

הצעה לתוכנית לפיתוח הון אנושי עבור התעשייה עתירת הידע

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית, הגן הטכנולוגי, דרך אגודת ספורט הפועל 2, ירושלים 9695102
(מסלול הטבה מס' 44) 2021/09

הנחיות לעריכת המסמך

- יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה.
- אין להעלות קבצי אופיס עם פקודות מאקרו .
- אין להעלות קבצי אופיס עם אובייקטים מוטמעים (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט JPG.
- אין להעלות קבצים המכילים בתוכם קישורים לקבצים חיצוניים אחרים.
- יש להשתמש בגרסת מיקרוסופט אופיס 2010 ומעלה ובמחשב מבוסס Windows 7 ומעלה.
- אין לחרוג בבקשה המוגשת מ-30 עמודים.

הנחיות להגשת הבקשה

- כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי".
- מומלץ לקרוא את המדריך למגיש המופיע באתר רשות החדשנות.
- נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה.

הערות

- המונח "תוצר" משמש לציין מוצר, שירות או תהליך.
- המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

[ניתן להסיר את הרקע הצהוב (ההדגשה) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]

עברית: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"

English: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit"

תוכן עניינים

הצעה לתוכנית לפיתוח הון אנושי עבור התעשייה עתירת הידע

1	פרטי המגיש והבקשה
2	סיכום מנהלים
3	הצוות ויכולות המבקש
4	השותפים והשותפויות של המגישה לביצוע התוכנית ולעמידה ביעדיה
5	איכות ההצעה
6	איכות ההכשרה (ככל שקיים בתוכנית רכיב הכשרה)
7	איכות השמה (ככל שקיים בתוכנית רכיב השמה)
8	אבני הדרך של התוכנית
9	פוטנציאל הצמיחה (Scale) וההטמעה של התוכנית
10	פרטים נוספים
11	ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה
12	הצהרות וחתימות
13	נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)

1 פרטי המגיש והבקשה**1.1 פרטי התאגיד מגיש הבקשה**

שם התאגיד (עברית)	ח.פ
שם התאגיד (אנגלית)	מס' עובדים בארץ

1.2 פרטי איש הקשר

שם	
כתובת המייל	
מס' נייד	
כתובת למשלוח דואר	

1.3 נושא ותיאור התוכנית

נושא התוכנית	
תיאור התוכנית	

1.4 תקציב התוכנית (אלפי ₪)

תקציב מנוצל מצטבר בתיקים קודמים	תקציב מבוקש בתיק הנוכחי	תקציב חזוי לתיקי המשך בתוכנית	סה"כ תקציב התוכנית

1.5 תקופת התוכנית הרב שנתית

מספר שנות התוכנית	שנת התיק הנוכחי	מועד התחלה	מועד סיום
בחר...	בחר...	מועד התחלה...	מועד סיום...

1.6 אנשי המפתח בתוכנית הרב שנתית

#	תפקיד	שם מלא	טלפון	Email
1				
2				
3				
4				
5				

2 סיכום מנהלים

על התאגיד להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, בעלי חשיבות רבה עבור חברי הוועדה כגון:
 [1] היקף התוכנית, אוכלוסיית היעד, החדשנות במודל, מספר המוכשרים/המושמים, גובה השכר המיועד
 [2] השוק הרלוונטי, מתחרים, ההיערכות השיווקית, המודל העסקי, מודל ההפעלה

➤ הערה: עד 20 שורות

הזן טקסט כאן...

3 הצוות ויכולות המבקש

תארו ופרטו את הנושאים הבאים:

- [1] הניסון הרלוונטי של מגיש/י הבקשה במתן מענה לאתגרים בפיתוח הון אנושי לתעשיית עתירת הידע בישראל (יש לצרף קו"ח עבור כל אחד מאנשי הצוות)
- [2] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח וצוות התוכנית, לרבות קבלני משנה מהותיים
- [3] יכולת צוות התאגיד לממש את התוכנית
- [4] ציינו אם מדובר בכוח אדם קיים או שיש צורך לגייסו עבור התוכנית.
- [5] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית

הערה: עד עמוד אחד

הזן טקסט כאן...

4 השותפים והשותפויות של המגישה לביצוע התוכנית ולעמידה ביעדיה

#	שם השותף	תפקיד בתוכנית
1		
2		
3		
4		

5 איכות ההצעה

5.1 מטרות התוכנית

תארו בקצרה את מטרות התוכנית

➤ הערה: עד חצי עמוד

הזן טקסט כאן...

5.2 הצורך ותרומת התוכנית

פרטו והצדיקו את הצורך בתוכנית המוצעת

➤ יש להתייחס לחדשנות המודל, רלוונטיות ותרומת התוכנית לפיתוח ההון האנושי בתעשיית עתירת הידע

הזן טקסט כאן...

5.3 ייחודיות התוכנית ביחס לתוכניות הקיימות בשוק

הסבירו במה תוכנית זו שונה מהתוכניות הקיימות בשוק (כולל תוכניות קיימות או תוכניות עבר של מגיש הבקשה)?

➤ ניתן למלא עד חצי עמוד

➤ במידה ויש בתוכנית רכיב של פיתוח טכנולוגי, אנא פרטו את ייחודיות הפיתוח והטכנולוגיה העומדת מאחוריו

הזן טקסט כאן...

5.4 פירוט מחזורי הכשרה (בשנתיים האחרונות). במידה והתוכנית המוצעת כוללת רכיב הכשרה

תארו ופרטו את הנושאים הבאים:

➤ מספר מחזורי הכשרה שקיימתם בתחומים הרלוונטיים למסלול (באותם תחומים שהוגשו לאישור הוועדה)

#	שם הקורס	מועד התחלה (yy/mm)	משך (חודשים)	מספר הבוגרים	שיעור השמת הבוגרים
1					
2					
3					
4					
5					

5.5 יעדי התוכנית המוצעת

פרטו את מסגרת הפעילות של התוכנית - משך התוכנית, מספר מחזורי הפעילות המתוכננים וכדומה

➤ הערה: עד 4 שורות

הזן טקסט כאן...

מספר העובדים שצפויים להתווסף לתעשיית עתירת הידע במסגרת התוכנית?

	מספר העובדים שהתווספו על ידכם בשנה החולפת בתעשייה עתירת הידע בתוכנית זהה או דומה לתוכנית זו
	מספר העובדים שקיימים בתעשייה עתירת הידע שצפויים לשדרג את תפקידם במסגרת התוכנית?
	מספר העובדים ששודרגו על ידכם בשנה החולפת בתעשייה עתירת הידע בתוכנית זהה או דומה לתוכנית זו
	מהו השכר הממוצע המשוער (החודשי ₪) של בוגרי התוכנית כתוצאה מההשתתפות בה?
	מה שיעור השינוי בשכר הצפוי של בוגרי התוכנית?

5.6 תנאי קבלה

פרטו אילו מבחני מיון/תנאי כניסה קיימים לקבלה לתוכנית

➤ הערה: עד 10 שורות

הזן טקסט כאן...

5.7 קהל היעד של התוכנית

5.7.1 למי מיועדת התוכנית

יש להתייחס לנושאים הבאים

- פרופיל המועמד – גיל/השכלה/ניסיון תעסוקתי וכדומה
- התנאים עליהם לעמוד על מנת להתקבל לתוכנית

➤ ניתן למלא עד חצי עמוד

הזן טקסט כאן...

5.7.2 קהלי יעד ייחודיים

יש להתייחס לנושאים הבאים

- האם התוכנית משלבת קהלי יעד ייחודיים (נשים, בני/בנות המגזר החרדי, מגזר המיעוטים והעדה האתיופית ובני אדם עם מוגבלות) ו/או מתקיימת בפריפריה?

אם כן, פרטו אילו ובאיזה היקף ושיעור (מתוך סך הפעילות המתוכננת)?

➤ ניתן למלא עד חצי עמוד

הזן טקסט כאן...

6 איכות ההכשרה (ככל שקיים בתוכנית רכיב ההכשרה)

6.1 מודל ההכשרה

תיאור כללי של מודל ההכשרה:

- מהו היקף ההכשרה העיונית (בשעות), מה היקף ההכשרה המעשית (בשעות, ככל שקיים מרכיב זה)

הזן טקסט כאן...

6.2 תכנית הלימודים

יש לפרט את הנושאים הבאים בתכנית הלימודים במרכיב ההכשרה:

- [1] פירוט התכנים המועברים
- [2] עבור כל יחידת תוכן פרטו את:
 - היקף שעות הלימוד
 - את מתודת ההכשרה (הכשרה פרונטלית, לימוד עצמי, פרויקטים מעשיים, עבודה עם מנטורים וכדומה),
- [3] ציינו את זהות הגורם המכשיר וההישגים הנדרשים בתום ההכשרה המשותפת

➤ ניתן למלא עד שני עמודים

הזן טקסט כאן...

6.3 הכשרה מעשית

האם תתקיים בנוסף גם הכשרה מעשית של משתתפי התוכנית?

אם כן, פרטו את:

➤ מהות ההכשרה

- היקפה
- ההישגים הנדרשים בסופה
- זהות הגורם המכשיר / מלווה
- ניתן למלא עד עמוד

הזן טקסט כאן...

6.4 צוות ההכשרה

פרטו בקצרה מי ילמד בהכשרה ואילו תכנים הוא/היא אמורים להעביר.

הערות:

- יש לצרף קו"ח של עד 10 מדריכים (מדריכים חיצוניים, נציגי החברות, מרצים מהאקדמיה, מרצים מחו"ל).
- ניתן למלא עד עמוד

הזן טקסט כאן...

6.5 שיתופי פעולה

פרטו (ככל שרלוונטי) שיתופי פעולה עם חברות מתעשיית עתירת הידע המעורבות בתהליך ההכשרה ובאיזה אופן

- ניתן למלא עד חצי עמוד

הזן טקסט כאן...

7 איכות השמה (ככל שקיים בתוכנית רכיב השמה)

7.1 תהליך ההשמה

פרטו ותארו את תהליך ההשמה של התוכנית

- אילו כלים יינתנו למשתתפים?
- כיצד יתנהל תהליך זה?
- מי ינהל וילווה את התהליך?

הזן טקסט כאן...

7.2 יעדי ההשמה

פרטו את יעדי ההשמה

- יעד אחוזי ההשמה של משתתפי התוכנית
- סוג החברות בהן יעבדו המשתתפים
- התפקידים בהם יושמו המשתתפים
- השכר הממוצע של המשתתפים
- תוך כמה זמן תתבצע ההשמה

הזן טקסט כאן...

7.3 שיתופי פעולה עם חברות מתעשיית עתירת הידע

צינו (ככל שקיימים) שיתופי פעולה עם חברות מתעשיית עתירת הידע המעורבות בתהליך ההשמה ובאיזה אופן

הזן טקסט כאן...

8 אבני הדרך של התוכנית

תארו את אבני הדרך המשמעותיות למימוש התוכנית והשגת היעדים

#	אבן הדרך	מועד מתוכנן
1		
2		
3		
4		
5		

9 פוטנציאל הצמיחה (Scale) וההטמעה של התוכנית

תיאור הפעולות שתבצעו להטמעת התוכנית בישראל בשנים שלאחר קבלת התמיכה האפשרית מרשות החדשנות

- ניתן למלא עד חצי עמוד

הזן טקסט כאן...

האם יש דבר מה נוסף שתראו לציין ולהרחיב אודות התוכנית?

ניתן למלא עד עמוד >

הזן טקסט כאן...

11 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט >

הסיבה לשימוש ביועץ	חברת הייעוץ	שם היועץ	#
			1
			2

12 הצהרות וחתימות

12.1 הצהרות תנאי סף

פרוט	כן / לא	ציין באם
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.
	בחר...	מגיש/י הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.
	בחר...	המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.

12.2 זמינות התאגיד

הריני/ו מצהיר/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועית/ת בתוך **שבועיים ממועד הגשת הבקשה**. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרור עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.

מאשר/ים את זמינות התאגיד	בחר...
--------------------------	--------

12.3 מיקום ביצוע פעילות המו"פ

על המגיש לפרט את מיקום ביצוע פעילות המו"פ בחלוקה למשרדי המגיש, נקודות חמות ועבודה מהבית בהתאם לסעיף 5.2.3 בנוהל 200-02.

מיקום	מסך הפעילות % פעילות
משרדי מגיש הבקשה	
'נקודה חמה' (מקום קבוע נוסף בו תתבצע פעילות המו"פ)	
האם מדיניות החברה מאפשרת עבודה מהבית?	בחר...

12.4 חתימות

12.4.1 חתימת מבקש הבקשה

חותמת או שם מודפס של המבקש	מס' רשם

12.4.2 חתימת מורשה החתימה

שם מורשה	תפקיד	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה
	מנכ"ל		תאריך	

	תאריך		סמנכ"ל כספים	
	תאריך		סמנכ"ל מו"פ	

