

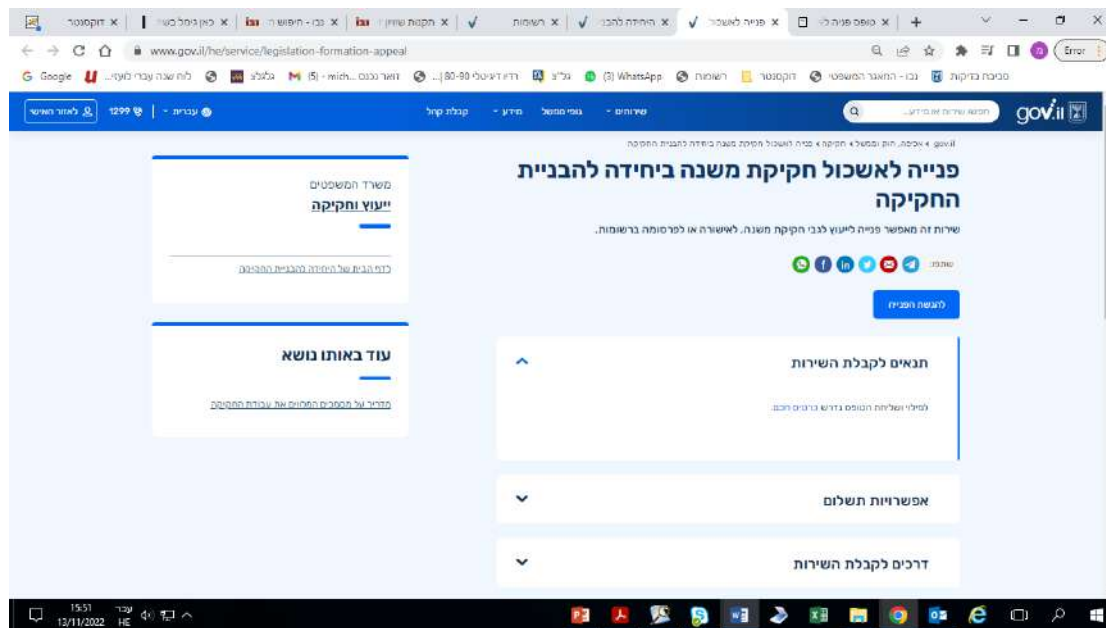
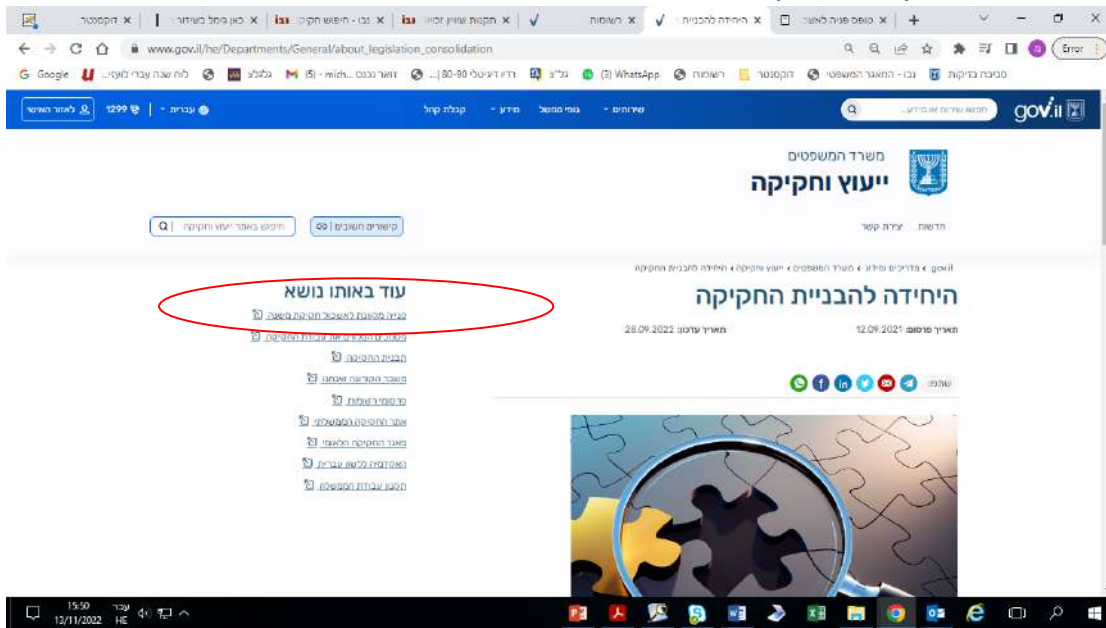
הנחיות למילוי טופס מקוון

לפניך הסבר של תהליך הגשת פנייה לאשכול חקיקת משנה באמצעות טופס מקוון באתר היחידה להבניית החקיקה. יש לעקוב אחר ההנחיות הבאות:

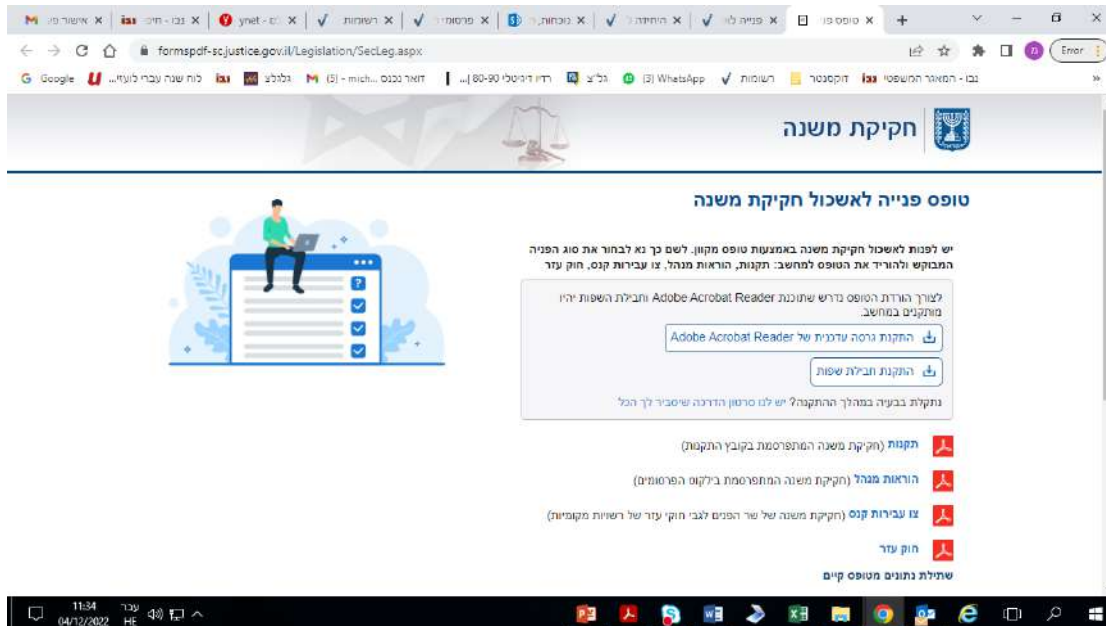
1. היכנסו לאתר היחידה להבניית החקיקה עם כרטיס חכם (ניתן לרכוש כרטיס חכם ממספר חברות ניתן להשוות מחירים ב - google. מניסיונו כל כרטיס חכם ואפילו ברמת אבטחה נמוכה עובד):

https://www.gov.il/he/Departments/General/about_legislation_consolidation

יש להכניס את הכרטיס החכם עוד קודם לכניסה לדפדפן ולהיכנס לקישור בצד שמאל למעלה. ראו להלן צילום מסך:



2. יש ללחוץ על הכפתור 'להגשת הפניה' ולאחר ההזדהות יעלה מסך עם מספר אפשרויות לבחירה. יש לבחור את האפשרות המתאימה באמצעות לחיצה על שם הקובץ:



3. המתינו לטעינת הטופס (שלב זה עשוי להימשך מספר דקות).

4. בשלב הבא עליכם למלא את הטופס. **דגשים למילוי הטופס:**

- יש לציין אם מדובר באישור נוסח, התייעצות או פרסום.
- בשם הפרסום מומלץ להכניס מאפיין ייחודי לתיקון מעבר לשמו של החיקוק העיקרי (לדוגמה אם מדובר בתיקון של תקנות התעבורה כדאי להוסיף את הנושא של התיקון הנקודתי למשל "מיסוי ירוק").

5. לפני שליחת הטופס יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים וכן לצרף את הנוסח בתבנית חקיקה. מומלץ לשמור את הטופס המלא למקרה של תקלות במשלוח. **דגשים לצירוף מסמכים:**

- יש לשתול את כל הצרופות בתוך הטופס ולא במייל. הוספת צרופות למייל תגרום למערכת לדחות את הטופס.
- מרגע שטופס נשלח לא ניתן לערוך בו עוד שינויים ויש להוריד טופס חדש.

6. שילחו את הטופס לתיבת מייל ייעודית באמצעות לחיצה על כפתור 'שלח'. שימו לב כי תיבת המייל היא אוטומטית ונועדה לצורך העברת הטופס בלבד. על כן, הודעות שישלחו לתיבה זו לא יקראו.

7. אם מסיבה כלשהי, על אף שלחצתם על הכפתור 'שלח' הטופס לא נשלח, ניתן לשלוח את הטופס השמור ישירות לתיבת

המייל: hakikatmishneform@justice.gov.il

(גם במקרה זה כל הצרופות צריכות להיות שתולות בטופס ואין לצרף מסמך נוסף.)

8. בשלב הבא הטופס עובר בדיקות אבטחה, תקינות ובדיקות נוספות, והוא עשוי להימשך בין 3-15 דקות.

9. לאחר קבלת הטופס במשרד, יתקבלו המיילים הבאים (בדרך כלל תוך 3 שעות):

- (א) יידוע למשתמש על כך שבקשתו התקבלה במשרד המשפטים
- (ב) יידוע לגורם המאשר באשכול חקיקת משנה על כך שממתין טופס לאישור.

10. גורם באשכול חקיקת משנה יאשר את קבלת הטופס, ולאחר מכן יתקבלו המיילים הבאים (בד"כ תוך 3 ימים מיום המשלוח):

(א) אישור קבלת הבקשה באמצעות שליחת מס' אסמכתא ומס' תיק במערכת המחשוב (דוקסנטר) של משרד המשפטים, כפי שנקבע.

הודעה זו משמעותה כי הבקשה התקבלה. **אין בכך משום אישור לתוכנה.**
(ב) יידוע לגורם מאשר על כך שהבקשה עודכנה במערכת המחשוב.

(ג) אם נבחרה האפשרות של "עדכון תיק קיים" ייפתח מס' התיק הנוגע לעניין על פי מס' האסמכתא המקורי או מס' התיק שהוזנו בטופס.

11. יש לוודא כי התוכנות והסרגלים הנדרשים מותקנים כנדרש.

