



הצעת מחקר להערכת תוכנית באגף הקרנות

את הצעת המחקר להערכת התוכנית נא להחזיר במייל וכן לשלוח בדואר 3 עותקים מודפסים לפי הכתובת שלהלן:

הצעת המחקר כוללת את החלקים הבאים:

- חלק א': פרטים כלליים
- חלק ב': תקציר
- חלק ג': תוכנית המחקר – הצעה מפורטת
- חלק ד': לוח הזמנים על פי שלבי העבודה
- חלק ה': תקציב מפורט ומנומק
- חלק ו': קורות חיים ורשימת פרסומים של החוקרים

כתובת למשלוח הצעות מחקר:

תמי אליאב,
האגף לפיתוח שירותים
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13, ירושלים 91909
דואר אלקטרוני: tamiel@nioi.gov.il
טלפון: 02-6463218 פקס: 02-6463092

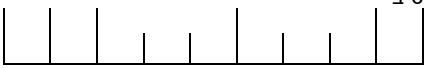


חלק א': פרטים כלליים

1. חוקרים ראשיים – פרטים אישיים

א. החוקר האחראי

ת.ז. (9 ספרות)		שם פרטי		שם משפחה		תואר אקדמי	
שם המחלקה				שם המוסד/חברה/עצמאי			
				מקום העבודה			
				תפקיד במקום העבודה			
מיקוד		עיר		מס'		רחוב	
כתובת המוסד							
פקס		נייד		ישיר		טלפונים	
				דואר אלקטרוני			
				תחומי העיסוק המחקרי			

ב. חוקר נוסף*

ת.ז. (9 ספרות) 		שם פרטי	שם משפחה	תואר <input type="checkbox"/> מוסמך ד"ר <input type="checkbox"/>
שם המחלקה		שם המוסד/חברה/עצמאי		מקום העבודה
				תפקיד במקום העבודה
מיקוד	עיר	מס'	רחוב	כתובת המוסד
פקס	נייד	ישיר		טלפונים
				דואר אלקטרוני
				
				תחומי העיסוק המחקרי

* אם יש לחוקר שותפים נוספים, ניתן לשכפל את הטופס

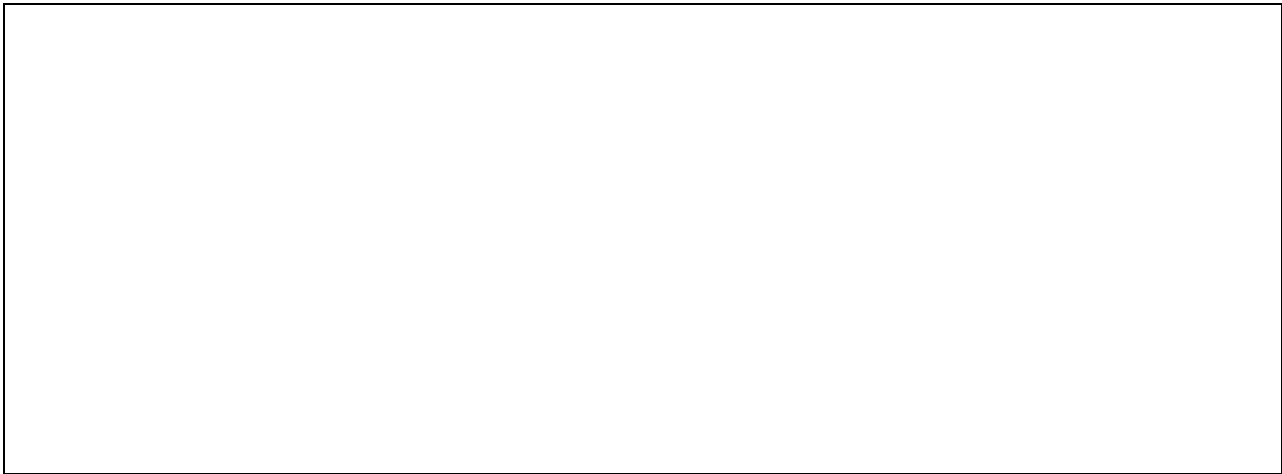
2. משך משוער של ביצוע המחקר: (חודשים)

3. סה"כ תקציב המחקר:

חלק ב': תקציר המחקר

תקציר:

תקציר שאורכו כעמוד, רווח וחצי, אותיות מסוג דויד בגודל 12, אשר יכלול: (1) מטרת המחקר (2) השערות העבודה (3) שיטה (4) תרומת המחקר להערכת התוכנית



חלק ג': תוכנית המחקר – הצעה מפורטת

יש להתייחס לסעיפים המפורטים להלן ולהשתמש בכותרות המודגשות ככותרות-משנה:

1. הרקע המדעי המתאים לנושא המחקר
2. מטרות המחקר ושאלות הערכה המרכזיות
3. תוכנית מפורטת של מערך המחקר והשיטות המתודולוגיות לרבות:
שאלות המחקר, אוכלוסיית המחקר (הגדרה וגודל) כולל קבוצה מתוכננת להשוואה (לרבות איך תיבחר, גודלה, באיזה אופן תשמש להשוואה וכיוצ"ב); שיטת הדגימה וההנמקה סטטיסטית לגודל המדגם ומבנהו; תיאור כלי המחקר כולל פירוט לגבי שימוש בכלי מחקר קיימים ומתוקפים ו/או פיתוח כלי מחקר ובדיקת התוקף שלהם. כמו כן התייחסות לבסיסי נתונים חיצוניים אם יעשה בהם שימוש; הגדרת משתנים תלויים ובלתי תלויים ואיך ימדדו (קישור לכלי המחקר); פירוט השיטות הסטטיסטיות לניתוח הנתונים וההנמקה לבחירה בהן.
4. תרומת המחקר להערכת התוכנית מבחינת השגת מטרותיה הכמותיות תוך יישום מימד השוואתי, מבחינת עיצוב התוכנית ומבחינת התהליך.
5. פירוט לוחות זמנים (כולל לוח הזמנים להגשת דו"חות ביניים ודו"ח סופי).
6. רשימת מקורות.

לתשומת ליבכם:

הפירוט בסעיפים 1-5 לא יעלה על 15 עמודים (כולל תרשימים ולוחות) ויכלול טבלה מרכזת של מערך המחקר.

חלק ד': לוח הזמנים על פי שלבי העבודה

לוח הזמנים על פי שלבי העבודה (לפי הדוגמה הבאה)

מס' השלב	תיאור השלב	חודשים:	3	6	9	12	15	18	21	24
1	סקר ספרות		●							
2				●						
3					●					
4						●				
5							●			

הערות והסברים ללוח הזמנים

חלק ה': תקציב מפורט

הנחיות

- ✍ בתקציב המחקר יש לכלול את כל סעיפי ההוצאה עבור המחקר.
- ✍ אין לכלול בתקציב רכישה של ציוד קבוע, בכלל זה מחשבים ותוכנות מחשב.
- ✍ המוסד לביטוח לאומי מודע לאפשרות שבמהלך ביצוע המחקר יתעורר הצורך בביצוע שינויים בתקציב המתוכנן. אולם **לא יאושרו שינויים תקציביים בדיעבד**. כל שינוי מחייב בקשה מנומקת מבעוד מועד.
- ✍ התקציב המקסימאלי שאושר למחקר כולל גם תקורה, ומיסים שונים ואין לפרט אותם בנפרד.

1. פירוט סעיפי תקציב המחקר

א. כוח אדם

סך הכל תקציב	מחיר יחידה (חודשים/שעות) ²	כמות (חודשים/שעות)	היקף ¹ משרה	תיאור
				חוקר ראשי
				חוקר שותף
				מרכז/ת מחקר
				עוזר/ת מחקר B.A
				עוזר/ת מחקר M.A
				מראיין/ת ³
				מתכנת/ת
				סטטיסטיקאי/ייעוץ סטטיסטי
				כלכלן / ייעוץ כלכלי
				סה"כ א'

¹ לציין היקף משרה רק אם רלוונטי. אחרת לציין מספר שעות ומחיר לשעה.

² כולל תקורות ומע"מ.

³ ניתן לתמחר או לפי היקף שעות למראיין או לפי עלות ראיון בחלק ב' להלן.

ב. הוצאות אחרות

סך הכל תקציב	מחיר יחידה (לק"מ/שאלונים/שעות וכד')	כמות	הגדרת סוג היחידה	תיאור
				נסיעות ואש"ל
				קידוד וקליטת נתונים
				ראיונות/קבוצות מיקוד
				עיבוד וניתוח נתונים
				תרגומים
				עריכה לשונית וצורנית והכנה לפרסום ⁴
				הוצאות משרד (עבור צילומים, טלפונים, הדפסות וכד')
				הוצאות נלוות ⁵
				סה"כ ב'

סך הכל תקציב (א + ב)

⁴ לפי הנחיות יחידת הפרסומים של המוסד לביטוח לאומי שצורפו כנספח ה'.
⁵ מתייחס בעיקר למחקרים המבוצעים ע"י חוקר/ים באמצעות רשות מחקר במוסד להשכלה גבוהה.

2. הנמקה מפורטת של סעיפי התקציב המבוקש

א. כוח אדם

הנמקה	תיאור
	חוקר ראשי
	חוקר שותף
	מרכז/ת מחקר
	עוזר/ת מחקר B.A
	עוזר/ת מחקר M.A
	מראיין/ת
	מתכנת/ת
	סטטיסטיקאי/ייעוץ סטטיסטי
	כלכלן / ייעוץ כלכלי
	אחר (נא לפרט)

ב. הוצאות אחרות

הנמקה	תיאור
	נסיעות ואש"ל
	קידוד וקליטת נתונים
	ראיונות/קבוצות מיקוד
	עיבוד וניתוח נתונים
	תרגומים
	עריכה לשונית וצורנית והכנה לפרסום
	הוצאות משרד (עבור צילומים, טלפונים, הדפסות וכד')
	הוצאות נלוות (נא לפרט)

חלק ו': קורות חיים ורשימת פרסומים של החוקרים

נא להגיש עבור כל אחד מהחוקרים