

בקשת תמיכה במסלול ממשל-טק

(מסלול הטבה 2, מסלול משנה י"ד) 2020/07

הנחיות להגשת הבקשה

- יש להשתמש בגרסה העדכנית של מסמך הבקשה.
- יש להשתמש בגרסת מיקרוסופט אופיס 2010 ומעלה ובמחשב מבוסס Windows 7 ומעלה.
- אין לחרוג בבקשה המוגשת מ-30 עמודים.
- אין להסיר את הנעילה שאיתה מגיע המסמך שהורד מהרשת.
- אין להעלות קבצי אופיס עם פקודות מאקרו.
- אין להעלות קבצי אופיס עם אובייקטים מוטמעים (אין לבצע העתק הדבק של גרפים וקבצים לטפסי הבקשה) למעט תמונות בפורמט JPG.
- אין להעלות קבצים המכילים בתוכם קישורים לקבצים חיצוניים אחרים.
- נספחים המצורפים לבקשה אינם מהווים תחליף למילוי מלא של סעיפי הבקשה.

הערות

- המונח "תוצר" משמש לציין מוצר, שירות או תהליך.
- המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

[ניתן להסיר את הרקע הצהוב (ההדגשה) שמציין את האזורים במסמך שהם ברי עריכה (בכל פתיחה של המסמך)]

עברית: לחץ על לשונית "סקירה" ← "הגן/הגבל עריכה" ← הסר את הסימון "סמן את האזורים שבאפשרותי לערוך"
English: Press "Review" → "Protect/Restrict Editing" → Uncheck "Highlight the regions I can edit"

תוכן עניינים

בקשת תמיכה במסלול ממשל-טק	
פרטי המגיש והבקשה	1
סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)	2
הצורך	3
התוצר והיבטי איכות הסביבה	4
הצוות ויכולות התאגיד	5
קניין רוחני	6
סטטוס הבקשה	7
הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'	8
תוכנית המו"פ (R&D Plan)	9
אבני דרך	10
שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות	11
מימון ותשתית פיננסית	12
תמלוגים	13
אימפקט חברתי-ציבורי (תועלת משקית)	14
הייצור (ככל שרלוונטי)	15
יעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה	16
הצהרות	17
נספחים (לשימוש מגיש הבקשה)	18

1 פרטי המגיש והבקשה**1.1 פרטי התאגיד מגיש הבקשה**

שם התאגיד	סוג התאגיד	סוג התאגיד...
שם התאגיד	עבור תאגידי	בחר מתאגידי הזנק...

1.2 סקטור ממשלתי

סקטור ממשלתי...	סקטור ממשלתי...
סקטור ממשלתי...	סקטור ממשלתי...

1.3 נושא ותיאור התוכנית

נושא התוכנית	
תיאור התוכנית	

1.4 תקופת התוכנית

מספר שנות התוכנית	שנת התיק הנוכחי	מועד התחלה	מועד סיום
בחר...	בחר...	מועד התחלה...	מועד סיום...

1.5 תקציב התוכנית (אלפי ₪)

תקציב מנוצל מצטבר בתיקים קודמים בתוכנית	תקציב מבוקש בתיק הנוכחי	תקציב חזוי לתיקי המשך בתוכנית	סה"כ תקציב התוכנית

1.6 אנשי המפתח בתוכנית

#	תפקיד	שם מלא	טלפון	Email
1				
2				
3				
4				

2 סיכום מנהלים (יועתק כלשונו לחוות הדעת ויוצג בפני וועדת המחקר)

על התאגיד להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית, בעלי חשיבות רבה עבור חברי הוועדה כגון:

[1] התוצרים, הטכנולוגיה, עיקרי תכולת המו"פ, החדשנות הטכנולוגית/הפונקציונאלית

[2] השוק הרלוונטי, ההזדמנות העסקית, ההיערכות השיווקית, המודל העסקי, תחזית המכירות, מתחרים

➤ הערה: עד 20 שורות

הזן טקסט כאן...

3 הצורך

תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית את:

[1] הבעיה/הצורך שהתוכנית באה לתת לו מענה ובפרט במגזר הציבורי בישראל

הזן טקסט כאן...

4 התוצר והיבטי איכות הסביבה

4.1 התוצר

תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית את הנושאים הבאים:

[1] התוצר (כולל תיאור פונקציונאלי) והאופן בו הוא עונה לצורך האזרחי והביטחוני

[2] מרכיבי התוצר, רכיביו ועקרונות הפעולה

[3] תרחישי השימוש בתוצר (use case), לרבות שילובו בעתיד בתוצרי התאגיד

הזן טקסט כאן...

4.2 תקנות והיבטי איכות הסביבה

[1] ככל שקיימות, תאר ופרט את התקנות ובפרט תקנות איכות הסביבה הנוגעות לתוצרי התוכנית, בארץ ו/או במדינות היעד אליהן ישווקו,

אחרת ציין: "לא רלוונטי"

[2] ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הצעדים הננקטים כדי שתוצרי התוכנית יעמדו בתקנים הנוגעים להם

הזן טקסט כאן...

5 הצוות ויכולות התאגיד

5.1 הצוות ויכולות התאגיד (תיאור מפורט)

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] הרקע והניסיון הרלוונטי של כל אחד מאנשי המפתח וצוות המו"פ, לרבות קבלני משנה מהותיים

[2] יכולת צוות התאגיד לממש את התוכנית

[3] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית

הזן טקסט כאן...

5.2 פערים ביכולות התאגיד

ככל שרלוונטי, תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] הפערים בין היכולות שתוארו לעיל לבין היכולות הנדרשות לביצוע התוכנית, אחרת ציין: "לא רלוונטי"

[2] כיצד בכוונת התאגיד לגשר על פערים אלו (כגון: ע"י קבלני משנה (נא לפרט), רכישת ידע, שת"פ, וכד'), אחרת ציין: "לא רלוונטי"

הזן טקסט כאן...

6 קניין רוחני

➤ שים לב! במילוי סעיף זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית

6.1 הפרת זכויות קניין וסקירת פטנטים

תאר ופרט לגבי כל אחד מהתוצרים:

[1] האם נבדק כי המחקר והפיתוח ותוצריו אינם מפרים זכויות קניין רוחני (לרבות פטנטים) של אחרים? באיזה אופן?

הזן טקסט כאן...

6.2 רישום פטנטים

➤ פרט את הפטנטים שהוגשו לרישום או יוגשו לרישום במסגרת התוכנית על פי הידוע במועד הגשת הבקשה

#	הפטנט	רלוונטיות הפטנט לתוכנית	מועד וסטטוס הרישום
1			
2			

6.3 הבעלות בתוצרי התוכנית

תאר ופרט לגבי כל אחד מהתוצרים:

[1] האם כל זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, בטכנולוגיות ובתוצרי התוכנית, הנם בבעלות הבלעדית של התאגיד מגיש הבקשה?

אם לא, לגבי כל רכיב כזה (בדגש על קוד פתוח) פרט את מהותו, הבעלויות עליו וסוג ההרשאה שקבל התאגיד לשימוש בידע או בתוצר

[2] התייחס לזכויות הקניין בתוצרי המו"פ של קבלני המשנה או כל גורם אחר המועסקים במסגרת התוכנית

הזן טקסט כאן...

6.4 פיתוח בקוד פתוח (open source)

➤ ככל שרלוונטי, פרט את רכיבי הקוד שפיתחו ויוחזרו לשימוש הקהילה כקוד הפתוח (Open Source): (1) בתוכנית, ו- (2) בתיק הנוכחי,

7 סטטוס הבקשה

הנחייה: על מגיש הבקשה למלא סעיף זה בהתייחס לאחד משני המצבים הבאים: **תיק חדש או תיק המשך**

➤ **תיק חדש** הינו בקשת תמיכה לשנה ראשונה במסגרת תוכנית שנתית

➤ **תיק המשך** הינו בקשת תמיכה לשנה שאינה ראשונה בתוכנית

7.1 תיק חדש – הסטטוס בתחילת התוכנית

תאר ופרט את סטטוס המו"פ וההישגים בהתייחסות לנושאים הבאים:

[1] הטכנולוגיות והתוצרים הרלוונטיים לתוכנית, הקיימים בתאגיד

[2] הממצאים הרלוונטיים לתוכנית שהושגו עד לתחילתה

7.2 תיק המשך – סטטוס ביצוע התיק הקודם בתוכנית**7.2.1 הניצול המוערך של התקציב המאושר בתיק קודם**

מספר תיק קודם	תקציב מאושר (₪)	תקציב מנוצל מוערך (₪)	הסבר החריגות

7.2.2 תכנון מול ביצוע המשימות המאושרות בתיק הקודם ובבקשות שינוי שאושרו

#	שם המשימה	% ביצוע	פירוט והסבר לשינויים ולחריגות בביצוע ביחס לתכנון
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

7.2.3 עמידה באבני דרך בתיק הקודם

#	תיאור אבני דרך	מועד מתוכנן	מועד ביצוע בפועל	פירוט והסבר
1				
2				
3				

7.2.4 הישגי המחקר, שינויים, תוכנית הייצור והשיווק בתיק הקודם

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] הישגי המחקר והפיתוח בתיק הקודם, לרבות תוצאות של ניסויים שבוצעו

[2] ככל שרלוונטי, שינויים שחלו בהגדרת ו/או במפרט התוצרים במהלך ביצוע התיק הקודם

[3] תוכנית הייצור והשיווק - הביצוע, השינויים והחריגות ביחס לתכנון בתיק הקודם

[4] באם אושרה הארכת תקופה, משכה והסיבות להארכה

8 הטכנולוגיה, ייחודיות וחדשנות, חסמי כניסה טכנולוגיים, אתגרים, מוצרי צד ג'**8.1 הטכנולוגיה**

לגבי כל אחד מהתוצרים יש להתייחס לנושאים הבאים:

- [1] פרוט הטכנולוגיות שיפותחו במסגרת בקשה זו
- [2] ככל שרלוונטי – יש לצרף גם את עיקרי מפרט הביצועים של התוצר, כולל נתונים כמותיים וסכמת בלוקים (חומרה/ תוכנה)
- [3] התייחסות להיתכנות של הטכנולוגיות שבבסיס התוצרים המפותחים בתוכנית

הזן טקסט כאן...

8.2 ייחודיות וחדשנות

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הייחודיות והחדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) ביחס לקיים בתאגיד ובעולם במועד תחילת התיק הנוכחי
- [2] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במהלך ביצוע התיק הנוכחי
- [3] החדשנות הטכנולוגית ו/או הפונקציונאלית (בנפרד) שתתווסף במסגרת התוכנית

הזן טקסט כאן...

8.3 חסמי כניסה טכנולוגיים

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] חסמי הכניסה הטכנולוגיים אשר יקשו על מתחרים פוטנציאליים להתחרות עם תוצר דומה

הזן טקסט כאן...

8.4 אתגרים ופתרונות

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] האתגרים/המורכבות שמציבה התוכנית בכללותה והתיק הנוכחי בפרט לצד דרכי הפתרון

הזן טקסט כאן...

8.5 סטטוס פיתוח יכולות המוצר

#	תיאור היכולת	מצב בתחילת התקופה הנדונה	מצב בסיום התקופה הנדונה
1			
2			
3			

8.6 מוצרי צד ג'

ככל שרלוונטי, תאר ופרט שימוש ברכיבי צד ג' ו/או רכיבי קוד פתוח על פי הפירוט להלן - אחרת ציין: "לא רלוונטי"

- [1] רכיבי הידע, לרבות פטנטים, רישיונות שימוש, תוצרים ומוצרים של צד שלישי, עליהם מתבססת תוכנית המו"פ ו/או משולבים בתוצרי התוכנית
- [2] רכיבי הקוד הפתוח (Open Source) עליהם מתבססת תוכנית המו"פ ו/או משולבים בתוצרי התוכנית

הזן טקסט כאן...

9 תוכנית המו"פ (R&D Plan)

➤ שים לב! במילוי סעיף זה יש להתייחס ולפרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית

9.1 יכולות המו"פ של התאגיד הרלוונטיות לתוכנית

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הניסיון והיכולות הטכנולוגיות של צוות המו"פ של התוכנית, לרבות ידע קיים וביצועי העבר
- [2] הכרת השוק הרלוונטי
- [3] ככל שרלוונטי, תשתיות הפיתוח הקיימות בתאגיד (לרבות מעבדות, מתקני/אמצעי ייצור, ציוד ייעודי וכד')
- [4] ככל שרלוונטי, השינויים שחלו בנושאים הנ"ל ביחס לתקופות התיקים הקודמים של התוכנית

הזן טקסט כאן...

9.2 רשימת משימות המו"פ בבקשה זו

- [1] פרט את שמות המשימות ותתי המשימות המתוקצבות בבקשה זו לשם ביצוע תוכנית המו"פ (בנפרד לגבי כל תוצר) ואת משאבי כוח האדם והתקציב הכולל הנדרשים לביצוען

- משימה הנה פעילות הפיתוח (על כל שלביה) של רכיב או מרכיב או אבן בנין או פונקציה של התוצר ו/או הטכנולוגיה נשואי בקשה זו, או בלוק בסכמת הבלוקים של התוצר.
- לדוגמא: מודול תוכנה המממש פונקציה מסוימת של התוצר, מרכיב חומרתי או מכני או כימי פיסיקאלי או ביולוגי בתוצר.
- הרשימה בטבלה תכיל את שמות המשימות ולא את פירוט המשימות
- פירוט המשימות יבוצע בסעיף הבא
- ככל שהתוכנית כוללת רכיב של הרצה: נא לפרט את שם האתר והמשימות וככל שקיים מכתב כוונות (LOI) יש לצרף אותו בנספחים

כיצד להגדיר שם משימה:

שם המשימה אמור לענות על השאלה: "מה מפתחים?".

(אין להתייחס לשלבי הפיתוח כגון: אפיון, תכנון, יישום, קידוד, ביצוע בדיקות, אינטגרציה וכו').

הערות

- "שנות אדם": יש להתייחס לכוח אדם בתאגיד בלבד (כפי שמופיע בחוץ כוח אדם בגיליון התקציב)
- "תקציב כולל": מתייחס לסך כל רכיבי תקציב המשימה בתקופת התיק ולא רק לרכיב כוח האדם
- ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך (יש למחוק שורות ריקות)

#	שמות המשימות בבקשה זו	מועד התחלה mm/yy	מועד סיום mm/yy	שנות אדם	תקציב כולל (אלפי ₪)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
#	סה"כ (צריך להיות זהה לתקציב המבוקש בגיליון התקציב)				

9.3 פירוט תכולת המשימות

**סעיף זה הוא לב הבקשה
יש לקרוא בעיון ולפרט כל משימה בהתאם להנחיות הבאות !!!**

- לגבי כל אחת מהמשימות שבטבלה לעיל יש לתאר, לפרט ולהתייחס בהרחבה לנושאים הבאים:**
- [1] פירוט תכולת המו"פ במשימה ותוצריה באופן שניתן יהיה להבין: **מה מפתחים, איך מפתחים**
 - [2] פירוט **קבלני המשנה** המשתתפים בביצועה המשימה, תפקידם ותוצריהם
 - [3] פירוט **שלב המו"פ** של המשימה בתיק הנוכחי, כגון: אפיון, תכנון, מימוש, קידוד, בדיקות, אינטגרציה...
 - [4] **האתגר והחדשנות** שבמשימה ביחס לקיים בתאגיד בתחילת תקופת התיק הנוכחי
 - [5] **היתרון התחרותי** שהמשימה מקנה (ככל שרלוונטי)
 - [6] **הצדקה לרכיבי התקציב** הנדרשים לביצוע המשימה (יש להתייחס לכל רכיבי התקציב)

הערות:

- משימות הכוללות מעל 2 שנות אדם, יש לפרק לתת משימות, ולהתייחס לכל תת משימה כנדרש לעיל
- יש לפרט חדשנות רק במשימות בהן קיימת חדשנות (לא כל משימה חייבת שתהיה חדשנית)
- יש להתייחס בנפרד לחדשנות טכנולוגית (טכנולוגיה חדשה בעולם) ולחדשנות פונקציונאלית (פונקציה חדשה בעולם)
- מומלץ לאפיין את תוצרי המשימה במונחים מדידים ככל שניתן (כגון: רמת דיוק, ביצועים...)
- ניתן להרחיב את שורות הטבלה או להוסיף שורות בהתאם לצורך

#	נושאי פיתוח פעילות/משימה/תוצרים
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

9.4 קבלני משנה חו"ל

➤ תאר ופרט את קבלני המשנה (קב"מ) המתקצבים בתיק הנוכחי הפועלים מחוץ לישראל או שאינם תושבי ישראל, את מהות פעילותם בתיק ואת הסיבות להעסקתם במקום העסקת עובדים ו/או קבלני משנה ישראלים

#	שם קב"מ חו"ל	ארץ מושב	תיאור מהות הפעילות והסיבות להעסקת קב"מ חו"ל
1			
2			
3			

10 אבני דרך

➤ תאר ופרט מספר אבני דרך מדידות ו/או הניתנות לבחינה בתקופה המצוינת

10.1 אבני דרך טכנולוגיות בתקופת התיק הנוכחי

#	תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

10.2 אבני דרך שיווקיות / עסקיות בתקופת התיק הנוכחי

#	תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

10.3 אבני דרך עיקריות טכנולוגיות, שיווקיות, עסקיות מעבר לתקופת התיק הנוכחי (ככל שרלוונטי)

#	תיאור אבני דרך ואופן בדיקת העמידה בהם	מועד מתוכנן
1		
2		
3		

11 שוק, שיווק, לקוחות, תחרות ומודל הכנסות

11.1 המיצוב, השוק הרלוונטי, נתונים כמותיים של פלחי השוק הרלוונטיים (השוק העולמי)

תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית את הנושאים הבאים:

- [1] שוקי היעד הרלוונטיים
- [2] היקף השוק השנתי העולמי, קצב הגידול, המגמות וההתפתחויות בשוק
- [3] מיקומו של התוצר בשרשרת הערך בשוק
- [4] נתח השוק החזוי
- [5] אורך חיי התוצר בשוק

➤ ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן...

11.2 הלקוחות (המשתמשים/הצרכנים)

11.2.1 פילוח סוגי הלקוחות (customer discovery / customer segmentation)

תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית את הנושאים הבאים:

- [1] סוגי הלקוחות (ישירים וסופיים) ומאפייניהם
- [2] פלח השוק/ סוג הלקוחות הראשון אליו מיועד התוצר, והפלח הבא אחריו (ככל שרלוונטי)

- אם כלפי לקוחות שונים נדרשים הצעות, תהליכי הפצה או מחירים שונים - הדבר מצביע על קיומם מספר פלחי שוק/ סוגי לקוחות שונים
- לקוחות ישירים: הגופים המשלמים לתאגיד בעבור תוצרי התוכנית, כגון: מפיצים, יצרנים, מפתחים, לקוחות סופיים...
- לקוחות סופיים: הלקוחות האחרונים בשרשרת השוק, כגון: הצרכנים, משתמשי הקצה...

הזן טקסט כאן...

11.2.2 תיקוף הלקוחות ותובנות מהמגעים עם השוק (pivot & customer validation)

ככל שנוצר קשר עם לקוחות פוטנציאליים, תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] הפגישות עם הלקוחות לתיקוף הצורך והפתרון
- [2] תכולת ההצגה ללקוחות (MVP), כגון: פיטץ', מצגת, סרטון, דמו, תוצר ראשוני...
- [3] השינויים שבוצעו, ככל שבוצעו, בעקבות משוב מהלקוחות (Pivot)
- [4] מידת ההתאמה והאטרקטיביות של תוצרי התוכנית לצרכי הלקוחות ואופן הסקת מסקנה זו

[5] מידת המוכנות של הלקוחות לשלם ולהשתמש בתוצרי התוכנית של כל קבוצת לקוחות ואופן הסקת מסקנה זו

➤ סעיף זה בא לבחון עד כמה התוצר משמעותי ללקוחות ועד כמה התאגיד בדיק ומכיר את השוק

מונחים:

➤ **הכרת השוק (customer discovery):** לימוד השוק באמצעים עקיפים כמו: מחקרי שוק, אתרי אינטרנט רלוונטיים...

➤ **תיקוף השוק (customer validation):** בדיקה ישירה עם לקוחות פוטנציאליים לוודא שהתוצר עונה לדרישותיהם

הזן טקסט כאן...

11.2.3 גופים ציבוריים / המשרדים הממשלתיים הרלוונטיים לבקשה

➤ תאר ופרט את הגופים הציבוריים והמשרדים הממשלתיים בישראל הרלוונטיים לבקשה

➤ יש להתייחס לסטטוס ההתקשרות עם המשרד הממשלתי: למשל, האם התקיימה פגישה? האם התחילה פעילות מול המשרד? ...

הזן טקסט כאן...

11.3 תוצרים מתחרים, תחרות ישירה, יתרון תחרותי (competition and competitive edge)

11.3.1 קטגוריית התוצר, אלטרנטיבות, פירוט התחרות (יתרונות / חסרונות)

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] האם התוצר שייך לקטגוריית תוצרים קיימת או יוצר קטגוריה חדשה? הסבר!

[2] הגישות הקיימות למתן מענה לצורך לעומת הגישה שבבקשה

[3] הפתרונות, התוצרים והטכנולוגיות האלטרנטיביים הקיימים בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי שנותנים מענה לצורך זה או דומה ואת יתרונותיהם ומגבלותיהם, תוך ציון המקורות עליהם מתבסס המענה

[4] היתרונות התחרותיים של התוצר על פני האלטרנטיבות הקיימות בשוק במועד תחילת התיק הנוכחי

מונחים:

➤ **קטגוריית התוצר:** אוסף התוצרים שלהם פונקציונאליות דומה שפונה לאותו סוג לקוחות (לדוגמה מנוע חיפוש, מערכת שמע, ...)

➤ **מתחרים ישירים:** מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם תוצר מאותה קטגוריה בהקשר לאותה בעיה/צורך

➤ **מתחרים עקיפים:** מתחרים שפונים לאותם לקוחות עם תוצר מקטגוריה אחרת בהקשר לאותה בעיה/צורך

➤ ציין את המקורות עליהם מתבסס המענה

הזן טקסט כאן...

11.3.2 טבלת המתחרים

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] נתוני התוצרים המתחרים (יש להתייחס לפחות לשלושה מתחרים (ישירים ו/או עקיפים))

[2] יכולות, יתרונות וחסרונות התוצרים המתחרים ביחס לתוצרי התוכנית

#	שם היצרן וקישור לאתר	שם התוצר המתחרה	פירוט והסבר: יכולות, יתרונות וחסרונות מאפיינים, מחיר (\$), נתח שוק (%) וכל מידע רלוונטי אחר
1			
2			
3			

11.4 השפעה על השוק (market impact)

תאר ופרט את:

[1] ההשפעה העיקרית (impact) של תוצרי התוכנית על השוק

הזן טקסט כאן...

11.5 חסמי שיווק

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

[1] חסמי השיווק לתוצרי התוכנית (כגון: צורך ברישוי, עמידה בתקינה, דרישות רגולטוריות במדינות שונות, מגבלות חוקיות וכד')

[2] כיצד בכוונת התאגיד להתמודד עם החסמים שצוינו

הזן טקסט כאן...

11.6 חסמים להטמעת הפתרון במגזר הציבורי בישראל

[1] פרט ותאר חסמים עסקיים, טכניים ורגולטורים הנדרשים להטמעת הפתרון במגזר הציבורי בישראל (ככל שקיימים) והסבר כיצד מתכוון התאגיד מתכוונת להתגבר עליהם

הזן טקסט כאן...

11.7 תוכנית השיווק של תוצרי התוכנית

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] תוכנית הפעולה השייוקית (go to market)
 [2] ערוצי השייוק
 [3] ככל שרלוונטי, הסכמי שיווק קיימים, הזמנות, הסכמה לפיילוט...
 [4] משאבי השייוק בתאגיד, לרבות תקציב השייוק המתוכנן (לפי שנים) ומטרותיו
 [5] בעלי התפקידים שיעסקו בשייוק התוצרים
 [6] שיתופי פעולה מהותיים קיימים או בהתהוות (למשל, מעבדות מחקר, ספקים, ייצרני ציוד, מפיצים, וכו')

הזן טקסט כאן...

11.8 מודל הכנסות, מחירים, תמחור ותחזית המכירות של תוצרי התוכנית

11.8.1 מודל ההכנסות

➤ ביחס לכל אחד מתוצרי התוכנית תאר ופרט את מודל ההכנסות (על מה הלקוחות ישלמו?)

הזן טקסט כאן...

11.8.2 טבלת מחירי התוצרים (\$)

#	התוצר	המחיר ללקוח הישיר	המחיר ללקוח הסופי	עלות היצור*
1				
2				
3				

* עלות הייצור כוללת עלויות ישירות ועלויות נלוות

11.8.3 תמחור התוצרים

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] השיקולים וההצדקה לתמחור ודרך חישובם
 [2] האם וכיצד בוצע אימות התמחור המוצע מול לקוחות?

הזן טקסט כאן...

11.9 תחזית המכירות של תוצרי התוכנית (אלפי \$)

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] בטבלה – את תחזית המכירות של תוצרי התוכנית
 [2] נדרש לפרט בנפרד את המכירות למגזר הציבורי בישראל
 [3] בהמשך לטבלה פרט את ההנחות על פיהן מבוססת התחזית

➤ יש לעדכן בטבלה את ציוני השנה באופן הבא: $[y]$ מציינ את שנת המכירות הראשונה הצפויה, $[y+1]$ מציינ את השנה העוקבת לה וכך הלאה

#	התוצר	שוק היעד	$[y]$	$[y+1]$	$[y+2]$	$[y+3]$	$[y+4]$	סה"כ
1								
2								
3								
#								סה"כ

הזן טקסט כאן...

11.10 תחזיות מול מכירות (במיליוני \$)

הנחייה:

- $[y]$ מציינ את השנה הנוכחית בגינה מוגשת הבקשה, $[y-1]$ מציינ את השנה הקודמת וכן הלאה
 ➤ אין צורך למלא נתונים עבור שנים בהן לא הוגשו בקשות לרשות

השנה הקלנדרית	$[y-3]$	$[y-2]$	$[y-1]$	$[y]$
התחזית שניתנה בשאלון חברה באותה שנה				
מכירות בפועל				

12 מימון ותשתית פיננסית

תאר ופרט:

- [1] מימון הפעילות עד כה
 [2] כיצד בכוונת התאגיד לממן את חלקו בתקציב התיק הנוכחי ובתוכנית
 [3] ככל שרלוונטי, פירוט המגעים עם משקיעים פוטנציאליים

הזן טקסט כאן...

13 תמלוגים

13.1 מוצרים וטכנולוגיות לתשלום תמלוגים לרשות החדשנות

תאר ופרט את:

[1] הטכנולוגיות והמוצרים, לרבות מוצרים שימכרו כשרות, עבורם ישולמו התמלוגים לרשות החדשנות בגין התוכנית

#	טבלת הטכנולוגיות והמוצרים
1	
2	
3	

13.2 תיקים המשויכים לתוכנית

➤ רשמו את מספרי התיקים שיש לשייך לתוכנית

➤ "תיקים המשויכים לתוכנית": כל תיק אשר בטכנולוגיה ו/או במוצרים ו/או בתוצרים שפותחו במסגרתו ו/או בחלק מהם, נעשה שימוש במו"פ של התיק הנוכחי ו/או שהם משולבים בטכנולוגיות ו/או במוצרים ו/או בתוצרים נשואי התיק הנוכחי, וכן במידה והתיק הנוכחי הנו תיק המשך – גם כל התיקים הקודמים שבתוכנית

14 אימפקט חברתי-ציבורי (תועלת משקית)

[1] תאר ופרט את התרומה הישירה והעקיפה של התוכנית למדינת ישראל

➤ לדוגמה: תרומה לתעסוקה בישראל בכלל ובפריפריה בפרט, שילוב אוכלוסיות מגוונות, קידום חינוך, הנגשה טובה יותר של שירותים לציבור, הקטנת הביורוקרטיה הממשלתית, הגנה על מידע ציבורי והנגשת מידע לציבור.

הזן טקסט כאן...

14.1 יעדי האימפקט

[1] תאר ופרט את יעדי האימפקט שהמוצר/טכנולוגיה מתכוון לתת להם מענה

הזן טקסט כאן...

14.2 מטרת האימפקט בהקשר ליעדים לפיתוח בר-קיימא של האו"ם

[1] ציין את מטרת האימפקט בהקשר ליעדים לפיתוח בר-קיימא של האו"ם (בחר את היעד המתאים ביותר להגדיר את מטרת המיזם).

[2] במידת האפשר ציין את המטרה המשנית ואת האינדיקטור הרלוונטי (<https://sustainabledevelopment.un.org/sdgs>)

הזן טקסט כאן...

14.3 מדידת האימפקט החברתי

[1] כיצד ובאיזו תדירות מתכנן התאגיד למדוד את האימפקט החברתי?

➤ לדוגמה: שימוש במדדים קיימים ואם כן אילו?, הערכה עצמית, הערכה ע"י צד שלישי...

הזן טקסט כאן...

14.4 פרסום ממצאי המדידה

[1] האם בכוננת התאגיד לפרסם את ממצאי מדידת האימפקט? ואם כן באיזו תדירות?

הזן טקסט כאן...

14.5 התאמת המודל העסקי לאתגר חברתי

[1] תאר ופרט כיצד תכנון הפתרון לאתגר חברתי מגולם במודל העסקי של התאגיד

הזן טקסט כאן...

14.6 הגדלת האימפקט החברתי

[1] תאר ופרט כיצד מתכנן התאגיד להגדיל (scale up) את האימפקט החברתי שלו

➤ לדוגמה: מודלים עסקיים משולבים, שיתופי פעולה, מסחר או מודלים להפצה

הזן טקסט כאן...

15 הייצור (ככל שרלוונטי)

שים לב!

➤ הפרק מתייחס לייצור הסדרתי של התוצרים שבתוכנית (ולא לייצור אבות טיפוס עבור המו"פ)

15.1 תוכנית הייצור

תאר ופרט לגבי כל אחד מתוצרי התוכנית את הנושאים הבאים:

- [1] תוכנית הייצור
- [2] החסמים הפוטנציאליים לייצור
- [3] תחזית הייצור (במונחים כמותיים) על פני 5 שנים
- [4] האמצעים הפיזיים, התשתיות והמשאבים הפיננסיים הנדרשים לביצוע תוכנית הייצור
- [5] היצרנים, מקומות הייצור והשיקולים שבבחירתם

הזן טקסט כאן...

15.2 סטאטוס ההיערכות לייצור

תאר ופרט את הנושאים הבאים:

- [1] ההיערכות לייצור שנעשתה והמשאבים שהוקצו עד לתחילת תקופת התיק הנוכחי
- [2] היקפי הייצור שבוצעו (ביחידות) עד לתחילת תקופת התיק הנוכחי

הזן טקסט כאן...

15.3 הצהרה בדבר מקום הייצור ושיעור הערך המוסף לגבי כלל מוצרי התוכנית

לתשומת ליבכם:

- הצהרה זו נבחנת על ידי ועדת המחקר בבואה לקבל החלטה בנוגע לאישור הבקשה
- העברת ייצור נוסף לחו"ל בחריגה מהאמור בהצהרה זו מצריכה קבלת אישור מראש מועדת המחקר ועלולה לחייב את התאגיד בתשלום תקרת החזר מוגדלת

הנחיות למילוי הטבלאות בסעיף זה (15.3):

- יש למלא את שתי הטבלאות בתת הסעיפים (15.3.1) ו-(15.3.2)
- ככל שיתבצע ייצור בחו"ל, החלף את הכותרת בטבלה: "**ציין את שם המדינה**", בשם המדינה בה יתבצע הייצור
- אם לגבי כל תוצרי התוכנית ותוצריה אין ייצור (כגון: תוכנה, רישיונות וכד'), יש לציין: "אין ייצור"
- כל שורה מתייחסת למוצר מסוים, ניתן להוסיף או להסיר שורות ככל שנדרש בהתאם למספר המוצרים

15.3.1 הצהרת מקום הייצור בתיק הנוכחי

הנחיות למילוי הטבלה בסעיף זה (15.3.1)

- "**מהות הייצור**" מתאר את המרכיב במוצר שייצור במדינה המסוימת. לדוגמה: מארז, מעגל אלקטרוני, מנוע, צ'יפ, תרופה, יציקה
- "**היקף %**" מתייחס להיקף הייצור באחוזים. האחוז יחושב על פי עלויות הייצור של הרכיבים במדינה ביחס לסך עלויות הייצור של המוצר כולו
- "**היקף הייצור הכולל (%)**" מתייחס להיקף הייצור הכולל באחוזים של כלל המוצרים בכל אחת מהמדינות, האחוז יחושב על פי סך תשומות הייצור של כלל המוצרים במדינה ביחס לסך תשומות הייצור של כלל המוצרים בכלל המדינות. מספר זה **אינו סיכום** של השדות "היקף %"

מדינת הייצור ←		ישראל		ציין את שם המדינה		ציין את שם המדינה	
#	שם המוצר	מהות הייצור	היקף %	מהות הייצור	היקף %	מהות הייצור	היקף %
1							
2							
3							
		היקף הייצור הכולל במדינה (%)					
		ביחס לייצור כלל המוצרים					

15.3.2 הצהרת הערך המוסף של הייצור בישראל בתוכנית

הנחיות למילוי הטבלה בסעיף זה (15.3.2)

- "**הערך המוסף %**" לגבי מוצר מסוים: סכום תשומות הייצור שהוצאו בישראל, בניכוי עלויות שיובאו לישראל לצורך הייצור (לרבות חומרים ורכיבים מיובאים, מרכיבי המוצר שיוצרו בחו"ל וכו'), ביחס למחיר המוצר בשער המפעל.
- "**הערך המוסף הכולל (%)**": שיעור הערך המוסף הכולל בישראל של כלל מוצרי התוכנית. האחוז יחושב על פי סך תשומות הייצור שהוצאו בישראל לכל מוצרי התוכנית, בניכוי סך העלויות שיובאו לישראל, ביחס לסך מחירי כל המוצרים בשער המפעל. מספר זה **אינו סיכום** של "הערך המוסף %"

#	שם המוצר	מהות הייצור	הערך המוסף ב-%
1			
2			
3			
		הערך המוסף הכולל במדינה (%) ביחס לכלל המוצרים	

15.4 הסברים בנוגע למקום הייצור

תאר ופרט את הנושאים הבאים (ככל שרלוונטי)

- בנוגע למרכיב הייצור בישראל - את ההסדרים שנעשו להבטחת הייצור בישראל
- בנוגע למרכיב הייצור מחוץ לישראל - את הסיבות לייצור (המלא או החלקי) מחוץ לישראל

16 ייעוץ וליווי במילוי והגשת הבקשה

אם התאגיד נעזר ביועץ חיצוני בכתיבת בקשה זו יש לפרט >

#	שם היועץ	חברת הייעוץ	הסיבה לשימוש ביועץ
1			
2			

פרוט	כן / לא	ציין באם
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי יהיה הבעלים בידע שנובע ממחקר ופיתוח על פי התוכנית המאושרת וכל זכות הנובעת ממנו, לרבות זכויות קניין רוחני, מרגע היווצרו. בבקשה הכוללת בעלות משותפת בידע כל הבעלים בידע יתחייבו כאמור.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי התוכנית נשוא הבקשה לא תתבצע על פי הזמנה של אחר שאינו המבקש, תמורת תשלום מלא או חלקי הניתן כנגד מתן זכויות בעלות, חלקית או מלאה, בידע או במוצר.
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי לא התקבל, לשם ביצוע התיק נשוא הבקשה, סיוע מימוני מגורם ממשלתי או מרשות החדשנות, במישרין או בעקיפין, שלא לפי הוראות מסלול הטבה זה. לא תינתן הטבה נוספת בגין תכנית מאושרת בגינה ניתנה בעבר הטבה לפי הוראות מסלול הטבה זה
	בחר...	מגיש הבקשה מתחייב כי אין לו בקשה דומה אשר נבחנת באיזה ממסלולי ההטבות של רשות החדשנות, לרבות מסלולי משנה.
	בחר...	מגיש/י הבקשה אינו/ם בעל חשבון/נות מוגבל/ים, ואינו/ם נמצא/ים בתהליך כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכדומה.
	בחר...	מגיש הבקשה ובעלי השליטה בו עומדים בדרישות תקנות לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (התניית אישורים – שכר מינימום), התשע"א-2011.
	בחר...	מגיש הבקשה מעסיק, או מתחייב להעסיק, במסגרת של יחסי עבודה, לפחות עובד מחקר ופיתוח אחד בעל השכלה או ניסיון רלבנטיים למחקר והפיתוח נשוא הבקשה שהוגשה.
	בחר...	מספר התיקים שאושרו למבקש במסגרת התוכנית מושא הבקשה, לפי המסלול או מסלול המשנה אינו עולה על שניים.
	בחר...	המבקש אינו גוף ציבורי.

17.2 זמינות התאגיד

הריני/ו מצהיר/ה/ים בזה, כי כל הגורמים הרלוונטיים לבקשת תמיכה זו מטעם המבקש זמינים לפגישה עם בודק/ת מקצועי/ת בתוך שבועיים ממועד הגשת הבקשה. ידוע לי/לנו כי אי זמינות לפגישה או להעברת השלמות בפרק הזמן שנקבע עלולה לגרום עיכוב בטיפול ואף להפסקת הטיפול בבקשה.

בחר...

מאשר/ים את זמינות התאגיד

17.3 הצהרה והתחייבות

הרינו מצהירים בזאת, כי אנו חותמים על טופס בקשה זה לאחר שעיינו במסלול ההטבה, בנהלי המסלול, בדף המסלול הייעודי באתר האינטרנט של רשות החדשנות ובמערכת החברות המקוונת, וכי המידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו, ואשר יהיה בו כדי להשפיע על התוכנית נשוא הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, תשמ"ד-1984 והתקנות שהותקנו מכוחו ונהלי והנחיות רשות החדשנות ומסלול ההטבה, החל מיום תחילת המחקר והפיתוח נשוא בקשה זו, או יום הגשת הבקשה (המוקדם מבניהם).

במידה והאמור אינו נכון - יש לפרט

הזן טקסט כאן...

מס' רשם	חותמת או שם מודפס של המבקש

חתימה	תאריך	מס' ת.ז.	תפקיד	שם מורשה
	תאריך			
	תאריך			
	תאריך			

