ייחודיות/חדשנות הפתרון המוצע

הזן טקסט כאן...

4.2 חסמים וכשלי שוק

- [1] תאר ופרט את חסמי כניסה וכשלי השוק הקיימים כיום

הזן טקסט כאן...

4.3 היבטי תקינה והיבטי איכות הסביבה

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] תאר את התקינה הרלוונטית לתחום (בעולם ובארץ ככל שרלוונטי), הסבר כיצד זה ישפיע על פעילות האיגוד
- [2] ככל שאין צורך בתקינה ולא צפויה תקינה יש לציין זאת ולהסביר

הזן טקסט כאן...

4.4 תפעול התשתית

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] התוכניות הטכנולוגיות והארגוניות לתפעול התשתית (מסוף ההקמה) כולל ניצול יכולות התשתית לאורך התקופה
- [2] ככל שהתקופה המבוקשת הינה "תקופת תפעול", תאר את הפעילויות המתוכננות להתבצע והתשומות המרכזיות הנדרשות להן
- [3] ציין את התקופה שבה קבוצת המשתמשים יוכל לתת שירות (מעבר לתקופת ההקמה והתפעול המבוקשת)

הזן טקסט כאן...

5 הצוות, חברי קבוצת משתמשים ופערים ביכולות קבוצת משתמשים

5.1 הצוות ויכולות קבוצת המשתמשים (תיאור מפורט)

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח וצוות המו"פ, לרבות קבלני משנה מהותיים
- [2] יכולת צוות התאגיד לממש את התוכנית הרב שנתית
- [3] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית הרב שנתית

הזן טקסט כאן...

5.2 פערים ביכולות התאגיד

ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הפערים בין היכולות שתוארו לעיל לבין היכולות הנדרשות לביצוע התוכנית הרב שנתית, אחרת ציין: "לא רלוונטי"
- [2] כיצד בכוונת התאגיד לגשר על פערים אלו (כגון: ע"י קבלני משנה (נא לפרט), רכישת ידע, שת"פ, וכד'), אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן...

5.3 חברי קבוצת המשתמשים

עבור כל אחד מחברי קבוצת המשתמשים (כל תאגיד) יש להתייחס לנושאים הבאים (יש לפרט רק את הפרטים הרלוונטיים):

- תיאור כללי של פעילות התאגיד
- ציפיות התאגיד מקבוצת המשתמשים
- צרכים וציפיות התאגיד מקבוצת המשתמשים (פרט אלו תשתיות ושירותים החברה מעוניינת לצרוך מקבוצת המשתמשים)
- תיאור תרומת החברה לפעילות קבוצת המשתמשים
- תרומת התשתית (ולאו פעילות קבוצת המשתמשים) המוצעת למו"פ, לחדשנות וליכולות הפיתוח של החברה
- ניתן להשתמש בטבלה הבאה או לרכז צרכים וציפיות בצורה מרוכזת כדי למנוע חזרתיות

#	שם התאגיד	פעילות התאגיד	צרכים וציפיות התאגיד מקבוצת המשתמשים	תרומת התאגיד לקבוצת המשתמשים	תרומת התשתית לתאגיד
1					
2					
3					

**6 סטטוס הבקשה****הנחייה: על מגיש הבקשה למלא סעיף זה בהתייחס לאחד משני המצבים הבאים: תיק חדש או תיק המשך**

- **תיק חדש** הינו בקשת תמיכה לשנה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית או רב שנתית
- **תיק המשך** הינו בקשת תמיכה לשנה שאינה ראשונה בתוכנית רב שנתית

**6.1 תיק חדש – הסטטוס בתחילת התוכנית הרב שנתית**

➤ תאר ופרט את סטטוס פעילות קבוצת המשתמשים הקיימת (תשתיות קיימות, חברים, פעילויות, שירותים וכו')

הזן טקסט כאן...

**6.2 תיק המשך – סטטוס ביצוע בתקופה הקודמת****6.2.1 הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק קודם**

מספר תיק קודם	תקציב מאושר (₪)	תקציב מנוצל מוערך (₪)	הסבר החריגות

**6.2.2 טבלת תכנון מול ביצוע של השירותים**

➤ מידת השימוש בשירות (המתוכנן ובפועל) מתייחסת בהתאם לסוג השירות לשימוש בתקופת התיק החל ממועד תחילת מתן השרות כך, לדוגמה: מספר שימושים צפויים, מספר חברות הצפויות להשתמש, אחוז זמן שצידוד מנוצל...

#	שם שירות	מועד מתוכנן mm/yy	מועד בפועל mm/yy	מידת השימוש המתוכנן	מידת השימוש בפועל	הערות
1						
2						
3						

**6.2.3 תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו**

#	שם המשימה	% ביצוע	פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**6.2.4 עמידה באבני דרך בתיק הקודם**

#	תיאור אבני דרך	מועד מתוכנן	מועד ביצוע בפועל	פירוט והסבר
1				
2				
3				

**6.2.5 הישגים ושינויים****תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] הישגים בתיק הקודם (עמידה ביעדים שהוגדרו)
- [2] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת התשתית והשירותים במהלך ביצוע התיק הקודם

הזן טקסט כאן...

**7 התשתית והשירותים****7.1 התשתית****7.1.1 פירוט התשתית הפיזית \ וירטואלית**

## תאר ופרט לגבי כל אחד ממרכיבי התשתית את הנושאים הבאים:

- [1] תאר ופרט את התשתית הפיזית ו־וירטואלית בתום תקופת ההקמה.  
[2] ציין את רכיבי התשתית שיתווספו במהלך ביצוע התקופה הנוכחית (האם קיים מתקופה קודמת לטרום האיגוד, ירכש בתקופה הנוכחית, או מתוכנן לתקופת המשך)

### הבהרה

➤ ככל שהגשה זו באה כמענה לקול קורא, יש להתייחס לדרישות הבסיס בקול הקורא ותשתיות נוספות המוצעות מעבר לדרישות.

הזן טקסט כאן...

7.1.2 טבלת ציוד				
#	שם הציוד	מטרה לשימוש	ציוד קיים/ציוד שיירכש (מחיר)	הערות
1				
2				
3				

## 7.2 השירותים

### 7.2.1 פירוט השירותים

#### תאר ופרט לגבי כל אחד מהשירותים את הנושאים הבאים:

- [1] כלל שירותים שיינתנו על גבי התשתית ושרותי קבוצת המשתמשים שיינתנו בתום תקופת ההקמה  
[2] השירותים שיתווספו במהלך ביצוע התקופה הנוכחית  
[3] צפי שימוש בשירות לתקופה המבוקשת - בהתאם לסוג השרות, יש להתייחס לשימוש שיעשה בתקופת התיק המבוקשת החל ממועד תחילת מתן השרות (לדוג' מספר שימושים צפויים, מספר חברות הצפויות להשתמש, אחוז זמן שציוד מנוצל וכדומה)

### הבהרה

➤ ככל שהגשה זו באה כמענה לקול קורא, יש להתייחס לדרישות הבסיס בקול הקורא ותשתיות נוספות המוצעות מעבר לדרישות.

הזן טקסט כאן...

7.2.2 טבלת שירותים					
#	שם שירות	פירוט	תשתית/ציוד נדרש	מועד תחילת השרות	הערות
1					
2					
3					

### 7.2.3 השוואת השירותים לשירותים קיימים

➤ תאר שרות מקביל/דומה לשירות המוצע (בארץ או בעולם) באם קיים, והשווה את העלויות הצפויות למשתמש

#	שם שירות	עלות השירות בתשתית המוצעת	תיאור שרות מקביל/דומה	עלות השרות המקביל/דומה	הערות
1					
2					
3					

## 8 התוכנית להקמת התשתית ותפעולה

### 8.1 רשימת משימות להקמת התשתית ותפעולה בבקשה זו

פרט את שמות המשימות ותתי המשימות המתקצבות בבקשה זו לשם ביצוע תוכנית הקמת התשתית:

➤ כדוגמת: תכנון והקמת התשתית, רכש ופיתוח השירותים, הכשרת כוח האדם...

### הבהרה:

➤ התקציב הכולל הנדרש לביצוע המשימה במהלך התקופה הנוכחית (עד 18 חודשים)

#### מהי משימה:

➤ משימה הנה פעילות (על כל שלביה) של רכיב או מרכיב או אבן בנין או פונקציה של התשתית.  
לדוגמא: תכנון וארכיטקטורה של הפתרון, איתור הספקים והשוואת מחירים, רכש, הטמעה, בדיקות קבלה

#### הנחיות:

- הרשימה בטבלה תכיל רק את שמות המשימות ולא את פירוט המשימות שיבוצע בסעיף הבא  
➤ "תקציב כולל": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם  
➤ ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות)

#	שמות המשימות בבקשה זו	שנות אדם	מועד התחלה mm/yy	מועד סיום mm/yy	תקציב כולל (אלפי ₪)
1					

					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
				סה"כ (צריך להיות זהה לתקציב המבוקש בגיליון התקציב)	#

## 8.2 פירוט תכולת המשימות

### סעיף זה הוא לב הבקשה יש לקרוא בעיון ולפרט כל משימה בהתאם להנחיות הבאות !!!

לגבי כל אחת מהמשימות שבטבלה לעיל יש לתאר, לפרט ולהתייחס בהרחבה לנושאים הבאים:

- [1] פירוט תכולת המשימה ותוצריה באופן שניתן יהיה להבין מה מבצעים:  
תכנון, רכש ציוד תשתיתי (פיזי או וירטואלי), פיתוח שירות, הכשרות וכו')  
[2] פירוט שלב המשימה בתקופה הנוכחית, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, רכש...  
[3] הצדקה לרכיבי התקציב הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב)

#### הערות:

- מומלץ לאפיין את תוצרי המשימה במונחים מדידים ככל שניתן לדוגמה: פונקציונליות מתאפשרת/שירות על גבי התוצר ויעד לשימוש, ...
- ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך

פירוט המשימות	#
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10

## 8.3 קבלני משנה חו"ל

- תאר ופרט את קבלני המשנה (קב"מ) המתוקצבים בתיק, שפועלים מחוץ לישראל או שאינם תושבי ישראל, את מהות פעילותם בתיק ואת הסיבות להעסקתם במקום העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ישראלים

#	שם קב"מ חו"ל	ארץ מושב	תיאור מהות הפעילות והסיבות להעסקת קב"מ חו"ל
1			
2			
3			

## 9 אבני דרך טכנולוגיות בתקופת התיק המבוקש

- תאר ופרט מספר אבני דרך מדידות ו/או הניתנות לבחינה בתקופה המצוינת
- דוגמה: מספר החברים בקבוצת המשתמשים, גיוס כ"א, השלמת הקמת מאגר מידע, העמדת סט שירותים מסוים...

#	תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

## 10 התכנות כלכלית (דמי חבר והכנסות נוספות)

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] פירוט מודל דמי החבר  
[2] הכנסות מדמי חבר מובטחות ( כולל הסבר מה מייצג נתח זה מהפוטנציאל של התאגידים בישראל בכלל)  
[3] הכנסות אחרות וחלקם (באחוזים) מסך ההכנסות של התשתית

הזן טקסט כאן...

## 11 התרומה למשק בישראל

[1] תאר ופרט את התרומה הישירה והעקיפה של התוכנית הרב שנתית למדינת ישראל

➤ לדוגמה: תרומה לתעסוקה בישראל בכלל ובפריפריה בפרט, שילוב אוכלוסיות מגוונות, תרומה ליצוא, תחליף יבוא, שימושים נוספים בטכנולוגיה ובתוצר בתעשיות במשק הישראלי

הזן טקסט כאן...

## 12 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

➤ אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט

#	שם היועץ	חברת הייעוץ	הסיבה לשימוש ביועץ
1			
2			

**13 הצהרות וחתימות**

**13.1 הצהרות תנאי סף**

פרוט	כן / לא	ציין באם
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי התוכנית נשוא הבקשה לא תתבצע על פי הזמנה של אחר שאינו המבקש, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.
	בחר...	מגיש/י הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.
	בחר...	המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.

**13.2 זמינות התאגיד**

הריני/ו מצהיר/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועית/ית בתוך **שבועיים ממועד הגשת הבקשה**. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרור עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.

מאשר/ים את זמינות התאגיד	בחר...
--------------------------	--------

**13.3 מיקום ביצוע פעילות המו"פ**

על המגיש לפרט את מיקום ביצוע פעילות המו"פ בחלוקה למשרדי המגיש, נקודות חמות ועבודה מהבית בהתאם לסעיף 5.2.3 בנוהל 200-02.

מסך הפעילות	% פעילות	מיקום
		משרדי מגיש הבקשה
		'נקודה חמה' (מקום קבוע נוסף בו תתבצע פעילות המו"פ)
		האם מדיניות החברה מאפשרת עבודה מהבית?
		בחר...



## 13.4 הצהרה והתחייבות

הרינו מצהירים בזאת, כי אנו חותמים על טופס בקשה זה לאחר שעיינו במסלול ההטבה, בנהלי המסלול, בדף המסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות ובמערכת החברות המקוונת, וכי המידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו, ואשר יהיה בו כדי להשפיע על התוכנית נשוא הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984 והתקנות שהותקנו מכוחו ונהלי והנחיות רשות החדשנות ומסלול ההטבה, החל מיום תחילת המחקר והפיתוח נשוא בקשה זו, או יום הגשת הבקשה (המוקדם מבניהם).

**במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט**

הזן טקסט כאן...

## 13.5 חתימות

### 13.5.1 חתימת מבקש הבקשה

חותמת או שם מודפס של המבקש	מס' רשם

### 13.5.2 חתימת מורשה החתימה

שם מורשה	תפקיד	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה
	מנכ"ל		תאריך	
	סמנכ"ל כספים		תאריך	
	סמנכ"ל מו"פ		תאריך	

