

בקשה לתמיכת קרן מפעלים מיוחדים בפרויקט

לפניך טופס להגשת בקשה לקבלת מימון מקרן מפעלים מיוחדים. טופס זה נועד לאפשר לארגוןך להציג את עיקרי הבקשה, על פי שאלות שחשובות לקרן.

בקשות שיימצאו מתאימות לאחר בחינת עמידה בתנאי הסף והערכה ראשונית, יקבלו סיוע וליווי מטעם נציג הקרן, לצורך פיתוח והתאמת הפרויקט עד להערכתו הסופית והגשתו לאישור בוועדות המוסד.

כל הבקשות ייבדקו אל מול דרישות וקריטריונים מוגדרים, בהתאם לתקנון הקרן והגדרות הקול קורא.

יש להקפיד על מילוי הטופס ונספחיו בצורה המלאה, הבהירה והמדויקת ביותר. כך, ניתן יהיה להמשיך ולקדם את בקשתכם. ניתן לצרף סימוכין ופירוט ככל הנדרש.

לכל שאלה השתמשו רק בשורות המוקצות לתשובה.

בהצלחה!

פרטי הארגון המגיש:

	שם הארגון
רשות מקומית, משרד ממשלתי, עמותה	מעמד משפטי (בחרו מהרשימה)
	מטרת הארגון המרכזית
	מספר ח.פ.
	כתובת
	שנת הקמה
	שם מנכ"ל / ראש הארגון
	שם היו"ר (במקרה של עמותה)
	כתובת אתר האינטרנט של הארגון
	מחזור הארגון בשנתיים האחרונות
	יתרת עודפים/גרעון של הארגון בשנתיים האחרונות



	שם מגיש הבקשה (איש הקשר (לבקשה)
	תפקיד איש הקשר
	טלפון ישיר איש הקשר
	טלפון נוסף איש הקשר
	דואר אלקטרוני איש הקשר

פרטים כלליים פרויקט:

	תנו שם לפרויקט
ארצי/אזורי, יישובי (יש לפרט), טרם נקבע	באיזה אזור יתקיים הפרויקט המוצע? (בחרו מהרשימה)
	לאיזו אוכלוסייה מיועד הפרויקט?

תארו בקצרה, למי מיועד הפרויקט ואילו שירותים/פעילויות יתבצעו במסגרתו



במידת הצורך, ניתן להוסיף מידע רלוונטי נוסף בשורות הבאות

ה. הציגו את הדרכים לאיתור אוכלוסיית היעד וגיוסה לפרויקט

מטרות, תוצאות ושינוי צפוי :

ו. פרטו עד 3 מטרות מרכזיות של הפרויקט



ז. מהם השינויים הצפויים (תוצאות) בקרב משתתפי הפרויקט וגורמים נוספים העשויים להיות מושפעים ממנו?

ח. הציגו מדדים בהם תעשו שימוש כדי לבדוק האם השינויים (תוצאות) מתרחשים

פרויקטים שיעברו את שלב סינון ראשוני, יתבקשו בהמשך תהליך ההגשה לספק מידע מפורט יותר לגבי המדדים. לשם כך יהיה עליכם למלא את טבלה מספר 2 בנספחים, ולצרפה לטופס הבקשה. שימו לב - אין צורך להגיש טבלה זו בשלב ההגשה הראשוני

יג. אילו אתגרים צפויים בהפעלת הפרויקט? כיצד בכוונתכם להתמודד עם אתגרים אלו?

יד. במה לדעתכם השירות המוצע מחדש ומוסיף על שירותים קיימים בתחום?

טו. אילו מקורות תמיכה או שיתופי פעולה נדרשים כדי להבטיח המשך פעילות הפרויקט לאורך זמן?



ניסיון הארגון

טז. מה ניסיון ארגונכם בפעילות עם אוכלוסיית היעד ובתחום הפרויקט המוצע? הציגו דוגמאות לפעילות נוספת שארגונכם מבצע עם אוכלוסיית היעד או בתחום

יז. אנא תארו את ה"אני מאמין" של ארגונכם

יח. כמה שנות ניסיון יש לכם בתחום הסיוע המבוקש?

--

יט. במידה והארגון הגיש בעבר בקשות לקרנות הביטוח הלאומי נא ציינו באיזו שנה ובאיזה סכום

תקציב הפרויקט ומקורות מימון

יש להשלים את פרטי התקציב ב**טבלת אקסל**

יש למלא **טופס מקורות מימון**

נספחים

טבלה 1

תיאור אוכלוסיית יעד פוטנציאלית ונהנית בפועל מהפעילות

אוכלוסייה מס' 2	אוכלוסייה מס' 1	
		סך כל האוכלוסייה שיש לה את הצורך שעליו הפרויקט נועד לענות, באיזור הרלוונטי לפרויקט
		כמה אנשים משתתפים בפרויקט כיום? (במידה והפרויקט פועל כיום)
		כמה משתתפים אתם צופים שישתתפו בפעילות בשנה הראשונה?
		כמה משתתפים אתם צופים שישתתפו בפעילות בשנה השנייה?
		כמה משתתפים אתם צופים שישתתפו בפעילות בשנה השלישית?

הבהרות:

במידה וישנן מספר אוכלוסיות יעד שונות שישתתפו בפרויקט, יש להוסיף עמודה עבור כל אוכלוסייה.

במידה ומדובר באוכלוסייה המגיעה ממספר יישובים, יש להוסיף עמודה עבור כל יישוב.

בהגשת הבקשה הראשונית ניתן למלא את הטבלה בהתבסס על הערכות כלליות בלבד.

בבקשות שיעברו את שלב הסינון הראשוני, נדרש לעדכן טבלה זו על בסיס מקורות מידע מהימנים, ולפרט את מקורות המידע על פיהם התבססו הנתונים בטבלה בשורות הבאות:

טבלה 2

לבקשות שעברו את שלב הסינון הראשוני בלבד - השתמשו בטבלה הבאה כדי לפרט מדדים עבור השינויים הצפויים (התוצאות) שציינתם

תוצאה 1:

דוגמה: המשתתפים בהכשרה בנושא "מאבטלה לתעסוקה" יחזרו למעגל העבודה

מועדים לאיסוף המידע	כלים לאיסוף המידע על המדד	מקור המידע על המדד	יעד לתאריך (עוד שנה / סיום המחזור / סיום התכנית)	המצב הנוכחי על פי המדד	ניסוח המדד
30 דקות לאחר תחילת כל מפגש	טופס רישום נוכחות במערכת המידע של התכנית	רישומי נוכחות	80% במחזור הראשון 90% בשאר המחזורים	[ניתן לציין מספר המשתתפים שהתקבלו כ-100%]	<u>דוגמה: מדד תפוקה:</u> שיעור המשתתפים המשלימים את התכנית
תחילה וסיום התכנית, חודשיים אחרי סיום התכנית	ראיון בנושא סטטוס תעסוקתי של המשתתף בתכנית	דיווח המשתתפים דיווח מעסיקיהם	50% מכל מחזור	20% מהמשתתפים עובדים בהיקף זה בתחילת התכנית	<u>דוגמה: מדד תוצאה:</u> שיעור המשתתפים המתמידים בעבודה בהיקף חצי משרה לפחות, חודשיים מסיום התכנית

תוצאה 2

מועדים לאיסוף המידע	כלים לאיסוף המידע על המדד	מקור המידע על המדד	יעד לתאריך (עוד שנה / סיום המחזור / סיום התכנית)	המצב הנוכחי על פי המדד	ניסוח המדד



יש למלא את הטבלה עבור כל אחד מהשינויים הצפויים (תוצאות) שהוגדרו

טבלה 3- מרכיבי הפרויקט

פרטו את המרכיבים המרכזיים בפרויקט

מועד סיום	מועד התחלה	גורם מבצע	מספר מפגשים/שעות	מספר משתתפים מתוכנן	אוכלוסיית היעד לפעילות*	מרכיב הפעילות

*בהתאם לאוכלוסיות היעד לפרויקט שהוגדרו לעיל

טבלה 4- אבני דרך לפרויקט

נא ציינו את אבני דרך להקמת התכנית והפעלתה (לדוגמה- איתור המבנה, גיוס משתתפים, השלמת מחזור פעילות א' וכו')

גורם מבצע	מועד סיום	מועד התחלה	הדרכים להשגתה	אבן דרך