



טופס קרן הסיוע לסטודנטים

מדריך למשתמש

05/11/2019

גירסא: 1.0



	תוכן
3.....	1. רקע.....
	2. מטרת המערכת 3
	3. תהליך ברמת על 4
	3.1 תיאור התהליך לעולה שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
5.....	4. מסכים.....
	4.1 מסך הזדהות 5
	4.2 פרטי בקשה 7
	4.3 מסך ילדים 7
	4.4 מסך מסמכים 9



1. רקע

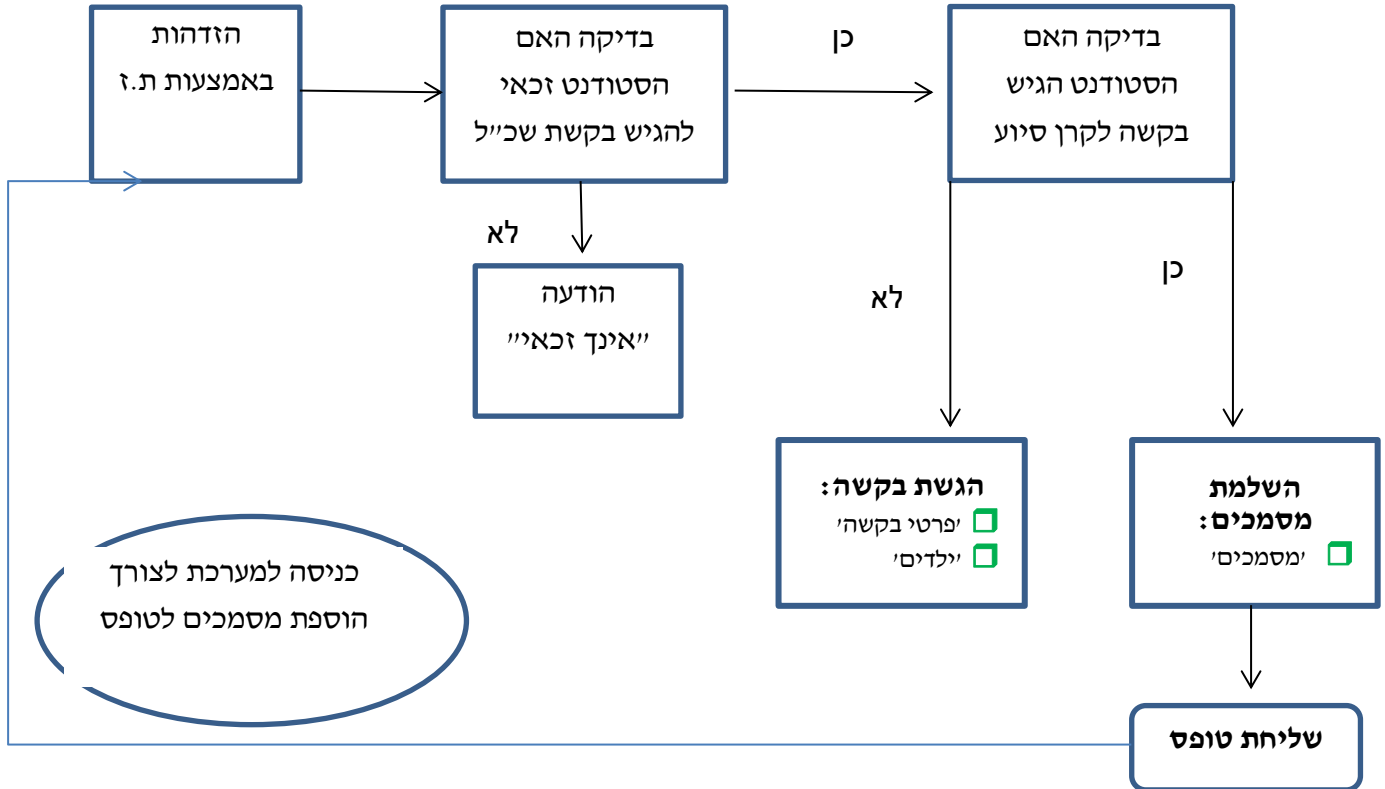
גב' להר ונדה ז"ל, תעשיינית מוינה, השאירה את עזבונה למדינת ישראל לשם הקמת הקדש ע"ש בעלה המנוח קרל להר ז"ל, שמטרתו סיוע להתקדמות בלימודים של סטודנטים יהודים שנולדו מחוץ לישראל ושלוומדים בישראל, תוך מתן העדפה לסטודנטים ילדיי אוסטריה. ביום 18.7.2018 התקיימה ישיבת נאמנים במשרדי האפטרופוס הכללי בנושא הקדש זה והוחלט להשתמש בכספי ההקדש לטובת מתן מלגות קיום לסטודנטים עולים נזקקים, בהתאם לתקציב שהוגדר. הסטודנטים ייבחרו על פי הקריטריונים המפורטים בהוראת שעה.

2. מטרת הטופס

מילוי בקשה לקבלת מלגות קיום לסטודנטים עולים נזקקים, בהתאם לתקציב שהוגדר תוך מתן העדפה לסטודנטים ילדיי אוסטריה



3. תהליך ברמת על





4. מסכים

4.1 מסך הזדהות

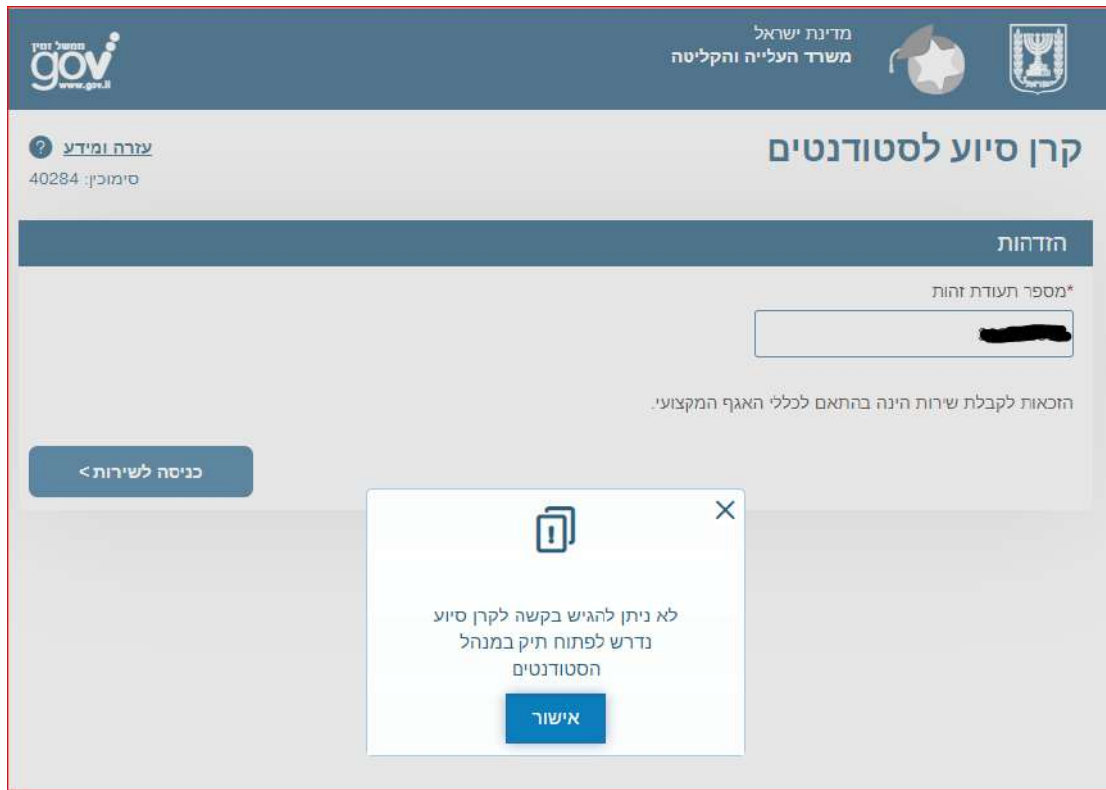
4.1.1 מטרת המסך:

הזדהות לטופס 'בקשה לקרן סיוע לסטודנטים ע"ש להר', תעשה באמצעות 'מספר זהות', כדלהלן:

- הסטודנט קיים במערכת עולים.
- לסטודנט קיימת בקשת סיוע בשכר לימוד.



4.1.2. במידה וההזדהות נכשלה תינתן הודעת שגיאה:



4.1.3. כניסה למערכת לצורך עדכון מסמכים

- הזדהות זו מאפשרת לסטודנט למלא פרטי טופס ולשלוח אותם, וכן לאחר שליחה ראשונה של הטופס הסטודנט יכול להזדהות שוב, ולהוסיף מסמכים.
- כנ"ל, במקרה שפרטי הטופס שנקלטו במערכת שגויים, אז יאפשר לסטודנט להגיש טופס מחדש.
- בכל אופן, בכל הזדהות חוזרת של הסטודנט לטופס לא יוצגו פרטים או מסמכים שכבר נשלחו.
- בחלק העליון של טופס הבקשה ניתן לראות צרופות שהועלו.
- ניתן לשמור את הטופס ולחזור אליו מאוחר יותר ע"י לחיצה על כפתור "שמור" בחלקו העליון של הטופס.



4.2. פרטי בקשה

4.2.1. במסך זה יש למלא את פרטי הבקשה:

4.2.1.1 פרטי התקשרות

4.2.1.2 פרטים אישיים

4.2.1.3 תעסוקה

4.2.1.4 הכנסה

4.2.1.5 מצב בריאותי

4.2.1.6 פניה אישית

The screenshot shows the 'קן סיוע לסטודנטים' (Kana) application form. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. פרטי בקשה (Personal details), 2. ילדים (Children), and 3. מסמכים (Documents). The current step is 1. The form includes the following fields and options:

- פרטי הבקשה:**
 - שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה (Required fields are marked with an asterisk).
 - שלום גדליה ליבר
 - שנת סיוע: 2020
 - סטטוס בקשתך: חדש
- פרטי התקשרות:**
 - *מספר טלפון נייד: [Text input field]
 - *רוצה לקבל מסרונים (סמס)?: [כן / לא buttons]
 - *דואר אלקטרוני: [Text input field]
- פרטים אישיים:**
 - *מעמד אישי: [בחור dropdown menu]
 - *האם הנך הורה לילדים?: [כן / לא buttons]
 - *האם הינך הורה יחידני/יחידנית?: [כן / לא buttons]

4.3. מסך ילדים

4.3.1. הגעה למסך זה:



4.3.1.1 במידה ובמסך "פרטי בקשה", הצהרת שהינך הורה לילדים- נגיע למסך זה

4.3.1.2 במידה והצהרת שאינך הורה- המערכת תדלג על דף זה.

4.3.2 מטרת המסך:

4.3.2.1 במסך זה יש לעדכן את הפרטי הילדים:

- שם פרטי
- שם משפחה
- תאריך לידה

4.3.2.2 ניתן להוסיף/ להסיר כמות ילדים להצהרה באמצעות כפתורים "הוסף"/ "הסר"



4.4. מסך מסמכים

4.4.1. בשלב זה יש לצרף מסמכים רלוונטיים בהתאם לנתונים עליהם הצהרת בבקשתך

- תעודת זהות כולל ספח (מסמך חובה)
- תדפיסי חשבונות בנק- 6 חודשים אחרונים (מסמך חובה)
- תדפיסי כל חשבונות הבנק של בן/ בת זוג - 6 חודשים אחרונים
- מערכת שעות
- חוות דעת רפואית על מצב בריאותי שלך ושל בן/בת משפחה
- חוות דעת מקצועית על מצב נפשי אישי (פסיכולוג, עו"ס, פסיכיאטר)
- 3 תלושי שכר מששת החודשים האחרונים
- אישור נכונות הפרטים שמסרת
- שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה