



**בקשה להגשת הצעות לפיתוח פרויקטים**

**תחום הפרויקט המוצע - אנה סמן :**

- עתיד בטוח, להקניית מסוגלות תעסוקתית לנוער בסיכון  
 מענים מקוריים לקידום אוכלוסיות ילדים ובני נוער במצבי הזנחה, עוני והדרה חברתית

- יש למלא בהדפסה בלבד. בקשות בכתב לא תתקבלנה  
 יש להתייחס לשורות תחת כל סעיף כאל המלצה בלבד. אורך הבקשה כולה לא יעלה על 8 עמודים.  
 יש למלא את כל הסעיפים

שם הארגון הפונה: \_\_\_\_\_  
מעמדו המשפטי ומספרו: \_\_\_\_\_  
שם מנהל/ת הארגון: \_\_\_\_\_

**איש הקשר לתכנית המוצעת**

שם (פרטי ומשפחה): \_\_\_\_\_  
תפקידו בארגון: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

**1. תקציר הפרויקט המוצע:**

(תיאור תמציתי של מהות הפרויקט, למי מכוון, היקף אוכלוסיית היעד, מרכיבים מיוחדים המוצעים להפעלה)

---

---

---

---

---

**2. תאור הארגון המפעיל:**

א 1. תאור קצר על מבנה הארגון המפעיל (מבנה ארגוני, שנת יסוד, תחומי התמחות, מספר עובדים ומתנדבים וכד'). ניתן לצרף חומרים משלימים כנספחים.

---

---

---

---

**א 2. ניסיון הארגון בתחום הטיפול בילדים ובני נוער בסיכון**

(יש לתאר תכניות קודמות או קיימות לרבות יתרונות הגוף המציע בהפעלת פרויקטים ותכניות דומות).

---

---

---

---

**3. תאור היישוב או האזור המוצע להתערבות**

(נתונים דמוגרפיים ותעסוקתיים על היישוב או האזור, כולל נתונים על ילדים או מתבגרים המצויים במצבי סיכון).

---

---

---

---

**4. תכנון הפעלת המודל המוצע:**

א 4. תאור אוכלוסיית היעד (כולל פרוט מאפיינים בהתייחס ללומדים או מנותקים אוב תהליכי נשירה או גילאים, היקפים ועוד).

---

---

---

---

**4 ב. חזון, מטרות ויעדי התכנית**

---

---

---

---

---

---

עמוד 3 מתוך 3

**4 ד. פרופיל הצוות שייבחר** (כולל תיאורי תפקיד ופרוט תהליכי הכשרה והדרכה שוטפת)

---

---

---

---

---

**4 ה. רשימת מדדי ביצוע** (כולל מדדי הצלחה תוצאתיים ודרך המדידה)

---

---

---

---

---

**5. שותפים/ גורמים מעורבים**

(גופים ממשלתיים או עירוניים או קרנות או ארגונים עסקיים או וולנטריים השותפים להפעלת התכנית המוצעת)

---

---

---

---

---

**6. הצעת תקציב מפורטת**

לרבות פירוט משאבים נוספים שיוקצו.

(הצעת תקציב יש להגיש בנפרד על גבי טופס אקסל. על הצעת התקציב לכלול: פירוט כוח אדם, פעולות ושירותים, הוצאות חד פעמיות ומנהליות. השתתפות הקרנות לא תעלה על 50% מסך העלות שתאושר).

**7. הערות:**

---

---

---

---

---

חתימת המגיש: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_