

בקשת תמיכה בתוכנית מימ"ד טרום מוצרי

(לתאגיד יחיד או שת"פ)

2021/08 (מסלול הטבה 2, מסלול משנה י"ז)

הנחיות להגשת הבקשה

- יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה.
- יש להשתמש בגרסת **מיקרוסופט אופיס 2010** ומעלה ובמחשב מבוסס **Windows 7 ומעלה**.
- אין לחרוג בבקשה המוגשת מ-30 עמודים.
- כל השדות במסמך הבקשה הינם חובה. היכן שלא רלוונטי יש לציין "לא רלוונטי".
- נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה.

הערות

- המונח "תוצר" משמש לציין מוצר, שירות או תהליך.
- המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

[ניתן להסיר את הרקע הצהוב (**ההדגשה**) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]

עברית: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"

English: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit"

תוכן עניינים

בקשת תמיכה בתוכנית מימ"ד טרום מוצרי

(לתאגיד יחיד או שת"פ)

פרטי המגיש והבקשה	1
סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)	2
פירוט השותפים	3
הצורך	4
התוצר והיבטי תקינה	5
הצוות ויכולות התאגיד	6
קניין רוחני	7
סטטוס הבקשה	8
הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'	9
תוכנית המו"פ (R&D Plan) הרב שנתית	10
אבני דרך	11
שוק, לקוחות ותחרות	12
מימון ותשתית פיננסית	13
התרומה למשק בישראל	14
תמלוגים	15
הייצור (ככל שרלוונטי)	16
ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה	17
הצהרות וחתימות	18
נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)	19

1 פרטי המגיש והבקשה			
1.1 פרטי התאגיד / היזם מגיש הבקשה			
	שם התאגיד/יזם (עברית)	ח.פ. / ת.ז.	
	שם התאגיד/יזם (אנגלית)		

1.2 שת"פ חברות/חברה ויזם (ככל שרלוונטי)			
	שם התאגיד/יזם השותף (עברית)	ח.פ. / ת.ז.	
	שם התאגיד/יזם השותף (אנגלית)		
סוג ושם ההגשה			הגשה שוטפת או הקלד את שם הקול הקורא...

1.3 מסגרות נוספות במסגרתן נתמך התאגיד/היזם	
פירוט המסגרות בהן נתמך התאגיד (ברשות ובמפא"ת)	בחר... בחר... בחר...

1.4 נושא ותיאור התוכנית הרב שנתית	
על המוסדות המשתתפים להקפיד על מילוי אחיד של נושא התוכנית	
נושא התוכנית	
תיאור התוכנית	

1.5 תקופת התוכנית הרב שנתית			
מספר שנות התוכנית	שנת התיק הנוכחי	מועד התחלה	מועד סיום
בחר...	בחר...	מועד התחלה...	מועד סיום...

1.6 תקציב התוכנית הרב שנתית (אלפי ₪)			
תקציב מנוצל מצטבר בתיקים קודמים בתוכנית	תקציב מבוקש בתיק הנוכחי	תקציב חזוי לתיקי המשך בתוכנית	סה"כ תקציב התוכנית

1.7 אנשי המפתח בתוכנית הרב שנתית				
#	תפקיד	שם מלא	טלפון	Email
1				
2				
3				
4				

1.8 תיקים המשויכים לתוכנית הרב שנתית							
רשמו את מספרי התיקים שיש לשייך לתוכנית							
"תיקים המשויכים לתוכנית": כל תיק אשר בטכנולוגיה ו/או במוצרים ו/או בתוצרים שפותחו במסגרתו ו/או בחלק מהם, נעשה שימוש במו"פ של התיק הנוכחי ו/או שהם משולבים בטכנולוגיות ו/או במוצרים ו/או בתוצרים נשואי התיק הנוכחי, וכן במידה והתיק הנוכחי הנו תיק המשך – גם כל התיקים הקודמים שבתוכנית							

1.9 הגשה קודמת של התוכנית							
האם התוכנית המוגשת (כולה או חלקה) הוגשה לרשות החדשות עבר על ידי החברה (או חלק מהמעורבים בחברה)? אם כן ציינו את מספרי התיקים.							
בחר כן/לא...							

2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)

על התאגיד להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, בעלי חשיבות רבה עבור חברי הוועדה תוך התייחסות להיבטים האזרחיים והביטחוניים כגון:

[1] התוצרים, הטכנולוגיה, עיקרי תכולת המו"פ, החדשנות הטכנולוגית/הפונקציונאלית

[2] הצורך בשת"פ לצורך הוכחת התכנות טכנולוגית (אם רלוונטי)

[3] השוק הרלוונטי, ההזדמנות העסקית, ההיערכות השיווקית, המודל העסקי, תחזית המכירות, מתחרים

➤ הערה: עד 20 שורות

הזן טקסט כאן...

3 פירוט השותפים

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] תחומי עיסוק התאגיד השותף/תפקיד היזם השותף

[2] תיאור התרומה של שיתוף הפעולה לתוכנית

➤ יש למלא סעיף זה רק אם הבקשה מוגשת ע"י שני תאגידים או על ידי תאגיד ויזם

הזן טקסט כאן...

4 הצורך

➤ **תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתיית את:**

[1] הבעיה/הצורך שהתוכנית הרב שנתיית באה לתת לו מענה

הזן טקסט כאן...

5 התוצר והיבטי תקינה

5.1 התוצר

➤ **תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתיית את הנושאים הבאים:**

[1] התוצר (כולל תיאור פונקציונאלי) והאופן בו הוא עונה לצורך

[2] מרכיבי התוצר, רכיביו ועקרונות הפעולה

[3] תרחישי השימוש בתוצר (use case), לרבות שילובו בעתיד בתוצרי התאגיד

הזן טקסט כאן...

5.2 היבטי תקינה והיבטי איכות הסביבה

[1] ככל שקיימות, תאר ופרט את התקנות ובפרט תקנות איכות הסביבה הנוגעות לתוצרי התוכנית הרב שנתיית, בארץ ו/או במדינות היעד אליהן ישווקו, אחרת ציין: "לא רלוונטי"

[2] ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הצעדים הננקטים כדי שתוצרי התוכנית הרב שנתיית יעמדו בתקנים הנוגעים להם

הזן טקסט כאן...

6 הצוות ויכולות התאגיד

6.1 הצוות ויכולות התאגיד (תיאור מפורט)

➤ **תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח וצוות המו"פ, לרבות קבלני משנה מהותיים
 [2] יכולת צוות התאגיד לממש את התוכנית הרב שנתית (בשיתוף התאגיד הנוסף אם רלוונטי)
 [3] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית הרב שנתית

➤ **הערה:**

יש להימנע מתיאור התאגיד השותף, הסבר זה יתבצע במסמך ההגשה של התאגיד השותף

הזן טקסט כאן...

6.2 פערים ביכולות התאגיד

➤ **ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

- [1] הפערים בין היכולות שתוארו לעיל לבין היכולות הנדרשות לביצוע התוכנית הרב שנתית, אחרת ציין: "לא רלוונטי"
 [2] כיצד בכוונת התאגיד לגשר על פערים אלו (כגון: ע"י קבלני משנה (נא לפרט), רכישת ידע, שת"פ, וכד'), אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן...

7 קניין רוחני

שים לב! במילוי סעיף זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתית

7.1 הפרת זכויות קניין וסקירת פטנטים

➤ **תאר ופרט לגבי כל אחד מהתוצרים:**

- [1] האם נבדק כי המחקר והפיתוח ותוצריו אינם מפרים זכויות קניין רוחני (לרבות פטנטים) של אחרים? באיזה אופן?

הזן טקסט כאן...

7.2 רישום פטנטים

פרט את הפטנטים שהוגשו לרישום או יוגשו לרישום במסגרת התוכנית הרב שנתית על פי הידוע במועד הגשת הבקשה

#	הפטנט	רלוונטיות הפטנט לתוכנית	מועד וסטטוס הרישום
1			
2			

7.3 הבעלות בתוצרי התוכנית הרב שנתית

➤ **תאר ופרט לגבי כל אחד מהתוצרים:**

- [1] התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע המקדמי הנדרש לביצוע התוכנית וציין כיצד ישיג המבקש את זכויות השימוש בקניין הרוחני אם אינם בבעלותו (בבעלות חברת אם, אקדמיה וכד').
 [2] האם כל זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, בטכנולוגיות ובתוצרי התוכנית, הנם בבעלות הבלעדית של התאגיד מגיש הבקשה?
 א. התייחס לזכויות הקניין של המבקש בידע החדש שיייוצר כתוצאה מביצוע התוכנית.
 ב. אם לא, לגבי כל רכיב כזה פרט את מהותו, הבעלות עליו וסוג ההרשאה שקבל התאגיד לשימוש בידע או בתוצר.
 [3] בבקשה הכוללת בעלות משותפת בידע:
 א. יש להתייחס לזהות הבעלים הנוספים בידע שיווצר, לתרומת הבעלים הנוספים לפיתוח הידע, לחלוקת הבעלות והזכויות בידע, לזכות השימוש של המבקש בידע אשר אינו בבעלותו ולקימו ולפרטיו של ההסכם המסדיר את האמור.
 ב. על המבקש לצרף את הסכם הבעלות המשותפת ליתר מסמכי הבקשה.
 [4] התייחס לזכויות הקניין בתוצרי המו"פ של קבלני המשנה או כל גורם אחר המועסקים במסגרת התוכנית
 [5] האם הידע עליו מבוסס הפיתוח פותח במימון מפא"ת? האם יש למפא"ת זכויות בקניין הרוחני?

הזן טקסט כאן...

7.4 פיתוח בקוד פתוח (open source)

ככל שרלוונטי, פרט את רכיבי הקוד שיפותחו ויוחזרו לשימוש הקהילה כקוד הפתוח (Open Source): (1) בתוכנית הרב שנתית, ו- (2) בתיק הנוכחי, אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן...

8 סטטוס הבקשה

➤ **הנחייה: על מגיש הבקשה למלא סעיף זה בהתייחס לאחד משני המצבים הבאים: תיק חדש או תיק המשך**

תיק חדש הינו בקשת תמיכה לשנה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית או רב שנתית
תיק המשך הינו בקשת תמיכה לשנה שאינה ראשונה בתוכנית רב שנתית

8.1 תיק חדש – הסטטוס בתחילת התוכנית הרב שנתית

➤ **תאר ופרט את סטטוס המו"פ וההישגים בהתייחסות לנושאים הבאים:**

- [1] הטכנולוגיות והתוצרים הרלוונטיים לתוכנית, הקיימים בתאגיד
 [2] הממצאים הרלוונטיים לתוכנית שהושגו עד לתחילתה

הזן טקסט כאן...

8.2 תיק המשך – סטאטוס ביצוע התיק הקודם בתוכנית הרב שנתית

8.2.1 הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק קודם

מספר תיק קודם	תקציב מאושר (₪)	תקציב מנוצל מוערך (₪)	הסבר החריגות

8.2.2 תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו

#	שם המשימה	% ביצוע	פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

8.2.3 עמידה באבני דרך בתיק הקודם

#	תיאור אבני דרך	מועד מתוכנן	מועד ביצוע בפועל	פירוט והסבר
1				
2				
3				

8.2.4 עבור התאגיד - הישגי המחקר, שינויים, ותוכנית הייצור בתיק הקודם

➤ תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הישגי המחקר והפיתוח בתיק הקודם, לרבות תוצאות של ניסויים שבוצעו
- [2] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת ו/או במפרט התוצרים במהלך ביצוע התיק הקודם
- [3] תוכנית הייצור - הביצוע, השינויים והחריגות ביחס לתכנון בתיק הקודם
- [4] באם אושרה הארכת תקופה, משכה והסיבות להארכה

הזן טקסט כאן...

9 הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'

9.1 הטכנולוגיה

➤ לגבי כל אחד מהתוצרים יש להתייחס לנושאים הבאים:

- [1] פרוט הטכנולוגיות שיפותחו במסגרת בקשה זו
- [2] ככל שרלוונטי – יש לצרף גם את עיקרי מפרט הביצועים של התוצר, כולל נתונים כמותיים וסכמת בלוקים (חומרה/ תוכנה)
- [3] התייחסות להיתכנות של הטכנולוגיות שבבסיס התוצרים המפותחים בתוכנית

הזן טקסט כאן...

9.2 ייחודיות וחדשנות

➤ תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הייחודיות והחדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) ביחס לקיים בתאגיד ובעולם במועד תחילת התיק הנוכחי
- [2] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במהלך ביצוע התיק הנוכחי
- [3] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במסגרת התוכנית הרב שנתית

הזן טקסט כאן...

9.3 חסמי כניסה טכנולוגיים

➤ תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] חסמי הכניסה הטכנולוגיים אשר יקשו על מתחרים פוטנציאליים להתחרות עם תוצר דומה

הזן טקסט כאן...

9.4 אתגרים ופתרונות

➤ **תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

[1] האתגרים/המורכבות שמציבה התוכנית הרב שנתית בכללותה והתיק הנוכחי בפרט לצד דרכי הפתרון

הזן טקסט כאן...

9.5 סטטוס פיתוח יכולות המוצר			
#	תיאור היכולת	מצב בתחילת התקופה הנדונה	מצב בסיום התקופה הנדונה
1			
2			
3			

9.6 מוצרי צד ג'

➤ **ככל שרלוונטי, תאר ופרט שימוש ברכיבי צד ג' ו/או רכיבי קוד פתוח על פי הפירוט להלן - אחרת ציין: "לא רלוונטי"**

[1] רכיבי הידע, לרבות פטנטים, רישיונות שימוש, תוצרים ומוצרים של צד שלישי, עליהם מתבססת תוכנית המו"פ הרב שנתית ו/או משולבים בתוצרי התוכנית

[2] רכיבי הקוד הפתוח (Open Source) עליהם מתבססת תוכנית המו"פ הרב שנתית ו/או משולבים בתוצרי התוכנית

הזן טקסט כאן...

10 תוכנית המו"פ (R&D Plan) הרב שנתית

שים לב! במילוי סעיף זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתית

10.1 יכולות המו"פ של התאגיד הרלוונטיות לתוכנית הרב שנתית

➤ **תאר ופרט את הנושאים הבאים:**

[1] הניסיון והיכולות הטכנולוגיות של צוות המו"פ של התוכנית, לרבות ידע קיים וביצועי העבר

[2] הכרת השוק הרלוונטי

[3] ככל שרלוונטי, תשתיות הפיתוח הקיימות בתאגיד (לרבות מעבדות, מתקני/אמצעי ייצור, ציוד ייעודי וכד')

[4] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית הרב שנתית

הזן טקסט כאן...

10.2 רשימת משימות המו"פ בבקשה זו

[1] פרט את שמות המשימות ותתי המשימות המתוקצבות בבקשה זו לשם ביצוע תוכנית המו"פ (בנפרד לגבי כל תוצר) ואת משאבי כוח האדם והתקציב הכולל הנדרשים לביצוען

משימה הנה פעילות הפיתוח (על כל שלביה) של רכיב או מרכיב או אבן בנין או פונקציה של התוצר ו/או הטכנולוגיה נשואי בקשה זו, או בלוק בסכמת הבלוקים של התוצר.

לדוגמא: מודול תוכנה המממש פונקציה מסוימת של התוצר, מרכיב חומרתי או מכני או כימי פיסיקאלי או ביולוגי בתוצר. הרשימה בטבלה תכיל את שמות המשימות ולא את פירוט המשימות

פירוט המשימות יבוצע בסעיף הבא

➤ **כיכד להגדיר שם משימה:**

שם המשימה אמור לענות על השאלה: "מה מפתחים?".

(אין להתייחס לשלבי הפיתוח כגון: אפיון, תכנון, יישום, קידוד, ביצוע בדיקות, אינטגרציה וכו').

➤ **הערות**

"שנות אדם": יש להתייחס לכוח אדם בתאגיד בלבד (כפי שמופיע בחוץ כוח אדם בגיליון התקציב)

"תקציב כולל": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם

ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות)

#	שמות המשימות בבקשה זו	מועד התחלה mm/yy	מועד סיום mm/yy	שנות אדם	תקציב כולל (אלפי ₪)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

					13
					14
					15
				סה"כ (צריך להיות זהה לתקציב המבוקש בגיליון התקציב)	#

10.3 פירוט תכולת המשימות

סעיף זה הוא לב הבקשה יש לקרוא בעיון ולפרט כל משימה בהתאם להנחיות הבאות !!!

לגבי כל אחת מהמשימות שבטבלה לעיל יש לתאר, לפרט ולהתייחס בהרחבה לנושאים הבאים:

- [1] פירוט תכולת המו"פ במשימה ותוצריה באופן שניתן יהיה להבין: מה מפתחים, איך מפתחים
- [2] פירוט קבלני המשנה המשתתפים בביצועה המשימה, תפקידם ותוצריהם
- [3] פירוט שלב המו"פ של המשימה בתיק הנוכחי, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, קידוד, בדיקות, אינטגרציה...
- [4] האתגר והחדשנות שבמשימה ביחס לקיים בתאגיד בתחילת תקופת התיק הנוכחי
- [5] היתרון התחרותי שהמשימה מקנה (ככל שרלוונטי)
- [6] הצדקה לרכיבי התקציב הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב)

הערות:

משימות הכוללות מעל 2 שנות אדם, יש לפרק לתת משימות, ולהתייחס לכל תת משימה כנדרש לעיל
יש לפרט חדשנות רק במשימות בהן קיימת חדשנות (לא כל משימה חייבת שתהיה חדשנית)
יש להתייחס בנפרד לחדשנות טכנולוגית (טכנולוגיה חדשה בעולם) ולחדשנות פונקציונאלית (פונקציה חדשה בעולם)
מומלץ לאפיין את תוצרי המשימה במונחים מדידים ככל שניתן (כגון: רמת דיוק, ביצועים...)
ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך

#	נושאי פיתוח פעילות/משימה/תוצרים
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

10.4 קבלני משנה חו"ל

תאר ופרט את קבלני המשנה (קב"מ) המתוקצבים בתיק הנוכחי הפועלים מחוץ לישראל או שאינם תושבי ישראל, את מהות פעילותם בתיק ואת הסיבות להעסקתם במקום העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ישראלים

#	שם קב"מ חו"ל	ארץ מושב	תיאור מהות הפעילות והסיבות להעסקת קב"מ חו"ל
1			
2			
3			

11 אבני דרך

תאר ופרט מספר אבני דרך מדידות ו/או הניתנות לבחינה בתקופה המצוינת

11.1 אבני דרך טכנולוגיות בתקופת התיק הנוכחי

#	תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

11.2 אבני דרך עיקריות טכנולוגיות, שיווקיות, עסקיות מעבר לתקופת התיק הנוכחי (ככל שרלוונטי)

#	תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

12 שוק, לקוחות ותחרות

בסעיפים הבאים יש להתייחס הן לשוק ולמוצר האזרחיים והן לביטחוניים

12.1 המיצוב, השוק הרלוונטי, נתונים כמותיים של פלחי השוק הרלוונטיים (השוק העולמי)

➤ תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתית את הנושאים הבאים:

- [1] שוקי היעד הרלוונטיים
- [2] היקף השוק השנתי העולמי, קצב הגידול, המגמות וההתפתחויות בשוק
- [3] מיקומו של התוצר בשרשרת הערך בשוק
- [4] נתח השוק החזוי
- [5] אורך חיי התוצר בשוק

ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן...

12.1.1 טבלת המתחרים

➤ תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] נתוני התוצרים המתחרים (יש להתייחס לפחות לשלושה מתחרים (ישירים ו/או עקיפים))
- [2] יכולות, יתרונות וחסרונות התוצרים המתחרים ביחס לתוצרי התוכנית הרב שנתית

#	שם היצרן וקישור לאתר	שם התוצר המתחרה	פירוט והסבר: יכולות, יתרונות וחסרונות מאפיינים, מחיר (\$), נתח שוק (%) וכל מידע רלוונטי אחר
1			
2			
3			

12.2 השפעה על השוק (market impact)

➤ תאר ופרט את:

- [1] ההשפעה העיקרית (impact) של תוצרי התוכנית הרב שנתית על השוק

הזן טקסט כאן...

13 מימון ותשתית פיננסית

➤ תאר ופרט:

- [1] מימון הפעילות עד כה
- [2] כיצד בכונות התאגיד לממן את חלקו בתקציב התיק הנוכחי ובתוכנית הרב שנתית
- [3] ככל שרלוונטי, פירוט המגעים עם משקיעים פוטנציאליים

הזן טקסט כאן...

14 התרומה למשק בישראל

- [1] תאר ופרט את התרומה הישירה והעקיפה של התוכנית הרב שנתית למדינת ישראל

לדוגמה: תרומה לתעסוקה בישראל בכלל ובפריפריה בפרט, שילוב אוכלוסיות מגוונות, תרומה ליצוא, תחליף יבוא, שימושים נוספים בטכנולוגיה ובתוצר בתעשיות במשק הישראלי

הזן טקסט כאן...

15 תמלוגים

15.1 מוצרים וטכנולוגיות לתשלום תמלוגים לרשות החדשנות

➤ תאר ופרט את:

- [1] הטכנולוגיות והמוצרים, לרבות מוצרים שימכרו כשרות, עבורם ישולמו התמלוגים לרשות החדשנות בגין התוכנית הרב שנתית

#	טבלת הטכנולוגיות והתוצרים
1	
2	
3	

15.2 תיקים המשויכים לתוכנית הרב שנתית

"תיקים המשויכים לתוכנית": כל תיק אשר בטכנולוגיה ו/או במוצרים ו/או בתוצרים שפותחו במסגרתו ו/או בחלק מהם, נעשה שימוש במו"פ של התיק הנוכחי ו/או שהם משולבים בטכנולוגיות ו/או במוצרים ו/או בתוצרים נשואי התיק הנוכחי, וכן במידה והתיק הנוכחי הנו תיק המשך – גם כל התיקים הקודמים שבתוכנית

16 הייצור (ככל שרלוונטי)

שיים לב!

הפרק מתייחס לייצור הסדרתי של התוצרים שבתוכנית הרב שנתי (ולא לייצור אבות טיפוס עבור המו"פ) ביחס לתוצרי התוכנית הרב שנתי שאין בצדם ייצור (כגון: תוכנה, רישיונות, וכד') יש לציין: "אין ייצור"

16.1 תוכנית הייצור

תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית הרב שנתי את הנושאים הבאים:

- [1] תוכנית הייצור
- [2] החסמים הפוטנציאליים לייצור
- [3] תחזית הייצור (במונחים כמותיים) על פני 5 שנים
- [4] האמצעים הפיזיים, התשתיות והמשאבים הפיננסיים הנדרשים לביצוע תוכנית הייצור
- [5] היצרנים, מקומות הייצור והשיקולים שבבחירתם

הזן טקסט כאן...

16.2 סטאטוס היערכות לייצור

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] ההיערכות לייצור שנעשתה והמשאבים שהוקצו עד לתחילת תקופת התיק הנוכחי
- [2] היקפי הייצור שבוצעו (ביחידות) עד לתחילת תקופת התיק הנוכחי

הזן טקסט כאן...

16.3 הצהרה בדבר מקום הייצור ושיעור הערך המוסף לגבי כלל מוצרי התוכנית הרב שנתי

לתשומת ליבכם:

הצהרה זו נבחנת על ידי ועדת המחקר בבואה לקבל החלטה בנוגע לאישור הבקשה העברת ייצור נוסף לחו"ל בחריגה מהאמור בהצהרה זו מצריכה קבלת אישור מראש מועדת המחקר ועלולה לחייב את התאגיד בתשלום תקרת החזר מוגדלת

הנחיות למילוי הטבלאות בסעיף זה (16.3):

יש למלא את שתי הטבלאות בתת הסעיפים (16.3.1) ו-(16.3.2) ככל שיתבצע ייצור בחו"ל, החלף את הכותרת בטבלה: **"ציין את שם המדינה"**, בשם המדינה בה יתבצע הייצור אם לגבי כל תוצרי התוכנית הרב שנתי ותוצריה אין ייצור (כגון: תוכנה, רישיונות וכד'), יש לציין: "אין ייצור" כל שורה מתייחסת למוצר מסוים, ניתן להוסיף או להסיר שורות ככל שנדרש בהתאם למספר המוצרים

16.3.1 הצהרת מקום הייצור בתיק הנוכחי

הנחיות למילוי הטבלה בסעיף זה (16.3.1)

"מהות הייצור" מתאר את המרכיב במוצר שייצור במדינה המסוימת. לדוגמה: מארז, מעגל אלקטרוני, מנוע, צ'יפ, תרופה, יציקה **"היקף %"** מתייחס להיקף הייצור באחוזים. האחוז יחושב על פי עלויות הייצור של הרכיבים במדינה ביחס לסך עלויות הייצור של המוצר כולו **"היקף הייצור הכולל (%)"** מתייחס להיקף הייצור הכולל באחוזים של כלל המוצרים בכל אחת מהמדינות, האחוז יחושב על פי סך תשומות הייצור של כלל המוצרים במדינה ביחס לסך תשומות הייצור של כלל המוצרים בכלל המדינות. מספר זה **אינו סיכום** של השדות "היקף %" ו"היקף הייצור הכולל %"

מדינת הייצור ←		ישראל		ציין את שם המדינה		ציין את שם המדינה	
#	שם המוצר	מהות הייצור	היקף %	מהות הייצור	היקף %	מהות הייצור	היקף %
1							
2							
3							
		היקף הייצור הכולל במדינה (%)				ביחס לייצור כלל המוצרים	

16.3.2 הצהרת הערך המוסף של הייצור בישראל בתוכנית הרב שנתי

הנחיות למילוי הטבלה בסעיף זה (16.3.2)

"הערך המוסף %" לגבי מוצר מסוים: סכום תשומות הייצור שהוצאו בישראל, בניכוי עלויות שיובאו לישראל לצורך הייצור (לרבות חומרים ורכיבים מיובאים, מרכיבי המוצר שיוצרו בחו"ל וכו'), ביחס למחיר המוצר בשער המפעל. **"הערך המוסף הכולל (%)"**: שיעור הערך המוסף הכולל בישראל של כלל מוצרי התוכנית. האחוז יחושב על פי סך תשומות הייצור שהוצאו בישראל לכל מוצרי התוכנית, בניכוי סך העלויות שיובאו לישראל, ביחס לסך מחירי כל המוצרים בשער המפעל. מספר זה **אינו סיכום** של "הערך המוסף %"

הערך המוסף ב-%	מהות הייצור	שם המוצר	#
			1
			2
			3
הערך המוסף הכולל במדינה (%) ביחס לכלל המוצרים			

16.4 הסברים בנוגע למקום הייצור

➤ תאר ופרט את הנושאים הבאים (ככל שרלוונטי)

בנוגע למרכיב הייצור בישראל - את ההסדרים שנעשו להבטחת הייצור בישראל
בנוגע למרכיב הייצור מחוץ לישראל - את הסיבות לייצור (המלא או החלקי) מחוץ לישראל

הזן טקסט כאן...

17 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט

הסיבה לשימוש ביועץ	חברת הייעוץ	שם היועץ	#
			1
			2

18 הצהרות וחתימות

18.1 הצהרות תנאי סף

פרוט	כן / לא	ציין באם
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי יהיה הבעלים בידע שנובע ממחקר ופיתוח על פי התוכנית המאושרת וכל זכות הנובעת ממנו, לרבות זכויות קניין רוחני, מרגע היווצרם.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי התוכנית נשוא הבקשה לא תתבצע על פי הזמנה של אחר שאינו המבקש, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.
	בחר...	מגיש/י הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.
	בחר...	המבקש ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.

18.2 זמינות התאגיד

<p>הריני/ו מצהיר/הים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועית בתוך שבועיים ממועד הגשת הבקשה. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרור עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.</p>	
מאשר/ים את זמינות התאגיד	בחר...

18.3 מיקום ביצוע פעילות המו"פ

<p>על המגיש לפרט את מיקום ביצוע פעילות המו"פ בחלוקה למשרדי המגיש, נקודות חמות ועבודה מהבית בהתאם לסעיף 5.2.3 בנוהל 200-02.</p>	
מיקום	% פעילות מסך הפעילות
משרדי מגיש הבקשה	
'נקודה חמה' (מקום קבוע נוסף בו תתבצע פעילות המו"פ)	
האם מדיניות החברה מאפשרת עבודה מהבית?	בחר...

18.4 הצהרה והתחייבות

הרינו מצהירים בזאת, כי אנו חותמים על טופס בקשה זה לאחר שעיינו במסלול ההטבה, בנהלי המסלול, בדף המסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות ובמערכת החברות המקוונת, וכי המידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו, ואשר יהיה בו כדי להשפיע על התוכנית נשוא הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984 והתקנות שהותקנו מכוחו ונהלי והנחיות רשות החדשנות ומסלול ההטבה, החל מיום תחילת המחקר והפיתוח נשוא בקשה זו, או יום הגשת הבקשה (המוקדם מבניהם).

במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט

הזן טקסט כאן...

18.5 חתימות

18.5.1 חתימת מבקש הבקשה

חותמת או שם מודפס של המבקש	מס' רשם

18.5.2 חתימת מורשה החתימה

שם מורשה	תפקיד	מס' ת.ז.	תאריך	חתימה
	מנכ"ל		תאריך	
	סמנכ"ל כספים		תאריך	
	סמנכ"ל מו"פ		תאריך	

