

בקשה לתמיכה במסגרת איגוד

משתמשים

תיאור הפעילות

	שם האיגוד:			
	מספר תיק:		תאריך בקשה:	
	הנושא:			
	תקופת מבוקשת:			
	שנת פעילות:			

1. תיאור כללי

	<p>תשתית המו"פ אותה מבקש האיגוד להקים ולהפעיל</p>
	<p>הצרכנים (התיחסות למאפייני חברי האיגוד / קהל הצרכנים הפוטנציאליים)</p>
	<p>השוק (של חברי האיגוד/הצרכנים הפוטנציאליים) – פוטנציאל השוק העולמי, יכולת מימוש הפוטנציאל והובלת השוק</p>

	כשל השוק אותו מתעתד האיגוד לפתור
--	-------------------------------------------------

	<p>הצורך הלאומי</p>
	<p>הישגים מצופים</p>

	<p>פתרונות קיימים (כיצד מתמודדת כיום התעשייה עם הצורך ומהן האלטרנטיבות הקיימות)</p>
	<p>רמת הידע הטכנולוגי (בתעשייה ובאקדמיה) הקיים בישראל (בתחום הפעילות)</p>

2. יזמי ומנהלי האיגוד

תפקיד	שם פרטי ומשפחה	חברה	טלפון	E-MAIL	הערות

3. נתונים אודות חברי איגוד מרכזיים/עיקריים.

פעילות חברי האיגוד	שנת הקמה	שם חבר האיגוד	מס'
1. תיאור כללי של פעילות החברה 2. תיאור פרטני לפעילות/תרומת החבר מהאיגוד/באיגוד 3. ציפיות החבר מהאיגוד 4. שת"פ מתוכנן עם חברי איגוד אחרים במסגרת האיגוד 5. תרומת הפעילות המוצעת למו"פ ולחדשנות של החבר באיגוד 6. תרומת הפעילות המוצעת להכנסות של חבר האיגוד			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7

4. תקציב האיגוד (בש"ח)

תקציב שאושר בשנה קודמת (אם הייתה)	השנה	
		התקציב מבוקש

תקציב משוער לשנים העוקבות

שנה				
תקציב בש"ח				

5. פירוט התקציב לשנה המבוקשת (בש"ח)

מרכיב ב- %		
100%		סה"כ תקציב מבוקש לשנה זאת
פרוט להלן:		
		שכר עבודה
		קבלני משנה בארץ
		קבלני משנה בחו"ל
		חומרים
		ציוד קבוע
		שונות

6. אופן השלמת המימון הנדרש (לשנה המבוקשת ולשנים העוקבות)

	פירוט מודל דמי החבר
	הכנסות מדמי חבר מובטחות
	הכנסות אחרות
(*) יש לצרף כתבי התחייבות של חברי איגוד במידה וקיימים (כולל רשימה מרכזת) ורשימת חברות שהביעו נכונות להצטרף	

7. סטטוס

אם התכנית המוצעת הינה תכנית המשך, פרט את הפעילות בתקופה שחלפה ובכלל זה:
 * התוצאות שהושגו כולל התייחסות לרמת ואופן השימוש בתשתית על ידי החברים.
 * הסברים להבדלים משמעותיים, בין התכנון לבצוע, אם יש.
 * התפתחויות ו/או שינויים בתוכנית.

8. יעדים

יעדים לתקופת הפעילות הנוכחית

יעדים מרכזיים לתקופות הפעילות העוקבות

9. איפיון מפורט של התשתית המוקמת/מופעלת

תיאור ופירוט כולל התייחסות לשימושים ול-"נהנים" מכל רכיב	רכיב	#

10. תיאור פעילויות מרכזיות מתוכננות לתקופת הפעילות הנוכחית

#	שם הפעילות	תיאור

11. משימות

פרט את המשימות הספציפיות בתכנית העבודה לשנה הנוכחית וכן המשאבים הנדרשים לביצוען (המשימות אמורות להיות פעילויות שמסתיימות בתוצרים מוגדרים (deliverables). יש להימנע מתיאורים כלליים כגון: תכנון, ביצוע, וכו').					
#	פעילות/משימה	משך המשימה בחודשים	מועד סיומה	שנות אדם	עלות כוללת (אלפי ש"ח)
1					
2					
3					
4					
לכל אחת מהמשימות שמופיעות ברשימה לעיל יש לתאר את הפעילויות הנדרשות להשגתה, ברמת פירוט שתאפשר לבדוק המקצועי לשפוט את סבירות היקף המשאבים הנדרשים: שנות אדם והעלות הכוללת למשימה.					
1					
2					
3					
4					

12. אבני דרך

פרט אבני דרך ניתנות למדידה (כגון: תוצרים, מוצרי ביניים, או הישגים ברורים) לשנה זו.			
#	פעילות/אבני דרך	מועד סיומה	תאור ההישג באבן הדרך
1			
2			
3			
4			

13. ממשק עם רשויות ממשל וגופים אחרים

14. הצהרה

הריני מצהיר/ה בזה כי המידע המופיע בבקשה זו הינו למיטב ידיעתי המידע הנכון, המעודכן ביותר והמלא המצוי בידי האיגוד ובידיעתי האישית וכי אני מתחייב/ת להודיע לרשות החדשנות על כל מידע חדש שיהיה קיים בידי האיגוד ובידיעתי האישית ואשר יהיו בו כדי להשפיע על פעילות האיגוד מכל היבט שהוא.

תאריך	תפקיד החותם	שם החותם	מס' ת.ז.	חתימה וחותמת
	יו"ר האיגוד			
	מנכ"ל האיגוד			
	המנהל הפיננסי			