

סעיף 6 בנוהל לקבלת המענק

שם הבנק: _____

רחוב: _____

טלפון: _____

לכל בנק יש להציג
טופס בנפרד

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת והרשאה למסירת פרטים לבדיקת חשבונות הבנק

1. הריני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה לנציגי משרד הרווחה או נציגי החשב הכללי.
2. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של מוסד _____ בידי נציגי משרד הרווחה או נציגי החשב הכללי, אשר יציגו אשור מאת מנכ"ל המשרד או אישור מהחשב הכללי, ומרשה לנציגים אלה לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם, כמו גם לעיין בכל חשבונות הבנק ולקבל מן הבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
3. הסכמה והרשאה זו מתייחסת למידע הנוגע לתקופה שתחילתה שנה הראשונה שבה קיבל המוסד תמיכה מהמדינה (שנת _____).
4. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי משרדי הממשלה והחשב הכללי בקשר לחשבונות אלה.
5. ידוע לי שהסכמה והרשאה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן ההרשאה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

פרטי החשבונות:

שמות מורשי חתימה	מס' חשבון	מס' הסניף	שם הסניף

שם וחתימת מנהל המוסד: _____

ומורשי החתימה: _____

תאריך: _____

סעיף 5 בנוהל לקבלת המענק

לכב'
משרד הרווחה

לידי _____

הנדון: פרטים לצורך זיכוי חשבון הבנק

1. שם העמותה: _____
2. מס' עמותה / אגודה / הקדש/ חברה לתועלת הציבור _____
3. כתובת: _____ ת.ד. _____
- טל': _____ מס' פקס: _____
4. שם הבנק: _____ מס' חשבון הבנק: _____
- כתובת הסניף: _____ מס' סניף: _____

* במידה ויש שינוי בפרטי הבנק יש לצרף מכתב גלויה

בכבוד רב,

חתימה וחותמת יו"ר העמותה

אישור הבנק / רו"ח

הננו לאשר את הפרטים הרשומים לעיל בפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

חתימת וחותמת הבנק / רו"ח
