



העברת מידע בין גופים ציבוריים

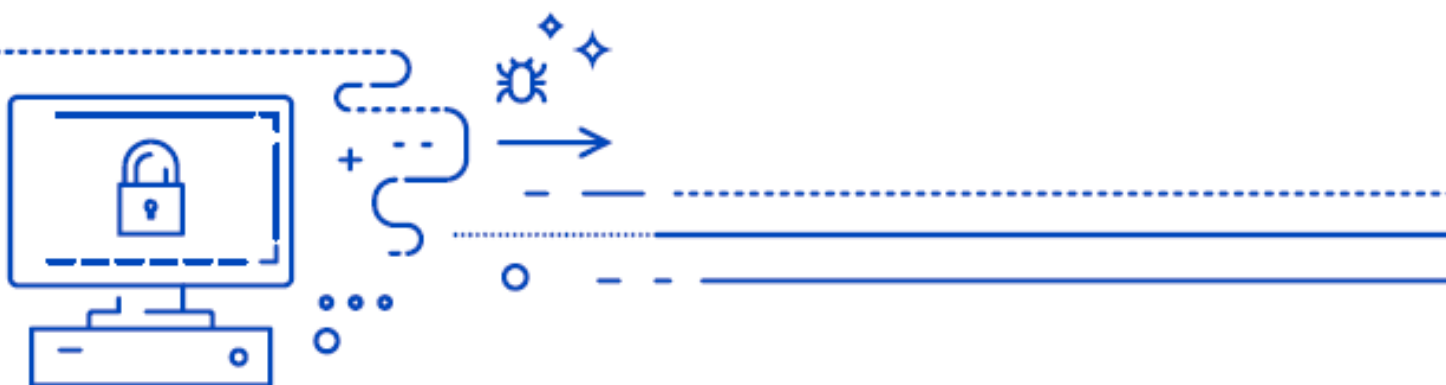




הקדמה

בידי רשויות המדינה מידע רב על אזרחים, הנוגע לכל היבטי חייהם. שיתוף מידע אישי אודות אנשים בין גופים ציבוריים שונים הוא כלי חשוב ליעול השירות שניתן לציבור ולהקלת הנטל הבירוקרטי. יחד עם זאת, העברת מידע אישי בין גופים עשויה להשליך על הפרטיות של אותם אנשים ולכן יש צורך בקביעת מנגנונים ייחודיים להגנה על המידע האישי המועבר.

העברת מידע בין גופים ציבוריים מותרת במסגרת תנאי פרק ד' לחוק הגנת הפרטיות. העברת מידע בין גופים ציבוריים שלא במסגרת כך מהווה עבירה פלילית (סעיף 31א(א)(8) לחוק הגנת הפרטיות. סדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים הוסדרו בתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.



*תשומת לבכם, הנוסח המחייב הוא הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו.



על הסדרת מסירת מידע או ידיעות מאת גופים ציבוריים:

פרק ד' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 מסדיר את נושא מסירת מידע או ידיעות מאת גופים ציבוריים.

מסירת מידע מאת גוף ציבורי לפי סעיף 23 לחוק זה אסורה למעט במקרים הבאים:

- המידע פורסם לרבים או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין.
- מסירת המידע היא בין גופים ציבוריים ועומדת בתנאים המוגדרים בפרק ד' לחוק הגנת הפרטיות.
- מסירת המידע או קבלתה נעשית על ידי רשות בטחון לשם מילוי תפקידה, ובלבד שלא נאסרה בחיקוק.
- האדם אשר המידע מתייחס אליו הסכים למסירה.

מה הם סדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים?

העברת המידע בין גופים ציבוריים הוסדרה בתקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986. תקנות אלה כוללות את הדרישות הבאות בכל מקרה בו גוף ציבורי מעוניין או נדרש להעביר מידע אל גוף ציבורי אחר.

מהו גוף ציבורי?

גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 23 לחוק:

- גוף הממלא תפקיד ציבורי לפי דין
- משרדי ממשלה או מוסדות מדינה אחרים
- רשות מקומית
- צו הגנת הפרטיות (קביעת גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986
- בתי חולים, קופת חולים, המוסד לביטוח לאומי.
- מוסד מוכר לשכלה גבוהה.
- ההסתדרות, הסוכנות היהודית, ארגונים יציגים.
- ארגון נכי צה"ל, יד לבנים, עמותה למען שארי חללי מערכות ישראל.



הכירו: הוועדה להעברת מידע

בכל גוף ציבורי אשר מוסר או מקבל מידע יש למנות וועדה להעברת מידע (סעיף 3א לתקנות).

מי הם חברי הוועדה ומהו הרכבה?

- מספר חברי הוועדה לא יפחת משלושה.
- יו"ר הוועדה - המנכ"ל או סגנו או עובד בכיר הכפוף לו ישירות.
- חברי הוועדה יכללו יועץ משפטי או נציג, ועובדים שתחום עיסוקם בניהול מידע ואבטחתו.

מה הם תפקידי הוועדה?

- לבחון בקשות למסירת המידע מאת הגוף הציבורי וכן לבחון בקשות לקבלת מידע של הגוף הציבורי מאת גוף ציבורי אחר.
- לקבוע הוראות בעניין הגישה למאגרי מידע שברשות הגוף הציבורי, אשר יבטיחו את השמירה על המידע המצוי בהם.

קביעת כללי הגישה למאגרים

על הוועדה לקבוע קריטריונים בעניין כללי הגישה לכל מאגר המצוי ברשות הגוף הציבורי ולהגדיר בין היתר:

- מי הם בעלי התפקידים הרשאים לעיין במידע?
- אופן הגישה למאגר.
- צמצום המידע אליו קיימת גישה למינימום הנדרש.
- דרכי הבקרה.
- קבלת דיווח תקופתי על אופן יישום הוראות הוועדה להעברת מידע.

על הוועדה לפרסם לציבור את כללי הגישה למאגרים לפי הוראות חוק חופש המידע (סעיף 6 לחוק).



כיצד נבחנות בקשות לקבלת מידע על ידי הוועדה להעברת מידע?

- בקשה לקבלת מידע של גוף ציבורי תועבר לאישור הוועדה להעברת מידע לאחר שבעלי התפקידים באותו גוף ציבורי אישרו את הבקשה על גבי טופס א' המצוי בתוספת לתקנות, אך זאת טרם להעברת הבקשה לגוף הציבורי ממנו נתבקש המידע.
- על הוועדה לבחון כי המידע המבוקש אכן נדרש, ובאופן בו הוא נתבקש, וכי מובטח שהגישה למידע תהיה מצומצמת ומפוקחת.

כיצד נבחנות בקשות למסירת מידע על ידי הוועדה להעברת מידע?

- עמידה באישורים הנדרשים בתקנות - על הוועדה להעברת מידע לבחון האם הבקשה הוגשה על גבי טופס א' אשר אושר על ידי כל הגורמים הרלבנטיים בגוף המבקש את המידע (מנהל מאגר המידע, הממונה על האבטחה, היועץ המשפטי והוועדה).
- מעמדו של הגוף מבקש המידע - על הוועדה לבחון כתנאי מקדים האם מדובר בגוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 23 לחוק.
- האם קיימת מניעה למסירת המידע - על הוועדה לבחון האם מסירת המידע לא נאסרה בחיקוק או בעקרונות של אתיקה מקצועית והאם לא הותנתה מסירתו בכך שהמידע לא יימסר לאחר.
- תנאי מסירת המידע - קיימת הבחנה בתנאי מסירת המידע בין בקשות לקבלת מידע מאת משרד ממשלתי או מוסד מדינה לבין בקשות לקבלת מידע מיתר הגופים הציבוריים (סעיף 23 לתקנות).
- כאשר הבקשה לקבלת מידע היא מאת משרד ממשלתי או מוסד מדינה - על הוועדה לבחון האם מסירת המידע דרושה למטרת ביצוע כל חיקוק או למטרה במסגרת הסמכותית או התפקידים של מוסר המידע או מקבלו.
- כאשר הבקשה למסירת מידע היא מאת גוף ציבורי אחר - על הוועדה לבחון האם מסירת המידע היא במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסר המידע והאם היא דרושה למטרת ביצוע חקיקה או למטרה במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסר המידע או מקבלו. או לחלופין, האם הגוף הציבורי אשר ביקש את המידע רשאי לדרוש את אותו המידע על פי דין מכל מקור אחר.

מידתיות וסבירות - על הוועדה לבחון את מידתיות וסבירות הבקשה בהתייחס לרגישות המידע אותו מעוניינים להעביר, ולכך כי ככל שהמידע רגיש יותר יש צורך בהגנה רבה יותר על הפרטיות, תוך בחינת האלמנטים הבאים:

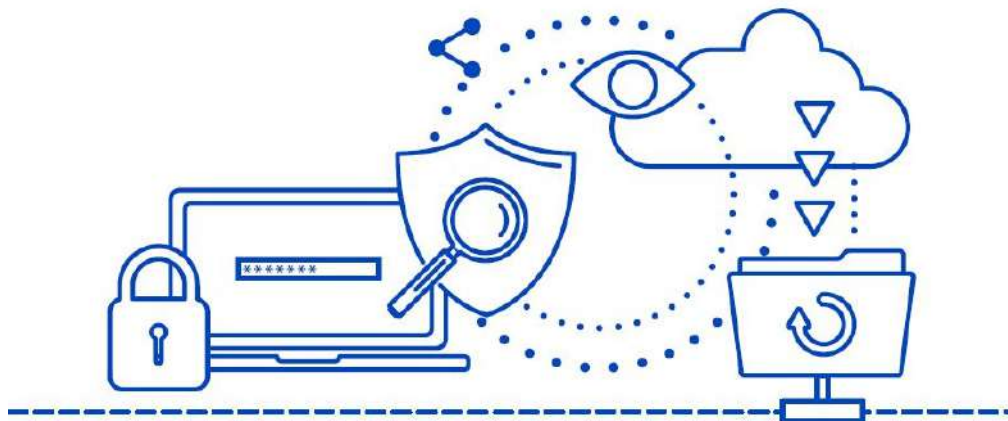
- האם הבקשה מתאימה ליישום המטרה לשמה נדרש המידע ויש קשר הגיוני ביניהן.
- האם העברת המידע באופן המבוקש היא אמצעי פחות פוגע מבין מגוון האמצעים למימוש אותה המטרה.
- האם קיים יחס סביר בין המטרה לבין הפגיעה שנגרמת בזכות לפרטיות לשם השגתה.

אמצעי האבטחה של מאגר המידע - על הוועדה לבחון את אמצעי האבטחה של מאגר המידע בגוף המקבל את המידע בשלושה היבטים:

- אמצעי מחשוב - סיסמאות כניסה למערכת, מידור בתוך מאגר המידע בין פרטי מידע שונים, אמצעי הגנה על חדירה מבחוץ וכד';
- אמצעים פיסיים - מיקום המאגר, הגישה הפיזית אליו וכד';
- אמצעי בקרה - תדירות הבדיקות שנעשו למניעת חדירה למאגר המידע מבחוץ, אופן הפיקוח על השימוש שנעשה במידע על ידי מורשי הגישה וכד'.

מורשי הגישה למידע - על הוועדה לבחון מי יהיו בעלי התפקידים שתינתן להם רשות לעיין במידע שנמסר, מספרם ולצורך איזו מטרה ניתנת להם הגישה למידע.

טיפול במידע עודף - על הוועדה לבחון כיצד משמידים מידע עודף אשר נמסר באופן נלווה לבקשה העיקרית ומה עושים במידע ישן, אשר אין בו עוד שימוש.





חובת פרסום רשימת הגופים אליהם מועבר מידע דרך קבע

על כל גוף ציבורי לפרסם את רשימת הגופים אליהם נמסר מידע דרך קבע ממאגר המידע של הגוף הציבורי.

על הפרסום לכלול את הפרטים הבאים:

- שם הגוף הציבורי אליו מועבר המידע.
- תדירות העברת המידע או עדכונו.
- אופן העברת המידע.
- סוג המידע המועבר.

******* רשימת הגופים תפורסם בהתאם להוראות סעיף 6(ב) לחוק חופש המידע המסייג וקובע כי במידה ואחד הסייגים המנויים בסעיף 9 לחוק חופש המידע (כגון בטחון המדינה, פגיעה ביחסי חוץ וכד') מתקיים, אין לפרסם מידע זה.





מהי חובת הדיווח לרשות להגנת הפרטיות?

על פי חוק, גופים ציבוריים מחויבים לדווח לרשות להגנת הפרטיות על קבלת מידע דרך קבע. הודעה זו תערך לפי **טופס ג'** בתוספת.

דגשים חשובים לקראת דיווח לרשות להגנת הפרטיות:

על הגוף המוסר את המידע והגוף המקבל את המידע להיות מוגדרים כגוף ציבורי לפי סעיף 23 לחוק הגנת הפרטיות.

מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, אלא אם:

- המידע פורסם לרבים או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין.
- האדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.
- מסירת המידע או קבלתו נעשתה על ידי רשות בטחון, כפי שהוגדרה בסעיף 19 לחוק, לשם מילוי תפקידה, ובלבד שמסירת המידע או קבלתה לא נאסרת בחוק.
- מסירת המידע הינה במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסרי המידע והיא דרושה למטרת ביצוע חקיקה, או למטרה אחרת במסגרת הסמכויות או התפקידים של מוסר המידע או מקבלו.
- מסירת המידע היא לגוף ציבורי הרשאי לדרוש את המידע על פי דין מכל מקור אחר.

הוועדה להעברת מידע בגוף המבקש את המידע אישרה את הבקשה בחתימתם של חברי הוועדה על גבי טופס בקשה לקבלת מידע מאת גוף ציבורי לפי חוק הגנת הפרטיות (**טופס א'**).
הגוף הציבורי המקבל את המידע והגוף הציבורי המוסר את המידע יהיו בעלי רישומי מאגרים בתוקף בפנקס מאגרי המידע.

כיצד מדווחים לרשות להגנת הפרטיות?

יש לדווח על העברת המידע באמצעות **טופס ג'** או באמצעות **הדיווח המקוון**.

הסבר ומידע מפורט בנוגע לאופן הדיווח לרשות להגנת הפרטיות ניתן למצוא ב**אתר הרשות להגנת הפרטיות**.



חוק, הוראות ותקנות:

- הנחיית המשנה ליועץ המשפטי לממשלה מיום 16 במרץ 2006 בנושא העברת מידע בין גופים ציבוריים
- סעיף 23 ד(ג) לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981
- חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981
- תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986

קישורים שימושיים:

- העברת מידע בין גופים ציבוריים באתר הרשות להגנת הפרטיות
- טופס א'
- טופס ג'
- דיווח מקוון

