



כרטיס עובד

כללי

טופס זה מיועד למילוי על-ידי עובד המועסק אצל מעסיק, המוגדר כמעסיקו לפי התוספת הראשונה לצו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב - 1972, אם העובד מועסק גם אצל מעסיק נוסף או אם העובד על-פי הצו הוא גם עובד עצמאי.
טופס זה יוגש על-ידי העובד למעסיקו על-פי הצו.

לידיעתך

אם אתה עובד שכיר במקום עבודה אחר, והודעת למעסיקך ב"כרטיס עובד" (טופס 101) כי אצלו הינך משתכר "משכורת חודש", הרי שהוא מעסיקך העיקרי. לכן, המעסיק שלו מסרת טופס זה הינו מעסיקך המשני. המשמעות היא, שמעסיקך העיקרי מנכה משכרך דמי ביטוח בשיעור המופחת עד הכנסתך שעד 60% מהשכר הממוצע, ובשיעור מלא על הכנסתך שמעל 60% מהשכר שממוצע, ועד להכנסה המירבית לתשלום דמי ביטוח. לפיכך, מעסיקך המשני ינכה משכרך דמי ביטוח בשיעור המלא החל מהשקל הראשון של הכנסתך.
אם אתה עובד עצמאי, ובנוסף לכך מועסק כשכיר אצל יותר ממעסיק אחד, נא ציין בטופס זה מיהו מעסיקך העיקרי ומיהו מעסיקך המשני כמפורט בסעיף 1 לעיל.

לתשומת ליבו של עובד שכיר המועסק אצל מעסיקים שונים או של עובד עצמאי, שמועסק גם אצל מעסיקים שונים: אם הכנסתך אצל מעסיקך העיקרי נמוכה מ- 60% מהשכר הממוצע או שכל הכנסותיך מעבודה עולות על ההכנסה המרבית לתשלום דמי ביטוח, הינך זכאי להפיק אישור לתאום דמי ביטוח או לקבל החזר דמי ביטוח שנוכו ביתר.

אם הכנסתך אצל מעסיקך העיקרי נמוכה מ- 60% מהשכר הממוצע: תוכל להפיק אישור לתיאום דמי ביטוח ולהגישו למעסיקך המשני, את האישור ניתן להפיק באחת מדרכים הבאות:
- באמצעות אתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי - www.btl.gov.il /מדור ביטוח וגבייה/ הפקת אישור לתיאום דמי ביטוח.
- באמצעות טופס 644 שבו מצהיר העובד על הכנסתו אצל מעסיקו העיקרי.

הזמנת בקשת החזר דמי ביטוח ניתן לעשות באמצעות אתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי - www.btl.gov.il /מדור ביטוח וגבייה/ ביצוע החזר דמי ביטוח.

אם הכנסותיך מעבודה עולות על ההכנסה המירבית לתשלום דמי ביטוח, לקבלת אישור לתיאום דמי ביטוח עליך להגיש בקשה לתיאום דמי ביטוח (טופס 753). את הבקשה, בצרוף טופסי 100 מכל מעסיקך, יש לשלוח אל: המוסד לביטוח לאומי/ תחום גבייה ממעסיקים שבסניף הקרוב למקום מגוריך.
לקבלת החזר דמי ביטוח, עליך להגיש בקשה להחזר דמי ביטוח (טופס 752). את הבקשה, בצרוף טופסי 100 מכל מעסיקך, יש לשלוח אל: המוסד לביטוח לאומי/ תחום גבייה ממעסיקים שבסניף הקרוב למקום מגוריך.

אם אתה עובד שכיר וגם עובד עצמאי כאמור, ומסרת למוסד את נתוני שכרך, הם יובאו בחשבון לעניין חישוב דמי הביטוח שבהם הינך מחוייב כעובד עצמאי.

אתה עובד עצמאי ובנוסף לכך מועסק כעובד שכיר על-ידי מעסיק אחד, עליך לעדכן את מחלקת הגבייה מלא-שכירים, בסניף בו מתנהל חשבון דמי הביטוח שלך כעצמאי, ולצרף שני תלושי שכר אחרונים.

דמי הביטוח שבהם חוייבת כעובד עצמאי יחושבו מחדש בהתחשב בנתוני השכר. לכן, עליך לציין בטופס זה, כי המעסיק שלו מסרת טופס זה הוא מעסיקך העיקרי.

יש לצרף צילום תעודת זהות.



המוסד לביטוח לאומי
מינהל הביטוח והגביה
מעסיקים

חותמת קבלה

לשימוש פנימי בלבד (סריקה)	
מס' זהות / דרכון _____	מס' זהות / דרכון _____
סוג המסמך 0 1	דפים _____

כרטיס עובד

תשלום וניכוי דמי ביטוח
משכיר מבוטח העובד אצל
מעבידים שונים

1 פרטי המעסיק – למילוי ע"י המעסיק

1

שם משפחה	שם פרטי	מספר תיק ניכויים
_____	_____	_____
כתובת		
רחוב / תא דואר	מס' בית	כניסה
_____	_____	_____
דירה	יישוב	מיקוד
_____	_____	_____
טלפון קווי	טלפון נייד	דואר אלקטרוני
_____	_____	_____

2 פרטי העובד

2

שם משפחה	שם פרטי	מספר ת.ז.
_____	_____	_____
תאריך לידה	תאריך עליה	תושב ישראל
_____	_____	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
כתובת		
רחוב / תא דואר	מס' בית	כניסה
_____	_____	_____
דירה	יישוב	מיקוד
_____	_____	_____
טלפון קווי	טלפון נייד	דואר אלקטרוני
_____	_____	_____

3 הצהרת העובד

3

1. עליך למסור טופס זה לכל אחד ממעסיקיך. אם הודעת לאחד ממעסיקיך כי **אצלו** הנך משתכר "משכורת חודש" - אותו מעסיק נחשב **למעסיק העיקרי**. כל מעסיק נוסף - נחשב **למעסיק משני**. נא ציין להלן מעמדו של המעסיק לו הנך מוסר טופס זה.

2. הריני מצהיר כי מעסיק זה הינו מעסיקי העיקרי המשני וכי הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים.

3. יש לצרף צילום תעודת זהות.

תאריך _____ חתימת העובד **X** _____

טופס זה יישאר בידי המעסיק